



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 1 из 11

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приемной комиссии В.Ф. Забуга
« 24 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 24 » 02 2016 г. № 05
г. Красноярск

Об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт или АНО ВО СИБУП).

1.2. Апелляционная комиссия (далее по тексту – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и оценивания работы, выполненной в ходе вступительных испытаний.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

1.3.1. Рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении по его мнению установленных правил проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с полученной оценкой результатов (далее по тексту – апелляция).

1.3.2. Соблюдение Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно (далее по тексту – Правила подачи и рассмотрения апелляций).

1.3.3. Вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и иными локальными нормативными актами института.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии 1 год.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

2.2. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников института, рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом ректора.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 2 из 11

2.3. Председатель, заместитель и члены апелляционной комиссии назначаются председателем приемной комиссии.

2.4. Организацией работы комиссии руководит председатель комиссии, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами института.

Председатель комиссии несет ответственность за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, локальных нормативных актов, регламентирующих порядок подачи и рассмотрения апелляций, контролирует единство требований комиссии к экзаменационным работам абитуриентов.

2.5. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

2.6. В состав комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образования, учителя (методисты) общеобразовательных организаций.

3. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

3.1. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии имеют право:

3.1.1. Вносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии.

3.1.2. Принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии.

3.1.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.1.4. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, имеют право подписывать протокол комиссии.

3.2. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны:

3.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

3.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

3.2.3. Своевременно информировать председателя и ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, приводящих к нарушению сроков рассмотрения апелляции.

3.2.4. Соблюдать требование действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующее порядок сбора, обработки, использования, хранения и уничтожения персональных данных, а также режим конфиденциальности.

3.2.5. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотребления полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены комиссии



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 3 из 11

несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

4. Полномочия и организация работы комиссии

4.1. Комиссия обеспечивает:

4.1.1. Возможность абитуриенту ознакомиться со своей работой по месту проведения заседания комиссии не позднее 1 (одного) часа до начала заседания комиссии.

4.1.2. Проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.1.3. Возможность абитуриенту присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.1.4. Вынесение решения об оценке по вступительному испытанию.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

4.3. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от абитуриентов (доверенных лиц¹).

4.4. Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов различных вступительных испытаний определены в Правилах подачи и рассмотрения апелляций.

4.5. Правила подачи и рассмотрения апелляций доводятся до абитуриента при оформлении заявления о приеме в институт, до начала вступительных испытаний.

4.6. Факт ознакомления с Правилами подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (доверенного лица).

4.7. Приемная комиссия обеспечивает прием заявлений на апелляцию в течение текущего рабочего дня при проведении устного экзамена и в течение всего рабочего дня, следующего после объявления оценки по вступительному испытанию, проходившему в письменной форме.

4.8. Место проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте института за один рабочий день до заседания комиссии.

4.9. Рассмотрение апелляций проводится комиссией только в помещениях института.

4.10. Апеллируемая работа рассматривается в присутствии абитуриента (доверенного лица) председателем комиссии и (или) его заместителем и членами комиссии.

4.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя комиссии.

¹ Доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 4 из 11

4.12. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.13. Присутствие лиц, кроме указанных в п. 4.10 и п. 4.12 настоящего положения, в помещении, где проводится рассмотрение апелляций, не допускается.

4.14. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы не допускается.

4.15. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения). При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.16. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.17. Решение комиссии оформляется в виде резолюции (Приложение № 1), в соответствии с которой вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

4.18. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица) под подпись.

4.19. По окончании заседания составляется протокол заседания комиссии (Приложение № 2) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времен начала и окончания работы.

4.20. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Рассмотрено на заседании приемной комиссии (протокол от 15.02.2016 № 01).



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 5 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «Об апелляционной комиссии»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Председателю Апелляционной комиссии

ФИО

Абитуриента _____
ФИО полностью в родительском падеже

Экзаменационный лист № _____
Факультет _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть количество баллов (оценку), полученных мною на
вступительном испытании по _____,
наименование дисциплины

в связи с тем, что _____

«__» _____ 20__

Подпись

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов/оценка _____ поставлено(а) правильно, исправлению
не подлежит/неправильно, см. протокол № _____ от «__» _____ 20__
(ненужное зачеркнуть).

Председатель
апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 6 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению «Об апелляционной комиссии»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__

№ _____

г. Красноярск

Апелляционной комиссии

Председатель - _____
ФИО, должность

Заместитель председателя - _____
ФИО, должность

Секретарь - _____
ФИО, должность

Присутствовали _____ чел: (указывается ФИО членов комиссии или прилагается список).

Приглашенные _____ чел: (указывается ФИО членов комиссии или прилагается список).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение апелляции _____
ФИО полностью

2. Рассмотрение апелляции _____
ФИО полностью

1. Рассмотрев апелляцию _____
ФИО полностью

по вступительному испытанию _____
название вступительного испытания полностью

в результате дополнительного анализа работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов/ оценка _____ выставлена неправильно/правильно
прописью ненужное зачеркнуть

и должно/не должно быть исправлено на _____
прописью

В соответствии с этим приемной комиссии внести во все документы абитуриента исправление количества баллов с _____ на _____
баллы прописью баллы прописью

или оценку с _____ на _____
оценка прописью оценка прописью

2. Рассмотрев апелляцию _____
ФИО полностью

по вступительному испытанию _____
название вступительного испытания полностью



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 7 из 11

в результате дополнительного анализа работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов/ оценка _____ выставлена неправильно/правильно
прописью ненужное зачеркнуть
и должно/не должно быть исправлено на _____
прописью

В соответствии с этим приемной комиссии внести во все документы абитуриента исправление количества баллов с _____ на _____
баллы прописью баллы прописью
или оценку с _____ на _____
оценка прописью оценка прописью

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

С решение комиссии ознакомлен (а):

_____	_____	_____
ФИО абитуриента, подавшего апелляцию	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО абитуриента, подавшего апелляцию	подпись	дата



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 8 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению «Об апелляционной комиссии»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«__» _____ 20__

№ _____

г. Красноярск

Апелляционной комиссии

Председатель - _____
ФИО, должность

Заместитель председателя - _____
ФИО, должность

Секретарь - _____
ФИО, должность

Присутствовали _____ чел: (указывается ФИО членов комиссии или прилагается список).

Приглашенные _____ чел: (указывается ФИО членов комиссии или прилагается список).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение апелляции _____
ФИО полностью

1. Рассмотрев апелляцию _____
ФИО полностью

по вступительному испытанию _____
название вступительного испытания полностью

в результате дополнительного анализа работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов/ оценка _____ выставлена неправильно/правильно
прописью ненужное зачеркнуть

и должно/не должно быть исправлено на _____.
прописью

В соответствии с этим приемной комиссии внести во все документы абитуриента исправление количества баллов с _____ на _____
баллы прописью баллы прописью

или оценку с _____ на _____.
оценка прописью оценка прописью

Секретарь _____

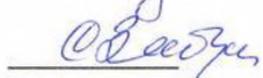
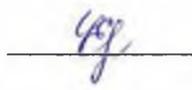


ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 9 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик Ответственный секретарь приемной комиссии		А.П. Колчина
Согласовано Заместитель председателя приемной комиссии		Е.В. Забуга
Заместитель председателя приемной комиссии		С.Ш. Забуга
Начальник юридического отдела		Н.А. Пуренко
Экспертиза проведена Начальник общего отдела		Е. В. Чеботарева

