



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П.36 – 2022

стр. 1 из 9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
« 02 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 02 » 02 2022 г. № 102
г. Красноярск

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института и локальными нормативными актами института.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами института и настоящим положением.

1.5. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора института из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников института в количестве не менее 2 (двух) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется соответственно Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ректором института.

2.3. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.4.1. На основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава.

2.4.2. По требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.

2.4.3. В случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с институтом.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном п. 2.2. настоящего положения.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.9.1. Распределяет обязанности между членами комиссии.

2.9.2. Утверждает повестку заседания комиссии.

2.9.3. Созывает заседание комиссии.

2.9.4. Председательствует на заседаниях комиссии.

2.9.5. Подписывает протокол заседания и иные исходящие документы комиссии.

2.9.6. Осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

2.10. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.



2.11. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.11.1. Координирует работу членов комиссии.

2.11.2. Подготавливает документы, вносимые на рассмотрение комиссии.

2.11.3. Выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

2.13.1. Информировать членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания.

2.13.2. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

2.13.3. Составляет выписки из протокола заседания комиссии и предоставляет их лицам, указанным в п. 5.5. настоящего положения.

2.13.4. Обеспечивает текущее хранение документов и материалов комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.14. Члены комиссии имеют право:

2.14.1. Участвовать в подготовке заседания комиссии.

2.14.2. Обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.14.3. Запрашивать у ректора института информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.14.4. В случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

2.14.5. Выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.14.6. Вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

2.15. Члены комиссии обязаны:

2.15.1. Участвовать в заседаниях комиссии.

2.15.2. Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением.

2.15.3. Соблюдать требования законодательства при реализации своих функций.

2.15.4. В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

2.16. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.



3. Функции и полномочия комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает жалобы на нарушение участником образовательных отношений:

– правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

– основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

– иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. Устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника.

3.1.3. Справедливо и объективно расследует нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.1.4. Рассматривает обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. Устанавливает наличие или отсутствие нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации.

3.3.2. Принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии.

3.3.3. Устанавливает наличие или отсутствие нарушений норм профессиональной этики педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания.

3.3.4. Отменяет или оставляет в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.3.5. Выносит рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.



4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего в общий отдел института, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

– оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие Совета обучающихся и (или) Совета родителей;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ ректора института, который обжалуется;

– основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

– требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в общий отдел, а далее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с п. 4.6. настоящего положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной п. 4.2. настоящего положения, комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п. 4.2. настоящего положения, заседание комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия имеет право приглашать на заседание ректора института и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу комиссии ректор института в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов комиссии.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В АНО ВО СИБУП	Шифр документа: СК. П. 36 – 2022
		стр. 6 из 9

5. Порядок принятия и оформления решений комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников института.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.5. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ректору института, а также при наличии запроса Совету обучающихся, Совету родителей.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в институте и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП
(протокол от «02» 02 2022 г. № 06).



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 36 – 2022

стр. 7 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Согласовано
Первый проректор

Е.В. Забуга

Проректор по УМР

С.Ш. Забуга

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

Представитель Совета обучающихся

И.А. Гордеев

Представитель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

С.И. Пономарев

