



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа  
СК. П. 36 - 2021

стр. 1 из 8

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Сибирский институт  
бизнеса, управления и психологии»



ПОЛОЖЕНИЕ

«05» 02 2021 г. № 05  
г. Красноярск

О мерах по предупреждению и  
противодействию коррупции  
в Автономной некоммерческой организации  
высшего образования «Сибирский институт  
бизнеса, управления и психологии»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»» разработано в соответствии с:

1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.4. Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.1.5. Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт).

1.1.6. Иными локальными нормативными актами института.

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в институте.

1.3. Задачами положения являются:

1.3.1. Информирование работников института о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.3.2. Определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в институте.

1.3.3. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в институте.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:



#### 1.4.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» п. 1.4.1. от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.4.3. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.4.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные



полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

1.4.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.5. Настоящее положение распространяется на ректора института и работников института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Нормы настоящего положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми институт вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых институтом с такими лицами.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции института**

2.1. Принцип соответствия политики института действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников института.

Информированность работников института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения института, его администрации и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности института коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими



коррупционных правонарушении в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства института за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 2.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в институте антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### 2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

### 3. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

3.1. В институте реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

3.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции;
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью института стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

3.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

3.2. Институт может утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящего положения или приложения к нему.

### 4. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

4.1. В институте ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является работник, назначенный приказом ректора института (далее по тексту – ответственное лицо).



4.2. Деятельность ответственного лица включает:

4.2.1. Разработку и представление на утверждение ректору института проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

4.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками института.

4.2.3. Организацию проведения оценки коррупционных рисков.

4.2.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками института, контрагентами института или иными лицами.

4.2.5. Организацию приема сведений о конфликте интересов.

4.2.6. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

4.2.7. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих материалов ректору института.

4.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

## **5. Обязанности работников института по предупреждению коррупции**

5.1. Работники института знакомятся с настоящим положением под подпись.

5.2. Работники института вне зависимости от должности и стажа работы в институте в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

5.2.1. Руководствоваться требованиями настоящего положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики института.

5.2.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени института.

5.2.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени института.

5.2.4. Незамедлительно информировать ректора института и своего непосредственного руководителя в случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.5. Незамедлительно информировать ректора института и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками института.

5.2.6. Сообщить ректору института и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения, в порядке, установленном локальным актом.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик  
Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Согласовано:  
Первый проректор

Е.В. Забуга

Проректор по УМР

С.Ш. Забуга

Начальник отдела кадров

Ю.Ц. Малакаева

Главный бухгалтер

М.П. Широколобова

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева



