

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Факультет психологический



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01 (У) Учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология
Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная
Кафедра психологии

Красноярск 2021

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 839.

Рабочую программу практики составил:

доцент кафедры психологии, канд. психол. наук

(подпись)

 Т.Г. Авдеева

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Психологии

Протокол от «16» 05 2021 г. № 09

И.о.заведующего кафедрой Психологии


(подпись)

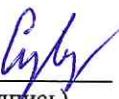
Е.В. Наконечная
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена научно-методическим
советом направления (факультета) Психологии

Протокол от «15» 05 2021 г. № 09

Председатель НМС канд. пед. наук

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.В. Суворова
(инициалы, фамилия)

Введение

Рабочая программа учебной практики: учебно-ознакомительной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология утвержденного приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 839; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25.12.2013 г., регистрационный № 30840); профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. №514н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575).

1. Цели и задачи освоения практики

Цель практики - сформировать у обучающихся целостное представление о современном состоянии психологической службы в разных типах учреждений, закрепить универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, полученные обучающимися в ходе овладения теоретическими основами психологической науки в практической деятельности психолога-консультанта.

Задачи практики:

1. Познакомить со структурой психологической, социальной службы организации, основными направлениями работы, практическими проблемами, с которыми работают психологи-консультанты.
2. Изучить нормативные документы и содержание работы психологической службы, центра (кому и какие виды услуг оказываются).
3. Познакомить с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, методическая литература, практические рекомендации).
4. Изучить опыт работы отдельных специалистов по проведению просветительской, психопрофилактической, психодиагностической работы.
5. Развивать профессиональные интересы, рефлексию и потребность в самопознании.

Вид, способ и форма проведения учебной практики: учебно-ознакомительной практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: учебно-ознакомительная практика.

Форма проведения: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Институтом и профильными организациями. Практика может быть организована непосредственно в Институте, в том числе в его структурном подразделении Психологический центр «Сфера». Для руководства практикой, обучающемуся назначается руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации.

2. Результаты обучения по практике

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, в результате освоения учебной практики: учебно-ознакомительной у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные, универсальные и профессиональные компетенции (ОПК-8, ОПК-9, УК-2, УК-6, ПК-1).

2.1 Перечень компетенций в процессе прохождения учебной практики (учебно-ознакомительная практика):

- способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам (ПК-1)

Таблица – Планируемые результаты обучения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции			
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа	Знает: основы профессиональной солидарности и корпоративности Умеет: анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации Владеет: четким представлением о профессиональной роли психолога в организации

		<p>ОПК 8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы функционирования профессионального коллектива, теоретические основы социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного тип: Умеет: использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации</p> <p>Владеет: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.</p> <p>профессиональной деятельности в организации</p>
		<p>ОПК-8.3 Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа</p>	<p>Знает роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>Умеет: определять методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа</p> <p>Владеет: методами и средства ми выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа</p>
Информационно коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает работы</p> <p>принципы современных информационных технологий</p>	<p>Знает основы принципов работы современных информационных технологий</p> <p>Умеет: планировать работу с использованием современных информационных технологий</p> <p>Владеет: принципами работы современных информационных</p>

			технологий
		<p>ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: при решении задач профессиональной деятельности использовать современные информационные технологии и понимает принципы их работы.</p> <p>Владеет: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-9.3 Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач</p>	<p>Знает: информационные технологии и прикладное программное обеспечение</p> <p>Умеет: решать задачи с использованием информационных технологий и прикладного программного обеспечения</p> <p>Владеет: навыками выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</p> <p>УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p>	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: применять методы поиска информации из разных источников</p> <p>Владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации</p> <p>Знает: основные методы оценки разных способов решения задач</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности проекта</p>

		<p>УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>Знает: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>Умеет: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: методами оценки потребности в ресурсах.</p>
	<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1.Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p>Знает: методы оценки личностных ресурсов</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время</p> <p>Владеет: методами управления собственным временем;</p> <p>Знает: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Умеет: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Владеет: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем</p> <p>Умеет: оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при</p>

			<p>решении поставленных целей и задач.</p> <p>Владеет: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков</p>
Психологическое консультирование	<p>ПК-1- Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам</p>	<p>ПК–1.1 Осуществляет психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.2 Интегрирует психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов</p>	<p>Знает: особенности физического, когнитивного, личностного и социокультурного развития человека на каждом возрастном этапе;</p> <p>Умеет: применять техники и методы психологического консультирования для лиц и социальных групп</p> <p>Владеет: техникой и методами психологического консультирования</p> <p>Знает: этические нормы организации и проведение консультативной работы</p> <p>Умеет: организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи;</p> <p>Владеет: психологическими и психотерапевтическими техниками для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам).</p> <p>Знает: цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования</p> <p>Умеет: разрабатывать программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов</p> <p>Владеет: навыками организации</p>

			индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов
--	--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика: учебно-ознакомительная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Дифференциальная и сравнительная психология», «Общепсихологический практикум» и др.

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика включена в Блок 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология Практика относится к обязательной части учебного плана.

Рабочая программа практики представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика бакалавров призвана дать обучающимся первоначальный опыт в профессиональной деятельности, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий психолога в разных типах организаций.

В ходе практики обучающиеся знакомятся со спецификой психологической службы разного типа организаций, а также со спецификой деятельности психолога-консультанта.

В начале и в конце практики обучающиеся проходит диагностику профессиональных компетенций, которая позволяет выявить дефициты в деятельности.

Общая трудоемкость практики - 108 часов (3 з.е), 2 недели на первом курсе во втором семестре – очная форма обучения и 2 недели на втором курсе в четвертом семестре –очно-заочная форма обучения.

4. Структура и содержание практики

4.1 Содержание рабочей программы практики

Этапы организации практики	Виды учебной работы
<i>Организационный этап</i>	Организационное собрание перед практикой, уточнение базы практики. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Обеспечение и ознакомление обучающихся с программой практики. Постановка проблемы. Выдача индивидуальных заданий на практику.
<i>Практико-ориентированный этап</i>	Работа с научной литературой и документами организации (ознакомление с набором локальных нормативных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность психолога) в соответствии с заданием. Сбор, обработка и анализ необходимой информации в соответствии с

	заданием. Выполнение необходимых заданий по теме. Наблюдение, анализ, систематизация и другие, выполняемые самостоятельно, виды работ. Систематизация материала.
<i>Рефлексивный этап</i>	Оформление всех документов по прохождению учебной практики: учебно-ознакомительной практики. Написание и защита отчета о практике, составленного в соответствии с индивидуальным заданием. Заполнение карт самодиагностики компетенций. Сдача отчета на кафедру. Защита отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета с оценкой.

После окончания практики обучающийся предоставляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. Обучающиеся составляют письменный отчет о проделанной работе. Отчетность проверяется преподавателем-руководителем практики.

Обучающийся защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка результатов деятельности обучающихся на практике дается на основе:

- 1) анализа выполнения заданий в процессе практики;
- 2) беседы с руководителями практики из числа работодателей;
- 3) критического самоанализа обучающимися своей работы и определения степени готовности к профессиональной деятельности.

4.2. Тематический план учебной практики: учебно-ознакомительная практика

Объем практики по видам учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость практики	3	108	
Контактная работа с преподавателем. Всего:		6,2	
В том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа			
– занятия семинарского типа		6	
– лабораторные работы		-	
<i>Другие виды контактной работы: КРЭ</i>			
Самостоятельная работа. Всего:		101,8	
Вид промежуточного контроля: зачет с оценкой		0,2	

Объем практики по видам учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость практики	3	108	
Контактная работа с преподавателем. Всего:		6,2	
В том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа			
– занятия семинарского типа		6	
– лабораторные работы			
<i>Другие виды контактной работы: КРЭ</i>			
Самостоятельная работа. Всего:		101,8	
Вид промежуточного контроля: зачет с оценкой		0,2	

Таблица – Общий тематический план практики
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенц ий и индикаторо в достижени я компетенц ий	Всег о часо в	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оятельн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс 2 семестр								
1.	<i>Организация и проведение учебной практики: учебно- ознакомительная практика</i>	Установочная конференция (Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики)	УК-6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	7		2		5
		Практическая работа (выполнение заданий практики)	ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 УК-2 УК-2.1 УК 2.2. УК.2.3. ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3	83,8		2		81,8
		Итоговая конференция (Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики)	УК-6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	17		2		15
Итого часов:				114, 8		6		101,8

Таблица – **Общий тематический план практики**
Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенц ий и индикаторо в достижени я компетенц ий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оятельн ая работа, час.
					ле кц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 4 семестр								
1.	<i>Организация и проведение учебной практики: учебно- ознакомительная практика</i>	Установочная конференция (Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики)	УК-6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	7		2		5
		Практическая работа (выполнение заданий практики)	ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 УК-2 УК-2.1 УК 2.2. УК.2.3. ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3	83,8		2		81,8
		Итоговая конференция (Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики)	УК-6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-9 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	17		2		15
Итого часов:				114,8	6		101,8	

4.2.1. Тематический план занятий

Таблица – практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема занятия краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
1	2	3	4	5
1.	Установочная конференция	Инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе в организациях.	Форма- методическая лекция Методы: - словесные (инструктаж, объяснение); - наглядные (демонстрация)	Информационно-коммуникативная
2.	Практическая работа (выполнение задач практики)	Выполнение заданий практики	Форма – самостоятельная работа Методы практического обучения, поисковые.	Информационно-коммуникативная
3	Отчетная конференция	Обучающиеся подгруппами или индивидуально (распределение по организациям) презентуют результаты своей деятельности	Форма – круглый стол Методы: -наглядные (демонстрация); - словесные (дискуссия);	Информационно-коммуникативная

Таблица – практические занятия
Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема занятия краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
1	2	3	4	5
1.	Установочная конференция	Инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе в организациях.	Форма- методическая лекция Методы: - словесные (инструктаж, объяснение); - наглядные (демонстрация)	Информационно-коммуникативная
2.	Практическая работа (выполнение задач практики)	Выполнение заданий практики	Форма – самостоятельная работа Методы практического обучения, поисковые.	Информационно-коммуникативная
3	Отчетная конференция	Обучающиеся подгруппами или индивидуально (распределение по организациям) презентуют результаты своей деятельности	Форма – круглый стол Методы: -наглядные (демонстрация); - словесные (дискуссия);	Информационно-коммуникативная

4.2.2. Тематический план самостоятельной работы в период практики представлен в таблице:

Таблица – Самостоятельная работа
Очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Установочная конференция	Заполнение документации, карты компетентности. В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.	5
Практическая работа в организациях	Выполнение заданий учебной практики	81,8
Отчетная конференция	Оформление отчета по практике, заполнение карты компетенций, подготовка к презентации профессионального опыта в аспекте задач учебной практики	15
Итого:		101.8

Таблица – Самостоятельная работа
Очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Установочная конференция	Заполнение документации, карты компетентности. В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.	5
Практическая работа в	Выполнение заданий учебной практики	81,8

организациях		
Отчетная конференция	Оформление отчета по практике, заполнение карты компетенций, подготовка к презентации профессионального опыта в аспекте задач учебной практики	15
Итого:		101.8

4.2.3. Лабораторные работы по практике не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по практике представлены в таблице

4.2.5. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.6. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) по практике учебным планом не предусмотрены.

4.2.7. Условия реализации учебной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализации учебной практики: учебно-ознакомительная практика с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- офлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы производственной практики и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института СИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование»- Образование (sibup.ru).

На указанных платформах размещены: установочное лекционное занятие, все образцы документов для оформления отчета по производственной практике, а также рекомендации и указания по выполнению всех видов самостоятельной работы в рамках прохождения производственной практики, учебно- методические материалы для обучающихся очной и заочной форм обучения.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения учебной практики: учебно-ознакомительной практики и фонд оценочных средств

При прохождении учебной практики обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение установочной ознакомительной лекции;
- формирование отчета по практике;
- активная работа в течение всего периода практики в соответствии с рабочей программой;

получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий.

Прохождение учебной практики: учебно-ознакомительной предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- оценка элементов обязательных заданий, предусмотренных рабочей программой практики;

- консультирование по формированию письменного отчета.

Также учитывается своевременность сдачи письменного отчета, аккуратность его выполнения.

Промежуточный контроль по результатам прохождения практики осуществляется в форме устной защиты отчета по практике, зачет с оценкой.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения программы практики.

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	2	3	4
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа ОПК 8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности ОПК-8.3 Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа	Начальный	Дифференциальная и сравнительная психология Педагогика и методика преподавания психологии Общая психология Общепсихологический практикум Феноменология психического развития и онтогенеза
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Использует современные	Начальный	Дифференциальная и сравнительная психология Педагогика и методика преподавания психологии Общая психология Общепсихологический практикум Феноменология психического развития и онтогенеза

	информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3 Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Начальный	Дифференциальная и сравнительная психология Педагогика и методика преподавания психологии Общая психология Общепсихологический практикум Феноменология психического развития и онтогенеза
УК-6 Способен	УК-6.1.Оценивает	Начальный	Дифференциальная и

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>		<p>сравнительная психология Педагогика и методика преподавания психологии Общая психология Общепсихологический практикум Феноменология психического развития и онтогенеза</p>
ПК-1- Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам	<p>ПК-1.1 Осуществляет психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.2 Интегрирует психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по</p>	Начальный	<p>Дифференциальная и сравнительная психология Педагогика и методика преподавания психологии Общая психология Общепсихологический практикум Феноменология психического развития и онтогенеза</p>

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты успешного прохождения учебной практики, включает в себя (Приложение 4):

- базовые практические задания.

Выполнение базовых практических заданий на положительную оценку, является обязательной формой контроля, условием аттестации и зачета с оценкой.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках учебной практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

Таблица – Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»/ не засчитено	Компетенция и индикаторы достижения компетенции недостаточно сформированы. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.	менее 60 баллов
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно»/ засчитено	Сформированность компетенции и индикаторов достижения компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.	60-70 баллов
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций	Оценка «хорошо»/ засчитано	Сформированность компетенции и индикаторов достижения компетенции в целом соответствует требованиям пороговому уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.	71-85 баллов
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций	Оценка «отлично»/ засчитано	Сформированность компетенции и индикаторов достижения компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.	От 86 до 100 баллов

		задач в области профессиональной деятельности		
--	--	---	--	--

Оценка	Общее количество набранных баллов
2 (неудовлетворительно), не зачтено	Менее 60
3 (удовлетворительно), зачтено	60–70
4 (хорошо), зачтено	71–85
5 (отлично), зачтено	86–100

**6. Методические рекомендации
для обучающихся по освоению программы учебной практики: учебно-
ознакомительная практика**

Отчет по практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля –25мм, правое -1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине.

Задание №1. «Аналитическое заключение»

Методические рекомендации к заданию:

1. Изучить профессиональные стандарт «Психолог в социальной сфере» и проанализировать согласно направлениям, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Сводная таблица профессиональной деятельности психолога

<i>Направления анализа</i>	<i>Психолог в социальной сфере</i>
Трудовые функции	
Трудовые действия	
Знания и умения	

2. Сделать аналитическое заключение о профессиональной деятельности психолога в социальной сфере.

2. Выделить основные направления деятельности специалиста в учреждении.
3. Раскрыть виды деятельности специалиста в учреждении по каждому направлению.

Отчетная документация: аналитическое заключение.

Задание № 2. «Организационная структура психологической службы (при наличии)»

Методические рекомендации к заданию:

1. Выделить состав, функции, соподчиненность, взаимодействие сотрудников.
2. Определить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения (организации).
3. Изучить должностные инструкциями психологов-консультантов, законодательные акты, регулирующих деятельность психологической службы организации (при наличии) психологической службы.

Отчетная документация: аналитико-информационная справка.

Задание № 3. «Профессиональное пространство юридического психолога»

Методические рекомендации к заданию:

1. Проанализировать представленные в плане основные виды деятельности юридического психолога в учреждении (организации), заполнить таблицу № 2.

Таблица 2

Основные виды профессиональной деятельности юридического психолога

№ п/п	Вид /направления деятельности	Общая характеристика
1	Цель юридического психолога	
2	Объект деятельности юридического психолога	
3	Способы деятельности юридического психолога	
4	Направления работы юридического психолога	

2. Изучить план работы юридического психолога:

- проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в учреждении (организации); соотнести содержание плана с психологической проблемой учреждения (организации); выделить требования к документации психолога-консультанта; психологических программ, используемых на практике психологом организации
- рассмотреть и выделить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации;
- проанализировать психологические программы, используемые на практике психологом-консультантом в организации;
- изучить организацию рабочего места психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования).

Критерии:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);
- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

Отчетная документация: аналитическое заключение.

Задание № 4 «Психологическая и социально-педагогическая помощь в учреждениях».

4.1 «Психологическая и социально-педагогическая помощь» в учреждениях системы исполнения наказания (ФСИН)

Методические рекомендации к заданию:

1. Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в учреждениях системы исполнения наказания (ФСИН). Описать примеры конкретных запросов. Результат представить в виде информационного эссе.
2. Выделить методы психологической помощи и охарактеризовать их. Сформировать аналитическое заключение.

Таблица 3
Сводная таблица методов психологической помощи юридического психолога

№ п/п	Наименование методов психологической помощи	Общая характеристика
1		
2		
3		
4 и т.д.		

Отчетная документация: информационное эссе, аналитическое заключение.

Задание № 4.2 «Психологическая и социально-педагогическая помощь» в клинических, психиатрических и наркологических учреждениях.

Методические рекомендации к заданию:

1. Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в клинических, психиатрических и наркологических учреждениях.
2. Описать примеры конкретных запросов. Результат представить в виде аналитического эссе.
3. Выделить методы психологической помощи и охарактеризовать их. Сформировать аналитическое заключение.

Таблица 4
Сводная таблица методов психологической помощи юридического психолога

№ п/п	Наименование методов психологической помощи	Общая характеристика
1		
2		
3		
4 и т.д.		

Отчетная документация: информационное эссе, аналитическое заключение.

Задание № 4.3. «Психологическая и социально-педагогическая помощь» в учреждениях образования.

Методические рекомендации к заданию:

1. Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в учреждениях образования.
2. Описать примеры конкретных запросов. Результат представить в виде информационного эссе.
3. Выделить методы психологической помощи и охарактеризовать их. Сформировать аналитическое заключение.

Таблица 5

Сводная таблица методов психологической помощи юридического психолога

№ п/п	Наименование методов психологической помощи	Общая характеристика
1		
2		
3		
4 и т.д.		

Отчетная документация: информационное эссе, аналитическое заключение.

Задание № 4.4. «Психологическая и социально-педагогическая помощь» учреждениях социальной защиты.

Методические рекомендации к заданию:

1. Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в учреждениях социальной защиты.
2. Описать примеры конкретных запросов. Результат представить в виде информационного эссе.
3. Выделить методы психологической помощи и охарактеризовать их. Сформировать аналитическое заключение.

Таблица 6

Сводная таблица методов психологической помощи юридического психолога

№ п/п	Наименование методов психологической помощи	Общая характеристика
1		
2		
3		
4 и т.д.		

Отчетная документация: информационное эссе, аналитическая справка.

Задание № 5. «Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой»

Методические рекомендации к заданию:

1. Подготовить информационно-аналитическое эссе в аспекте общих представлений о психологическом консультировании.
2. Спланировать наблюдение за работой юридического психолога.
- 3.

4. Критерии наблюдения:

- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;
- техники активного слушания;
- этапы психологического консультирования;
- поиск решения проблемы клиента;
- составление психологического заключения.

3. Оказать ассистентскую помощь при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Отчетная документация: аналитическое заключение.

Задание 6. «Самодиагностика по оценочным компетентностным картам»

Методические рекомендации к заданию:

1. Оценочная карта заполняется самим студентом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности на начало и на конец практики.
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

Аттестация по итогам учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии сопроводительной документации по практике.

Обучающиеся должны предоставить по итогам практики:

1. Комплекс индивидуальных заданий.
2. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
3. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Порядок прохождения учебных и производственных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других

приспособлений).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт (urait.ru), электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com), eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU), CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения вуза представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra PDf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение практики представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программы практики

В приложениях к рабочей программе практики размещаются:

- аннотация рабочей программы практики (Приложение 3).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, произошедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля) практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по

образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении дисциплины и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д.. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.

Приложение №1

Справка о литературном обеспечении по учебной практике: учебно-ознакомительной практике основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
1	2	3	4
Перечень основной литературы			
1	Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 169	ЭБС Юрайт, URL: https://urait.ru/bcode/47724 9- режим доступа: по подписке	-
2	Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.	ЭБС Юрайт, URL https://urait.ru/bcode/47281 3- режим доступа: по подписке	-
3	Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 121 с. – URL: https://urait.ru/bcode/45916	ЭБС Юрайт, URL https://urait.ru/bcode/45916 8- режим доступа: по подписке	-
4	Шульга, Т. И. Психологическое сопровождение семьи : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 141 с.	ЭБС Юрайт, URL https://znanium.com/catalog/product/995400 - режим доступа: по подписке	
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1	Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастное консультирование : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. –	ЭБС Юрайт, URL: https://urait.ru/bcode/47602 9- режим доступа: по подписке	-
2	Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.	ЭБС Юрайт, URL: https://urait.ru/bcode/47343 1.- режим доступа: по подписке	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	https://znanium.com	-

2	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/default.asp	
	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	
	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	

И.о.заведующего кафедрой

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий библиотекой



(подпись)

E.B. Наконечная
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по учебной практике: учебно-ознакомительной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы /наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Учебная практика Учебно-ознакомительная	<p>303 аудитория мировой экономики, экономической теории и экономики организации (учебная аудитория для проведения всех видов занятий 64 посадочных мест)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран - 1шт., проектор -1шт., стол - 32шт., стул -64шт., кафедра-1шт., ноутбук -1шт., информационные стенды - 4шт.,витрина с учебной литературой, портреты ученых-8шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Антивирус Dr. Web</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7»А»

	<p>(Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., приложение к договору от 09.03.2021г (срок действия ключа до 09.03.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа про-смотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал Стол компьютерный - 11шт., стул -11шт., компьютер системный блок -11шт., монитор - 11шт., принтер -1шт. стелажи с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт.</p> <p>Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znaniun и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы:</p> <p>Кадровое дело;</p> <p>Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации</p>
--	--

		<p>библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p>	
--	--	---	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14 05.2013г., бессрочное.

И.о. заведующего кафедрой
психологии
СОГЛАСОВАНО


(подпись)

Е.В.Наконечная
(инициалы, фамилия)

Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г.Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО


(подпись)

М.А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

Аннотация

рабочей программы учебной практики

Учебно-ознакомительная практика

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

направленность, профиль образовательной программы Юридическая психология

Практика реализуется на кафедре психологии

Общая трудоемкость освоения учебной практики: учебно-ознакомительная практика 108 часов (3 з.е), 2 недели на первом курсе во втором семестре – очная форма обучения и 2 недели на втором курсе в четвертом семестре –очно-заочная форма обучения.

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика включена в Блок 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология Практика относится к обязательной части учебного плана.

Цель практики - сформировать у обучающихся целостное представление о современном состоянии психологической службы в разных типах учреждений, закрепить универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, полученные обучающимися в ходе овладения теоретическими основами психологической науки в практической деятельности психолога-консультанта.

Задачи практики:

1. Познакомить со структурой психологической, социальной службы организации, основными направлениями работы, практическими проблемами, с которыми работают психологи-консультанты.
2. Изучить нормативные документы и содержание работы психологической службы, центра (кому и какие виды услуг оказываются).
3. Познакомить с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, методическая литература, практические рекомендации).
4. Изучить опыт работы отдельных специалистов по проведению просветительской, психопрофилактической, психодиагностической работы.
5. Развивать профессиональные интересы, рефлексию и потребность в самопознании.

После окончания практики обучающийся предоставляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. Обучающиеся составляют письменный отчет о проделанной работе. Отчетность проверяется преподавателем-руководителем практики.

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика нацелена на формирование компетенций:

- ОПК-8 способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ;
- ОПК-8.1. Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа;
- ОПК 8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности;
- ОПК-8.3 Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа;
- ОПК-9 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ;
- ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий;

- ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-9.3 Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач
- УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;
- УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
- УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
- УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-6.1.Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
- УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
- УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
- Пк-1способность осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам;
- ПК–1.1 Осуществляет психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам);
- ПК-1.2 Интегрирует психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам);
- ПК-1.3. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов.

Практика предусматривает формы организации занятий: программой практики предусмотрены занятия семинарского типа (6 часов), самостоятельная работа обучающегося (101,8 часа) и контроль (0,2 часа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: (зачет с оценкой)

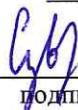
Приложение № 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического
совета факультета Психологии

Протокол № 09 «25» 05 2021 г.


подпись

Н.В. Суворова
И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике

Б2.О.01.01 (У) Учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Кафедра Психологии

Разработчик(и)

Т.Г. Авдеева, канд. психол. наук, доцент

кафедры психологии

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)


подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Психологии

Протокол № 09 от «12» 05 2021г.

И.о. зав. кафедрой

Е.В. Наконечная

(Ф.И.О.)


(подпись)

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по учебной практике

1.1. Цели и задачи формирования ФОС учебной практике

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период прохождения учебной практики путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по практике, обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках учебной практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики:

- способность выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам (ПК-1).

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания ²	Оценочные средства ³
1	2	3	4
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа ОПК 8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности ОПК-8.3 Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа	Понимает роль задач в рамках своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры; Может определять способы выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Аналитическое заключение Информационно-аналитическое эссе Карта наблюдений/анализ
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3 Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного	Понимает роль принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Может определять способы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	Аналитическое заключение Информационно-аналитическое эссе Карта наблюдений/анализ

	программного обеспечения для решения поставленных задач	Способен использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Понимает роль задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними Может определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; Способен выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Аналитическое заключение Оценочная карта компетенций рефлексивный отчет Информационно-аналитическое эссе Карта наблюдений/анализ
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени	Понимает роль управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Может определять способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способен управлять	Оценочная карта компетенций Рефлексивный отчет

	и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ПК-1 Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам	<p>ПК 1.1. Осуществляет психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК 1.2. Интегрирует психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов</p>	<p>Понимает роль осуществления консультативной помощи лицам и социальным группам</p> <p>Может определять способы осуществления консультативной помощи лицам и социальным группам</p> <p>Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам</p>	<p>Аналитическое заключение</p> <p>Информационно-аналитическое эссе</p> <p>Карта наблюдений/анализ</p>

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства: аналитическое заключение, информационно-аналитическое эссе, карта наблюдений (анализ), оценочная карта компетенций и рефлексивный отчет.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1 Оценочное средство – *Аналитическое заключение*

3.2.2 Критерии оценивания

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Аналитический подход к рассмотрению вопроса	2
Аргументированность собственной точки зрения, полнота выводов.	4
Теоретическое обоснование позиции	4
Итоговый балл	10

3.2.3. Оценочное средство – *Оценочная карта компетенций*

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие анализа выраженности компетенций до и после периода практики	4
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	6
Итоговый балл	10

3.2.4 Оценочное средство – *Рефлексивный отчет*

Критерии оценивания	Количество баллов
Рефлексивный анализ собственной деятельности	3
Аргументирует свою точку зрения	4
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	5
Соответствует требованиям к оформлению	3
Итоговый балл	15

3.2.5 Оценочное средство – *Информационно-аналитическое эссе*

Критерии оценивания	Количество баллов
Аргументированность	5
Четкость и логичность изложения материала	5
Эрудированность и информированность	10
Обоснованность выводов	10
Итоговый балл	30

3.2.6 Оценочное средство – *Карта наблюдений/анализ*

Критерии оценивания	Количество баллов
Свободное владение профессиональной терминологией	10
Выбор способа наблюдения и регистрация данных	10
Заключение, включающее конкретные аргументированные выводы	15
Итоговый балл	35

Примерная шкала оценивания при наличии использования модульно-рейтинговой системы

Оценка	Общее количество набранных баллов
2 (неудовлетворительно), не зачтено	Менее 50
3 (удовлетворительно), зачтено	51–70
4 (хорошо), зачтено	71–85
5 (отлично), зачтено	85–100

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

- 4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: защиту отчета по учебной практике.
- 4.2. Оценочные средства.
- 4.2.1. Оценочное средство (защита отчета по учебной практике).
- 4.2.2. Критерии оценивания защиты отчета по учебной практике

Уровни сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенции			
Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенции	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенции (оценка «удовлетворительно»/зачтено, 60-70 баллов)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенции (оценка «хорошо»/зачтено, 71-85 баллов)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенции (оценка «хорошо»/зачтено, 86-100 баллов)
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Обучающийся знает как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Обучающийся готов к выполнению своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Обучающийся способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-8.1. Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа	Обучающийся знает как определять и выбирать методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа	Обучающийся готов к определению и выбору методов и средств выполнения профессиональных функций в организациях разного типа	Обучающийся способен определять и выбирать методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа
ОПК 8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности	Обучающийся знает способы соблюдения организационных политик и процедуры в профессиональной деятельности	Обучающийся готов к соблюдению организационных политик и процедуры в профессиональной деятельности	Обучающийся способен соблюдать организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности
ОПК-8.3 Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа	Обучающийся знает как использовать методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа	Обучающийся готов соотносить методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа	Обучающийся способен соотносить методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа
ОПК-9 Способен понимать принципы	Обучающийся знает, как	Обучающийся готов принятию принципов	Обучающийся способен понимать принципы

ними;	между ними;		
УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Обучающийся знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Обучающийся готов предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Обучающийся способен предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Обучающийся знает как оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Обучающийся готов к оцениванию вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач; определению ожидаемых результатов решения поставленных задач.	Обучающийся способен оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1.Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	Обучающийся знает способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Обучающийся знает как оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	Обучающийся готов к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Обучающийся готов к оценке личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития	Обучающийся способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Обучающийся способен оценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста УК-6.3 Критически	Обучающийся знает способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста	Обучающийся готов к планированию свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста Обучающийся готов критической оценке эффективности	Обучающийся способен к выбору способов планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста

оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	Обучающийся знает как оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	Обучающийся способен критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
<p>ПК-1- Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам</p> <p>ПК-1.1 Осуществляет психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.2 Интегрирует психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов</p>	<p>Обучающийся знает как осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам</p> <p>Обучающийся знает как осуществлять психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>Обучающийся знает как интегрировать психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>Обучающийся знает как разрабатывать программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов</p>	<p>Обучающий готов к осуществлению консультативной помощи лицам и социальным группам</p> <p>Обучающий готов к проведению психологического консультирования на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>Обучающий готов к интеграции психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>Обучающий готов к Разработке программ индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов</p>	<p>Обучающийся способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам</p> <p>Обучающийся способен осуществлять психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>Обучающийся способен интегрировать психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>Обучающийся способен разрабатывать программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов</p>

Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ №1

Направление подготовки 37.03.01 Психология

**Направленность (профиль) образовательной программы
Юридическая психология**

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций(№1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в карте №3. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	повышенный
ОПК-8 Способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры			
ОПК-9 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ПК-1 способность осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам			

Выводы:

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ № 2

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы
Юридическая психология

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№2) и определите уровень их овладения после практики (поставьте знак +)

Компетенции бакалавра	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	повышенный
ОПК-8 Способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры			
ОПК-9 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ПК-1 способность осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам			

Выводы:

Оценочная компетентностная карта бакалавра-практиканта №3

Направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология

Критерии	Уровень овладения		
	<i>пороговый</i>	<i>базовый</i>	<i>повышенный</i>
ОПК-8 Способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Затрудняется в выполнении своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	С помощью руководителя выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Способен самостоятельно выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
ОПК-9 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	По образцу понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Под руководством руководителя понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способен без поддержки, самостоятельно понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Затрудняется в определении круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	При поддержке руководителя определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	По образцу управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	С помощью руководителя управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самостоятельно способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1 способность осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам	Затрудняется в осуществлении консультативной помощь лицам и социальным группам	При поддержке руководителя осуществляет консультативную помощь лицам и социальным группам	Самостоятельно без сопровождения руководителя осуществляет консультативную помощь лицам и социальным группам

5. Порядок обновления фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются. Изменения и дополнения в фондах оценочных средств отражаются в сведениях об изменениях (дополнениях) в рабочей программе учебной практики.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу производственной практики «Учебно-ознакомительная практика» по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология внесены следующие изменения и дополнения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.
4. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Психологии
Протокол от «11» мая 2022 г. № 09

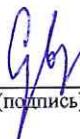
И.о. зав. кафедрой психологии


(подпись)

E.V. Наконечная
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления (факультета) 37.03.01 Психологии
Протокол от «17» мая 2022 г. № 09

Председатель НМС канд. пед. наук


(подпись)

N.B. Суворова
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Юридическая психология внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.
4. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии

Протокол от «05» 04 2023 г. №08

И.о. зав. кафедрой психологии

(подпись)

E.V. Наконечная

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом факультета психологии

Протокол от «25» 04 2023 г. №08

Председатель НМС канд. пед. наук

(подпись)

H.B. Суворова

(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «Учебная практика: учебно-ознакомительная практика» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология, очной иочно-заочной форм обучения факультета психологии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020г. № 839, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем практики, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения аттестации обучающихся. Включает в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи, дана общая характеристика практики, ее место в плане учебного процесса, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий. Образовательные технологии соответствуют специфике практики и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Учебно-методическое обеспечение представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология и специфике учебной практики.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа «Учебная практика: учебно-ознакомительная практика», составленная кандидатом психологических наук Авдеевой Т.Г., соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:
Директор ООО Центр по работе с детьми с ОВЗ и
их семьями «СФЕРА-ПРОФИ»



О.Ю. Галич

(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе «Учебная практика: учебно-ознакомительная практика» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Юридическая психология очной и очно-заочной форм обучения факультета психологии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность разработанных кафедрой Психологии материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения. Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствуют специфике учебной практики, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета с оценкой.

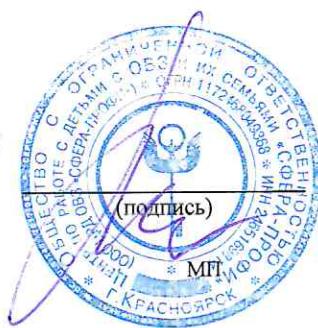
Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

Контрольные материалы оценки разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Таким образом, представленный к рецензированию фонд оценочных средств программы «Учебная практика: учебно-ознакомительная практика», составленный кандидатом психологических наук Авдеевой Т.Г., соответствует предъявляемым требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и может быть использован для контроля и оценки результатов подготовки обучающихся.

Рецензент:

Директор ООО Центр по работе с детьми с ОВЗ и их семьями «СФЕРА-ПРОФИ»



О.Ю. Галич
(инициалы, фамилия)