

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологи»

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО СИБУП



В.Ф. Забуга

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы Психологическое
консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

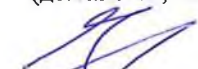
Форма обучения Очная, очно-заочная

Кафедра Психологии

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «29» июля 2021 г. № 839.

Рабочую программу дисциплины составил(ли):
доцент кафедры психологии, канд. психол. наук, доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Евтихов

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Психологии

Протокол от « 05 » апреля 2023 г. № 08

И.о. заведующего кафедрой психологии



(подпись)

Е.В. Наконечная

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом
факультета Психологии

Протокол от « 25 » апреля 2023 г. № 08

Председатель НМС канд. пед. наук
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Н.В. Суворова

(инициалы, фамилия)

Введение

Учебная дисциплина «Психология труда» занимает особое место в подготовке психологов-практиков высших учебных заведений и является обязательным курсом, относящимся к базовой части общепрофессионального цикла.

Психология труда как система знаний о труде как деятельности и о трудящемся человеке как ее субъекте изучает проявления и развитие психики в ходе труда, проблемы цены и эффективности трудовой деятельности, а также соответствие качеств отдельного человека требованиям профессии.

Глубокое усвоение программного материала позволит будущим психологам, занятым в областях, требующих применения знаний психологии труда, квалифицированно выполнять свои обязанности, умело обосновывать социально-экономическую эффективность внедрения достижений на предприятиях и результаты её.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся представление о социально-психологических особенностях функционирования служебного (трудового) коллектива как социальной группы, особенностях управления и взаимодействия в служебном коллективе, профессиональной роли психолога в обеспечении профессиональной деятельности служебных коллективах, позволяющем вести организационно-управленческую работу в организации на высоком современном уровне.

2. Сформировать навыки психологической диагностики социально-психологических характеристик управленческой деятельности руководителя и функционирования служебных коллективов.

3. Сформировать у обучающихся способность обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций.

2. Результаты обучения по дисциплине

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология, в результате освоения дисциплины «Психология труда» у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (ОПК-8; ПК-4):

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции			
Администрирование (организация)	ОПК-8 - способен выполнять свои	ОПК-8.1. Определяет и выбирает методы и средства выполнения	Знать основы профессиональной солидарности и

и управление)	профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	профессиональных функций в организациях разного типа ОПК-8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности ОПК-8.3 Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа	корпоративности; принципы функционирования профессионального коллектива, теоретические основы социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа; методы организационной диагностики. Понимать роль корпоративных норм и стандартов. Уметь анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации. Владеть четким представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
Профессиональные компетенции			
Психологическое сопровождение	ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного	ПК.4.1. Консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом ПК-4.2. Применяет на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для	Знать основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) Уметь оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам Владеть навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления,

	роста сотрудников организаций	психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов ПК-4.3. Разрабатывает новые формы и методы психологического сопровождения клиентов	эффективной трудо-, квалификации	организации повышения
--	-------------------------------------	---	--	--------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология труда» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология очной и очно-заочной форм обучения программы бакалавриата.

Индекс дисциплины «Психология труда» Б1.О.28.

Дисциплина реализуется на кафедре психологии по очной и очно-заочной формах обучения на третьем курсе в 5 семестре. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание студентами системы представлений о психологических закономерностях, определяющих поведение и деятельность человека в рамках трудовой и профессиональной деятельности;

Базовыми дисциплинами являются «Социальная психология», «Дифференциальная психология». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Психология социальной работы», «Основы консультативной психологии».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Психология труда» составляет 4 зачётных единицы, 144 академических часа.

4. 1. Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 5 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	
Контактная работа с преподавателем Всего:	62,3	62,3	62,3
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	26/-	26/-	26/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	-	-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	36/-	36/-	36/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	46	46	46

другие виды самостоятельной работы	46	46	46
Вид промежуточного контроля: (экзамен)	35,7	35,7	35,7

Объем дисциплины по видам учебной работы (очно-заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 5 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем. Всего:		62,3	62,3
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		26/-	26/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		- / -	- / -
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		36/-	36/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)		0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:		46	46
другие виды самостоятельной работы		46	46
Вид промежуточного контроля: (экзамен)		35,7	35,7

4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 5 семестр								
1.	Общая характеристика управленческой деятельности руководителя и функционирования служебных коллективов.	Общее представление об управлении	ОПК-8 ПК-4	9	2	4	-	4
		Принципы управления персоналом		5	2	-	-	2

2.	Лидерство и руководство. Особенности проявления лидерства в трудовом коллективе	Общее представление о лидерстве и особенностях организационного лидерства	ОПК-8 ПК-4	10	2	4	-	4
		Преимущества и недостатки различных стилей руководства (лидерства)		9	2	4	-	4
		Эволюция теории лидерства		8	2	2	-	4
3.	Социально-психологические особенности группы и закономерности групповой эффективности	Социальные группы, их развитие и феномены жизнедеятельности	ОПК-8 ПК-4	8	2	2	-	4
		Закономерности групповой эффективности		8	2	4	-	4
		Проблема моббинга и харассмента в трудовых коллективах		8	2	2	-	4
		Психологический климат в коллективе		7	2	2	-	2
		Профессиональная команда: признаки, преимущества и ограничения в деятельности		8	2	4	-	4
4.	Прикладные социально-психологические технологии организационно-управленческой деятельности	Мастерство публичного выступления	ОПК-8 ПК-4	10	2	4	-	4
		Совещание как форма управленческого труда руководителя		8	2	2	-	4
		Организация и проведение переговоров в организационно-управленческой деятельности		6	2	2	-	2
Итого часов:				108	26	36	-	46

Тематический план изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компет енций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оатель ная работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 5 семестр								
1.	Общая характеристика управленческой деятельности руководителя и функционирования служебных коллективов.	Общее представление об управлении и руководстве	ОПК-8 ПК-4	9	2	4	-	4
		Принципы управления персоналом		5	2	-	-	2
2.	Лидерство и управление. Особенности проявления лидерства в трудовом коллективе	Общее представление о лидерстве и особенностях организационного лидерства	ОПК-8 ПК-4	10	2	4	-	4
		Преимущества и недостатки различных стилей руководства (лидерства)		9	2	4	-	4
		Эволюция теории лидерства		8	2	2	-	4
3.	Социально-психологические особенности групп и закономерности групповой эффективности	Социальные группы, их развитие и феномены жизнедеятельности	ОПК-8 ПК-4	8	2	2	-	4
		Закономерности групповой эффективности		8	2	4	-	4
		Проблема моббинга и харассмента в трудовых коллективах		8	2	2	-	4
		Психологический климат в коллективе		7	2	2	-	2
		Профессиональная команда: признаки, преимущества и ограничения в деятельности		8	2	4	-	4
4.	Прикладные социально-	Мастерство публичного	ОПК-8 ПК-4	10	2	4	-	4

	психологические технологии организационно-управленческой деятельности	выступления						
		Совещание как форма управленческого труда руководителя		8	2	2	-	4
		Организация и проведение переговоров в организационно-управленческой деятельности		6	2	2	-	2
Итого часов:				108	26	36	-	46

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Общая характеристика управленческой деятельности руководителя и функционирования служебных коллективов.	Общее представление об управлении и руководстве	Формирование конспекта лекций	Лекция дискуссия
		Принципы управления персоналом	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
2.	Лидерство и руководство. Особенности проявления лидерства в трудовом коллективе	Общее представление о лидерстве и особенностях организационного лидерства	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
		Преимущества и недостатки различных стилей руководства (лидерства)	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
3.	Социально-психологические особенности и группы и закономерности групповой эффективности	Социальные группы, их развитие и феномены жизнедеятельности	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
		Закономерности групповой эффективности	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
		Проблема моббинга и харассмента в трудовых коллективах	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации

		Психологический климат в коллективе	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
		Профессиональная команда: признаки, преимущества и ограничения в деятельности	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
4.	Прикладные социально-психологические технологии организационно-управленческой деятельности	Мастерство публичного выступления	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
		Совещание как форма управленческого труда руководителя	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
		Организация и проведение переговоров в организационно-управленческой деятельности	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема практического занятия (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Общая характеристика управленческой деятельности руководителя и функционирования служебных коллективов.	Общее представление об управлении и руководстве	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Принципы управления персоналом	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
2.	Лидерство и руководство. Особенности проявления лидерства в трудовом коллективе	Общее представление о лидерстве и особенностях организационного лидерства	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Преимущества и недостатки различных стилей руководства (лидерства)	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
3.	Социально-психологические особенности группы и закономерности групповой эффективности	Социальные группы, их развитие и феномены жизнедеятельности	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Закономерности групповой	Контр. задания	Доклады,

		эффективности		работа в малых группах
		Проблема моббинга и харассмента в трудовых коллективах	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Психологический климат в коллективе	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
4.	Прикладные социально-психологические технологии организационно-управленческой деятельности	Мастерство публичного выступления	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Совещание как форма управленческого труда руководителя	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Организация и проведение переговоров в организационно-управленческой деятельности	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Общая характеристика управленческой деятельности руководителя и функционирования служебных коллективов.	Изучение учебной литературы по теме. Самостоятельное изучение раздела курса	4
	Подготовка реферата (доклада) к семинару	2
Лидерство и руководство. Особенности проявления лидерства в трудовом коллективе	Изучение учебной литературы по теме. Самостоятельное изучение раздела курса	8
	Подготовка реферата (доклада) к семинару	4
Социально-психологические особенности е группы и закономерности групповой эффективности	Изучение учебной литературы по теме. Самостоятельное изучение раздела курса	12
	Подготовка реферата (доклада) к семинару	6

Прикладные социально-психологические технологии организационно-управленческой деятельности	Изучение учебной литературы по теме. Самостоятельное изучение раздела курса	6
	Подготовка реферата (доклада) к семинару	4
Итого:		46

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очно-заочная форма обучения).

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Общая характеристика управленческой деятельности руководителя и функционирования служебных коллективов.	Изучение учебной литературы по теме. Самостоятельное изучение раздела курса	3
	Подготовка к выполнению контрольной работы. Составление библиографии по темам курса.	3
Лидерство и руководство. Особенности проявления лидерства в трудовом коллективе Социально-психологические особенности е группы и закономерности групповой эффективности	Изучение учебной литературы. Подбор статей по теме. Подготовка к выполнению контрольной работы.	4
	Изучение учебной литературы. Подготовка к выполнению контрольной работы.	3
Психология субъекта профессиональной деятельности Прикладные социально-психологические технологии организационно-управленческой деятельности	Изучение литературы для подготовки контрольной работы. Составление библиографии по темам курса	4
	Изучение учебной литературы по теме. Самостоятельное изучение раздела курса Подбор статей по теме.	4
	Самостоятельное изучение раздела курса	4
Прикладные аспекты психологии труда	Изучение учебной литературы по теме. Самостоятельное изучение раздела курса, составление библиографии по темам курса	4
	Статьи на тему. Подготовка доклада к семинару,	3
	Изучение учебной литературы. Самостоятельное изучение раздела курса	4
	Составление схемы трудового поста. Подготовка к выполнению контрольной работы.	3
Итого:		46

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;
- применить полученные знания и умения для формирования правильного мышления.

Обязательная самостоятельная работа обучающихся по курсу «Психология труда», выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя включает в себя: выполнение реферата с последующим докладом (защитой) на занятии, письменные практические задания.

Выполнение реферата является важной ступенью в подготовке к экзамену по дисциплине «Психология труда» и проводится для решения следующих задач:

- 1) для активизации и организации самостоятельной работы обучающихся по изучению предмета в межсессионный период;
- 2) для проверки обучающегося уровня своих знаний и умений по дисциплине и степени своей готовности к экзамену;
- 3) для проверки преподавателем качества самостоятельной работы обучающихся.

4.2.6. Тематика рефератов.

1. Психологические типы руководителей
2. Преимущества и недостатки различных стилей руководства
3. Формы, методы и приемы работы руководителя с подчиненными и оценка их эффективности
4. Управленческое общение и межличностные коммуникации в служебном коллективе
5. Закономерности групповой эффективности и возможности их использования руководителем в управленческой практике
6. Проблема и профилактика мобинга и харассмента в служебных коллективах
7. Особенности и психотехники проведения деловой беседы
8. Особенности подготовки и проведения дисциплинарной воспитательной беседы
9. Приемы и психотехники психологического воздействия в деятельности руководителя
10. Подготовка и проведение служебного совещания
11. Особенности проведения телефонных бесед и переговоров
12. Приемы и психотехники проведения командных переговоров
13. Мастерство публичного выступления руководителя
14. Социально-психологический климат в организации: диагностика и оптимизация
15. Стилль руководства руководителя: диагностика и оптимизация
16. Организационная культура как управленческий ресурс руководителя.
17. Диагностика организационной культуры в организации
18. Организация и проведение психологического отбора в современной организации
19. Психология формирования и управления профессиональной командой
20. Профилактика и разрешение межличностных конфликтов в организации
21. Конфликт-менеджмент. Управление конфликтными ситуациями в условиях совместной деятельности
22. Стресс-менеджмент. Психотехники управления эмоциональным состоянием

23. Разработка программы деятельности психолога в современной организации
24. Психологические условия эффективного отбора персонала
25. Влияние личностных особенностей персонала на эффективность его работы
26. Диагностика психологических проблем персонала организации.
27. Гендерные особенности социальной адаптации и результативности профессиональной деятельности Стратегии социальной адаптации.
28. Применение социально-психологического тренинга в психологическом обеспечении управленческой деятельности (тематика и сфера применения произвольно, на выбор).

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализации дисциплины «Психология труда» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института, в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование» - [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий, формы контрольных мероприятий, а также рекомендации и указания к учебно-методическим материалам для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств

При изучении дисциплины «Психология труда» обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Психология труда» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- задания для текущего контроля;
- доклад по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный).

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме экзамена.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции/ описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	2	3	4
ОПК-8 - способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа ОПК-8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности ОПК-8.3 Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа	Промежуточный	Психология безопасности, социальная психология, психология виртуальной реальности и киберпсихология, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций	ОПК-1.1. Определяет и описывает ПК-4.1. Консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом ПК-4.2. Применяет на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов ПК-4.3. Разрабатывает новые формы и методы психологического сопровождения клиентов	Промежуточный	Конфликтология и медиация, психология личности, экология, современные психотехники, психодиагностика; профилактика, диагностика и коррекция онлайн-девиаций: нейроэргономика, мастерская психологического онлайн консультирования клиентов, основы профессионального консультирования, нейрокогнитивная

			<p>диагностика детей и взрослых, психология рекламы, маркетинг психологических услуг, коучинг, дистанционное консультирование, диагностика межличностных отношений, производственная практика, производственная практика в профильной организации, производственная практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, методы психологического воздействия, практикум по трудоустройству.</p>
--	--	--	---

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты обучения по данной дисциплине, включает в себя (Приложение 4):

- задачи для текущего контроля;
- примерная тематика докладов;
- контрольная работа (заочная форма обучения).
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение контрольных задач, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов, контрольной работы (очно-заочная форма обучения) на положительную оценку, является обязательной формой контроля, условием аттестации и экзамена.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»/ не зачтено	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	<p>Не знает основы профессиональной солидарности и корпоративности; принципы функционирования профессионального коллектива, теоретические основы социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа; методы организационной диагностики. Не понимает роль корпоративных норм и стандартов.</p> <p>Не знает основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.).</p> <p>Не умеет использовать анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам.</p> <p>Не владеет четким представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком</p>	Менее 50

				современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; не владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»/зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	<p>Знает: обучающийся демонстрирует неглубокие знания основ профессиональной солидарности и корпоративности; принципы функционирования профессионального коллектива, теоретических основ социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа; методы организационной диагностики. Слабо понимает роль корпоративных норм и стандартов.</p> <p>Слабо знает основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.)</p> <p>Умеет: слабо умеет использовать, анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам.</p> <p>Владеет: слабо владеет представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в</p>	От 51 до 70

				коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; слабые навыки проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»/зачтено	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	<p>Знает: Обучающийся демонстрирует представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; слабые навыки проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.</p> <p>Умеет: использовать, анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам.</p> <p>Владеет: представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные</p>	От 71 до 84

				<p>профессиональные задачи и обязанности; владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.</p>	
4.	<p>Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «отлично»/зачтено</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: Полностью освоено содержание теоретического курса, без пробелов, компетенции полностью сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Умеет: Обучающийся хорошо ориентируется в анализе и умеет оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам.</p> <p>Владеет: представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации. и исследований; работы психолога в области психологии труда.</p>	<p>От 85 до 100</p>

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Психология труда» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

6.1.1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочно-аочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология труда» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- образовательная платформа Юрайт (urait.ru);
- электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://nab.eLIBRARY.RU));
- CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт (urait.ru), электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com), eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU), CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra PDf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- учебно методическое обеспечение по дисциплине (Психология труда: Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов очно-заочной формы обучения по направлению 37.03.01 «Психология» / АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2020. – 18 с., Психология труда: Планы семинарских занятий для студентов очной формы обучения по направлению 37.03.01 «Психология» (бакалавриат) / АНО СИБУП - – Красноярск, 2020. – 32 с.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, происшедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля) практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении дисциплины и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д..

Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Психология труда» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология.

п/ п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляр ов/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1	Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 520 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/478140 - режим доступа: по подписке.	
2	Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 365 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/511667 - режим доступа: по подписке	
3	Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 249 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/514120 - режим доступа: по подписке.	
4	Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 234 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/516994 - режим доступа: по подписке.	
5	Зеер, Э. Ф. Основы профессиологии : учебное пособие / Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк, М.В. Зиннатова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 205 с.	ЭБС ZNANIUM.COM URL: https://znanium.com/catalog/product/1985783 режим доступа: по подписке	
6	Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 313 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/510714 - режим доступа: по подписке.	
7	Психология труда, инженерная психология и эргономика : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. –	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/507987 - режим доступа: по подписке.	

	2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 661 с.		
Перечень дополнительной литературы			
1	Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 398 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/508182 - режим доступа: по подписке.	
2	Капустина, В. А. Психология профессионально-трудовой деятельности : учебное пособие / В. А. Капустина, М. А. Матюшина. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. – 64 с. – URL:	ЭБС ZNANIUM.COM URL: https://znanium.com/catalog/product/1870339 - режим доступа: по подписке	
3	Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебное пособие для вузов / Д. С. Константинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 176 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/520390 - режим доступа: по подписке	
4	Водошнянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водошнянова, Е. С. Старченкова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 299 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/514558 - режим доступа: по подписке	
5	Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 155 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/514085 - режим доступа: по подписке	
6	Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для вузов / Б. И. Хасан. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 204 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/514511 - режим доступа: по подписке	
Ресурсы сети интернет			
1	Минобрнауки России : Официальный сайт	https://minobrnauki.gov.ru/?&&	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1	Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992	доступ из локальной сети института	-
2	Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/	-
3	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-

4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	-
5	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	-
6	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	-

И.о. заведующего кафедрой



(подпись)

Е.В.Наконечная

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)

Л.П.Силина

(инициалы, фамилия)

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине Психология труда основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы /наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Психология труда	<p>207 кабинет коммуникативных тренингов аудитория для проведения занятий биологической и психофизиологической направленности (учебная аудитория для проведения всех видов занятий 24 посадочных мест)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: экран -1шт, проектор -1шт., доска меловая -1шт., стол-13шт.,стул -24шт.,кафедра -1шт.,компьютер системный блок-1шт., монитор -1шт. информационные стенды -11шт., муляжи анатомических образований центральной нервной системы -10шт., шкаф навесной с учебной информацией –1шт.</p> <p>Проводной доступ сети. Microsoft Office 2007</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7»А»

		<p>Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно) Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал Стол компьютерный - 11шт., стул -11шт., компьютер системный блок -11шт., монитор - 11шт., принтер - 1шт. стеллажи с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт.</p> <p>Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул - 1шт., настольная лупа -1шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD -дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно)</p>	
--	--	---	--

		<p>(ОЕМ версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 (Договор № 49 от 28.12.2019 г.) (подписка обновляется ежегодно) (подписка обновлена 28.02.2023г.)</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., приложение к договору от 28.04.2020 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно)</p>	
--	--	---	--

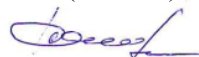
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013г, выданное Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности 14 05.2013г., бессрочно.

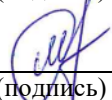
И.о. заведующего кафедрой
психологии

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АХЧ и ОВ

Начальник ИТО


(подпись)


(подпись)


(подпись)

Е.В. Наконечная
(инициалы, фамилия)

Г.Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

М.А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология труда»

по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология, дисциплина реализуется на кафедре Психологии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет:

очная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 4/144, на контактную работу предусмотрено - 62,3 часов, на самостоятельную работу - 46 часов, форма контроля - 35,7 часов);

очно-заочная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 4/144, на контактную работу предусмотрено - 62,3 часа, на самостоятельную работу - 46 часов, форма контроля - 35,7 часов).

Место дисциплины в ОПОП

Дисциплина «Психология труда» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры ОПОП. Индекс дисциплины «Психология труда» Б1.О.28.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся представление о социально-психологических особенностях функционирования служебного (трудового) коллектива как социальной группы, особенностях управления и взаимодействия в служебном коллективе, профессиональной роли психолога в обеспечении профессиональной деятельности служебных коллективах, позволяющем вести организационно-управленческую работу в организации на высоком современном уровне.

2. Сформировать навыки психологической диагностики социально-психологических характеристик управленческой деятельности руководителя и функционирования служебных коллективов.

3. Сформировать у обучающихся способность обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций.

Общая характеристика дисциплины (основные разделы дисциплины):

1. Общая характеристика управленческой деятельности руководителя и функционирования служебных коллективов.
2. Лидерство и руководство. Особенности проявления лидерства в трудовом коллективе
3. Социально-психологические особенности группы и закономерности групповой эффективности
4. Прикладные социально-психологические технологии организационно-управленческой деятельности

Дисциплина «Психология труда» нацелена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-8 – способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, доклады, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме заданий для текущего контроля, докладов, выполнение контрольной работы (для студентов очно-заочной формы обучения) и промежуточный контроль в форме экзамена.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета факультета Психологии

Протокол № 08 «25» апреля 2023г.



Н.В. Суворова

И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Б1.О.28 ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы Психологическое
консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Кафедра Психологии

Разработчик(и)

О.В. Евтихов, канд. психол. наук, доцент,
доцент кафедры психологии

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)


подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Психологии

Протокол № 08 от «25» апреля 2023г.

И.о. зав. кафедрой

Е.В. Наконечная

(Ф.И.О.)



(подпись)

Красноярск 2023

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Психология труда»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология.

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-8 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3	4

<p>ОПК-8 - способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>	<p>ОПК-8.1. Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа</p> <p>ОПК 8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3 Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания основ профессиональной солидарности и корпоративности; принципы функционирования профессионального коллектива, теоретические основы социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа; методы организационной диагностики. Понимать роль корпоративных норм и стандартов. Умеет анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации. Владеет четким представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме,</p>	<p>Контрольные вопросы к разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика докладов, вопросы для промежуточного контроля (экзамена).</p>
---	--	---	--

		<p>позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.</p>	
<p>ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций</p>	<p>ПК.4.1. Консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом</p> <p>ПК-4.2. Применяет на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает новые формы и методы психологического сопровождения клиентов.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания основных теорий оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.)</p> <p>Умеет оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам</p> <p>Владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.</p> <p>.</p>	<p>Контрольные вопросы к разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика докладов, вопросы для промежуточного контроля (экзамена).</p>

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- вопросы для текущего контроля;
- примерная тематика докладов;
- контрольная работа (для студентов очно-заочной формы обучения).;

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы к разделам).

3.2.2. Критерии оценивания контрольных вопросов к разделам.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант и пояснить ход выполнения задания. Правильная формулировка понятий и категорий. Самостоятельность ответа, умение использовать классификацию, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Обучающийся знает материал работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения задания. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне знает представленный материал, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ выполнен с нарушением логики изложения, носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Обучающийся не знает материал, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерная шкала оценивания при наличии использования модульно-рейтинговой системы

Оценка	Общее количество набранных баллов
2 (неудовлетворительно), не зачтено	Менее 50
3 (удовлетворительно), зачтено	51–70

4 (хорошо), зачтено	71–85
5 (отлично), зачтено	85–100

Контрольные вопросы к разделам

Контрольные вопросы к I разделу:

1. Предмет и основные задачи психологии труда.
2. Смежные области психологического междисциплинарного научного знания о человеке и труде (инженерная психология, эргономика, психофизиология труда, физиология труда, профессиональная гигиена, психология управления).
3. Социальное и организационное управление: сходство и различие.
5. Принципы управления в организации трудовой деятельности.

Контрольные вопросы ко II разделу:

- 1 Преимущества и недостатки различных стили руководства трудовым коллективом.
- 2 Особенности проявления лидерства в трудовом коллективе
- 3 Этапы развития теории лидерства

Контрольные вопросы к III разделу:

1. Социальные группы и стадии развития трудового коллектива.
2. Основные закономерности групповой эффективности трудового коллектива.
3. Особенности проявления и профилактика моббинга в трудовом коллективе
4. Психологический климат в трудовом коллективе.
5. Психологические особенности формирования профессиональной команды.

Контрольные вопросы к IV разделу:

1. Подготовка и проведение служебного совещания.
2. Организация и проведение переговоров в управленческой деятельности.
3. Подготовка и проведение публичного выступления в профессиональной деятельности
4. Организация рабочего места сотрудников.

Оценочное средство (практические задания (доклады)),
Критерии оценивания практического задания (доклады).

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть доклада (с презентацией) выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание не соответствует заданной теме. Оформление не соответствует требованиям. Отсутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примерная тематика рефератов

1. Психологические типы руководителей
2. Преимущества и недостатки различных стилей руководства
3. Формы, методы и приемы работы руководителя с подчиненными и оценка их эффективности
4. Управленческое общение и межличностные коммуникации в служебном коллективе
5. Закономерности групповой эффективности и возможности их использования руководителем в управленческой практике
6. Проблема и профилактика моббинга и харассмента в служебных коллективах
7. Особенности и психотехники проведения деловой беседы
8. Особенности подготовки и проведения дисциплинарной воспитательной беседы
9. Приемы и психотехники психологического воздействия в деятельности руководителя
10. Подготовка и проведение служебного совещания
11. Особенности проведения телефонных бесед и переговоров
12. Приемы и психотехники проведения командных переговоров
13. Мастерство публичного выступления руководителя

14. Социально-психологический климат в организации: диагностика и оптимизация
15. Стиль руководства руководителя: диагностика и оптимизация
16. Организационная культура как управленческий ресурс руководителя.
17. Диагностика организационной культуры в организации
18. Организация и проведение психологического отбора в современной организации
19. Психология формирования и управления профессиональной командой
20. Профилактика и разрешение межличностных конфликтов в организации
21. Конфликт-менеджмент. Управление конфликтными ситуациями в условиях совместной деятельности
22. Стресс-менеджмент. Психотехники управления эмоциональным состоянием
23. Разработка программы деятельности психолога в современной организации
24. Психологические условия эффективного отбора персонала
25. Влияние личностных особенностей персонала на эффективность его работы
26. Диагностика психологических проблем персонала организации.
27. Гендерные особенности социальной адаптации и результативности профессиональной деятельности Стратегии социальной адаптации.
28. Применение социально-психологического тренинга в развитии трудового коллектива (тематика и сфера применения произвольно, на выбор).

Подробное описание контрольных вопросов, докладов приводятся в учебно-практическом пособии и методических указаниях, которые размещены: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

Оценочное средство (выполнение контрольной работы (для студентов очно-заочной формы обучения)).

Критерии оценивания выполнения контрольной работы

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. Правильно сформулированы понятия и определения. Обучающийся применяет и использовать основные формы логического мышления, высокое качество подачи материала.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. Несущественные ошибки в определении понятий и т.п., кардинально не меняющие суть изложения. Обучающийся применяет и использовать основные формы логического мышления. Хорошее качество подачи материала.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. Существенные ошибки в определении понятий Обучающийся не применяет и не использует основные формы логического мышления. Низкое качество подачи материала.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Содержание ответа не соответствует заданным вопросам. В ответе не отражены дидактические единицы, предусмотренные заданием. Вопросы не раскрыты, большое количество существенных ошибок при	2 (неудовлетворительно, не зачтено)

определении понятий. Обучающийся не использует основные формы логического мышления. Низкое качество подачи материала.	Менее 50 баллов
Итого	100

Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения размещены в ЭИОС.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформах дистанционного обучения: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к экзамену.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к экзамену).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену.

Формируемые компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
ОПК-8 - способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Знает: обучающийся демонстрирует неглубокие знания основ профессиональной солидарности и корпоративности; принципы функционирования профессионального коллектива, теоретических основ социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа; методы организационной диагностики. Слабо понимает роль корпоративных норм и стандартов. Умеет: слабо умеет использовать, анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации;	Знает: Обучающийся демонстрирует знания основ профессиональной солидарности и корпоративности; принципы функционирования профессионального коллектива, теоретических основ социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа; методы организационной диагностики, понимает роль корпоративных норм и стандартов. Умеет: использовать, анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам. Владеет: представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями	Обучающийся демонстрирует хорошие основы профессиональной солидарности и корпоративности; принципы функционирования профессионального коллектива, теоретических основ социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа; методы организационной диагностики, понимает роль корпоративных норм и стандартов. Умеет использовать, анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации; оценивать эффективность оказания

	<p>Владеет: слабо владеет представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.</p>	<p>профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.</p>	<p>психологической помощи клиентам. Владеет: представлением о профессиональной роли психолога в организации; знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.</p>
<p>ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций.</p>	<p>Знать: слабо знает основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) Уметь: слабо оценивает эффективность оказания психологической помощи клиентам. Владеть: слабые навыки проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда.</p>	<p>Знать: обучающийся демонстрирует знания основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) Умеет оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам. Владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания по оказанию психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.). Умеет оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам. Хорошо владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда.</p>

Вопросы к промежуточному контролю (экзамену)

1. Понятие и различие организационного и социального управления
2. Управление и руководство: понятия и сущность, процессуальное сходство и различие
3. Концепция научного менеджмента Ф.У. Тейлора и ее вклад в теорию управления
4. Технология делегирования руководителем полномочий
5. Концепция административного управления А. Файоля и ее вклад в теорию управления
6. Хоторнские исследования Э. Мэйо и их результаты.
7. Особенности различных управленческих культур: японской, европейской, американской, российской (сравнительный анализ двух из указанных культур на выбор)
8. Модель стилей руководства К. Левина.
9. Модель стилей руководства П. Херси и К. Бланшара
10. Модель стилей руководства Р. Блейка и Дж. Моутон
11. Организационное лидерство: понятие и сущность
12. Этапы развития теории лидерства в XX веке
13. Ситуационные теории лидерства
14. Ценностно-мотивационные теории лидерства
15. Поведенческие теории лидерства
16. Функции управления
17. Методы решения управленческих задач
18. Принципы управления
19. Проведение руководителем деловой беседы (этапы, приемы, психотехники)
20. Подготовка и проведение руководителем дисциплинарной воспитательной беседы (этапы, приемы, психотехники)
21. Профессиональные и социальные функции совещания (собрания)
22. Формирование психологического контакта в управленческом взаимодействии
23. Подготовка и проведение служебного совещания
24. Особенности проведения телефонных бесед и переговоров
25. Подготовка и проведение командных переговоров
26. Подготовка и особенности проведения публичного выступления
27. Социально-психологический климат в организации. Факторы и особенности формирования
28. Формальные и неформальные группы в организации
29. Особенности формирования и управления профессиональной командой
30. Профилактика и разрешение межличностных конфликтов в организации
31. Профилактика стресса в деятельности руководителя
32. Групповая сплоченность, особенности формирования и использования в управленческой деятельности
33. Типы организационной культуры
34. Эффект социальной лени (Рингельмана), особенности и возможности профилактики в управленческой деятельности
35. Социальные группы, их развитие и феномены жизнедеятельности
36. Эффект ингибции, особенности и возможности использования в управленческой деятельности

- 37. Эффект социальной фасилитации, особенности и возможности использования в управленческой деятельности
- 38. Стили профессионального общения
- 39. Профессиональная деформация. Возможности и способы профилактики
- 40. Синдром эмоционального выгорания. Возможности и способы профилактики

5. Порядок обновления фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются. Изменения и дополнения в фондах оценочных средств отражаются в сведениях об изменениях (дополнениях) в рабочей программе дисциплины «Психология труда».

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Психология труда» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология очной и очно-заочной форм обучения факультета психологии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Образовательные технологии соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамена.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 37.03.01 Психология и специфике дисциплины «Психология труда» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа дисциплины «Психология труда», составленная кандидатом психологических наук, доцентом Евтиховым О.В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Коммерческий директор ООО «ИНФОПРОЕКТ»

« ____ » _____ 20__ г.



Р.В. Безверхий
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология труда» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология очной и очно-заочной форм обучения факультета психологии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность разработанных кафедрой Психологии материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения. Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология труда», соответствуют специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамена.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания, тесты и иные материалы оценки результатов освоения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Таким образом, представленный к рецензированию фонд оценочных средств дисциплины «Психология труда», составленный кандидатом психологических наук, доцентом Евтиховым О.В. соответствует предъявляемым требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и может быть использован для контроля и оценки результатов подготовки обучающихся.

Рецензент:

Генеральный директор ООО Научно-практический центр «Клиника современных коррекционных и развивающих технологий»,
кандидат биол. наук



М.С. Спиридонова
(инициалы, фамилия)