

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НОУ ВПО СИБУП  
В.Ф. Забуга  
«19» 10 2014г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация – Юрист

Нормативный срок освоения программы

- 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

- 1 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования

вид подготовки - базовая

форма подготовки – очная

Принято на заседании

Совета коллежда

«11» 10 2014г.

Протокол № 02

Директор коллежда

Кармацкая – Э.В. Кармацкая

«11» 10 2014г.

Начальник УМУ

С.В. Бутаков

«27» 10 2014г.

Разработана

И.о. зав. отделением специальности  
«Право и организация социального  
обеспечения»

Полихраниди А.В. Полихраниди  
«19» 10 2014г.

г. Красноярск  
2014

## Содержание

### 1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая институтом (колледжем НОУ ВПО СИБУП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.4. Требования к абитуриенту

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки и матрица компетенций соответствия учебным дисциплинам

4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей

4.4. Аннотации программ практик

### 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

### 6. Характеристики среды вуза (колледжа НОУ ВПО СИБУП), обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

### 7. Оценивание качества освоения ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая институтом (Колледжем НОУ ВПО СИБУП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования (далее - ОПОП), реализуемая в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом, с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС3+ СПО), а также с учетом рекомендованных примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности Право и организация социального обеспечения составлена в результате совместной работы и согласования с представителями профессионального сообщества, работодателями, выпускниками, работающими по специальности:

- при проведении Круглых столов;
- анализа результатов прохождения производственной практики студентами данной специальности в организациях, с которыми имеются договоры о сотрудничестве;
- обмена информацией с работодателями и ее анализа о качестве подготовки выпускников данной специальности по ФГОС 3+ СПО.

ОПОП регламентирует общие и профессиональные компетенции, цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, программу итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской

Федерации № 272-ФЗ от 29.12.2013г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС3+ СПО) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508, зарегистрированный в Минюсте России № 33324 от 29.07.2014г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» и другие локальные нормативные документы.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Целью (миссия) ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС3+ СПО по данной специальности. При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: на базе среднего общего образования составляет 1 год (10 месяцев), а на базе основного общего образования 2 года (10 месяцев).

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения за весь период обучения в соответствии с ФГОС 3+ СПО по данной специальности составляет 5400 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или;
- о среднем общем образовании или;
- о начальном профессиональном образовании

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц. Образовательное учреждение проводит собеседование с абитуриентом с целью определения мотивации к обучению, профессионального окончательного выбора и знакомства с портфолио абитуриента.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, предусматриваемая ОПОП:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников данной специальности, предусматриваемыми ОПОП являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям.

органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Видами профессиональной деятельности выпускников данной специальности, предусматриваемыми ОПОП являются:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Задачами профессиональной деятельности выпускников по

специальности Право и организация социального обеспечения, предусматриваемые ОПОП являются:

- профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения;
- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

Результаты освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по базовой подготовке) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОПОП среднего профессионального образования, выпускник должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник специальности Право и организация социального обеспечения, квалификации «юрист», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке) по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Выпускник специальности Право и организация социального обеспечения, квалификации «юрист», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке) по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС 3+ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: графиком учебного процесса, учебным планом специальности; рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик, программой итоговой аттестации.

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки и матрица компетенций соответствия учебным дисциплинам

4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей:

### **Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Цель изучения дисциплины: развитие иноязычной коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

Содержание дисциплины:

Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на два модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования, и профессионально направленный (вариативный).

Изучение содержания основного модуля направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в основной школе. В ходе освоения профессионально направленного модуля проводится изучение языка с учетом профиля специальности Право и организация социального обеспечения.

Основными компонентами содержания обучения английскому языку по программам СПО являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал; речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Формируемые компетенции: ОК - 1- 12.

Продолжительность обучения: 39 недель, 117 ч., из них 16 ч. лекций, 101ч. практические занятия, СРС 60 ч.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: традиционные и коммуникативные

Текущий контроль: устный опрос, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, участие в олимпиадах и конференциях.

Итоговый контроль:

1 семестр (зачтено) зачет, 2 семестр (оценка) - дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Soars, Liz New Headway. Elementary = Основной путь. Начальный уровень [Текст] : учебник : student's book = книга для студента / Liz Soars, John Soars, - Oxford : Oxford universiti press, 2010. - 159 с.
2. Soars, Liz New Headway. Elementary = Основной путь. Начальный уровень [Текст] : учебник : workbook with key = рабочая тетрадь / Liz Soars, Jolm Soars, Sylvia Wheeldon. - Oxford : Oxford universiti press, 2010. - 86 с. -

## Дисциплина «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Цель изучения дисциплины: развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Содержание дисциплины: в содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права. Особое место занимают сведения о современном российском обществе, об актуальных проблемах развития мирового сообщества на современном этапе, о роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, чертах и признаках современной цивилизации. Содержание программы направлено на

формирование у обучающихся знаний прикладного характера, необходимых для выполнения основных социальных ролей, организации взаимодействия с окружающими людьми и социальными институтами. Важное значение придается формированию базовых социальных компетенций, функциональной общегражданской грамотности.

Формируемые компетенции: ОК 1-12

Продолжительность обучения: 39 недель, 117 ч., из них 97 ч. лекций, 20 ч. практических занятий, СРС 42 ч.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов, с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр, электронных презентаций.

Контроль: проблемные задания, беседа, фронтальный опрос, выполнение дифференцированных заданий, составление тезисов, тестирование, работа в группах, выступление учащихся с индивидуальными заданиями, самостоятельное формулирование собственных заключений и оценочных суждений, запись основных положений лекции, работы с источниками социальной информации, презентации и анализ документов.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, участие в олимпиадах и конференциях.

Итоговый контроль:

1 семестр (опенка) - экзамен, 2 семестр (оценка) - экзамен.

Основные источники:

1. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей [Текст] : учебник для нач. и сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. Г. Важенин. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 432 с, - (Начальное и среднее профессиональное образование),
2. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум [Текст] : учеб.пособие для нач. и сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. Г. Важенин. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 192 с.
3. Сычев А.А. Обществознание: учебное пособие / А.А. Сычев, - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 384 с. Режим доступа: <http://www.Znanius.com>. (20.08.2014)

## Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение

математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике, как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Содержание дисциплины: систематизация сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возвведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач; систематизация и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи; построение и исследование математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин; изучение свойств геометрических тел, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач; развитие комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира. Формируемые компетенции: ОК - 1-12.

Продолжительность обучения: 39 недель, 117 ч., из них 67 ч. лекций, 50 ч. практических занятий, СРС 42ч.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: лекции, семинары, математические диктанты, выполнение домашних заданий, написание рефератов, использование электронных презентаций.

Контроль: текущий контроль в течение семестра, проведение коллоквиума, контрольные и самостоятельные работы, блиц опросы.

Итоговый контроль:

1 семестр (оценка) экзамен, 2 семестр (оценка) экзамен.

Основные источники:

1. Башмаков, М. И. Математика. Задачник [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / М. И. Башмаков. - 2-е изд.,

стер, - М. : Академия, 2013. - 416 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).

2. Башмаков, М. И. Математика [Текст] : учебник для сред.проф. обр, ; рекомендовано отраслевым мин-вом / М. И. Башмаков. - М. : КНОРУС, 2013. - 400 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).

3. Дадаян А.А. Математика: Учебник / А.А. Дадаян. - 3-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 544 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

## **Дисциплина «ИНФОРМАТИКА и ИКТ»**

Цель изучения дисциплины: целью преподавания дисциплины «Информатика» является приобретение студентами гуманитарных специальностей начальных компьютерных знаний для эффективного использования средств вычислительной техники при дальнейшем изучении курсов; для решения управлеченческих, социальных задач, задач учета, контроля и экономического анализа; для эффективной адаптации задач к наиболее распространенным прикладным программам и информационным ресурсам и использованию их в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

представлено пятью темами:

- информационная деятельность человека;
- информация и информационные процессы;
- средства информационно-коммуникационных технологий;
- технологии создания и преобразования информационных объектов;
- телекоммуникационные технологии.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12

Требуемая подготовка: изучение курса «Информатика» требует базовых знаний в объеме программы 9 классов общеобразовательной школы.

Продолжительность обучения: 1 год, 39 недель, всего 78ч., из них 38ч. лекций, 40 ч. практических занятий, СРС 44 ч.

Период обучения: 1 курс (1 и 2 семестры).

Методы обучения и тренировка навыков: лекции; практические занятия по заданиям (раздаточный материал и технология работы по методическим указаниям, расположенным на сервере лаборатории); тестирование; защита заданий (демонстрация результатов выполнения работы с комментариями); участие в олимпиаде и конференции по информатике; написание рефератов.

Контроль: защита практических работ; написание тестов по теоретическим и практическим разделам курса; выполнение контрольных заданий; самостоятельные работы и опросы.

Итоговый контроль: контрольная работа (оценка) в 1 семестре и конечным контролем является дифференцированный зачет (оценка) во 2 семестре. Контроль оценивается по общепринятой пятибалльной системе.

*Основные источники:*

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст]: учеб.пособие для нач. и сред. проф. обр.; рекомендовано

методсоветом ВУЗа / Н.Е. Астафьева, С.Л. Гаврилова, ред. М.С. Цветкова. 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 272 с.

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

### **Дисциплина «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов современного представления о естественно-научной картине мира, развитие способности самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность, умение оценивать и корректировать своё поведение в окружающем мире.

Содержание дисциплины: *Физика. Механика. Термические явления. Электромагнитные явления. Строение атома и квантовая физика. Химия с элементами экологии. Вода. Растворы. Химические процессы в атмосфере. Химия и организм человека. Биология с элементами экологии. Наиболее общие представления о жизни. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности. Человек и окружающая среда.*

Формируемые компетенции: ОК 1-12

Продолжительность обучения: 39 недель, 117 ч., из них 82 ч. лекций, 35 ч. практические занятия, СРС 32 ч.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения нового теоретического материала, согласно тематическому плану. Практические занятия проводятся в виде практических работ, тестирования, решения количественных и качественных задач. Задания для самостоятельной работы составлены по темам и предусмотрены для дополнительной переработки материала. Задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

Контроль:

Текущий контроль: устный опрос, промежуточная аттестация, практические занятия, подготовка презентаций и докладов.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов, подготовка презентаций.

Итоговый контроль: 1 семестр (оценка) контрольная работа (тестирование), 2 семестр (оценка) контрольная работа (тестирование). Контроль проводится по пятибалльной системе.

*Основные источники:*

*1. Саенко О.Е., Трушина Т.П., Арутюнян О.В., Естествознание: учебное пособие - М.: КНОРУС, 2015.-364с. - (Среднее профессиональное образование).*

### **Дисциплина «ГЕОГРАФИЯ»**

Цель изучения дисциплины: изучение проблем и закономерностей развития, размещения населения и хозяйства, глубокое понимание и раскрытие сущности окружающей нас действительности. Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путях их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов.

Содержание дисциплины: Источники географической информации. Политическая карта мира. География мировых природных ресурсов, населения мира, мирового хозяйства. Глобальные проблемы человечества. Регионы и страны мира. Россия в современном мире.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12.

Продолжительность обучения: 39 недель, 78 ч., из них 64 ч. лекций, 14 ч. семинары и практические занятия, СРС 38 ч.

Период обучения: 1 курс, 1, 2 семестры

Методы обучения и тренировки навыков: Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения нового теоретического материала, согласно тематического плана, выдаваемого студентам под запись. Практические занятия проводить в виде тестирования, решения конкретных задач и разбора конкретных ситуаций. Задания для самостоятельной работы составлены по темам и предусмотрены для дополнительной переработки материала, обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

Контроль: устный опрос, семинарские занятия, тестирование, подготовка презентаций, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия.

Итоговый контроль: 1 семестр (зачтено) зачет, 2 семестр (оценка) дифференцированный зачет.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов.

Основные источники:

1. Баранчиков, Е. В. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник для сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / Е. В. Баранчиков, - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 304, [16] с. : цв. ил. - (Начальное и среднее профессиональное образование).

2. Петрусюк, О, А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / О. А. Петрусюк, Е. В. Баранчиков. - М. : Академия, 2012. - 240 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).

3. Петрова Н.Н. География (современный мир): Учебник / Н.Н. Петрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>.

## **Дисциплина «ИСКУССТВО (МХК)»**

Цель изучения дисциплины: Развитие чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей; воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры; освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре; овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения; использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды.

Содержание дисциплины: Введение в науку о мировой художественной культуре. Первобытная культура. Художественная культура Древнего мира и Востока, Античная культура. Раннее христианское искусство. Художественная культура Средних веков. Новое искусство - Арабо-мусульманская культура. Художественная культура эпохи Возрождения. Художественная культура XVII века до XX веков, основные историко-искусствоведческие сведения и понятия.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12.

Продолжительность обучения: 39 недель, 78 ч., из них 68 ч. лекций, 10 ч. практических занятий, СРС 40 ч.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры

Методы обучения и тренировки навыков:

обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр, таблиц, викторины.

Контроль: устный опрос, семинарские занятия, тестирование, подготовка презентаций, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия, посещение библиотек, музеев, выставок.

Итоговый контроль: 1 семестр (зачтено) зачет, 2 семестр (оценка) и дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Емохонова, Л. Г. Мировая художественная культура [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / Л. Г. Емохонова. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 544 с.
2. Садохин, А. П. Мировая художественная культура [Электронный ресурс] : учеб.пособие для учащихся средних проф. учеб. заведений / А. П. Садохин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 432 с Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>.

## **Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления

здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины:**

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы физического, спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка

**Формируемые компетенции: ОК-2,3,6.10**

Продолжительность обучения: 100 недель: 39 недель 1 курс, из них 117 ч. делятся на 10 лекций, 107 ч. практических занятий и 78ч. самостоятельная работа; занятия на 2 из курсах: 122ч. практические занятия, 122ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1-3 курс, 1-6 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: Учебная дисциплина "Физическая культура" включает в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала:

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Социально-биологические основы физической культуры;

Основы здорового образа и стиля жизни.

Учебный материал каждой дидактической единицы дифференцирован через следующие разделы и подразделы программы:

1. Теоретический

2. Практический состоит из двух подразделов: методико-практический; учебно - тренировочный.

3. Контрольный

Контроль:

Знания, умения и навыки студентов по физической культуре определяются оценками: «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» по трем разделам: теоретическому, методико-практическому и учебно-тренировочному.

Теоретические методические знания, методические умения и навыки оцениваются по уровню их усвоения и практического использования. Общая физическая, спортивно-техническая, профессионально-прикладная необходимыми умениями навыками оценивается по результатам выполнения контрольных упражнений и тестов, разработанных кафедрой вуза.

Итоговый контроль: Итоговый контроль проводится в виде зачета (зачтено) по окончании каждого семестра. Зачет ставится на основании посещения практических занятий и по результатам сдачи контрольных нормативов.

Итоговый контроль проводится в 6 семестре форме устного опроса по теоретическому и методическому разделам программы.

Основные источники:

1. Бароненко В.А. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.3. Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>.

Дополнительная литература

1. Щепина Н.А Физическая культура. Курс лекций (2 т.) / Н.А Щепина, А.С. Третьяков, Н.М. Подоляк и др. - Красноярск, СИБУП, 2012 - 492 с.
2. Щепина Н.А Физическая культура. Руководство к самостоятельным работам по учебному курсу / Н.А Щепина, А.С. Третьяков, Н.М. Подоляк – Красноярск, СИБУП, 2012 - 48 с.
3. Щепина Н.А Внеклассовые формы занятий по дисциплине «Физическая культура»/ Н.А Щепина, А.С. Третьяков, Н.М. Подоляк - Красноярск, СИБУП, 2012 – 86с.
4. Щепина Н.А Техника безопасности при занятиях физическими упражнениями / Н.А Щепина, А.С. Третьяков, Н.М. Подоляк - Красноярск, СИБУП, 2012 - 54 с.

## **Дисциплина «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Цель изучения дисциплины: освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной защите системы населения в чрезвычайных ситуациях; об обязанности граждан по защите государства; воспитание целостного отношения к здоровью и человеческой жизни; о структуре и функции Вооруженных Сил России; уважения к героическому населению России и её государственной символике.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12.

Продолжительность обучения: 39 недель, из них 70ч. 58 ч. лекций, 12 ч. практические работы, СРС 32 ч.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков заключаются в чтении лекций, самостоятельной работе по тем разделам учебного материала, которые не рассматривались вообще или затрагивались недостаточно глубоко. Тренировка навыков выполнялась на семинарских занятиях.

Контроль за усвоением пройденного материала проводится путем устного и письменного опроса. Оценка знаний студентов проводится по пятибалльной шкале успеваемости.

Итоговый контроль: по окончании 2 семестра дифференцированный зачет(оценка).

Основные источники:

1. Бондаренко В.А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях: Уч./ В.А. Бондаренко, СИ. Евтушенко, В.А. Лепихова, Н.Н. Чибинев. - М.:

ИЦ РИОР: ВИЦ ИНФРА-М, 2014. - 325 с. Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>. (16.08.2014)

2. Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - М. : Академия, 2014. - 336 с.

## **Дисциплина «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Цель изучения дисциплины: воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; -развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности; информационных умений и навыков; -освоение знаний о русском языке как многофункциональной развивающейся системе; языковой норме и нормах речевого поведения в различных сферах общения; -овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты; моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; - применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Содержание дисциплины: введение в науку о языке, языковая система, правописание: орфография и пунктуация; формирование коммуникативной компетенции: сферы и ситуации речевого общения, совершенствование навыков речи в различных сферах и ситуациях общения; различные виды чтения и их использование в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста; совершенствование умений и навыков создания текстов разных типов, стилей, жанров; формирование культуроведческой компетенции: соблюдение норм речевого поведения в различных ситуациях и сферах общения.

Формируемые компетенции; ОК - 1-12.

Требуемая подготовка: изучение курса требует предварительного изучения русского языка на базе средней общеобразовательной школы.

Продолжительность обучения: 39 недель, 117 часов, 28 часов теоретических занятий, 89 часов практических занятий, 58 часов СРС.

Период обучения: 1 курс (2 семестра)

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы.

Контроль: текущая аттестация - практические и контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование по темам.

Итоговый контроль-устный ответ на экзамене. Экзамен может проводиться в форме устного ответа (с элементами письменного задания, тестирования) за первый и второй семестр. Знания оцениваются по пятибалльной шкале.

Основные источники:

1. Новикова Л.И. Русский язык: орфография: Учебное пособие / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М: РАН , 2010. - 300с.

- (Профессиональное образование) Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.
2. Новикова Л.И. Русский язык: пунктуация: Уч. нос. / Л.И.Новикова, Н.Ю.Соловьева;. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2012 - 284 с: (Профессиональное образование) Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.
3. Русский язык : учебник для сред.проф. обр. : рекомендовано отраслевым мин-вом / ред. Н. А. Герасименко ; Меж. академия наук нед, образования. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 496 с. - (Профессиональное образование)

## **Дисциплина «ЛИТЕРАТУРА»**

Цель изучения дисциплины: воспитание убеждённости в возможности познания законов развития общества и использование достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; - развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; -освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; -овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно- популярной литературы; -применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни

Содержание дисциплины: произведения русских писателей и поэтов 19 века,20 века, критические работы на произведения предлагаемых писателей, произведения для бесед по современной литературе последних лет, произведения писателей русского зарубежья, а также произведения зарубежных авторов для обзорного знакомства; основные историко-литературные сведения, основные теоретико-литературные понятия.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12.

Требуемая подготовка: изучение курса требует предварительного изучения литературы на базе средней общеобразовательной школы.

Продолжительность обучения: 39 недель, 234 часов теоретических занятий, 112 часов лекций, 122 ч. практических занятий, 70 часов самостоятельных занятий.

Период обучения: 1 курс (2 семестра)

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых игр.

Контроль: текущая аттестация - практические и контрольные работы, сочинения, рассуждения на поставленные вопросы, тестирование по темам.

Итоговая аттестация -дифференцированный зачёт (оценка) за 1 и 2 семестр возможно в форме тестирования.

Требования к оценкам: «5»- знать содержание изучаемых произведений, основные направления и периоды, умение дать логически выверенные ответы,

аргументировано формулировать отношение к прочитанному, свободно интерпретировать поэтическое произведение, уметь высказывать собственное суждение по пройденному материалу, «4»-знание текстов, исторические особенности изучаемой эпохи, уметь высказывать собственное мнение по предлагаемым темам. «3»- отсутствие собственного подхода к изучаемым произведениям, знание текстов в кратком изложении, нелогические нечеткие ответы на вопросы, неумение владеть литературными терминами. «2»- отсутствие базовых знаний по предмету, устные и письменные ответы не соответствуют требованиям.

Основные источники:

1. Литература: учебник / Г. А. Обернихина [и др.]; под ред. Г. А. Обернихиной, 12-е изд., стер, - М. : Академия, 2013. - 656 с. (Среднее профессиональное образование)
2. Русская и зарубежная литература: [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. В.К. Сигова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 512 с: Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

## Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Цель изучения дисциплины: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Содержание дисциплины: объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом. Проводится сравнительное рассмотрение отдельных процессов и явлений отечественной и всеобщей истории. Сравнительный анализ позволяет сопоставить социальные, экономические и ментальные структуры, политические и правовые системы, культуру и повседневную жизнь России и зарубежных стран. Особое значение придается роли нашей страны в контексте мировой истории XX—XXI вв. Обращается внимание на формы организации общественной жизни (от семьи до государства) и «механизмы» их

функционирования. Знакомство с религиозными и философскими показывает, как та или иная религия или этическая система определяла социальные ценности общества.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12.

Продолжительность обучения: 39 недель, 164 ч., из них 146 ч. лекций, 18 практические занятия, СРС 66 ч.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов, с применением бесед, самостоятельной работы, деловых игр.

Контроль: презентационные и контрольные работы, рассуждения на поставленные вопросы, тестирование по темам.

Итоговый контроль: экзамены в 1 и во 2 семестрах

Основная литература

1. История [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / ред. П. С. Самыгин. - 16-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 474, [1] с. - (Среднее профессиональное образование),
2. Самыгин П.С. История: Учебное пособие [Электронный ресурс] / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - М.: ИНФРА-М, 2012, - 528 с. Режим доступа: <http://www.Znamium.com>

## **Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; философия как учение о целостной личности; роль философии в современном мире; будущее философии.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12

Продолжительность обучения: 23 недели, 48 ч. аудиторной нагрузки, из них 36 ч, лекции, 12 ч, - практические занятия, СРС - 18 ч.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, контрольные работы, самостоятельная работа, работа над материалом учебника, конспектом лекций, со справочным материалом, выполнение индивидуальных заданий, работа с философским словарем, творческие задания, работа с дополнительной учебной и научной литературой, подготовка рефератов и сообщений по темам, работа в группах при обсуждении вопросов

Контроль: презентационные и контрольные работы, рассуждения на поставленные вопросы, тестирование по темам.

Итоговый контроль: проведение дифференцированного зачета в 4 семестре

Основные источники:

1. Волкогонова О.Д. Основы философии: [Электронный ресурс]: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 480 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.
3. Медакова И.Ю. Практикум по философии: учебное пособие/ И.Ю. Медакова. - М.:ФОРУМ: ИНФРА - М, 2014 - 192 с.
3. Основы философии [Текст] : учебник для сред.нроф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / ред. В. П. Кохановский, авт. Т. П. Матяш [и др.]. - 10-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 315, [1] с. - (Среднее профессиональное образование).

## **Дисциплина «ИСТОРИЯ»**

Цель изучения дисциплины: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысливания важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти ХХ - начала ХХI вв.

Содержание дисциплины:

Основные направления ключевых регионов мира на рубеже ХХ и ХХI вв.; Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ - начале ХХI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООП, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12

Продолжительность обучения: 16 недель, 48 ч. всего аудиторной нагрузки, 36 ч. лекции, 12 ч. практические занятия, СРС 18 ч.

Период обучения:2 курс, 3 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, контрольные работы, самостоятельная работа, работа над материалом учебника, конспектом лекций, со справочным материалом, выполнение индивидуальных заданий, работа с дополнительной учебной и научной литературой, подготовка рефератов и сообщений по темам.

Контроль: презентационные и контрольные работы, рассуждения на поставленные вопросы, тестирование по темам. Премиальные баллы: выступление на конференции (НИРС)

Итоговый контроль: в форме экзамена, в 3 семестре

Основная литература

1, Самыгин П.С. История [Текст] : учеб. пособие для сред, проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / ред. П. С. Самыгин. - 16-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 474, [1] с, - (Среднее профессиональное образование).

7 Самыгин П Г История Учебное пособие [Электронный ресурс] / П Г Самыгин С и Самыгин В Н Шевелев Ф В Шевелева - м : ИНФРА-М 2012 - 528 с : 60x90 1/16 - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

## Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цель изучения дисциплины: формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; формирование навыков профессионального общения.

Содержание дисциплины: лексический материал в объеме не менее 1200-1400 лексических единиц; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов, в том числе текстов профессиональной направленности; речевой материал для обучения устной речи представляет собой образцы диалогов, деловых бесед, монологических высказываний; тексты по языковому содержанию на иностранном языке отбираются так, чтобы обеспечить решение учебной задачи при чтении и в устном общении в заданной ситуации.

Формируемые компетенции: ОК 1-12

Продолжительность обучения: 39 недель, всего аудиторной нагрузки - 122 ч., из них О ч. лекций, 122 ч. практические занятия, СРС 22 ч.

Период обучения: 2 курс, 3, 4 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе коммуникативных, наглядных и практических методов с применением ролевых и деловых игр, компьютерных технологий с применением наушников

Контроль: текущий контроль в течение семестра, глоссарий, практические работы по грамматике, практические работы по чтению и переводу, монологическое высказывание, контрольные работы (тестирование) по темам. Премиальные баллы: реферат, проект, мини-сочинение, написание эссе, деловая игра.

Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета (оценка) по окончании 3 и 4 семестров

Основная литература:

1. Soars, John New Headway. Pre-Intermediate = Основной путь. Уровень ниже среднего [Текст] : учебник : student, sbook = книга для студента / John Soars, Liz Soars, Sylvia Wheeldon. - 3-е изд. - Oxford : Oxford University Press, 2013. - 160 с.

2, Soars, John New Headway. Pre-Intermediate = Основной путь. Уровень ниже среднего [Текст] : учеб.пособие: workbook with key = учебное пособие с ключом / John Soars, Liz Soars, Sylvia Wheeldon. - 3-е изд. - Oxford : Oxford

universiti press, 2013. - 96 с.

## **Дисциплина «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Учебная дисциплина может быть использована для развития, укрепления и совершенствования навыков устной и письменной речи, речевой культуры будущих специалистов и навыков практического владения русским языком в его устной и письменной форме в различного рода профессионально и социально значимых ситуациях. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в систему общей гуманитарной и социально - экономической подготовки специалистов в области среднего профессионального образования специальности «Право и организация социального обеспечения», является вариативной дисциплиной.

Целью изучения дисциплины является формирование современной языковой личности, овладение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, развитие навыков порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

получение теоретических знаний о языке как знаковой системе передачи информации;

описание основных языковых категорий на фонологическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях;

формирование навыков лингвистического и ортологического анализа высказывания; совершенствование и коррекция навыков владения нормами устного и письменного литературного языка, формирование системных представлений о норме; формирование практических навыков порождения текстов научного и делового стилей речи; повышение общей речевой культуры студентов,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с литературно-языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- составлять тексты учебно-научного подстиля научного стиля речи, включенные в учебную работу студентов;
- составлять и в соответствии с национальным стандартом графически оформлять обиходно-деловую документацию;
- составлять тексты разных функционально-смысловых типов на заданную тему;
- пользоваться словарями русского языка и пользоваться справочной литературой.

Формируемые компетенции: ОК – 1-12

Продолжительность обучения: 39 недель, всего аудиторной нагрузки - 64 ч., из них 10 ч. лекций, 54 ч. практические занятия, СРС 32 ч.

Период обучения: 2 курс, 3, 4 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе коммуникативных, наглядных и практических методов с применением ролевых и деловых игр.

Контроль: текущий контроль в течение семестра, контрольные работы (тестирование) по темам. Премиальные баллы: реферат, проект, мини-сочинение, написание эссе, деловая игра.

Итоговый контроль: в форме экзамена по окончании 4 семестра

Основные источники:

1. Воителева, Т. М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы: учебное пособие / Т. М. Воителева.- 8-е изд. стер. - М.: Академия, 2014.- 176с, (Профессиональное образование)
2. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

### **Дисциплина «РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ»**

Учебная дисциплина «Религиоведение» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ОПОП специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения относится к вариативной части учебного плана.

Цель курса «Религиоведение»: - способствовать целостному гуманитарно-гуманистическому развитию студентов.

Задачи:

- развитие культуры мышления;
- корректировка ложных стереотипов, ограниченных убеждений в отношении духовной жизни человека;
- овладение культурными универсалиями мировых религий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в пространстве каждой темы;
- грамотно вести мировоззренческий диалог.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общую концепцию курса;
- ключевые понятия тем и персоналии;
- источники и священные тексты религий.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12

Продолжительность обучения: 16 недель, всего аудиторной нагрузки - 32 ч., из них 24 ч. лекций, 8 ч. практические занятия, СРС 16 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе коммуникативных, наглядных и практических методов с применением деловых игр.

Контроль: текущий контроль в течение семестра, презентационная работа, монологическое высказывание, контрольные работы (тестирование) по темам. Премиальные баллы: реферат, проект, деловая игра.

Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета (оценка) по окончании 3 семестра

Основные источники:

1. Ерина Е.Б. История религий: Учебное пособие. - М.: М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
2. Ерина Е.Б, История религий: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Б. Ерина. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 176 с. Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>. (20.08.2014)
3. Павловский, В. П. Религиоведение [Текст] : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано Мин. образования / В. П. Павловский, Н. Д. Эриашвили, А. В. Щеглов. - 2-е изд., перераб, и дон, - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2010. - 319 с.

## **Дисциплина «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Учебная дисциплина «Психология делового общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу является вариативной дисциплиной.

Цель дисциплины:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология делового общения» обучающийся

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Формируемые компетенции: ОК – 1-12

Продолжительность обучения: 16 недель, всего аудиторной нагрузки - 48 ч., из них 32 ч. лекций, 16 ч. практические занятия, СРС 20 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе коммуникативных, наглядных и практических методов с применением деловых игр.

Контроль: текущий контроль в течение семестра, презентационная работа, монологическое высказывание, контрольные работы (тестирование) по темам. Премиальные баллы: реферат, проект, деловая игра.

Итоговый контроль: в форме экзамена по окончании 3 семестра

Основные источники:

1. Егоров, П. А. Основы этики и эстетики [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / П. А. Егоров, В. Н. Руднев. - М. : КПОРУС, 2010. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное нособие/И.П. Кошевая, А.А. Капке – М.: ИД ФОРУМ/ ИНФРА-М, 2014, -304 с.
3. Кошевая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Капке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. Режим доступа: <http://www.Znanius.com> (05.08.2014)

## Дисциплина «ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл, дисциплина вариативная.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- определять объект анализа, предмет исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать, формулировать выводы и делать обобщения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методику написания и оформления реферата;
- методику формирования и оформления проекта;
- способы поиска и накопления необходимой научной информации;
- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- общую структуру и научный аппарат исследования;
- методы научного познания;
- основные требования, предъявляемые к работам участников научно-практических конференций и культуре выступления на конференции.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12

Продолжительность обучения: 16 недель, всего аудиторной нагрузки - 32 ч., из них 16 ч, лекций, 16 ч. практические занятия, СРС 19 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе коммуникативных, наглядных и практических методов с применением деловых игр.

Контроль: текущий контроль в течение семестра, презентационная работа, монологическое высказывание, поэтапный контроль проектирования.

Премиальные баллы: участие с проектом в работе конференции (ПИРС)

Итоговый контроль: в форме контрольной работы (оценка) по окончании 3 семестра

Основные источники:

1. Пастухова И.П., Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. Учеб.-метод.пособие для студ. средн. проф. учеб. заведений. — М.: Академия, 2010. — 160 с.
2. Герасимов Б.И, Основы научных исследований [Электронный ресурс]/ Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

## **Дисциплина «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»**

Учебная дисциплина *Основы социологии и политологии* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной вариативной части учебного плана.

Одной из важнейших составляющих социально-гуманитарного образования студентов является изучение курса «Основы социологии и политологии». Курс «Основы социологии и политологии» - логически стройная система достоверного знания. Она позволяет выводить закономерности и тенденции развития социально-политических процессов, прогнозировать будущие события.

Цель изучения курса: сформировать у студентов научное видение мира, четкие представления о закономерностях и тенденциях социально - политических процессов современного, в том числе российского общества, умение критически воспринимать противоречивые идеи и политические стереотипы, занимать активную гражданскую позицию.

### Задачи курса:

- ознакомить студентов с теорией и практикой мирового социально-политического опыта;
- развить навыки самостоятельного социально-политического анализа, оценки и прогнозирования явлений и процессов, критического мышления;
- развивать навыки ведения дискуссии на социально-политические темы.

В результате изучения курса студент должен знать:

- предмет, объект и функции социологии;
- причины социального неравенства как основы стратификации, роль и значение среднего класса в стабилизации общественной ситуации, понятие относительной и абсолютной бедности, сущность и виды социальной мобильности, сущность социальной структуры общества;
- отличительные признаки социальных общностей и групп, причины их образования и роль в организации социальной жизни, понятие лидерства, типы и стили лидерства;
- понятие социального контроля как механизма социальной регуляции поведения, его основные элементы, факторы формирования;
- сущность политики как социального явления, основные формы политического участия, предпосылки участия личности в политике, политические права и свободы;
- сущность политической власти, механизм ее осуществления, легитимность власти, структура и типы политических систем, особенности политических режимов, понятие «государства», признаки, функции, формы, особенности политической системы РФ;
- содержание понятия «гражданское общество», функции, структура, предпосылки формирования, основные признаки правового государства, особенности развития гражданского общества в России;
- сущность политических партий, их функции, классификация, особенности политических партий в России, сущность избирательной системы и типы избирательных систем;
- структура современной элиты, системы отбора, понятие политического лидерства, функции и типы лидеров,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать общество в целом, понимать сущность социальных процессов, взаимосвязь социальных отношений и процессов;
- анализировать стратификационную структуру современного общества, структуру социальных групп, определять социальные факторы, способствующие проявлению лидерства, самостоятельно анализировать свой социальный статус и ролевой набор;
- анализировать проблему влияния отклоняющегося поведения на развитие общества, приводить конкретные примеры из истории и современности;
- проявлять активную жизненную и гражданскую позицию, зрелые ценностные ориентации, способность к самостоятельной познавательной деятельности, к организации самостоятельной работы;
- ориентироваться в актуальных проблемах и политических процессах в

стране и мире, понимать роль политики и институтов гражданского общества, проблемы становления демократии в России;

— осознавать права и свободы личности, ответственность за выполнение основных прав и обязанностей граждан, анализировать реальную степень возможности политического участия граждан, формы этого участия в условиях действующего законодательства РФ;

- обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, работать в команде;

— представлять результаты аналитической работы в устной и письменной форме с использованием визуальных средств презентации;

— самостоятельно получать, систематизировать, анализировать, перерабатывать неадаптированную информацию из различных источников;

- подготавливать доклад, реферат, творческую работу, устное выступление  
Формируемые компетенции: ОК – 1-12

Продолжительность обучения: 16 недель, всего аудиторной нагрузки - 32 ч., из них 24 ч. лекций, 8 ч. практические занятия, СРС 14 ч.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе коммуникативных, наглядных и практических методов с применением деловых игр.

Контроль: текущий контроль в течение семестра, презентационная работа, монологическое высказывание.

Итоговый контроль: в форме контрольной работы (оценка) по окончании 3 семестра

*Основная литература:*

1. Демидов П.М. Основы социологии и политологии: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений/ Н.М. Демидов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208 с.
2. Коротец И.Д. Основы социологии и политологии: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений /И.Д. Коротец, Т.Г. Тальнишних. - М. : ИНФРА-М, 2013.
3. Коротец, И. Д. Основы социологии и политологии: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Д. Коротец, Т.Г. Тальнишних. - М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. - 256 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>. (26.08.2014)

## **Дисциплина «МАТЕМАТИКА»**

Цель изучения дисциплины: целью преподавания дисциплины «Математика» является математическое обеспечение специальной подготовки, т.е. приобретение студентами математических знаний и умений, необходимых для изучения программ по специальности право и организация социального обеспечения.

Содержание дисциплины: представлено 4 темами:

- основные понятия и методы математического анализа;
- дифференциальное исчисление;

- интегральное исчисление;
- численное решение систем линейных алгебраических уравнений.

Формируемые компетенции: ОК - 1-6, 9

Продолжительность обучения: 16 недель, 34 ч., из них 14 ч. лекций, 20ч. семинары, 13 самостоятельная работа студентов.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков

Контроль: выполнение контрольных работ, самостоятельных работ по теоретическим и практическим разделам курса

Итоговый контроль: контрольная работа (оценка) в 3 семестре

Основная литература:

1. Башмаков, М. И. Математика [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / М. И. Башмаков. - М.: КНОРУС, 2013. - 400 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).
2. Башмаков, М. И. Математика. Задачник [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / М. И. Башмаков. - 2-е изд., стер, - М.: Академия, 2013, - 416 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).
3. Башмаков, М. И. Математика. Сборник задач профильной направленности [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр.; рекомендовано отраслевым мин-вом / М. И. Башмаков. - М.: Академия, 2012. - 208 с.

## **Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»**

Цель изучения дисциплины «Информатика» является приобретение студентами гуманитарных специальностей компьютерных знаний для эффективного использования средств вычислительной техники при дальнейшем изучении других курсов; для решения управлеченческих, социальных задач, задач учета, контроля и анализа; для эффективной адаптации задач к наиболее распространенным прикладным программам и информационным ресурсам и использованию их в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

1. основные понятия автоматизированной обработки информации;
2. общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
3. базовые системные программные продукты;
4. пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12, ПК - 1.5., ПК -2.1., 2.2.

Продолжительность обучения: 16 недель; всего 66 ч., из них: лекций - 6 часов; практических занятий - 60 часов; самостоятельных занятий - 1 час.

Период обучения: 2 курс (3 семестр).

Методы обучения и тренировки навыков: лекции; практические занятия по заданиям (раздаточный материал и технология работы по методическим указаниям, расположенным на сервере лаборатории колледжа); тестирование;

защита заданий (демонстрация результатов выполнения работы с комментариями); участие в олимпиаде и конференции по информатике; написание и чтение докладов.

Текущий контроль в течение семестра: защита практических общих и индивидуальных работ; написание тестов по теоретическим и практическим разделам курса; выполнение контрольных заданий.

Итоговый контроль предполагает контрольную работу (оценка) по окончании 3 семестра

Основные источники

1. Сергеева А.А. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. Режим доступа: <http://www.Znaniun.com>,

## **Дисциплина «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами знаний об общих закономерностях возникновения, развитие и функционирование государства и права, овладение основными понятиями юриспруденции.

Содержание дисциплины: понятие государства, его признаки и функции, сущность, типы и формы государства, механизм (аппарат) государства; понятие и сущность права, принципы построения и функционирования систем права и законодательства; общие закономерности и принципы правоотношений, правомерного поведения, законности и порядка.

Формируемые компетенции: ОК - 4, 9., ПК - 1.1

Продолжительность обучения; 39 недель, 56 ч., из них 48 ч. лекций, 8 ч. семинаров, 26 ч, СРС.

Период обучения: 2 курс, 1 и 2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, практические работы, доклады, конференции, самостоятельная работа.

Контроль;

Текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение семинарских занятий; устный опрос на семинарах; конспектирование статей.

Итоговый контроль: устный ответ на экзамене, по окончании 4 семестра.

Основные источники:

1. Малько А.В. Теория государства и права: Учебник для средних специальных учебных заведений / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. Режим доступа: <http://www.Znaniun.com> (24.08.2014)
2. Смоленский, М. Б. Теория государства и права [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина. - М.: Дашков и К ; Ростов н/Д : Наука - Пресс, 2012. - 288 с.

Интернет-ресурсы

1. Справочно - правовая система «Гарант»

## 2, Справочно - правовая система «Консультант плюс»

### **Дисциплина «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами знаний об особенностях государственного устройства, основах правового положения личности, принципам взаимоотношений различных ветвей власти согласно Конституции РФ.

Содержание дисциплины: предмет и метод, источники конституционного права, конституционное развитие России, конституционные основы: общественного и государственного строя, правового положения человека и гражданина; формы правления и государственного устройства РФ; организация системы органов государственной власти и органов местного самоуправления. Избирательная система.

Формируемые компетенции: ОК - 2, 4-6, 8-9, ПК –1.1, ПК -2.3.

Продолжительность обучения: 23 недели, 60 ч., из них 52 ч. лекций, 8 ч. семинары, 22 ч, СРС

Период обучения: 2 курс, 2 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, практические работы, доклады, конференции, самостоятельная работа.

Контроль: текущий контроль в течение семестра, оформление конспекта лекций; посещение семинарских занятий; устный опрос на семинарах; конспектирование статей.

Итоговый контроль: устный ответ на экзамене, по окончании 4 семестра.

#### **Основная литература**

1. Смоленский, М. Б. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учеб.пособие для юрид. колледжей / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2012. - 288 с.
2. Меньшов В.Л. Конституционное право России: [Электронный ресурс] :Учебник / В.Л. Меньшов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

### **Дисциплина «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Цель изучения дисциплины: изучение сущности основных институтов административного права, подготовка студентов к самостоятельной работе в сфере государственного управления.

Содержание дисциплины: Учебная дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной, одной из базовых дисциплин, изучаемых студентами юридических вузов, факультетов. Административное право включает в себя следующие институты: понятие, предмет, метод, система и источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; государственная служба в

РФ; административно-правовые формы и методы управления; административное правонарушение и административная ответственность; правовые основы управления в экономической, социально-культурной и административно - политической сферах общественной жизни.

Формируемые компетенции: ОК - 2, 4-6, 8-9., ПК -1.1, ПК-2.3.

Продолжительность обучения:23 недели, 50 ч., из них 42 ч. лекций, 8ч. семинары, 20ч. СРС.

Период обучения:2 курс, 4 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, практические и контрольные работы, доклады, конференции, самостоятельное изучение.

Основные учебники:

1. Алехин А. П. , Кармoliцкий А. А. Административное право РоссииПервая часть: Учебник/А. П. Алехин, А. А. Кармoliцкий. - М.: Изд-во, «Зерцало», 2009. - 528 с. Вторая часть - 320с.

2. Габричидзе Б.Н. Административное право России: учеб. / Б.Н. Габричидзе [и др], -2. е исд. Перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. -688с.

3. А.Н. Миронов Административное право: Учебник/ А.Н. Миронов- М.: ИНФРА-М,2008. - 304 с.

4. Лапина М.А. Административное право/ Лапина М.А.- М.: 2009.- 354с.

5. Б.В. Россинский: Административная ответственность: Курс лекций/ Б. В. Россинский - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2009. - 512 с.

Контроль: текущий контроль в течение семестра, оформление конспекта лекций; посещение семинарских занятий; устный опрос на семинарах; конспектирование статей.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет (оценка) по окончании 4 семестра.

Основная литература

1. Миронов, А. Н. Административное право [Текст] : учебник для сред.проф. обр. / А. П. Миронов. - М. : ФОРУМ, 2010. - 304 с.

2. Смоленский, М. Б. Административное право [Текст] : учебник для вузов / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - М. : КНОРУС, 2010. - 320 с.

3. Миронов А. Н. Административное право: [Электронный ресурс] :Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

Интернет-ресурсы

3. Справочно - правовая система «Гарант»

4. Справочно - правовая система «Консультант плюс»

Отечественные журналы:

1. «Вопросы социального обеспечения».

2. «Социальная защита».

3. «Социальное и пенсионное право».

4. «Журнал российского права»

## **Дисциплина «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами знаний о науке экологического права, его основных проблемах и теориях, о соотношении экологического права с другими отраслями, усвоение основ экологического законодательства.

Содержание дисциплины: предмет и система экологического права; объекты экологических отношений. Нормы экологического права и экологические правоотношения. Источники экологического права. Право собственности на природные ресурсы; ответственность за экологические правонарушения. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.

Формируемые компетенции: ОК - 2, 4-6, 8-9, 11, 12, ПК - 1.1.

Продолжительность обучения: 12 недель, 32 ч., из них 22 ч. лекций, 10 ч. семинары, 12ч. СРС

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: : чтение лекций, беседы, обсуждения, практические работы, доклады, конференции, самостоятельная работа.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение семинарских занятий; устный опрос на семинарах; конспектирование статей

Итоговый контроль: контрольная работа (оценка) по окончании 5 семестра.

### **Основные источники**

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / Б. В. Ерофеев, - 5-е изд., перераб и доп. - М. : Форум : Инфра-М, 2013. - 400 с. - (Профессиональное образование).
2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право [Электронный ресурс]: Учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с. Режим доступа: <http://www.Znaniium.com> (05.04.2014)
3. Майорова Е.И. Попова В.А. Экологическое право. Практикум: учебное пособие/ Е.И. Майорова, В.А. Попов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА -М, 2012 – 240 с.
4. Майорова Е.И. Экологическое право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.И. Майорова, В.А. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 240 с. Режим доступа: <http://www.Znaniium.com> (20.05.2014)

### **Компьютерные программы и Интернет-ресурсы**

1. Информационно-поисковые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.
2. Сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

## **Дисциплина «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Цель изучения дисциплины: изучение основных институтов трудового права в Российской Федерации, а также овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками и умениями, необходимыми для профессионального применения норм трудового права.

Содержание дисциплины: Учебная дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной, одной из базовых дисциплин, изучаемых студентами юридических вузов факультетов. Трудовое право включает в себя следующие институты:

Общие положения трудового права как отрасли права, понятие и общая характеристика принципов трудового права, правовая характеристика источников трудового права, правовое положение субъектов трудового права, правовое положение профсоюзов в сфере труда, правовой статус государственных и муниципальных служащих в сфере труда, правовые отношения в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда, правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ, правовые положения о трудовом договоре, правовое регулирование рабочего времени, правовое регулирование времени отдыха, правовая характеристика оплаты труда, гарантии и компенсации в сфере труда, правовое регулирование охраны труда, правовое регулирование дисциплины труда, профессиональная подготовка, материальная ответственность сторон трудового договора, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, понятие и порядок разрешения трудовых споров, юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства.

Формируемые компетенции: ОК - 1 -6, 8-9, ПК - 1.1.-1.4., 1.7. ПК -2.2.

Продолжительность обучения: 23 недели, 114 ч., из них 72 ч. лекций, 42 ч. семинары, 44ч. СРС

Период обучения: 2- 3 курс, 4- 5 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, конференции, практические работы, самостоятельная работа.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение семинарских занятий; устный опрос на семинарах; конспектирование статей

Итоговый контроль: зачет (зачтено) по окончании 4 семестра и экзамен по окончании 5 семестра.

Основные источники:

1. Харитонова, С. В. Трудовое право [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / С. В. Харитонова. - М. : Академия, 2013. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Смоленский, М. Б. Трудовое право Российской Федерации [Текст] : учебник для сред. проф. обр.; рекомендовано Мин.образования / М. Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование).

Информационные справочно-правовые системы:

### **Дисциплина «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Цель изучения дисциплины: овладениями студентами компетенций в области Гражданского права для применения его на практике, освоения основных понятий Гражданского права, Гражданского законодательства.

Содержание дисциплины: Гражданское законодательство; основные понятия гражданского права; применение норм Гражданского права при разрешении конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции: ОК - 2, 4, 9, 11, 12, ПК - 1.1.,1.2., 1.4. Продолжительность обучения: 23 недели, 90 ч., из них 40 ч. лекций, 30 ч. семинары и 40ч.СРС.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, конференции, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение семинарских занятий; устный опрос на семинарах; конспектирование статей

Итоговый контроль: в форме курсовой работы, экзамена.

Основная литература:

1. Гомола, А. И. Гражданское право [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / А. И. Гомола. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Гришаев СП. Гражданское право: Учебник для сред. спец. учеб. заведений [Электронный ресурс] / СП. Гришаев, Т.В. Богачева и др.; Отв. ред. СП.Гришаев - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 608 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com> (06.05.2014)
3. Дехтерева Л.П., Майорова Е.И. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения: учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 160 с.

### **Дисциплина «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

Цель изучения дисциплины: овладениями студентами компетенций в области Семейного права для применения его на практике, освоения основных понятий функций семьи, защита прав семьи и супругов, детей, Гражданское законодательство.

Содержание дисциплины: брак, семья, супруги, место и роль общественной жизни; изучение прав и обязанностей супругов, детей, родителей; правовой режим имущества супругов; заключение и расторжение брака; понятие института опеки и попечительства.

Формируемые компетенции: ОК - 2, 4, 5, 7-9, 11, 12, ПК - 1.1.-1.2., 1.4.-1.5., ПК -2.2.

Продолжительность обучения: 12 недель, 56 ч., из них 42 ч. лекций, 14 ч. семинары и 22ч. СРС

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, конференции, практические и контрольные работы, самостоятельная работа.

Контроль; текущий контроль в течение семестра; оформление конспекта лекций; посещение семинарских занятий; устный опрос на семинарах; конспектирование статей

Итоговый контроль; в форме дифференцированного зачета (оценка), по окончании 5 семестра

Основная литература

1. Гомола, А. И. Семейное право [Текст] : учебник для сред. проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / А. И. Гомола, И. А. Гомола, Е. Н. Саломатов. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Ильина, О. Ю. Семейное право. Практикум [Текст] : учеб.пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / О. Ю. Ильина. - М. :Юнити-Дана : Закон и право, 2010. - 143 с.

3. Практикум по семейному праву / Л.М. Пчелинцева. - 11-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 336 с. Режим доступа: <http://www.Znanius.com>. (20.08.2014)

## **Дисциплина «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

Цель изучения дисциплины: овладение студентами компетенциями в области применения Гражданского процесса в судопроизводстве при разрешении Гражданских опросов.

Содержание дисциплины: Гражданское законодательство; основные понятия гражданского права; применение норм Гражданского права при разрешении конкретных ситуаций.

Формируемые компетенции; ОК - 1-2, 4-9, ПК - 1.1.-1.2., 1.4., ПК -2.3. Продолжительность обучения: 23 недели, 48 ч., из них 32 ч. лекций, 16 ч. семинары 20ч. СРС

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, конференции, практические и контрольные работы, самостоятельная работа.

Контроль; текущий контроль в течение семестра; оформление конспекта лекций; посещение семинарских занятий; устный опрос на семинарах; конспектирование статей

Итоговый контроль; в форме дифференцированного зачета (оценка), по окончании 4 семестра

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Основы страхования и страхового дела [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / В. П. Галаганов. - М. : КНОРУС, 2010. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование).

2, Галаганов В.П. Страховое дело: учебное пособие для СПО. 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 304 с.

Информационные справочно-правовые системы:  
«Консультант Плюс», «Гарант».

### **Дисциплина «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

Цель изучения дисциплины: овладение базовыми знаниями правовых основ страховой деятельности, классификации видов и форм страхования, финансирования фондов страхования, организации страховой деятельности.

Содержание дисциплины: понятие страхования, цели, задачи, принципы; классификация страхования и его правовая основа; риски, случаи и интересы страхования; организация страхового дела; страхование и страховая деятельность; понятие, виды, принципы, функции обязательного социального страхования; правовая и финансовая основа обязательного социального страхования; страховое дело в области обязательного пенсионного страхования; страховое дело в области обязательного медицинского, обязательного социального страхования; другие виды страхования.

Формируемые компетенции: ОК - 1-5, 9, ПК 1.1,1.4., ПК 2.3.

Продолжительность обучения: 12 недель - 48 часов, из них: 42 часа - лекций, 6 часов - семинарские занятия и 16 час. СРС

Период обучения: 3 курс - 5-й семестр.

Методы обучения и тренировка навыков: лекции, семинарские и практические занятия, поиск дополнительной информации в интернет, работа с дополнительной литературой, конспектирование текста, составление словаря терминов.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение семинарских занятий; устный опрос на семинарах; конспектирование статей

Итоговый контроль: в форме экзамена по окончании 5 семестра

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Основы страхования и страхового дела [Текст] : учебное пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / В. П. Галаганов. - М. : КНОРУС, 2010. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Галаганов В.П. Страховое дело: учебное пособие для СПО. 6-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. - 304 с.

### **Дисциплина «СТАТИСТИКА»**

Цель изучения дисциплины: изучение методов сбора и обработки статистической информации, ее обобщение в условиях функционирования новых информационных технологий, овладение методологией исчисления обобщающих показателей, ознакомление с формами и порядком составления действующей статистической отчетности в сфере экономики.

Содержание дисциплины: предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и сводка материалов

статистических наблюдений; абсолютные и относительные величины; средние величины; ряды динамики; индексы; статистика продукции, народонаселение; статистика численности работников и использования рабочего времени; статистика производительности труда; статистика заработной платы; статистика основных фондов; статистика научно-технического прогресса; статистика себестоимости; страховая статистика.

Формируемые компетенции: ОК - 2-5, ПК - 1.5.

Продолжительность обучения: 23 недели, 32 часа, из них 25 лекции, 7 практические работы и 16 час. СРС

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: лекции, практические занятия, аудиторные контрольные работы, домашние задания.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях.

Итоговый контроль: в форме контрольной работы (оценка) по окончании 4 семестра

Основные источники:

1. Статистика: учебник /Мхитарян В.С., Дуброва Т.А., Минашкин В.Г. - 12-е изд., перераб. и доп. М.:Академия, 2013. - 304 с.
2. Сергеева И.И. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/И.И. Сергеева, ТА. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА - М, 2013. - 304 с. Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>. (20.05.2014)

## **Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Цель изучения дисциплины: является изучение организационно-правовых форм предприятия, законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм, отраслевых особенностей в условиях рынка, производственных и технологических процессов, а также материально - технической базы организации и проблем ее обновления в современных условиях.

Содержание дисциплины:

Отраслевые особенности организации в рыночной экономики, производственная структура организации, основные средства, оборотные средства, финансовые ресурсы организации, кадры предприятия и производительность труда, оплата труда, издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат, ценообразование, прибыль и рентабельность, показатели работы организации (фирмы).

Формируемые компетенции: ОК - 2-4, ПК -1.1

Продолжительность обучения: 23 недели, 32 ч., из них 26 ч. лекций, 6 ч. практические занятия, 16 ч. СРС

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: лекционное изложение; решение задач, устный опрос, дискуссия, тестирование.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях.

Итоговый контроль: в форме контрольной работы (оценка) по окончании 4 семестра.

#### Основные источники

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование)
2. Кнышова Е.Н. Экономика организаций: [Электронный ресурс]: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.Znanius.com>. (20.04.2014)

### Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных знаний теоретических основ современного менеджмента, конкретных форм, методов и средств современного управления.

Содержание дисциплины: Сущность современного менеджмента. Организация и ее среда. Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении. Система методов управления. Руководство в организации. Управленческое решение. Деловое общение. Информационные технологии в сфере управления. Психология менеджмента.

Формируемые компетенции: ОК - 1-3, 6-8, 10-12, ПК - 1.2., ПК -2.3.

Продолжительность обучения: 16 недель, 32 ч., из них 26 ч. лекций, 6 ч. семинары и 14 ч. СРС

Период обучения: 2 курс, Зсеместр.

Методы обучения и тренировки навыков: лекции, имитационная игра, анализ ситуаций, тренинги, домашние задания, рефераты, доклады, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период деловых игр

Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета (оценка) по окончании 3 семестра.

#### Основная литература

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент: практикум [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник [Электронный ресурс]:/ О.С,

Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2011. - 288 с. Режим доступа: <http://www.Znanius.com>.

## Нормативная база

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
  2. ФЗ РФ «Об акционерных обществах».
  3. ФЗ РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».

# Дисциплина «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Цель изучения дисциплины: показать значение документов в организациях, научить составлять организационно-распорядительные документы, привить навыки работы с документами

Содержание дисциплины: документ, его функции и свойства. Современные способы и средства создания документов. Правила оформления и составления документов. Системы документации. Организация работы с документами. Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа. Систематизация и хранение документов.

Формируемые компетенции: ОК - 1-5, 8-9, ПК - 1.1-1.4., 1.6.

Продолжительность обучения: 16 недель, 42 час, из них 30 час. лекций, 12 часов семинаров и 20 ч. СРС

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков; лекции, практические занятия, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра; оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, итоги тестирования и выполнения домашних работ

Итоговый контроль: в форме контрольной работы (оценка) по окончании 3 семестра.

## Основная литература

1. Басовская Е.Н. Делопроизводство: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Е.Н. Басовская, Т.Д. Быкова, Л.М. Вялова, ЕМ. Емышева; Под общ.ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.
  2. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. В. Пшенко. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование).
  3. Пшенко, Л. В. Документационное обеспечение управления; практикум / Л. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - 4-е изд., стер.- М.: Академия, 2014. - 160 с.- (среднее профессиональное образование).

# Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины: целью преподавания дисциплины «ИТ в ПД» является приобретение студентами гуманитарных специальностей компьютерных знаний для эффективного использования средств вычислительной техники при решении управленческих, социальных задач, задач контроля и анализа; для эффективной адаптации правовых задач к наиболее распространенным прикладным программам и информационным ресурсам и эксплуатации их в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины представлено темами:

1. состав, функции информационных, компьютерных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ в профессиональной деятельности;

3. понятие информационных систем и информационных технологий;

4. понятие правовой информации как среды информационной системы;

5. назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-нравовых систем;

6. теоретические основы, виды и структура баз данных;

7. сетевые технологии работы с информацией, ресурсы локальных и глобальных информационных сетей, электронная почта.

Формируемые компетенции: ОК - 1-6, ПК - 1.5., ПК -2.1.

Требуемая подготовка: изучение курса требует знаний, как по информатике, так и знаний специальных профессиональных дисциплин для эффективного применения их в профессиональной деятельности.

Продолжительность обучения: 23 недели, всего аудиторных занятий 50 ч., из них лекций - 1 час; практических занятий - 49 часов; самостоятельных занятий - 20 часов.

Период обучения: 2 курс (4 семестр).

Методы обучения и тренировка навыков: лекция; практические занятия по заданиям (раздаточный материал и технология работы по методическим указаниям, расположенным на сервере лаборатории колледжа); тестирование; защита заданий (демонстрация результатов выполнения работы с комментариями); участие в олимпиаде и конференции по ИТ; написание докладов.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, итоги тестирования и выполнения домашних работ

Итоговый контроль: в форме контрольной работы (оценка) по окончании 4 семестра.

Основная литература

1. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: [Электронный ресурс]: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) Режим доступа: <http://www.Znanius.com>. (20.08.2014)

2, Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / Е. В. Михеева. - М. : Проспект, 2010. - 448 с.

Специализированные программные продукты:

1. Операционная система Windows XP.
2. Программы пакета прикладного программного обеспечения Microsoft Office,
3. Служебные программы: Антивирус Касперского, Internet Explorer.
4. Справочно-поисковая система Консультант Плюс.

## **Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Цель изучения дисциплины: изучение теоретических аспектов и приобретение практических навыков студентами по вопросам защиты человека от негативных, и опасных факторов среды обитания.

Содержание дисциплины: методологические и законодательные основы безопасности жизнедеятельности; теоретические основы системы «человек - деятельность - среда обитания»; теоретические и практические знания об опасных природных факторах, чрезвычайных ситуациях, а также об опасных антропогенных факторах мирного и военного времени и защиты от них.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12, ПК - 1.1.-1.6., ПК -2.1.-2.3.

Продолжительность обучения: 16 недель, 68 ч., из них 48 ч. лекций, 20ч. семинары и 22 ч. СРС.

Период обучения: 2 курс, 3 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий, подготовка и выступление с докладами.

Итоговый контроль: в форме экзамена по окончании 3 семестра.

Основные источники:

1. Бондаренко В.А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях: Уч./ В.А. Бондаренко, СИ. Евтушенко, В.А. Лепихова, Н.Н. Чибинев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 325 с. Режим доступа: <http://www.Znaniut.com>. (16.08.2014)
2. Косолапова, Н. В, Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - М. : Академия, 2014. - 336 с.
3. Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный ресурс] учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: НИЦ Инфра-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2013. - 349 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) Режим доступа: <http://www.Znaniut.com>.

## **Дисциплина «ДОГОВОРНОЕ ПРАВО»**

Учебная дисциплина «Договорное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является вариативной дисциплиной.

Изучение Договорного права предопределено центральным местом договора в правовом регулировании имущественного оборота.

Цель и задачи курса:

- Изучение институтов и норм договорного права, как под отрасли гражданского права.
- Изучение понятия договора и его места в гражданском законодательстве и гражданском праве. Определение связи гражданско-правового договора со сделками, а также разноотраслевыми договорами и их разграничение.
- Изучение истории возникновения обязательств и развития договоров и договорного права в римском праве, праве новых народов и современном праве европейских государств. Определение соотношения норм обязательственного и договорного права,
- Изучение характера норм договорного права. Определение действия норм о договорах во времени, в пространстве и по субъектам. Изучение значения толкования норм о договорах.
- Изучение особенностей публичных договоров, договоров присоединения, а также обязательного заключения договоров.
- Изучение понятий договорных условий, форм договора и его государственной регистрации. Определение классификации договоров, а также типизация договорных форм.
- Определение и изучение правового положения сторон в договоре. Определение соотношения договора и третьих лиц.
- Изучение общих положений, форм, оснований и условий договорной ответственности и практики ее применения.
- Определение содержания и изучение права на защиту, способов защиты прав участников договорных отношений, их юридического значения и практики применения.

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных нормативных актов, учебной и монографической литературы и ряду специальных вопросов.

Формируемые компетенции: ОК – 2,4, 5, 6, 8, 9, ПК -1.1., 1.2., 1.3., 1.6.

Продолжительность обучения: 9 недель, 44 ч., из них 22 ч, лекций, 22 ч. семинары и 14 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий, подготовка и выступление с докладами.

Итоговый контроль: в форме контрольной работы (оценка) по окончании 6 семестра.

Основная литература:

1. Гомола, А. И. Гражданское право [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / А. И. Гомола. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Гришаев СП. Гражданское право [Электронный ресурс]: Учебник для сред.специал. учеб. заведений / СП. Гришаев, Т.В. Богачева и др.; Отв. ред. С.П.Гришаев - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 608 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

## Дисциплина «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

*Учебная дисциплина «Жилищное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, вариативная.*

Основной задачей изучения данного предмета является необходимость уяснения нового жилищного законодательства и практики его применения; знакомство с теоретическими основами науки; приобретение навыков решения практических задач.

Цель изучения курса состоит в том, чтобы студенты колледжа приобрели теоретические и практические правовые знания в области жилищного права, могли применять приобретенные знания на практике.

После изучения курса студенты должны: овладеть знаниями по жилищному законодательству, позволяющими решать любые спорные жилищные вопросы; уметь анализировать нормы, обладать достаточными навыками, позволяющими устранять нарушения в осуществлении гражданами принадлежащих им жилищных прав.

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных нормативных актов, учебной и монографической литературы по ряду специальных вопросов.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции: ОК - 2, 4, 5, 6, 8, 9, ПК - 1.1., 1.2., 1.3., 1.6.

Продолжительность обучения: 9 недель, 58 ч., из них 37 ч. лекций, 21 ч. семинары и 19 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий, подготовка и выступление с докладами.

Итоговый контроль: в форме экзамена по окончании 6 семестра.

Основная литература:

1. Смоленский, М. Б. Жилищное право [Текст] : учеб.пособие для вузов / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 187 с.
2. Куцина СИ. Жилищное право Российской Федерации: Учебное пособие / СИ. Куцина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 140 с. Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>. (21.08.2014)

## **Дисциплина «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ»**

*Учебная дисциплина «Муниципальное право России» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является вариативной дисциплиной.*

Основной целью данного курса является овладение студентами теоретическими знаниями и навыками применения муниципального законодательства.

Исходя из указанной цели, в программе курса поставлены следующие задачи:

- студенты должны ознакомиться с основными положениями муниципально-правовой доктрины;
- овладеть категориальным аппаратом муниципального права РФ;
- разбираться в основных институтах муниципального права РФ;
- изучить муниципальные нормативные правовые акты международного, федерального, регионального и местного уровней;
- ознакомиться с материалами судебной практики по вопросам местного самоуправления;
- уметь правильно применять действующее муниципальное законодательство при решении конкретных юридических казусов;
- владеть методами самообразования, самостоятельного поиска, переработки и усвоения необходимой учебной и научной информации.

Формируемые компетенции: ОК - 2, 4, 5, 6, 8, 9, ПК - 1.1., 1.2., 1.3,1.6.

Продолжительность обучения: 23 недели, 48 ч., из них 32 ч. лекций, 16ч. семинары и 20 ч. СРС.

Период обучения: 2 курс, 4 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий, подготовка и выступление с докладами.

Итоговый контроль: в форме зачета (зачтено), но окончании 4 семестра.  
Основная литература:

1. Миронов А.Н, Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие-2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ - ИНФРА - М, 2013. - 208 С.
2. Миронов А.Н.Муниципальное право Российской Федерации: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.Znanius.com>. (14.08.2014)

## **Дисциплина «ОСНОВЫ МИГРАЦИОННОГО ПРАВА»**

*Учебная дисциплина «Основы миграционного права» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является вариативной.*

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:  
*знать:*

- знать порядок оформления приглашения и визы иностранцу, въезжающему в РФ в целях осуществления трудовой деятельности;
- принципы миграционной деятельности государства;
- нормативные правовые акты миграционного законодательства, а также нормы гражданского, административного, и некоторых других отраслей права, направленных на регулирование миграционных отношений;
- основными положениями миграционного права;

*уметь:*

- разбираться в основных институтах миграционного права;
- правильно применять на практике текущее законодательство;
- владеть методами самообразования, самостоятельного поиска, переработки и усвоения необходимой учебной и научной информации;

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции: ОК- 2, 4, 5, 6, 8, 9, НК - 1.1., 1.2., 1.3., 1.6.

Продолжительность обучения: 9 недель, 42 ч., из них 21 ч. лекций, 21ч. семинары и 13 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий, подготовка и выступление с докладами.

Итоговый контроль: в форме зачета (зачтено), но окончании 6 семестра.  
Основная литература:

1. Акмалова А.А. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын; Отв. ред. П.Д. Павленок. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 220 с. Режим доступа: <http://www.Znanius.com>. (27.08.2014)
2. Воронина Н.А. Права человека и правовое социальное государство в России: [Электронный ресурс]: Монография / Н.А. Воронина, А.С. Запесоцкий, В.А. Карташкин; Отв. ред. Е.А. Лукашева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с. Режим доступа: <http://www.Znanius.com>. (23.08.2014)
3. Международное право [Текст]: учебник для бакалавров; рекомендовано методсоветом по направлению / ред. А.Я. Капустин; Росс ун-т Дружбы народов, Росс. Ассоц межд. Нрава, – 2-е изд., перераб. и дон. – М.: Юрайт, 2014. – 723 с.

### **Дисциплина «ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

Дисциплина «Юридическая риторика» входит в вариативный цикл дисциплин. Для освоения дисциплины «Юридическая риторика» представляют необходимые для будущих юристов знания о современном состоянии, проблемах и тенденциях развития речевых коммуникаций.

Юристы, не будучи профессиональными ораторами, в состоянии использовать определенный минимум навыков риторики, чтобы технологически грамотно действовать в ряде случаев, связанных с профессиональными задачами специалиста в области юриспруденции. Данный курс лекций и семинарских занятий – ступень к изучению ораторского мастерства именно в ракурсе целей и возможностей юристов в целом как публичной профессии, и как работы, связанной с профессиональным общением. Учебная дисциплина «Юридическая риторика» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному лицу специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет вариативную часть плана.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование основы риторических знаний студентов путём изучения классического ораторского искусства Древней Греции и Рима, России XVII – XIX веков и современной науки об искусстве речи. Научить основам построения публичного выступления, структурам различных видов речей и их стилистической специфике. Способствовать формированию навыков построения и произнесения ярких, убедительных речей и углублению знаний о способах убеждения и формах языкового воздействия на слушателя, о видах аргументации и приёмах создания необходимых риторических эмоций. Обучить студентов умению владеть своим голосом, его тембром и силой, способствовать выработке ясности и

чистоты произношения, правильной передачи смысловых и эмоциональных акцентов речи, нужной интонации.

Задачи данной дисциплины заключаются в развитии профессиональных умений будущего юриста:

1) развитие и совершенствование навыков и умений в сфере производства риторически грамотной, в частности выразительной и убедительной речи как основного из способов поиска истины в процессе судебного разбирательства;

2) усвоение понятийно-терминологического аппарата изучаемой дисциплины;

3) ориентация в специальной литературе, посвящённой проблемам риторики и теории коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с литературно-языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

- составлять тексты учебно-научного подстиля научного стиля речи, включенные в учебную работу студентов;

- составлять и в соответствии с национальным стандартом графически оформлять обиходно-деловую документацию;

- составлять тексты разных функционально-смысовых типов на заданную тему;

- пользоваться словарями русского языка и пользоваться справочной литературой,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения классической и современной риторики в аспекте их преемственности;

- понимать взаимосвязь философских, нравственных и стилистических аспектов красноречия в современном мире;

- изучить приёмы составления различных видов речей, способы аргументации, корректные и некорректные приёмы ведения спора, особенности монологической и диалогической формы речей, специфику различных стилей речи и форм их использования на практике;

- уметь применить полученные теоретические, методические знания и практические навыки мастерского владения голосом для успешной подготовки и эффектного убедительного выступления. На базе методологии и методов прикладной риторики и историко-сравнительной риторики уметь выбирать наиболее эффективные средства общения и различные способы создания речей.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции: ОК – 2, 4, 5, 6, 8, 9, ПК - 1.1., 1.2., 1.3., 1.6.

Продолжительность обучения: 12 недель, 48 ч., из них 32 ч. лекций, 16ч. семинары и 16 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, самостоятельная работа, домашние задания, рефераты, тесты, выступления, ролевые игры.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий, подготовка и выступление с докладами.

Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета (оценка) по окончании 6 семестра.

Основная литература

1. Ивакина НИ. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учеб.пособие/Н.Н. Ивакина. – 3-е изд., пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – 592с.
2. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. - 592 с. Режим доступа: <http://www.Znaniium.com>. (24.08.2014)
3. Воителева, Т. М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы: учебное пособие / Т. М. Воителева,- 8-е изд.. стер. - М.: Академия, 2014.- 176с. – (Профессиональное образование)
4. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. Режим доступа: <http://www.Znaniium.com>. (24.08.2014)

## Дисциплина «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Учебная дисциплина «Финансовое право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, данная дисциплина является вариативной и является вариативной дисциплиной.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения данной дисциплины студент должен знать:

- понятие и содержание финансов и финансовой деятельности;
- принципы финансовой деятельности государства;
- способы правового регулирования финансовых отношений;
- виды источников финансового права;
- характеристику и виды финансово-правовых норм;
- понятие и классификацию субъектов финансовых правоотношений;
- понятие финансово контроля, его правовое обеспечение;
- систему органов финансового контроля;

- формы и методы финансового контроля;
- общее понятие об аудите;
- общее положение бюджетного права, как института финансового права;
- бюджетные правоотношения, понятие бюджетной системы и ее звенья;
- принципы бюджетного устройства РФ;
- понятие и принципы бюджетного процесса;
- порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов;
- понятие, классификацию целевых государственных и местных фондов;
- правовые основы регулирования фондов;
- понятие и состав государственных доходов и расходов;
- понятие и принципы сметно-бюджетного финансирования;
- понятие смет и ее виды;
- понятие, принципы и виды банковского кредита;
- правовой статус Центрального банка России;
- признаки коммерческого банка;
- порядок получения банковского кредита;
- понятие и состав денежной системы РФ;
- правовые основы денежной системы РФ;
- понятие денежного обращения;
- характеристику валютного законодательства;
- субъекты и объекты валютных правоотношений;
- органы валютного регулирования и валютного контроля.

Студент должен уметь:

- определять виды финансового контроля;
- отличать методы финансового контроля: ревизию от анализа;
- отличать стадии бюджетного процесса: составление проекта бюджета от процесса его утверждения;
- составлять план бюджета любого уровня;
- находить особенности различных видов внебюджетных фондов.

Формируемые компетенции: ОК - 2, 4, 5, 6, 8, 9, ПК - 1.1., 1.2., 1.3., 1.6.

Продолжительность обучения: 12 недель, 44 ч., из них 30 ч. лекций, 14ч. семинары и 10 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий.

Итоговый контроль: в форме контрольной работы (оценка) по окончании 5 семестра.

Основная литература:

1. Грачева, Е. Ю. Финансовое право [Текст] : учебник для сред. / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Норма :Инфра-М, 2010. - 352 с.
2. Грачева Е.Ю. Финансовое право: Учебник для средних специальных учебных заведений [Электронный ресурс] / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>. (11.08.2014)

## Дисциплина «ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО НРАВА И ПРОЦЕССА»

*Учебная дисциплина «Основы уголовного права и процесса» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному цину специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и вариативному наполнению учебного плана.*

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Уголовное и уголовно-процессуальное право изучается в учебных заведениях юридического профиля Министерства образования и науки РФ как одна из профилирующих дисциплин, значение которой возрастает в связи с необходимостью усиления уголовно-правовой охраны важнейших социальных ценностей от преступных посягательств.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

- знать уголовное и уголовно-процессуальное право для правоприменителя;
- знать соотношение уголовной ответственности, уголовного наказания;
- знать отличие преступлений от иных правонарушений и проступков;
- знать понятие доказывание, специфические черты уголовно-процессуального доказывания.
- знать предмет и пределы доказывания;
- уметь разграничить преступление от других правонарушений,
- определять стадии совершения преступления,
- определять формы вины совершенного преступления;
- понятие и содержание уголовной ответственности;
- уметь определять понятие и формы вины;

Формируемые компетенции: ОК – 2, 4, 5, 6, 9, ПК- 1.1., 1.2., 1.3., 1.6.

Продолжительность обучения: 9 недель, 48 ч., из них 32 ч. лекций, 16ч. семинары и 16 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий.

Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета (оценка) по окончании 6 семестра.

Основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право [Текст]: учебник для магистров ; рекомендовано Мин. образования / ред. В. М. Лебедев ; Верховный суд РФ, Российская академия правосудия. - М. :Юрайт, 2012. - 1016 с.
2. Уголовный процесс: Учебник [Электронный ресурс]/ А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; Под общ.ред. А.В. Смирнова. - 5-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 768 с. . Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>. (13.08.2014)
3. Чучаев А.И. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: Учебник / А.И. Чучаев; Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: Контракт, 2013. - 704 с. Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>. (24.08.2014)

## **Дисциплина «НОТАРИАТ»**

Учебная дисциплина «Нотариат» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, вариативная часть учебного плана

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

а) иметь представление:

- о месте и роли нотариата в системе органов гражданской юрисдикции Российской Федерации;
- о роли нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- о целях и задачах органов нотариата, определяемых Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;
- о статусе нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах и нотариусов, занимающихся частной практикой;
- о концепции развития органов нотариата Российской Федерации.

б) знать:

- специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям;
- законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ;
- общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ;
- органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ;
- функции нотариата в РФ;
- термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

в) уметь:

- разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных

должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия;

г) иметь навыки:

- работы с нормативным материалом;
- составления нотариальных актов.

Изучая деятельность нотариата по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения предусмотренных законодательством нотариальных действий, будущие специалисты получат необходимые и полные знания о функционировании системы нотариата в Российской Федерации.

Формируемые компетенции: ОК – 2,4, 5, 6, 8, 9, ПК- 1.1., 1.2., 1.3.,1.6.

Продолжительность обучения:9 недель, 48 ч., из них 32 ч. лекций, 16ч. семинары и 14 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий.

Итоговый контроль: в форме контрольной работы (оценка) по окончании 6 семестра.

Основная литература:

1.Гомола, А. И.Нотариат [Текст] : учебник для сред. проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / А. И. Гомола. - 6-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 192 с.

2,Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>. (25.08.2014)

## **Дисциплина «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»**

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и относится к вариативной.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания:

- классификация нормативно- правовых актов по различным критериям;
- особенности развития отечественных правоохранительных структур;

- общие закономерности развития судебной системы и других правоохранительных органов в процессе становления правового государства.

Наряду с получением этих знаний студенты должны приобрести умения и навыки:

- самостоятельной работы с источниками права, научной литературой, справочниками и словарями;
- сравнительного анализа деятельности правоохранительных органов в России и за рубежом;
- логически грамотно выражать свою точку зрения, аргументировано вести дискуссию;
- свободно оперировать терминами и определениями, изучаемыми в курсе дисциплины.

Формируемые компетенции: ОК - 2, 4, 5, 6, 9, НК -1.1., 1.2., 1.3.,1.6.

Продолжительность обучения:9 недель, 48 ч., из них 32 ч. лекций, 16ч. семинары и 16 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий.

Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета (оценка) по окончании 6 семестра.

1 Миронов Р.Г. Правоохранительные органы: Учебное пособие / Р.Г. Миронов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. Режим доступа: <http://www.Znanium.com>. (15.08.2014)

2. Правоохранительные органы России [Текст]: учебник для бакалавров ; рекомендовано Мин. образования / ред. В. П. Божьев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 367с.

## **Профессиональный модуль ПМ 01. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Профессиональный модуль ПМ 01 включает дисциплины: Право социального обеспечения и психологию социально-правовой деятельности.

Формируемые компетенции: ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, ПК - 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.

## **Дисциплина «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения дисциплины, должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
  - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат.

Формируемые компетенции: ОК - 1.3, 4, 5, 6, 7, 9, 11. 12, ПК - 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.

Продолжительность обучения: 23 и 12 недель, 210 ч., из них 120 ч. лекций, 70 ч. семинары и 88 ч. СРС.

Период обучения: 2 и 3 курс, 4 и 5 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий, контроль выполнения курсовой работы.

Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета (оценка) по окончании 4 семестра, защита курсового проекта по окончании 5 семестра и экзамен по окончании 5 семестра.

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / В. П. Галаганов. - 6-е изд., перераб. и дон, - М, : Академия, 2012. - 448 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / В. П. Галаганов. - М.: Академия, 2012. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование).

## **Учебная дисциплина «ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения дисциплины, должен:

иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Формируемые компетенции: ОК - 1,3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, ПК - 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.

Продолжительность обучения: 12 недель, 50 ч., из них 32 ч. лекций, 18 ч. семинары и 16 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 5 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа, анализ ситуаций, домашние задания, рефераты, тесты.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение практических занятий; устный опрос на занятиях, активная позиция в период занятий.

Итоговый контроль: в форме экзамена по окончании 5 семестра.

Основные источники:

- 1.Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики [Текст] : учеб. пособие для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направления / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 390 с. .

**В профессиональный модуль ПМ 01 входит Учебная практика и Производственная практика (по профилю специальности).** При защите отчета о прохождении производственной практики, обучающийся проходит итоговый контроль знаний по теории и аттестацию практических навыков и компетенций, приобретенных и сформированных в период изучения данного модуля и прохождения практики сдает квалификационный экзамен по модулю.

## **Профессиональный модуль ПМ 02. «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Цель изучения профессионального модуля: овладение студентами основным видом профессиональной деятельности Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

Содержание професионального модуля: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Р. Ф.; передовые

формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Формируемые компетенции: ОК - 1-12, ПК - 2.1.-2.3.

В Профессиональны модуль ПМ 02 входит:

## **Учебная дисциплина «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»**

Целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения дисциплины должен:

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных

подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования:

  - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления **сложных** или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Формируемые компетенции: ОК - 1-9, И, 12, ПК - 2.1.-2.3.

Продолжительность обучения: 9 недель, 50 ч., из них 38 ч. Лекции, 12 ч. Практические занятия и 16 ч. СРС.

Период обучения: 3 курс, 6 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, практические задания, доклады, самостоятельная работа.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: оформление конспекта лекций; посещение семинарских и практических занятий.; устный опрос на семинарах.; конспектирование статей.

Итоговый контроль: в форме экзамена, по окончании 6 семестра.

Основные учебники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст]: учебник для сред. проф. обр.; рекомендовано отраслевым мин-ом /В.П. Галаганов. - 5-е изд., исп. - М.: Академия, 2013. - 192 с.

**В профессиональный модуль ПМ 02 входит Учебная практика и Производственная практика (по профилю специальности).** При защите отчета о прохождении производственной практики, обучающийся проходит итоговый контроль знаний по теории и аттестацию практических навыков и компетенций, приобретенных и сформированных в период изучения данного модуля и прохождения практики - сдает квалификационный экзамен по модулю.

#### **4.4. Аннотации программ практик.**

В соответствии с ФГОС3+ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и выступает средством формирования у студентов соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Формируемые компетенции: ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) формируют: ОК 1-12, ПК 1.1-1.6. (Профессиональный модуль 01). Производственная практика (по профилю специальности) формируют: ОК 1-12, ПК 2.1 -2.3.(Профессиональный модуль 02).

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося;

- сбор информации для написания отчетной работы

**Задачи практики:**

- получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста;

▪ -усвоение особенностей рациональной работы в учреждении (организации);

формирование умений и навыков практической деятельности на конкретной должности в учреждении (организации);

получение навыков работы с нормативно -правовыми актами;

▪ - приобретение навыков работы с нормативно - справочными и процессуальными документами; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей и общеобразовательных дисциплин.

**Место проведения практики:**

**Учебная практика осуществляется на базе Юридического консультационного методического центра НОУ ВПО СИБУП.**

**Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) осуществляется:**

- Центр социальной помощи семье и детям «Парус»;

- Управление социальной защиты населения администрации Ленинского района города Красноярска;

- ООО «Юридическая защита»;

- Юридическое агентство «Партнер Право»;

- Красноярский краевой суд;

- Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Советского района г.Красноярска;

- УИИ ГУФСИН;

- Управление Пенсионного фонда России;

- КГБУ СО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

- КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям» и другие.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Продолжительность учебной практики в соответствии с учебным планом составляет 4 недели и осуществляется самим учебным заведением концентрированно.

Данный вид практики предусматривает выполнение следующих видов работ:

- исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на

соответствующих видах работ на основании документов;

- решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов;
- оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца;
- решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца, гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей;
- решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий;
- оформление приема на работу и увольнение с работы;
- оформление трудовых книжек, внесение записей;
- решение практических ситуаций связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признания гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов;
- решение практических ситуаций связанных с «представительством без полномочий». Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной;
- решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков исковой давности;
- решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования, оформление заявлений о принятии наследства;
- осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс», «Гарант» на базе Компьютерного центра НОУ ВПО СИБУП.

Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) составляет согласно учебного плана 8 недель и проводится концентрированно после изучения профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

В ходе практики студент должен выполнить следующие виды работ:

- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного Фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планами работы;
- прием граждан и представителей предприятий по вопросам

пенсионного обеспечения;

- прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, переводов с одного вида пенсий на другой, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;

- прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработка сведений индивидуального учета, ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему;

- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ, работа с перечнями профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ;

- оценка документов, представленных для установления социальных выплат, оформление и формирование дел получателей социальных выплат;

- учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий, учет оплаченных поручений предприятиями связи, работа с исполнительными документами;

- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов на письменные обращения граждан;

- регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции;

- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, должностными инструкциями сотрудников, с планами работы;

- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей, постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите, составление актов обследования социально - бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование дел получателей пособий;

- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование дел получателей субсидий, подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидий;

- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей, учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство) переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных, назначение и выплата денежных средств опекунам

(попечителям), приемным родителям;

- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформление и выплата пособия на погребение, назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством;

- оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий, прием регистрации и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки;

- анализ работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организация работы структурных подразделений, организация работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае;

- оформление трудовых договоров и их регистрация;

- оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении, внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, занимающихся повышением квалификации и методической работой.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук и звание доцента кафедры, в общем числе преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, составляет 14%. Учебные курсы «Жилищное право», «Основы миграционного права» реализует Василенко Е.В., доцент кафедры Трудового и административного права НОУ ВПО СИБУП; дисциплину: «Финансовое право» реализует Поздняков А.И., доцент кафедры Трудового и административного права НОУ ВПО СИБУП; дисциплины: «Страховое дело» ведет Русаков А.Г., доцент кафедры Гражданского права и процесса НОУ ВПО СИБУП; дисциплину «Основы уголовного права и процесса» реализует Григорьев Р.Р., доцент кафедры Практического правоприменения.

Из общего числа преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по специальности Право и организация социального обеспечения, 2 преподавателя - заочно обучаются в аспирантуре (Чайран Ю.А., Шадрина Е.В.)

преподаватели дисциплин профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплины и непосредственный опыт работы в сфере профессионального сообщества. К образовательному процессу привлекаются 28% преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций. Дисциплины «Трудовое право», «Договорное право» реализует Кривицкая П.В., зам. начальника юридического отдела НОУ ВПО СИБУП; Прутовых Н.В., начальник отдела кадров НОУ ВПО СИБУП ведет дисциплину «Документационное обеспечение управления». Дисциплины: «Теория государства и права» и «Конституционное право» реализует Белозерских А.Н., практикующий юрист.

Учебно-методический процесс по дисциплинам: общеобразовательным, социально-гуманитарным, математическим и естественнонаучным, а также части профессиональных обеспечивается преподавательским составом колледжа и кафедр НОУ ВПО СИБУП: преподавателей высшей категории - 1 человек; преподавателей 1 категории - 6 человек; преподавателей ТТ категории 4 человека. Весомую долю преподавателей, обеспечивающих вышеуказанные циклы дисциплин, составляют штатные преподаватели колледжа НОУ ВПО СИБУП. К учебному процессу привлекаются и преподаватели кафедр института. Так дисциплину «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности», реализует Разгулина Е.С., ст. преподаватель кафедры Прикладной математики и информатики; дисциплину «Психология делового общения» реализует Самарина А.С., преподаватель кафедры Психологии НОУ ВПО СИБУП, дисциплину «Психология социально-правовой деятельности» ведет Король Л.Г., доцент кафедры Психологии НОУ ВПО СИБУП; дисциплину «Физическая культура» реализует ст. преподаватель кафедры Физической культуры вуза Щепина Н.В. Дисциплины «Менеджмент» и «Статистика» реализует Сербинович В.В., ст. преподаватель кафедры Менеджмента; курс «Экономики организации» ведет Чайран Ю.А., преподаватель кафедры Менеджмента НОУ ВПО СИБУП.

В связи с требованиями ФГОС 3+ СПО для преподавательского состава, привлекаемого к реализации дисциплин профессионального цикла, были организовано прохождение стажировок в организациях непосредственного профессионального сообщества и повышение педагогической квалификации.

Для обеспечения качества учебного процесса на отдельные занятия приглашаются специалисты из организаций; проводятся Круглые столы с приглашением руководителей и сотрудников организаций профессионального сообщества. При проведении учебных практических занятий для студентов данной специальности используется собственный, созданный при институте Юридический консультационный методический центр. Студенты имеют возможность присутствовать при непосредственном обращении лиц, нуждающихся в юридической помощи, в консультации.

## **52. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации Основной професиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной, научно-исследовательской, проектной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовый уровень подготовки, организуется в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий (из них 4 оборудованы мультимедийными проекторами), 3 компьютерных класса (один из которых используется для самостоятельной работы студентов), библиотека, читальный зал.

Студентам, обучающимся по специальности, обеспечивается возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет, в институте на всех площадях имеется доступ к интернет - ресурсам за счет ВТ-FT.

Институт располагает следующими специализированными кабинетами и лабораториями: Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Математики и статистики, Безопасности жизнедеятельности; Теории и истории государства и права; Конституционного права; Менеджмента, Экономической теории и экономики организации, Зала судебного заседания; Трудового права, Дисциплин права и права социального обеспечения, Коммуникативных технологий, Гражданского права и процесса, Лингафонный (иностранный языка с мультимедийным оборудованием), Делопроизводства и оргтехники, Стрелковый тир (электронный), Компьютерный центр.

Занятия по физической культуре проходят в спортивном зале, используется стадион

Обучающимся обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии со специальностью подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Питание студентов организуется в столовой, которая находится на территории учебного корпуса.

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в локальной сети

образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В институте имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Обеснеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 1 экземпляр, что соответствует требованиям ФГОСЗ+ СПО данной специальности.

Библиотечный фонд института укомплектован частично печатными и в основном электронными изданиями методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов. Данная информация дублируется в электронном виде в базе Класса для самостоятельной работы студента.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов, используемых студентами специальности Право и организация социального обеспечения:

- «Вопросы социального обеспечения»;
- «Гражданское право»;
- «Журнал Российского права»;
- «Социальная защита»;
- «Новые законы и нормативные акты»;
- «Труд и социальные отношения» и другие.

Реализация основной образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ОПОП: Znanium.com - книжная ЭБС; Eastview–журнал ЭБС.

## **6. Характеристики среды вуза (колледжа НОУ ВНО СНБУН), обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы института и плана воспитательной работы в колледже на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

Адаптация первокурсников. Работа кураторов.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организовывают основную работу со студенческими группами. Ведь студенты, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны куратора.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов. Студентам, непосредственно нуждающимся в индивидуальной квалифицированной помощи или консультации по вопросам адаптации, оказывается помощь со стороны сотрудников Психологического центра СИБУП или преподавателей факультета Психологии.

Для непосредственного сплочения коллектива первокурсников высшей школы и студентов программ среднего профессионального образования, а также выявления талантов в институте проводятся традиционные мероприятия для первокурсников:

- «Впервые на первом»;
- «Спартакиада первокурсников»

Студенческое самоуправление.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже и вузе развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков, осуществляет работу Союз студентов НОУ ВПО СИБУП, в состав организации входят и студенты специальности. Цель создания студенческого союза - организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления. Союз студентов проводит конкурс на лучшую группу, на лучшего студента («Универсальный студент»). При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа.

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Систематически перед студентами выступают представители, врачи из Центра помощи социальной поддержки молодежи Ленинского района г.Красноярска. Основная цель этой работы- информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. На занятиях по Основам безопасности жизнедеятельности, Безопасности жизнедеятельности проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально- негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и

распространяющих наркотические препараты». Профилактическую работу со студенческой общественностью проводят и кураторы групп.

#### Культурно- нравственное воспитание

Ежегодно в колледже проводится Олимпиада по русскому языку и культуре речи, участие в ней, как правило, принимают первокурсники и студенты 2-го курса, порядка 100 человек. В течение учебного года студенты коллективно посещают театры: им. А.С.Пушкина, Юного зрителя; музеи: Краеведческий, Литературный, Сурикова, Анatomический.

В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов и секций по организации досуга и свободного времени. С целью презентации работы всех творческих коллективов, спортивного клуба, строительных отрядов ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности.

С целью поощрения лучших студентов и воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

- Ректорский прием;
- день Колледжа;
- мероприятие для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- КВН;
- Новогодний праздник;
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- празднование Дня Святого Валентина;
- Конкурсы: «А ну-ка, парни» и «А ну-ка, девушки»;
- выставка произведений изобразительного и декоративно- прикладного искусства студентов;
- выставка фоторабот студентов и другие мероприятия.

Ежегодно студенты колледжа принимают участие в праздничном шествии ко Дню Победы, участвуют в акции поздравления ветеранов ВОВ, в праздновании Дня города.

#### Профессионально- трудовое воспитание.

В профессионально- трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного года проводятся различные конференции, смотры знаний, конкурсы по специальности, отмечается «День юриста». Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты колледжа, обучающиеся по специальности Право и организация социального обеспечения, принимают участие не только в различных внутриколледжных мероприятиях, но и в институтских, городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Студенты специальности принимают участие в реализации студенческих проектов на городских форумах, международном фестивале «Студенчество без границ». Студенты специальности активные участники «Вахты памяти» - субботников по уборке захоронений ветеранов ВОВ.

## Спортивная работа.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры и кураторами групп.

Студенты колледжа принимают участие в работе спортивных секций: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, борьба.

Студенты специальности в составе сборной команды института и колледжа принимают участие в городских соревнованиях среди вузов по различным видам спорта, участвуют в соревнованиях «Универсиады».

Студенты специальности постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых вузом и спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является страничка сайта вуза, доска объявлений, информационные доски на этаже колледжа.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

В соответствии с ФГОС3+ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института и колледжа.

### **7.1.Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, контрольных работ, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОИОИ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовый уровень подготовки.**

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной профаммы в полном объеме.

Цель итоговой государственной аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа НОУ ВПО СИБУП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

При разработке программы итоговой государственной аттестации определены:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации актуализируется ежегодно в разрезе нормативно-правовых актов и действующего законодательства, тематики выпускных квалификационных работ. Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Профамма выдается студентам-выпускникам за 6 месяцев до начала ИГА.

Приказ о допуске студента к защите ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения готовится заведующим специальностью, согласуется с директором колледжа и утверждается ректором вуза не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Профамма итоговой государственной аттестации согласована с представителем работодателей, председателем ГЭК, утверждена директором

колледжа.

Распределение бюджета времени итоговой государственной аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка к итоговой государственной аттестации	4
2. Итоговая государственная аттестация	2
Всего	6

Итоговая государственная аттестация студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в форме выпускной квалификационной работы.

Назначение и цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются группой преподавателей профессиональных дисциплин, согласуются с заведующим кафедрой Трудового и административного права, ежегодно обновляются и по представлению заведующего отделением специальности рассматриваются на заседании УМС колледжа в присутствии представителей работодателей.

Приказом ректора за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста - «юрист» по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 3+ СПО), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидающего, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией - итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Структура и объем выпускной квалификационной работы  
В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);

- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 45 - 60 страниц не включая приложения.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. История развития законодательства о социальном обеспечении.
2. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
4. Современная концепция реформы социального обеспечения в Российской Федерации.
5. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
6. Финансовая основа социального обеспечения.
7. Социальное обеспечение ветеранов труда.
8. Социальное обеспечение граждан, имеющих детей.
9. Социальное обеспечение малообеспеченных семей.
10. Социальное обеспечение ветеранов Великой отечественной войны.
11. Социальная защита инвалидов,
12. Реализация прав граждан на досрочное назначение трудовых пенсий.
13. Негосударственный пенсионный фонд, как участник обязательного пенсионного страхования,
14. Система пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
15. Реабилитационные услуги для инвалидов.
16. Трудовой стаж как основание возникновения правоотношений в сфере социального обеспечения.
17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
18. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
19. Формирование системы государственной социальной помощи.
20. Реализация прав граждан на медицинскую помощь и лечение.
21. Реализация права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Социальная защита материнства, отцовства и детства.
23. Пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим.
24. Государственные гарантии прав граждан на социальное обслуживание.
25. Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг,
26. Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению.
27. Пособия по временной нетрудоспособности

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выполненные квалификационные работы сопровождаются подготовкой отзыва руководителя специалистами из числа преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с

тематикой выпускных квалификационных работ.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва не допускается. Заведующий отделением специальности после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Организация защиты выпускной квалификационной работы.

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за неделю до итоговой государственной аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе ректора;
- презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя;
- документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

## критерии оценки

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее ОЦЕНКИ:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты определяются оценками «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*», «*неудовлетворительно*».

«*Отлично*» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется за ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, в отзыве руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет не уверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях колледжа. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

#### Хранение выпускных квалификационных работ.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», согласована с представителями работодателей:

Управление социальной защиты населения  
Администрации Ленинского района в городе  
Красноярске  
Зам руководителя Р.Р.Кагиров  
02.10.2014г.



Юридическое агентство «Партнер Право»  
Директор А.Ю. Иваненчук  
12.10.2014г.



Общество с ограниченной ответственностью  
«Юридическая защита»  
Директор И.В. Кочина  
14.10.2014г.



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ



В образовательную программу по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**  
в связи с актуализацией на 2015-2016 учебный год  
вносятся следующие изменения:

1. В перечень основной литературы по дисциплине «Основы философии» включен учебник - Медакова И. Ю. Практикум по философии: учебное пособие/ И.Ю. Медакова. -М.:ФОРУМ: ИНФРА – М, 2015 - 192 С.
2. В перечень основной литературы по дисциплине «Право социального обеспечения» включить основной учебник - Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / В. П. Галаганов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2016. - 448 с. - (Среднее профессиональное образование). Рекомендовано ФГАУ «ФИРО».
3. В перечень примерной тематики курсовых работ по дисциплине: Право социального обеспечения, включена тема - «Основы обязательного медицинского страхования в праве социального обеспечения в Российской Федерации»; в связи с изменением законодательства Р.Ф. скорректированы отдельные темы и в новом звучании их перечень: «Досрочные страховые пенсии по старости медицинским работникам», «Страховые пенсии по старости», «Досрочные страховые пенсии по старости педагогическим работникам», «Страховые пенсии по случаю потери кормильца».

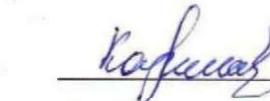
Рассмотрено на заседании Ученого совета института

Протокол от 28 10 2015 г. № 02

Принято на заседании совета колледжа

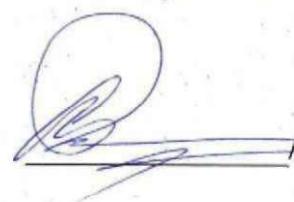
Протокол от 23 10 2015 г. № 02

Директор колледжа

 /Э.В. Кармацкая/

Согласовано:

Начальник УМУ



/С.В. Бутаков/

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»  
СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ



В основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в связи с ежегодной актуализацией вносятся следующие изменения:

1. В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включена адаптационная учебная дисциплина «Развитие адаптационного потенциала личности» (рабочая программа дисциплины утверждена УМС колледжа, протокол №04 от 14.12.2015г.), обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Актуализирован учебный план для обучающихся на базе основного общего образования, который вводится в действие с 2016-2017 учебного года. В учебный план включены дисциплины для обучения на первом курсе: «Русский язык и литература», «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», «Обществознание (вкл. экономику и право)», «Информатика» (рабочие программы дисциплин утверждены УМС колледжа, протокол №04 от 14.12.2015г.). Вариативная часть плана предусматривает возможность обучающихся выбора дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности» или «Экология природопользования» или «Искусство (МХК)». В учебный план включены вариативные дисциплины по выбору обучающегося, для обучения на втором курсе: «Основы бухгалтерского учета» или «Маркетинг». Кроме того, консультации, предусмотренные ФГОС СПО для обучающихся по очной форме обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, включены в объем самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам.
3. Актуализирован учебный план для обучающихся на базе среднего общего образования, который вводится в действие с 2016-2017 учебного года, В учебный план включены вариативные дисциплины по выбору обучающегося, для обучения на третьем курсе: «Основы бухгалтерского учета» или «Маркетинг». Кроме того, консультации, предусмотренные ФГОС СПО для обучающихся по очной форме обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, включены в объем самостоятельной работы по всем учебным дисциплинам.
4. Рабочие программы учебных дисциплин утверждены УМС колледжа, протокол № 07 от 14.03.2016г.
5. Рабочие программы по всем учебным дисциплинам (модулям) актуализированы УМС колледжа, протокол №01 от 05.09.2016г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета института

Протокол от «07» 09 2016 г. №01

Принято на заседании совета колледжа

Протокол от «06» 09 2016 г. №01

Директор колледжа

Согласовано:

Начальник УМУ

 /Э.В. Кармацкая/  
 /С.В. Бутаков/

## **Аннотация на рабочую программу дисциплины «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (вкл. экономику и право)»**

Цель изучения дисциплины: развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Содержание дисциплины: в содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права. Особое место занимают сведения о современном российском обществе, об актуальных проблемах развития мирового сообщества на современном этапе, о роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, чертах и признаках современной цивилизации. Содержание программы направлено на формирование у обучающихся знаний прикладного характера, необходимых для выполнения основных социальных ролей, организации взаимодействия с окружающими людьми и социальными институтами. Важное значение придается формированию базовых социальных компетенций, функциональной общегражданской грамотности.

Формируемые компетенции: ОК-1-12

Продолжительность обучения: 39 недель, 143 ч., из них 72 ч. лекций, 71 ч. практических занятий, СРС 71 ч.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов, с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр, электронных презентаций.

Контроль: проблемные задания, беседа, фронтальный опрос, выполнение дифференцированных заданий, составление тезисов, тестирование, работа в группах, выступление учащихся с индивидуальными заданиями, самостоятельное формулирование собственных заключений и оценочных суждений, запись основных положений лекции, работы с источниками социальной информации, презентации и анализ документов.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, участие в олимпиадах и конференциях.

Итоговый контроль:

1 семестр (оценка) – экзамен, 2 семестр (оценка) – экзамен.

Основные источники:

1. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей [Текст] : учебник для нач. и сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. Г. Важенин. - 6-е

- изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 432 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).
2. Важенин, А. Г.Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум [Текст] : учеб.пособие для нач. и сред. проф. обр. ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. Г. Важенин. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 192 с.

## **Аннотация на рабочую программу дисциплины «ИНФОРМАТИКА»**

Цель изучения дисциплины: целью преподавания дисциплины «Информатика» является приобретение студентами гуманитарных специальностей начальных компьютерных знаний для эффективного использования средств вычислительной техники при дальнейшем изучении курсов; для решения управленческих, социальных задач, задач учета, контроля и экономического анализа; для эффективной адаптации задач к наиболее распространенным прикладным программам и информационным ресурсам и использованию их в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

представлено пятью темами:

- информационная деятельность человека;
- информация и информационные процессы;
- средства информационно-коммуникационных технологий;
- технологии создания и преобразования информационных объектов;
- телекоммуникационные технологии.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12

Продолжительность обучения: 1 год, 39 недель, всего 78ч., из них 38ч. лекций, 40 ч. практических занятий, СРС 39 ч. , из них 8 консультаций.

Период обучения: 1 курс (1 и 2 семестры).

Методы обучения и тренировка навыков: лекции; практические занятия по заданиям (раздаточный материал и технология работы по методическим указаниям, расположенным на сервере лаборатории); тестирование; защита заданий (демонстрация результатов выполнения работы с комментариями); участие в олимпиаде и конференции по информатике; написание рефератов.

Контроль: защита практических работ; написание тестов по теоретическим и практическим разделам курса; выполнение контрольных заданий; самостоятельные работы и опросы.

Итоговый контроль: контрольная работа (оценка) в 1 семестре и конечным контролем является дифференцированный зачет (оценка) во 2 семестре. Контроль оценивается по общепринятой пятибалльной системе.

### *Основные источники:*

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст]: учеб.пособие для нач. и сред. проф. обр.; рекомендовано методсоветом ВУЗа / Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, ред. М.С. Цветкова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 272 с.
2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. Режим доступа: <http://www.Znaniy.com>.

## **Аннотация на рабочую программу дисциплины «МАРКЕТИНГ»**

*Основная цель* - формирование знаний и понимания функционирования маркетинга в рыночных условиях, умений творчески применять полученные знания в сфере будущей профессиональной деятельности. Дисциплина является вариативной (по выбору обучающихся). *Основная задача* - научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах маркетинга в условиях рыночных отношений, творчески применять полученные знания в процессе принятия и реализации управленческих решений.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* формируются следующие компетенции: ОК-2,3,4,6,7,8,10,11,12., ПК 1.2, ПК 2.3

*Место дисциплины* в учебном плане: цикл профессиональный, общепрофессиональные дисциплины, дисциплина осваивается в 3(5) семестре.

*Содержание дисциплины:* общие основы маркетинга; особенности маркетинга; сущность, значение и классификация маркетинговых исследований; маркетинговая информационная система; маркетинговые стратегии; факторы влияющие на выбор стратегии маркетинга; сущность, значение и способы сегментирования рынка товаров и услуг; товарная политика; ценовая политика; система товародвижения предприятия; комплекс маркетинговых коммуникаций; основы правления маркетингом на предприятиях; механизм управления маркетингом.

Форма контроля - диф.зачет, аудиторной нагрузки - 48 часов, СРС составляет 20 часов из них 4 часа консультации.

Основные источники:

- Г Кнышева Е.Н. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие для сред. проф обр.; рекомендовано Мин. Образования/ Е.Н. Кнышева. - М.: Форум: Инфра - М, 2014. - 282 с.
2. Морошкин В.А. Маркетинг: Учебное пособие / В.А. Морошкин, Н.А. Контарева, Н.Ю. Курганова. - М.: Форум, 2011. - 352 с: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (ЭБС).

## **Аннотация на рабочую программу дисциплины «МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ»**

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности.

Содержание дисциплины: систематизация сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач; систематизация и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи; построение и исследование математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин; изучение свойств геометрических тел, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач; развитие комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12.

Продолжительность обучения: 39 недель, 156 ч., из них 78 ч. лекций, 78 ч. практических занятий, СРС 78ч. Из них 12 часов консультации. Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: лекции, семинары, математические диктанты, выполнение домашних заданий, написание рефератов, использование электронных презентаций. Контроль: текущий контроль в течение семестра, проведение коллоквиума, контрольные и самостоятельные работы, блиц опросы. Итоговый контроль: 1 семестр (оценка) – диф.зачет, 2 семестр (оценка) – экзамен.

### **Основные источники:**

1. Башмаков, М. И. Математика. Задачник [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / М, И, Башмаков. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 416 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).
2. Башмаков, М. И. Математика [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / М. И. Башмаков. - М. : КНОРУС, 2013. - 400 с, - (Начальное и среднее профессиональное образование).

## **Аннотация на рабочую программу дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Основная цель изучения дисциплины - познакомить обучающихся с основами бухгалтерского учета для дальнейшего успешного освоения профессиональных модулей в части вопросов начисления пенсий различным слоям населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета/

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 2,3,4,5. ПК 1.1, ПК 1.3. Дисциплина изучается в 3(5 семестре).

Форма контроля - диф.зачет, аудиторной нагрузки - 48 часа, СРС составляет 20 часов из них 4 часа консультации.

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 124 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 17-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 510, [1] с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия [Текст] : учеб.пособие для сред, проф. обр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 298, [1] с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. обр. ; рекомендовано отраслевым мин-вом / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 398, [1] с.

## **Аннотация на рабочую программу дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Целью дисциплины является изучение студентами научных и законодательных основ организации и ведения предпринимательской деятельности в Р.Ф., изучения особенностей и проблем, перспектив ее развития в Р.Ф.

Содержание дисциплины: предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности; среда функционирования предприятия – внешняя и внутренняя; виды и формы предпринимательской деятельности; государственная поддержка малого и среднего предпринимательства; производственные ресурсы предприятия; трудовые ресурсы предприятия4 эффективность предпринимательской деятельности; предпринимательские риски.

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки, дополнительным учебным дисциплинам (по выбору обучающихся). В процессе освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1-12. аудиторная нагрузка составляет 75 часов, 40 часов СРС из них 8 часов - консультации. Форма контроля - зачет 91 семестр) и диф.зачет (2 семестр).

Основные источники:

1.Ковалева, В. Д. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами [Текст] : учеб.пособие ; рекомендовано методсоветом по направлению / В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов. - М. : КНОРУС, 2012. - 206 с

Периодические издания:

Журналы «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский бюллетень», «Главбух», «Делопроизводство и документооборот на предприятии».

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **Аннотация на рабочую программу дисциплины «РАЗВИТИЕ АДАПТАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ЛИЧНОСТИ»**

Цель изучения дисциплины: овладение базовыми знаниями о механизмах развития адаптационного потенциала личности и навыками повышения уровня собственного адаптационного потенциала, обеспечивающими коррекцию социально-психологических нарушений развития личности и повышающими социальную адаптацию обучающихся.

Содержание дисциплины: понятия адаптации, дезадаптации, социально-психологической адаптации. Адаптационный потенциал личности: понятие, компоненты - нервно-психическая устойчивость, коммуникативный потенциал, социальная нормативность. Диагностика адаптационного потенциала личности и его компонентов. Диагностика уровня социально-психологической адаптации личности. Механизмы и приемы развития адаптационного потенциала личности.

Формируемые компетенции: ОК 1-12.

Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к дисциплинам по выбору обучающихся. Дисциплина изучается в течение 3(1)семестра, аудиторная нагрузка составляет 46 часов, 24 часа СРС из них 4 часа консультации, форма контроля - экзамен.

Методы обучения и тренировка навыков: лекции, практические занятия, методы психологической диагностики (тестирование, анкетирование, беседа, проективные методики), тренинг.

Контроль: текущий контроль в течение семестра: устный или письменный опрос, оценка посещаемости занятий, опенка активности в рамках выполнения практических заданий, оценка выполнения самостоятельной работы.

Основные источники:

1. Гуревич, П.С. Психология личности [Электронный ресурс]: Учебник / П.С. Гуревич. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 479 с.
2. Истратова, О.Н. Психодиагностика. Коллекция лучших тестов: сборник / О.Н.Истратова, Т.В.Эксакусто. - 7-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 375 с.
3. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология. Социальные конфликты [Текст] / Т.Н. Кильмашкина. - М.: Юнити-Дана, 2012;
4. Майерс, Д. Социальная психология / Д. Майерс. - СПб: Питер, 2013. 800 с.
5. Соснин, В.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: Учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 336 с,
6. Щербатых, Ю. В. Психология стресса и методы коррекции [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Щербатых. - СПб. : Питер, 2012. – 256 с.

## **Аннотация на рабочую программу дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»**

Цель изучения дисциплины: воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; -развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности; информационных умений и навыков; -освоение знаний о русском языке как многофункциональной развивающейся системе; языковой норме и нормах речевого поведения в различных сферах общения; -овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты; моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; -применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности. Воспитание убеждённости в возможности познания законов развития общества и использование достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; -развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; -освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; -овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Содержание дисциплины: введение в науку о языке, языковая система, правописание: орфография и пунктуация; формирование коммуникативной компетенции: сферы и ситуации речевого общения, совершенствование навыков речи в различных сферах и ситуациях общения; различные виды чтения и их использование в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста; совершенствование умений и навыков создания текстов разных типов, стилей, жанров; формирование культуроведческой компетенции: соблюдение норм речевого поведения в различных ситуациях и сферах общения. Произведения русских писателей и поэтов 19 века, 20 века, критические работы на произведения предложенных писателей, произведения для бесед по современной литературе последних лет, произведения писателей русского зарубежья, а также произведения зарубежных авторов для обзорного знакомства; основные историко-литературные сведения, основные теоретико-литературные понятия.

Формируемые компетенции: ОК - 1-12.

Продолжительность обучения: 39 недель, 312 часов, 156 часов теоретических занятий, 156 часов практических занятий, 155 часов СРС, из них 12 консультаций.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы. Контроль: текущая аттестация - практические и контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование по темам.

Итоговый контроль-устный ответ на экзамене. Экзамен может проводиться в форме устного ответа (с элементами письменного задания, тестирования) в 1 и 2 семестрах.

Основные источники:

1. Новикова Л.И. Русский язык: орфография: Учебное пособие / Л.И. Новикова, Н.Ю.

- Соловьева. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М: РАН , 2012. - 300с. (Профессиональное образование) Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.
2. Литература: учебник / Г. А. Обернихина [и др.]; под ред. Г. А. Обернихиной. 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 656 с. (Среднее профессиональное образование)
3. Русская и зарубежная литература: [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. В.К. Сигова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 512 с: Режим доступа: <http://www.Znanium.com>.

## **Аннотация на рабочую программу дисциплины «ЭКОЛОГИЯ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

Дисциплина относится к циклу общеобразовательной подготовки, дополнительным учебным дисциплинам (по выбору обучающихся). Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности и установки, формируемые в ходе изучения «Естествознания», «Основ безопасности жизнедеятельности» и других смежных дисциплин.

Освоение дисциплины «Экология природопользования» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин и профессиональных модулей, осознания того, что профессиональная деятельность обучающихся будет осуществляться в регионе с неблагополучной экологической ситуацией.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-12.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- знать:
- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Аудиторная нагрузка дисциплины составляет 75 часов, 40 часов - СРС, из них 8 часов консультации; контроль в форме зачета в 1 семестре и диф.зачета во 2 семестре. Оценка знаний осуществляется по пятибалльной системе.

Основные источники:

1 Колесников, С. И. Экологические основы природопользования [Текст] : учебник для сред.проф. обр. ; рекомендовано Мин. образования / С. И, Колесников. - 4-е изд. - М. : Дашков и К : Академцентр, 2013. - 304 с.

2 .Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: Учебник / М.В. Гальперин. - 2-е изд., испр. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 256 с: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (ЭБС).

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», согласована с представителями работодателей:

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района г.Красноярска»

Директор

М.П.

М.А. Хайрулина

«24» июня 2016г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»  
СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ



В основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в связи с ежегодной актуализацией вносятся следующие изменения:

1. В перечень тематики курсовых работ по МДК «Право социального обеспечения», в перечень тематики курсовых работ по дисциплине «Гражданское право».
2. В части кадрового обеспечения основной профессиональной образовательной программы.

Рассмотрено на заседании Ученого совета института

Протокол от «25» 10 2017г. № 03

Принято на заседании совета колледжа

Протокол от «23» 10 2017г. № 02

Директор колледжа

*Кармацкая* /Э.В. Кармацкая/

Согласовано:

Проректор по УМР

*Забуга* /С.Ш.Забуга/