



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шифр документа:
СК П. 36 – 2018

стр. 1 из 9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
« 25 » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 25 » 04 2018 г. № 25/19
г. Красноярск

О практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные
программы высшего образования

1. Общие положения

1.1. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт или АНО ВО СИБУП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее по тексту вместе – стандарты), Уставом и иными локальными нормативными актами института.

2. Виды практик, способы и формы проведения практики

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее по тексту вместе – практики).

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом в соответствии с ФГОС ВО.



2.4. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в институте либо в организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее по тексту – профильная организация), расположенной на территории г. Красноярска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Красноярска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Требования к содержанию и разработке программы практик

3.1. Программа практики разрабатывается институтом самостоятельно в соответствии со стандартом и с учетом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего Положения, утверждается институтом в порядке, установленном пунктом 3.4. настоящего Положения, и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;



- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, который может оформляться приложением к Программе практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.3. При разработке ОПОП ВО институт в соответствии со стандартом выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована соответствующая программа. Институт может предусмотреть в ОПОП ВО наименования практик.

3.4. Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, рассматривается на заседании соответствующей кафедры, научно-методическом совете направления (специальности, факультета) и утверждается ректором или иным уполномоченным им должностным лицом.

4. Организация практики

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях института, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, организующего проведение практики (далее по тексту – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее по тексту – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях института;



- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.6. При наличии в институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося в структурных подразделениях института или за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. По письменному обращению обучающихся на имя декана факультета, им может предоставляться место практики.

4.9. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

4.10. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.11. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в следующем порядке:



4.11.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются ОПОП ВО и (или) программой практики.

4.11.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается программой практики с учетом требований действующих стандартов.

4.11.3. Отметка по практике или зачет приравнивается к отметкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.11.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время (по индивидуальному графику).

4.11.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие при аттестации неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

4.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5. Материальное обеспечение практики

5.1. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора института при направлении на практику.

5.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.2. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.



6. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается настоящим Положением с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОПОП ВО устанавливаются формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в программу практик, при необходимости, вносятся дополнения в целях ее адаптации для указанных обучающихся, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.4. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.5. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, при наличии специальных условий.

6.6. Под специальными условиями прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП
(протокол от «25» 04 2018 г. № 09).



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шифр документа:
СК П. 36 – 2018

стр. 7 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик

Старший специалист УМУ

Л.А. Фомина

Согласовано

Проректор по УМР,

и.о. декана юридического факультета

С.Ш. Забуга

Декан экономического факультета

Л.Н. Ридель

И.о. декана факультета психологии

Н.В. Суворова

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по управлению качеством

О.А. Гопак

Экспертиза проведена

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

