

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Бухгалтерская финансовая отчетность

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н. Н. Шестакова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-
разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «21» апреля 2023 г. № 08

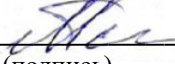
Заведующий кафедрой  М. В. Полубелова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей
кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «21» апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой  М. В. Полубелова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-
методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» апреля 2023 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент  М. В. Полубелова
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств	13
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
10. Приложения к рабочей программе дисциплины	19
Аннотация рабочей программы	25

Введение

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» является важной специальной дисциплиной в системе профессиональной подготовки бакалавров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Данная дисциплина позволяет получить качественные знания в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях, формирования бухгалтерской финансовой отчетности и ее представления всем заинтересованным пользователям.

За счет улучшения ведения бухгалтерского финансового учета предприятия и организации получают реальный шанс повысить качество своего управления, что является одной из актуальнейших задач современной российской экономики, обеспечит сохранность собственности.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской финансовой отчетности, отвечающей интересам внешних и внутренних пользователей в условиях рыночной экономики для принятия ими управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с назначением отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- расширение и углубление знаний о принципах бухгалтерского учета, лежащих в основе бухгалтерской отчетности; ознакомление с предъявляемыми к ней основными требованиями;
- формирование знаний о видах и составе бухгалтерской отчетности, содержании отдельных бухгалтерских отчетов, рекомендованных Минфином РФ образцов их форм, порядке корректировки последних, исходя из специфики деятельности конкретной организации;
- формирование практических умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных учета и других источников информации, а также знаний студентов о порядке утверждения и представления отчетности;
- конкретное освоение содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, как источника данных, используемых для финансового анализа и аудита, проводимых в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта и принятия управленческих решений;
- получение представления о различных современных подходах к формированию финансовой отчетности в России и по международным стандартам финансовой отчетности, необходимой их интеграции, как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России.

2. Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице:

Наименование	Содержание компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с
--------------	------------------------	-----------------------	---

категории (группы) компетенций		компетенции	установленными в программе индикаторами достижения компетенции
	ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.3. Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерской отчетности; – порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – порядок, сроки представления и получателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений,, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на 3 курсе в 6 семестре – очная форма обучения, на 4 курсе в 7 семестре – очная-заочная форма обучения.

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии бухгалтера.

Задачи дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание - сущности и методов бухгалтерского учета, нормативного регулирования бухгалтерского учета;

умения - отражать хозяйственные операции путем двойной записи в системе счетов,

владение навыками - формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин теория бухгалтерского учета, теория экономического анализа, бухгалтерский финансовый учет и служит основой для подготовки выпускной квалификационной работы

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 6 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	180
Контактная работа с преподавателем	1,51	54,3	54,3
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	1,50	54	54
занятия лекционного типа/из них в	0,50	18	18
форме практической подготовки			
занятия семинарского типа/из них в			
форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в	1,00	36	36
форме практической подготовки			
лабораторные занятия/из них в форме			
практической подготовки			
Контактная работа при проведении	0,01	0,3	0,3
промежуточной аттестации (экзамен)			
Самостоятельная работа. Всего:	2,50	90	90
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,50	90	90
Вид промежуточного контроля	0,99	35,7	35,7
(экзамен):			

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	180
Контактная работа с преподавателем	1,11	40,3	40,3

Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	1,10	40	40
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,55	20	20
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,55	20	20
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	3,90	104	104
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	3,90	104	104
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 6 семестр								
1.	Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике	Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и назначение.	ПК-1	19	2	4		13
		Состав годовой бухгалтерской отчетности в России, требования, предъявляемые к ней		18	2	4		12
2	Характеристика и порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Бухгалтерский баланс предприятия как основная форма финансовой отчетности	ПК-1	23	4	6		13
		Отчет о финансовых результатах		23	4	6		13
3	Характеристика и порядок составления приложений и пояснений к бухгалтерской отчетности	Состав, содержание и порядок заполнения формы «отчет об изменениях капитала»	ПК-1	21	2	6		13
		Состав, содержание и порядок заполнения формы «отчет о движении денежных		21	2	6		13

		средств»						
		Состав, содержание и порядок заполнения формы «пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»»		19	2	4		13
Итого часов:				144	18	36		90

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оятельн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 6 семестр								
1.	Концепции бухгалтерско й отчетности в России и международн ой практике	Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и назначение.	ПК-1	19	2	2		15
		Состав годовой бухгалтерской отчетности в россии, требования, предъявляемые к ней		19	2	2		15
2	Характеристи ка и порядок составления бухгалтерског о баланса и отчета о финансовых результатах	Бухгалтерский баланс предприятия как основная форма финансовой отчетности	ПК-1	24	4	4		16
		Отчет о финансовых результатах		24	4	4		16
3	Характеристи ка и порядок составления приложений и пояснений к бухгалтерско й отчетности	Состав, содержание и порядок заполнения формы «отчет об изменениях капитала»	ПК-1	20	3	3		14
		Состав, содержание и порядок заполнения формы «отчет о движении денежных средств»		19	3	3		13
		Состав, содержание и порядок заполнения формы «пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»»		19	2	2		15
Итого часов:				144	20	20		104

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствую щие формирован ию и развитию компетенции	Формы образовате льных технологий, применяем ых на занятиях*
Раздел 1. Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике			
1	ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ЕЕ ВИДЫ И НАЗНАЧЕНИЕ. 1. Понятие и назначение бухгалтерской отчетности 2. Пользователи бухгалтерской отчетности 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
2	ТЕМА 2. СОСТАВ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ, ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НЕЙ. 1. Виды и состав бухгалтерской отчетности 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и сроки ее представления 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности и ее взаимосвязь со счетами Главной книги	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
Раздел 2. Характеристика и порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах			
3	ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОСНОВНАЯ ФОРМА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ 1. Схема построения бухгалтерского баланса. 2. Содержание статей актива баланса. 3. Содержание статей пассива баланса.	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
4	ТЕМА 4. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ 1. Задачи и цели отчета о финансовых результатах 2. Принципы построения отчета о финансовых результатах. 3. Структура и содержание отчета о финансовых результатах	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций
Раздел 3. Характеристика и порядок составления приложений и пояснений к бухгалтерской отчетности			
5	ТЕМА 5. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ «ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА» 1. Назначение отчета об изменениях капитала 2. Движение капитала 3. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок 4. Чистые активы	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций

6	<p>ТЕМА 6. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ «ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2. Методика составления отчета о движении денежных средств. 3. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств 	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
7	<p>ТЕМА 7. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ «ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2. Пояснительная записка организации 	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике			
1	<p>ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ЕЕ ВИДЫ И НАЗНАЧЕНИЕ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и назначение бухгалтерской отчетности 2. Пользователи бухгалтерской отчетности 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ 	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
2	<p>ТЕМА 2. СОСТАВ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ, ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НЕЙ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и состав бухгалтерской отчетности 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и сроки ее представления 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности и ее взаимосвязь со счетами Главной книги 	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 2. Характеристика и порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах			
3	<p>ТЕМА 3. «БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС»</p> <p>Решение сквозной задачи Составление формы «Бухгалтерский баланс»</p>	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4	ТЕМА 4. «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ» Решение сквозной задачи Составление формы «Отчет о финансовых результатах»	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 3. Характеристика и порядок составления приложений и пояснений к бухгалтерской отчетности			
5	ТЕМА 5. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ «ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА» Решение сквозной задачи Составление формы «Отчет об изменениях капитала»	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
6	ТЕМА 6. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ «ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ» Решение сквозной задачи Составление формы «Отчет о движении денежных средств»	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
7	ТЕМА 7. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ «ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ» Решение сквозной зада «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и назначение.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Состав годовой бухгалтерской отчетности в России, требования, предъявляемые к ней	Подготовка к практическим занятиям.	12
Бухгалтерский баланс предприятия как основная форма финансовой отчетности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Отчет о финансовых результатах	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Состав, содержание и порядок заполнения формы «отчет об изменениях капитала»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Состав, содержание и порядок заполнения формы «отчет о движении денежных средств»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Состав, содержание и порядок заполнения формы «пояснения к	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13

бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»»		
Итого		90

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и назначение.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	15
Состав годовой бухгалтерской отчетности в России, требования, предъявляемые к ней	Подготовка к практическим занятиям.	15
Бухгалтерский баланс предприятия как основная форма финансовой отчетности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Отчет о финансовых результатах	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Состав, содержание и порядок заполнения формы «отчет об изменениях капитала»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Состав, содержание и порядок заполнения формы «отчет о движении денежных средств»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Состав, содержание и порядок заполнения формы «пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	15
Итого		104

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов аудита не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования. Форма контроля – проверка.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7 Курсовые работы не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействуют в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=136>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная и очно-заочная форма обучения:

- опроса;

- тестирования;

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная и очно-заочная форма обучения:

- в 6 семестре в форме экзамена.

2. Очно-заочная форма обучения:

- в 7 семестре в форме экзамена.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра и оценки сформированности компетенций на экзамене.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.3. Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовый) отчетности	промежуточный	<p><i>Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, ИС: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, тесты, вопросы, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Фрагментарные:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерской отчетности; – порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – порядок, сроки представления и получателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – навыками формирования 	менее 50

				пояснений к бухгалтерскому	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерской отчетности; – порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – порядок, сроки представления и получателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому 	51-63
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерской отчетности; – порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – порядок, сроки представления и получателей 	64-87

				<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому 	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерской отчетности; – порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – порядок, сроки представления и получателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – об ответственности за непредставление или представление недостоверной 	От 88 до 100

				<p>отчетности;</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому 	
--	--	--	--	--	--

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);

– электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);

– электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);

– eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

– справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);

– справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);

– аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);

– фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.

2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.

4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/510761 - режим доступа: по подписке	-
2.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1907032 - режим доступа: по подписке	-
3.	Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1843257 - режим доступа: по подписке	-
4.	Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1843257 - режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной литературы			
1.	Соколов, Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное. — Магистр : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 512 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/928386 - режим доступа: по подписке	-
2.	Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Е.Н. Домбровская. — Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 96 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/929675 - режим доступа: по подписке	-
3.	Шестакова Н. Н. Бухгалтерская финансовая	http://do.sibup.ru/c	Для

	отчетность: электронный ресурс для студентов направления 38.03.01 «Экономика» / Н. Н. Шестакова; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2020. – ЭИОС	course/view.php?id=136	зарегистрированных пользователей
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1.	Шестакова Н.Н., Бухгалтерская финансовая отчетность: Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения / сост. Шестакова Н.Н.; АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2021 г. – 70 с.	http://do.sibup.ru/mod/resource/view.php?id=10371	Для зарегистрированных пользователей
Ресурсы сети интернет			
1.	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: Официальный сайт	http://www.szrf.ru/	свободный
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znanium.com: Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть
3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой




(подпись)

М.В.Полубелова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



(подпись)

Л.П. Силина

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Бухгалтерская финансовая отчетность	<p style="text-align: center;">301</p> <p>кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности кабинет финансов, денежного обращения и кредита аудитория бухгалтерского учета, налогообложения и анализа финансово-хозяйственной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова_
(инициалы, фамилия)

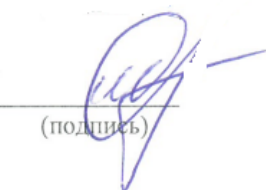
Согласовано

Проректор по АХЧ и О


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО


(подпись)

М. А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность профиль образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание – основных понятий, нормативно-правовой базы и форм бухгалтерского учета; основ технологии составления первичных документов.

Умения – использовать нормативные правовые акты в своей деятельности, осуществлять поиск и анализ данных.

Владение навыками – самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет» и служит основой для выполнения выпускной бакалаврской квалификационной работы.

Цель - получение студентами современных знаний в области составления бухгалтерской финансовой отчетности организации, навыков составления основных форм отчетности.

Задачи - ознакомление студентов с основными видами отчетности предприятий, изучение показателей бухгалтерской отчетности, приобретение навыков самостоятельности и последовательности применения теоретических принципов обобщения хозяйственных явлений.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Понятие бухгалтерской отчетности, ее виды и назначение

Состав годовой бухгалтерской отчетности в России, требования, предъявляемые к ней

Бухгалтерский баланс предприятия как основная форма финансовой отчетности

Отчет о финансовых результатах

Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет об изменениях капитала»

Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств».

Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»


Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » апреля 2023 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом)

Б1.В.09 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная


Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) Н. Н. Шестакова, к.э.н., доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 08 от «21» апреля 2023_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В. 

(Ф.И.О.)

(подпись)

—



подпись

Красноярск 2023

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3	4
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.3. Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской	знать: – формы бухгалтерской отчетности; – порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – порядок, сроки представления и получателей	выполнение практических заданий; выполнение тестовых

экономического субъекта	(финансовой) отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядок сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; уметь: – формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; владеть: – навыками формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	заданий; опрос; экзамен по дисциплине.
-------------------------	-------------------------	--	--

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы для самоконтроля:

1. Состав форм годовой бухгалтерской отчетности
2. Характеристика раздела «Информация об аффилированных лицах» в пояснительной записке
3. Общие требования к содержанию отчетности
4. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия
5. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности
6. Характеристика «Отчета об изменениях капитала»
7. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность
8. Взаимосвязка показателей бухгалтерской и налоговой отчетности
9. Инвентаризация как способ обеспечения достоверности бухгалтерской отчетности
10. Статьи актива баланса, их характеристика
11. Характеристика раздела «Условные факты хозяйственной деятельности» в пояснительной записке
12. Учетная политика и ее роль в раскрытии информации
13. Статьи пассива баланса, их характеристика
14. Аудит бухгалтерской отчетности
15. Характеристика раздела «О способах ведения бухгалтерского учета» в пояснительной записке
16. Процедуры перед составлением бухгалтерской отчетности
17. Характеристика раздела «Информация по сегментам» в пояснительной записке
18. Назначение бухгалтерской отчетности и ее роль в рыночной экономике
19. Характеристика «Отчета о прибылях и убытках»
20. Классификация деятельности организации для представления в отчете о движении денежных средств
21. Резервы, отражаемые в «Отчете об изменениях капитала»
22. Аудиторское заключение
23. Движение денежных средств по текущей деятельности в «Отчете о движении денежных средств»
24. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности в «Отчете о движении денежных средств»
25. Движение денежных средств по финансовой деятельности в «Отчете о движении денежных средств»
26. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
27. Общие принципы составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
28. Характеристика разделов о видах деятельности в пояснительной записке
29. Промежуточная бухгалтерская отчетность
30. Реформация баланса – завершающие записи отчетного года
31. События после отчетной даты, порядок их отражения в отчетности
32. Подготовка информации об оценочных и условных обязательствах (активах)
33. Подготовка информации о связанных сторонах
34. Пояснительная записка: дополнительная информация для объективной оценки имущественного и финансового состояния организации
35. Пояснительная записка: раскрытие данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности
36. Публичность финансовой отчетности
37. Роль бухгалтерского баланса на современном этапе
38. Значение применяемых методов оценки статей баланса в российской практике
39. Определение и область применения консолидированной отчетности

40. Аудит и публичность консолидированной бухгалтерской отчетности
41. Сегментарная отчетность
42. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
43. Бухгалтерская отчетность в системе международного финансового учета
44. Пояснительная записка: раскрытие информации о прекращаемой деятельности
45. Объединение бизнеса: отражение в учете и отчетности
46. Анализ пояснений к бухгалтерской отчетности
47. Трансформация отчетности
48. Вуалирование и фальсификация показателей отчетности
49. Роль аудита в оценке достоверности бухгалтерской (финансовой отчетности)
50. Отчет о целевом использовании полученных средств

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

Задание 1. Отрадите, каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность. Ответ оформите в виде таблицы:

Основные требования	Краткое содержание требования
1.	
2.	
3. и т.д.	

Задание 2. Укажите ответственность за нарушение правил ведения бухучета и представления бухгалтерской отчетности. Ответ оформите в виде таблицы:

Ответственность установлена

Виды нарушений	Ответственность

Задание 3. Требуется отразить особенности, которые надо учитывать при формировании бухгалтерской отчетности:

Особенности	Пояснения
Организация имеет филиалы	
Организация является учредителем управления по договору доверительного управления	
Организация является участником простого товарищества, ведущим общие дела	

Задание 4. Требуется отразить особенности проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Результаты оформить в виде таблицы:

1. Объекты инвентаризации	?
2. Сроки проведения инвентаризации	?
3. Создание инвентаризационной комиссии	?
4. Оформление результатов инвентаризации и их отражение в бухучете	1. Отражение в бухучете излишков 2. Зачет недостач излишками по пересортице 3. Отражение в бухучете недостач

Задание 5. Требуется отразить особенности проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств. Результаты оформить в виде таблицы:

Особенности проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств	1. Инвентаризация основных средств: 2. Инвентаризация незавершенного капитального строительства 3. Инвентаризация нематериальных активов 4. Инвентаризация финансовых вложений 5. Инвентаризация материально-производственных запасов 6. Инвентаризация незавершенного производства 7. Инвентаризация расходов будущих периодов 8. Инвентаризация животных и молодняка животных 9. Инвентаризация денежных средств, 10. денежных документов и бланков документов строгой отчетности
--	--

	11.Инвентаризация расчетов
	12.Инвентаризация оценочных обязательств
	13.Инвентаризация оценочных резервов

Задание 6. Изучить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 7. Составить таблицу «Основные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Налоговый кодекс РФ;

ПБУ 9/99 «Доходы организации»;

ПБУ 10/99 «Расходы организации»;

ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;

ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»;

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и др.

Решение практической работы должно быть представлено в виде таблицы

Таблица - Основные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	Название нормативного документа	Краткое описание
	Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» N 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года	?

Задание 8. Составить бухгалтерские проводки, открыть счета бухгалтерского учета, составить оборотную ведомость за отчетный период и бухгалтерский баланс.

В январе 2018 года в ООО «Сатурн» произошли следующие хозяйственные операции:

1. Зарегистрирован уставный капитал ООО «Сатурн» - 10 000 руб. (прошла государственная регистрация юридического лица; Учредителями являются физические лица : Иванов И.П.-30% УК ., Ткаченко Л.И.-70%УК)

2. Учредитель внес на расчетный счет 5 000 руб. в счет взноса в уставный капитал.(Ткаченко Л.И.)

3. 16.01.18. Поступил от учредителя-Ткаченко Л.И. в кассу краткосрочный заем 100 000 руб. по условиям договора под 15% годовых на 11 месяцев.

4. Поступила предоплата от покупателя 236 000 руб. в том числе 20% НДС.

5. Сданы на расчетный счет из кассы 100 000 руб.

6. Начислен процент за пользование займом. По условиям договора процент уплачивается в конце срока договора-займа (16.12.18.) вместе с основной суммой долга.

7. Списан финансовый результат.

Задание 9. Оформить бухгалтерскими записями хозяйственные операции, произошедшие в декабре текущего года в ООО « Мир».

Сформировать показатели «Отчета о финансовых результатах»:

1. Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости на сумму - 285 000 руб.

2. Договорная цена отгруженной продукции составляет- 649 000 руб., в том числе 18% НДС.

3. Расходы на транспортировку проданной продукции составили 12 000 руб., кроме того 18% НДС.

4. Расходы на рекламу готовой продукции составили 9 000 руб., кроме того 18% НДС.

5. Определить финансовый результат от продаж.
 6. Поступила от учредителя на расчетный счет безвозмездная помощь 400 000 руб.
 7. Начислены проценты за пользование кредитом- 1000 руб.
 8. Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам-11 000 руб.
 9. Начислен банковский процент по расчетному счету -4 550 руб.
 10. Удержано банком за обслуживание - 4450 руб.
 11. Выявлен излишек денежных средств в кассе-10 000 руб.
 12. Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов.
 13. Начислить налог на прибыль за календарный год, если по данным налогового учета бухгалтерская прибыль за год равно налогооблагаемой.
- В соответствии с учетной политикой организации учет продаж ведется методом начисления и к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:
- 90-1 "Выручка"-1 121 000 руб.; 90-2 "Себестоимость продаж"-690 000 руб.;
- 90-3 "Налог на добавленную стоимость"- 171 000 руб.; 90-5 "Коммерческие и общехозяйственные расходы"- 10 000 руб.; 90-9 "Прибыль / убыток от продаж"-250 000 руб.
- к счету 91 "Прочие доходы и расходы" открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:
- 91-1 "Прочие доходы"-485 000 руб.; 91-2 "Прочие расходы"-700 000 руб.;
- 91- 9 "Сальдо прочих доходов и расходов"- 215 000 руб.. По счету 99 «Прибыли и убытки»-сальдо определить.

В конце календарного года произвести реформацию баланса.

Задание 10. Определите необходимые поправки в финансовую отчетность в соответствии с качественной характеристикой бухгалтерской отчетности – сопоставимость. Составьте корреспонденцию счетов и бухгалтерский баланс.

Данные:

1. Согласно учетной политики организации на начало года себестоимость готовой продукции оценивалась по фактической производственной себестоимости, т.е. включающей в себя общехозяйственные и административные расходы (Дт 20 – Кт 26). Сумма управленческих расходов в составе незавершенного производства составила 200 руб.

2. В отчетном периоде учетная политика изменена. Себестоимость готовой продукции определяется по сокращенной производственной себестоимости (Дт 90 – Кт 26).

Задание 11. Составить приходные и расходные кассовые ордера, заполнить журнал-ордер № 1, ведомость № 1, ведомость В – 4. Данные для решения задачи приведены в таблице

Таблица – Выписка из отчётов кассира за январь 20__г. (руб.)

№ документа	Дата	Содержание операции	Кор. счёт	Приход	Расход
62	5/01	Выдан Донскому перерасход по авансовому отчёту №1	?		400
63	5/01	Выдан Ветровой аванс на хозяйственные расходы	?		500
44	29/01	По чеку № 378260 получено На хозяйственные расходы На командировочные расходы На заработную плату	?	10 000 1 500 25 000	
45	29/01	Выручка от услуг массажного кабинета	?	26 500	
64	29/01	По объявлению – взнос на расчётный счёт	?		26 500
46	29/01	От Кирьянова в погашение недостачи	?	300	

65	29/01	По платёжной ведомости заработная плата за вторую половину месяца	?		25 000
----	-------	---	---	--	--------

Остаток на 1/01 20__г – 5 500 руб.

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки.
2. Журнал-ордер содержит кредитовые обороты по счёту 50 «Касса», ведомость – дебетовые. Занести в журнал-ордер суммы, отражённые по кредиту счёта 50, в ведомость – суммы, отражённые по дебету счёта 50.
3. Рассчитать остаток средств в кассе на конец месяца как сумму остатка средств на начало месяца и поступивших за месяц за вычетом средств, списанных со счёта 50.
4. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера, используя унифицированные бланки КО – 1 и КО – 2.
5. Заполнить ведомость В – 4.

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
менее 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

1. Бухгалтерская отчетность — это...

- а) система итоговых показателей деятельности организации за отчетный период;
- б) обобщение результатов деятельности организации за месяц, квартал, год;
- в) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- г) составление определенных форм отчетности, установленных Минфином Российской Федерации

2. Отчетный сегмент это — информация...

- а) по отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащая обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности;
- б) по отдельному операционному сегменту;
- в) по отдельному географическому сегменту;
- г) раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара.

3. Требования, предъявляемые к содержанию бухгалтерской отчетности:

- а) должна быть подписана руководителем организации;

- б) составление на русском языке;
- в) должна основываться на данных форм первичной документации;
- г) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации

4. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее

- а) утверждения;
- б) почтового отправления (фактического представления);
- в) оформления в соответствии с требованиями;
- г) получения заинтересованными пользователями.

5. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за

- а) год;
- б) квартал;
- в) месяц;
- г) неделю.

6. К условным фактам хозяйственной деятельности относятся:

- а) незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства;
- б) стихийные бедствия и другие чрезвычайные ситуации;
- в) реконструкция;
- г) действия государственных органов;

7. В бухгалтерском балансе содержится характеристика:

- а) финансового положения организации по состоянию на отчетную дату;
- б) внеоборотных активов организации;
- в) источников формирования имущества организации;
- г) активов и обязательств организации.

8. Достоверность данных бухгалтерской отчетности обеспечивается

- а) документальным подтверждением данных текущего учета, используемых при составлении отчетности;

- б) полной инвентаризацией имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчетности;

- в) автоматизацией работ по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности с применением современных вычислительных машин;

- г) уровнем квалификации бухгалтерских кадров;

9. По каждому числовому показателю в бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимума за

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года;
- г) четыре года;

10. Бухгалтерская отчетность включает

- а) отчет о затратах на производство;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о продукции;
- г) отчет о финансовых результатах;

11. Отчет о движении денежных средств составляется по данным

- а) учета движения денежных средств по всем счетам, служащим для их учета;
- б) учета движения денежных средств по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и 55 «Специальные счета в банках».

12. В бухгалтерском балансе активы и обязательства представлены в зависимости от

- а) их видов;
- б) способов перенесения стоимости на продукты труда;
- в) срока обращения (погашения);
- г) места их использования.

13. В состав квартальной бухгалтерской отчетности включаются обязательно

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) пояснительная записка.

14. Сроки представления годовой бухгалтерской отчетности:

- а) в течение 90 дней, но не ранее 60 дней, по окончании отчетного года;
- б) конкретную дату устанавливает налоговый инспектор;
- в) в течение 60 дней по окончании отчетного года;
- г) в течение 90 дней по окончании отчетного года.

15. Показатели «Отчета о финансовых результатах» приводятся:

- а) за отчетный период и за аналогичный период прошлого года;
- б) за отчетный период;
- в) за отчетный год и за последний квартал года, предшествующего отчетному;
- г) за отчетный квартал и за аналогичный период прошлого года.

16. В «Отчете о движении денежных средств» представлена характеристика:

- а) денежных потоков организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- б) финансового положения организации на отчетную дату;
- в) финансовых результатов деятельности организации за отчетный период;
- г) изменений капитала.

17. Периодичность составления пояснительной записки:

- а) один раз в месяц;
- б) ежеквартально;
- в) один раз в год;
- г) организация вправе самостоятельно определять периодичность предоставления пояснительной записки в составе бухгалтерской отчетности.

18. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, имевший место между отчетной датой и датой подписания отчетности, который оказал или может оказать влияние на

- а) финансовое состояние организации;
- б) изменение форм учета;
- в) движение денежных средств;
- г) внедрение иного метода учета затрат на производство;

19. Пользователь бухгалтерской отчетности – это заинтересованное в отчетной информации об организации

- а) юридическое лицо;
- б) юридическое или физическое лицо;
- в) физическое лицо.

20. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности:

- а) достоверность и полнота содержащейся в ней информации;
- б) приоритет содержания перед формой;
- в) целесообразность отчетной информации;
- г) прозрачность отчетной информации.

21. Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в

- а) бухгалтерском балансе;
- б) пояснениях к бухгалтерскому балансу;
- в) отчете о финансовых результатах;
- г) пояснительной записке к отчету.

22. По назначению информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, отчетность подразделяется на

- а) государственную;
- б) годовую;
- в) внутрихозяйственную;
- г) промежуточную;
- д) специальную.

23. Невостребованная кредиторская и депонентская задолженность при составлении бухгалтерской отчетности относится на

- а) резервный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) прочие доходы;
- г) прочие расходы.

24. Величина чистых активов отражается в

- а) справках к отчету о финансовых результатах;
- б) в отчете об изменениях капитала;
- в) в приложении к бухгалтерскому балансу.

25. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков

- а) не разрешается;
- б) разрешается;
- в) не разрешается, кроме случаев, допускаемых соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.

26. «Отчет о движении денежных средств» содержит показатели о их движении в целом по организации и по следующим видам деятельности

- а) текущей;
- б) инвестиционной;
- в) внешнеэкономической;
- г) финансовой.

27. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности ее составления подразделяется на

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) годовую;
- г) сводную;
- д) внутрихозяйственную.

28. Сводную бухгалтерскую отчетность составляют

- а) организации, имеющие дочерние и зависимые общества;
- б) федеральные министерства и другие федеральные органы исполнительной власти;
- в) финансово-промышленные группы;
- г) организации, имеющие в своем составе подразделения, выделенные на отдельные балансы.

29. Бухгалтерская отчетность подписывается

- а) руководителем и главным бухгалтеров (бухгалтером) организации;
- б) руководителем организации;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) главным бухгалтером и финансовым директором.

30. При оценке последствий условных фактов хозяйственной деятельности и отражения информации о них в бухгалтерской отчетности организация исходит из требования

- а) начисления;
- б) последовательности;
- в) рациональности;
- г) осмотрительности.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к экзамену.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к экзамену).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
<p>ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерской отчетности; – порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – порядка, сроков представления и получателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядка подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядка сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерской отчетности; – порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – порядка, сроков представления и получателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядка подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядка сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерской отчетности; – порядок формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – порядка, сроков представления и получателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядка подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – порядка сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования числовых показателей

	числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
--	--	---	---

Вопросы к экзамену:

1. Состав форм годовой бухгалтерской отчетности
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ
3. Общие требования к содержанию отчетности в соответствии с Федеральным законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Характеристика «Отчета об изменениях капитала»
5. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность
6. Взаимоувязка показателей бухгалтерской и налоговой отчетности
7. Инвентаризация как способ обеспечения достоверности бухгалтерской отчетности
8. Статьи актива баланса, их характеристика
9. Учетная политика и ее роль в раскрытии информации
10. Статьи пассива баланса, их характеристика
11. Характеристика раздела «Информация по сегментам» в пояснительной записке
12. Характеристика «Отчета о финансовых результатах»
13. Классификация деятельности организации для представления в отчете о движении денежных средств
14. Резервы, отражаемые в «Отчете об изменениях капитала»
15. Движение денежных средств по текущей деятельности в «Отчете о движении денежных средств»
16. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности в «Отчете о движении денежных средств»
17. Движение денежных средств по финансовой деятельности в «Отчете о движении денежных средств»
18. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
19. Общие принципы составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
20. Промежуточная бухгалтерская отчетность
21. Реформация баланса – завершающие записи отчетного года
22. События после отчетной даты, порядок их отражения в отчетности
23. Подготовка информации об оценочных и условных обязательствах (активах)
24. Подготовка информации о связанных сторонах
25. Значение применяемых методов оценки статей баланса в российской практике
26. Определение и область применения консолидированной отчетности
27. Сегментарная отчетность
28. Бухгалтерская отчетность в системе международного финансового учета
29. Анализ пояснений к бухгалтерской отчетности
30. Трансформация отчетности

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Бухгалтерская финансовая отчетность по направлению подготовки 38.03.01. Экономика направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит форма обучения очная, очно-заочная, заочная экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамена.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность», составленная к.э.н., доцентом Шестаковой Н. Н. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Первый заместитель генерального
директора — финансовый директор
АО «Красноярскнефтепродукт»



(подпись)

Агафонова М. Н.
(инициалы, фамилия)