



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ

Шифр документа  
СК. П. 03/2 – 2021

стр. 1 из 6

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Сибирский институт  
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  Ф.Ф. Забуга  
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 04 2021 г. № 90  
г. Красноярск

О редакционно-издательском центре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность редакционно-издательского центра в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт), назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций.

1.2. Редакционно-издательский центр (далее по тексту – РИЦ) является структурным подразделением института, подчиненным проректору по учебно-методической работе.

1.3. РИЦ создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

1.4. Для осуществления функций РИЦ в его состав входят оператор копировальных и множительных машин, редакционно-издательский совет, функции которого возложены на научно-методический совет института.

1.5. В своей деятельности РИЦ руководствуется:

1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Стандартами по издательской деятельности.

1.5.3. Уставом института.

1.5.4. Приказами ректора, распоряжениями проректоров института.

1.5.5. Решениями Ученого совета, научно-методического совета института.

1.5.6. Настоящим положением.

1.5.7. Иными локальными нормативными актами института.

1.6. Проректор по учебно-методической работе отчитывается о деятельности РИЦ перед научно-методическим советом института.

### 2. Основные задачи

2.1. Основной задачей РИЦ является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности института, обеспечение подготовки и издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ

Шифр документа  
СК. П. 03/2 – 2021

стр. 2 из 6

- 2.2. Обеспечение нужд института в полиграфических работах.
- 2.3. Оказание услуг юридическим и физическим лицам на возмездной основе в соответствии с видами деятельности РИЦ.
- 2.4. Осуществление деятельности в условиях противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

### 3. Функции

- 3.1. Формирование издательской политики в целях обеспечения института учебной, научной, справочной и иной литературой.
- 3.2. Контроль за оформлением изданий в соответствии с нормативными документами на редакционно-издательские процессы и осуществление контроля за качеством полиграфической продукции.
- 3.3. Издание запланированных рукописей научной, учебно-методической литературы и бланочных изданий.
- 3.4. Производство копировально-множительных и переплетно-брошюровочных работ.
- 3.5. Консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями института по вопросам выпуска литературы.
- 3.6. Определение технологии редакционно-издательского процесса.
- 3.7. Составление проектов годовых планов издания литературы в соответствии с тематическими направлениями работы института на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой.
- 3.8. Подготовка годовых отчетов по издательской деятельности.
- 3.9. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГОС, Уставом института и иными локальными нормативными актами института.

### 4. Права

РИЦ имеет право:

- 4.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию РИЦ.
- 4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию РИЦ.
- 4.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию РИЦ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством института.
- 4.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию РИЦ.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ**

Шифр документа  
СК. П. 03/2 – 2021

стр. 3 из 6

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства института, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений института.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию РИЦ.

4.7. Разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора института, проректора по учебно-методической работе предложения по совершенствованию материально-технической базы РИЦ.

4.8. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутреннего пользования.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение РИЦ требований, предусмотренных настоящим положением, несет проректор по учебно-методической работе.

5.2. На проректора по учебно-методической работе возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию в РИЦ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими локальными нормативными актами института, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях.

5.2.2. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам института, издаваемых РИЦ документов.

5.2.3. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства института.

5.2.4. За создание условий для эффективной профессиональной деятельности работников РИЦ.

5.2.5. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за РИЦ, и соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и т.д..

5.2.6. Соблюдение работниками РИЦ трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. Ответственность работников РИЦ устанавливается должностными инструкциями.

### **6. Взаимодействие**

РИЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделения.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ

Шифр документа  
СК. П. 03/2 – 2021

стр. 4 из 6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик  
Специалист по УК

О.А. Гопак

Согласовано  
Проректор по учебно-методической работе

С.И. Забуга

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Начальник отдела кадров

Ю.О. Малакаева

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева



