

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»



КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования
очная форма обучения
(базовый уровень)

Красноярск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Срок обучения 2 года 10 месяцев (1 год 10 месяцев)

Базовый уровень среднего профессионального образования

Рабочую программу составил (а, и)

Ст. преподаватель колледжа АНО ВО СИБУП Мракова Д.Р.

(подпись)

Рабочая программа согласована с кафедрой общественных наук

Заведующий кафедрой Козловская В.А., к.ф.н.

(подпись)

«17» мая 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на учебно-методическом совете колледжа

«17» мая 2023 г.

Протокол № 09

Председатель учебно–методического совета колледжа Рыгина Е.А. /_____/.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении программам профессиональной подготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: сформировать у студентов умения и навыки письменной и устной коммуникации на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели осуществляется через следующие **задачи обучения** в курсе данной дисциплины:

- привить навыки нормативного произношения, необходимые для жизни и профессиональной деятельности на иностранном языке;
- отработать лексико-грамматический минимум профессиональных терминов, базовых языковых структур, фреймов речевого этикета для использования в профессиональной деятельности;
- совершенствовать навыки иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального и бытового общения;
- развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов.

Иностранный язык в профессиональной деятельности как учебную дисциплину отличает межпредметность и многоаспектность – характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки.

Эффективная коммуникация в устной и письменной форме в контексте межличностного, межкультурного, бытового и профессионального общения составляет суть, содержание и цель обучения иностранному языку.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения:

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

Диалогическая речь:

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;

- обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания;

-завершать общение;

Монологическая речь:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации;

- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь:

- создавать эссе, небольшие рассказы; з

- апольнять анкеты, бланки;

- писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование:

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;

- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;

- отделять главную информацию от второстепенной;

- выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

Чтение:

- извлекать необходимую информацию;

- отделять главную информацию от второстепенной;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

знания:

- профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;

- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.

- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.

- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.

- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.

- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).

- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice;

- неличные формы глагола;

- глагольные комплексы;
- сослагательное наклонение,
- косвенная речь

Изучение дисциплины способствует освоению **общих** компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия	118
<i>из них в форме практической подготовки</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Практические занятия:, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
Юнит 1. Разрешите представиться. Семейные отношения. Друзья, характер, описание внешности.	Практические занятия:	10	ОК 03, 06
	<u>Грамматика:</u> Глагол to be. Единственное и множественное число существительных. Утвердительные и вопросительные предложения. Простое настоящее время. Модальные глаголы. Фразовые глаголы со словом like. <u>Лексика:</u> Страны, национальности. Профессии. Черты характера. Члены семьи. Семейные проблемы. Характер. Поведение. <u>Говорение:</u> Обиходные фразы. Телефонные номера. Простые вопросы о самочувствии. Представление себя. Говорим о себе и своей семье. <u>Чтение:</u> Тексты о людях из разных стран. <u>Письмо:</u> Анкета о себе, личное письмо - знакомство.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, переводы текстов, заполнение анкеты, письмо.	2	
Юнит 2. Проблема выбора профессии. Распорядок дня студента колледжа. Моя будущая профессия. Изучение иностранного языка для будущей профессии.	Практические занятия:	10	ОК 01,04,05,09,10
	<u>Грамматика:</u> Герундий. Фразовые глаголы. Настоящее простое и настоящее продолженное время. Будущее время. <u>Чтение:</u> Обучение в колледже. Распределение времени. Выбор профессии. Изучение иностранных языков. <u>Лексика:</u> Оборудование в колледже. Современное обучение. Предметы в колледже, терминология, связанная с учебой в колледже. Современные профессии. <u>Говорение:</u> Программа обмена студентами.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление диалога о семье.	1	
Юнит 3. Повседневная жизнь. Увлечения. Интересы. Активный отдых.	Практические занятия:	10	ОК 01,05,10
	<u>Грамматика:</u> Простое прошедшее и прошедшее продолженное время. Условно-сослагательное наклонение. <u>Лексика:</u> Виды досуга, хобби. <u>Чтение:</u> Тексты о хобби. Путешествия. Выставки и путешествия. <u>Говорение:</u> Говорим о своём хобби. <u>Письмо:</u> Пишем о своём хобби.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-	1	

	грамматических упражнений, переводы текстов, рассказ о своем хобби.		
Юнит 4. Здоровье подростка и здоровый образ жизни. Экстремальные виды спорта	Практические занятия:	8	<u>ОК 01-04,10</u>
	<u>Лексика:</u> Названия болезней, лекарств, диет, виды спорта. <u>Чтение:</u> Проблемы со здоровьем. Забота о здоровье. Здоровый образ жизни. <u>Говорение:</u> Разговор о любимых видах спорта. <u>Письмо:</u> Личное письмо другу в Англию, приглашение посетить Россию и спортивный праздник.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, личное письмо, диалог о любимых видах спорта.	1	
Юнит 5. Россия и ее праздники. Экономика России.	Практические занятия:	8	<u>ОК 01,04,05,09,10</u>
	<u>Грамматика:</u> Активный и пассивный залог. <u>Лексика:</u> прилагательные, описывающие характер русских людей, символика России, достопримечательности. <u>Чтение:</u> Русские символы. Российская политическая система. Русский характер. Традиции. Экономика России: ранее и сейчас. <u>Говорение:</u> Обсуждаем экономику России.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, диалог, личное письмо.	1	
Юнит 6. Великобритания. Географическое положение, климат, население, крупные города. Экономика Великобритании.	Практические занятия:	10	<u>ОК 01,02,09,10</u>
	<u>Грамматика:</u> Инфинитив. Сложное дополнение. Косвенная речь <u>Лексика:</u> Географические названия. Названия политических органов, должностей, символов, достопримечательностей. Отрасли промышленности. Международные организации. <u>Чтение:</u> Великобритания - общие сведения. Политическая система Великобритании. Национальные символы Великобритании. Знаменитые англичане. Английский юмор. Экономика Великобритании. <u>Говорение:</u> Обсуждение экономических проблем в России и в Великобритании. <u>Письмо:</u> Личное письмо другу с отказом посетить его из-за финансовых трудностей в семье, в стране.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, переводы текстов, составление своих диалогов по образцу, личное письмо.	1	
Юнит 7.	Практические занятия:	6	<u>ОК 03,10</u>

Космос. Новые информационные технологии. СМИ. Реклама.	<u>Грамматика:</u> Причастие I. Герундий. Пассивный залог. <u>Лексика:</u> Научные термины, названия изобретений. <u>Чтение:</u> Современные ученые, изменившие мир. Мир компьютерных технологий. Реклама: достоинства и недостатки. Значение рекламы. <u>Говорение:</u> Обсуждение последних достижений науки в мире.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов, подготовка своего диалога, личное письмо.	<u>1</u>	
Юнит 8. Природа и экология. Природные ресурсы. Изменение климата.	Практические занятия:		<u>ОК 01,02,09,10</u>
	<u>Грамматика:</u> Артикли с географическими названиями. <u>Лексика:</u> Названия природных объектов, географические названия. <u>Чтение:</u> Природа и климат России. Экологические проблемы. <u>Говорение:</u> Обсуждение экологических проблем в мире.	<u>4</u>	
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов, составление диалога.	<u>1</u>	
Юнит 9. Базовые экономические вопросы. Производство товаров: что производить, как и для кого. Виды экономических систем.	Практические занятия:		<u>ОК 01,10</u>
	<u>Грамматика:</u> Артикли, числительные, предлоги, наречия. Словообразование. Два базовых экономических вопроса: что производить и как производить. <u>Лексика:</u> Названия экономических систем, видов предприятий, предприятий. Работа с определениями и графиками. Кроссворд (в учебнике). <u>Чтение:</u> Базовые экономические вопросы. Термины, связанные с производством. Как читать график? <u>Письмо:</u> Идеальная экономическая система (эссе).	<u>4</u>	
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов, письмо.	<u>1</u>	
Юнит 10 Позитивная и нормативная экономическая теория. При равных условиях. Факторы производства.	Практические занятия:		<u>ОК 01,04,05,09,10</u>
	<u>Грамматика:</u> Фразовые глаголы. Предлоги. Прилагательные и наречия. <u>Лексика:</u> Латинские термины. Синонимы. Числа и цифры. Фразовые глаголы. Кроссворд (в учебнике). <u>Чтение:</u> Позитивная и нормативная экономическая теория. При равных условиях. Факторы производства. <u>Письмо:</u> Эссе «Как принять важное решение». <u>Говорение:</u> Для производства нужна серьезная база.	<u>4</u>	
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, переводы текстов, письмо, составление диалога.	<u>1</u>	

Юнит 11. Рынок. Роль рынка. Монополия. Олигополия. Идеальная конкуренция.	Практические занятия:	<u>10</u>	<u>ОК 01-06,09,10</u>
	<u>Грамматика:</u> Предлоги. Фразовые глаголы. Придаточные условные. <u>Лексика:</u> Термины, связанные со структурой рынка. <u>Чтение:</u> Роль рынка. Невидимая рука. Виды конкуренции. <u>Письмо:</u> Эссе «Ценовая политика компании». <u>Говорение:</u> У каких компаний больше шансов на успех.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, переводы текстов, составление диалога, эссе.	<u>1</u>	
Юнит 12. Что такое деньги? Электронные деньги.	Практические занятия:	<u>6</u>	<u>ОК 01,04,05,09,10</u>
	<u>Лексика:</u> Термины, связанные с обращением денег. <u>Чтение:</u> Деньги. Электронные деньги. Датчане говорят: «нет единой валюты». <u>Письмо:</u> Распределение личных денег, приоритеты.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, переводы текстов, личное письмо.	<u>2</u>	
Юнит 12. Банки, банковские услуги.	Практические занятия:	<u>6</u>	<u>ОК 01-06,09,10</u>
	<u>Грамматика:</u> Словообразование. Фразовые глаголы. <u>Лексика:</u> Термины, связанные с структурой банков, названия банковских услуг, операций. Аббревиатура. <u>Чтение:</u> Виды банков. Коммерческие банки. Джон Морган. <u>Письмо:</u> Он-лайн банкинг – наше будущее.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, переводы текстов, личное письмо.	<u>2</u>	
Юнит 13. Основы бухгалтерского учета.	Практические занятия:	<u>10</u>	<u>ОК 01-06,09,10</u>
	<u>Лексика:</u> Основные термины, понятия бухгалтерского учета. <u>Грамматика:</u> Модальные вероятности.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений, переводы текстов, личное письмо.	<u>2</u>	
Юнит 14. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	Практические занятия:	<u>10</u>	<u>ОК 01-06,09,10</u>
	<u>Говорение:</u> Работа над связностью речи. <u>Лексика:</u> Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании. <u>Грамматика:</u> Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
<u>Дифференцированный зачет:</u>		<u>2</u>	
ИТОГО		<u>136</u>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места - стол -15 шт.; стул -30 шт.; информационные стенды -4 шт.
- рабочее место преподавателя.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

- ноутбук-1шт., экран -1шт., проектор -1шт., доска меловая -1шт.;
- беспроводной доступ сети.

Технические средства обучения:

- Программное обеспечение, Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Soars, John New Headway. Pre-Intermediate = Основной путь. Уровень ниже среднего: учебник : student,s book = книга для студента / John Soars, Liz Soars, Sylvia Wheeldon. - 3-е изд. - Oxford : Oxford universiti press, 2019. - 160 с.

2. Soars, John New Headway. Pre-Intermediate = Основной путь. Уровень ниже среднего: учеб. пособие: workbook with key = учебное пособие с ключом / John Soars, Liz Soars, Sylvia Wheeldon. - 3-е изд. - Oxford : Oxford universiti press, 2019. - 96 с.

Дополнительные источники:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессиональной деятельности профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 470 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/467830>. – Режим доступа: по подписке.

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2): учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450283>. – Режим доступа: по подписке.

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/456076>. – Режим доступа: по подписке.

4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 393 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450797>. – Режим доступа: по подписке.

5. Soars, John New Headway. Pre-Intermediate = Основной путь. Уровень ниже среднего: учебник: teacher,s book = книга для учителя / John Soars, Liz Soars, Mike Sayer. - 3-е изд. - Oxford : Oxford universiti press, 2019. - 156 с.

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

2. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

3. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь. 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	Экспертное наблюдение
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на	Адекватное использование профессиональной терминологии на	Экспертное наблюдение за

<p>иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию;</p>	<p>иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из</p>	<p>выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.);</p> <p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
---	--	---

отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	
---	---	--

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Времена Present (Present Simple, Continuous)
2. Have / Have got
3. Устойчивые выражения с глаголом have
4. Времена Past (Past Simple, Continuous)
5. Наречия
6. Much/many, Some/any, A few, a little, a lot/lots of, Производные от some/any
7. Артикли a/an/the
8. Глаголы желания/намерения
9. Выражения будущего времени
10. -ed/-ing прилагательные
11. Сравнительная и превосходная степени прилагательных, Сравнительные конструкции
12. Present Perfect & Past Simple
13. Модальный глагол to have to, Модальный глагол should, Модальный глагол must
14. Союзы времени и условия
15. Сослагательное наклонение 0 и 1 типа
16. Глаголы make, do, take, get
17. Пассивный залог
18. Сослагательное наклонение 2 типа
19. Модальный глагол might
20. Фразовые глаголы
21. Фразеологизмы и фразовые глаголы
22. Выражения с so и such

Диалоги, монологи, упражнения, тексты