

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения Очная, заочная

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Рабочую программу составила:

Старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин.

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)



С.И. Василенко

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика
Государственно-правовых дисциплин

Протокол № 09 от 02 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин



И.И. Галунский

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента



(подпись)

Т.В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления
38.03.02 Менеджмент

Протокол № 04 от 16 июня 2018 г.

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Т.В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Введение

Предмет изучения дисциплины составляют правовые институты, отрасли и нормы, регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе осуществления финансовой деятельности публичных образований, используемые в ходе формирования, распределения и использования централизованных фондов денежных средств государства.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - дать студентам первоначальные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, способствовать осознанию необходимости соблюдения правовых норм, обеспечив тем самым полную, профессиональную подготовку бакалавра, функционирующего в области финансового менеджмента и правового государства.

Задачами дисциплины являются:

- формирование способностей анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;
- усвоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- формирование способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Философия», «Экономическая теория», «История» и служит основой для освоения дисциплин «Финансовое право», «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы», «Банковское дело» и др.

2. Результаты обучения по дисциплине

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент, в результате освоения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные компетенции ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-20:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества. Владеть: навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции.

ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. Уметь: находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения. Владеть: методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основы составления нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности. Уметь: обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности. Владеть: навыками самостоятельного освоения новых методов необходимых для классификации нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. Владеть: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы.
Профессиональные компетенции		
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур Уметь: разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Владеть: навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент очной, заочной форм обучения. Индекс дисциплины Б1.Б.04.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Философия», «Экономическая теория», «История» и служит основой для освоения дисциплин «Финансовое право», «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы», «Банковское дело» и др.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часа.

4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения):

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2
			Семестр 3 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:		48,3	48,3
В том числе аудиторные занятия:		16/-	16/-
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки			
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		32/-	32/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен):		0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:		24	24
другие виды самостоятельной работы		24	24
Вид промежуточного контроля (экзамен):		35,7	35,7

Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения):

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2	Курс 2
			Семестр 3 (з.е./час.)	Семестр 4 (з.е./час.)
1	2	3	4	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108	
Контактная работа с преподавателем Всего:		36,3	4	6,3
В том числе аудиторные занятия:		4/-	2/-	2/-
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки				
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-	-/-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		8/-	2/-	4/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен):		0,3	-	0,3
Самостоятельная работа. Всего:		89	26	63
другие виды самостоятельной работы		89	26	63
Вид промежуточного контроля (экзамен):		8,7	-	8,7

4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 3 семестр								
1.	Теория государства и права	Тема 1. Теория государства. Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность и признаки государства. Государственная власть, ее институты. Форма государства. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Государственные органы: понятие, признаки, виды.	УК-2 ОПК-2		2	4	-	3
		Тема 2. Понятие и сущность права. Происхождение права, его понятие и признаки. Принципы права, их понятие и классификация. Функции права. Правовые нормы, право и мораль. источники права в Российской Федерации. понятие, признаки, виды правоотношений и правонарушений.			2	4	-	3
2.	Характеристика отраслей российского права	Тема 3. Конституционное право Российской Федерации. Понятие конституционного права как отрасли российского права. Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права. Конституция: понятие, сущность, функции. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционный статус личности. Гражданство Российской Федерации. Основы конституционного статуса иностранцев, лиц без гражданства, беженцев,	УК-2 УК-11 ОПК-2		2	4	-	3

		вынужденных переселенцев. Система органов государственной власти Российской Федерации.						
		Тема 4. Гражданское право. Понятие, предмет и метод гражданского права. Право собственности. гражданское законодательство. предмет и метод. вещи как объекты гражданских правоотношений. понятие и содержание права собственности. Договорное право.			2	4	-	3
		Тема 5. Трудовое право. Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Источники трудового права. отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений. Рабочее время и время отдыха. Понятие, признаки, стороны и порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Трудовые споры. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие индивидуального трудового спора, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.) Рассмотрение и разрешение коллективных			2	4	-	3

		трудовых споров (основные понятия, порядок разрешения коллективных трудовых споров).						
		Тема 6. Административное право. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права. Характеристика административных правоотношений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.			2	4	-	3
		Тема 7. Основы уголовного права. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Понятие, признаки и виды преступлений. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.			2	4	-	3
		Тема 8. Основы семейного права. Понятие, предмет, методы семейного права. Семейные правоотношения – понятие, элементы, Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства: понятие, виды.			2	4	-	3
		Промежуточный контроль (экзамен)		0,3 35,7	-	-	-	-
Итого часов:				108	16	32	-	24

Тематический план изучения дисциплины (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компете ний	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самосто ятельная работа, час.
					лекц ии	практич еское	лабора торные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 3/4 семестр								
1.	Теория государства и права	Тема 1. Теория государства. Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность и признаки государства. Государственная власть, ее институты. Форма государства. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Государственные органы: понятие, признаки, виды.	УК-2 ОПК-2		1/-	1/-	-	13/-
		Тема 2. Понятие и сущность права. Происхождение права, его понятие и признаки. Принципы права, их понятие и классификация. Функции права. Правовые нормы, право и мораль. источники права в Российской Федерации. понятие, признаки, виды правоотношений и правонарушений.			1/-	1/-	-	13/-
2.	Характеристика отраслей российского права	Тема 3. Конституционное право Российской Федерации. Понятие конституционного права как отрасли российского права. Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права. Конституция: понятие, сущность, функции. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционный	УК-2 УК-11 ОПК-2		-/1	-/2	-	-/15

		статус личности. Гражданство Российской Федерации. Основы конституционного статуса иностранцев, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. Система органов государственной власти Российской Федерации.						
		Тема 4. Гражданское право. Понятие, предмет и метод гражданского права. Право собственности. гражданское законодательство. предмет и метод. вещи как объекты гражданских правоотношений. понятие и содержание права собственности. Договорное право.			-/1	-/2	-	-/15
		Тема 5. Трудовое право. Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Источники трудового права. отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений. Рабочее время и время отдыха. Понятие, признаки, стороны и порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Трудовые споры. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие индивидуального			-/1	-/1	-	-/15

		<p>трудового спора, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.) Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров (основные понятия, порядок разрешения коллективных трудовых споров).</p> <p>Тема 6. Административное право. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права. Характеристика административных правоотношений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.</p> <p>Тема 7. Основы уголовного права. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Понятие, признаки и виды преступлений. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 8. Основы семейного права. Понятие, предмет, методы семейного права. Семейные правоотношения – понятие, элементы, Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства: понятие, виды.</p>						
					-/1	-/1	-	-/15
					-/-	-/1	-	-/15
					-/-	-/1	-	-/14
		Промежуточный контроль (экзамен)		0,3 8,7				
Итого часов:				108	2/4	2/8	-	26/89

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице (очная, заочная форма обучения):

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Теория государства и права	Тема 1. Теория государства. Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность и признаки государства. Государственная власть, ее институты. Форма государства. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Государственные органы: понятие, признаки, виды.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
		Тема 2. Понятие и сущность права. Происхождение права, его понятие и признаки. Принципы права, их понятие и классификация. Функции права. Правовые нормы, право и мораль. источники права в Российской Федерации. понятие, признаки, виды правоотношений и правонарушений.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
			Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
2.	Характеристики отраслей российского права	Тема 3. Конституционное право Российской Федерации. Понятие конституционного права как отрасли российского права. Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права. Конституция: понятие, сущность, функции. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционный статус личности. Гражданство Российской Федерации. Основы конституционного статуса иностранцев, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. Система органов государственной власти Российской Федерации.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
		Тема 4. Гражданское право. Понятие, предмет и метод гражданского права. Право собственности. гражданское законодательство. предмет и метод. вещи как объекты гражданских правоотношений. понятие и содержание права собственности. Договорное право.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
		Тема 5. Трудовое право. Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Источники трудового права. отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений. Рабочее время и время отдыха. Понятие, признаки, стороны и порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Трудовые споры. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие индивидуального трудового спора, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.) Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров (основные понятия, порядок разрешения коллективных трудовых споров).	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
		Тема 6. Административное право. Понятие	Формирование	Лекция с

		административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права. Характеристика административных правоотношений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.	конспекта лекций	элементами презентаций
		Тема 7. Основы уголовного права. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Понятие, признаки и виды преступлений. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций
		Тема 8. Основы семейного права. Понятие, предмет, методы семейного права. Семейные правоотношения – понятие, элементы, Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства: понятие, виды.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентаций

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице (очная, заочная форма обучения):

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема практического занятия, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Теория государства и права	Тема 1. Теория государства. Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность и признаки государства. Государственная власть, ее институты. Форма государства. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Государственные органы: понятие, признаки, виды.	Опрос по вопросам занятия, контр. задания	Дискуссия, работа в малых группах
		Тема 2. Понятие и сущность права. Происхождение права, его понятие и признаки. Принципы права, их понятие и классификация. Функции права. Правовые нормы, право и мораль. Источники права в Российской Федерации. понятие, признаки, виды правоотношений и правонарушений.	Опрос по вопросам занятия, контр. задания	Дискуссия, работа в малых группах
2.	Характеристики отраслей российского права	Тема 3. Конституционное право Российской Федерации. Понятие конституционного права как отрасли российского права. Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права. Конституция: понятие, сущность, функции. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционный статус личности. Гражданство Российской Федерации. Основы конституционного статуса иностранцев, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. Система органов государственной власти Российской Федерации.	Опрос по вопросам занятия, контр. задания	Дискуссия, работа в малых группах
		Тема 4. Гражданское право. Понятие, предмет и метод гражданского права. Право собственности. гражданское законодательство. предмет и метод. вещи как объекты гражданских правоотношений. понятие и содержание права собственности. Договорное право.	Опрос по вопросам занятия, контр. задания	Дискуссия, работа в малых группах
		Тема 5. Трудовое право. Понятие, предмет, метод и принципы трудового	Опрос по вопросам занятия, контр.	Дискуссия, работа в малых

		права. Источники трудового права: отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений. Рабочее время и время отдыха. Понятие, признаки, стороны и порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Трудовые споры. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие индивидуального трудового спора, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.) Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров (основные понятия, порядок разрешения коллективных трудовых споров).	задания	группах
Характеристик а отраслей российского права	Тема 6. Административное право. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права. Характеристика административных правоотношений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.	Опрос по вопросам занятия, контр. задания	Дискуссия, работа в малых группах	
	Тема 7. Основы уголовного права. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Понятие, признаки и виды преступлений. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.	Опрос по вопросам занятия, контр. задания	Дискуссия, работа в малых группах	
	Тема 8. Основы семейного права Понятие, предмет, методы семейного права. Семейные правоотношения – понятие, элементы, Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства: понятие, виды.	Опрос по вопросам занятия, контр. задания	Дискуссия, работа в малых группах	

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Тема 1. Теория государства. Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность и признаки государства. Государственная власть, ее институты. Форма государства. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Государственные органы: понятие, признаки, виды.	Изучение теоретического материала	3
Тема 2. Понятие и сущность права. Происхождение права, его понятие и признаки. Принципы права, их понятие и классификация. Функции права. Правовые нормы, право и мораль. источники права в Российской Федерации. понятие, признаки, виды правоотношений и правонарушений.	Письменное задание к семинарским занятиям	3
Тема 3. Конституционное право Российской Федерации. Понятие конституционного права как отрасли российского права.	Изучение теоретического материала	3

Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права. Конституция: понятие, сущность, функции. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционный статус личности. Гражданство Российской Федерации. Основы конституционного статуса иностранцев, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. Система органов государственной власти Российской Федерации.		
Тема 4. Гражданское право. Понятие, предмет и метод гражданского права. Право собственности. гражданское законодательство. предмет и метод. вещи как объекты гражданских правоотношений. понятие и содержание права собственности. Договорное право.	Письменное задание к семинарским занятиям	3
Тема 5. Трудовое право. Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Источники трудового права. отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений. Рабочее время и время отдыха. Понятие, признаки, стороны и порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Трудовые споры. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие индивидуального трудового спора, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.) Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров (основные понятия, порядок разрешения коллективных трудовых споров).	Подготовка ответов на контрольные вопросы	3
Тема 6. Административное право. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права. Характеристика административных правоотношений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.	Изучение теоретического материала	3
Тема 7. Основы уголовного права. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Понятие, признаки и виды преступлений. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.	Письменное задание к семинарским занятиям	3
Тема 8. Основы семейного права Понятие, предмет, методы семейного права. Семейные правоотношения – понятие, элементы, Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства: понятие, виды.	Подготовка ответов на контрольные вопросы	3
Итого:		24

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (заочная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Тема 1. Теория государства. Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность и признаки государства. Государственная власть, ее институты. Форма государства. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Государственные органы: понятие, признаки, виды.	Изучение теоретического материала	13/-
Тема 2. Понятие и сущность права. Происхождение права, его понятие и признаки. Принципы права, их понятие и классификация. Функции права. Правовые нормы, право и мораль. источники права в Российской Федерации. понятие,	Письменное задание к семинарским занятиям	13/-

признаки, виды правоотношений и правонарушений.		
Тема 3. Конституционное право Российской Федерации. Понятие конституционного права как отрасли российского права. Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права. Конституция: понятие, сущность, функции. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционный статус личности. Гражданство Российской Федерации. Основы конституционного статуса иностранцев, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. Система органов государственной власти Российской Федерации.	Изучение теоретического материала	-/15
Тема 4. Гражданское право. Понятие, предмет и метод гражданского права. Право собственности. гражданское законодательство. предмет и метод. вещи как объекты гражданских правоотношений. понятие и содержание права собственности. Договорное право.	Письменное задание к семинарским занятиям	-/15
Тема 5. Трудовое право. Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Источники трудового права. отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений. Рабочее время и время отдыха. Понятие, признаки, стороны и порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Ответственность сторон трудового договора. Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Трудовые споры. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие индивидуального трудового спора, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.) Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров (основные понятия, порядок разрешения коллективных трудовых споров).	Подготовка ответов на контрольные вопросы	-/15
Тема 6. Административное право. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права. Характеристика административных правоотношений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.	Изучение теоретического материала	-/15
Тема 7. Основы уголовного права. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Понятие, признаки и виды преступлений. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.	Письменное задание к семинарским занятиям	-/15
Тема 8. Основы семейного права Понятие, предмет, методы семейного права. Семейные правоотношения – понятие, элементы, Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства: понятие, виды.	Подготовка ответов на контрольные вопросы	-/14
Итого:		26/89

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания.

Задачи самостоятельной работы:

1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

2) углубление и расширение теоретических знаний;

3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

4) развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

5) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

6) развитие исследовательских умений;

7) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

2) написание рефератов;

3) подготовка к семинарским и практическим занятиям, их оформление;

4) составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (юридических и др.);

5) выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

6) текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием ППС являются:

1) текущие консультации;

2) коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций);

3) прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

4) выполнение контрольных работ (руководство, консультирование и защита контрольных работ (только для студентов заочного обучения, в часы, предусмотренные учебным планом);

5) выполнение и защита рефератов в часы семинарских занятий;

6) выполнение научно-исследовательской работы (руководство, консультирование и выступление на конференциях);

7) подготовка к участию в интерактивных занятиях.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация дисциплины «Правоведение» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование» - [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий и формы контрольных мероприятий для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Правоведение» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- задания для текущего контроля;
- решение задач;
- выполнение тестовых заданий по всему курсу;
- выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения).

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме экзамена.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции/ наименование компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	2	3

ОК -2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	промежуточный	История, Правоведение, История Сибири, Мировая экономика и международные экономические отношения, История государственного управления в России, Социология управления, Финансовое право, История мировой культуры, Предпринимательство и меценатство, Рынок труда, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Обеспечение противодействия коррупции
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	промежуточный	история, иностранный язык, правоведение, история Сибири, финансовое право, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты,
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	промежуточный	Правоведение, Математика, Статистика, Информационные технологии в менеджменте , Финансовый менеджмент , Бизнес-планирование, Информационные системы в управлении , Основы финансовых вычислений, Исследование систем управления, Финансовое право , Финансы и кредит, Управление качеством, Сравнительная эффективность функционирования организационных систем, Компьютерные системы, Налоговый учет, Страхование, Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК -7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	промежуточный	Правоведение, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Информационные системы в управлении, Экономическая информатика, Исследование систем управления, Финансовое право, Сравнительная эффективность функционирования организационных систем, Компьютерные системы, Эконометрика, Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	промежуточный	Правоведение Предпринимательство и меценатство Организация предпринимательской деятельности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты обучения по данной дисциплине, включает в себя (Приложение 4):

- задачи для текущего контроля;
- комплект тестовых заданий по всему курсу;
- контрольная работа (для студентов заочной формы обучения);
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение контрольных задач, тестовых заданий, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, доклады, контрольной работы на положительную оценку является обязательной формой контроля, условием аттестации и экзамена.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности и компетенции	Критерии оценивания	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»/ не зачтено	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует незнание теоретических основ права, не владеет терминологией, допускает ошибки в решении задач, не может исправить даже при коррекции преподавателем	Менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»/ зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, слабо владеет терминологией, допускает ошибки в решении задач, которые может исправить только при коррекции преподавателем	От 51 до 70

3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»/зачтено	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.	От 71 до 84
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/Зачтено	Компетенции полностью соответствуют требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией.	От 85 до 100

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Правоведение» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

6.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование» - [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Электронная библиотека СИБУП» (<http://irbis.sibup.ru>);
- образовательная платформа «Юрайт» (urait.ru);
- электронно-библиотечная система Znanium.com (Znanium.com);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU));
- CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: электронная библиотечная система «Электронная библиотека СИБУП» (<http://irbis.sibup.ru>), образовательная платформа Юрайт (urait.ru), электронно-библиотечная система Znanium.com, eLIBRARY.RU – электронная библиотека научных публикаций, CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra PDf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программы дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- учебно-методическое обеспечение по дисциплине (Правоведение: методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов очной, заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2021 г. – 56 с., Правоведение: методические указания для самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2021 г. – 20 с., Правоведение: методические рекомендации к лекционным занятиям для студентов очной, очно-заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2021 г. – 5 с.).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Правоведение» ОПОП для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент очной, заочной форм обучения программы бакалавриата. Индекс дисциплины «Правоведение» Б1.Б.04, в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины (Приложение 4).

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Правоведение» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляро в/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Фоменко Р.В. Правоведение : учебное пособие / Фоменко Р.В.. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75401.html	https://www.iprbookshop.ru/75401.html	-
2.	Юнусова А.Н. Правоведение : учебное пособие / Юнусова А.Н.. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html	https://www.iprbookshop.ru/120564.html	-
3.	Правоведение : учебное пособие / М.П. Беляев [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html	https://www.iprbookshop.ru/120748.html	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Правоведение : учебное пособие / . — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108804.html	https://www.iprbookshop.ru/108804.html	-
2.	Зассеева В.С. Правоведение : учебное пособие / Зассеева В.С.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-4377-0085-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124107.html	https://www.iprbookshop.ru/124107.html	-
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1.	Василенко С.И. Правоведение: методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов очной, заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. — Красноярск, 2018 г. — 56 с.	ЭБС АНО ВО СИБУП https://ibs.sibup.ru/ - доступ неограниченный	-
2.	Василенко С.И. Правоведение: методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. — Красноярск, 2018 г. — 56 с.	ЭБС АНО ВО СИБУП https://ibs.sibup.ru/ - доступ неограниченный	-
3.	Василенко С.И. Правоведение: методические указания для самостоятельной работы студентов очной, заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / АНО ВО СИБУП. — Красноярск, 2018 г. — 20 с.	ЭБС АНО ВО СИБУП https://ibs.sibup.ru/ - доступ неограниченный	-
4.	Василенко С.И. Правоведение: методические рекомендации к лекционным занятиям для студентов очной, заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02	ЭБС АНО ВО СИБУП https://ibs.sibup.ru/ - доступ неограниченный	-

	Менеджмент / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2018 г. – 5 с.		
Ресурсы сети интернет			
1.	Минобрнауки России Официальный сайт	Министерство науки и высшего образования РФ (minobrnauki.gov.ru)	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992.	доступ из локальной сети института	-
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	https://www.elibrary.ru/defaultx.a sp	-
5.	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	-

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

И.И. Галунский
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина
(инициалы, фамилия)

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Финансовое право	<p>312 кабинет конституционного и административного права (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций (36 посадочных мест))</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная - 1шт., экран - 1шт., проектор - 1шт., стол ученический – 18 шт., стул ученический – 36 шт., кафедра – 1 шт., ноутбук – 1 шт., информационные стенды – 7 шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно).</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал (11 посадочных мест) Стол компьютерный - 11шт., стул -11шт., компьютер системный блок -11шт., монитор -</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		<p>1 шт., принтер -1шт. стеллажи с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт.</p> <p>Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы: Кадровое дело; Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 - (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022 г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., (ключ обновляется ежегодно).</p>	
--	--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Заведующий кафедрой



И.И. Галунский
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по АХЧ и ОВ



(подпись)

Г.Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО



(подпись)

Т.А. Попов
(инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент,
дисциплина реализуется на кафедре Государственно-правовых дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет:

очная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 3/108, на контактную работу предусмотрено – 64,3 часа, на самостоятельную работу - 24 часа, форма контроля – 35,7 часов);

заочная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 3/108, на контактную работу предусмотрено – 16,3 часа, на самостоятельную работу - 115 часов, форма контроля – 8,7 часов).

Место дисциплины в ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры ОПОП. Индекс дисциплины Б1.Б.04.

Цель изучения дисциплины - дать студентам первоначальные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, способствовать осознанию необходимости соблюдения правовых норм, обеспечив тем самым полную, профессиональную подготовку бакалавра, функционирующего в области финансового менеджмента и правового государства.

Задачами дисциплины являются:

- формирование способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование понимания и способностей формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- усвоение навыков осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Философия», «Экономическая теория», «История» и служит основой для освоения дисциплин «Финансовое право», «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы», «Банковское дело» и др.

Дисциплина «Правоведение» нацелена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций:

ОК -2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК -7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме и промежуточная аттестация в форме экзамена.

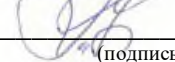
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета факультета/направления

Протокол № «04» 16.06.2018 г.


(подпись)

Т.В. Дубровская
И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине

Б1.Б.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения Очная, заочная

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

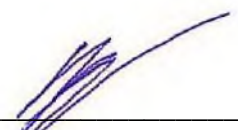
Разработчик (и) С.И.Василенко, ст. преп. кафедры ГОСПД
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)


подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Государственно-правовых дисциплин

Протокол № 09 от 02.05. 2018 г.

Зав. кафедрой Галунский И.И.
(Ф.И.О.)


(подпись)

Красноярск 2018

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине

Цель изучения дисциплины - дать студентам первоначальные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, способствовать осознанию необходимости соблюдения правовых норм, обеспечив тем самым полную, профессиональную подготовку бакалавра, функционирующего в области финансового менеджмента и правового государства.

Задачами дисциплины являются:

- формирование способностей анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;
- усвоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- формирование способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Философия», «Экономическая теория», «История» и служит основой для освоения дисциплин «Финансовое право», «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы», «Банковское дело» и др.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент;
- положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;
- положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК -2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК -7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код компетенции/ наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества. Владеть: навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции.	вопросы для промежуточного контроля, тестовые задания
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. Уметь: находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения. Владеть: методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.	вопросы для промежуточного контроля, тестовые задания
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать: основы составления нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности. Уметь: обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности. Владеть: навыками самостоятельного освоения новых методов необходимых для классификации нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	вопросы для промежуточного контроля, тестовые задания
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать: подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. Владеть: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы.	вопросы для промежуточного контроля, тестовые задания

ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур Уметь: разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Владеть: навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов	вопросы для промежуточного контроля, тестовые задания
---	---	---

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- комплект тестовых заданий по всему курсу;
- методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения
- вопросы для промежуточного контроля (экзамен).

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы к разделам).

3.2.2. Критерии оценивания контрольных вопросов к разделам.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант и пояснить ход выполнения задания. Правильная формулировка понятий и категорий. Самостоятельность ответа, умение использовать классификацию, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Обучающийся знает материал работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения задания. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне знает представленный материал, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ выполнен с нарушением логики изложения, носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Обучающийся не знает материал, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерная шкала оценивания при наличии использования модульно-рейтинговой системы

Оценка	Общее количество набранных баллов
2 (неудовлетворительно), не зачтено	Менее 50
3 (удовлетворительно), зачтено	51–70

4 (хорошо), зачтено	71–85
5 (отлично), зачтено	85–100

Контрольные вопросы к разделам:

Контрольные вопросы к разделу №1:

1. Понятие и признаки государства. Теории его происхождения.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее элементы.
4. Происхождение права, его понятие и признаки.
5. Принципы права, их понятие и классификация.
6. Функции права.
7. Правовые нормы, право и мораль.
8. Норма права и ее структура. Классификация норм права.
9. Система права и ее структурные элементы.
10. Правовые отношения и их состав. Субъект и объект права.
11. Правоспособность, дееспособность и их ограничение.
12. Юридические факты.
13. Источники права в Российской Федерации.
14. Понятие, признаки, виды правоотношений и правонарушений.
15. Правонарушение, его признаки и виды.
16. Юридическая ответственность и ее виды.

Контрольные вопросы к разделу №2:

17. Государственный аппарат.
18. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в России.
19. Конституционное право России. Источники конституционного права.
20. Основы конституционного строя России.
21. Законодательная власть в РФ.
22. Конституционный статус человека и гражданина.
23. Приобретение российского гражданства.
24. Понятие трудового права и его место в общей системе российского права.
25. Предмет и метод трудового права.
26. Система трудового права России.
27. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
28. Источники трудового права.
29. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
30. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
31. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Виды административно-правовых норм.
32. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
33. Понятие, предмет и метод российского уголовного права.
34. Понятие и основания уголовной ответственности. Возникновение, окончание и формы реализации уголовной ответственности.
35. Предмет и метод семейного права.
36. Каковы виды и особенности имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых семейным правом.

Оценочное средство (тестовое задание).

Критерии оценивания выполнения теста.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Тестовых заданий выполнено правильно 85-100%	5 (отлично, зачтено).
Тестовых заданий выполнено правильно 71-84%	4 (хорошо, зачтено).
Тестовых заданий выполнено правильно 60-70%	3 (удовлетворительно, зачтено).
Тестовых заданий выполнено менее 60%	2 (неудовлетворительно, не зачтено).

Вопросы к тесту (примерный перечень):

Для унитарного государства характерна:

+единая система органов государственной власти и управления

две относительно самостоятельные системы органов государства: федеративная и система органов субъектов федерации

оба варианта возможны

правильный ответ отсутствует

Под суверенитетом государства понимают:

независимость государственной власти вовне;

верховенство государственной власти внутри страны

+верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне

правильный ответ отсутствует

Понятие «форма государства» включает в себя:

форму государственного устройства

форму правления

политический режим

+все ответы верны

По форме правления государства делятся на:

монархии и конфедерации

республики и федерации

+республики и монархии

правильный ответ отсутствует

Верховенство государственной власти означает:

+что в пределах государственных границ никто, кроме государства, не вправе издавать законы т.е. акты высшей юридической силы, обязательные для всего населения страны

что органы государственной власти подчиняют себе деятельность органов местного самоуправления

оба ответа верны

правильный ответ отсутствует

Основные функции государства изложены:

+в Конституции РФ

в Постановлении правительства

в федеральном законе

правильный ответ отсутствует

Государственная власть подразделяется на:

+законодательную, исполнительную и судебную

исполнительную и судебную

законодательную и исполнительную

правильный ответ отсутствует

Под политическим режимом понимаются:

+приемы и способы осуществления государственной власти

территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства

организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании

правильный ответ отсутствует

Соотношение между нормой права и социальной нормой:

нормы права в отличие от социальных норм создаются обществом в целом либо какой-то его частью без участия властных государственных структур

+нормы права в отличие от социальных норм принимаются либо санкционируются государством

социальная норма является частью нормы права

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

Федеральный закон вступает в силу:

+не ранее его официального опубликования

может вступать в силу как до, так и после официального опубликования до его официального опубликования

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

Основаниями юридической ответственности являются:

факт совершения правонарушения, т.е. виновного деяния, совершенного деликтоспособным субъектом

принятие властного акта компетентным правоохранительным органом судом, милицией, государственной инспекцией и т.д.), осуждающего правонарушителя, накладывающего на него меры наказания

норма права, запрещающая определенное деяние и предусматривающая применение санкций за его совершение

правильный ответ отсутствует

+все ответы верны

Диспозитивные нормы – это:

повелительные, строго обязательные предписания

+правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять путем заключения договора права и обязанности

правильный ответ отсутствует

все ответы верны

Состав правонарушения состоит из:

объекта правонарушения

субъекта правонарушения

субъективной стороны правонарушения

объективной стороны правонарушения

+все ответы верны

По общему правилу закон в Российской Федерации:

имеет обратную силу, т.е. действует и на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу

вопрос об обратной силе закона решается Государственной думой в каждом конкретном случае

+не имеет обратной силы, т.е. не действует на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу

правильный ответ отсутствует

Норма права состоит из:

санкции

правильный ответ отсутствует
гипотезы
диспозиции
+все ответы верны

По форме правления Российская Федерация является:

конституционной монархией
президентской республикой
+смешанной республикой
правильный ответ отсутствует

Федеративное государственное устройство России построено:

+по территориальному признаку
все ответы правильные
по национальному признаку
правильный ответ отсутствует

Конституция Российской Федерации провозглашает:

приоритет интересов общества
приоритет интересов государства
+приоритет интересов личности
правильный ответ отсутствует

По форме государственного устройства Российская Федерация относится к:

+федеративному государству
унитарному государству
конфедерации
правильный ответ отсутствует

Для правового государства характерными признаками являются:

верховенство закона во всех сферах общественной и государственной жизни
реальность прав и свобод личности, обеспечение ее свободного развития
осуществление государством эффективного контроля за исполнением законодательства
строгое исполнение требований закона, господство в государстве принципа законности
взаимная ответственность государства и личности, обязательность закона не только для граждан, но и самого государства
+все ответы верны

Законодательная власть в Российской Федерации осуществляется:

+как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов Российской Федерации
на уровне Российской Федерации
на уровне субъектов Российской Федерации
правильный ответ отсутствует

Органы местного самоуправления:

+не входят в систему органов государственной власти
правильный ответ отсутствует
входят в систему исполнительных органов государственной власти
входят в систему законодательных органов государственной власти

К источникам правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации относятся:

судебные решения
федеральные законы
законы субъекта РФ
+все ответы верны

Право собственности включает в себя правомочие:

пользования
владения
распоряжения

+все ответы верны

Легальное определение юридического лица дано:

правильный ответ отсутствует

+в Гражданском кодексе Российской Федерации

в Конституции Российской Федерации

в Указе Президента Российской Федерации

Право собственности является:

как абсолютным, так и относительным правом

+абсолютным правом

относительным правом

правильный ответ отсутствует

Филиалы и представительства – это:

+территориально обособленные структурные подразделения юридического лица

структурные подразделения юридического лица

самостоятельные юридические лица

правильный ответ отсутствует

Высшим органом управления акционерного общества является:

наблюдательный совет

+общее собрание акционеров

совет директоров

правильный ответ отсутствует

Коммерческая организация по законодательству Российской Федерации — это:

организация, учрежденная предпринимателями

организация, наделенная правом осуществления предпринимательской деятельности

+организация, основная цель деятельности которой направлена на получение прибыли

правильный ответ отсутствует

Способом прекращения деятельности юридического лица, связанным с правопреемством является:

ликвидация

+реорганизация

как реорганизация, так и ликвидация

правильный ответ отсутствует

Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:

+с момента регистрации юридического лица

по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица

с момента составления учредительных документов

правильный ответ отсутствует

Под административным правонарушением понимается:

противоправное, виновное деяние физического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

+противоправное, виновное деяние физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

противоправное, виновное деяние юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

В сферу административно-правового регулирования входят отношения:

+которые складываются по поводу и в связи с осуществлением исполнительной власти в процессе государственного управления

которые складываются по поводу и в связи с осуществлением судебной власти в процессе государственного управления

которые складываются по поводу и в связи с осуществлением законодательной власти в процессе государственного управления

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

В состав административного правонарушения включаются:

субъективная сторона

субъект объект

объективная сторона

+все ответы верны

Максимальное наказание за совершение преступления небольшой тяжести не превышает:

+трех лет лишения свободы

пяти лет лишения свободы

десяти лет лишения свободы

двадцати лет лишения свободы

Признаками преступления являются:

наказуемость

виновность

противоправность

общественная опасность

+все ответы верны

К юридическим признакам административного правонарушения относятся:

+виновность

+наказуемость

+противоправность

общественная опасность

нет верного ответа

Преступлением по российскому законодательству признается:

общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания

виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания

общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

+виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

Трудовое право в Российской Федерации является:

подотраслью

+самостоятельной отраслью права

правовым институтом

правильный ответ отсутствует

Трудовые договоры могут заключаться на:

определенный срок более пяти лет

+определенный срок не более пяти лет

+неопределенный срок

все ответы верны

Трудовой договор может быть расторгнут:

по инициативе работника

по инициативе работодателя

по соглашению сторон

в других предусмотренных законом случаях

+все ответы верны

Метод трудового права включает в себя:

только элементы диспозитивного воздействия

правильный ответ отсутствует

только элементы императивного воздействия

+как элементы диспозитивного, так и императивного воздействия

Трудовой договор является:

+добровольным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

как добровольным, так и принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

Семейное право регулирует следующие отношения:

только личные имущественные отношения между супругами

только личные неимущественные отношения между супругами

имущественные отношения между организациями

личные неимущественные отношения между гражданами

+личные неимущественные и имущественные отношения между супругами

Семейное право устанавливает:

+условия и порядок вступления в брак

получение наследства после смерти одного из родственников

передача имущества, принадлежащего одному из членов семьи, какой-либо организации по завещанию

оформление сделок по дарению одному из членов семьи

все перечисленное

Брачный договор регулирует:

неимущественные отношения родителей и детей

+личные имущественные отношения супругов

отношения между усыновителями и усыновленными

личные неимущественные отношения супругов

отношения между супругами и органами опеки и попечительства

К специфическим особенностям семейных отношений относятся:

семейные отношения возникают из односторонних волеизъявлений субъектов

семейные отношения являются общественными

семейные отношения возмездные

+семейные отношения являются строго личными

все перечисленное

Подробное описание контрольных вопросов, контрольных задач, тестов приводятся в учебно-практическом пособии и методических указаниях, которые размещены: в ЭБС института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в ЭИОС института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование» - [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

Оценочное средство (выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)).

Критерии оценивания выполнения контрольной работы

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Решены все задачи, правильно сформулированы понятия и определения. Высокое качество подачи материала.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов

Содержание ответов соответствует заданным вопросам. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Неполное решение задач, несущественные ошибки в определении понятий и т.п., кардинально не меняющие суть изложения. Хорошее качество подачи материала.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. В ответе отражены не все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Неполное решение задач, существенные ошибки в определении понятий. Низкое качество подачи материала.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Содержание ответа не соответствует заданным вопросам. В ответе не отражены дидактические единицы, предусмотренные заданием. Вопросы не раскрыты, большое количество существенных ошибок при решении задач. Низкое качество подачи материала.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения размещены в ЭИОС.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформах дистанционного обучения: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование» - [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету, экзамену.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к экзамену).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену.

Уровни сформированности компетенций			
Формируемые компетенции	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Недостаточно знает предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества. Владеть: навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на	Хорошо знает предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества. Владеть: навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала для формирования гражданской позиции.	Знает предмет истории, основные принципы развития истории и цивилизации, исторические процессы, присущие России в рамках всемирной истории. Уметь: ориентироваться в системе исторического знания как целостного представления об основах и перспективах развития общества. Владеть: навыками анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического

	основе исторического материала для формирования гражданской позиции.		материала для формирования гражданской позиции.
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Недостаточно знает методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p>Уметь: находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p>Владеть: методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>	<p>Хорошо знает методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p>Уметь: находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p>Владеть: методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>	<p>Знать: методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p>Уметь: находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p>Владеть: методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<p>Недостаточно знает основы составления нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного освоения новых методов необходимых для классификации нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо знает основы составления нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного освоения новых методов необходимых для классификации нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы составления нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного освоения новых методов необходимых для классификации нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности</p>

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Недостаточно знает подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. Владеть: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы.	Хорошо знает подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. Владеть: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы.	Знать: подходов и способов организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. Владеть: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы.
ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Недостаточно знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур Слабо умеет: разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Не владеет: навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов	Знает с пробелами: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур Умеет с ошибками: разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Недостаточно владеет: навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур Уметь: разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Владеть: навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов

Вопросы к промежуточному контролю (экзамену):

Контрольные вопросы к разделу №1:

1. Понятие и признаки государства. Теории его происхождения.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее элементы.
4. Происхождение права, его понятие и признаки.
5. Принципы права, их понятие и классификация.
6. Функции права.
7. Правовые нормы, право и мораль.
8. Норма права и ее структура. Классификация норм права.
9. Система права и ее структурные элементы.
10. Правовые отношения и их состав. Субъект и объект права.
11. Правоспособность, дееспособность и их ограничение.
12. Юридические факты.
13. Источники права в Российской Федерации.
14. Понятие, признаки, виды правоотношений и правонарушений.

15. Правонарушение, его признаки и виды.

16. Юридическая ответственность и ее виды.

Контрольные вопросы к разделу №2:

17. Государственный аппарат.

18. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в России.

19. Конституционное право России. Источники конституционного права.

20. Основы конституционного строя России.

21. Законодательная власть в РФ.

22. Конституционный статус человека и гражданина.

23. Приобретение российского гражданства.

24. Понятие трудового права и его место в общей системе российского права.

25. Предмет и метод трудового права.

26. Система трудового права России.

27. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

28. Источники трудового права.

29. Понятие и предмет административного права как отрасли права.

30. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.

31. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Виды административно-правовых норм.

32. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.

33. Понятие, предмет и метод российского уголовного права.

34. Понятие и основания уголовной ответственности. Возникновение, окончание и формы реализации уголовной ответственности.

35. Предмет и метод семейного права.

36. Каковы виды и особенности имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых семейным правом.

5. Порядок обновления фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются. Изменения и дополнения в фондах оценочных средств отражаются в сведениях об изменениях (дополнениях) в рабочей программе дисциплины «Финансовое право».

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ)
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Правоведение» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика Государственно-правовых дисциплин
Протокол № 09 от «06» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин



И.И. Галунский

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Менеджмента

Протокол от «21» мая 2019 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента



Т.В. Дубровская

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол № 04 от «15» июня 2019 г.

Председатель НМС

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Т.В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ)
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

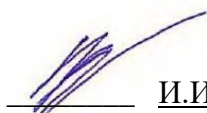
В рабочую программу дисциплины «Финансовое право» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика Государственно-правовых дисциплин

Протокол № 09 от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин


И.И. Галунский
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Менеджмента

Протокол от 18 мая 2020 г. № 09

И.о. Заведующего кафедрой Менеджмента


(подпись)

Т.В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2020 г. № 04
Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Т.В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ)
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Финансовое право» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУП Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:


1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).

2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).

3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика
Государственно-правовых дисциплин
Протокол № 09 от «05» мая 2021г.

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

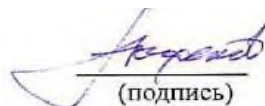

(подпись)

И.И. Галунский
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента

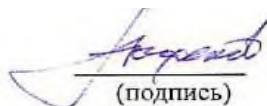

(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

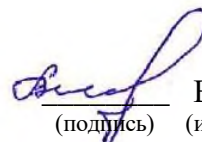
**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ)
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Финансовое право» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика
Государственно-правовых дисциплин
Протокол № 09 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин



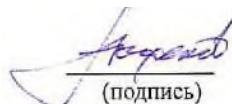
В.А. Власов

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой Менеджмента



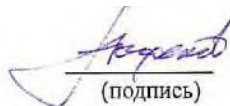
И.И. Погорелов

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления
38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 марта 2022 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



И.И. Погорелов

(инициалы, фамилия)