

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) Преддипломная практика

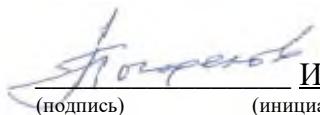
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
Кафедра менеджмента

Красноярск 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки
(код и наименование направления подготовки)
России от «12» августа 2020 г № 970

Рабочую программу практики составил:

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)



(подпись) И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика, кафедры менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой



(подпись) И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись) И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Результаты обучения по практике	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	13
4. Структура и содержание практики	14
5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств	24
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению практики	32
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	33
9. Материально-техническое обеспечение практики	33
10. Приложения к рабочей программе практики	34
11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики	34
12. Приложения	35

Введение

Вид практики – производственная практика.

Тип практики. Преддипломная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в организациях, деятельность которых соответствует профильным компетенциям в рамках ОПОП ВО.

Раздел ОПОП бакалавриата Блок 2. Практика является обязательным и представляется собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

База производственной практики может выбираться обучающимся самостоятельно, или же обучающийся направляется заведующим выпускающей кафедры в одну из организаций, имеющих договор о предоставлении баз практик. Обучающиеся направляются на практику в соответствии с направлением АНО ВО СИБУП. Направление обучающихся на практику производится в соответствии с договорами, заключёнными между АНО ВО СИБУП и организацией, принимающей обучающихся, и оформляется распоряжением по экономическому факультету.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка при проведении производственной практики: преддипломной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Прохождение производственной практики направлено на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи освоения практики

Целью преддипломной практики является непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по направлению, сбор материалов о деятельности организации, углубление и закрепление теоретических знаний, сбор данных для подготовки выпускной квалификационной работы, в дальнейшем именуемой ВКР.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, обучающиеся, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- дать характеристику предмета исследования;
- провести анализ предмета исследования;
- подобрать и систематизировать материал, необходимый для подготовки и выполнения выпускной работы.

2. Результаты обучения по практике

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень бакалавриата, утверждённого Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970 у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода;

УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения задач;

УК-2.2. Использует основные методы оценки разных способов решения задач;

УК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;

УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;

УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.

УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействия на русском и иностранном языках.

УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах

УК-5.1. Воспринимает межкультурное многообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур.

УК-5.2. Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах;

УК-5.3. Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1. Понимает и осознает планирование собственного времени;

УК-6.2. Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования;

УК-6.3. Применяет методы и приемы управления собственным временем.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.1. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях;

УК-8.2. Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-8.3. Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1. Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами безбарьерной среды;

УК-9.3. Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

УК-11.1. Понимает основные принципы противодействия коррупции и основные меры по профилактике коррупции;

УК-11.2. Применяет познания в области антикоррупционного законодательства;

УК-11.3. Принимает оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства.

ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками:

ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;

ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;

ПК-1.3- Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;

ПК-1.4. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования.

ПК-2. Способен подготовить инвестиционный проект:

ПК-2.1. Разрабатывает инвестиционный проект;

ПК-2.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта;

ПК-2.3. Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

Целью освоения практики является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

Наименование категории (группы)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения

компетенци й		(закрепленный за практикой)	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода. УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поста	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; – метод системного анализа; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – применять системный подход для решения поставленных задач; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:	УК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения; УК-2.2. Использует основные методы оценки разных способов решения задач; УК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой

	<p>реализовывать свою роль в команде:</p> <p>УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.</p>	<p>эффективную работу в команде;</p> <p>УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.</p> <p>коммуникации в команде;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. 	
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.</p> <p>УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействия на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексические и грамматические нормы иностранного языка – лексический минимум в объеме, необходимом для работы с научно-популярными и профессионально-ориентированными текстами, и для осуществления делового взаимодействия в устной и письменной формах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться переводными двуязычными словарями, включая он-лайн словари в сети «Интернет»; – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает межкультурное многообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур.</p> <p>УК-5.2. Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

		этическом и философских контекстах УК-5.3. Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает и осознаёт планирование собственного времени УК-6.2. Использует основные методы и приёмы траектории саморазвития на основе принципов образования. УК-6.3. Применяет методы и приёмы управления собственным временем.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы эффективного планирования и управления собственного времени; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами управления собственным временем; – навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях УК-8.2. Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность в	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые понятия в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер; – психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью; – актуальные подходы построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбираться в психофизиологических

		соответствии с принципами безбарьерной среды УК-9.3. Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью	особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности; – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды; – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; владеТЬ: – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; – навыками методами и приемами базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски	знать: – основы поведения экономических субъектов с учетом ресурсных ограничений деятельности; – основы принципов экономического анализа для принятия решений; – направления государственного регулирования экономики; – основные виды доходов на разных этапах жизненного цикла индивида; – основные финансовые инструменты и организации, используемые при управлении личными финансами, риски и неопределенности при работе с ними; уметь: – воспринимать и анализировать информацию, для принятия обоснованных экономических решений; – критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и экономики страны и ее отраслей; – решать типичные задачи в сфере личного финансового планирования, на основе доступных источников финансовой информации; – проводить оценку своих прав на налоговые льготы и пенсионные и социальные выплаты; – применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных; владеТЬ: – навыками принятия грамотных и обоснованных финансовых решений для обеспечения финансовой самостоятельности и успешности в бизнесе; – навыками принятия финансовых решений, с учетом экономических последствий и этических норм; – навыками принятия рациональных потребительских решений в финансовой сфере, связанных с осуществлением операций по сбережению или расходованию финансовых ресурсов; – навыками планирования пенсионного периода и финансового обеспечения основных событий жизненного цикла.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Понимает основные принципы противодействия коррупции и основные	знать: – основные понятия в области противодействия коррупции; – организационные основы противодействия

	<p>коррупционному поведению</p> <p>меры по профилактике коррупции</p> <p>УК-11.2. Применяет познания в области антикоррупционного законодательства УК-11.3. Принимает оптимальные решения с учётом антикоррупционного законодательства</p>	<p>коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – меры по профилактике коррупции; – основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; – систему нормативных правовых актов и особенности их содержания, регламентирующих задачи и обязанности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания о правовом регулировании деятельности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; – анализировать правовые отношения, правильно квалифицировать юридические факты и выбирать оптимальные варианты решений с учетом специфики конкретной ситуации и антикоррупционного законодательства; – правильно определять правовое положение государственного служащего и пределы служебного усмотрения; – правильно определять полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции; – правильно квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска оптимального варианта выбора оптимальных решений, с учетом антикоррупционного законодательства; – навыками мониторинга возможных коррупционных ситуаций.
--	--	--

Профессиональные компетенции

<p>Управление рисками организации</p>	<p>ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками</p> <p>ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка.</p> <p>ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудникам организаций-владельцев риска</p> <p>ПК-1.4. Разрабатывает методическую нормативную базу системы управления</p>	<p>1.Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов.</p> <p>2. Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов.</p> <p>3. Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков.</p> <p>4. Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники).</p> <p>5. Методы, техники, технологии управления различными видами риска.</p> <p>6. Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организаций.</p> <p>7. Методы воздействия на риск</p> <p>уметь</p> <p>1.Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению.</p> <p>2. Осуществлять расчеты, прогнозировать,</p>
---------------------------------------	---	--

		<p>рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>ПК-1.5. Использует методы управленческого учёта и бюджетирования</p>	<p>тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p> <p>3. Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.</p> <p>4. Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>5. Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.</p> <p>владеть</p> <p>1.Навыками проведения оценки деятельности подразделений по воздействию на риски.</p> <p>2.Навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска.</p> <p>3. <i>Основами мониторинга рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.</i></p>
Подготовка инвестиционных проектов	ПК-2. Способен подготовить инвестиционный проект	<p>ПК-2.1. Разрабатывает инвестиционный проект</p> <p>ПК-2.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.3 Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p>	<p>знать</p> <p>1.Способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта. 2. Основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>3. Поведенческие финансы и способы управления частным капиталом</p> <p>4. Альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>уметь</p> <p>1.Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p> <p>2. Оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта.</p> <p>3. Принимать инвестиционное решение</p> <p>владеть</p> <p>1.Навыками проведения оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды.</p> <p>2.Навыками проведения оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>3. Навыками проведения оценки рисков проекта.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики», структуры основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент в соответствии с требованиям ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 970, очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Индекс практики: Б2.В.01.02(П).

Практика реализуется на кафедре менеджмент на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения, на 5 курсе в 9 семестре - очно-заочная форма обучения, на 5 курсе в 10 семестре – заочная форма обучения.

Производственная практика: преддипломная практика относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению. Главной целью производственной практики: преддипломной практики в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Задачи практики: производственной практики: преддипломной практики в реализации воспитательной программы:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду;
- формирование у обучающихся понимания профессиональной чести, долга, сознательного отношения и интереса к избранной профессии; □
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности; □
- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Рынок ценных бумаг», «Учёт и анализ», «Экономическая информатика», «Экономика предприятия», «Экономика труда» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики производственной практики: преддипломной практики составляет 6 зачётных единицы, 216 академических часов.

4. 1. Объем практики по видам учебной работы (очная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4	
			Семестр 8 (з.е./час.)	
1	2	3	4	
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	216	
Контактная работа с преподавателем Всего:		2,3	2,3	
В том числе аудиторные занятия:		2	2	
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		2/2	2/2	
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-	
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-	
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)		0,3	0,3	

Самостоятельная работа. Всего:		178	178
другие виды самостоятельной работы		178	178
Вид промежуточного контроля (экзамен):		35,7	35,7

Объем практики по видам учебной работы (очно-заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 5
			Семестр 9 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	216
Контактная работа с преподавателем Всего:		10,3	10,3
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		10/10	10/10
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)		0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего: другие виды самостоятельной работы		170	170
Вид промежуточного контроля (экзамен):		35,7	35,7

Объем практики по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 5
			Семестр 10 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	216
Контактная работа с преподавателем Всего:		2,3	2,3
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		2 2/2	2 2/2
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)		0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:		205	205
другие виды самостоятельной работы		205	205
Вид промежуточного контроля (экзамен):		8,7	8,7

4.2. Тематический план практики (очная форма обучения):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике	Коды компетенц ий и индикатор ов достижени я компетенц	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самосто ятельная работа, час.
					лекц ии	практ ическ ие	лабора торные	

			ий					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
1.	Подготовительный: организация практики	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;	2	-	-	-	2
		Знакомство с местом проведения практики	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;	4	-	-	-	4
		Инструктаж по технике безопасности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	4	-	-	-	4
2.	Основной: аналитический	Изучение теоретического и нормативного материала	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.	30	-	-	-	30
		Описание объекта исследования (организации)		50	-		-	50
		Ознакомление с проведением анализа деятельности объекта исследования		60	-	10	-	50
3.	Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике		36	-	-	-	36
		Подготовка к защите результатов прохождения практики		2	-	-	-	2
		Защита отчета по практике		35,7 0,3				
Итого часов:				216	-	10	-	178

Тематический план практики (очно-заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела/этапа практики	Виды работ по практике	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 курс 9 семестр								
1.	Подготовительный: организация практики	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;	2	-	-	-	2
		Знакомство с местом проведения практики	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	4	-	-	-	4
		Инструктаж по технике безопасности	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;	4	-	-	-	4
2.	Основной: аналитический	Изучение теоретического и нормативного материала	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;	37	-	-	-	30

		Описание объекта исследования (организации)	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	60	-		-	50
		Ознакомление с проведением анализа деятельности объекта исследования	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.	62	2	-	-	40
3.	Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.	36	-	-	-	36
		Подготовка к защите результатов прохождения практики	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.	2	-	-	-	2
		Защита отчета по практике		35,7 0,3				
Итого часов:				216	-	10	-	170

Тематический план практики (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела/этапа практики	Виды работ по практике	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 курс 10 семестр								
1.	Подготовительный: организация практики	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2;	2	-	-	-	2
		Знакомство с местом проведения практики	УК-1.3; УК-2.1;	4	-	-	-	4
		Инструктаж по технике безопасности	УК-2.2; УК-2.3;	4	-	-	-	4
2.	Основной: аналитический	Изучение теоретического и нормативного материала	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	37	-	-	-	37
		Описание объекта исследования (организации)	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;	60	-		-	60
		Ознакомление с проведением анализа деятельности объекта исследования	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1;	62	2	-	-	60
3.	Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике	УК-6.2; УК-6.3;	36	-	-	-	36
		Подготовка к защите результатов	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3;	2	-	-	-	2

		прохождения практики	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.					
		Защита отчета по практике		0,3 8,7				
Итого часов:				216	2	-	-	205

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице, очная, очно-заочная и заочная формы обучения:

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4
Раздел 1. Основной раздел практики			
1.	Ознакомление с проведением анализа деятельности объекта исследования	Форма – методическая лекция Методы: - словесные; - наглядные (демонстрация)	Информационно-коммуникативная

4.2.2. Тематический план практических занятий, заочная форма обучения:

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4
Раздел 1. Основной раздел практики			
1.	Ознакомление с проведением анализа деятельности объекта исследования	Форма – самостоятельная работа. Методы практического обучения, поисковые.	Информационно-коммуникативная

4.2.3. Лабораторные работы по практике не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки, очная и заочная формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3	4
Раздел 1. Основной раздел практики			
1.	Ознакомление с проведением анализа деятельности объекта исследования	Практическая подготовка, в процессе которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – анализ учетной политики организации, для выявления специфики учета предмета исследования	10

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (очная форма обучения):

Вид работ на практике	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практики	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	4
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.	4
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	30
Описание объекта исследования (организации)	Краткое и полное название объекта исследования, характеристика основным видам деятельности (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), характеристика основным видам продукции (услуг, работ), которые производит (выполняет) объект исследований (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), коротко охарактеризовать порядок работы (технологию производства), при необходимости показать сезонность производства и реализации в организации; структура подразделений объекта исследований (схема), краткая характеристика каждого из них; характеристика основных поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, схема взаимоотношений между ними; определение основных проблем деятельности организации и их решение.	50

Проведение анализа деятельности объекта исследования	Изучение основных экономических показателей деятельности объекта исследования, проведение их анализа. Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений. Изучение учетной политики организации, локальных нормативных актов. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета. Изучение системы планирования, действующей в организации. Ознакомление со структурными единицами, занятых экономической работой и деятельностью, связанной с управлением, и выполняемых ими функций. Изучение финансового состояния (расчет основных групп финансовых коэффициентов: <input type="checkbox"/> сравнительный анализ состава и динамики баланса; <input type="checkbox"/> анализ финансовой устойчивости; <input type="checkbox"/> анализ ликвидности баланса; <input type="checkbox"/> анализ платежеспособности (финансовой состоятельности) организации; <input type="checkbox"/> анализ финансовых результатов; анализ деловой активности).	50
Составление отчета по практике	Составление и оформление отчета по практике	36
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	2
Итого:		178

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (очно-заочная форма обучения):

Разделы (этапы) практики	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практики	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	4
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.	4
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	30
Описание объекта исследования (организации)	Краткое и полное название объекта исследования, характеристика основным видам деятельности (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), характеристика основным видам продукции (услуг, работ), которые производит (выполняет) объект исследований (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), коротко охарактеризовать порядок работы	50

	(технологию производства), при необходимости показать сезонность производства и реализации в организации; структура подразделений объекта исследований (схема), краткая характеристика каждого из них; характеристика основных поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, схема взаимоотношений между ними; основные экономические показатели деятельности объекта исследования	
Проведение анализа деятельности объекта исследования	<p>Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений.</p> <p>Изучение учетной политики организации, локальных нормативных актов. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета.</p> <p>Изучение системы планирования, действующей в организации. Ознакомление со структурными единицами, занятых экономической работой и деятельностью, связанной с управлением, и выполняемых ими функций.</p> <p>Провести анализ финансового состояния (расчет основных групп финансовых коэффициентов: <input type="checkbox"/> сравнительный анализ состава и динамики баланса; <input type="checkbox"/> анализ финансовой устойчивости; <input type="checkbox"/> анализ ликвидности баланса; <input type="checkbox"/> анализ платежеспособности (финансовой состоятельности) организации; <input type="checkbox"/> анализ финансовых результатов; анализ деловой активности).</p>	60
Составление отчета по практике	Составление и оформление отчета по практике	36
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	2
Итого		178

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (заочная форма обучения):

Разделы (этапы) практики	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практики	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	4
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.	4
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	37
Описание объекта исследования	Краткое и полное название объекта исследования, характеристика основным видам деятельности (если их	60

(организации)	несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), характеристика основным видам продукции (услуг, работ), которые производит (выполняет) объект исследований (если их несколько, привести график, демонстрирующий долю каждого из них), кратко охарактеризовать порядок работы (технологию производства), при необходимости показать сезонность производства и реализации в организации; структура подразделений объекта исследований (схема), краткая характеристика каждого из них; характеристика основных поставщиков, подрядчиков, покупателей, заказчиков, схема взаимоотношений между ними; основные экономические показатели деятельности объекта исследования	
Проведение анализа деятельности объекта исследования	Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений. Изучение учетной политики организации, локальных нормативных актов. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета. Изучение системы планирования, действующей в организации. Ознакомление со структурными единицами, занятых экономической работой и деятельностью, связанной с управлением, и выполняемых ими функций. Провести анализ финансового состояния (расчет основных групп финансовых коэффициентов: <input type="checkbox"/> сравнительный анализ состава и динамики баланса; <input type="checkbox"/> анализ финансовой устойчивости; <input type="checkbox"/> анализ ликвидности баланса; <input type="checkbox"/> анализ платежеспособности (финансовой состоятельности) организации; <input type="checkbox"/> анализ финансовых результатов; анализ деловой активности).	60
Составление отчета по практике	Составление и оформление отчета по практике	36
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	2
Итого		205

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной практики по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки обучающихся. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

При прохождении производственной практики: преддипломной практики обучающийся самостоятельно изучает имеющиеся в организации документы, характеризующие деятельность организации и ее подразделений, выявляет проблемные точки и намечает пути их решения.

По итогам практики обучающийся составляет письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации. На основании отчета проводится аттестация по итогам практики с выставлением оценки.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по практике учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СИБУП с использование таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](#), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](#) и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](#).

5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданиями собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики, в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, обучающийся предоставляет краткий устный отчет о ходе практики и степени выполнения заданий практики.

Производственная практика: преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на консультации по практике. Итоговая документация обучающегося хранится на выпускающей на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация обучающихся в форме экзамена. Также учитывается своевременность сдачи письменного отчета по практике, аккуратность его выполнения.

Промежуточная аттестация по результатам освоения практики проходит:

1. Очная форма обучения: - в 8 семестре в форме экзамена;
2. Очно-заочная форма обучения: - в 9 семестре в форме экзамена;
3. Заочная форма обучения: - в 10 семестре в форме экзамена.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в таблице:

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
-1-	-2-	-3-	-3-
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода. УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поста	промежуточный	Экономическая статистика Информационные технологии в цифровой экономике Бизнес-планирование Основы искусственного интеллекта и профессиональные компьютерные системы Мировая экономика и международные экономические отношения История государственного управления в России Исследование систем управления Инвестиции Управление проектами Управление проектами государственно-частного партнерства Экономическая география и регионалистика Бухгалтерский учет Комплексный анализ хозяйственной деятельности Управление качеством Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Финансовые рынки и институты Эконометрика Налоговый учет Основы научных исследований Науковедение Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения; УК-2.2. Использует	промежуточный	Математика Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Управление проектами Управление проектами государственно-

<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:</p>	<p>основные методы оценки разных способов решения задач; УК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.</p>		<p>частного партнерства Правоведение Управление качеством Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Экономика недвижимости Основы научных исследований Науковедение Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p>	<p>УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде; УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды; УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.</p>	<p>промежуточный</p>	<p>Теория менеджмента История государственного управления в России Исследование систем управления Управление проектами Управление проектами государственно-частного партнерства Антикризисное управление Корпоративное управление Предпринимательство и меценатство Организация предпринимательской деятельности Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействия на русском и иностранном языках. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и</p>	<p>промежуточный</p>	<p>Иностранный язык Психология управления Русский язык и культура речи Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	иностранных языках в профессиональном общении		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает межкультурное многообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социальноисторического развития различных культур. УК-5.2. Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом, этическом и философских контекстах УК-5.3. Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	промежуточный	История (история России, всеобщая история) Философия История Сибири Психология управления Социология и основы интеграции лиц с ОВЗ в обществе Культурология Управление человеческими ресурсами Производственная практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает и осознаёт планирование собственного времени УК-6.2. Использует основные методы и приёмы траектории саморазвития на основе принципов образования. УК-6.3. Применяет методы и приёмы управления собственным временем.	промежуточный	Теория менеджмента Психология управления Исследование систем управления Антикризисное управление Корпоративное управление Предпринимательство и меценатство Организация предпринимательской деятельности Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Социология управления
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.1. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях УК-8.2. Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий	промежуточный	Безопасность жизнедеятельности Производственная практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами безбарьерной среды УК-9.3. Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью	промежуточный	Социология и основы интеграции лиц с ОВЗ в обществе Производственная практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски	промежуточный	Экономическая теория Маркетинг Стратегический менеджмент Финансы и кредит Рынок ценных бумаг Экономика предприятия Экономика труда Экономическая география и регионалистика Финансовое право Управление человеческими ресурсами Эконометрика Налоговый учет Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает основные принципы противодействия коррупции и основные меры по профилактике коррупции УК-11.2. Применяет познания в области антикоррупционного законодательства УК-11.3. Принимает оптимальные решения с учётом антикоррупционного законодательства	промежуточный	Правоведение Производственная практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Обеспечение противодействия коррупции
ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные	ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	промежуточный	Разработка управленческих решений Логистика Инновационный менеджмент Страхование

направления управления рисками	и их экономическая оценка. ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска ПК-1.4. Разрабатывает методическую нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-1.5. Использует методы управленческого учёта и бюджетирования		Бухгалтерский учет Комплексный анализ хозяйственной деятельности Управление качеством Экономика недвижимости Основы научных исследований Науковедение Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2. Способен подготовить инвестиционный проект	ПК-2.1. Разрабатывает инвестиционный проект ПК-2.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта ПК-2.3 Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	промежуточный	Финансовый менеджмент Инвестиции Экономическая география и регионалистика Разработка управленческих решений Инновационный менеджмент Страхование Финансовые рынки и институты Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты успешного прохождения производственной практики, включает в себя (Приложение 4):

- практические задания;
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение практических заданий на положительную оценку, защиты результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, является обязательной формой контроля, условием аттестации и экзамена.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице:

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенции	Критерии оценивания	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована.	Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено.	Компетенция и индикаторы достижения компетенции недостаточно сформированы. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Практика в установленные сроки не пройдена. Отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, не достигнуты	менее 50.
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции.	Оценка «хорошо»/зачтено.	Сформированность компетенции и индикаторов достижения компетенции в целом соответствует требованиям пороговому уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчета о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике защищен. Планируемые результаты обучения по практике, достигнуты.	От 71 до 84.
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции.	Оценка «отлично»/зачтено.	Сформированность компетенции и индикаторов достижения компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчета. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике успешно защищен. По материалам практики подготовлен презентационный материал или доклад. Планируемые результаты обучения по практике достигнуты.	От 85 до 100.

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению практики

Методические материалы по освоению производственной практики направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу. Методические материалы для обучающихся по освоению данной практики включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

6.1.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](#), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](#), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](#).

Место размещения страницы практики на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса -<https://sibup.ru/sveden/education>. Справка о литературном обеспечении по практике представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- Образовательная платформа Юрайт ([urait.ru](#));
- электронно-библиотечная система [znanium.com](#) ([znanium.com](#));
 - [eLIBRARY.RU](#) – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](#));
 - CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной

рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики отражено в справке литературного обеспечения практики включая электронные ресурсы (Приложение 1).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы практики.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra PDf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение практики представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе практики

В приложениях к рабочей программе практики размещаются:

- справка о литературном обеспечении по практике (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы практики (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, произошедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении практики и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений,

дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.

Приложение №1

Справка
 о литературном обеспечении по «Производственной практике (преддипломной практике)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02
 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый
 менеджмент

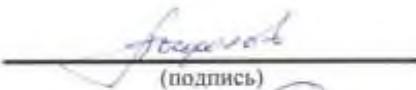
№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/т очек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/119220 – режим доступа: по подписке.	-
2.	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/496767 – режим доступа: по подписке	
3.	Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 350 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1171350 – режим доступа: по подписке.	-
4.	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 307 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/472177 – режим доступа: по подписке	
5.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 610 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/468070 – режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 357 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1210718 – режим доступа: по подписке.	
2.	Игошина, И. А. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с/	ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com/catalog/product/1003449 – режим доступа: по подписке	
3.	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 448 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/469202 – режим доступа: по подписке.	
4.	Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 126 с.	ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com/catalog/product/917811 режим доступа: по	-

		подписке	
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1.	Дубровская Т. В. Сквозная программа практик: методические указания по проведению учебной и производственной практик для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» всех форм обучения / сост. Дубровская Т. В.; АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2016. – 46 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/489774 - режим доступа: по подписке	
Ресурсы сети интернет			
1.	Минобрнауки России : Официальный сайт	http://minobrnauki.ru	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992	http://www.consultant.ru/ локальная сеть института	-
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/default_x.asp	-
5.	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	-

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


(подпись)

(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина
(инициалы, фамилия)

Приложение №2

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по «Производственной практике (преддипломной практике)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Производственная практика (преддипломная практика)	<p>202</p> <p>кабинет математики</p> <p>кабинет математики и статистики</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: проектор -1шт., экран-1шт., ноутбук -1шт доска меловая -1шт., доска маркерная -1шт., стол 16шт., стул -31шт., кафедра -1шт., учебные стенды информационные -4шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF Sumatra PDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General</p>	<p>Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

	<p>Public License (бессрочно)</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал</p> <p>Стол компьютерный -11шт., стул-11шт., компьютер системный блок-11шт., монитор-11шт., принтер-1шт. стелажи с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., ; 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки DiALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znaniun и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы:</p> <p>Кадровое дело;</p> <p>Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p>	
--	---	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

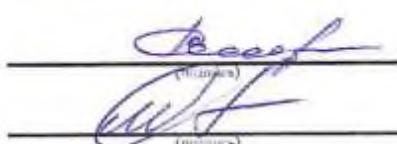
Заведующий кафедрой



И.З. Погорелов

(Заведующий кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по АХЧ и ОВ



Г. Ф. Субботина

(Заведующий кафедрой)

Начальник ИТО



М.А. Смелянский

(Начальник ИТО)

**Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная практика (преддипломная практика)»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент
практика реализуется на кафедре менеджмента

Общая трудоемкость освоения практики составляет: 6 з.е./216 часов.

Программой дисциплины предусмотрены:

очная форма обучения: практические занятия (6 часов), практическая подготовка (6 часов), самостоятельная работа обучающегося (101,8 часов).

очно-заочная форма обучения: практические занятия (6 часов), практическая подготовка (6 часов), самостоятельная работа обучающегося (101,8 часов).

заочная форма обучения: практические занятия (6 часов), практическая подготовка (6 часов), самостоятельная работа обучающегося (98 часов) и контроль (3,8 часа).

Место практики в ОПОП.

Производственная практика: преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» структуры ОПОП.

Индекс дисциплины: Б2.В.01.02(П).

Целью преддипломной практики является непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по направлению, сбор материалов о деятельности организаций, углубление и закрепление теоретических знаний, сбор данных для подготовки выпускной квалификационной работы, в дальнейшем именуемой ВКР.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение практики организации, планирования, и управления деятельностью предприятий (организаций);
- изучение системы управления организацией;
- овладение методами разработки планов предприятий (организаций),
- выбора стратегий развития, составления отчётов, анализа показателей деятельности;
- характеристика предприятия (организации) и анализ его деятельности;
- определение основных проблем деятельности предприятия (организации);
- выработка навыков самостоятельного решения отдельных вопросов;
- овладение способами выполнения расчётов;
- овладение навыками принятия управленческих решений.

Общая характеристика дисциплины (основные разделы дисциплины):

Раздел 1. Изучение теоретического и нормативного материала

Раздел 2. Ознакомление с организацией

Раздел 3. Проведение анализа деятельности объекта исследования.

Раздел 4. Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем преддипломной практики от института

Раздел 5. Составление отчёта по производственной практике: преддипломной практике.

Прохождение преддипломной практики направлено на получение компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода;

УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения задач;

УК-2.2. Использует основные методы оценки разных способов решения задач;

УК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;

УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;

УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.

УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействия на русском и иностранном языках.

УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах

УК-5.1. Воспринимает межкультурное многообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур.

УК-5.2. Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах;

УК-5.3. Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1. Понимает и осознает планирование собственного времени;

УК-6.2. Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования;

УК-6.3. Применяет методы и приемы управления собственным временем.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.1. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях;

УК-8.2. Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-8.3. Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1. Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами безбарьерной среды;

УК-9.3. Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

УК-11.1. Понимает основные принципы противодействия коррупции и основные меры по профилактике коррупции;

УК-11.2. Применяет познания в области антикоррупционного законодательства;

УК-11.3. Принимает оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства.

ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками:

ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;

ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;

ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;

ПК-1.4. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования.

ПК-2. Способен подготовить инвестиционный проект:

ПК-2.1. Разрабатывает инвестиционный проект;

ПК-2.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта;

ПК-2.3. Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

Проведение производственной практики (преддипломной практики) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу студента, консультации, формирование отчета по учебной практике, защита отчета.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки элементов обязательных заданий, предусмотренных рабочей программой практики; консультации, защита отчета и промежуточный контроль в форме экзамена.

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического
совета направления
Протокол № 04 от 19 мая 2021 г.


И.З. Погорелов
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Б2.В.01.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент

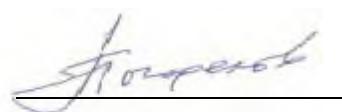
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная,очно-заочная,заочная

Кафедра: Менеджмента

Разработчик:

Заведующий кафедрой Менеджмента


И.З. Погорелов

Рассмотрено на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента
канд. эконом. наук, доцент


И.З. Погорелов

1. Описание назначения и состава ФОС по практике

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по производственной практике (преддипломной практике):

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по практике путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по практике обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по практике разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках практики:

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

УК-1; УК-2; УК-3; УК4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода;

УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения задач;

УК-2.2. Использует основные методы оценки разных способов решения задач;

УК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;

УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;

УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов.

УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействия на русском и иностранном языках.

УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах

УК-5.1. Воспринимает межкультурное многообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур.

УК-5.2. Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах;

УК-5.3. Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1. Понимает и осознает планирование собственного времени;

УК-6.2. Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования;

УК-6.3. Применяет методы и приемы управления собственным временем.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.1. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях;

УК-8.2. Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-8.3. Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1. Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами безбарьерной среды;

УК-9.3. Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

УК-11.1. Понимает основные принципы противодействия коррупции и основные меры по профилактике коррупции;

УК-11.2. Применяет познания в области антикоррупционного законодательства;

УК-11.3. Принимает оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства.

ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками:

ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;

ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;

ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций - владельцев риска;

ПК-1.4. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования.

ПК-2. Способен подготовить инвестиционный проект:

ПК-2.1. Разрабатывает инвестиционный проект;

ПК-2.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта;

ПК-2.3. Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода. УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поста	знать: – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; – метод системного анализа; уметь: – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – применять системный подход для решения поставленных задач; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; владеть: – навыками поиска, сбора и обработки	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

		<p>информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации 	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:	<p>УК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения;</p> <p>УК-2.2. Использует основные методы оценки разных способов решения задач;</p> <p>УК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативно-правовой документацией. 	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:	<p>УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;</p> <p>УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. 	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	<p>УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексические и грамматические нормы иностранного языка – лексический минимум в объеме, необходимом для работы с научно-популярными и профессионально-ориентированными текстами, и для осуществления делового взаимодействия в устной и письменной формах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться переводными двуязычными 	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>

Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>текстов.</p> <p>УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействия на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении</p>	<p>словарями, включая он-лайн словари в сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов. 	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает межкультурное многообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социальноисторического развития различных культур. УК-5.2. Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом, этическом и философских контекстах</p> <p>УК-5.3. Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. 	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.Понимает и осознаёт планирование собственного времени</p> <p>УК-6.2. Использует основные методы и приёмы траектории саморазвития на основе принципов образования.</p> <p>УК-6.3. Применяет методы и приёмы управления собственным временем.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы эффективного планирования и управления собственного времени; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами управления собственным временем; – навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования. 	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<p>УК-8.1. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК-8.2. Устанавливает</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного 	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите

<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>уметь: – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>владеТЬ: – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях</p>	<p>отчета.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами безбарьерной среды УК-9.3. Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>знать: – базовые понятия в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер; – психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью; – актуальные подходы построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>уметь: – разбираться в психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности; – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды; – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владеТЬ: – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; – навыками методами и приемами базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам.</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>знать: – основы поведения экономических субъектов с учетом ресурсных ограничений деятельности; – основы принципов экономического анализа для принятия решений; – направления государственного регулирования экономики; – основные виды доходов на разных этапах жизненного цикла индивида; – основные финансовые инструменты и организации, используемые при управлении личными финансами, риски и неопределенности при работе с ними;</p> <p>уметь: – воспринимать и анализировать информацию, для принятия обоснованных экономических решений; – критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и экономики страны и ее отраслей; – решать типичные задачи в сфере личного финансового планирования, на основе доступных</p>	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>

		<p>источников финансовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку своих прав на налоговые льготы и пенсионные и социальные выплаты; – применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия грамотных и обоснованных финансовых решений для обеспечения финансовой самостоятельности и успешности в бизнесе; – навыками принятия финансовых решений, с учетом экономических последствий и этических норм; – навыками принятия рациональных потребительских решений в финансовой сфере, связанных с осуществлением операций по сбережению или расходованию финансовых ресурсов; – навыками планирования пенсионного периода и финансового обеспечения основных событий жизненного цикла. 	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает основные принципы противодействия коррупции и основные меры по профилактике коррупции</p> <p>УК-11.2. Применяет познания в области антикоррупционного законодательства</p> <p>УК-11.3. Принимает оптимальные решения с учётом антикоррупционного законодательства</p>	<p>знатЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия в области противодействия коррупции; – организационные основы противодействия коррупции; – меры по профилактике коррупции; – основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; – систему нормативных правовых актов и особенности их содержания, регламентирующих задачи и обязанности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания о правовом регулировании деятельности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; – анализировать правовые отношения, правильно квалифицировать юридические факты и выбирать оптимальные варианты решений с учетом специфики конкретной ситуации и антикоррупционного законодательства; – правильно определять правовое положение государственного служащего и пределы служебного усмотрения; – правильно определять полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции; – правильно квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления; <p>владеТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска оптимального варианта выбора оптимальных решений, с учетом антикоррупционного законодательства; – навыками мониторинга возможных коррупционных ситуаций. 	<p>- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.</p>
ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные	ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и	<p>1.Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов.</p> <p>2. Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе</p>	<p>- задания на практику; - контрольн</p>

направления управления рисками	<p>их экономическая оценка.</p> <p>ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска</p> <p>ПК-1.4. Разрабатывает методическую нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>ПК-1.5. Использует методы управленческого учёта и бюджетирования</p>	<p>отдельных видов.</p> <p>3. Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков.</p> <p>4. Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники).</p> <p>5. Методы, техники, технологии управления различными видами риска.</p> <p>6. Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организаций.</p> <p>7. Методы воздействия на риск</p> <p>уметь</p> <p>1. Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению.</p> <p>2. Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.</p> <p>3. Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.</p> <p>4. Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>5. Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.</p> <p>владеть</p> <p>1. Навыками проведения оценки деятельности подразделений по воздействию на риски.</p> <p>2. Навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организаций - владельцами риска.</p> <p>3. <i>Основами мониторинга рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.</i></p>	ые вопросы при защите отчета.
ПК-2. Способен подготовить инвестиционный проект	<p>ПК-2.1. Разрабатывает инвестиционный проект</p> <p>ПК-2.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.3 Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p>	<p>знать</p> <p>1.Способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта. 2. Основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>3. Поведенческие финансы и способы управления частным капиталом</p> <p>4. Альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>уметь</p> <p>1.Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p> <p>2. Оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

		<p>3. Принимать инвестиционное решение владеТЬ</p> <p>1. Навыками проведения оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды.</p> <p>2. Навыками проведения оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>3. Навыками проведения оценки рисков проекта.</p>	
--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- задания на практику;
- вопросы для промежуточного контроля-экзамена.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - задания на практику.

Критерии оценивания задания на практику.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Отчет о практике выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание не соответствует заданной теме. Оформление не соответствует требованиям. Отсутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Или отчет о практике вообще не представлен. Задания не выполнены.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Задание на практику:

По итогам практики обучающийся должен составить письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации.

Данный отчет, должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику (выдается на кафедре);
- отзыв;
- план-график;
- содержание;
- текст отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета 20-30 страниц.

В отчете следует сделать экономический, финансовый или статистический анализ собранного материала, чтобы обозначить наиболее проблемные темы исследования. По результатам анализа обязательно нужно сделать выводы. Специфика конкретной организации, направленность исследования определяет различную степень подробности рассмотрения отдельных составляющих общей характеристики и анализа исследуемого предмета. Отчет должен содержать введение и заключение, а также два раздела:

1. Анализ предмета исследования.
2. Характеристика деятельности организации, в том числе предмета исследования.

В введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы и должны быть описаны цели и задачи практики, объект и предмет исследования.

Предмет исследования в преддипломной практике определяется исходя из темы выпускной квалификационной работы. Например: если тема выпускной квалификационной работы «Совершенствование стратегии развития организации», то предметом исследования является действующая стратегия развития организации; если тема выпускной квалификационной работы «Разработка предложений по повышению финансовой устойчивости организации», то предметом исследования является финансовое состояние и финансовая устойчивость организации и т.д.

Анализ предмета исследования следует проводить по следующей схеме:

- 1) указать цель исследования;
- 2) привести данные и результаты анализа;
- 3) привести описание результатов анализа;
- 4) привести график, иллюстрирующий результаты анализа;
- 5) привести описание графика;
- 6) привести вывод по результатам проведенного анализа.

При проведении анализа предмета исследования в первую очередь необходимо обращать внимание на тенденции изменения показателей и дать соответствующую характеристику. Направления и методы проведения анализа предмета исследования обучающийся выбирает самостоятельно, как правило, исследуется динамика изменений за 3 года, исследуется структура и ее изменения, оценивается эффективность использования, состояние. Детальный анализ предмета исследования необходимо проводить для понимания причинно-следственных связей, установления отдельных элементов и связей между ними.

Второй раздел отчета по преддипломной практике является основным, где приводится анализ предметной области объекта исследования (в данном разделе должны быть собраны, обобщены и проанализированы с использованием соответствующих методов анализа и моделирования материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, выявлены проблемы в исследуемой области) в зависимости от выбранной темы ВКР.

С целью формирования компетенций в ходе практики бакалавры должны выполнить следующую деятельность:

1. Провести аналитическое исследование по выбранной теме ВКР.
2. Обработать полученные данные, осуществить качественный и статистический анализ результатов исследования.

3. Разработать возможные пути и способы устранения выявленных проблем в исследуемой организации.

При проведении общего анализа в первую очередь необходимо обращать внимание на тенденции изменения показателей и дать соответствующую характеристику.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненного исследования; обобщенное изложение основных проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 1–2 страницы.

После заключения приводится список использованных источников. Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: контрольные вопросы при защите отчета.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы при защите отчета).

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы при защите отчета.

Уровни сформированности компетенций			
Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции (оценка «отлично»/5 баллов)
1	2	3	4
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<i>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания</i> – актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; – метод системного анализа; Слабо умеет: – применять методики поиска, сбора и обработки информации;	<i>Обучающийся демонстрирует знания – актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности;</i> – методики поиска, сбора и обработки информации; – метод системного анализа; Умеет: – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;	<i>Обучающийся демонстрирует системные знания – актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности;</i> – методики поиска, сбора и обработки информации; – метод системного анализа; Умеет: – применять методики поиска, сбора и обработки информации;
УК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач.	<i>– осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</i> – применять системный подход для решения поставленных задач;	<i>– применять системный подход для решения поставленных задач;</i> – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы;	<i>– применять системный подход для решения поставленных задач;</i> – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы;
УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода.	<i>владеет:– навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-информационных технологий;</i>	<i>владеет:– навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;</i>	<i>владеет:– навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;</i>

УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поста	коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации	– навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации	– навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения; УК-2.2. Использует основные методы оценки разных способов решения задач; УК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.	Обучающийся слабо демонстрирует знания или не знает – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; Слабо умеет: – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; владеет: - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающийся демонстрирует знания – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; умеет: – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;	Обучающийся демонстрирует системные знания – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; умеет: – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; владеет: - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1.	Обучающийся слабо демонстрирует знания – элементарных методов и приемов социального взаимодействия; – технологий межличностной и групповой коммуникации в команде;	Обучающийся демонстрирует знания Обучающийся демонстрирует неглубокие знания – элементарных методов и приемов социального взаимодействия;	Обучающийся демонстрирует системные знания – элементарных методов и приемов социального взаимодействия; – технологий межличностной и групповой

<p>Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде; УК-3.2.</p> <p>Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды; УК-3.3.</p> <p>Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. 	<p>– технологий межличностной и групповой коммуникации в команде;</p> <p>умеет: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;</p> <p>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>владеет: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;</p> <p>– знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p>	<p>коммуникации в команде;</p> <p>умеет: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды;</p> <p>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>владеет: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;</p> <p>– знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) УК-4.1.</p> <p>Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. УК-4.2.</p> <p>Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействия на русском и</p>	<p>Обучающийся слабо демонстрирует знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных лексических и грамматических норм иностранного языка – лексический минимум в объёме, необходимом для работы с научно-популярными и профессионально-ориентированными текстами, и для осуществления делового взаимодействия в устной и письменной формах; <p>Слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться переводными двуязычными словарями, включая он-лайн словари в сети «Интернет»; – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально-ориентированных текстов. 	<p>Обучающийся демонстрирует знания – основных лексических и грамматических норм иностранного языка – лексический минимум в объёме, необходимом для работы с научно-популярными и профессионально-ориентированными текстами, и для осуществления делового взаимодействия в устной и письменной формах;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться переводными двуязычными словарями, включая он-лайн словари в сети «Интернет»; – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально- 	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания – основных лексических и грамматических норм иностранного языка – лексический минимум в объёме, необходимом для работы с научно-популярными и профессионально-ориентированными текстами, и для осуществления делового взаимодействия в устной и письменной формах;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться переводными двуязычными словарями, включая он-лайн словари в сети «Интернет»; – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и

<p>иностранных языках.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении</p>		<p>ориентированных текстов.</p>	<p>профессионально ориентированных текстов.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1.</p> <p>Воспринимает межкультурное многообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социальноисторического развития различных культур.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом, этическом и философских контекстах</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>	<p>Обучающийся слабо демонстрирует знания – закономерностей и особенности социальноисторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p>Слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и воспринимать разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. 	<p>Обучающийся демонстрирует знания – закономерностей и особенности социальноисторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и воспринимать разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. 	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания – закономерностей и особенности социальноисторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и воспринимать разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</p>	<p>Обучающийся слабо демонстрирует знания – основных приемов эффективного планирования и управления собственного времени;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания – основных приемов эффективного планирования и управления собственного времени;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания – основных приемов эффективного планирования и управления собственного времени;</p>

<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Понимает и осознаёт планирование собственного времени</p> <p>УК-6.2. Использует основные методы и приёмы траектории саморазвития на основе принципов образования.</p> <p>УК-6.3. Применяет методы и приёмы управления собственным временем.</p>	<p>– основных методов и приемов самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>Слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами управления собственным временем; – навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования. 	<p>– основных методов и приемов самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами управления собственным временем; – навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования. 	<p>– основных методов и приемов самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами управления собственным временем; – навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК-8.2. Устанавливает причины, признаки, последствия и</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; <p>Слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – навыками анализа развития событий при различных 	<p>Обучающийся демонстрирует знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств 	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания – принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств

<p>способы защиты от опасностей в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3.</p> <p>Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>опасных ситуациях</p>	<p>защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях 	<p>индивидуальных средств защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.1. Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2.</p> <p>Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами безбарьерной среды УК-9.3.</p> <p>Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовых понятий в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер; – психофизических особенностей лиц с ОВЗ и инвалидностью; – актуальных подходов построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью; <p>Слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбираться в психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности; – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды; – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; <p>владеет: – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владеет: – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владеет: – навыками методами и приемами базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания – базовых понятий в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер;</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью; – актуальные подходы построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью; <p>умеет: – разбираться в психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>умеет: – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды;</p> <p>умеет: – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владеет: – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владеет: – навыками методами и приемами базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания – базовых понятий в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер;</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью; – актуальные подходы построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью; <p>умеет: – разбираться в психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>умеет: – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды;</p> <p>умеет: – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владеет: – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владеет: – навыками методами и приемами базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания – основ поведения экономических субъектов с учетом ресурсных ограничений деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ принципов 	<p>Обучающийся демонстрирует знания – основ поведения экономических субъектов с учетом ресурсных ограничений деятельности;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания – основ поведения экономических субъектов с учетом ресурсных ограничений деятельности;</p>

		основных событий жизненного цикла.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.1. Понимает основные принципы противодействия коррупции и основные меры по профилактике коррупции; УК-11.2. Применяет познания в области антикоррупционного законодательства; УК-11.3. Принимает оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства.	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий в области противодействия коррупции; – организационных основ противодействия коррупции; – мер по профилактике коррупции; – основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; – систему нормативных правовых актов и особенности их содержания, регламентирующих задачи и обязанности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; <p>Слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания о правовом регулировании деятельности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; – анализировать правовые отношения, правильно квалифицировать юридические факты и выбирать оптимальные варианты решений с учетом специфики конкретной ситуации и антикоррупционного законодательства; – правильно определять правовое положение государственного служащего и пределы служебного усмотрения; – правильно определять полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции; – правильно квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления; <p>владеет: – навыками поиска оптимального варианта выбора оптимальных решений, с учетом антикоррупционного законодательства;</p> <p>– навыками мониторинга</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания – основных понятий в области противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационных основ противодействия коррупции; – мер по профилактике коррупции; – основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; – систему нормативных правовых актов и особенности их содержания, регламентирующих задачи и обязанности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; <p>умеет: – применять знания о правовом регулировании деятельности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые отношения, правильно квалифицировать юридические факты и выбирать оптимальные варианты решений с учетом специфики конкретной ситуации и антикоррупционного законодательства; – правильно определять правовое положение государственного служащего и пределы служебного усмотрения; – правильно определять полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции; – правильно квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления; <p>владеет: – навыками поиска оптимального варианта выбора оптимальных решений, с учетом антикоррупционного</p>	

	возможных коррупционных ситуаций.	решений, с учетом антикоррупционного законодательства; – навыками мониторинга возможных коррупционных ситуаций.	законодательства; – навыками мониторинга возможных коррупционных ситуаций.
ПК-1. Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками ПК-1.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка. ПК-1.2. Документирует процесс управления рисками и корректирует реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-1.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организаций-владельцев риска ПК-1.4. Разрабатывает методическую нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-1.5.	<p>Обучающийся слабо демонстрирует знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов воздействия на риски в разрезе отдельных их видов. - критериев, применяемых при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов. - инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков. - принципов и правил выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники).- методов, техники, технологий управления различными видами риска. - возможностей инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организаций. - методов воздействия на риск <p>Слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению. - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестиировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. - отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности. - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, 	<p>Обучающийся демонстрирует знания - методов воздействия на риски в разрезе отдельных их видов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериев, применяемых при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов. - инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков. - принципов и правил выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники).- методов, техники, технологий управления различными видами риска. - возможностей инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организаций. - методов воздействия на риск <p>умеет- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестиировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. - отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности. 	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания - методов воздействия на риски в разрезе отдельных их видов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериев, применяемых при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов. - инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков. - принципов и правил выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники).- методов, техники, технологий управления различными видами риска. - возможностей инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организаций. - методов воздействия на риск <p>умеет- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестиировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. - отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.

<p>оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>- навыками проведения оценки рисков проекта.</p>	<p>среды.</p> <p>- навыками проведения оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>- навыками проведения оценки рисков проекта.</p>	<p>внутренней и внешней среды.</p> <p>- навыками проведения оценки устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>- навыками проведения оценки рисков проекта.</p>
--	--	---

Вопросы к промежуточному контролю экзамену

1. Охарактеризуйте деятельность организации, в которой проходили преддипломную практику.
2. Опишите объект и предмет исследования.
3. Какие использовали (количественные и/или качественные) характеристики, методы при проведении анализа предмета вашего исследования?
4. Учитывали ли внутренние и внешние факторы в контексте выбранного направления исследования. Проведен ли анализ других факторов, влияющих на результаты исследования.
5. Выявили ли проблемы в исследуемой области?
6. Ваши рекомендации и предложения к решению проблем в вашей ВКР.
7. Какие использованы методы анализа и моделирования материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.
8. Какими документами и формами отчетности вы пользовались при исследовании и формировании основного раздела исследования?
9. Каковы наиболее значимые результаты исследования?
10. Самостоятельно ли проведена процедура анализа (оценки) объекта исследования или на основе использования готового отчета?
11. Какие подходы использовали при оценке объекта исследования?
12. Представьте основные результаты отраженные в вашем отчете по преддипломной практике.
13. Какой можете сделать вывод по работе?
14. Какие современные технические средства и информационные технологии были использованы вами для решения аналитических и исследовательских задач по преддипломной практике?
15. Что помогало, что мешало вам на практике?
16. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
17. Ваши достижения на практике.
18. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
19. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
20. Соотнесите собственные способности с требованиями профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
21. Ваши предложения по организации практики.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

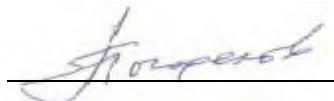
В рабочую программу «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

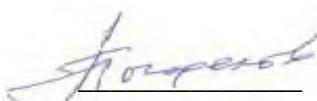
Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент

 Погорелов И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 марта 2022 г. № 03

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

 Погорелов И.З. Погорелов

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

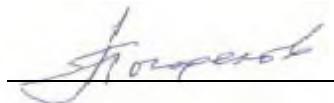
В рабочую программу «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

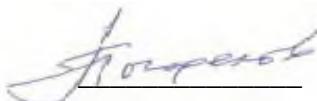
Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент

 Погорелов И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 10 мая 2023 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

 Погорелов И.З. Погорелов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Производственная практика: Преддипломная практика»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»; формы обучения: очная, заочная, очно-заочная

экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом №970 Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» 08 2020 г., которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Программа включает в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. В ходе рассмотрения представленных документов, на основании анализа результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы: В рабочей программе исчерпывающе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, приведена общая характеристика дисциплины, определено ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование полностью соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Производственная практика: Преддипломная практика», соответствуют специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачёта и экзамена. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика: Преддипломная практика», составленная к.э.н., доцентом Погорелов И.З. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор

ООО «АВТОТРАНСКРАСНОЯРСК»



Е.А. Давыдова