

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01. 02 Управление затратами

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

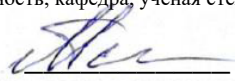
Кафедра бухгалтерского учета

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

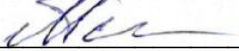
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-
разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «18» мая 2021 г. № 09

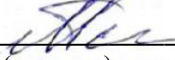
Заведующий кафедрой  М. В. Полубелова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей
кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол о расчетах с персоналом по оплате труда Т «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой  М. В. Полубелова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-
методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент  М. В. Полубелова
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств	13
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	19
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
10. Приложения к рабочей программе дисциплины	20
Аннотация рабочей программы	24

Введение

Основной целью деятельности предприятия является достижение максимальной прибыли. Все другие цели подчинены этой главной цели, поскольку прибыль служит основой и источником средств для дальнейшего роста прочих показателей.

Поскольку экономический результат в общем виде определяется разностью дохода от продажи продукции и затрат на ее производство и реализацию, трудно переоценить важность анализа затрат и управления ими на предприятии.

Управление затратами предприятия является составной частью системы управления предприятием в целом.

Управление затратами это динамичный процесс включающий управленческие действия, целью которых является достижение высокого экономического результата деятельности предприятия посредством оптимизации затрат.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов необходимых компетенций (овладение базовым уровнем знаний, получение практических навыков) в области управления затратами в коммерческих организациях

Задачи:

- получение знаний в области основных теоретических положений управления затратами;
- формирование практических навыков по организации управления затратами в коммерческих организациях;
- более глубокое понимание методов планирования, анализа, учета и калькулирования себестоимости продукции.

2. Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице:

Наименование категории (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
	ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования	знать: <ul style="list-style-type: none">– методы операционного анализа хозяйственной деятельности;- порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации;– порядок оценки экономической эффективности деятельности организации; уметь: <ul style="list-style-type: none">– применять методы операционного анализа хозяйственной деятельности;– оценивать экономическую эффективность деятельности организации;– интерпретировать данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результаты их

			анализа; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта; – навыками интерпретации данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результатов их анализа; – навыками оценки экономической эффективности деятельности организации; – навыками оценки результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на четвертом курсе в седьмом семестре – очная форма обучения, на четвертом курсе в восьмом семестре – очная-заочная форма обучения, на четвертом курсе в десятом семестре – заочная форма обучения.

Дисциплина «Управление затратами» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины «Управление затратами» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии бухгалтера.

Задачи дисциплины «Анализ финансовой отчетности» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание - сущности и методов бухгалтерского учета, основных направлений экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

умение - отражать хозяйственные операции путем двойной записи в системе счетов,

владение навыками - формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах, использования экономического анализа в процессе управления организациями.

Изучение курса связано с дисциплинами: «Бухгалтерский управленческий учет», «Экономика предприятия».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем Всего:	1,34	48,3	48,3
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	1,33 0,44	48 16	48 16
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,89	32	32
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	1,67	60	60
В том числе: курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	1,67	60	60
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем Всего:	1,34	48,3	48,3
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	1,33 0,44	48 16	48 16
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,89	32	32
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	1,67	60	60
В том числе:			

курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	1,67	60	60
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 5	
			Семестр 9 (з.е./час.)	Семестр 10 (з.е./час.)
1	2	3		5
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	2	142
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,51	18,3	2	16,3
В том числе аудиторные занятия:	0,50	18	2	16
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,22	8	2	6
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки				
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,28	10		10
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3		0,3
Самостоятельная работа. Всего:	3,25	117		117
В том числе:				
курсовая работа				
другие виды самостоятельной работы	3,25	117		117
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,24	8,7		8,7

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
2.	Управления затратами	Теоретические основы управления затратами	ПК-1	17	3	5		9
		Классификация затрат		17	5	9		18
	Планирование и учет затрат	Планирование и бюджетирование		15	2	4		9
		Учет затрат, готовой продукции		14	2	4		8

		формирование результатов бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах						
	Системы учета и анализ затрат	Системы учета и управления затратами		14	2	4		8
		Анализ затрат		15	2	5		8
Итого часов:				108	16	32		60

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оительн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
2.	Управления затратами	Теоретические основы управления затратами	ПК-1	17	3	5		9
		Классификация затрат		17	5	9		18
	Планировани е и учет затрат	Планирование и бюджетирование		15	2	4		9
		Учет затрат, готовой продукции формирование результатов бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		14	2	4		8
		Системы учета и анализ затрат		Системы учета и управления затратами	14	2	4	
	Анализ затрат			15	2	5		8
	Итого часов:				108	16	32	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
2.	Управления затратами	Теоретические основы управления затратами	ПК-1	20	1			19
		Классификация затрат		24	1	3		20
	Планирование и учет	Планирование и бюджетирование		25	2	3		20

	затрат	Учет затрат, готовой продукции формирование результатов бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		24	2	2		20
	Системы учета и анализ затрат	Системы учета и управления затратами		21	1	1		19
		Анализ затрат		21	1	1		19
Итого часов:				135	8	10		117

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Управление затратами			
1	Тема 1. Теоретические основы управления затратами Сущность затрат, издержек, расходов. Особенности затрат. Сущность управления затратами, методы управления затратами, объект, задачи. Функции и принципы управления затратами. Управленческий учет как средство управления затратами.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
2	Тема 2. Классификация затрат Классификация затрат для определения стоимости запасов продукции – входящие и истекшие затраты, затраты, входящие в себестоимость и затраты отчетного периода, прямые и косвенные затраты, основные и накладные затраты. Классификация затрат для принятия управленческих решений – постоянные, переменные и смешанные затраты, релевантные и нерелевантные затраты, безвозвратные затраты, вмененные затраты, приростные и предельные затраты. Классификация затрат для контроля и регулирования – учет затрат по центрам ответственности, классификации центров ответственности, регулируемые и нерегулируемые затраты, эффективные и неэффективные затраты, контролируемые и неконтролируемые затраты.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 2. Планирование и учет затрат			
3	Тема 3. Планирование и бюджетирование Система планирования на предприятии: генеральное целевое планирование, стратегическое планирование, оперативное планирование, финансовое планирование. Планирование затрат и результатов: бюджетирование, источники информации для планирования, структура главного бюджета, характеристика бюджетов и их формирование. Финансовые бюджеты – бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс, бюджет инвестиций.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

	Классификация бюджетов: статические и гибкие бюджеты, приростные бюджеты и бюджеты «с нуля».		
4	Тема 4. Учет затрат, готовой продукции формирование результатов Учет затрат основного производства, учет затрат, учет поступления и использования материалов, учет расчетов по оплате труда основных производственных рабочих, учет отходов производства, учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат, оценка незавершенного производства, учет затрат вспомогательных производств, учет затрат обслуживающих производств, учет брака, учет простоев. Учет готовой продукции, особенности учета готовой продукции при использовании счетов 45 и 46. Учет результатов от основной деятельности.	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
Раздел 3. Системы учета и анализ затрат			
5	Тема 5 Системы учета и управления затратами Учет по видам затрат, учет по носителям затрат, учет по местам возникновения затрат, учет по полной себестоимости, учет по производственной себестоимости (абсорбшен-костинг), учет по усеченной себестоимости (директ-костинг), учет фактических затрат, учет нормативных затрат, система стандарт-костинг, попроцессный метод учета, позаказный метод учета, попередельный метод учета, система JIT (just-in-time, т. е. «точно в срок), функциональный учет затрат и результатов деятельности (Activity Based Costing, или ABC-метод), система «таргет-костинг», система «кайзен-костинг»	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
6	Тема 6 Анализ затрат Сущность операционного анализа, экономическая модель безубыточности, допущения операционного анализа. Показатели операционного анализа – маржинальная прибыль, норма маржинальной прибыли, точка безубыточности, запас финансовой прочности, операционный рычаг. Анализ чувствительности прибыли. Анализ структуры затрат, сравнительный анализ затрат.	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема практических занятий, краткое содержание	Формы и методы обучения, способству ющие формирова нию и развитию компетенци и	Формы образовате льных технологий, применяе мых на занятиях*
Раздел 1. Управления затратами			
1	Тема 1. Теоретические основы управления затратами Закрепление изученного материала, решение задач на расчет издержек, затрат, расходов, контроль знаний по изучаемой теме	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

2	Тема 2. Классификация затрат. Закрепление изученного материала, решение задач по классификации затрат для целей определения стоимости запасов готовой продукции, принятия управленческих решений, контроля и регулирования, расчету различных видов затрат; контроль знаний по изучаемой теме.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 2. Планирование и учет затрат			
3	Тема 3. Планирование и бюджетирование Закрепление изученного материала, решение задач по формированию различных видов оперативных и финансовых бюджетов, контроль знаний по изучаемой теме.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
4	Тема 4. Учет затрат, готовой продукции формирование результатов Закрепление изученного материала, решение задач по отражению хозяйственных операций, формированию себестоимости произведенной продукции и финансовых результатов в бухгалтерском учете, контроль знаний по изучаемой теме	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 3. Системы учета и анализ затрат			
5	Тема 5 Системы учета и управления затратами Закрепление изученного материала, решение задач по отражению хозяйственных операций, формированию себестоимости произведенной продукции и финансовых результатов в различных системах учета затрат, контроль знаний по изучаемой теме.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
6	Тема 6 Анализ затрат Закрепление изученного материала, получение практических навыков по проведению операционного анализа, по анализу чувствительности прибыли, по анализу структуры затрат и сравнительному анализу затрат, контроль знаний по изучаемой теме	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Теоретические основы управления затратами	Подготовка к практическим занятиям.	9
Классификация затрат	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Планирование и бюджетирование	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Учет затрат, готовой продукции формирование результатов бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Системы учета и управления затратами	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Анализ затрат	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Итого		60

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Теоретические основы управления затратами	Подготовка к практическим занятиям.	9
Классификация затрат	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Планирование и бюджетирование	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Учет затрат, готовой продукции формирование результатов бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Системы учета и управления затратами	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Анализ затрат	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Итого		60

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при*

Заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Теоретические основы управления затратами	Подготовка к практическим занятиям.	19
Классификация затрат	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Планирование и бюджетирование	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Учет затрат, готовой продукции формирование результатов бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Системы учета и управления затратами	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Анализ затрат	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Итого		117

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при*

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов аудита не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования. Форма контроля – проверка.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы не предусмотрены

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействуют в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=908>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Управление затратами» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная форма обучения:

- опроса;
- тестирования;

2. Заочная форма обучения:

- проверка контрольной работы (контрольная работа для проверки и хранения загружается в ЭИОС)

- опрос;

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная и очно-заочная форма обучения:

- в седьмом семестре в форме экзамена.

2. Очно-заочная форма обучения:

- в восьмом семестре в форме экзамена.

3. Заочная форма обучения:

- в десятом семестре в форме экзамена.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра и оценки сформированности компетенций на экзамене.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования	промежуточный	<p><i>Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, ИС: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая</i></p>

			(проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- задания для выполнения курсовой работы;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, тесты, вопросы, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенций	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Фрагментарные: знания: <ul style="list-style-type: none"> – методы операционного анализа хозяйственной деятельности; - порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок оценки экономической эффективности деятельности организации; умения: <ul style="list-style-type: none"> – применять методы операционного анализа хозяйственной деятельности; – оценивать экономическую эффективность деятельности организации; – интерпретировать 	менее 50

				<p>данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результаты их анализа;</p> <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта; – навыками интерпретации данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результатов их анализа; – навыками оценки экономической эффективности деятельности организации; – навыками оценки результатов расчетов и обоснования полученных выводов; 	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы операционного анализа хозяйственной деятельности; - порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок оценки экономической эффективности деятельности организации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы операционного анализа хозяйственной деятельности; – оценивать экономическую эффективность деятельности организации; – интерпретировать данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результаты их анализа; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа 	51-63

				<p>данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками интерпретации данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результатов их анализа; – навыками оценки экономической эффективности деятельности организации; – навыками оценки результатов расчетов и обоснования полученных выводов;экономического субъекта 	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы операционного анализа хозяйственной деятельности; - порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок оценки экономической эффективности деятельности организации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы операционного анализа хозяйственной деятельности; – оценивать экономическую эффективность деятельности организации; – интерпретировать данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результаты их анализа; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности, расчета экономических 	64-87

				<p>показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками интерпретации данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результатов их анализа; – навыками оценки экономической эффективности деятельности организации; – навыками оценки результатов расчетов и обоснования полученных выводов; 	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы операционного анализа хозяйственной деятельности; - порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок оценки экономической эффективности деятельности организации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы операционного анализа хозяйственной деятельности; – оценивать экономическую эффективность деятельности организации; – интерпретировать данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результаты их анализа; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта; – навыками интерпретации данных 	От 88 до 100

				бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результатов их анализа; – навыками оценки экономической эффективности деятельности организации; – навыками оценки результатов расчетов и обоснования полученных выводов;	
--	--	--	--	--	--

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Управление затратами» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);

– eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Управление затратами» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

Приложение №1

Справка о литературном обеспечении по государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кл-во экземпляров / точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/492111 режим доступа: по подписке	-
2.	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 263 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/492941 режим доступа: по подписке	
3.	Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 319 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1052242 режим доступа: по подписке	
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
4.	Полубелова М. .В. Управление затратами: электронный ресурс для студентов направления 38.03.01 «Экономика» / М.В. Полубелова; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2021. – ЭИОС	ЭИОС АНО ВО СИБУП http://do.sibup.ru/course/view.php?id=908 Режим доступа: для зарегистрир. пользователей	
5.	Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 159 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/496981 режим доступа: по подписке	
6.	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 384 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1091567 режим доступа: по подписке	
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
7.	Электронная библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com	
8.	Образовательная платформа юрайт	https://urait.ru	
9.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	
10.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/	
11.	КонсультантПлюс: справочно правовая система	http://www.consultant.ru/	

		локальная института	сеть	
--	--	------------------------	------	--

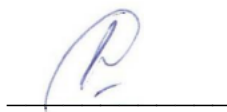
Заведующий кафедрой



М. В. Полубелова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



Л. П. Силина

Приложение №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса по государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Управление затратами	301 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций) 31 посадочных мест. Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 10.03.2019г ., приложение к договору от 09.03.2021 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор № 2021/24 от 01.09.2021 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова_
(инициалы, фамилия)

Согласовано

Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО


(подпись)

Т. А. Попов
(инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Управление затратами»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность профиль образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Дисциплина «Управление затратами» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули).

Изучение курса связано с дисциплинами: «Бухгалтерский управленческий учет», «Экономика предприятия».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель - формирование у студентов необходимых компетенций (овладение базовым уровнем знаний, получение практических навыков) в области управления затратами в коммерческих организациях

Задачи – получение знаний в области основных теоретических положений управления затратами; формирование практических навыков по организации управления затратами в коммерческих организациях; более глубокое понимание методов планирования, анализа, учета и калькулирования себестоимости продукции.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- теоретические основы управления затратами;
- классификация затрат;
- планирование и бюджетирование;
- учет затрат, готовой продукции формирование результатов;
- системы учета и управления затратами;
- анализ затрат

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-1 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » мая 2021 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом)

Б1.В.ДВ.01. 02 Управление затратами

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная


Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) М. В. Полубелова, к.э.н., доцент
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)


подпись

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 09 от «18» мая 2021_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В. 
(Ф.И.О.) (подпись)

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Управление затратами»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3	4
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую	ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и	знать: – методы операционного анализа хозяйственной деятельности; – - порядок расчета экономических показателей результатов деятельности	выполнение практических заданий; выполнение тестовых

(финансовой) отчетность экономического субъекта	бюджетирования	<p>организации;</p> <p>– – порядок оценки экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>уметь:</p> <p>– применять методы операционного анализа хозяйственной деятельности;</p> <p>– оценивать экономическую эффективность деятельности организации;</p> <p>– интерпретировать данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результаты их анализа;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками анализа данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;</p> <p>– навыками интерпретации данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результатов их анализа;</p> <p>– навыками оценки экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>– навыками оценки результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p>	заданий; опрос; экзамен по дисциплине.
---	----------------	---	--

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов

Итоговый балл	100
---------------	-----

Контрольные вопросы для самоконтроля:

1. Что является объектами и субъектами управления затратами на предприятии?
2. В чем заключаются особенности затрат как предмета управления?
3. Как взаимосвязаны функции управления затратами?
4. Каковы принципы управления затратами на предприятии?
5. В чем состоят основные отличия между понятиями «издержки», «расходы» и «затраты»?
6. Что означает понятие «затраты»? Чем затраты предприятия отличаются от его расходов?
7. Чем отличаются производственные и непроизводственные затраты?
8. В чем разница между прямыми и косвенными затратами?
9. Как классифицируются затраты для расчета себестоимости произведенной продукции?
10. Какова классификация затрат для принятия управленческих решений?
11. Как рассчитать коэффициент реагирования затрат? Какие затраты называются пропорциональными, дегрессивными и прогрессивными?
12. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение постоянных затрат?
13. Как определяется понятие «вмененные затраты»?
14. Чем отличаются приростные затраты от предельных?
15. Чем обусловлено деление затрат на регулируемые и нерегулируемые?
16. Какие затраты называются релевантными и нерелевантными (приведите примеры)?
17. Какие виды планов включает в себя система планирования?
18. Чем характеризуется генеральное целевое планирование?
19. В чем особенности стратегического планирования?
20. Как осуществляется операционное и финансовое планирование?
21. Какие функции выполняет бюджет?
22. Из каких частей состоит главный бюджет?
23. Какая информация отражается в бюджете движения денежных средств?
24. Что отражается в прогнозном балансе?
25. В чем различие между гибким и статическим бюджетом?
26. Чем характеризуются приростные бюджеты и бюджеты «с нуля»?
27. Каким образом учитываются материальные затраты?
28. Как отражается учет отходов производства, а также учет топлива и энергии, использованных в технологических целях?
29. По какому принципу ведется учет затрат на оплату труда и страховых взносов?
30. Как осуществляется учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат?
31. Каким образом оценивается незавершенное производство?
32. Как учитываются затраты вспомогательных производств?
33. Как отражаются в учете брак в производстве и простой?
34. Каким образом ведется учет готовой продукции?
35. В чем суть учета затрат по видам?
36. Какие задачи решаются в рамках учета затрат по центрам ответственности?
37. Что такое носители затрат? Каковы основные функции учета затрат по носителям?
38. Как принципиально отличается система «директ-костинг» от калькулирования по полной себестоимости?

39. Какие финансовые показатели формируются в рамках системы «директ-костинг»?
40. В чем сущность системы «стандарт-костинг»?
41. Каков порядок ведения учетных записей в системе «стандарт-костинг»?
42. Что представляет собой система ЛТ?
43. Каким образом осуществляются бухгалтерские записи по движению материальных ценностей в системе ЛТ?
44. В чем суть системы ABC?
45. Для чего применяется система «кайзен-костинг»?
46. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
47. Какие основные показатели применяются в операционном анализе?
48. Какие допущения лежат в основе операционного анализа?
49. Как определяют понятие «точка безубыточности»?
50. Какие существуют методы определения точки безубыточности?
51. В чем заключается сила воздействия операционного рычага? Что влияет на изменение этого показателя?
52. В чем заключается анализ чувствительности?
53. Как проводится анализ динамики и структуры затрат?

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

– Задание 1.

Предприятие приобрело материал на 70 000 руб., в течение отчетного периода для производства продукции было использовано материала на 50 000 руб., реализовано было 60 % произведенной продукции. Определите чему равны издержки, затраты, расходы.

Задание 2.

Предприятие производит 100 000 единиц продукции за период. Затраты на производство следующие:

- зарплата основных производственных рабочих 400 000 руб.;

- затраты на основные материалы 200 000 руб.;
- производственные накладные расходы 200 000 руб.;
- непроизводственные расходы 300 000 руб.

За период предприятие продало 50 000 единиц продукции за 750000 руб., а оставшиеся 50 000 единиц в конце периода остались непроданными. Запасов готовой продукции в начале периода не было. Найти прибыль за период и стоимость запасов на конец периода.

Задание 3.

За первый квартал было произведено 20 000 единиц продукции. Затраты предприятия за первый квартал составили:

- основные материалы – 80 000 руб.;
- зарплата основного производственного персонала – 70 000 руб.;
- вспомогательные материалы - 40 000 руб.;
- зарплата вспомогательного персонала – 20 000 руб.;
- амортизация – 30 000 руб.;
- коммунальные платежи – 15 000 руб.;
- коммерческие затраты – 15 000 руб.

В течении первого квартала было реализовано 16 000 единиц продукции, по цене 14 руб. за единицу. Необходимо найти стоимость запаса готовой продукции на конец первого квартала и прибыль за данный период.

Во втором квартале объем производства и затраты не изменились, а объем реализации составил 22 000 единиц. Чему равна прибыль за второй квартал?

Задание 4.

Имеются следующие остатки на счетах:

Запасы	Начальные, (руб.)	Конечные, (руб.)
Основные материалы	55000	65000
Незавершенное производство	96000	80000
Готовая продукция	50000	85000

В течение года были понесены следующие затраты:

- зарплата рабочих 220 000 руб.;
- общепроизводственные затраты 330 000 руб.;
- непроизводственные затраты 100 000 руб.

Выручка 1200000 руб.

Было приобретено основных материалов на 400 000 руб.

Необходимо найти себестоимость произведенной и реализованной продукции и прибыль за год. Составить схему учетных записей.

Задание 5.

Предприятие имеет следующие показатели за квартал:

Показатели	Значение
Объем производства (шт.)	5500
Прямые затраты на материалы	280 000
Затраты на оплату труда производственного персонала	220 000
Затраты обслуживающих производств:	
Затраты на материалы	70 000
Затраты на оплату труда	40 000
Другие производственные затраты	90 000
Непроизводственные расходы	55 000

Цена изделий 150 руб.

Остатки готовой продукции на начало 1-го квартала 1 200 шт. Объем реализации составил 1 квартал – 6 500 шт., 2 квартал – 5 000 шт., 3 квартал - 5 500 шт.

Найти прибыль предприятия за три квартала.

Задание 6.

Предприятие имеет следующие плановые показатели по производству и реализации продукции:

Показатель, ед.	Продукция А	Продукция В	Продукция С
Плановый объем реализации, ед.	8 000	10 000	5 000
Плановая цена, тыс .руб.	1,75	1,0	0,8
Плановый запас на начало периода, ед.	1 300	200	500
Плановый запас на конец периода, ед.	200	300	100
Материал 1 расход на изделие, м.	1,6	1,3	0,9
Материал 2 расход на изделие, м.	1,5	1,2	0,8
Планируемый запас материала 1 на начало периода / на конец периода, м.	2 790 / 800		
Планируемый запас материала 2 на начало периода / на конец периода, м.	2 590 / 740		
Цена на материал 1, руб./ м.	400		
Цена на материал 2 , руб./ м.	20		
Времени на изготовление ч. / ед.	6	4	3
Ставки почасовой заработной платы, руб.	50	40	40

Плановые значения общепроизводственных затрат:

Статья затрат, руб.	Продукция А	Продукция В	Продукция С	Всего
Регулируемые затраты, в том числе:				
вспомогательные материалы	207 000	101 000	41 400	349 400
электроэнергия на технологические цели	82 800	60 600	20 700	164 100
ремонт оборудования	20 700	16 200	5 500	42 400
зарплата вспом. персонала	165 600	161 600	55 200	382 400
<i>Итого регулируемых затрат</i>	<i>476100</i>	<i>339 400</i>	<i>122 800</i>	<i>938 300</i>
Нерегулируемые затраты, в том числе:				
амортизация	133 000	129 000	44 000	306 000
зарплата вспом. персонала	50 000	50 000	50 000	150 000
оплата коммунальных услуг	100 000	100 000	100 000	300 000
техобслуживание	158 000	102 000	54 000	314 000
<i>Итого нерегулируемых затрат</i>	<i>441 000</i>	<i>381 000</i>	<i>248 000</i>	<i>1 070 000</i>
Итого общепроизводственных затрат	917 100	720 400	370 800	2 008 300

Плановые значения непроизводственных затрат:

Статья затрат, руб.	Плановая величина
Зарплата административно-управленческого персонала	714 000
Командировочные расходы административно-управленческого персонала	98 000
Канцелярские расходы администрации	40 500
Транспортные расходы администрации	102 000
Прочие расходы администрации	58 000
Зарплата работников отдела сбыта	427 000
Комиссионные посредникам	160 000
Командировочные расходы работников отдела сбыта	83 000
Расходы на доставку продукции потребителям	94 000
Реклама продукции	552 000
Прочие расходы отдела сбыта	58 600

Базой распределения общепроизводственных затрат является время обработки продукции.

Необходимо составить бюджет продаж, бюджет производства, смету использования сырья и материалов, смету затрат на приобретение сырья и материалов, смету по труду производственных рабочих, бюджет общепроизводственных расходов, смету производственной себестоимости, план прибылей и убытков.

Задание 7.

В таблице содержится информация о планируемой деятельности предприятия:

Месяц	Заработная плата	Затраты на приобретение материалов	Накладные расходы	Выручка
январь	15 000	50 000	25 000	95 000
февраль	20 000	75 000	30 000	100 000
март	25 000	62 500	40 000	150 000
апрель	22 500	87 500	35 000	125 000
май	30 000	75 000	45 000	175 000
июнь	25 000	62 500	30 000	150 000
июль	22 500	62 500	35 000	125 000
август	22 500	75 000	40 000	125 000
сентябрь	32 000	87 500	35 000	175 000
октябрь	25 000	75 000	35 000	150 000
ноябрь	30 000	62 500	30 000	150 000
декабрь	32 000	75 000	45 000	125 000

Необходимо составить бюджет движения денежных средств (БДДС) если предполагается:

1. по состоянию на 1 января имеются денежные средства в сумме 23 000 руб.;
2. заработная плата на предприятии выплачивается в месяц, следующий за месяцем начисления (заработная плата за декабрь предыдущего года 18 000 руб.);

3. в соответствии с действующим договором, предприятие погашает кредиторскую задолженность за полученные материалы через два месяца после поставки материалов (стоимость материалов приобретенных в предыдущем году в ноябре 75 000 руб., в декабре 80 000 руб.);

4. в состав накладных расходов входит ежемесячное начисление амортизации на имеющееся оборудование в сумме 15 000 руб.;

5. при расчетах с покупателями действует рассрочка платежа - 50% уплачивается в месяце поставки продукции, 50% в следующем месяце (стоимость реализованной продукции в декабре предыдущего года 110 000 руб.).

6. Планируется приобрести основные средства в мае на 50 000 руб., в ноябре на 100 000 руб. без отсрочки платежа.

Задание 8.

Для целей аналитического учета принята оценка материалов по учетной цене с отдельным учетом отклонений по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Рассчитайте суммы отклонений, подлежащих списанию, сделайте соответствующие бухгалтерские записи. Фактическая стоимость поступивших материалов 523 400 руб. Стоимость поступивших материалов по учетным ценам 470 000 руб. Остаток материалов на начало месяца 240 000 руб. Начальное сальдо сч. 16 - 26 800 руб. Списано в производство материалов на 660 000 руб. Отрадите операции, связанные с поступлением и использованием материалов, рассчитайте отклонение подлежащее списанию в конце отчетного месяца.

Задание 9.

Определите стоимость списываемых в производство материалов по методу ФИФО и методу средней себестоимости, на основе следующих данных:

Приход				Расход		Остаток, кг
Дата	Количество, кг	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Дата	Количество, кг	
Остаток на 01.12.20xx	3 000	10,00	30 000	01.12.20xx	2 000	1 000
02.12.20xx	5 000	10,30	51 500	03.12.20xx	4 000	2 000
-	-	-	-	04.12.20xx	1 000	1 000
06.12.20xx	10 000	10,50	105 000	06.12.20xx	5 000	6 000
-	-	-	-	08.12.20xx	4 000	2 000

Задание 10.

Необходимо распределить общепроизводственные расходы (900 000 руб.) По видам продукции. В соответствии с учетной политикой базой их распределения является заработная плата производственных рабочих, которая за прошедший отчетный период составила:

продукция А 200 000 руб.;
продукция Б 300 000 руб.;
продукция В 100 000 руб.

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
менее 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

1. Предприятие приобрело материал и поместило его на склад. Финансовые средства, связанные с приобретением материала расцениваются:

- а) как издержки;
- б) затраты;
- в) расходы.

2. Материал со склада отпущен в производство. Расход данного ресурса рассматривается:

- а) как издержки;
- б) затраты;
- в) расходы.

3. На предприятии в течение отчетного периода была произведена, но не реализована продукция. Расход ресурсов, связанных с ее производством, расценивается:

- а) как издержки;
- б) затраты;
- в) расходы.

4. Расход ресурсов связанных с производством реализованной продукции расценивается:

- а) как издержки;
- б) затраты;
- в) расходы.

5. Основной целью управления затратами является:

- а) снижение уровня затрат;
- б) оптимизация уровня затрат;
- в) планирование и нормирование затрат.

6. До тех пор, пока продукция не продана, производственные затраты рассматриваются:

- а) как активы;
- б) пассивы;
- в) коммерческие расходы;
- г) производственные накладные расходы.

7. Непроизводственными являются:

- а) прямые затраты на материалы;
- б) прямые затраты на труд;
- в) производственные накладные расходы;
- г) расходы на рекламу.

8. Неверно следующее утверждение:

- а) все прямые затраты являются переменными;
- б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
- в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решения.

9. Изменение объема производства на 14 % привело к изменению затрат на 9,5 %.

Характер произошедшего изменения затрат:

- а) дегрессивный;
- б) прогрессивный;
- в) пропорциональный.

10. Изменение объема производства на 8,75 % привело к изменению затрат на 12,35 %.

Характер произошедшего изменения затрат:

- а) прогрессивный;
- б) дегрессивный;
- в) пропорциональный.

11. Отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета является частный бюджет:

- а) коммерческих расходов;
- б) продаж;
- в) производства;
- г) себестоимости продаж.

12. Бюджет денежных средств разрабатывается:

- а) до плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогноза бухгалтерского баланса.

13. Наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц являются:

- а) плановые показатели;
- б) фактические показатели за предыдущий период;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

14. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;
- г) ни один ответ не верен.

15. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен бюджет:

- а) общепроизводственных расходов;
- б) коммерческих расходов;
- в) производства;
- г) продаж.

16. Прямые и косвенные затраты, связанные с производством продукции, отражаются:

- а) по дебету счета 20;
- б) кредиту счета 20;
- в) дебету счета 43.

17. Запасы готовой продукции в бухгалтерском учете отражаются:

- а) как сальдо счета 20;
- б) по кредиту счета 43;
- в) как сальдо счета 43;
- г) в системе счетов не отражаются.

18. При использовании учетных цен на материалы учетная стоимость поступивших материалов отражается проводкой:

- а) Д 10 К 60;
- б) Д 20 К 10;
- в) Д 10 К 15;
- г) Д 15 К 60.

19. Исправимый брак отражается проводкой:

- а) Д 28 К 20;
- б) К 28 Д 20;
- в) Д 28 К 10;
- г) К 28 Д 10;
- д) затраты на исправимый брак из затрат на производство не списываются.

20. Чистые потери от брака определяются:

- а) как оборот по дебету счета 28;
- б) оборот по кредиту счета 28;
- в) сальдо счета 28;
- г) путем сопоставления оборотов счета 28.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к экзамену.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к экзамену).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	В целом сформированные, но не систематические: знания: – методы операционного анализа хозяйственной деятельности; – - порядок расчета	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – методы операционного анализа хозяйственной деятельности; – - порядок расчета	Сформированы в полном объеме: знания: – методы операционного анализа хозяйственной деятельности; – - порядок расчета экономических

<p>ПК-1.5. Использует методы управленческого учета и бюджетирования</p>	<p>экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– – порядок оценки экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>умения:</p> <p>– применять методы операционного анализа хозяйственной деятельности;</p> <p>– оценивать экономическую эффективность деятельности организации;</p> <p>– интерпретировать данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результаты их анализа;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками анализа данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;</p> <p>– навыками интерпретации данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результатов их анализа;</p> <p>– навыками оценки экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>– навыками оценки результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p>	<p>экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– – порядок оценки экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>умения:</p> <p>– применять методы операционного анализа хозяйственной деятельности;</p> <p>– оценивать экономическую эффективность деятельности организации;</p> <p>– интерпретировать данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результаты их анализа;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками анализа данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;</p> <p>– навыками интерпретации данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результатов их анализа;</p> <p>– навыками оценки экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>– навыками оценки результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p>	<p>показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– – порядок оценки экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>умения:</p> <p>– применять методы операционного анализа хозяйственной деятельности;</p> <p>– оценивать экономическую эффективность деятельности организации;</p> <p>– интерпретировать данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результаты их анализа;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками анализа данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;</p> <p>– навыками интерпретации данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности и результатов их анализа;</p> <p>– навыками оценки экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>– навыками оценки результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p>
---	--	--	--

Вопросы к экзамену

1. Сущность затрат, издержек, расходов.
2. Особенности затрат.
3. Сущность управления затратами, методы управления затратами, объект, задачи.
4. Функции и принципы управления затратами.
5. Управленческий учет как средство управления затратами.

6. Классификация затрат для определения стоимости запасов продукции – входящие и истекшие затраты, затраты входящие в себестоимость и затраты отчетного периода, прямые и косвенные затраты, основные и накладные затраты.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений – постоянные, переменные и смешанные затраты, релевантные и нерелевантные затраты, безвозвратные затраты, вмененные затраты, приростные и предельные затраты.
8. Классификация затрат для контроля и регулирования – учет затрат по центрам ответственности, классификации центров ответственности, регулируемые и нерегулируемые затраты, эффективные и неэффективные затраты, контролируемые и неконтролируемые затраты.
9. Система планирования на предприятии: генеральное целевое планирование, стратегическое планирование, оперативное планирование, финансовое планирование.
10. Планирование затрат и результатов: бюджетирование, источники информации для планирования, структура главного бюджета, характеристика бюджетов и их формирование.
11. Финансовые бюджеты – бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс, бюджет инвестиций.
12. Классификация бюджетов: статические и гибкие бюджеты, приростные бюджеты и бюджеты «с нуля».
13. Учет поступления и использования материалов, учет отходов производства.
14. Учет расчетов по оплате труда основных производственных рабочих.
15. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
16. Оценка незавершенного производства.
17. Учет затрат вспомогательных производств, учет затрат обслуживающих производств.
18. Учет брака, учет простоев.
19. Учет готовой продукции.
20. Особенности учета готовой продукции при использовании счетов 45 и 46.
21. Учет результатов от основной деятельности.
22. Учет по видам затрат, учет по носителям затрат, учет по местам возникновения затрат.
23. Учет по полной себестоимости, учет по производственной себестоимости (абсорпшенкостинг), учет по усеченной себестоимости (директ-костинг).
24. Учет фактических затрат, учет нормативных затрат, система стандарт-костинг.
25. Попроцессный метод учета, позаказный метод учета, попередельный метод учета.
26. Система JIT (just-in-time, т. е. «точно в срок»).
27. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (Activity Based Costing, или ABC-метод).
28. Система «таргет-костинг», система «кайзен-костинг».
29. Сущность операционного анализа, экономическая модель безубыточности, допущения операционного анализа.
30. Показатели операционного анализа – маржинальная прибыль, норма маржинальной прибыли, точка безубыточности, запас финансовой прочности, операционный рычаг.
31. Анализ чувствительности прибыли.
32. Анализ структуры затрат, сравнительный анализ затрат.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

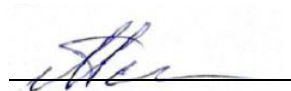
В рабочую программу дисциплины «Управление затратами» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлено структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлено структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлено структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.01 Экономика.

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Управление затратами
по направлению подготовки 38.03.01. Экономика
направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
форма обучения очная, очно-заочная, заочная
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамен.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами», составленная кандидатом экономических наук, доцентом Полубеловой М. В. соответствует учебному плану и требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор
ООО Торговый дом «Форэст»



И. Н. Дымченко
(инициалы, фамилия)