

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) образовательной программы
«Мировая экономика»
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная
Кафедра мировой экономики

Красноярск, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» 08 2020 г. № 954

Рабочую программу составил:

Старший преподаватель кафедры мировой экономики

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Д.Р. Мракова
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Мировой экономики

Протокол от 18 мая 2023 г. № 9

Заведующий кафедрой Мировой экономики,
канд. эконом. наук, доцент



И.В. Молодан

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.01 Экономика

Протокол от 25 мая 2023 г. № 4

Председатель научно-методического совета
по направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Введение

В современном обществе эффективность трудовой деятельности человека связана с его умением использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранных языков. Поэтому данная дисциплина направлена на формирование у будущих экономистов необходимых компетенций для использования возможностей знания иностранного языка (английского) в профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Мировая экономика). Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Мировая экономика) и учитывает специфику профилей подготовки.

Рабочая программа устанавливает совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате изучения данной дисциплины, раскрывает структуру и содержания учебного материала, определяет объем часов (зачетных единиц) учебной нагрузки по видам аудиторной и внеаудиторной работы; устанавливает процедуру оценивания.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся, участвующих в процессе изучения дисциплины.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является последовательное изучение студентами и использование в речи конструкций и моделей делового общения на иностранном языке.

Задачи:

- 1) сформировать у студентов навыки делового общения на иностранном языке, в объеме необходимом для профессиональной деятельности;
- 2) научить студентов применять разговорные и грамматические навыки, необходимые для делового общения на иностранном языке.

2. Результаты обучения по дисциплине

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (УК-4, ПК-6):

Наименование категории (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически	<u>Знать:</u> основы логики, мышления и речи, лексики и грамматики иностранного языка. <u>Уметь:</u> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; использовать иностранный язык в

	иностранном(ых) языке(ах)	непротиворечивых письменных и устных текстов УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении	межличностном общении. <u>Владеть:</u> навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
ПК-6	Способен обеспечивать деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности	ПК-6.1 Разрабатывает тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках ПК-6.2 Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта ПК-6.3 Составляет отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к реализации программы воспитания по направлению: профессионально-трудовое направление.

Главной целью дисциплины в реализации воспитательной программы в институте является формирование у обучающихся исследовательского и критического мышления, мотивации к профессионально-трудовой деятельности.

Задачи дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание лексики делового общения в объеме 2000 лексических единиц, знание дифференциации лексики по сферам делового общения;

умения строить диалогическую и монологическую речь с использованием фраз делового общения на иностранном языке;

владение грамматическими навыками, навыками говорения, чтения, аудирования на изучаемом языке.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» и служит основой для освоения дисциплин гуманитарной направленности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный деловой язык» составляет 10 зачётных единицы, 360 академических часов.

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3		Курс 4
			Семестр 5 (з.е./час.)	Семестр 6 (з.е./час.)	Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость дисциплины	10	360	108	144	108
Контактная работа с преподавателем	1,8	64,7	16,2	16,2	32,3
Всего:					
В том числе аудиторные занятия:	1,78	64	16	16	32
занятия лекционного типа/из них в	0	0	0	0	0
форме практической подготовки					
занятия семинарского типа/из них в					
форме практической подготовки					
занятия практического типа/из них в	1,78	64	16	16	32
форме практической подготовки					
лабораторные занятия/из них в форме					
практической подготовки					
Контактная работа при проведении	0,02	0,7	0,2	0,2	0,3
промежуточной аттестации (экзамен)					
Самостоятельная работа. Всего:	7,21	259,6	91,8	127,8	40
В том числе: курсовая работа					
Другие виды самостоятельной работы	7,21	259,6	91,8	127,8	40
Вид промежуточного контроля	0,99	35,7	Зачет	Зачет	35,7
(экзамен/ зачет):					Экзамен

4.2 Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименован ие раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компет енций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостояте льная работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 5 семестр								
1.	Изучение профессион альной лексики	Этикет делового общения	УК-4 ПК-6	35,8		4		31,8
2.	Практика делового общения	Особенности деловой документации и терминология	УК-4 ПК-6	36		6		30
		Деловая поездка Заключение сделок и подписание контрактов. Обсуждение цен, скидок, условий и сроков поставки и платежа		36		6		30
Итого часов за 5 семестр:				107,8		16		91,8
3курс 6 семестр								
3.	Работа с текстами профессион альной направленно сти	Презентация компании	УК-4 ПК-6	46,8		5		41,8
		Устройство на работу		49		6		43
		Управление на предприятии		48		5		43
Итого часов за 6 семестр:				143,8		16		127,8
4 курс 7 семестр								
4.	Разговорные модели делового общения	Основы экономической политики стан изучаемого языка	УК-4 ПК-6	20		10		10
		Национальная экономика России		20		10		10
5.	Словари делового общения	Международные аспекты экономики и мировое хозяйство	УК-4 ПК-6	32		12		20
Итого часов за 7 семестр:				72		32		40
Итого часов				323,6		64		259,6

4.2.1. Лекционные занятия по дисциплине не предусмотрены.

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

№ п/п	Тема практического занятия, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Изучение профессиональной лексики			
1	Этикет делового общения знакомство, приветствия, официальные приветствия, неформальные приветствия, знакомство с компанией и персоналом, деловые качества.	тестовые задания	Семинар-беседа
Раздел 2. Практика делового общения			
2	Особенности деловой документации и терминология контракт, обсуждение условий договора, выполнение условий, деловая документация.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
3	Деловая поездка Заключение сделок и подписание контрактов. Обсуждение цен, скидок, условий и сроков поставки и платежа деловые поездки, деловые партнеры, сроки, переговоры.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
Раздел 3. Работа с текстами профессиональной направленности			
4	Презентация компании производительность компании, кадры, функции отдела бухгалтерии, деловые контакты.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
5	Устройство на работу собеседование, заявление о соискании должности, резюме, доклад, база данных	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
6	Управление на предприятии управление, эффективность, управление инновационными процессами, инновационные продукты.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
Раздел 4. Разговорные модели делового общения			
7	Основы экономической политики стран изучаемого языка отрасли национальной экономики, развитие экономики, международный рынок.	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
8	Национальная экономика России маркетинг, планирование, отрасли, развитие экономики, внутренний рынок	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа
Раздел 5. Словари делового общения			
9	Международные аспекты экономики и мировое хозяйство современные аспекты, глобальная экономика, национальная экономика, международный рынок,	Контр. работы, тестовые задания	Семинар-беседа

	экономические системы.		
--	------------------------	--	--

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. Этикет делового общения	Выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, составление словаря, работа по коррекции произношения, тренировка чтения и транскрибирования	31,8
Тема 2. Особенности деловой документации и терминология.	Выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, составление словаря, работа по коррекции произношения, тренировка чтения и транскрибирования	30
Тема 3. Деловая поездка Заключение сделок и подписание контрактов. Обсуждение цен, скидок, условий и сроков поставки и платежа	Выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, составление словаря, работа по коррекции произношения, тренировка чтения и транскрибирования	30
Тема 4. Презентация компании	Выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, составление словаря, работа по коррекции произношения, тренировка чтения и транскрибирования	41,8
Тема 5. Устройство на работу	Выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, составление словаря, работа по коррекции произношения, тренировка чтения и транскрибирования	43
Тема 6. Управление на предприятии	Выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, составление словаря, работа по коррекции произношения, тренировка чтения и транскрибирования	43
Тема 7. Основы экономической политики стран изучаемого языка	Выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, составление словаря, работа по коррекции произношения,	10

	тренировка чтения и транскрибирования	
Тема 8. Национальная экономика России	Выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, составление словаря, работа по коррекции произношения, тренировка чтения и транскрибирования	10
Тема 9. Международные аспекты экономики и мировое хозяйство.	Выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, составление словаря, работа по коррекции произношения, тренировка чтения и транскрибирования	20
Итого		259,6

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины*

Текущий контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде выполнения домашних практических (творческих) заданий.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания.

Самостоятельное изучение темы заключается в выполнении домашнего задания по материалам, рассматриваемым на занятиях. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

4.2.6. Тематика реферативных работ.

Реферативные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействуют в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа profigonf.com.

офлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- выполнение практических (творческих) заданий.

В рамках эксперимента, реализуемого в институте, для текущей аттестации обучающихся очной формы может использоваться модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов в дискретные временные интервалы.

Промежуточная аттестация по результатам изучения дисциплины проходит:

- в 5, 6 семестрах в форме зачета.
- в 7 семестре в форме экзамена

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/ описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения	промежуточный	Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Иностранный язык в профессиональной сфере , Иностранный язык – второй, Практика перевода, Перевод в профессиональной сфере, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Технологическая (проектно-технологическая) практика, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении		
ПК-6 Способен обеспечивать деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности	ПК-6.1 Разрабатывает тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках ПК-6.2 Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта ПК-6.3 Составляет отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта	промежуточный	Иностранный язык в профессиональной сфере, Иностранный язык – второй, Практика перевода, Перевод в профессиональной сфере, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- вопросы к экзамену по дисциплине;
- задания для самостоятельных письменных работ (сочинений)
- контрольная работа (для заочной формы обучения)
- практические (творческие) задания к экзамену.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, приведены в Приложении 4 к рабочей программе.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформиро	Оценки сформиров	Общая характеристика сформированности	Критерии оценивания*	Шкала переводов
-------	-----------------	------------------	---------------------------------------	----------------------	-----------------

п	ванности компетенций	анности компетенций	компетенции		баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Фрагментарные:	менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	В целом сформированные, но не систематические:	51-63
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:	64-87
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных	Сформированы в полном объеме:	От 88 до 100

			профессиональных задач в области профессиональной деятельности		
--	--	--	---	--	--

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе института в электронно-библиотечной системе института <https://ibs.sibup.ru/>, в электронной информационно-образовательной среде института <http://do.sibup.ru/> и на сайте института в разделе «Образование».

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по философии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru/>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZnANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт (urait.ru), электронно-библиотечная система ZnANIUM.COM ([znanium.com](http://ZnANIUM.COM)), eLIBRARY.RU – крупнейшая в

России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://nab.eLibrary.ru)), CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме [открытой науки](#) (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mo-zilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Мировая экономика, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

Приложение №1

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Мировая экономика»

п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 184 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1834747 - режим доступа: по подписке	-
2.	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/489547 - режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной литературы			
3.	Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 255 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/494694 - режим доступа: по подписке	-
4.	Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 197 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/475072 - режим доступа: по подписке	
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znanium.com: Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть
3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой

подпись

И.В. Молодан
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

(подпись)

Л.П. Силина
инициалы, фамилия

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Мировая экономика»

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Иностранный язык в профессиональной сфере	206 кабинет иностранного языка, лингафонный кабинет, аудитория для психологического тестирования, мультимедийная лаборатория иностранного языка (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций) Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная-1шт., стол компьютерный – 14шт., стол ученический -12шт., стул - 38шт., трибуна -1шт., компьютер системный блок - 15шт., монитор -15шт., мультимедиа - лингафонный комплект оборудования и программного обеспечения Rinei -Libgo SX-108 Audio - 1шт., компьютерный комплекс НС- Психотест -1шт.,наушники -12шт., шкаф навесной с печатными пособиями -1шт. Проводной доступ сети. Программное обеспечение Windows XP Service Pack 3 Номер лицензии 44877513 от	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		09.09.2008(бессрочно). Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г.) (бессрочно)). Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 (Лицензия Microsoft № 45035931 от 16.01.2009г.(бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 (ключ обновляется ежегодно). Справочная Правовая Система Консультант Плюс (Договор № 20516701203 от 01.01.2014 г., доп. соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от 09.02.2016 г., (бессрочно). Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно). Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).(подписка обновляется ежегодно). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программное обеспечение для психофизиологического тестирования «НС Психотест.NET» (Договор № 173 от 11.10.2013 г., Лицензионное соглашение № 1201MW (бессрочно)). Программное обеспечение для лингафонного кабинета Rinel-Lingo (Сублицензионный договор № 301013 от 30.10.2013 г., Сертификат № 23101301 от 23.10.2013 г. (бессрочно)). Программное обеспечение для статистического анализа STADIA (Лицензионный паспорт № 1458 от 15.12.2013 г.; (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3(бессрочно)). 110 Библиотека. Читальный зал Стол компьютерный - 11шт., стул -11шт., компьютер системный блок -11шт., монитор - 11шт., принтер -1шт. стеложки с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт.,	
--	--	---	--

		стул -1шт., настольная лупа -1шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт. Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD -дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог. Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (ОЕМ версия распространяется вместе с комплектующими). Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)) Система автоматизации библиотек ИРБИС64 (Договор № 49 от 28.12.2019 г.) (подписка обновляется ежегодно) (подписка обновлена 28.02.2023г.) Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 (ключ обновляется ежегодно)	
--	--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Россия, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» ДОГОВОР №2021/24 ОТ 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В. Молодан
инициалы, фамилия

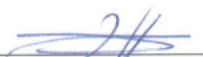
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
инициалы, фамилия

Начальник ИТО


(подпись)

Т.А. Попов
инициалы, фамилия

Аннотация рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность профиль образовательной программы Мировая экономика,
дисциплина реализуется на кафедре Мировая экономика.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 10з.е./360 часов.

Программой дисциплины предусмотрены:

очная форма обучения: лекционные занятия (-часа), практические занятия (96 часа), самостоятельная работа обучающегося (227,6 часов) и контроль (35,7 часа).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)». Индекс дисциплины Б1.В.06

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» и служит основой для освоения дисциплин гуманитарной направленности.

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» – последовательное изучение студентами и использование в речи конструкций и моделей делового общения на иностранном языке.

Задачи:

- сформировать у студентов навыки делового общения на иностранном языке, в объеме необходимом для профессиональной деятельности;

- научить студентов применять разговорные и грамматические навыки, необходимые для делового общения на иностранном языке.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Этикет делового общения.
2. Особенности деловой документации и терминология
3. Деловая поездка. Заключение сделок и подписание контрактов. Обсуждение цен, скидок, условий и сроков поставки и платежа.
4. Презентация компании.
5. Устройство на работу
6. Управление на предприятии.
7. Основы экономической политики стран изучаемого языка
8. Национальная экономика России
9. Международные аспекты экономики и мировое хозяйство.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных универсальных компетенций

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически

непротиворечивых письменных и устных текстов.

УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках.

УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении.

ПК – 6 Способен обеспечивать деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности.

ПК – 6.1 Разрабатывает тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;

ПК – 6.2 Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта

ПК – 6.3 Составляет отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде выполнения домашних практических (творческих) заданий и промежуточный контроль в форме зачетов и экзамена.