



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

Шифр документа
СК. П. 03/2 - 2020

стр. 1 из 9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
«18» 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«18» 2020 г. № 66
г. Красноярск

О совете факультета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности совета факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

1.2.1. Действующего законодательства Российской Федерации.

1.2.2. Устава института.

1.2.3. Иных локальных нормативных актов института.

1.3. Совет факультета (далее по тексту – совет) является выборным представительным органом, созданным с целью осуществления общего руководства факультетом в пределах полномочий, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом института, настоящим положением и иными локальными нормативными актами института.

2. Состав совета и порядок его формирования

2.1. В состав совета по должности входят:

2.1.1. Декан факультета.

2.1.2. Заведующие кафедрами соответствующего факультета.

2.2. Председателем совета является декан, который возглавляет и руководит советом.

2.3. Из числа членов совета по представлению его председателя избирается заместитель председателя совета, который в отсутствие председателя исполняет его функции.

2.4. Секретарь совета назначается на первом заседании нового состава совета по представлению председателя.

2.5. Членами совета могут быть заместитель декана факультета, профессорско-преподавательский состав и другие работники факультета, которые избираются открытым голосованием.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

Шифр документа
СК. П. 03/2 - 2020

стр. 2 из 9

2.6. На заседания совета могут быть приглашены обучающиеся, работники других структурных подразделений, представители сторонних организаций, с которыми заключены договоры о совместной деятельности в области образования (работодатели), чьё мнение, либо присутствие предоставляется важным для принятия решений.

2.7. Персональный состав совета утверждается на первом заседании совета в учебном году.

2.8. Срок полномочий совета составляет 1 (один) год.

2.9. В случае увольнения члена совета из института он автоматически выбывает из его состава. Вместо него в состав совета вводится иное лицо, занявшее соответствующую должность.

3. Задачи и полномочия совета

3.1. Задачей работы совета является рассмотрение вопросов общей деятельности и перспектив развития факультета в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

3.2. Совет обладает следующими полномочиями:

3.2.1. По общефакультетским вопросам:

3.2.1.1. Рассматривает ежегодные планы и отчёты о работе кафедр факультета.

3.2.1.2. Рассматривает ежегодные планы и отчёты о работе факультета.

3.2.1.3. Вносит предложения на Учёный совет института о создании, преобразовании, переименовании, ликвидации кафедр, подчинённых факультету.

3.2.1.4. Рассматривает программы развития кафедр и рекомендует их на утверждение Учёному совету института.

3.2.1.5. Рассматривает и рекомендует на утверждение Учёному совету института программу развития факультета.

3.2.1.6. Обсуждает профориентационную деятельность факультета, востребованность выпускников, итоги работы по взаимодействию с работодателями и содействию в трудоустройстве выпускников факультета, принимает решения по совершенствованию этих процессов.

3.2.1.7. Принимает план заседаний совета на учебный год.

3.2.2. По кадровым вопросам:

3.2.2.1. Проводит избрание и переизбрание по конкурсу на должности ассистентов, старших преподавателей, доцентов кафедр.

3.2.2.2. Рекомендует для представления на Учёном совете института кандидатуры на должности профессора и заведующего кафедрой, декана факультета.

3.2.2.3. Рекомендует для представления на Учёном совете института работников факультета к наградам, грамотам, благодарностям разных уровней, в том числе правительственным наградам, к почетным званиям.

3.2.2.4. Вносит предложения о присвоении учёных званий в соответствии с порядком, определенным Высшей аттестационной комиссией России.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

Шифр документа
СК. П. 03/2 - 2020

стр. 3 из 9

3.2.2.5. Рассматривает планы и отчеты по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

3.2.3. По вопросам организации учебного процесса и воспитательной работы:

3.2.3.1. Рассматривает проекты рабочих учебных планов и основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки факультета.

3.2.3.2. Рассматривает проекты дополнительных профессиональных образовательных программ, разрабатываемые кафедрами.

3.2.3.3. Рассматривает результаты самообследования при государственной аккредитации образовательных программ.

3.2.3.4. Рассматривает итоги контроля учебного процесса (результаты сдачи сессий обучающимися факультета).

3.2.3.5. Рекомендует Учёному совету института кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий.

3.2.3.6. Ежегодно обсуждает итоги работы Государственной экзаменационной комиссии, принимает решения, направленные на устранение выявленных недостатков.

3.2.3.7. Обсуждает итоги прохождения обучающимися всех видов практик, принимает решения, направленные на повышение их эффективности.

3.2.3.8. Рассматривает ежегодные план и отчёт о воспитательной работе факультета.

3.2.4. По вопросам организации научных исследований:

3.2.4.1. Рассматривает основные вопросы, касающиеся научной работы.

3.2.4.2. Рассматривает планы и отчёты заведующих кафедрами о выполнении научно-исследовательской работы, издательской деятельности.

3.2.4.3. Выдвигает кандидатов на получение именных стипендий и премий за лучшие научные, учебные и методические работы из фонда премий, выделенного Собранием учредителей, для представления на Учёном совете института.

3.3. В целях реализации повышения качества предоставляемых услуг, совет выполняет следующие задачи:

3.3.1. Проводит анализ выполнения целевых показателей, мониторинг основных и обеспечивающих процессов факультета.

3.3.2. Проводит анализ удовлетворенности потребителей образовательными и иными услугами, оказываемыми институтом.

3.3.3. Проводит анализ корректирующих действий, предпринимаемых для установления причин несоответствий, с целью предотвращения их повторения.

3.4. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

4. Права и обязанности членов совета

4.1. Председатель совета:

4.1.1. Организует деятельность совета.

4.1.2. Председательствует на заседаниях совета.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

Шифр документа
СК. П. 03/2 - 2020

стр. 4 из 9

4.1.3. Предоставляет слово для выступления членам совета и приглашенным лицам в порядке очередности.

4.1.4. Дает указания членам совета в рамках своих полномочий.

4.1.5. Оглашает результаты открытого голосования и суть принятого решения.

4.1.6. Осуществляет контроль ведения протокола и подписывает его.

4.1.7. Организует систематическую проверку исполнения решений совета.

4.1.8. Определяет даты очередных и внеочередных заседаний совета.

4.1.9. Информировывает членов совета о выполнении принятых решений.

4.1.10. Осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству и Уставу института.

4.2. Секретарь совета:

4.2.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний совета, явку на заседания членов совета и приглашенных лиц.

4.2.2. Формирует повестку заседания совета.

4.2.3. Контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки заседания совета и обеспечивает членов совета информационными материалами.

4.2.4. Ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов заседаний совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам совета.

4.2.5. Обеспечивает хранение протоколов совета и информационно-справочных материалов.

4.2.6. Контролирует выполнение плана заседаний совета.

4.2.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и по решению председателя совета.

4.3. Для выполнения возложенных функций секретарь совета имеет право запрашивать информацию (доклад по рассматриваемому вопросу) и материалы в структурных подразделениях факультета и института, необходимые для организации заседания совета и оформления протокола.

4.4. Член совета:

4.4.1. Соблюдает требования настоящего положения.

4.4.2. Содействует достижению цели, стоящей перед советом.

4.4.3. Присутствует на заседаниях совета.

4.4.4. Несет персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины. При невозможности присутствовать на заседании совета по уважительным причинам член совета должен заблаговременно информировать председателя совета или секретаря.

4.4.5. Готовит и предоставляет секретарю совета необходимые материалы для проведения заседаний.

4.4.6. Принимает участие в голосовании (открытом или тайном).

4.5. Член совета имеет право:

4.5.1. Вносить предложения по плану работы совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

Шифр документа
СК. П. 03/2 - 2020

стр. 5 из 9

4.5.2. Участвовать в заседании совета с правом голоса по вопросам повестки дня.

4.5.3. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

4.5.4. Знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией совета.

4.5.5. Запрашивать любую информацию от структурных подразделений для подготовки вопроса на заседании совета.

4.6. Каждый член совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

4.7. Деятельность членов совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Организация деятельности совета

5.1. Работа совета осуществляется на основе ежегодного плана. План работы совета на следующий учебный год принимается на первом заседании совета и утверждается председателем.

5.2. Заседания совета проводятся не менее чем один раз в месяц в течение учебного года. Дату проведения очередного заседания совета устанавливает председатель. Соответствующая информация не менее чем за 7 (семь) календарных дней доводится до сведения членов совета секретарем. Материалы к очередному заседанию совета предоставляются секретарю не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания.

5.2.1. Внеочередное заседание проводится по решению не менее чем 2/3 членов совета. Члены совета информируются о дате проведения и проекте повестки дня внеочередного заседания не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала заседания.

5.2.2. В исключительных случаях заседания совета факультета могут проводиться дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

5.3. Заседание совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 его состава.

5.4. Решения совета по вопросам работы факультета, за исключением решений указанных в п. 5.4.1. – 5.4.3., принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием.

5.4.1. Решения совета об избрании по конкурсу принимаются не менее чем 2/3 состава тайным голосованием.

5.4.2. Решения совета о представлениях на Учёный совет института, согласно п. 3.2.2.2. принимаются не менее чем 2/3 состава тайным голосованием.

5.4.3. Тайное голосование может быть проведено и по другим вопросам, если за это решение проголосует большинство членов совета.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

Шифр документа
СК. П. 03/2 - 2020

стр. 6 из 9

5.5. Заседания совета оформляются протоколом. Ответственность за полноту и качество подготовки вопросов, которые рассматриваются на совете, несет докладчик. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.6. Решения совета вступают в силу с момента подписания председателем протокола заседания.

5.7. Решения совета обязательны для структурных подразделений факультета и должностных лиц факультета, профессорско-преподавательского состава, а так же обучающихся соответствующего факультета.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

Шифр документа
СК. П. 03/2 - 2020

стр. 7 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Специалист по УК

О.А. Гопак

Согласовано
Проректор по учебно-методической работе,
и.о. декана юридического факультета

С.Ш. Забуга

И.о. декана экономического факультета

Н.В. Лалетин

Декан факультета психологии

Н.В. Суворова

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

