

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022 стр. 1 из 52
---	---	---

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  В.Ф. Забуга
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 05 2022 г. № 111
г. Красноярск

О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся (далее по тексту – обучающиеся, выпускники) для всех форм обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт), завершающей освоение образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата (далее по тексту – образовательные программы), включая формы государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации, порядок подачи и проведения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами с дополнениями изменениями к ним:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 2 из 52

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

А также в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом института;
- иными локальными нормативными актами института.

1.3. Государственная итоговая (итоговая) аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ не имеющих государственной аккредитации, является итоговой аттестацией.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в соответствии с настоящим положением.

1.5. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в сроки установленные расписанием в соответствии с календарным учебным графиком предусмотренным учебным планом образовательных программ.

1.6. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Обеспечение проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам осуществляется институтом.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 3 из 52

1.8. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

1.9. Обучающемуся в институте, успешно прошедшему все установленные институтом государственные итоговые аттестационные испытания, входящие в государственную итоговую аттестацию по конкретной образовательной программе, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Обучающемуся в институте, успешно прошедшему все установленные институтом итоговые аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по конкретной образовательной программе, выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается институтом.

Ответственность за своевременную подготовку документов об образовании и о квалификации и их дубликатов (заказ, хранение и выдачу бланков) несет начальник учебной части.

Ответственность за своевременную подготовку, актуальность, достоверность информации и правильность заполнения документов об образовании и о квалификации и их дубликатов несет декан факультета.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, подтверждает получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки, относящемуся к соответствующему уровню высшего образования – бакалавриат, которое подтверждается дипломом бакалавра, дипломом бакалавра с отличием.

1.10. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, выдается диплом с отличием при выполнении следующих условий:

- получение всех оценок «отлично» по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- получение в приложении к диплому оценок только «отлично» и «хорошо» по всем дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (за исключением оценок «зачтено»);

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации, составляет не менее 75 процентов от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»);

- при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, учитываются оценки по факультативным дисциплинам (модулям);

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине в приложение к диплому вносится итоговая оценка, которая определяется как среднее арифметическое оценок, полученных по данной дисциплине по результатам

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 4 из 52

промежуточных аттестаций, округленное до целого значения в соответствии с математическими правилами округления.

1.11. С целью получения диплома с отличием обучающемуся по его личному заявлению предоставляется возможность пересдать один экзамен или зачет с оценкой (кроме курсовой работы и всех видов практик) по одной дисциплине за весь период обучения и только один раз. Такая пересдача может быть разрешена обучающемуся после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (до начала проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации) для повышения оценки «хорошо» до оценки «отлично» или оценки «удовлетворительно» до оценки «хорошо» или «отлично».

1.12. Заявление, указанное в п. 1.11. подлежит рассмотрению ректором института или проректором по учебно-методической работе при соблюдении следующих условий:

- пересмотр оценки на основании повторной аттестации обучающегося возможен только по одной образовательной дисциплине, не входящей в программу государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- наличие на заявлении визы декана факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

1.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой (итоговой) аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.15. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных (итоговых) аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами института.

1.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим положением.

1.17. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в институте, выбывшему до окончания обучения из института, а так же обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная работником института копия указанных документов.



2. Виды, формы и содержание государственной итоговой (итоговой) аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся института проводится в форме: государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее по тексту вместе – государственные аттестационные испытания).

Итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, проводится институтом в форме: итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее по тексту вместе – итоговые аттестационные испытания).

Далее по тексту вместе государственные аттестационные испытания и итоговые аттестационные испытания – аттестационные испытания.

Конкретные формы проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливаются институтом самостоятельно при разработке образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом при наличии таких требований.

Объем государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливается в учебном плане по каждой образовательной программе, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Структура и содержание государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливаются институтом при разработке образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами института самостоятельно при разработке образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких требований).

2.5. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на научно-методическом совете факультета (направления) и утверждается ректором института или проректором по учебно-методической работе института.

2.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 6 из 52

3. Государственные (итоговые) экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации в институте приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии, итоговые экзаменационные комиссии (далее по тексту вместе – экзаменационные комиссии) (Приложение № 1).

Для рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации в институте приказом ректора создаются апелляционные комиссии (Приложение № 2).

Государственная экзаменационная комиссия, итоговая экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее по тексту вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

3.2. Комиссии создаются в институте по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается в соответствии с действующим законодательством не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации по представлению института Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии для итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, утверждаются приказом ректора института вместе с составом итоговой экзаменационной комиссии.

3.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателя государственной (итоговой) экзаменационной комиссии принимаются решением Ученого совета института на основании выписок из протоколов советов факультетов и обоснования кандидатуры в соответствии с п. 3.5. настоящего положения с приложением подтверждающих документов.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 7 из 52

3.7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (иных организаций) и (или) к научным работникам института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.8. На период проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор института приказом назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. На заседаниях экзаменационных комиссий по приему государственных (итоговых) экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, лиц, входящих в состав экзаменационных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий и лиц, без права голоса (при необходимости) ректора, проректора по учебно-методической работе или их заместителей.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Председатель государственной (итоговой) экзаменационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе экзаменационной комиссии (Приложение № 3) в течение 10 календарных дней после окончания заседаний. Секретарь комиссии предоставляет отчет о работе экзаменационной комиссии в деканат факультета в трех экземплярах для обсуждения результатов проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации на советах факультетов.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 8 из 52

Деканы факультетов предоставляют отчет о работе экзаменационной комиссии для заслушивания и утверждения на ближайшем после окончания государственной итоговой (итоговой) аттестации заседании Ученого совета.

После рассмотрения на заседании Ученого совета один экземпляр оформленного и подписанного председателем отчета о работе экзаменационной комиссии по направлению подготовки передается в учебно-методическое управление, второй экземпляр остается в деканате факультета, третий хранится в материалах заседаний Ученого совета.

Отчеты председателей хранятся в соответствии с номенклатурой дел института.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 4).

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

4. Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации

4.1. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации, включая программы государственных (итоговых) экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается научно-методическим советом факультета (направления) и утверждается ректором института или проректором по учебно-методической работе института.

4.3. Государственный (итоговый) экзамен проводится по утвержденной в соответствии с п. 4.2. настоящего положения программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (итоговый экзамен), и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (итоговому экзамену), в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (итоговому экзамену).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 9 из 52

4.4. Перед государственным экзаменом (итоговым экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (итогового экзамена) (далее по тексту – предэкзаменационная консультация).

4.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Обучающийся пишет заявление на имя ректора института о закреплении за ним темы выпускной квалификационной работы (Приложение № 5).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) по решению выпускающей кафедры института может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение № 6).

В особых случаях (с учетом специфики образовательной программы, научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры) по совместному представлению выпускающей кафедры и научно-методического совета факультета (направления) по решению ректора института допускается совместное выполнение (несколькими обучающимися) выпускной квалификационной работы по одной теме.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (научный руководитель) из числа работников института и при необходимости консультант (консультанты).

Для предоставления на защиту выпускной квалификационной работы, она должна пройти следующие этапы: утверждение работы руководителем с предоставлением письменного отзыва, нормоконтроль, рецензирование и предзащиту на выпускающей кафедре.

Руководитель выпускной квалификационной работы утверждает своей подписью на титульном листе (Приложение № 7) ее готовность к предоставлению на защиту. Подпись руководителя выпускной квалификационной работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

Нормоконтролер выпускных квалификационных работ назначается заведующим выпускающей кафедрой. Обязанностью нормоконтролера является проверка выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям к оформлению.

4.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом ректора института утверждается расписание

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 10 из 52

аттестационных испытаний (далее по тексту – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и факультет доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на факультет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее по тексту – отзыв) (Приложение № 8). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на факультет института отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой института одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедр, либо факультета, либо института. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на факультет института письменную рецензию на указанную работу (далее по тексту – рецензия) (Приложение № 9).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой института нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов может устанавливаться научно-методическими советами факультетов (направлений).

4.8. Выпускающие кафедры проводят до защиты выпускной квалификационной работы предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, результаты проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на объем заимствования осуществляющиеся обучающимся в системах автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, в том числе с использованием интернет-сервиса «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) (далее по тексту – система проверки). Процент оригинальности текста выпускных квалификационных работ должен составлять не менее 55 процентов.

Несвоевременное размещение обучающимся текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту – ЭИОС), выявление в



выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, или несвоевременное предоставление отчета о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, а также выявление недостоверных сведений, содержащихся в нем, может являться основанием для отказа в допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Принятое решение на заседании кафедры оформляется протоколом (Приложение № 10).

4.9. Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на выпускающих кафедрах в течение срока, согласно номенклатуре дел института.

4.12. Текст выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзыв, рецензия (рецензии), результаты проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ЭИОС не позднее, чем за 2 календарного дня до защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с Инструкцией о порядке использования электронной информационно-образовательной среды АНО ВО СИБУП.

Контроль за размещением текстов, отзывов, рецензий, результатов проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий кафедрой.

4.13. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.14. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

4.15. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания,



проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, по решению ректора или проректора по учебно-методической работе, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.17. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую (итоговую) аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институт на период времени, установленный факультетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.19. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Приложение № 13).



5. Особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной в программах государственных экзаменов (итоговых экзаменов) продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена (итогового экзамена), проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене (итоговом экзамене), проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 14 из 52

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей и визуальными аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).



6. Порядок подачи и проведения апелляции

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) (Приложение № 11).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена (итогового экзамена)) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии (Приложение № 12).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 16 из 52

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные факультетом института.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного (итогового) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного (итогового) экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного (итогового) экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного (итогового) экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором института на основании решения Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся, в случае изменений, дополнений или отмены основных федеральных нормативных локальных актов и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета института.

Рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП
(протокол от «25» 05 2022 № 10).



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 17 из 52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы приказа об утверждении
состава государственной (итоговой) экзаменационной комиссии и
о назначении секретаря государственной (итоговой) экзаменационной комиссии

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

г. Красноярск

Об утверждении состава ГЭК и назначении секретаря ГЭК/
Об утверждении состава ИЭК и назначении секретаря ИЭК*

(указать основание для издания приказа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)* для проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации* по направлению подготовки (код) _____, направленность (профиль) образовательной программы _____ на 20__ год по очной/заочной форме обучения _____

(наименование факультета)

в следующем составе:

Состав комиссии	Ф.И.О.	Ученая степень, звание, должность, наименование учреждения/организации (полностью, без сокращений)
Председатель		
Члены комиссии		

2. Назначить секретарем государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)*.

Ф.И.О.	Ученая степень, звание, должность, наименование структурного подразделения (полностью, без сокращений)

Ректор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Выбрать состав комиссии

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 18 из 52

**Образец заполнения оборотной стороны последнего листа подлинника приказа
об утверждении состава государственной (итоговой) экзаменационной комиссии
и о назначении секретаря государственной (итоговой) экзаменационной комиссии**

Приказ представляет
Проректор по УМР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

(декан факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(декан факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(декан факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 19 из 52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»**

Образец формы приказа об утверждении состава апелляционной комиссии

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

г. Красноярск

О составе апелляционной комиссии

(указать основание для издания приказа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить апелляционную комиссию по направлению подготовки (код) _____, направленность (профиль) образовательной программы _____ на 20__ год по очной/очно-заочной/заочной форме обучения _____ в следующем составе:

(наименование факультета)

Состав комиссии	Ф.И.О.	Ученая степень, звание, должность, наименование структурного подразделения (полностью, без сокращений)
Председатель		
Члены комиссии		

Ректор

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 20 из 52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы отчета председателя ГЭК (ЭК) о проведении ГИА/ИА

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

протокол от «___» _____ 20__ г. № ___

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной (итоговой) комиссии
о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации

выпускников _____ учебного года
по направлению подготовки _____

(код, наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Красноярск 20__

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 21 из 52

Содержание

1. Общие положения.....	
2. Состав государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.....	
3. Перечень государственных итоговых (итоговых) испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой (итоговой) аттестации.....	
4. Характеристика подготовки выпускников.....	
5. Общие выводы.....	



1. Общие положения

1.1. Организационно-правовое обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации:*

Положение «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП», утвержденное приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ (указать номер и дату приказа об утверждении).

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее по тексту – ГИА (ИА)), включающая в себя:

- методические материалы, определяющие порядок подготовки и процедуру проведения государственного экзамена, итогового экзамена;

- методические материалы, определяющие структуру, требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;

- фонды оценочных средств, одобренные на заседании НМСН от «___» _____, 20__ г. протокол № _____ (указать номер протокола и дату).

1.2. Подготовительная работа, проведенная деканатом включала в себя:

- составление и утверждение расписания заседаний государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК), итоговой экзаменационной комиссии (далее по тексту – ИЭК) по защите выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР) и приему государственного экзамена (далее по тексту – ГЭ), итогового экзамена (далее по тексту – ИЭ);

- подготовку документов о допуске обучающихся к ГИА, сводных зачетных, экзаменационных ведомостей, протоколов и др.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий образовательную программу:

1. _____
2. _____
3. _____

(Перечислить виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и согласно учебному плану).

1.4. Компетенции, выносимые на государственную итоговую (итоговую) аттестацию¹:

Компетенции	
Государственный экзамен (итоговый экзамен)	Защита ВКР

¹ На ГИА (ИА) выносятся все компетенции согласно основной профессиональной образовательной программе

*При заполнении отчетной документации по ГИА при прохождении итоговой аттестации в тексте не использовать термин государственная итоговая аттестация и аналогично, при сдаче государственной итоговой аттестации не использовать термин итоговая аттестация



1.5. Анализ качества фонда оценочных средств ГИА:

Соответствие фонда оценочных средств программе ГИА, ФГОС ВО по направлению подготовки; наличие компетентностно-ориентированных задач (заданий) в билетах, применение материалов портфолио (при использовании) для оценки компетенций (ОК, ОПК, ПК,) и др.

2. Состав государственной (итоговой) экзаменационной комиссии

2.1. Состав государственной (итоговой) экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора АНО ВО СИБУП от «___» _____ 20__ г. № ____.

2.2. Общее число членов ГЭК, ИЭК _____ человек, в том числе:

– _____ работодателей – _____ человек;
– _____ лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (с учеными званиями и (или) степенями), – _____ человек.

Организации-работодатели: _____
(полное наименование)

3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру ГИА (ИА)

Государственные (итоговые) аттестационные испытания выпускников проходили в виде:

- 1) государственного экзамена (итогового экзамена) по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям по направлению подготовки;
- 2) защиты выпускной квалификационной работы.

4. Характеристика подготовки выпускников

4.1. Анализ результатов ГЭ (ИЭ)

Общий анализ:

- % допущенных к общему числу выпускников _____ %;
- структура и содержание экзаменационных билетов: _____;
- корректность поставленных вопросов и составление билетов в соответствии с ФГОС ВО и требованиями квалификационной характеристики (профессионального стандарта (-ов) при наличии): _____;
- направленность государственного (итогового) экзамена на выявление у выпускника готовности к профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки и направленностью (профилем) образовательной программы: _____.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 24 из 52

Результаты государственного (итогового) экзамена по _____

указать наименование дисциплин(-ы)

№ п/п	Показатели	Количество	%
1.	Допущены к государственному (итоговому) экзамену		
2.	Сдавали государственный (итоговый) экзамен		
3.	Сдали государственный (итоговый) экзамен с оценкой:		
3.1.	«отлично»		
3.2.	«хорошо»		
3.3.	«удовлетворительно»		
3.4.	«неудовлетворительно»		
4.	Абсолютная успеваемость по результатам сдачи государственного (итогового) экзамена		
5.	Качественная успеваемость по результатам сдачи государственного (итогового) экзамена		
6.	Средний балл по результатам сдачи государственного (итогового) экзамена		
7.	Достигли порогового уровня сформированности компетенций по ФГОС ВО, выносимых на ГЭ (ИЭ)		

Общие выводы об уровне подготовленности выпускников

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся:

- _____.
- _____.
- _____.

Сильные стороны подготовленности выпускников:

- _____.
- _____.

(указать какие именно компетенции сформированы на продвинутом уровне)

4.2. Анализ содержания и результатов защиты ВКР

Общий анализ:

1. % защищаемых ВКР к общему числу выпускников: _____ %.
2. Тип ВКР в соответствии с типом ОПОП: проектные или исследовательские.
3. По заказам работодателей выполнено _____ работ.

Анализ результатов

4.2.1 Результаты проверки текста ВКР на наличие заимствований

№ п/п	ФИО обучающихся	Процент оригинальности текста ВКР ¹
-------	-----------------	--

¹Процент оригинальности текста ВКР отображается в справке или ином документе, сформированной любой системой проверки оригинальности, в том числе программой «Антиплагиат».



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 25 из 52

1.		
2.		
3.		

4.2.2. Результаты защит выпускных квалификационных работ²

№ п/п	Показатели	Количество	%
1.	Допущено к защите ВКР		
2.	Защищено всего ВКР		
3.	Оценки:		
3.1	на «отлично»		
3.2	на «хорошо»		
3.3	на «удовлетворительно»		
3.4	на «неудовлетворительно»		
4.	Абсолютная успеваемость по результатам защиты ВКР		
5.	Качественная успеваемость по результатам защиты ВКР		
6.	Средний балл по результатам защиты ВКР		
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
7.1.	по темам, предложенным выпускниками		
7.2.	по заявкам организаций		
8.	Количество выпускных квалификационных работ:		
8.1.	рекомендованных к опубликованию		
8.2.	рекомендованных к внедрению		
8.3.	рекомендованных к участию в конкурсе работ		
9.	Результаты проверки текста ВКР на наличие заимствований по программам бакалавриата ³		
9.1.	Средняя доля оригинальных блоков в работе, %		
9.2.	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50 %**		
9.3.	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70 %**		

а) анализ выбора тем, целей исследования: _____;

б) качество теоретического анализа в работах: _____;

(фундаментальность, актуальность (новизна) использованных источников, степень раскрытия проблемы)

в) анализ степени владения выпускниками инструментами исследования: _____;

(адекватность подбора методов исследования, степень доказательности,
постановка эксперимента и др.)

г) качество оформления и представления работ, качество медиапрезентаций при защите _____.

Комиссией отмечен продвинутый уровень сформированности следующих ОПК и ПК: _____

(перечислить ОПК и ПК, сформированные на продвинутом уровне)

³См. Приложение № 1 к отчету председателя ГЭК о проведении ГИА



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 26 из 52

Общие выводы об уровне подготовленности выпускников

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Сильные стороны подготовленности выпускников:

1. _____.
2. _____.

(указать, какие именно компетенции сформированы на продвинутом уровне)

4.3. Государственной (итоговой) экзаменационной комиссией отмечены следующие работы:

(ФИО обучающегося, тема ВКР, почему данная работа отмечена)

(ФИО обучающегося, тема ВКР, почему данная работа отмечена)

(ФИО обучающегося, тема ВКР, почему данная работа отмечена)

5. Общие выводы по результатам ГИА (ИА)

5.1. Всего окончили _____.

5.2. Количество дипломов с отличием _____.

5.3. Сильные стороны в подготовке выпускников: _____.

(отразить перечень компетенций в соответствии с ФГОС)

5.4. Слабые стороны в подготовке выпускников: _____.

(отразить ОК, ОПК, ПК, сформированные на пороговом уровне)

5.5. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки: _____.

(Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения процесса подготовки выпускников, в т.ч. по содержанию основной профессиональной образовательной программы; повышения уровня готовности к видам профессиональной деятельности)

Председатель ГЭК (ИЭК) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия))

Рассмотрен на заседании совета
факультета/направления _____

Протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

Декан факультета _____
(наименование факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 27 из 52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы титульного листа к протоколу заседания ГИА (ИА)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

_____ (указать форму обучения)

ПРОТОКОЛЫ

заседания Государственной экзаменационной (итоговой)² комиссии
по направлению подготовки _____

(код, наименование направления)

направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ факультета _____

№ _____ по № _____

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

на _____ листах

хранить постоянно

г. Красноярск

20__

² При заполнении отчетной документации по ГИА при прохождении итоговой аттестации в тексте не использовать термин государственная итоговая аттестация и аналогично, при сдаче государственной итоговой аттестации не использовать термин итоговая аттестация

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 28 из 52

**Образец формы протокола заседания ГИА(ИА) по приему
государственного экзамена (в устной/письменной форме)**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20 _____ с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

О сдаче государственного экзамена по дисциплине(нам):

_____ (наименование дисциплин и /или модулей)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 29 из 52

Экзаменуется студент _____
(Ф.И.О.)

Вопросы по билету № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия, инициалы задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия, инициалы задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия, инициалы задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

(уровень подготовленности, обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической

и практической подготовке, уровень сформированности ОК, ОПК и ПК, продемонстрированных обучающимся,

особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии)

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О.Фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 30 из 52

**Образец формы протокола заседания ГИА (ИА) по защите
выпускной квалификационной работы**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20 _____ с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

По защите выпускной квалификационной работы студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (код) _____,
направленность (профиль) образовательной программы _____

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

Работа выполнена под руководством _____
(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

Рецензент: _____
(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 31 из 52

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- ☐ 1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
- ☐ 2. Приложение к выпускной квалификационной работе на _____ страницах.
- ☐ 3. Отзыв руководителя.
- ☐ 4. Рецензия.
- ☐ 5. Отчет о проверке ВКР на объем заимствования (оригинальность текста % ____).

После сообщений о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия, инициалы, задавшего вопрос)
2. _____
(фамилия, инициалы, задавшего вопрос)
3. _____
(фамилия, инициалы, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы _____

Студент выполнил(ла) и защитил(ла) выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Отметить, что выпускная квалификационная работа, выполнена по заказу организации _____

(указать название организации, результаты исследования внедрены в организации и т.д.)

Мнение членов государственной (итоговой) экзаменационной комиссии _____

(уровень подготовленности, обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической

и практической подготовке, уровень сформированности ОК, ОПК и ПК, продемонстрированных обучающимся,

особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии)

Председатель ГЭК(ЭК)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК(ЭК)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 32 из 52

Образец формы протокола заседания ГИА (ИА) по присвоению квалификации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20 ____ г.

О присвоении квалификации студентам,
прошедшим государственную итоговую аттестацию

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, звание, степень, должность, место работы)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сдал государственную итоговую аттестацию с оценками:

1. Государственный (итоговый) экзамен с оценкой _____ дата сдачи ГЭ(ИЭ)
« _____ » _____ 20 ____ г.
2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____ дата сдачи
ВКР « _____ » _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 33 из 52

1. Признать, что студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
все предусмотренные учебным планом/индивидуальным учебным планом
государственные (итоговые) испытания и требования федерального
государственного стандарта высшего образования выполнил(ла) по направлению
подготовки (код) _____
направленность (профиль) образовательной программы _____
2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
квалификацию бакалавр по направлению подготовки (код) _____
направленность (профиль) образовательной программы _____
3. Выдать документ об образовании и о квалификации образца, установленного
Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
(диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием)
4. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК(ЭК)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК(ЭК)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 34 из 52

**Форма приложения к протоколу заседания
государственной итоговой (итоговой) аттестации**

Результаты государственных (итоговых) аттестационных испытаний

Факультет _____

Направление подготовки (код) _____

Направленность профиль образовательной программы _____

Форма обучения: _____

Срок обучения: _____

Учебный год выпуска: 20__ /20__

№ п/п	Показатели	Количество	%
1.	Государственный (итоговый) экзамен		
1.1.	Количество допущенных		
1.2.	Количество сдавших		
	из них, получивших оценку		
1.2.1.	«Отлично»		
1.2.2.	«Хорошо»		
1.2.3.	«Удовлетворительно»		
1.2.4.	«Неудовлетворительно»		
1.3.	Абсолютная успеваемость по результатам сдачи государственного (итогового) экзамена		
1.4.	Качественная успеваемость по результатам сдачи государственного (итогового) экзамена		
1.5.	Средний балл по результатам сдачи государственного (итогового) экзамена		
1.6.	Достигли порогового уровня сформированности компетенций по ФГОС ВО, выносимых на ГЭ(ИЭ)		
2.	Выпускная квалификационная работа		
2.1.	Количество допущенных		
2.2.	Количество защитивших		
	Из них, получивших оценку		
2.2.1.	«Отлично»		
2.2.2.	«Хорошо»		
2.2.3.	«Удовлетворительно»		
2.2.4.	«Неудовлетворительно»		
2.3.	Абсолютная успеваемость по результатам защиты ВКР		
2.4.	Качественная успеваемость по		

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 35 из 52

	результатам защиты ВКР		
2.5.	Средний балл по результатам защиты ВКР		
3.	Результаты проверки защиты ВКР на наличие заимствований		
3.1	Средняя доля оригинальных блоков в работах		
3.2.	Работы с оценкой оригинальности текста менее 50 %		
3.3.	Работы с оценкой оригинальности текста более 70 %		
4.	ВКР, выполненные по заказам организаций		
5.	Всего окончили:		

Председатель ГЭК(ЭК)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК(ЭК)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 36 из 52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы заявления о закреплении темы
выпускной квалификационной работы

Ректору АНО ВО СИБУП

В.Ф. Забуге

Студента(ки) _____
(указать наименование факультета)

направление подготовки _____
(код, наименование направления)

направленность (профиль) образовательной
программы _____

(указать форму обучения: очная, заочная, очно-заочная)
курс _____ группа _____

(Ф.И.О.)

Заявление

(указать необходимое)³

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

(указать полное наименование темы)

Руководитель темы выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись студента(ки))

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

Зав. выпускающей кафедрой

Декан факультета

Проректор по УМР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

³ О закреплении темы выпускной квалификационной работы



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 37 из 52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы заявления о подготовке и защите выпускной квалификационной
работы по теме, предложенной обучающимся(обучающимися)

Ректору АНО ВО СИБУП

В.Ф. Забуге

Студента(ки) _____
(указать наименование факультета)

направление подготовки _____
(код, наименование направления)

направленность (профиль) образовательной
программы _____

(указать форму обучения: очная, заочная, очно-заочная)
курс _____ группа _____

(Ф.И.О.)

Заявление

_____ ⁴
(указать необходимое)

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

(указать полное наименование темы)

Руководитель темы выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись студента(ки))

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

Зав. выпускающей кафедрой

Декан факультета

Проректор по УМР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁴ О подготовке и защите выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы титульного листа выпускной квалификационной работы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

(указать полное наименование факультета заглавными буквами)

(указать полное наименование выпускающей кафедры заглавными буквами)

(указать Ф.И.О. обучающегося полностью заглавными буквами)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(указать наименование темы заглавными буквами)

Направление подготовки (код) _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Консультант(ы)³

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Нормоконтролер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Допускается к защите

Зав. кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Красноярск 20 _____

³ Прописывается при назначении



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Факультет _____
(указать полное наименование факультета)

Направление подготовки (код) _____
направленность (профиль) образовательной программы _____

Выпускающая кафедра _____
(указать полное наименование выпускающей кафедры)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____ группы _____
(указать Ф.И.О. полностью)

на тему _____
(указать полное наименование темы согласно приказу)

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена на _____ страницах,
содержит приложение(ия) на _____ страницах.

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность _____

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

4. Полнота проработки литературных источников _____



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 40 из 52

5. Качество общего оформления работы, таблиц, иллюстраций, приложений, графиков _____

6. Положительные стороны работы _____

7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы _____

8. Недостатки работы _____

9. Оценка сформированности ОК, ОПК и ПК, отработанных обучающимся при работе над темой выпускной квалификационной работы _____

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) установленным требованиям к выпускным квалификационным работам и может быть (не может быть) рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Работа заслуживает оценки _____
(указать оценку прописью)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы рецензии на ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Факультет _____
(указать полное наименование факультета)

Направление подготовки (код) _____
направленность (профиль) образовательной программы _____

Выпускающая кафедра _____
(указать полное наименование кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____ группы _____
(указать Ф.И.О. полностью)

на тему _____
(указать полное наименование темы согласно приказу)

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена на _____ страницах,
содержит приложение(ия) на _____ страницах.

1. Актуальность, новизна и практическая значимость темы

2. Логическая последовательность _____

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

4. Полнота проработки литературных источников _____



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 42 из 52

5. Качество общего оформления работы, таблиц, иллюстраций, приложений, графиков _____

6. Положительные стороны работы _____

7. Недостатки работы _____

8. Оценка сформированности ОК, ОПК и ПК, отработанных обучающимся при работе над темой выпускной квалификационной работы _____

9. Какие предложения целесообразно внедрить в практику _____

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) всем установленным требованиям к выпускным квалификационным работам и может быть (не может быть) рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной (итоговой) комиссии. _____

Работа заслуживает оценки _____ а ее автор заслуживает присвоения квалификации⁶ _____
(указать оценку прописью)

Рецензент выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись рецензента)

⁶ Прописывается при условии положительной оценки



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы протокола заседания кафедры по
предварительной защите выпускной квалификационной работы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ

___ . ___ . 20__ г.

№ ___

г. Красноярск

заседания кафедры

(наименование кафедры)

Состав комиссии:

Председатель – _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Зам. председателя (при необходимости) – _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Секретарь – _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии:

Присутствовали: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Приглашенные: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Предзащита выпускных квалификационных работ по направлению подготовки
(код): _____ направленность (профиль) образовательной программы _____

указать: очной/очно-заочной/заочной формы обучения _____

СЛУШАЛИ:

1. Студента(ку) _____ группы _____
(Ф.И.О.)

ВЫСТУПИЛИ:

Руководитель ВКР –

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

1. Допустить к защите ВКР с темой* _____



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 44 из 52

2. Рецензентом назначить: _____
3. Перенести предзащиту ВКР на* _____
4. Не допускать к защите ВКР*⁵ _____

Председатель

подпись

И.О.Фамилия

Секретарь

подпись

И.О.Фамилия

⁵* Выбрать один из вариантов: 1. Допустить к защите ВКР; 2. Перенести предзащиту ВКР; 4. Не допускать к защите ВКР



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы апелляции

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО СИБУП

(Ф.И.О.)

Студента(ки) _____

(указать наименование факультета)

направление подготовки _____

(код, наименование направления)

направленность (профиль) образовательной
программы _____

(указать форму обучения: очная, заочная, очно- заочная)

курс _____ группа _____

(Ф.И.О.)

Апелляция⁶

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

⁶ В данной апелляции необходимо указать:

– **нарушение** процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания (указать какого: государственного экзамена, итогового экзамена или защиты ВКР);
– **несогласия** с результатами государственного (итогового) аттестационного испытания (указать какого: государственного экзамена, итогового экзамена)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 46 из 52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы протокола заседания апелляционной комиссии

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ПРОТОКОЛ

___ . ___ . 20__ г.

№ ___

г. Красноярск

заседания апелляционной комиссии

Состав комиссии:

Председатель – _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Секретарь – _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии:

Присутствовали: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Приглашенные: Председатель ГЭК(ЭК) (Ф.И.О.). Обучающийся (Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_____ (указать: о рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (итогового экзамена) либо защиты выпускной квалификационной работы или несогласия с результатами государственного экзамена (итогового экзамена))

СЛУШАЛИ:

Председателя государственной (итоговой) экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ (указать: о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/ защиты ВКР или о несогласии с результатами государственного экзамена/итогового экзамена))

Студента _____
(Ф.И.О., наименование факультета, направление подготовки (код), направленность (профиль) образовательной программы, форма обучения)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 47 из 52

(указать: о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/ защиты ВКР или о несогласии с результатами государственного экзамена/итогового экзамена)

В апелляционную комиссию были представлены следующие документы: _____

РЕШИЛИ:⁷ _____

Председатель

подпись

И.О.Фамилия

Секретарь

подпись

И.О.Фамилия

С протоколом заседания апелляционной комиссии ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия обучающегося)

⁷1. Апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР) является оценка _____

(прописью)

Или:

Апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Результат проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/итогового экзамена/защиты ВКР) аннулируется.

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

направляется в государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию для повторной сдачи (государственного экзамена/итогового экзамена /защиты ВКР);

2. Что оценка _____ выставлена правильно. Апелляцию отклонить и сохранить результаты _____

(прописью)

(государственного экзамена/итогового экзамена). Окончательным результатом сдачи является (государственного экзамена/итогового экзамена) оценка _____

(прописью)

Или:

Что оценка _____ выставлена ошибочно. Апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом _____

(прописью)

(государственного экзамена/итогового экзамена) является оценка _____

(прописью)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы задания на ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Факультет _____
(указать полное наименование факультета)

Направление подготовки (код) _____

направленность (профиль) образовательной программы _____

Выпускающая кафедра _____
(указать полное наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ группы _____
(указать Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____
(указать полное наименование темы согласно приказу)

утвержденной приказом по институту от «___» _____ 20__ г. № ___ / ___ на
основании решения заседания выпускающей кафедры _____
(указать полное наименование кафедры)

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы «___» _____ 20__ г.

3. Содержание выпускной квалификационной работы _____

4. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы _____

5. График выполнения выпускной квалификационной работы _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к положению «О порядке проведения государственной итоговой
(итоговой) аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП»

Образец формы заявления о предоставлении каникул
после успешного прохождения ГИА

Ректору АНО ВО СИБУП

В.Ф. Забуге

Студента(ки) _____

(указать наименование факультета)

направление подготовки _____

(код, наименование направления)

направленность (профиль) образовательной
программы _____

(указать форму обучения: очная, заочная, очно-заочная)

курс _____ группа _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы с _____ по _____.

«____» _____ 20____ г.

(личная подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Проректор по УМР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 50 из 52

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Начальник УМУ



С.М. Шидловская

Согласовано
Проректор по УМР



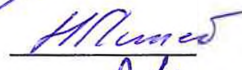
С.Ш. Забуга

И.о. декана юридического факультета



О.Х. Галимов

И.о. декана экономического факультета



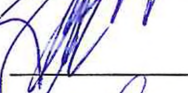
Н.В. Лалетин

Декан факультета психологии



Н.В. Суворова

Директор ЮКМЦ



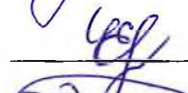
Р.Р. Григорьев

Специалист по УК



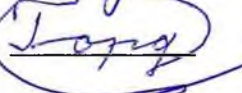
О.А. Гопак

Начальник общего отдела

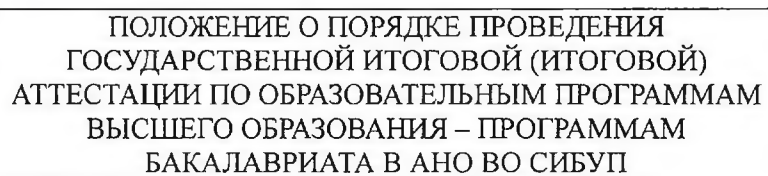


Е.В. Чеботарева

Представитель обучающихся

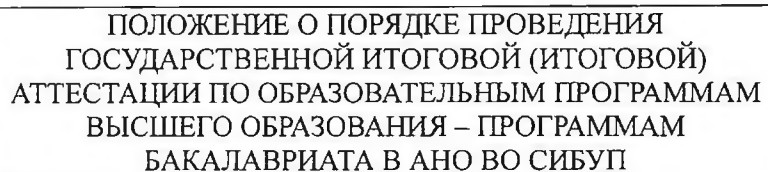


И.А. Гордеев



стр. 51 из 52

[illegible]



стр. 52 из 52

[illegible]