



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 35 - 2012

стр. 1 из 7

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА,
УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
«28» 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 12 2012 г. № 205/1
г. Красноярск

О стипендиальной комиссии

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о стипендиальной комиссии Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2 Стипендиальная комиссия института является коллегиальным органом, состав которого формируется из числа руководителей структурных подразделений института и утверждается приказом ректора.

1.3 Решения, принятые стипендиальной комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания рекомендательного характера и рассматриваются ректором, который в свою очередь издает соответствующий приказ.

1.4 Ответственным за работу стипендиальной комиссии является ее председатель.

1.5 Деятельность стипендиальной комиссии основывается на принципах:

1.5.1 уважения прав и защиты законных интересов студентов института;

1.5.2 строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.6 Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом ректора на учебный год.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1 В состав стипендиальной комиссии входят председатель и члены стипендиальной комиссии.

2.2 Председатель стипендиальной комиссии назначается приказом ректора.

2.3 Членами стипендиальной комиссии являются:

2.3.1 первый проректор;

2.3.2 проректор по УМР;



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 35 - 2012

стр. 2 из 7

2.3.3 проректор по инновациям, научной и воспитательной работе;

2.3.4 деканы факультетов;

2.3.5 директор колледжа;

2.3.6 главный бухгалтер;

2.3.7 юрисконсульт;

2.3.8 председатель союза студентов СИБУП.

2.4 Из числа членов стипендиальной комиссии назначается секретарь стипендиальной комиссии.

2.5 Член стипендиальной комиссии автоматически выбывает из ее состава при увольнении (отчислении) его из института.

2.6 К участию в работе стипендиальной комиссии могут привлекаться и другие должностные лица.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1 Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

3.1.1 обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределение, назначение и выплата средств из стипендиального фонда;

3.1.2 осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся института.

3.2 К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на внутривузовском и региональном, всероссийском, международном уровнях.

3.3 Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

3.3.1 государственные академические стипендии;

3.3.2 повышение государственной академической стипендии;

3.3.3 государственные социальные стипендии;

3.3.4 материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся;

3.3.5 поощрительные выплаты.

4. Порядок, назначение, выплата материальной помощи и премий

4.1 Экономия стипендиального фонда может быть использована на повышение государственной академической стипендии, выплату материальной помощи, поощрений обучающимся.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Шифр документа
СК. П. 35 - 2012

стр. 3 из 7

4.2 Повышение государственной академической стипендии назначается приказом ректора студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, сдавшим все зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы и экзамены в экзаменационную сессию на «отлично».

4.3 Размер повышения государственной академической стипендии определяется решением стипендиальной комиссии, исходя из размера стипендиального фонда, и назначается на один семестр.

4.4 Решение об оказании материальной помощи и поощрительных выплатах принимается ректором института на основании личного заявления обучающегося и решения стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

4.5 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

4.6 Материальная помощь может выплачиваться иным категориям обучающихся при наличии у них уважительных причин.

4.7 Поощрения выплачиваются обучающимся за активное участие в общественной деятельности, за высокие показатели в учебе, за победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.

4.8 Размер государственной повышенной академической стипендии, материальной помощи и поощрений определяется решением стипендиальной комиссии и ректором института.

4.9 Выплата государственной повышенной академической стипендии, материальной помощи и премий осуществляется на основании приказа ректора института.

5. Регламент работы и отчетность стипендиальной комиссии

5.1 Работа стипендиальной комиссии проходит в форме заседаний. Заседания оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь стипендиальной комиссии.

5.2 Заседание стипендиальной комиссии проводится по окончании сессии. Возможно проведение внеочередного заседания стипендиальной комиссии.

5.3 Заседание стипендиальной комиссии планирует председатель, организует секретарь стипендиальной комиссии.

5.4 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

5.5 По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

5.6 Решение стипендиальной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных за и против, голос председателя комиссии является решающим.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 35 - 2012

стр. 4 из 7

5.7 Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии.

5.8 С протоколами заседаний стипендиальной комиссии обучающиеся и педагогические работники могут ознакомиться у секретаря стипендиальной комиссии.

6. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

6.1 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

6.1.1 действовать в интересах обучающихся;

6.1.2 руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института;

6.1.3 принимать личное участие в заседаниях стипендиальной комиссии и голосовать по вопросам повестки дня заседания.

6.2 Член стипендиальной комиссии имеет право:

6.2.1 своевременно получать необходимую информацию и материалы для принятия обоснованного решения по вопросам, рассматриваемым на заседании стипендиальной комиссии;

6.2.2 вносить предложения, в том числе письменные, в план работы и повестку дня заседания комиссии, предложения о поощрении студентов;

6.2.3 вносить предложения о созыве внепланового заседания стипендиальной комиссии;

6.2.4 выражать свое несогласие с решением стипендиальной комиссии и доводить его до сведения председателя стипендиальной комиссии и ее членов.

Рассмотрено на заседании Ученого совета НОУ ВПО СИБУП 29 января 2014 г., протокол № 05.

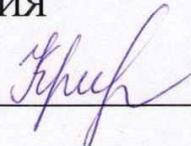
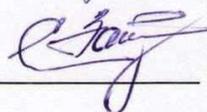
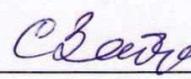
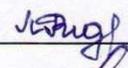
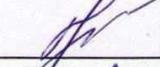
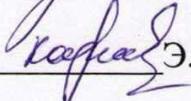


ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 35 - 2012

стр. 5 из 7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик И.о. начальника юридического отдела	 _____ П.В. Кривицкая
Согласовано Первый проректор	 _____ Е.В. Забуга
Проректор по учебно-методической работе, декан юридического факультета	 _____ С.Ш. Забуга
Проректор по инновациям, научной и воспитательной работе	 _____ А.С. Третьяков
Декан экономического факультета	 _____ Л.Н. Ридель
И.о. декана факультета психологии	 _____ Т.С. Нурисламова
Директор колледжа	 _____ Э. В. Кармацкая
Главный бухгалтер	 _____ М.П. Широколобова
Экспертиза проведена Начальник общего отдела	 _____ Е. В. Чеботарева