



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Шрифт документа:
СК. П. 17 – 2020

Стр. 1 из 7

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
«10» 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

от «10» 10 2020 г. № 58
г. Красноярск

Об информационно-техническом отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность информационно-технического отдела (далее по тексту – ИТО) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт), основными целями которого являются техническая поддержка деятельности института в сфере информационных и компьютерных технологий, внедрение в институт передовых информационно-технических систем и технологий для использования их в процессе научной, организационно-хозяйственной и образовательной деятельности института.

1.2. ИТО является структурным подразделением института, подчиненным первому проректору института.

1.3. ИТО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора института.

1.4. В состав ИТО входят: начальник отдела, системный администратор, помощник системного администратора.

1.5. Руководство ИТО осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора института по представлению первого проректора.

1.6. В своей деятельности ИТО руководствуется:

1.6.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Уставом института.

1.6.3. Приказами ректора, распоряжениями проректоров института.

1.6.4. Настоящим положением.

1.6.5. Документацией в области системы качества института.

1.6.6. Иными локальными нормативными актами института.

2. Основные задачи

Основными задачами ИТО являются:

2.1. Формирование и проведение политики в области информационных технологий, координация применения информационных технологий института, разработка и реализация перспективных программ информатизации института.

2.2. Программно-техническое и информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Шрифт документа:
СК. П. 17 – 2020

Стр. 2 из 7

2.3. Внедрение специального программного обеспечения, предназначенного для управления и сопровождения учебного процесса.

2.4. Поддержка информационной инфраструктуры на качественном современном уровне.

2.5. Освоение, внедрение и поддержка современного системного и прикладного программного обеспечения.

2.6. Внедрение и сопровождение задач по автоматизации управленческой и учебной деятельности института.

2.7. Координация деятельности подразделений института в области внедрения компьютерных технологий в образовательный процесс.

2.8. Развитие электронной информационно-образовательной среды института в целях повышения качества образовательного, научного и административного процессов, осуществляемых в деятельности института.

2.9. Осуществление деятельности в условиях противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

3. Функции

Основными функциями ИТО являются:

3.1. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения образовательной деятельности и управления современными информационными технологиями.

3.2. Выработка, согласование и проведение единой технической политики развития компьютерной базы, кабельных систем и сетевых технологий института.

3.3. Выработка технических требований к компьютерному оборудованию и программному обеспечению.

3.4. Анализ использования и определение потребности в компьютерном оборудовании и программном обеспечении структурных подразделений института.

3.5. Обеспечение доступа к сервисам глобальных компьютерных сетей.

3.6. Создание и развитие структурированной кабельной сети института и построение на ее основе распределенных сетей: локальной вычислительной и телефонной.

3.7. Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.8. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.9. Осуществление контроля:

3.9.1. Состояния вычислительной техники, компьютерного и сетевого оборудования института.

3.9.2. Состояния локальных сетей и кабельных коммуникационных систем (IP-телефония) института.

3.9.3. Использования интернет ресурсов и количеством полученной информации (интернет-трафиком).



- 3.9.4. Использование расходных материалов.
- 3.9.5. Качества и своевременности работ, выполняемых работниками ИТО.
- 3.10. Изучение зарубежного и отечественного опыта в сфере информатизации и применения его положительных результатов в институте.
- 3.11. Организация и проведение ознакомительных семинаров для пользователей по использованию внедряемых сетевых технологий и прикладного программного обеспечения.
- 3.12. Подготовка предложений по модернизации и расширению парка средств вычислительной техники.
- 3.13. Оказание информационной поддержки структурным подразделениям института в рамках своей компетенции.
- 3.14. Осуществление технической поддержки структурным подразделениям института по обеспечению проектов в области развития современных технологий дистанционного образования, проведения видеоконференций и других форм активности в институте.
- 3.15. Обеспечение работоспособности компьютерного и мультимедийного оборудования по заявкам работников института, при проведении аудиторных занятий в корпусах института, выездных занятиях, конференциях и т.п.
- 3.16. Создание условий для организации руководства и поддержки самостоятельной работы обучающихся средствами электронной библиотечной системы и электронной информационно-образовательной среды института, а также работы на основе дистанционных образовательных технологий.
- 3.17. Обеспечение защиты сетевых информационных ресурсов.

4. Права

Работники ИТО имеют право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений института необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию ИТО.
- 4.2. Готовить проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию ИТО.
- 4.3. Разрабатывать проекты нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию ИТО.
- 4.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ИТО, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством института.
- 4.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ИТО.
- 4.6. Вносить руководству института предложения по совершенствованию работы ИТО.
- 4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИТО.
- 4.8. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства института, привлекать к совместной работе работников других подразделений института.



4.9. Представительствовать от имени института по вопросам, относящимся к компетенции ИТО, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с предприятиями, организациями, учреждениями.

5. Ответственность

5.1. ИТО несет ответственность за организацию и обеспечение учебного процесса в пределах функций, определенных настоящим положением. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на ИТО задач несет начальник ИТО.

5.2. Начальник ИТО несет ответственность за:

5.2.1. Организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами института.

5.2.2. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства института.

5.2.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и т.д.

5.2.4. Невыполнение обязанностей и неисполнение прав, предусмотренных локальными нормативными актами института и настоящим положением.

5.2.5. Соблюдение работниками ИТО трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. Степень ответственности других работников ИТО устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. ИТО взаимодействует с администрацией института и структурными подразделениями института по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделения.

6.2. Со сторонними организациями по вопросам предоставления и запроса справочной информации в рамках своей компетенции и действующего законодательства.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Шрифт документа:
СК. П. 17 – 2020

Стр. 5 из 7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Начальник ИТО

Т.А. Попов

Согласовано
Первый проректор

Е.В. Забуга

Начальник отдела кадров

Ю.С. Малакаева

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

