



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НАД  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа  
СК. П. 36 – 2022

стр. 1 из 8

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Сибирский институт  
бизнеса, управления и психологии»



В.Ф. Забуга  
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 05 2022 г. № 106/1  
г. Красноярск

О наставничестве над обучающимися  
в АНО ВО СИБУП

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О наставничестве над обучающимися в АНО ВО СИБУП) (далее по тексту – положение) определяет цель, задачи, формы и порядок осуществления наставничества над обучающимися в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт).

1.2. Наставничество представляет собой один из механизмов формирования непрерывного процесса трансляции знаний, умений и навыков успешно осваивающими основные профессиональные образовательные программы обучающимися и педагогическими работниками над обучающимися института.

1.3. Участниками наставничества являются:

1.3.1. Наставляемый – обучающийся института, который является участником программы наставничества, через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке развивающий новые навыки и умения, приобретающий новый опыт.

1.3.2. Наставник – педагогический работник или обучающийся старших курсов, назначаемый распоряжением декана факультета, директора колледжа и готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов адаптации, самореализации и самосовершенствования наставляемого.

В качестве наставников могут привлекаться группы старшекурсников (3-4 курс), назначаемые распоряжением декана факультета, директора колледжа и осуществляющие наставничество над группой 1-2 курса.

1.3.3. Куратор – педагогический работник института, назначаемый распоряжением декана, директора колледжа, ответственный за реализацию программы наставничества и воспитательной работы над определенной группой обучающихся. Объем работы куратора входит в нагрузку и учитывается в индивидуальном плане преподавателя.



## **2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся, выявления и совершенствования у них способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества, а также профилактики правонарушений в институте.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. Развитие профессионально-значимых качеств личности наставляемого.

2.2.2. Профилактика правонарушений и социализация в обществе наставляемого.

2.2.3. Развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные на наставляемого обязанности.

2.2.4. Развитие общих компетенций у обучающегося института.

## **3. Организация наставничества**

3.1. Наставничество в форме кураторства устанавливается в отношении обучающихся института распоряжением декана факультета, директора колледжа, в котором закрепляются наставники за определенными группами (категориями) обучающихся или отдельными обучающимися.

3.2. Деканы факультетов, директор колледжа формируют списки лиц из числа обучающихся за которыми закрепляется наставник в форме кураторства.

3.3. Начало и продолжительность наставничества определяется приказом ректора института. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых навыков, наставничество по согласованию с деканом факультета, директором колледжа и наставником может быть завершено досрочно.

3.4. Назначение наставников осуществляется с обязательным письменным согласием педагогического работника и обучающегося, назначаемых наставниками.

3.5. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом или распоряжением ректора не позднее двух недель со дня поступления списков обучающихся, которым требуется наставник.

3.6. Замена наставника осуществляется приказом ректора по письменной просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

3.6.1. При прекращении наставником трудовых или образовательных отношений с институтом.

3.6.2. При неисполнении наставником своих обязанностей.

3.6.3. По просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.6.4. По иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса становления лица, в отношении которого осуществляется наставничество.



#### **4. Права и обязанности наставника**

##### **4.1. Наставник обязан:**

4.1.1. Осуществлять мероприятия по наставничеству для лица (группы), в отношении которого(ой) осуществляется наставничество.

4.1.2. Передавать накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы.

4.1.3. Всесторонне изучать деловые и моральные качества подопечного.

4.1.4. Быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия социума.

4.1.5. Личным примером развивать положительные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, привлекать к участию в общественной жизни института, при необходимости корректировать поведение лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.1.6. Периодически докладывать декану факультета, директору колледжа о процессе наставничества и результатах лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине и поведении.

4.1.7. Предоставлять информацию по итогам наставничества.

##### **4.2. Наставник имеет право:**

4.2.1. Привлекать опыт других работников для расширения компетенций наставляемого.

4.2.2. Требовать выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, предусмотренного настоящим положением, порядка взаимодействия в период наставничества.

4.2.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от осуществления наставничества.

#### **5. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество (наставляемого)**

##### **5.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:**

5.1.1. Выполнять указания и рекомендации наставника в рамках настоящего положения, учиться у него практическому решению поставленных задач.

5.1.2. Совершенствовать навыки, практические приемы, образовательный и культурный уровень.

5.1.3. Совместно с наставником устранять допущенные ошибки.

5.1.4. Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных указаний.

5.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

5.2.1. Пользоваться имеющейся в институте литературой, повышать свои навыки и умения удобным для себя способом.





5.2.2. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с процессом реализации программы наставничества.

5.2.3. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим заявлением о его замене к декану факультета, директору колледжа.

## **6. Направления и формы реализации наставничества**

### **6.1. Направления наставничества в институте:**

6.1.1. Учебно-профессиональное наставничество – наставничество в период прохождения практической подготовки обучающимися в институте, а так же наставничество в период подготовки к олимпиадам и конференциям.

6.1.2. Социокультурное наставничество – наставничество, осуществляемое во внеурочной деятельности в целях выявления и развития талантов и способностей наставляемых к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям, а так же в целях подготовки к творческим конкурсам, проводимым в институте.

### **6.2. Формы наставничества:**

6.2.1. Форма наставничества «Обучающийся – обучающийся». Предполагает взаимодействие обучающихся института, при котором один из них является наставником, обладает организаторскими и лидерскими качествами, обучается на старшем курсе в институте, колледже. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка наставляемого, помощь в адаптации к условиям обучения, реализации лидерского потенциала, создание комфортных условий и коммуникаций среди обучающихся в институте. Результатом реализации данной формы наставничества будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы института.

6.2.2. Форма наставничества «Кураторство». Предполагает взаимодействие педагогического работника с группой обучающихся института, колледжа или с одним обучающимся, в процессе осуществления образовательной деятельности для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации, передачи знаний, воспитательной работы. Целью такой формы наставничества является развитие соответствующих профессиональных знаний, навыков и практических компетенций у обучающихся. Результатом реализации данной формы наставничества будет развитие потенциала обучающихся и их интеграция в профессиональное сообщество.

6.2.3. Форма наставничества «Группа старшего курса над группой младшего курса». Предполагает взаимодействие групп обучающихся института, колледжа, при котором одна из них является наставником, обучается на старшем курсе института, колледжа и обладает организаторскими и лидерскими качествами. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка группы



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НАД  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа  
СК. П. 36 – 2022

стр. 5 из 8

наставляемых, помощь в адаптации к условиям обучения, создание комфортных условий и коммуникаций среди обучающихся в институте, колледже. Результатом реализации данной формы наставничества будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы института.

## **7. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника**

7.1. В течение десяти рабочих дней по окончании установленного приказом ректора института срока наставничества наставник подготавливает отчет о результатах наставничества, который согласовывает с деканом факультета, директором колледжа. При необходимости лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации.

7.2. Утвержденная информация деканом факультета, директором колледжа о результатах наставничества передается ректору института.

7.3. Результатами эффективной работы наставника считаются:

7.3.1. Освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в образовательной деятельности полученных знаний и навыков.

7.3.2. Положительная мотивация к общественной и научной деятельности, профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность.

7.3.3. Дисциплинированность и исполнительность при освоении основных профессиональных образовательных программ.

7.4. Вид нематериального стимулирования наставника из числа обучающихся устанавливается ректором института по ходатайству декана факультета, директора колледжа.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором института на основании решения Ученого совета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в случае изменений, дополнений или отмены основных федеральных нормативных актов и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета института.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП (протокол от «14» 05 2022 г. № 11)



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ НАД  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа  
СК. П. 36 – 2022

стр. 6 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Согласовано

Проректор по УМР

С.Ш. Забуга

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

Представитель обучающихся

И.А. Гордеев



стр. 7 из 8

[illegible]

