



ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
«ПРАВОВОЙ ИММУНИТЕТ»

Шифр документа:
СК. П. 35 - 2018

стр. 1 из 8

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«25» 09 2018 г. № 29
г. Красноярск

О юридической клинике «Правовой иммунитет»

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника «Правовой иммунитет» (далее – ЮК) является структурным подразделением юридического консультационно-методического центра (далее – ЮКМЦ) и входит в состав юридического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее – Институт), обеспечивающим непосредственное сочетание теоретического и практического обучения студентов по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, а также формирования у студентов твердых этических убеждений и понимания гуманности профессии юриста.

1.2. ЮК не является юридическим лицом.

1.3. ЮК располагается в учебном корпусе Института. Свое месторасположение ЮК может менять в соответствии с приказом ректора Института.

1.4. В своей деятельности ЮК руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2. Цели и задачи

Основными целями и задачами деятельности ЮК являются:

2.1. Расширение возможностей доступа граждан, а также общественных объединений к юридическому обслуживанию.

2.2. Повышение уровня профессиональной (в первую очередь - практической) подготовки и компетентности студентов;

2.3. Формирование студенческого правозащитного сообщества, воспитание их в духе уважения принципа верховенства права, справедливости и человеческого достоинства.

2.4. Основными принципами деятельности ЮК являются:

- защита прав и свобод человека;
- законность;
- добросовестное выполнение всеми участниками клиники взятых на себя обязательств;
- гласность;
- безвозмездность оказания юридической помощи;



- самоуправление;
- добровольное вступление в клинику и работа в ней;
- открытость клиники для всех желающих получить правовую помощь;
- неразглашение конфиденциальных сведений, доверенных гражданами;
- независимость в осуществлении своих функций.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами ЮК выполняет следующие функции:

3.1. Для расширения возможностей доступа граждан, а также общественных объединений к юридическому обслуживанию:

- оказание юридической помощи гражданам – в первую очередь, несовершеннолетним и пенсионерам, иным лицам, не способным самостоятельно реализовать свои права и законные интересы, конкретное содействие в реализации их прав;
- консультирование граждан, составление и оформление правовых документов, представление их интересов в установленном порядке в суде;
- оказание методической и правовой помощи общественным объединениям и некоммерческим организациям.

3.2. Для повышения уровня профессиональной подготовки студентов-юристов:

- оказание помощи студентам неюридических специальностей в освоении правовых дисциплин (курс «Живое право» и иные учебные программы);
- предоставление возможности практической деятельности (стажировки) в целях повышения уровня профессиональной компетентности;
- организация консультаций студентов с экспертами в области права по наиболее актуальным практическим вопросам.

3.3. Для формирования студенческого правозащитного сообщества, воспитания студентов в духе уважения принципа верховенства Права, Справедливости и человеческого достоинства:

- создание общественного консультативного пункта, предоставляющего возможность ознакомления с международными документами, законодательством и нормативными актами, а также литературой и периодическими изданиями, касающимися вопросов защиты прав и свобод человека;
- приобщение студентов к идеям и проблематике защиты прав человека;
- формирование в общественном сознании приоритета прав и свобод личности, понимания главенства личной свободы и достоинства человека в деле защиты прав и свобод, вовлечение в общественную и самую широкую правозащитную деятельность социально-активную часть молодежи.

3.4. Закрепление практических навыков студентов юридического факультета посредством программы «Технология правового консультирования».

3.5. Профессиональная ориентация абитуриентов.



3.6. Научно-социологические исследования информации, получаемой из заявлений граждан и организаций.

3.7. Использование СМИ в осуществлении правового просвещения.

3.8. Содействие в организации и проведении школьных, вузовских и межвузовских правовых научно-практических и научно-теоретических мероприятий (конференций, олимпиад, викторин, семинаров, дискуссионных клубов и т.п.), организация и проведение внутрифакультетских вышеуказанных мероприятий.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности ЮК осуществляются непосредственно руководителем ЮК, а также по его указанию кураторами и стажерами.

4.2. Для осуществления возложенных на ЮК функций и задач руководитель наделяется следующими полномочиями:

- контролирует работу клиники;
- дает поручения, связанные с работой ЮК и контролирует своевременность выполнения данных поручений;
- готовит отчеты о деятельности ЮК;
- ведет работу по привлечению финансирования;
- контролирует освещение деятельности ЮК в средствах массовой информации, издание учебных материалов программы и периодических изданий.

4.3. Стажеры ЮК имеют право:

- участвовать в общих собраниях ЮК;
- принимать участие в голосовании при решении любых спорных вопросов;
- обращаться за консультацией по любым затруднительным делам к руководству ЮК, а также преподавателям Института;
- вносить предложения, замечания, касающиеся улучшения организации работы ЮК и качества учебного процесса;
- беспрепятственно пользоваться техническими возможностями ЮК, соблюдая установленный порядок;
- пользоваться юридической литературой, периодическими изданиями ЮК, с разрешения руководства ЮК;
- вносить предложения о проведении теоретических занятий по темам, которые способствуют углублению знаний необходимых для детального рассмотрения полученных ими дел;
- знакомиться с делами, которые поступили в ЮК;
- отказаться от принятия дела к производству с указанием причин.

4.4. Стажеры ЮК обязаны:

- соблюдать требования закона и Этического кодекса ЮК;
- соблюдать график работы ЮК;
- посещать теоретические занятия, которые проводятся в ЮК преподавателями Института и приглашёнными специалистами;



- присутствовать на общих собраниях, за исключением уважительных случаев;
- дежурить в ЮК согласно графику приёма посетителей;
- выполнять указания и распоряжения руководителя ЮК;
- соблюдать установленный порядок использования оргтехники и расходных материалов;
- информировать клиента о своем статусе студента и о статусе ЮК.

5. Организационная структура

5.1. В состав ЮК входят: руководитель; кураторы; стажеры.

5.2. Управление деятельностью ЮК осуществляет директор ЮКМЦ, который подчиняется ректору Института.

5.3. Директор ЮКМЦ (далее – руководитель ЮК):

- планирует деятельность ЮК;
- своевременно и полно составляет документацию содержательной отчетности о работе клиники, а также решает иные вопросы работы ЮК;
- решает вопросы установления графика дежурств и организации приема в ЮК, а также распределения клиентов между студентами;
- осуществляет иные полномочия.

5.4. Кураторами являются преподаватели юридического факультета Института, выполняющие функции контроля и координации работы стажеров.

5.5. Стажером ЮК является студент юридического факультета Института 2-5 курса (в исключительных случаях - студент 1 курса по согласованию с деканом юридического факультета), успешно прошедший конкурсный отбор.

5.6. По окончании обучения в Институте стажеру, прошедшему обучение в ЮК, выдается Сертификат.

5.7. Оказание юридической помощи осуществляется посредством устного или письменного консультирования, составления процессуальных и не процессуальных документов, а также посредством иных действий юридического характера.

6. Ответственность

Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение задач и функций несет руководитель ЮК.

Руководитель ЮК несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



6.4. В зависимости от характера нарушений требований охраны труда и последствий невыполнения обязанностей по охране труда несет дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами, в том числе:

– за не обеспечение безопасных условий труда и допущенные случаи производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– за нарушения своими распоряжениями или действиями трудового законодательства, других нормативных правовых актов по охране труда.

6.5. За нарушения требований пожарной безопасности (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения), а также иные правонарушения в области пожарной безопасности, несет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Взаимодействие ЮК с другими структурными подразделениями Института осуществляются на условиях и в порядке, определенном локальными нормативными актами Института.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
«ПРАВОВОЙ ИММУНИТЕТ»

Шифр документа:

СК. П. 35 - 2018

стр. 6 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано
Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Согласовано
И.о. декана юридического факультета

С.Ш. Забуга

Экспертиза проведена
Начальник общего отдела

А.В. Качаева

