



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2020

стр. 1 из 14

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»



В.Ф. Забуга
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 05 2020 г. № 49
г. Красноярск

О планировании и организации самостоятельной
работы обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата
в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Положение «О планировании и организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) определяет порядок организации самостоятельной работы обучающихся в процессе реализации и освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее по тексту – образовательные программы) для всех форм обучения и распространяется на всех работников структурных подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт), осуществляющих реализацию образовательных программ, формирование, организацию, контроль образовательной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами федерального законодательства, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава института, иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся, является обязательной планируемой работой в процессе обучения, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватели разрабатывают методические рекомендации/указания по подготовке к выполнению самостоятельной работы по дисциплине (модулю), практике.

1.5. Методические рекомендации/указания для самостоятельной работы обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся любой формы обучения оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.



- 1.6. Содержание методических рекомендаций/указаний может включать:
- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
 - описание последовательности действий обучающегося или «сценарий изучения дисциплины»;
 - рекомендации по работе с литературой, рекомендуемой обучающемуся в качестве основной и дополнительной, по темам, заданиям, вынесенным на самостоятельное изучение;
 - разъяснения по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю;
 - разъяснения по использованию словарей терминов и персоналий;
 - рекомендации по прохождению практики (если практика предусмотрена);
 - разъяснения по практической подготовке обучающихся (если практическая подготовка предусмотрена при реализации дисциплины (модуля), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом).

1.7. Самостоятельная работа обучающихся направлена на овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по соответствующему направлению подготовки, направленности (профилю) образовательной программы, и проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений;
- формирования компетенций;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях;



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2020

стр. 3 из 14

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых институтом.

2.2. В учебном процессе института выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

2.2.1. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя.

2.2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.3. Объем аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся определяется факультетами самостоятельно: по теоретическому обучению в целом, по каждой дисциплине, практике, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки, согласно федеральному государственному образовательному стандарту, учебным планам и образовательным программам по соответствующему направлению подготовки, направленности (профилю) образовательной программы.

2.4. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими ее содержание, осуществляется обучающимися инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

2.5 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по каждой дисциплине, практике;
- в рабочих программах дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

2.6. Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся в зависимости от курса обучения, являются:

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и т.д.);
- ведение портфолио;
- выполнение контрольных работ, индивидуальных заданий (подготовка к предметной олимпиаде, профессиональному конкурсу, деловой игре, подготовка сообщений, презентаций, глоссариев и т.д.), проектных, тестовых заданий;
- написание письменных работ (рефератов, докладов, курсовых работ (проектов), тезисов конференций, научных статей, эссе и др.);



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2020

стр. 4 из 14

- выполнение домашних заданий и подготовка к текущим аудиторным занятиям в рамках теоретического обучения, включая лекции и практические, организуемые в традиционных и инновационных формах;
- повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, аудио- и видеозаписей и т.д.;
- подготовка к деловым, ролевым играм;
- подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации;
- подготовка к государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- подготовка лабораторных и практических работ;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- подготовка сообщений, тезисов, статей, к выступлению на семинаре, конференции, использование научно-исследовательских ресурсов сети Интернет (elibrary.ru, cyberleninka.ru и др.);
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- работа в библиотеке и (или) архиве;
- работа с рекомендованной обязательной, дополнительной литературой и веб-ресурсами;
- работа с электронным учебником, электронными библиотечными системами;
- работа со специализированными базами данных (в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института);
- решение задач;
- оформление отчетов;
- самостоятельное ознакомление с дополнительным лекционным материалом, выданным преподавателем;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- составление плана ответов на вопросы по изученному материалу;
- составление кроссвордов, схем;
- составление плана ответов на вопросы по изученному материалу;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- тестирование;
- выполнение различных форм самостоятельной работы во время прохождения практик;
- подготовка к выступлениям на научных конференциях и иных мероприятиях;
- иные виды самостоятельной работы.



2.7. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы дисциплины (модуля), практики. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ дисциплин (модулей).

3. Планирование самостоятельной работы обучающихся

3.1. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется исходя из обоснованных нормативов трудоемкости всех видов внеаудиторной учебной и научно-исследовательской работы обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

3.2. Планируемый объем трудоемкости внеаудиторной самостоятельной работы не должен выходить за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды работы.

3.3. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.4. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;



– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.5. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, изучаемой дисциплины, вида практики, индивидуальные особенности обучающегося.

3.6. Содержание и формы внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, а также способы и критерии ее проверки зависят от специфики развиваемых компетенций и применяемых образовательных технологий.

3.7. Учебно-методические материалы по дисциплине, практике должны содержать методические рекомендации/указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы с четким определением содержания и объемов заданий, трудоемкости их выполнения, формами контроля.

4. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

4.1. При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.2. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4.4. В функции преподавателя входит:

– разработка плана самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2020

стр. 7 из 14

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся;
- подготовка пакета оценочных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся.

4.5. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающегося и условий учебной деятельности.

4.6. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают учебно-методическое управление института, деканат факультета, научно-методический совет факультета (направления подготовки), кафедры, преподаватели института.

4.7. Основными задачами деканата и кафедры в организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- оптимальное использование самостоятельной работы обучающихся в режиме рейтинговой технологии;
- разработка рациональных форм планирования самостоятельной работы обучающихся;
- контроль за самостоятельной работой обучающихся;
- материальное и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Преподаватели кафедр разрабатывают по дисциплинам методические рекомендации/указания по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся, которые размещаются в электронной информационно-образовательной среде института.

4.9. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, в котором имеется доступ к глобальной сети Интернет;
- базу практик;
- учебно-методическую базу кабинетов/лабораторий;
- учебно-методическую литературу;
- учебно-методические материалы по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Институт обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.



5.1.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, лаборатории, которые оснащены необходимым оборудованием, достаточным количеством наглядных пособий, технических средств обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института.

5.1.2. Учебно-методическое обеспечение включает в себя: наличие достаточного количества учебных пособий, текстов лекций, основной и дополнительной литературы, в том числе и в электронном варианте, методических указаний и рекомендаций по изучению учебного материала дисциплины с учетом форм и видов самостоятельной работы обучающихся.

5.2. Библиотека института обеспечивает:

– учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей), практик, в том числе на электронных носителях);

– доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

5.2.1. Работники библиотеки при регистрации обучающихся в электронной библиотечной системе проводят занятия по работе и поиску информации, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

5.3. Кафедра организует работу по комплектованию специализированных кабинетов и разрабатывает:

– методические рекомендации/указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

– задания для самостоятельной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

– темы рефератов и докладов;

– темы курсовых работ/проектов и методические указания/рекомендации по их выполнению;

– темы выпускных квалификационных работ и методические указания/рекомендации по их выполнению;

– вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам;

– образцы оформления индивидуальных заданий;

– методические указания/рекомендации к выполнению лабораторных/практических работ, семестровых заданий и т.д.;



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2020

стр. 9 из 14

– предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине и обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического материала для обучающихся;

– обеспечивает контроль за деятельностью преподавателем кафедры по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся.

5.4. Преподаватель кафедры информирует обучающихся о формах и методах организации самостоятельной работы, о критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы, о целях, о трудоемкости и сроках выполнения, о формах контроля самостоятельной работы.

5.5. Информационно-технический отдел обеспечивает обучающимся информационную, техническую поддержку учебного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.6. Редакционно-издательский центр института удовлетворяет потребности института в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

6. Система контроля самостоятельной работы обучающихся

6.1. Руководство самостоятельной работой обучающихся при реализации образовательной программы осуществляют преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам, руководители практик.

6.2. На первом занятии преподаватель знакомит обучающегося с методическими рекомендациями/указаниями по организации самостоятельной работы в рамках освоения дисциплины, в течение семестра консультирует обучающихся по отдельным вопросам, связанным с ее выполнением (поиск необходимой учебной и научной информации, организация труда по самостоятельному освоению материалов дисциплины, методы и приемы эвристики). Консультации могут проходить как в форме встреч во внеаудиторное время (в приемные часы преподавателя на кафедре), так и в удаленной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.3. Руководитель практики распределяет обучающихся по местам прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся перед прохождением практики, практики в форме практической подготовки.

6.4. Преподаватель организует контроль и оценку качества выполнения самостоятельной работы обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, который предусматривает:

– валидность контроля, т.е. соответствие предъявляемых заданий тому, что необходимо проверить;

– дифференциацию контрольно-измерительных материалов;

– соотнесение содержания контроля с целями обучения;

– объективность контроля.

6.5. Видами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2020

стр. 10 из 14

– входной контроль – проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, учебной и производственной практики с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний и умений;

– рубежный контроль – является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, имеющей логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала;

– итоговый контроль – контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине в форме зачета, и (или) зачета с оценкой и/или экзамена и по завершению обучения сдачи государственного (итогового) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;

– самоконтроль – позволяет управлять формированием и развитием такого качества личности, как самообразование.

6.6. Перечень критериев для самостоятельной работы обучающихся следующий:

- сформированность необходимых компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной работе вопрос;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, в том числе электронную информационно-образовательную среду института, находить требующую информацию, изучать ее и применять на практике;
- умение ориентироваться в потоке информации и выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать и проанализировать альтернативные возможности и варианты действий;
- умение сформировать собственную позицию, оценку и аргументы к ней.

6.7. Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

6.8. Ответственность за результаты и качество выполнения заданий по самостоятельной работе несет обучающийся.

6.9. Ответственность за планирование, организацию и контроль самостоятельной работы для обучающихся возлагается на преподавателей соответствующих дисциплин.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2020

стр. 11 из 14

6.10. Заведующие кафедрами несут ответственность за выполнение условий организации самостоятельной работы, отраженных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, методических рекомендациях/указаниях для обучающихся, а также выполнения условий для её полноценного осуществления (наличие необходимой литературы, лабораторного оборудования и др.) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, настоящего положения и иных локальных нормативных актов института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором института на основании решения Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в случае изменений, дополнений или отмены основных федеральных нормативных актов и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета института.

Рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП
(протокол от « 27 » мая 2020 г. № 11).



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРАТА В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2020

стр. 12 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Начальник УМУ

С.М. Шидловская

Согласовано
Проректор по УМР,
и.о. декана юридического факультета

С.Ш. Забуга

И.о. декана экономического факультета

Л.Н. Ридель

Декан факультета психологии

Н.В. Суворова

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по УК

О.А. Гопак

Зам. начальника общего отдела

А.П. Колчина

Представитель совета обучающихся

В.Е. Василенко

