

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Методические указания

по проведению практических (семинарских) занятий для студентов очной, очно-заочной и
заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция



Красноярск, 2021

Издаётся по решению научно-методического совета юридического факультета АНО ВО СИБУП

Василенко Е.В., доцент

Государственная служба: методические указания по проведению практических (семинарских) занятий для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2021 г. – 7 с.

Аннотация: Методические указания для студентов по выполнению контрольных работ, в которых указаны задания и порядок их выполнения

© АНО ВО СИБУП, 2021
© Василенко Е.В., 2021

1. ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа — одна из важнейших форм самостоятельного приобретения, систематизации и закрепления знаний, практических навыков и умений студентами-заочниками. Выполнение контрольной работы является важным моментом процесса подготовки к сдаче экзамена по предмету «Правовое регулирование труда государственных гражданских и муниципальных служащих» студентом заочной формы обучения.

Выполнение контрольной работы направлено на формирование у студентов компетенций, определяющих наличие следующих результатов образования (РО): знаний, теоретических и практических умений и навыков.

2. ПРАВИЛА ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студент из представленных ниже вариантов выбирает свой вариант и выполняет по ней контрольную работу. Студенты, фамилия которых начинается с буквы «А» и до «К», выполняют первый вариант контрольной работы, студенты, фамилии которых начинаются с буквы «Л» и «С», выполняют второй вариант контрольной работы, студенты фамилии, которых начинаются с буквы «Т» и до «Я», выполняют третий вариант контрольной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

I. При выполнении контрольной работы студенты должны соблюдать следующие условия:

- Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо внимательно ознакомиться с программой курса и с методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы, а также с программой курса, в которой приведен список рекомендуемой литературы.
- Определить для себя вариант контрольной работы, по которой он будет выполнять контрольную работу.
- Работа студентом должна выполняться самостоятельно. Если у преподавателя возникает сомнение в самостоятельности выполнения работы, студенту будет предложено собеседование по работе. Работа должна быть сдана на кафедру трудового и административного права не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Правильность решения задач контрольной работы проверяется преподавателем. Если контрольная работа не зачтена, студент выполняет ее повторно по тому же варианту с учетом замечаний преподавателя и представляет на кафедру вместе с рецензией на предыдущую работу
- Задания выполняемого варианта работы необходимо полностью переписать, сокращения в работе не допускаются.
- Отвечать на вопросы необходимо в той последовательности, как они даны в вариантах работы.

- В работе при изложении теоретических аспектов, обязательно приведение примеров из практики (если возможно примеры судебной практики). По своему желанию студент имеет возможность составить приложение.
- Максимально полно изучить литературу, относящуюся к соответствующему заданию. Ознакомиться с обзорами судебной практикой Верховного Суда РФ, Красноярского краевого суда по поставленному вопросу, с судебной практикой судов. Проверить действующие редакции норм с помощью справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»;
- При цитировании источников следует сделать сноски, где правильно указать выходные данные.
- Работа выполняется на листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Все изменения, вносимые после исправления работы, предоставляются в печатном варианте.
- Шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – 14, начертание шрифта – «обычный». Межстрочечный интервал – «полуторный».
- Нумерация страниц – сквозная, проставляется в правом верхнем углу.
- «Содержание» работы помещается на странице 2.
- Список литературы пишется с новой странице в конце работы.
- Выполненную работу следует либо скрепить степлером и поместить в файл-пакт, либо поместить в папку-скорошиватель.
- Готовая к проверке работа представляется на кафедру трудового права и процесса не позднее, чем за десять дней до начала сессии.
- **Контрольная работа подлежит защите: выступление с докладом. Доклад сопровождается представлением презентации работы**

II. Контрольная работа состоит из трех частей.

Первая и вторая часть – теоретическая. Они состоят из двух теоретических вопросов. При ответе необходимо изучить законы, которые регулируют государственную службу. Сравнение можно проводить в форме таблиц. Однако должны быть и выводы.

Третья часть — это анализ судебных решений. Использовать можно несколько решений. Судебные решения могут быть судов г.Красноярска, Красноярского края, а также судов других субъектов. Обращаю внимание студентов проводится анализ РЕШЕНИЙ, а не определений, постановлений и т.д.

IV. Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Сравните права государственного служащего каждого вида. Найдите, что в правах является общим, в чем отличие.
2. Порядок проведения аттестации государственного служащего.
3. На примере решения суда по делу о восстановлении на службе государственного служащего (решение найти на сайте любого суда, дата рассмотрения год сдачи контрольной работы) определите какие нарушения были допущены при

расторжении служебного контракта с государственным служащим. Решение необходимо приложить к работе.

Вариант 2

1. Сравните обязанности государственного служащего каждого вида. Найдите, что в правах является общим, в чем отличие.
2. Порядок проведения служебной проверки по заявлению государственного служащего.
3. На примере решения суда по делу о восстановлении на службе государственного служащего (решение найти на сайте любого суда, дата рассмотрения год сдачи контрольной работы) определите какие нарушения были допущены при расторжении служебного контракта с государственным гражданским или муниципальным служащим. Решение необходимо приложить к работе.

Вариант 3

1. Сравните запреты и ограничения государственного служащего каждого вида. Найдите, что в правах является общим, в чем отличие.
2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности
3. На примере решения суда по делу о восстановлении на службе государственного служащего (решение найти на сайте любого суда, дата рассмотрения год сдачи контрольной работы) определите какие нарушения были допущены при расторжении служебного контракта с государственным гражданским или муниципальным служащим. Решение необходимо приложить к работе.

**V. Приложение № 1.
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Контрольная работа

Вариант 1

Выполнил: И.И. Иванова
студент гр. у212-н
зачетная книжка № 07-2242

Проверила: Василенко Е.В.,
доцент,
« ____ » _____ 202 г.

(оценка и подпись преподавателя)

Красноярск 202_____

Учебное издание

Василенко Елена Васильевна

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Методические указания

по проведению практических (семинарских) занятий для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Составитель *Е.В.Василенко*

Оригинал-макет и вёрстка *Е.В.Василенко*

Подписано в печать

Формат 14,85x21,0

Печать трафаретная.

Изд. №

Тираж экз.

Сдано в производство

Бумага потребительская.

Усл. печ. 0,56

Заказ №

завод - экз.

Редакционно-издательский центр АНО ВО СИБУП
660037, Красноярск, ул. Московская, 7 «А», т. 223-33-13