



ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа  
СК. П. 23 - 2020

стр. 1 из 9

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Сибирский институт  
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор В.Ф. Забуга  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«17» июня 2020 г. № 52  
г. Красноярск

О колледже Автономной некоммерческой  
организации высшего образования «Сибирский  
институт бизнеса, управления и психологии»

**1. Общие положения**

1.1. Колледж Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – колледж) создан с целью реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и возможности продолжения обучения по программам высшего образования выпускниками колледжа, в рамках реализации многоуровневой системы непрерывного профессионального образования.

1.2. Колледж является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт), подчиненным проректору по учебно-методической работе.

1.3. Колледж создан приказом ректора № 87 от 13.09.2004.

1.4. Колледж осуществляет базовую подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – программы среднего профессионального образования) на базе основного общего образования и среднего общего образования.

1.4.1. Обучающиеся, зачисленные на базе основного общего образования, зачисляются в состав групп 91\_, 92\_, 94\_, что означает: 9 – уровень образования; 1 – шифр специальности «Право и организация социального обеспечения», 2 – шифр специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 4 – шифр специальности «Туризм». Последняя третья цифра в номере группы указывает на последнюю цифру года зачисления обучающегося.

1.4.2. Обучающиеся, зачисленные на базе среднего общего образования, зачисляются в состав групп 41\_, 42\_, 44\_, что означает: 4 – уровень образования; 1 – шифр специальности «Право и организация социального обеспечения», 2 – шифр специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 4 – шифр специальности «Туризм». Последняя третья цифра в номере группы указывает на последнюю цифру года зачисления обучающегося.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа  
СК. П. 23 - 2020

стр. 2 из 9

1.4.3. Реализация программ среднего профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. В состав организационной структуры колледжа входят: директор колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующий отделением специальности, старший преподаватель, преподаватель. В колледже осуществляют работу: совет колледжа, учебно-методический совет колледжа.

1.5.1. За методическую работу в колледже несет ответственность заместитель директора колледжа по учебно-методической работе при непосредственном содействии и участии заведующих кафедрами института.

1.5.2. Воспитательную работу для обучающихся по программам среднего профессионального образования организуют кураторы групп колледжа, руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, проректор по инновациям, научной и воспитательной работе института, директор колледжа. Обучающиеся колледжа посещают занятия творческих коллективов института, спортивных секций института, входят в состав студенческого самоуправления, студенческих отрядов, волонтерское движение и другие студенческие объединения.

1.6. Штатная численность работников колледжа определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором института. Кадровый состав формируется из специалистов. Требования к квалификации, должностные обязанности, права и ответственность которых определяется должностными инструкциями.

1.7. Руководство колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора института.

Директор колледжа: является заместителем председателя на заседаниях государственных экзаменационных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам среднего профессионального образования; подписывает студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся по программам среднего профессионального образования; подписывает ведомости промежуточной аттестации, экзаменационные листы, характеристики для обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.8. Колледж в своей деятельности руководствуется:

1.8.1. Законодательными актами Российской Федерации.

1.8.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1.8.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.8.4. Уставом института.

1.8.5. Приказами ректора, распоряжениями проректоров института, распоряжениями директора колледжа.

1.8.6. Настоящим положением.

1.8.7. Иными локальными нормативными актами института.



1.9. Территориально колледж находится по адресу: 660037, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А».

1.10. Колледж имеет печать. Печать используется администрацией колледжа: для продления студенческого билета; отметки о завершении зачетно-экзаменационной сессии в зачетной книжке обучающегося по программе среднего профессионального образования; для бланка характеристики на обучающегося колледжа в различные инстанции.

## 2. Основные задачи

Основными задачами колледжа являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, формирования здорового образа жизни.

2.5. Создание необходимых правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов обучающихся.

2.6. Создание благоприятных условий для получения без дискриминации качественного образования лицами, являющимися иностранными гражданами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования института.

2.8. Осуществление деятельности в условиях противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

## 3. Функции

Основные функции колледжа:

3.1. Учебно-воспитательная функция:

3.1.1. Реализация программ среднего профессионального образования гуманитарного и социально-экономического профиля.

3.1.2. Развитие личности обучающегося по программе среднего профессионального образования, его профессиональное становление.

3.1.3. Совершенствование организации, форм и методов профессионального обучения для повышения качества подготовки компетентного, мобильного и конкурентоспособного специалиста.



### 3.2. Учебно-методическая функция:

3.2.1. Апробация инновационных образовательных технологий.

3.2.2. Разработка учебно-методических рекомендаций, рабочих программ, методических указаний и другой учебно-методической документации.

### 3.3. Организационная функция:

3.3.1. Организация образовательного процесса, в том числе разработка учебных планов и расписания занятий.

3.3.2. Разработка и утверждение годового календарного учебного графика.

3.3.3. Установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами, Уставом института и иными локальными нормативными актами института.

3.3.4. Разработка и принятие на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа основных профессиональных образовательных программ.

3.3.5. Повышение уровня компетентности педагогов и повышение квалификации.

3.3.6. Разработка и принятие локальных нормативных актов.

3.3.7. Осуществление документооборота: подготовка студенческих билетов, приложений к дипломам, справок об обучении, справок о периоде обучения, ведение зачетных книжек, ведомостей учета результатов обучения.

### 3.4. Управленческая функция:

3.4.1. Управление колледжем.

3.4.2. Координация деятельности и взаимодействия колледжа и структурных подразделений института.

3.4.3. Осуществление взаимодействия с работодателями и партнерами профессионального сообщества по вопросам подготовки конкурентоспособного специалиста, рекламы и продвижения образовательных услуг.

3.4.4. Проведение маркетинговых исследований рынка труда в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и увеличения соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка.

### 3.5. Хозяйственно-экономическая функция:

3.5.1. Управление закрепленным за колледжем имуществом.

3.5.2. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание дополнительных платных услуг.

## 4. Права

Колледж имеет право:

4.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию колледжа.



4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию колледжа.

4.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию колледжа, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством института.

4.4. Представительствовать от имени института по вопросам, относящимся к компетенции колледжа, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями, учреждениями.

4.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию колледжа.

4.6. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства института, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений института.

4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию колледжа.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций колледжа несет директор колледжа.

5.2. Директор колледжа несет ответственность за:

5.2.1. соответствие действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам института издаваемых колледжем и подписываемых руководителями института документов.

5.2.2. Организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами института, а также использование информации работниками колледжа строго в служебных целях.

5.2.3. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства института.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и т.д.

5.2.5. Создание условий для профессиональной деятельности работников колледжа.

5.2.6. Соблюдение работниками колледжа трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. Степень ответственности других работников колледжа устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Взаимодействие

Колледж взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями института - по вопросам, отнесенным к сфере деятельности колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа  
СК. П. 23 - 2020

стр. 6 из 9

6.2. С юридическим консультационно-методическим центром - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

6.3. С отделом кадров - по вопросам приема, перевода, увольнения работников колледжа и повышения их квалификации.

6.4. С информационно-техническим отделом - по вопросам разработки и внедрения новейших информационных технологий, обеспечения средствами вычислительной техники.

6.5. С административно-хозяйственной частью - по вопросам обеспечения средствами оргтехники, канцтоварами.

6.6. С отделом международных и внешнеэкономических связей - по вопросам международного сотрудничества в области образовательной, научной и иной деятельности института.

6.7. С другими образовательными организациями среднего профессионального образования в городе и крае, с органами управления образования, со средними общеобразовательными школами, с законными представителями обучающихся (родителями).



ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ»

Шифр документа  
СК. П. 23 - 2020

стр. 7 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик

Директор колледжа

 — Э.В. Кармацкая

Согласовано

Проректор по УМР

 С.Ш. Забуга

Начальник отдела кадров

 Ю.И. Малакаева

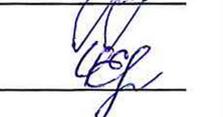
Директор ЮКМЦ

 Р.Р. Григорьев

Специалист по УК

 О.А. Гопак

Начальник общего отдела

 Е.В. Чеботарева



