



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО  
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:  
СК. П. 36 – 2022

стр. 1 из 17

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Сибирский институт  
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор В.Ф. Забуга  
«          »            2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«31» 03 2022 г. № 104/1  
г. Красноярск

О порядке предоставления академического  
отпуска, отпуска по беременности и родам,  
отпуска по уходу за ребенком до достижения  
им возраста трех лет обучающимся АНО ВО СИБУП

### 1 Общие положения

1.1. Положение «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455, федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ, приказом Минтруда России «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей» от 29.09.2020 № 668н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Условия и Порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации» от 23.11.2021 № 1089н, Уставом института, локальными нормативными актами института.



1.3. Настоящее положение распространяется на обучающихся всех форм обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.4. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе (за исключением случая, когда обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, допускается к образовательному процессу в период отпуска).

1.5. Студент, обучающийся за счет бюджетных ассигнований по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняет за собой бюджетное место.

## 2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее по тексту – образовательные программы) в институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, к которому прикладываются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.4. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает в деканат соответствующего факультета или администрацию колледжа заявление о предоставлении академического отпуска (Приложение № 1), к которому прикладываются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), либо направляет заявление с документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- в иных случаях.

2.6. К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, увечья и другие. Подтверждением является справка из медицинского учреждения (заключение врачебной комиссии медицинской организации, листок

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ<br/>АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО<br/>БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА<br/>РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ<br/>ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП</p> | Шифр документа:<br>СК. П. 36 – 2022 |
|   |   | стр. 3 из 17                        |

нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации).

2.7. Подтверждением факта призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.8 К иным обстоятельствам относятся:

- семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и др.;
- форс-мажорные обстоятельства – стихийные бедствия и т.п.;
- производственные обстоятельства – длительная командировка и т.п.;
- другие обстоятельства.

Основанием является документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается обучающийся – медицинская справка больного, документы, подтверждающие родство (в случае предоставления академического отпуска по причине ухода за больным родственником), справка о смерти, приказ на командировку и другие.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора института или уполномоченного им должностного лица. Представленное обучающимся заявление должно быть согласовано с деканом соответствующего факультета или директором колледжа, а после передано в учебную часть института или колледжа для подготовки проекта приказа.

В приказе указывается вид отпуска, основание его предоставления, даты начала и окончания академического отпуска.

Дата начала академического отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления о предоставлении академического отпуска.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ<br/>АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО<br/>БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА<br/>РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ<br/>ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП</b> | Шифр документа:<br>СК. П. 36 – 2022 |
|   |   | стр. 4 из 17                        |

2.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся (назначения) государственной социальной стипендии.

2.13. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

### **3. Выход из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 2). Заявление предоставляется лично в деканат соответствующего факультета или администрацию колледжа или может быть направлено через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения.

3.2. Представленное обучающимся заявление о выходе из академического отпуска визируется деканом соответствующего факультета или директором колледжа и передается в учебную часть института или колледжа для подготовки проекта приказа.

3.3. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора института или уполномоченного им должностного лица с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска, либо с даты, указанной в заявлении о досрочном выходе из академического отпуска.

3.4. Если обучающийся имеет академическую задолженность, образовавшуюся до его ухода в академический отпуск, то для такого обучающегося вместе с приказом о допуске к занятиям утверждается график ликвидации академической задолженности.

3.5. В случае если при выходе обучающегося из отпуска из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины (модули) или их отдельные части, то такому обучающемуся может быть предложено обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по завершении академического отпуска оформляется дополнительное соглашение к договору с расчетом стоимости обучения.



3.7. Плата за обучение вносится в срок, установленный для оплаты обучения в текущем периоде обучения, а если этот срок наступил до завершения отпуска, то обучающийся, или иное физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение, должны внести плату за обучение в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения отпуска.

3.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска.

3.9. Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска, отчисляется из института в связи с невыходом из академического отпуска.

#### **4. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам**

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся-женщинам по их личному заявлению (Приложение № 3) на основании выданного листка нетрудоспособности. Заявление с документами, подтверждающими основание предоставления отпуска по беременности и родам можно направить через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.2. Выдача листка нетрудоспособности производится с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам начисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ей до родов.

4.3. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам принимается ректором института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора института или уполномоченного им должностного лица. Представленное обучающейся заявление должно быть согласовано с деканом соответствующего факультета или директором колледжа, а после передано в учебную часть института или колледжа для подготовки проекта приказа.

4.4. В приказе указывается вид отпуска, даты начала и окончания отпуска по беременности и родам.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО  
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:  
СК. П. 36 – 2022

стр. 6 из 17

Дата начала отпуска по беременности и родам не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам.

4.5. Обучающаяся в период нахождения ее в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска по беременности и родам.

В случае, если обучающаяся обучается в институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам плата за обучение не взимается.

4.6. Находящиеся в отпуске по беременности и родам женщины, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований имеют право на единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности и пособие по беременности и родам.

4.7. Пособие по беременности и родам устанавливается в размере государственной академической стипендии на основании справки медицинской организации и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам. Если обучающийся не получает стипендию на момент предоставления отпуска по беременности и родам, то размер пособия рассчитывается по базовой государственной академической стипендии.

4.8. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

Пособие выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых на выплату стипендий.

4.9. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

4.10. Обучающаяся, вставшая на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности, выплачивается соответствующее единовременное пособие при условии предоставления ею справки из медицинской организации.

4.11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

4.12. Нахождение обучающейся в отпуске по беременности и родам не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающейся (назначения) государственной социальной стипендии.

4.13. При предоставлении отпуска по беременности и родам детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения



продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

## **5. Предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

5.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, при наличии соответствующего основания.

5.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по желанию обучающегося на основании заявления (Приложение № 4). Заявление с документами, подтверждающими основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, можно направить через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. К заявлению о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- для предоставления отпуска матери ребенка – справку с места работы (учебы) отца о том, что он не использует указанный отпуск;
- для предоставления отпуска отцу ребенка – справку с места работы (учебы) матери о том, что он не использует указанный отпуск;
- для предоставления отпуска другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком – документ, подтверждающий родство, или документ о назначении опекуна, справки с места работы (учебы) матери и отца о том, что они не используют указанный отпуск.

5.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован сразу или по частям.

5.5. Решение о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора института или уполномоченного им должностного лица. Представленное обучающимся заявление должно быть согласовано с деканом соответствующего факультета или директором колледжа, а после передано в учебную часть института или колледжа для подготовки проекта приказа.

5.6. В приказе указывается вид отпуска, даты начала и окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО  
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:  
СК. П. 36 – 2022

стр. 8 из 17

Дата начала отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления о предоставлении указанного отпуска.

5.7. Обучающийся в период нахождения его в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучающийся обучается в институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

5.8. Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, может быть допущен к образовательному процессу в период отпуска на основании заявления обучающегося о допуске к образовательному процессу, в том числе с обучением по индивидуальному учебному плану (по заявлению обучающегося). В случае допуска к образовательному процессу в период отпуска обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц оплата обучения осуществляется в соответствии с договором об образовании (при необходимости оформляется дополнительное соглашение к договору, устанавливающее изменение условий оплаты обучения на период отпуска).

5.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (без продолжения обучения).

5.10. Нахождение обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающейся (назначения) государственной социальной стипендии.

5.11. При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

## **6. Выход из отпуска по беременности и родам,**

### **отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

6.1. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Выход из отпуска по беременности и родам осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 2). Заявление предоставляется лично обучающимся в деканат соответствующего



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО  
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:  
СК. П. 36 – 2022

стр. 9 из 17

факультета или администрацию колледжа или может быть направлено через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.2. После завершения отпуска по беременности и родам, как правило, оформляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода. Выход из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 2). Заявление предоставляется лично обучающимся в деканат соответствующего факультета или администрацию колледжа или может быть направлено через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.4. Решение о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

6.5. Представленное обучающимся заявление визируется деканом соответствующего факультета или директором колледжа и передается в учебную часть института или колледжа для подготовки проекта приказа.

6.6. Если обучающийся имеет академическую задолженность, образовавшуюся до его ухода в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, то для такого обучающегося вместе с приказом о допуске к занятиям утверждается график ликвидации академической задолженности.

В случае если при выходе обучающегося из отпуска из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины (модули) или их отдельные части, то такому обучающемуся может быть предложено обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по завершении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется дополнительное соглашение к договору с расчетом стоимости обучения.

Плата за обучение вносится в срок, установленный для оплаты обучения в текущем периоде обучения, а если этот срок наступил до завершения отпуска, то обучающийся, или иное физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение, должны внести плату за обучение в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения отпуска.

6.8. Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|  | <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ<br/>АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО<br/>БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА<br/>РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ<br/>ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП</p> | Шифр документа:<br>СК. П. 36 – 2022 |
|   |  | стр. 10 из 17                       |

достижения им возраста трех лет, и не приступивший к занятиям в течение месяца со дня окончания указанных отпусков, отчисляется из института в связи с невыходом из соответствующего отпуска.

6.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная стипендия, была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП  
(протокол от «30» 03 2022 № 04).



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО  
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:  
СК. П. 36 – 2022

стр. 11 из 17

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к положению «О порядке предоставления академического отпуска,  
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до  
достижения им возраста трех лет обучающимся АНО ВО СИБУП»**

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору АНО ВО СИБУП

В.Ф. Забуге

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину предоставления академического отпуска)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО  
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:  
СК. П. 36 – 2022

стр. 12 из 17

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к положению «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся АНО ВО СИБУП»**

**Образец заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

Ректору АНО ВО СИБУП

В.Ф. Забуге

Студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу считать меня вышедшим из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (академического отпуска/отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)  
и приступившим к занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись обучающегося)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО  
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:  
СК. П. 36 – 2022

стр. 13 из 17

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к положению «О порядке предоставления академического отпуска,  
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до  
достижения им возраста трех лет обучающимся АНО ВО СИБУП»**

**Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Ректору АНО ВО СИБУП

В.Ф. Забуге

Студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО  
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:  
СК. П. 36 – 2022

стр. 14 из 17

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к положению «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся АНО ВО СИБУП»**

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

Ректору АНО ВО СИБУП

В.Ф. Забуге

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
возраста трех лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО  
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ВО СИБУП

Шифр документа:  
СК. П. 36 – 2022

стр. 15 из 17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик  
Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Согласовано  
Начальник УМУ

С.М. Шидловская

Начальник учебной части

Л.В. Халипская

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

Представитель совета обучающихся

И.А. Гордеев



