

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

Б1.В.02 Социология управления

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Кафедра менеджмента

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
утверженного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г № 7

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Профессор кафедры менеджмента, д.соц.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Коваль
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т. В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол от 16 июня 2018 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Т. В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Социология управления» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание исторических этапов развития социологии, социологии управления основных социологических категорий, методов социологического исследования; умения уверенно оперировать социологическими категориями в научно-исследовательской деятельности; владение методами исследования социальных процессов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Социология управления» – организация теоретического и практического изучения современного общества в целях подготовки конкурентоспособных специалистов. Это возможно при условии познания и использования системно-знанияевого и системно-компетентностного подхода, изучения социологических концепций России, Европы и Америки, составляющих банк идей современной социологии.

Задачи дисциплины:

- ◆ осуществить методологический и методико-практический анализ конкретных социальных проблем;
- ◆ способствовать приобретению знаний и навыков ориентации в социальной реальности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью освоения дисциплины является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

| Код компетенции | Наименование компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------|--|---|
| OK – 1 | способностью использовать основы знаний законов естественных наук и знаний общесоциологических законов, основных тенденций развития человеческих сообществ для социальной позиции специалиста, мировоззрения в принятии управлеченческих решений | Знания: Законов социального управления Умения: анализировать социально-производственные ситуации Владеть навыками: обеспечивать повышение производительности труда на объектах управления |
| OK – 2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического | <u>Знания: способов обеспечения повышения индивидуальной и групповой производительной силы труда :</u> <u>Умения: обеспечивать повышение</u> |

| | | |
|--------|---|--|
| | развития общества для решения проблем повышения производительности труда | <u>индивидуальной и групповой производительности труда</u> <u>владеть навыками: обеспечения системного исследования</u> удовлетворенности работников трудом на предприятии |
| ОК – 5 | способностью влиять на решение проблем повышения производительности труда на предприятии и первичных трудовых объединениях | <u>Знания: о структуре предприятия, функциях и роли подсистем предприятия</u> <u>умения: осуществлять функции научного управления на предприятии,</u> <u>владеть навыками: мониторинга своей деятельности, обеспечения роста её эффективности</u> |
| ПК – 1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и управленческой власти для решения проблем повышения производительности труда: готовности управлять созданием конкурентных преимуществ: решение стратегических и оперативных управленческих задач, более полное использование потенциала работников, умение использовать потенциал подчиненных в процессах создания конкурентных преимуществ | <u>Знания: роли управленческой власти специалистов для достижения максимальных результатов на предприятии</u> <u>умения: постоянное осуществление контактного взаимодействия с подчиненными для решения актуальных проблем повышения производительности труда, получения максимальной прибыли</u> <u>владеть навыками: оценки вклада каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить корректизы её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций</u> |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание исторических этапов развития социологии, социологии управления основных социологических категорий, методов социологического исследования; умения уверенно оперировать социологическими категориями в научно-исследовательской деятельности; владение методами исследования социальных процессов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением эволюции социологической мысли, характеристик социальных групп, закономерности протекания социальных процессов, сущности и типов социальных взаимосвязей, умением различать социологические концепции, умением проводить социологическое исследования, умением охарактеризовать существенные черты социальной системы.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин история, институциональная экономика, культурология, логика и служит основой для освоения дисциплины философия, статистика и последующих дисциплин.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | ЗЕТ | Всего часов | Курс 1 |
|--|------|-------------|-----------|
| | | | Семестр 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 | 108 | 108 |
| Контактная работа с преподавателем. Всего: | 1,39 | 50,2 | 50,2 |
| Аудиторные занятия. Всего: | 1,38 | 50 | 50 |
| В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа / из них в форме практической подготовки | 0,44 | 16 | 16 |
| занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки | – | – | – |
| занятия практического типа / из них в форме практической подготовки | 0,94 | 34 | 34 |
| лабораторные занятия / из них в форме практической подготовки | – | – | – |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет) | 0,01 | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа. Всего: | 1,60 | 57,8 | 57,8 |
| В том числе: курсовая работа | | | |
| Другие виды самостоятельной работы | 1.60 | 57,8 | 57,8 |
| Вид итогового контроля (зачет): | | | зачет |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | ЗЕТ | Всего часов | Курс 2 |
|--|------|-------------|-----------|
| | | | Семестр 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 | 108 | 108 |
| Контактная работа с преподавателем. Всего: | 0,28 | 10,2 | 10,2 |

| | | | |
|--|------|-----|-------|
| В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа / из них в форме практической подготовки | 0,11 | 4 | 4 |
| занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки | — | — | — |
| занятия практического типа / из них в форме практической подготовки | 0,16 | 6 | 6 |
| лабораторные занятия / из них в форме практической подготовки | — | — | — |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет) | 0,01 | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа. Всего: | 2,61 | 94 | 94 |
| В том числе: курсовая работа | | | |
| Другие виды самостоятельной работы | 2,61 | 94 | 94 |
| Вид итогового контроля (зачет): | 0,11 | 3,8 | зачет |

4.2. Тематический план изучения дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (краткое описание) | Тема раздела дисциплины (краткое содержание) | Коды компетенций | Всего часов | Контактная работа с преподавателем, час. | | | Самостоятельная работа, час |
|-------|--|---|-------------------------------|-------------|--|--------------|--------------|-----------------------------|
| | | | | | Лекции | Практические | Лабораторные | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Предмет социологии управления | ТЕМА 1: Специфика социологического знания. Место социологии управления в системе социальных наук. Уровни социологического знания. | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 16 | 2 | 4 | - | 10 |
| 2. | Исторические этапы развития социологии | ТЕМА 2: Основные социологические школы и направления: позитивизм, организмизм, марксизм, понимающая социология, функционализм, феноменологическая социология. | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 22 | 4 | 6 | - | 12 |
| 3. | Общество как система. Социальная структура | ТМА 3: Социально-этническая структура общества. Классовая теория общества. Теория социальной стратификации. Личность и общество. | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 24 | 6 | 6 | - | 12 |
| 4. | Социальная динамика. Социальные конфликты | ТЕМА 4: Экономический, технологический детерминизм в объяснении общественной динамики. Формационный подход. Индустриализм и постиндустриализм. Цивилизационные теории. Специфика социальных | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 20 | 2 | 4 | - | 14 |

| | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|------|----|----|---|------|
| | | противоречий современного этапа развития. | | | | | | |
| 5. | Методы социологического исследования | ТЕМА 5: Основные методологические принципы социологического исследования. Выборочное исследование. Количественные и качественные методы социологического исследования. | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 17,8 | 2 | 6 | - | 9,8 |
| Контроль (зачет): | | | | 0,2 | - | - | 4 | - |
| Итого часов: | | | | 108 | 16 | 34 | 4 | 57,8 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (краткое описание) | Тема раздела дисциплины (краткое содержание) | Коды компетенций | Всего часов | Контактная работа с преподавателем, час. | | | Самостоятельная работа, час |
|-------|--|---|-------------------------------|-------------|--|--------------|--------------|-----------------------------|
| | | | | | Лекции | Практические | Лабораторные | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Предмет социологии управления | ТЕМА 1: Специфика социологического знания. Место социологии управления в системе социальных наук. Уровни социологического знания. | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 20,3 | 0,5 | 1 | - | 18,8 |
| 2. | Исторические этапы развития социологии | ТЕМА 2: Основные социологические школы и направления: позитивизм, организмизм, марксизм, понимающая социология, функционализм, феноменологическая социология. | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 21,3 | 2 | 0,5 | - | 18,8 |
| 3. | Общество как система. Социальная структура | ТМА 3: Социально-этническая структура общества. Классовая теория общества. Теория социальной стратификации. Личность и общество. | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 21,3 | 2 | 0,5 | - | 18,8 |
| 4. | Социальная динамика. Социальные конфликты | ТЕМА 4: Экономический, технологический детерминизм в объяснении общественной динамики. Формационный подход. Индустриализм и постиндустриализм. Цивилизационные теории. Специфика социальных противоречий современного этапа развития. | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 20,3 | 1 | 0,5 | - | 18,8 |
| 5. | Методы социологического исследования | ТЕМА 5: Основные методологические принципы социологического исследования. Выборочное | ОПК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-1 | 19,8 | 0,5 | 0,5 | - | 18,8 |

| | | | | | | | |
|--|-------------------|---|------------|---|---|-----|----|
| | | исследование. Количественные и качественные методы социологического исследования. | | | | | |
| | Контроль (зачет): | | 0,2 3,8 | - | - | 0,5 | - |
| | Итого часов: | | 108 | 6 | 4 | 0,5 | 94 |

4.2.1. Тематический план лекций

| № п/п | Раздел дисциплины | Тема лекции, краткое содержание | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях |
|----------|--|---|---|---|
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- |
| 1. | Предмет социологии управления | ТЕМА 1: Специфика социологического знания. Место социологии управления в системе социальных наук. Уровни социологического знания. | Формирование конспекта лекции | Лекция с элементами презентации |
| 2. | Исторические этапы развития социологии | ТЕМА 2: Основные социологические школы и направления: позитивизм, организмизм, марксизм, понимающая социология, функционализм, феноменологическая социология. | Формирование конспекта лекции | Лекция с элементами презентации |
| 3. | Общество как система. Социальная структур | ТМА 3: Социально- этническая структура общества. Классовая теория общества. Теория социальной стратификации. Личность и общество. | Формирование конспекта лекции | Лекция с элементами презентации |
| 4. | Социальная динамика. Социальные конфликты | ТЕМА 4: Экономический, технологический детерминизм в объяснении общественной динамики. Формационный подход. Индустриализм и постиндустриализм. Цивилизационные теории. Специфика социальных противоречий современного этапа развития. | Формирование конспекта лекции | Лекция с элементами презентации |
| 5. | Методы социологического исследования | ТЕМА 5: Основные методологические принципы социологического исследования. Выборочное исследование. Количественные и | Формирование конспекта лекции | Лекция с элементами презентации |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | качественные методы социологического исследования. | | |
|--|--|--|--|--|

4.2.2. Тематический план практических занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Тема практического занятия, краткое содержание | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях |
|-------|--|---|---|---|
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- |
| 1. | Предмет социологии управления | ТЕМА 1: Специфика социологического знания. Место социологии управления в системе социальных наук. Уровни социологического знания. | Решение типовых заданий по теме, контрольные работы | Тренинг |
| 2. | Исторические этапы развития социологии | ТЕМА 2: Основные социологические школы и направления: позитивизм, органицизм, марксизм, понимающая социология, функционализм, феноменологическая социология. | Решение типовых заданий по теме, контрольные работы | Тренинг |
| 3. | Общество как система. Социальная структура | ТМА 3: Социально-этническая структура общества. Классовая теория общества. Теория социальной стратификации. Личность и общество. | Решение типовых заданий по теме, контрольные работы | Тренинг |
| 4. | Социальная динамика. Социальные конфликты | ТЕМА 4: Экономический, технологический детерминизм в объяснении общественной динамики. Формационный подход. Индустриализм и постиндустриализм. Цивилизационные теории. Специфика социальных противоречий современного этапа развития. | Решение типовых заданий по теме, контрольные работы | Тренинг |
| 5. | Методы социологического исследования | ТЕМА 5: Основные методологические принципы социологического исследования. Выборочное исследование. Количественные и качественные методы социологического исследования. | Решение типовых заданий по теме, контрольные работы | Тренинг |

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Раздел / Тема | Вид СРС | Трудоемкость[*], часов |
|---|--|--|
| -1- | -3- | -1- |
| ТЕМА 1: Специфика социологического знания. Место социологии управления в системе социальных наук. Уровни социологического знания. | Доклад по самостоятельно изученной теме; Подготовка к текущему контролю | 10 |
| ТЕМА 2: Основные социологические школы и направления: позитивизм, организмизм, марксизм, понимающая социология, функционализм, феноменологическая социология. | Доклад по самостоятельно изученной теме; Подготовка к текущему контролю | 12 |
| ТМА 3: Социально-этническая структура общества. Классовая теория общества. Теория социальной стратификации. Личность и общество. | Доклад по самостоятельно изученной теме; Подготовка к текущему контролю | 12 |
| ТЕМА 4: Экономический, технологический детерминизм в объяснении общественной динамики. Формационный подход. Индустриализм и постиндустриализм. Цивилизационные теории. Специфика социальных противоречий современного этапа развития. | Доклад по самостоятельно изученной теме; Подготовка к текущему контролю | 14 |
| ТЕМА 5: Основные методологические принципы социологического исследования. Выборочное исследование. Количественные и качественные методы социологического исследования. | Доклад по самостоятельно изученной теме; Подготовка к текущему контролю | 9,8 |
| Итого часов | | 57,8 |

** Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Заочная форма обучения

| Раздел / Тема | Вид СРС | Трудоемкость[*], часов |
|--|--|--|
| -1- | -3- | -1- |
| ТЕМА 1: Специфика социологического знания. Место социологии управления в системе социальных наук. Уровни | Доклад по самостоятельно изученной теме; | 18,8 |

| | | |
|---|--|------|
| социологического знания. | Подготовка к текущему контролю | |
| ТЕМА 2: Основные социологические школы и направления: позитивизм, органицизм, марксизм, понимающая социология, функционализм, феноменологическая социология. | Доклад по самостоятельно изученной теме; Подготовка к текущему контролю | 18,8 |
| ТМА 3: Социально-этническая структура общества. Классовая теория общества. Теория социальной стратификации. Личность и общество. | Доклад по самостоятельно изученной теме; Подготовка к текущему контролю | 18,8 |
| ТЕМА 4: Экономический, технологический детерминизм в объяснении общественной динамики. Формационный подход. ИндустрIALIZМ и постиндустриализм. Цивилизационные теории. Специфика социальных противоречий современного этапа развития. | Доклад по самостоятельно изученной теме; Подготовка к текущему контролю | 18,8 |
| ТЕМА 5: Основные методологические принципы социологического исследования. Выборочное исследование. Количественные и качественные методы социологического исследования. | Доклад по самостоятельно изученной теме; Подготовка к текущему контролю | 18,8 |
| Итого часов | | 94 |

* Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студентов организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой и для систематического изучения курса.

Обязательная самостоятельная работа студентов по курсу «Социология управления» по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, включает самостоятельную работу со специальной литературой, подготовку к текущему и промежуточному контролю.

Основные направления самостоятельной работы студентов:

1. Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях.
2. Самостоятельное изучение отдельных разделов курса.
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Подготовка к выполнению контрольных работ.
5. Подготовка реферата по заданию преподавателя.

Контроль и консультирование студентов по самостоятельной работе производится на текущих консультациях во время семестра.

По мере завершения каждого блока программы проводятся тестовые срезы, которые позволяют объективно и всесторонне оценить результаты обучения и выявить аспекты, требующие дополнительной проработки. Выполнение тестовых заданий на положительную оценку является обязательной формой контроля, условием аттестации и получения зачета.

4.2.6. Реферативные работы

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Сущность, объект и предмет социологии управления.
2. Социология управления в иерархической системе социологических знаний.
3. Объективная необходимость и сущность социального управления.
4. Социальное управление как объект социологии управления.
5. Управление как социальный процесс, стадии управленческого процесса, их содержание.
6. Законы социального управления.
7. Принципы социального управления.
8. Кибернетика и кибернетизация социального управления.
9. Социальное управление как информационно-коммуникативная деятельность.
10. Сущность и типология социального лидерства.
11. Исторические предпосылки социального прогнозирования.
12. Социологические теории лидерства. Их общая характеристика.
13. Сущность социального партнерства.
14. Социальное партнерство в России. Проблемы становления.
15. Сущность социального взаимодействия, их разновидности и принципы регуляции.
16. Средства обмена в социальном взаимодействии.
17. Потребности и мотивация в управленческой деятельности.
18. Методы мотивирования деятельности людей, их характеристика.
19. Этапы становления и развития социологии управления.
20. Развитие социологии управления в России.
21. Теории мотивации деятельности.
22. Всеобщие носители социального управления.
23. Модель координационного управления.
24. Модель субординационного управления.
25. Понятие, виды и функции социального контроля.
26. Механизм реализации социального контроля.
27. Сущность социального эксперимента.
28. Алгоритм социального эксперимента.
29. Сущность социальных технологий.
30. Технологизация социального управления.
31. Сущность социального прогнозирования.
32. Исторические предпосылки социального прогнозирования.
33. Виды и методы социального прогнозирования.
34. Стратегическое и ситуационное управление.
35. Социальное планирование.
36. Социальное проектирование.
37. Теории лидерства. Роль лидерства в организации.
38. Социальное партнерство между трудом и капиталом.
39. Кибернетика и общество.
40. Социологический мониторинг в системе государственной гражданской службы.
41. Виды социологического исследования, их общая характеристика.
42. Программа социологического исследования.
43. Теоретико-методологическая часть программы.
44. Методическая часть программы.
45. Научный отчет.
46. Социологическая анкета. Общая характеристика.
47. Виды и типы анкетных опросов.

48. Композиция анкеты.
49. Опросные методы.
50. Неопросные методы.
51. Научный эксперимент.
52. Применение тестов в прикладной социологии.

4.2.7. Курсовые работы не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализации дисциплины «Социология управления» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием. Занятия проводятся на с использованием бесплатного мессенджера Discord (discordapp.com). Возможно использование других платформ, таких как сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения – Zoom (zoom.us), бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами – Skype (skype.com) и т.д.;

- офлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе института <https://ibs.sibup.ru/>, в электронной информационно-образовательной среде института <http://do.sibup.ru/>. Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения: <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=162>.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Обучение по дисциплине «Социология управления» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная форма обучения:

- опроса;
- тестирования;
- написание реферата

2. Заочная форма обучения:

- проверка контрольной работы;
- опрос;
- тестирования.

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная форма обучения:

- во втором семестре в форме зачета.

2. Заочная форма обучения:

- во третьем семестре в форме зачета.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра и знаний, проявленных во время зачета.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции / наименование компетенции | Этап формирования | Наименование дисциплин, практик, ГИА, обеспечивающих формирование компетенции |
|--|-------------------|---|
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Начальный | <i>Философия, Культурология, Социология управления, Основы научных исследований, Науковедение, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i> |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Начальный | <i>История, Правоведение, История Сибири, Мировая экономика и международные экономические отношения, История государственного управления в России, Социология управления, Финансовое право, История мировой культуры, Предпринимательство и меценатство, Рынок труда, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Обеспечение противодействия коррупции</i> |
| ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Начальный | <i>Безопасность жизнедеятельности, Экономика труда, Психология управления, Культурология, Социология управления, Русский язык и культура речи, Развитие адаптационного потенциала личности, Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i> |
| ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленических задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих | Промежуточный | <i>Управление человеческими ресурсами, Деловые коммуникации, Экономика труда, Социология управления, Русский язык и культура речи, История мировой культуры, Развитие адаптационного потенциала личности, Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i> |

| | | |
|--|--|--|
| ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | |
|--|--|--|

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания для очной формы обучения;
- контрольная работа для заочной формы обучения;
- тесты;
- вопросы к зачету по дисциплине.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

- навыками обеспечивать повышение производительности труда на объектах управления;
- навыками обеспечения системного исследования удовлетворенности работников трудом на предприятии;
- навыками мониторинга своей деятельности, обеспечения роста её эффективности;
- навыками оценки вклада каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить корректизы её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций.

| № п/ п | Уровни сформирован- ности компетенци- й | Оценки сформирова- нности компетенци- й | Общая характеристика сформированност- и компетенции | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|--|---|---|
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- |
| 1. | Компетенция не сформирована | Оценка «неудовлетворительно» / не засчитено | Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности | <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законов социального управления; - способов обеспечения повышения индивидуальной и групповой производительной силы труда - о структуре предприятия, функциях и роли подсистем предприятия; - роли управленческой власти специалистов для достижения максимальных результатов на предприятии; <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-производственные ситуации; - обеспечивать повышение индивидуальной и групповой производительности труда - осуществлять функции научного управления на предприятии, - постоянное осуществление контактного взаимодействия с подчиненными для решения актуальных проблем повышения производительности труда, получения максимальной прибыли. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечивать повышение производительности труда на объектах управления; |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|--|
| | | | | - навыками обеспечения системного исследования удовлетворенности работников трудом на предприятии; - навыками мониторинга своей деятельности, обеспечения роста её эффективности; - навыками оценки вклада каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить корректизы её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций. |
| 2. | Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» / зачтено | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности | Демонстрирует знания минимум по двум из представленных пунктов: - Законов социального управления; - способов обеспечения повышения индивидуальной и групповой производительной силы труда; Показывает умения минимум по двум из представленных пунктов: - анализировать социально-производственные ситуации; - обеспечивать повышение индивидуальной и групповой производительности труда Владеет минимум двумя из представленных пунктов: - навыками обеспечивать повышение производительности труда на объектах управления; - навыками обеспечения системного исследования удовлетворенности работников трудом на предприятии; |
| 3. | Базовый (средний) уровень сформированности компетенции | Оценка «хорошо» / зачтено | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности | Демонстрирует знания минимум по четырем из представленных пунктов: - Законов социального управления; - способов обеспечения повышения индивидуальной и групповой производительной силы труда - о структуре предприятия, функциях и роли подсистем предприятия; - роли управленческой власти специалистов для достижения максимальных результатов на предприятии; Показывает умения минимум по четырем из представленных пунктов: - анализировать социально-производственные ситуации; - обеспечивать повышение индивидуальной и групповой производительности труда - осуществлять функции научного управления на предприятии, - постоянное осуществление контактного взаимодействия с подчиненными для решения актуальных проблем повышения производительности труда, получения максимальной прибыли. Владеет минимум четырьмя из представленных пунктов: - навыками обеспечивать повышение производительности труда на объектах управления; - навыками обеспечения системного исследования удовлетворенности работников трудом на предприятии; - навыками мониторинга своей деятельности, |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---|---|
| | | | | обеспечения роста её эффективности; - навыками оценки вклада каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить корректизы её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций. |
| 4. | Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции | Оценка «отлично» / зачтено | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законов социального управления; - способов обеспечения повышения индивидуальной и групповой производительной силы труда - о структуре предприятия, функциях и роли подсистем предприятия; - роли управленческой власти специалистов для достижения максимальных результатов на предприятии; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-производственные ситуации; - обеспечивать повышение индивидуальной и групповой производительности труда - осуществлять функции научного управления на предприятии, - постоянное осуществление контактного взаимодействия с подчиненными для решения актуальных проблем повышения производительности труда, получения максимальной прибыли. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечивать повышение производительности труда на объектах управления; - навыками обеспечения системного исследования удовлетворенности работников трудом на предприятии; - навыками мониторинга своей деятельности, обеспечения роста её эффективности; - навыками оценки вклада каждого подчиненного в общие результаты деятельности, использовать систему стимулирования, вводить корректизы её совершенствования в зависимости от социально-производственных ситуаций. |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ ДЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические материалы по освоению дисциплины «Социология управления» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе института в электронно-библиотечной системе института <https://ibs.sibup.ru/>, в электронной информационно-образовательной среде института <http://do.sibup.ru/> и на сайте института в разделе «Образование».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);
- CYBERLENINKA – научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические материалы по освоению дисциплины «Социология управления» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной

работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra PDf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Справка о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в Приложении 2.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЕ

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- ◆ Приложение № 1. Справка о литературном обеспечении дисциплины;
- ◆ Приложение № 2. Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине.
- ◆ Приложение № 3. Аннотация рабочей программы дисциплины;
- ◆ Приложение № 4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- ◆ Сведения об изменениях и дополнениях в рабочей программе дисциплины;
- ◆ Рецензия на рабочую программу дисциплины.

Приложение №1

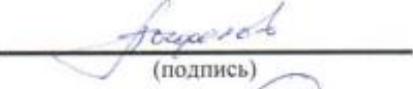
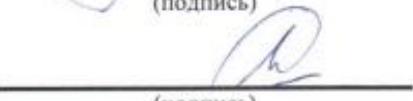
Справка
о литературном обеспечении по дисциплине «Социология управления» основной
профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
образовательной программы Финансовый менеджмент

| № п/п | Наименование | Место хранения/ электронный адрес | Кол-во экземпля ров/ точек доступа |
|---|---|--|--|
| Перечень основной литературы | | | |
| 1. | Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/511085 Режим доступа: по подписке | - |
| 2. | Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/510889 Режим доступа: по подписке | - |
| 3. | Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/519175 Режим доступа: по подписке | - |
| 4. | Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — | ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/508867 Режим доступа: по подписке | - |
| Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы | | | |
| 1. | Тавокин, Е. П. Социология управления : учебное пособие / Е.П. Тавокин — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. | ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1913028 Режим доступа: по подписке | - |
| 2. | Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. | ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1939960 Режим доступа: по подписке | - |
| 3. | Удальцова, М. В. Социология управления : учебник / М.В. Удальцова. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 150 с. | ЭБС znanium.com https://znanium.com | - |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | com/catalog/product/1047305 Режим доступа: по подписке | |
| 4. | Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/code/511099 Режим доступа: по подписке | - |
| 5. | Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. | ЭБС Юрайт https://urait.ru/code/514260 Режим доступа: по подписке | - |
| Ресурсы сети интернет | | | |
| 1. | Минобрнауки России : Официальный сайт | http://minobrnauki.ru | - |
| Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | | | |
| 1. | Консультант Плюс : справочная правовая система. — Москва : Консультант Плюс, 1992 | доступ из локальной сети института | - |
| 2. | Электронно-библиотечная система Znanium.com | https://znanium.com/ | - |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | https://urait.ru/ | - |
| 4. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | - |
| 5. | CYBERLENINKA | https://cyberleninka.ru/ | - |
| 6. | Электронная информационно-образовательная среда | http://do.sibup.ru/login/index.php | - |

Заведующий кафедрой
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


(подпись)

(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина
(инициалы, фамилия)

Приложение №2

**Справка
о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по
дисциплине «Социология управления» основной профессиональной образовательной
программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый
менеджмент**

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотрено й учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Социология управления | <p style="text-align: center;">302</p> <p>кабинет менеджмента и экономики организации</p> <p>кабинет предпринимательской деятельности</p> <p>аудитория менеджмента</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол -15шт., стул -30шт., кафедра-1шт., ноутбук 1шт., информационные стенды -4шт., витрина навесная учебной литературой.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> | <p>Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал</p> <p>Стол компьютерный -11шт., стул-11шт., компьютер системный блок-11шт., монитор-11шт., принтер-1шт. стеллажи с учебной литературой – 26шт., газетница - 1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул - 1шт., настольная лупа -1шт., ; 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки DiALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znaniun и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы:</p> <p>Кадровое дело;</p> <p>Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p> | |
|--|---|--|

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой

И.З. Погорелов

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по АХЧ и ОВ

Г. Ф. Субботина

(подпись)

Начальник ИТО

М.А. Смелянский

(подпись)

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Социология управления»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент
дисциплина реализуется на кафедре Менеджмента

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, на контактную работу для очной формы обучения предусмотрено 50,2 часов, для заочной формы обучения предусмотрено 10,2 часа. На самостоятельную работу для очной формы обучения предусмотрено 57,8 часов, для заочной формы обучения предусмотрено 943 часа. Форма контроля - зачёт.

Место в структуре ОПОП. Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент.

Цель изучения дисциплины «Социология управления» – организация теоретического и практического изучения современного общества в целях подготовки конкурентоспособных специалистов. Это возможно при условии познания и использования системно-знанияевого и системно-компетентностного подхода, изучения социологических концепций России, Европы и Америки, составляющих банк идей современной социологии.

Основные разделы дисциплины:

- 1.Предмет социологии управления
- 2.Исторические этапы развития социологии
- 3.Общество как система. Социальная структура
- 4.Социальная динамика. Социальные конфликты
- 5.Методы социологического исследования

Задачи дисциплины:

- ◆ осуществить методологический и методико-практический анализ конкретных социальных проблем;
- ◆ способствовать приобретению знаний и навыков ориентации в социальной реальности.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК – 1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОК – 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК – 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК – 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Приложение № 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС по направлению,
38.03.02 Менеджмент
Протокол № 04 от 16 июня 2018 г.

Т.В. Дубровская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Б1.В.09 Социология управления

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра: Менеджмента

Разработчик:

Профессор кафедры Менеджмент,
д. социол. наук, доцент

И.В. Коваль

Рассмотрено на заседании Менеджмента.

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента
канд. эконом. наук, доцент

Т.В. Дубровская

Красноярск 2018

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этап формирования |
|--|--------------------------|
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Начальный |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Начальный |
| ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Начальный |
| ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Промежуточный |

Показатель 1. Качество выполнения практического (творческого) задания.

Данный показатель применяется в процессе текущего контроля успеваемости студентов, в том числе при модульно-рейтинговая система оценки успеваемости, а также для промежуточной аттестации обучающихся при зачете результатов обучения по итогам работы обучающихся.

| Критерии оценивания | Шкала оценивания, баллы |
|---|--------------------------------|
| Задание выполнено полностью в полном соответствии с образцом без консультации с преподавателем | 5 |
| Задание выполнено полностью в полном соответствии с образцом после консультации с преподавателем | 4 |
| Задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности, не устраниенные после консультации с преподавателем | 3 |
| Задание не выполнено или не соответствует образцу | 0 |

Показатель 2. Качество выполнения контрольной работы.

Данный показатель применяется в процессе текущего контроля успеваемости студентов, в том числе при модульно-рейтинговая система оценки успеваемости, а также для промежуточной аттестации при зачете результатов обучения по итогам работы обучающихся.

| Критерии оценивания | Шкала оценивания, баллы |
|--|--------------------------------|
| Контрольная работа выполнена полностью в полном соответствии с | 5 |

| | |
|---|---|
| образцом без консультации с преподавателем | |
| Контрольная работа выполнена полностью в полном соответствии с образцом после консультации с преподавателем | 4 |
| Контрольная работа выполнена полностью, но имеются некоторые неточности, не устранившиеся после консультации с преподавателем | 3 |
| Контрольная работа не выполнена или не соответствует образцу | 0 |

Показатель 2. Качество ответа на экзаменационные вопросы.

Данный показатель применяется в процессе промежуточной аттестации обучающихся на экзамене, завершающем изучение дисциплины. Оценка экзамена производится по 20-балльной системе на основе следующих критериев:

| Критерии оценивания | Шкала оценивания, баллы |
|---|-------------------------|
| Ответ на теоретический вопрос полный, правильный, показывает, что обучающийся правильно и исчерпывающе раскрывает содержание вопроса, конкретизирует его фактическим материалом. Практическое (творческое) задание к экзамену выполнено полностью в полном соответствии с образцом | 18-20 |
| Ответ на теоретический вопрос удовлетворяет уже названным требованиям, но есть неточности в изложении фактов, определении понятий, объяснении взаимосвязей. Однако, обучающийся может легко устранить неточности по дополнительным и наводящим вопросам экзаменатора. Практическое (творческое) задание к экзамену выполнено полностью в соответствии с образцом, однако имеются небольшие неточности | 15-17 |
| Ответ на теоретический вопрос в целом правильный, но нечётко формулируются понятия, имеют место затруднения в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагается материал. Практическое (творческое) задание к экзамену выполнено полностью, но имеются некоторые неточности, которые обучающийся не может устранить | 11-14 |
| При ответе на теоретический вопрос обнаружено значительное незнание основного фактического материала, грубые ошибки в определении понятий, затруднения в понимании взаимосвязей; отказ от ответов на дополнительные вопросы. Практическое (творческое) задание к экзамену не выполнено или не соответствует образцу | 10-11 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические (творческие) задания для очной формы обучения (содержатся в приложении к ФОС)

Темы контрольных работ с примерным их содержанием

Вариант 1

1. Фактор прямого воздействия внешней среды в управлении научно-технический прогресс

- **законы**

- политические изменения
- экономическая нестабильность

2. Социальная функция социального управления обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду

- **обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда**

- создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности
- отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов

3. Важнейшая характеристика административно-управленческой среды ориентация на создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе

- зависимость от экономических факторов

- **наделение аппарата управления властными полномочиями**

4. К государственному социальному управлению относится ...

- конфессиональное управление
- **административное управление**
- муниципальное управление
- местное самоуправление

5. Организационно-технические принципы социального управления

- **принцип разделения труда**
- **принцип социальной ориентации управления**
- **принцип оптимальности**
- принцип демократизма
- принцип научной обоснованности

6. Социальная защищенность гос. служащих относится к ...

- организационно-технологическим принципам управления
- общим принципам управления
- функциям управления
- **частным принципам управления**

7. В организационной структуре управления выделяют ...

- **уровни управления**
- **вертикальные и горизонтальные связи**
- целеполагание
- **звенья управления**

8. Социология управления является отраслью ...

- общей теорией управления
- **общей социологии**
- теории государственного и муниципального управления
- теории управления персоналом

9. Влиятельности административно-управленческой среды способствуют ...

- высокий образовательный уровень
- высокий уровень организованности и информированности
- максимизация властных полномочий
- использование служебного положения
- зависимость от экономических факторов

10. Руководитель низового звена

- директор филиала

- зав. отделением

- декан

- министр

11. Руководители высшего звена действуют на ... уровне.

- управленческом

- техническом

- институциональном

12. Общие принципы социального управления

- принцип демократизма

- принцип научной обоснованности

- принцип оптимальности

- принцип разделения труда

- принцип социальной ориентации управления

13. Предмет идеологического манипулирования

- изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы

- формирование общественного мнения населения

- голоса избирателей

- распределение ресурсов, доходов

Вариант 2

1. Методы социального управления – это ...

- совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей

- теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления

- основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций

- скрытое управление

2. Метод, который нельзя отнести к экономическим методам управления

- хоз. расчет

- ценообразование

- формы дисциплинарного воздействия

- финансирование

3. Социальные методы

- методы социального нормирования

- методы морального стимулирования

- методы социального регулирования

- политические методы

- методы PR

4. Психологические методы

- методы социального регулирования

- контроль и надзор за деятельностью организаций и отдельных работников

- методы комплектования малых групп

5. Пример реординации

- поступление предложений от объекта управления

- взаимоотношение людей в семье, где нет односторонней зависимости и подчиненности

- система должностного подчинения, основанного на правилах должностной дисциплины

6. Наиболее известная и распространенная модель управления в мире

- жесткая

- мягкая

- комбинированная

- американская

7. Координация – это ...

- **такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой**
- организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх
- процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект
- вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных

8. Прием мотивирования работы

- **усовершенствование рабочих мест и расширение сферы деятельности работников**
- постановка перед работником четких и достижимых целей
- переподготовка персонала

9. Характерная черта шведской модели управления

- высокий уровень национального самосознания
- **сильная социальная политика, направленная на сокращение имущественного неравенства**

- высокий уровень производительности труда
- массовая ориентация на достижение личного успеха

10. Субординация проявляется в ...

- объектно-объектных отношениях
- субъектно-субъектных отношениях
- **субъектно-объектных отношениях**
- любых видах отношений

11. Координация, субординация и реординация относятся к ...

- принципам социального управления
- методам социального управления
- **разновидностям моделей управления**
- особенностям социальной среды

12. Модель социального управления – это ...

- совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
- **теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления**

- основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций

13. Форма проявления организационно-административных методов

- премии
- **обязательное предписание (приказ, запрет и т.п.)**
- социальные льготы
- вынесение благодарности

14. Методы социального управления

- политические методы
- методы PR
- **организационно-административные методы**
- **экономические методы**

15. Самоуправление как метод социального управления предполагает ...

- прямое административное указание, которое имеет обязательный характер, адресуется конкретным управляемым объектам или лицам, воздействует на конкретно сложившуюся

ситуацию

- установление правил, регулирующих деятельность подчиненных
- **процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект**
- поощрение работников, достигших определенных успехов в профессиональной деятельности.

Пример Теста.

1. Социолог считавший, что различные виды бюрократии представляют собой порочный круг, ведущий к понижению эффективности деятельности

- а) М. Кроэзе
- б) Р. Мертон
- в) М. Вебер
- г) П. Дракер

2. Проблемой управляемости системы занимался ...

- а) М. Кроэзе
- б) Ф. Дунаевский
- в) А. Богданов
- г) А. Пригожин

3. Идея П. Дракера, перевернувшая логику управления

а) эффективность управления определяется взаимодействием людей и возможностями творческого роста, коллективным вознаграждением, демократическим стилем руководства

б) управление должно начинаться с выработки целей и потом переходить к формированию функций, системы взаимодействия и процесса

в) в управлении необходим иерархичный порядок подчиненности или иерархичная командная цепочка

необходимо соединение формальной и неформальной структур власти

4. Концепция “достигающего рабочего” Ф. Тейлора предполагает, что ...

а) человеку надо поручить такое задание, которое требовало бы максимума усилий, но не вредило бы здоровью

б) основными движущими импульсами является ожидание и получение материального вознаграждения за труд

на предприятии необходимо введение “функциональной администрации”, состоящей из узкоспециализированных инструкторов

5. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера

- а) Взаимопонимание
- б) Солидарность
- в) Компетентность
- г) формализм

6. Наиболее важные принципы управления А. Файоля

- а) Иерархия
- б) единство командования
- в) единство руководства
- г) корпоративный дух
- д) дисциплина

7. Родоначальник науки управления

- а) М. Вебер
- б) О. Конт
- в) Ф. Тейлор
- г) К. Маркс

8. Первые представления об управлении зародились ...

- а) на стадии превобытнообщинного общества
- б) в Древнем Египте
- в) в начале 20 века
- г) в античности

9. Зоны неопределенности в организации, являющиеся причиной дискредитации власти

- а) должностные инструкции
- б) контроль над коммуникативной сетью и информацией
- в) отношения организации с внешней средой
- г) законодательство

10. Родоначальник систематизированного учения об управлении и учебной дисциплины менеджмента

- а) Фредерик Тейлор
- б) Мишель Крозье
- в) Питер Дракер
- г) Элтон Мэйо

11. Предмет текстологии А. Богданова

- а) социальный механизм, регулирующий деятельность управленческих групп в коллективе
- б) отношения субъекта и объекта управления
- в) общие организационные принципы и законы, по которым протекают процессы организации во всех сферах органического и неорганического мира
- г) административная емкость

12. Понятие в управление, которое ввел Роберт Мертон

- а) корпоративная культура
- б) дисфункция
- в) кадровая политика
- г) разделение труда

13. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп

- а) административная теория А. Файоля
- б) теория человеческих отношений Э. Мейо
- в) теория рационализации Ф. Тейлора
- г) теория бюрократии М. Вебера

14. Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации

- а) несовместимость формальных организационных процессов с природой человека
- б) повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью
- в) перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства

15. Какие из перечисленных задач социология управления не выполняет (укажите правильный ответ)?

- а) изучение реальных фактов, составляющих основу управленческой деятельности;
- б) выявление наиболее важных и типичных фактов управленческой деятельности;
- в) выявление отклонений в управленческой деятельности;
- г) объяснение появления новшеств в системе и структуре управленческой деятельности;
- д) прогнозирование совершенствования управленческой деятельности;
- е) создание научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления.

16. Дайте определение понятию «управление с социологической точки зрения».

17. С точки зрения степени формализации отношений, подвижности целей и возможности для работников влиять на принятие решений и постановку целей организации выделяют организации (укажите правильный ответ):

- а) административные, общественные, ассоциативные;
- б) формальные, неформальные;
- в) официальные, общественные, неофициальные.

18. Формальная организация (допишите неназванную характерную черту)

- а) рациональна;
- б) безлична;
- в) подчинена правилам и ролевым функциям;
- г) подчинена в своей деятельности функциональным целям;
- д) обладает административным персоналом.

19. Внутреннюю среду организации составляют следующие компоненты (укажите правильный ответ):

- а) технологические системы различных видов деятельности, психологическое состояние населения, социальная структура общества, влияющая на организацию;
- б) научно-технический прогресс, социокультурные изменения, влияние групповых интересов на организацию;
- в) специализированное разделение труда, сфера контроля и координация совместной деятельности работников организации.

20. Социально-психологическая характеристика стиля руководства, которая проявляется в сосредоточении в руках одного человека всей полноты власти авторитарность

- а) авторитарность
- б) власть
- в) деспотизм

21. Под социальной группой принято понимать любую совокупность людей, выделенных (укажите правильный ответ)

- а) по социально значимым критериям;
- б) по искусственным признакам и критериям;
- в) по любым признакам и критериям.

22. Сплоченность существует (укажите правильный ответ)

- а) в малой социальной группе;
- б) в большой социальной группе;
- в) и в малой, и в большой социальных группах.

23. Администрация – это... (выберите верные характеристики)

- а) субъект управления
- б) объект управления
- в) орган самоуправления
- г) руководящий персонал организации

24. Руководство и лидерство имеют общие черты. Укажите, какая из перечисленных черт подтверждает это утверждение. Итак, и руководство, и лидерство (укажите правильный ответ)

- а) являются средством координации, упорядочения отношений внутри организации;
- б) являются психологическим феноменом;
- в) являются социальным феноменом.

25. Совокупность управлеченческих приемов, которые использует руководитель

- а) стиль управления
- б) управленческое воздействие
- в) методы управления

26. Социальные отношения подразделяются на индивидуальные (личностные), межличностные, внутригрупповые, межгрупповые и международные по одному из нижеприведенных оснований (укажите правильный ответ):

- а) по субъекту социальных отношений;
- б) по объекту социальных отношений;
- в) по модальности;
- г) в зависимости от наличия или отсутствия элементов стандартизации.

27. «В многоуровневых системах управления большое значение приобретает взаимозависимость в действиях и функциях членов коллектива. Каждый должен четко выполнять свои функции и добиваться столь же четкого выполнения другими сотрудниками их функций, иначе невозможно добиться всесторонне согласованной и эффективной деятельности» – это характеристика (укажите правильный ответ)

- а) служебных отношений в системе управления;
- б) функциональных отношений в системе управления;
- в) технических отношений в системе управления;
- г) информационных отношений в системе управления;
- д) специализированных отношений в системе управления;
- е) иерархических отношений в системе управления.

28. «В этих отношениях четко выражена иерархичность, а права «хозяина», который обычно принимает единоличные решения, неоспоримы. От подчиненных требуется и ожидается лояльность по отношению к начальнику. «Хозяин» будтельно контролирует действия своих подчиненных, но при необходимости принимает на себя часть возложенных на них функций. Ответственность за успех дела или возможные провалы – общая. «Хозяин» строго поддерживает единство организации, но не путем формальной регламентации, а благодаря утверждению и постоянному сохранению своего личного влияния. Несмотря на строгую иерархию, взаимоотношениям придается личностный характер, выходящий за чисто служебные рамки. Речь идет (укажите правильный ответ)

- а) о бюрократических отношениях в системе управления;
- б) о патернализме в системе управления;
- в) о фрательализме в системе управления;
- г) о партнерстве в системе управления.

29. Эта власть достигается благодаря обычаям, привычке повиноваться власти, вере в непоколебимость и священность издревле существующих порядков. Речь идет о власти (укажите правильный ответ)

- а) харизматической;
- б) традиционной;
- в) легитимной;
- г) легальной.

30. Целью прогнозирования является

- а) уточнение целей и задач управления
- б) достижение желаемого результата
- в) определение научно обоснованных тенденций развития управляемого объекта во времени и пространстве
- г) определение путей повышения эффективности социального управления

31. Под линейным управлением понимается... (напишите определение).

32. Социальные блага – это (укажите правильный ответ)

- а) любые значимые для людей ресурсы;
- б) дефицитные ресурсы, которые присутствуют или доступны в наименьшем числе наибольшему количеству людей;
- в) любые значимые для людей социальные статусы и роли.

33. Власть может основываться на:

- а) личных качествах;
- б) традициях и обычаях;

в) формальном законе

34. Жесткая иерархия престижных и непрестижных вузов как каналов вертикальной мобильности (укажите правильный ответ)

- а) является негативным явлением;
- б) является позитивным и негативным явлением;
- в) является позитивным явлением.

35. Напишите уравнение качества управленческого решения.

36. Социальный контроль – особый механизм социальной регуляции поведения и поддержания общественного порядка. Он включает два главных элемента (укажите правильный ответ):

- а) стимулы и нормы;
- б) нормы и санкции;
- в) санкции и стимулы.

37. Групповые привычки (укажите правильный ответ)

- а) существуют в малых социальных группах;
- б) существуют в больших социальных группах;
- в) существуют в малых и больших социальных группах.

38. Конформизм – это (укажите правильный ответ)

а) поведение, нарушающее общепринятые в данном обществе нормы и правила;
б) публичное одобрение со стороны официальных и неофициальных организаций;
в) пассивное принятие существующего порядка, господствующих мнений, отсутствие собственной позиции.

39. Правительственные награды, государственные премии и стипендии, пожалованные титулы, ученые степени – это (укажите правильный ответ)

- а) формальные позитивные санкции;
- б) неформальные позитивные санкции;
- в) формальные негативные санкции;
- г) неформальные негативные санкции.

40. Экономические санкции международного сообщества – это инструменты (укажите правильный ответ)

- а) косвенного мягкого контроля;
- б) косвенного жесткого контроля;
- в) прямого жесткого контроля;

г) прямого мягкого контроля.

41. Каналом вертикальной мобильности не является (укажите правильный ответ)

- а) социальное происхождение
- б) цвет кожи
- в) каста
- г) образование

42. Для эффективности деятельности какой подход должен предшествовать

- а) прогнозы
- б) планы

43. Побудителем мотива является

- а) стимул
- б) поступок

44. Конфликт ведущий к повышению эффективности организации называется

- а) функциональным
- б) дисфункциональным
- в) межличностным

45. Стиль разрешения конфликта, при котором индивид стремится стоять в стороне от конфликта, не брать на себя ответственность за разрешение конфликта, называется

- а) стиль компромисса
- б) конкуренция
- в) стиль приспособления
- г) разрешение конфликта через сотрудничество
- д) уход от конфликта

46. Выбор, который должен сделать руководитель в соответствии с занимаемой им должностью для обеспечения выполнения поставленных перед организацией задач, называется

- а) управленческое решение
- б) мозговой штурм
- в) коллективное решение
- г) построение дерева целей

47. Согласно теории мотивации Ф. Герцберга к гигиеническим фактором относится такой фактор как

- а) заработка плата

- б) интересная увлекательная работа
- в) возможность повышения звания
- г) уважение коллег

48. Метод позволяющий изучить взаимоотношения в организации

- а) социометрия
- б) фокус-группы
- в) наблюдение
- г) опрос

49. Метод-это сознательно и последовательно применяемый способ ...

- а) Постановки задачи
- б) Достижение намеченной цели
- в) Вычисление сути
- г) Достижение управленческого решения
- д) Нет правильного ответа

50. Основные выводы описания метода научного управления отражены Тейлором в работе

- а) Труд
- б) Научная организация труда
- в) Человек и труд
- г) Закат цивилизации

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Сущность, объект и предмет социологии управления.
2. Социология управления в иерархической системе социологических знаний.
3. Объективная необходимость и сущность социального управления.
4. Социальное управление как объект социологии управления.
5. Управление как социальный процесс, стадии управленческого процесса, их содержание.
6. Законы социального управления.
7. Принципы социального управления.
8. Кибернетика и кибернетизация социального управления.
9. Социальное управление как информационно-коммуникативная деятельность.
10. Сущность и типология социального лидерства.
11. Исторические предпосылки социального прогнозирования.
12. Социологические теории лидерства. Их общая характеристика.
13. Сущность социального партнерства.
14. Социальное партнерство в России. Проблемы становления.
15. Сущность социального взаимодействия, их разновидности и принципы регуляции.
16. Средства обмена в социальном взаимодействии.
17. Потребности и мотивация в управленческой деятельности.
18. Методы мотивирования деятельности людей, их характеристика.

19. Этапы становления и развития социологии управления.
20. Развитие социологии управления в России.
21. Теории мотивации деятельности.
22. Всеобщие носители социального управления.
23. Модель координационного управления.
24. Модель субординационного управления.
25. Понятие, виды и функции социального контроля.
26. Механизм реализации социального контроля.
27. Сущность социального эксперимента.
28. Алгоритм социального эксперимента.
29. Сущность социальных технологий.
30. Технологизация социального управления.
31. Сущность социального прогнозирования.
32. Исторические предпосылки социального прогнозирования.
33. Виды и методы социального прогнозирования.
34. Стратегическое и ситуационное управление.
35. Социальное планирование.
36. Социальное проектирование.
37. Теории лидерства. Роль лидерства в организации.
38. Социальное партнерство между трудом и капиталом.
39. Кибернетика и общество.
40. Социологический мониторинг в системе государственной гражданской службы.
41. Виды социологического исследования, их общая характеристика.
42. Программа социологического исследования.
43. Теоретико-методологическая часть программы.
44. Методическая часть программы.
45. Научный отчет.
46. Социологическая анкета. Общая характеристика.
47. Виды и типы анкетных опросов.
48. Композиция анкеты.
49. Опросные методы.
50. Неопросные методы.
51. Научный эксперимент.
52. Применение тестов в прикладной социологии.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме *зачета*.

Вопросы для промежуточного контроля по дисциплине

1. Социология управления как отрасль социологического знания.
 2. Объект, предмет, функции и задачи социологии управления.
 3. Социология управления и смежные дисциплины.
- Развитие наук «социология» и «управление», как база возникновения социологии управления.

5. Управление как социальное явление.

Социология управления, социальное управление, административное управление и менеджмент, их сходство и различие.

Отечественная социология управления: становление и развитие.

Школа научного управления: Ф. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд, Г. Эмерсон.

Школа «человеческих отношений»: М. Фоллет, Э. Мэйо, Л. Урвик, К. Левин.

«Административная» школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.

Бюрократическая модель управления (М. Вебер).

«Человек - иерархия потребностей» (А. Маслоу, Ф. Херцберг, Э. Гомерсол).

Постиндустриальное общество: Доктрина демократии на рабочих местах.

Теория стилей руководства Р. Лайкера.

Теория управленческих решений А. Пригожина.

Основные методы социального управления.

Основные понятия теории управления персоналом организации.

Законы, принципы и требования к управлению организациями.

Социальная сущность и принципы управления. Содержание управленческой деятельности.

Влияние организаций управленческой деятельности на эффективность управления.

Методы организации управленческой деятельности.

Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.

Современная система взглядов на управление. Соотношение понятий «управление» и «социальная организация».

Структура и функции социального управления

Социальные функции организации

Формальные и неформальные организации

Кадровая политика как объект социологии управления.

Методологическая организация социологического исследования проблем управления.

Основы методики социологического исследования.

Методы социологического исследования.

Проблемы метода и основные исследовательские процедуры в социологии управления.

Сущность социального прогнозирования, функции, основные формы.

Место и роль коммуникаций в системе управления. Особенности межкультурных коммуникаций.

Принципы социологии управления.

Методы мотивирования персонала.

Технология управленческого прогнозирования.

Принципы и методы прогнозирования.

Алгоритм социального проектирования.

Принципы и методы социального проектирования.

Социальные проекты и их классификация.

Сущность социального программирования.

Алгоритм социального программирования.

Понятие социальной программы.

Понятие и сущность социального планирования.

Методы социального планирования.

Алгоритм социального планирования.

Источники и типы нововведения.

Принципы и методы нововведения.

Структура социальной информации.

Методы сбора социологической информации.

Методы обеспечения надежности и достоверности информации.

Формы социальных технологий.

Социальная диагностика объекта социального проектирования.

Социальные технологии: сущность, особенности, основные функции, и принципы построения.

Социология управления в России.

Субъект и объект управления. Человеческий фактор в системе управления.

Социальная действительность как объект управления.

Цели, потребности и интересы в управлении.

Внешняя и внутренняя среда управления. Управление в агрессивной среде.

Адаптация к внешней среде. Способы адаптации организации к внешней среде.

Социальный контроль и социальные санкции как элементы социального управления.

Общественное мнение как фактор социального управления. Роль общественного мнения в функционировании и развитии социума.

Сущность и методы манипулирования.

Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования. Технологии управления и манипуляции в пропаганде и рекламе.

Модели социального управления: субординация, реординация, координация.

Государство как субъект и объект управления. Специфика государственно-управленческих отношений в обществе. Структура, функции и формы государственного управления.

Понятие организационной и корпоративной культуры управления. Основные уровни и модели функционирования.

Власть в социологии управления

Понятие лидерства

Авторитет как объект изучения социологии управления

Алгоритм социального управления

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Социология управления» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 21 мая 2019 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2019 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Социология управления» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам).
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2020 г. № 09

И.о. Заведующего кафедрой


(подпись)

Т. В. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2020 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



Т. В. Дубровская

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «*Социология управления*» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Социология управления» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУП Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол от 16 марта 2022 г. № 03

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Социология управления» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 10 мая 2023 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Социология управления»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»

формы обучения: очная, заочная

экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом №7 Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» 01 2016 г., которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Программа включает в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов, на основании анализа результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе исчерпывающе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, приведена общая характеристика дисциплины, определено ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование полностью соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социология управления», соответствуют специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачёта.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Социология управления», составленная д. социол. н., доцентом Ковалем И.В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Коммерческий директор

ООО «Сибирская торговая компания»


Югминас О.В.

