

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологи»

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО СИБУП



В.Ф. Забуга

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.01 ДИСТАНЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Направление подготовки 37.03.01 Психология


Направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Кафедра Психологии

Красноярск 2023


 (подпись)

Н.В. Суворова
 (инициалы, фамилия)

Введение

Изучение дисциплины «Дистанционное консультирование» – является важной частью системы психологической подготовки. В процессе освоения дисциплины закладываются базовые представления об особенностях телефонного и интернет-консультирования (специфика запросов); особенности дистанционного консультирования с разными типами клиентов (этнические, возрастные, гендерные особенности) и клиентов с разными типами поведения; активное слушание в дистанционном консультировании, работа с чувствами и переживаниями клиента; особенности дистанционного консультирования при различной проблематике (работа с суицидами, с жертвами насилия); процедура организации дистанционного консультирования и этические принципы оказания психологических услуг на дистанции.

Дисциплина «Дистанционное консультирование» изучается в течение одного семестра.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса – ознакомление студентов с основными понятиями, базовыми категориями и принципами дистанционного консультирования.

Задачи курса:

1. усвоить теоретические положения дистанционного психологического консультирования
2. знать основные принципы, структуру и задачи дистанционного психологического консультирования; сформировать у студентов умение давать психологическую характеристику участников дистанционного психологического консультирования;
3. сформировать базовые приемы и техники, применяемые в дистанционном психологическом консультировании.

2. Результаты обучения по дисциплине

Участие в различных формах практической работы, предусмотренных по дисциплине «Дистанционное консультирование», способствует формированию следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам

ПК-4 Способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций

ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического просвещения и профилактики среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

Показатели сформированности компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной) | Планируемые результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Универсальные компетенции | | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач</p> <p>УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.3. Использует приемы эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> | <p>Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p> |
| Профессиональные компетенции | | | |
| Психологическое консультирование | ПК-1 - Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам | <p>ПК 1.1. Осуществляет психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК 1.2. Интегрирует психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов</p> | <p>Знать закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования</p> <p>Уметь соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; применять техники и методы психологического консультирования для лиц и социальных групп</p> <p>Владеть техникой и методами психологического консультирования</p> |
| Психологическое сопровождение | ПК-4 - Способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации | ПК.4.1. Консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, | <p>Знать основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.)</p> <p>Уметь оценивать эффективность оказания</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций | аттестации, работы с кадровым резервом ПК-4.2. Применяет на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов ПК-4.3. Разрабатывает новые формы и методы психологического сопровождения клиентов | психологической помощи клиентам Владеть навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации |
| Психологическое просвещение и профилактика | ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического просвещения и профилактики среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | ПК-5.1. Использует результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций ПК-5.2. Использует разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги) ПК-5.3. Разрабатывает рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими | Знать задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы; Уметь подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг Владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Дистанционное консультирование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология очной и очно-заочной форм обучения программы бакалавриата.

Индекс дисциплины «Дистанционное консультирование» Б 1.В.ДЭ.06.01

Дисциплина реализуется на кафедре психологии на четвертом курсе в восьмом семестре – очная форма обучения.

Дисциплина «Дистанционное консультирование» относится к реализации программы воспитания по направлению научно-образовательное направление.

Главной целью дисциплины «Дистанционное консультирование» в реализации воспитательной программы в институте является ознакомление студентов с основными понятиями, базовыми категориями и принципами психологии дистанционного консультирования.

Задачи дисциплины «Дистанционное консультирование» в реализации воспитательной программы:

- усвоить теоретические положения дистанционного психологического консультирования
- знать основные принципы, структуру и задачи дистанционного психологического консультирования;
- сформировать у студентов умение давать психологическую характеристику участников дистанционного психологического консультирования;
- сформировать базовые приемы и техники, применяемые в дистанционном психологическом консультировании.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- основных закономерностей функционирования и развития психики, категориального аппарата психологии.
- умение выявлять специфику психического функционирования человека.
- владение методами диагностики.

Дисциплина обеспечивает комплекс профессиональных базовых знаний, а также готовит основу для выработки профессиональных умений и навыков будущего бакалавра.

Данная дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с рядом дисциплин: «Введение в профессию», «Общепсихологический практикум», «Социальная психология», «Социология», «Философия», «Конфликтология» и др. Для прикладных дисциплин общая психология выступает основанием в понимании базовых категорий, объяснительных принципов и подходов к изучению психических явлений.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

| Виды учебной работы | Всего з.е. | Всего часов | 4 Курс |
|---|---------------|----------------|-----------------------|
| | | | 8 Семестр (з.е./час.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 | 144 | 4/144 |
| Контактная работа с преподавателем Всего: | | | |
| В том числе аудиторные занятия: | 2,45 | 88,3 | 88,3 |
| занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки | 0,95 | 34 | 34 |
| занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки | | | |
| занятия практического типа/из них в форме практической подготовки | 1,5 | 54 | 54 |

| | | | |
|---|------|------|---------|
| лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки | | | |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен/зачет) | | | |
| Самостоятельная работа. Всего: | 0,55 | 20 | 20 |
| В том числе: курсовая работа | | | |
| другие виды самостоятельной работы | 0,99 | 35,7 | |
| Вид промежуточного контроля (экзамен/зачет): | 0,01 | 0,3 | экзамен |

4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (краткое описание) | Тема раздела дисциплины (краткое содержание) | Коды компетенций и индикаторов достижения компетенций | Всего часов | Контактная работа с преподавателем, час. | | | Самостоятельная работа, час. |
|------------------|---|---|---|-------------|--|--------------|--------------|------------------------------|
| | | | | | лекции | практические | лабораторные | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 курс 1 семестр | | | | | | | | |
| 1. | Введение в дистанционное консультирование | Особенности дистанционного консультирования | УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 | 4 | 2 | 2 | - | 3 |
| 2. | Методы дистанционного консультирования | Онлайн консультирования, е-терапии, кибертерапии, психотерапии онлайн | УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 | 4 | 2 | 2 | - | 3 |
| 3 | Е-терапия как жизнеспособный альтернативный источник помощи | Е-терапия как жизнеспособный альтернативный источник помощи | УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 | 4 | 2 | 2 | - | 5 |
| 4 | Процессуальная модель дистанционного консультирования | Процессуальная модель дистанционного консультирования | УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 | 4 | 2 | 2 | - | 3,8 |
| 5 | Виды коммуникаций в ходе дистанционного | Синхронная и асинхронная коммуникация. | УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 | 4 | 2 | 2 | - | 3 |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|--|------------------------------|---|----|----|---|----|
| | консультирование | | | | | | | |
| 6 | Специальные темы дистанционного консультирования | Специальные темы дистанционного консультирования | УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 | 4 | 2 | 2 | - | 5 |
| 7 | Профессиональные стандарты для работы в режиме дистанционного консультирования | Профессиональные стандарты для работы в режиме дистанционного консультирования | УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 | 6 | 2 | 4 | - | 5 |
| 8 | Практика дистанционного психологического консультирования | Практика дистанционного психологического консультирования | УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 | 4 | 2 | 2 | - | 5 |
| Итого часов: | | | | | 34 | 54 | | 20 |

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице:

| № п/п | Раздел дисциплины | Тема лекции, краткое содержание | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях* |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Введение в дистанционное консультирование | Особенности дистанционного консультирования | Вопросы к экзамену | Лекция, презентация |
| 2. | Методы дистанционного консультирования | Онлайн консультирования, е-терапии, кибертерапии, психотерапии онлайн | Вопросы к экзамену | Лекция, презентация |
| 3 | Е-терапия как жизнеспособный альтернативный источник помощи | Е-терапия как жизнеспособный альтернативный источник помощи | Вопросы к экзамену | Лекция, презентация |
| 4 | Процессуальная модель дистанционного консультирования | Процессуальная модель дистанционного консультирования | Вопросы к экзамену | Лекция, презентация |
| 5 | Виды коммуникаций в ходе дистанционного консультирования | Синхронная и асинхронная коммуникация. | Вопросы к экзамену | Лекция, презентация |
| 6 | Специальные темы дистанционного консультирования | Специальные темы дистанционного консультирования | Вопросы к экзамену | Лекция, презентация |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------|---------------------|
| | консультирования | | | |
| 7 | Профессиональные стандарты для работы в режиме дистанционного консультирования | Профессиональные стандарты для работы в режиме дистанционного консультирования | Вопросы к экзамену | Лекция, презентация |
| 8 | Практика дистанционного психологического консультирования | Практика дистанционного психологического консультирования | Вопросы к экзамену | Лекция, презентация |

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

| № п/п | Раздел дисциплины | Тема практического занятия, краткое содержание | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях* |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Введение в дистанционное консультирование | Определение понятий: психологическое консультирование, психокоррекция, психотерапия. Критерии их разграничения. Цели и задачи консультирования. Принципы психологического консультирования. | Вопросы к экзамену | Вопросы для обсуждения, доклады, составление интеллект-карт |
| 2. | Методы дистанционного консультирования | Онлайн консультирования, е-терапии, кибертерапии, психотерапии онлайн Организация консультативной беседы. Время и пространство. Этапы консультативной беседы: расспрос клиента, психокоррекционное воздействие, завершение беседы. | Вопросы к экзамену | Доклады с презентацией, составление интеллект-карт и кроссвордов |
| 3 | Е-терапия как жизнеспособный альтернативный источник помощи | Е-терапия как жизнеспособный альтернативный источник помощи | Вопросы к экзамену | Работа в малых группах Создание проекта. |
| 4 | Процессуальная модель дистанционного консультирования | Основные требования к личности психотерапевта. Роль терапевта в создании и поддержании психотерапевтического альянса. Обязательства психотерапевта. Стили индивидуального консультирования группы. | Вопросы к экзамену | Вопросы для обсуждения, отчет по результатам диагностического исследования |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------|---|
| | | Ловушки консультирования. | | |
| 5 | Виды коммуникаций в ходе дистанционного консультирования | Синхронная и асинхронная коммуникация. | Вопросы к экзамену | Работа в парах, подготовка и презентаций докладов (мультимедийные презентации). |
| 6 | Специальные темы дистанционного консультирования | Цели и задачи дистанционной помощи. Понятие о психологической помощи. Функции психологической помощи: диагностическая, терапевтическая, диспетчерская, информационная. Типы воздействия на клиента. Виды дистанционного консультирования. Схема дистанционного консультирования. Изучение психологом-консультантом личности клиента. Оказание текущей помощи клиенту. Обучение клиента (задача психопрофилактики). Передача психологом-консультантом клиенту элементарных, жизненно необходимых психологических знаний и умений (психолого-просветительское информирование клиента). | Вопросы к экзамену | Вопросы для обсуждения, доклады, диагностика |
| 7 | Профессиональные стандарты для работы в режиме дистанционного консультирования | Новые формы консультирования. Понятие интернет-консультирование. История возникновения интернет-консультирования. Анонимность интернет-консультирования. Недостатки интернет-консультирование. Ответственность интернет-консультанта за итог интернет-консультирования. | Вопросы к экзамену | Вопросы для обсуждения, доклады, составление интеллект-карт, работа в малых группах |
| 8 | Практика дистанционного психологического консультирования | Письменное консультирование и скриботерапия. Интернет-консультирование с помощью электронной почты. Интернет консультирование с помощью | Вопросы к экзамену | Вопросы для обсуждения, дискуссия, работа в малых группах |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|--|
| | | ICQ и Skype. | | |
|--|--|--------------|--|--|

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (очная форма обучения):

| Раздел/тема дисциплины | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, часов |
|--|---------------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Введение в дистанционное консультирование | Написание эссе по заданной теме | 2 |
| Методы дистанционного консультирования | Составление интеллект-карты по теме | 2 |
| Е-терапия как жизнеспособный альтернативный источник помощи | Ответы на вопросы | 2 |
| Процессуальная модель дистанционного консультирования | Ответы на вопросы, заполнение таблицы | 2 |
| Виды коммуникаций в ходе дистанционного консультирования | Составление интеллект-карты по теме | 2 |
| Специальные темы дистанционного консультирования | Анализ статей по теме | 2 |
| Профессиональные стандарты для работы в режиме дистанционного консультирования | Разработка мультимедийной презентации | 2 |
| Практика дистанционного психологического консультирования | Ответы на вопросы по теме | 3 |
| Введение в дистанционное консультирование | Ответы на вопросы по теме | 3 |
| Итого: | | 20 |

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и

(или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов логики не является самоцелью. Главное – научиться применять логические законы, приемы и операции на практике в процессе рассуждения.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (составление интеллект-карт, ответы на вопросы, заполнение таблиц, анализ статей, разработка мультимедийных презентаций)
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения.

Обязательная самостоятельная работа обучающихся по курсу «Дистанционное консультирование», выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя включает в себя: выполнение домашних заданий, самостоятельную работу, предполагающую ответы на вопросы, составление интеллект-карт, разработка мультимедийных презентаций, заполнение таблиц, анализ статей).

Самостоятельная работа предусматривает ответы на вопросы по теме.

Прежде чем приступить к выполнению задания, рекомендуется следующее:

- 1) внимательно изучив соответствующий раздел (блок), выписать определения, раскрывающие значение ключевых слов;
- 2) выписать основные положения (тезисы) прочитанного раздела и проследить, как и какими доводами они обосновываются;
- 5) для облегчения и упорядочения тренировок в работе со специальной терминологией и текстами следует использовать вспомогательные материалы: справочники и словари;
- 6) необходимо помнить, что ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными. Важно не просто записать ответ на вопрос, но и указать те основания, в силу которых проверяющий ваши задачи преподаватель должен признать ответы правильными. Тот или иной ответ зависит от выбора хода рассуждений и аргументов в пользу принятия того или иного решения. Именно поэтому и необходимо предъявить хотя бы краткое, но достаточное обоснование своих ответов на каждый из вопросов;

Следование указанным рекомендациям избавит не только от механического заучивания определений, законов, правил логики, но и поможет активному усвоению теории и выработке ясного, правильного мышления и речи.

Выполнение контрольной работы является важной ступенью в подготовке к экзамену по логике и проводится для решения следующих задач:

- 1) для активизации и организации самостоятельной работы обучающихся по изучению предмета в межсессионный период;
- 2) для проверки обучающегося уровня своих знаний и умений по дисциплине и степени своей готовности к зачету;
- 3) для проверки преподавателем качества самостоятельной работы обучающихся.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

Список примерных тем докладов:

1. Общее представление о психологическом консультировании. Основные критерии разграничения психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии.
2. Принципы психологического консультирования.
3. Личность терапевта. Качества, важные для успешного осуществления консультативной помощи.
4. Этапы консультативной беседы.
5. Начало консультативной беседы. Процедура знакомства. Основные ошибки консультанта на этом этапе работы.
6. Этап расспроса клиента. Характер взаимодействия на данном этапе. Основные ошибки консультанта.
7. Понятие консультативной гипотезы. Основные направления работы консультанта на данном этапе расспроса клиента.
8. Этап психокоррекционного воздействия. Виды сопротивления клиента на данном этапе работы. Консультативные техники на данном этапе работы.
9. Завершение консультативной беседы. Возможные варианты окончания встречи.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Виды консультирования. Определение дистанционного консультирования. Классификации форм дистанционного консультирования.
2. Консультирование посредством системы Интернет. Виды консультирования через Интернет. Преимущества и недостатки Интернет-консультирования.
3. Терапия дистантным письмом. Понятие скриботерапии. Преимущества данной формы консультирования. Недостатки и проблемные области данной формы.
4. Телефонное консультирование. Телефон доверия как форма работы психолога-консультанта. Основные проблемы клиентов, обращающихся на телефон доверия.
5. Телефон доверия как форма дистантного консультирования. Основные функции телефона доверия.
6. Преимущества оказания психологической помощи по телефону доверия.
7. Недостатки оказания психологической помощи по телефону доверия.
8. Профессионально-важные качества психолога-консультанта, работающего на телефоне доверия.
9. Основное содержание деятельности психолога-консультанта телефона доверия. Этапы психотерапевтического контакта по телефону доверия.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализации дисциплины «Дистанционное консультирование» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий, формы контрольных мероприятий, а также рекомендации и указания к учебно-методическим материалам для обучающихся очной и заочной форм обучения.

4. Формы контроля освоения дисциплины и фонд оценочных средств

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Дистанционное консультирование» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- задания для текущего контроля;
- доклад с презентацией по самостоятельно изученной теме;
- составление интеллект-карт;

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме экзамена

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной) | Планируемые результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Универсальные компетенции | | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач</p> <p>УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.3. Использует приемы эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> | <p>Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p> |
| Профессиональные компетенции | | | |
| Психологическое консультирование | ПК-1 - Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам | <p>ПК 1.1. Осуществляет психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК 1.2. Интегрирует психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов</p> | <p>Знать закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования</p> <p>Уметь соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; применять техники и методы психологического консультирования для лиц и социальных групп</p> <p>Владеть техникой и методами психологического консультирования</p> |
| Психологическое сопровождение | ПК-4 - Способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации | ПК.4.1. Консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, | <p>Знать основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.)</p> <p>Уметь оценивать эффективность оказания</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций | аттестации, работы с кадровым резервом ПК-4.2. Применяет на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов ПК-4.3. Разрабатывает новые формы и методы психологического сопровождения клиентов | психологической помощи клиентам Владеть навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации |
| Психологическое просвещение и профилактика | ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического просвещения и профилактики среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | ПК-5.1. Использует результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций ПК-5.2. Использует разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги) ПК-5.3. Разрабатывает рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими | Знать задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы; Уметь подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг Владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами |

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты обучения по данной дисциплине, включает в себя (Приложение 4):

- задания для текущего контроля;
- примерная тематика докладов с мультимедийной презентацией;
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение заданий для текущего контроля, тестовых заданий, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов с мультимедийной презентацией, на

положительную оценку, является обязательной формой контроля, условием аттестации и зачета.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

| № п\п | Уровни сформированности компетенций | Оценки сформированности компетенций | Общая характеристика сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенции | Критерии оценивания* | Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)** |
|-------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Компетенция не сформирована | Оценка «неудовлетворительно»/ не зачтено | Компетенция и индикаторы достижения компетенции недостаточно сформированы имеющиеся знания, умения и навыки недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности | Не знает закономерностей и особенностей теоретических положений дистанционного психологического консультирования, и его основные принципы Не умеет понимать и воспринимать структуру и задачи дистанционного психологического консультирования; Не владеет умением давать психологическую характеристику участников дистанционного психологического консультирования; базовыми приемами и техниками, применяемыми в дистанционном психологическом консультировании. | Менее 50 |
| 2. | Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно»/ зачтено | Сформированность компетенции и индикаторов достижения компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения | Обучающийся демонстрирует не глубокие знания закономерностей и особенностей теоретических положений дистанционного психологического консультирования, и его основные принципы | От 51 до 70 |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------------|--|---|---------------------|
| | | | <p>профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p> | <p>Слабо понимает и воспринимает воспринимать структуру и задачи дистанционного психологического консультирования; Слабо владеет умением давать психологическую характеристику участников дистанционного психологического консультирования; базовыми приемами и техниками, применяемыми в дистанционном психологическом консультировании.</p> | |
| 3. | <p>Базовый (средний) уровень сформированности компетенции</p> | <p>Оценка «хорошо»/зачтено</p> | <p>Сформированность компетенции и индикаторов достижения компетенции в целом соответствует требованиям пороговому уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p> | <p>Обучающийся демонстрирует знание закономерностей и особенностей теоретических положений дистанционного психологического консультирования, и его основные принципы. Понимает и воспринимает воспринимать структуру и задачи дистанционного психологического консультирования; Владеет простейшими методами давать психологическую характеристику участников дистанционного психологического консультирования; базовыми приемами и техниками, применяемыми в дистанционном психологическом консультировании.</p> | <p>От 71 до 84</p> |
| 4. | <p>Повышенный (высокий) уровень</p> | <p>Оценка «отлично»/зачтено</p> | <p>Сформированность компетенции и индикаторов достижения компетенции полностью</p> | <p>Обучающийся демонстрирует знание закономерностей и особенностей</p> | <p>От 85 до 100</p> |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|
| сформированности компетенции | | соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности | теоретических положений дистанционного психологического консультирования, и его основные принципы. Понимает и воспринимает структуру и задачи дистанционного психологического консультирования; Владеет простейшими методами давать психологическую характеристику участников дистанционного психологического консультирования; базовыми приемами и техниками, применяемыми в дистанционном психологическом консультировании. | |
|------------------------------|--|--|---|--|

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Дистанционное консультирование» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

6.1.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Дистанционное консультирование» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом

особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- образовательная платформа Юрайт (urait.ru);
- электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com);

– eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://НЭБ_eLIBRARY.RU));

- CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт (urait.ru), электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com), eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://НЭБ_eLIBRARY.RU)), CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra Pdf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программы дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (Приложении 1);
- материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- Фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнение и изменения в рабочие программы дисциплины

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, происшедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля) практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении дисциплины и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.

Приложение №1

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Дистанционное консультирование» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология.

| п/п | Наименование | Место хранения/ электронный адрес | Кол-во экземпляров/ точек доступа |
|--|--|---|--|
| Перечень основной литературы | | | |
| 1 | Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 356 с. | ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/513859 - режим доступа: по подписке. | |
| 2 | Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 222 с. | ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/514868 - режим доступа: по подписке | |
| 3 | Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 440 с. | ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/510719 - режим доступа: по подписке. | |
| Перечень дополнительной литературы | | | |
| 1 | Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 148 с | ЭБС ZNANIUM.COM URL: https://znanium.com/catalog/product/1908745 - режим доступа: по подписке. | |
| 2 | 1.доступа: по подписке. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования : учебное пособие / О.О. Андронникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 424 с. | ЭБС ZNANIUM.COM URL: https://znanium.com/catalog/product/1903073 режим доступа: по подписке | |
| 3 | Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 132 с. | ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/531122 - режим доступа: по подписке. | |
| Ресурсы сети интернет | | | |
| 1 | Минобрнауки России : Официальный сайт | https://minobrnauki.gov.ru/?&& | - |
| Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992 | доступ из локальной сети института | - |
| 2 | Электронно-библиотечная система Znanium.com | https://znanium.com/ | - |
| 3 | Образовательная платформа Юрайт | https://urait.ru/ | - |
| 4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | - |
| 5 | CYBERLENINKA | https://cyberleninka.ru/ | - |
| 6 | Электронная информационно-образовательная среда | http://do.sibup.ru/login/index.php | - |

И.о. заведующего кафедрой



(подпись)

Е.В.Наконечная

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)

Л.П.Силина

(инициалы, фамилия)

Приложение №2

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине Дистанционное консультирование основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы /наименование специализированной лаборатории | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|---|--|--|
| 1. | Дистанционное консультирование | <p>206 кабинет иностранного языка лингафонный кабинет аудитория для психологического тестирования мультимедийная лаборатория иностранного языка (учебная аудитория для проведения всех видов занятий 38 посадочных мест)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная-1шт., стол компьютерный – 15шт., стол ученический – 12шт., стул - 38шт., трибуна -1шт., компьютер системный блок - 15шт., монитор -15шт., мультимедиа - лингафонный комплект оборудования и программного обеспечения Rinei -Libgo SX-108 Audio - 1шт., компьютерный комплекс НС- Психотест - 1шт. , наушники – 12шт., шкаф навесной с печатными пособиями -1шт.</p> | Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7»А» |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Проводной доступ сети. Windows XP Service Pack 3 Номер лицензии 44877513 от 09.09.2008 (бессрочно).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г.) (бессрочно)).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 (Лицензия Microsoft № 45035931 от 16.01.2009 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Лицензионный договор № 6/34-2015 от 18.11.2015 г., приложение № 2 от 24.03.2016 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Справочная Правовая Система Консультант Плюс (Договор № 20516701203 от 01.01.2014 г., доп. соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от 09.02.2016 г., (срок действия до 31.12.2020 г.)) (бессрочно).</p> <p>Программное обеспечение для распознавания текста АBBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно).</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – АРМ «Читатель» (Договор № 49 от 28.12.2019 г.) (подписка обновляется ежегодно) (подписка обновлена 23.01.2021 г.).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>GNU Lesser General Public License (бессрочно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программное обеспечение для психофизиологического тестирования «НС-Психотест.NET» (Договор № 173 от 11.10.2013 г., Лицензионное соглашение № 1201MW (бессрочно)). Программное обеспечение для лингафонного кабинета Rinel-Lingo (Сублицензионный договор № 301013 от 30.10.2013 г., Сертификат № 23101301 от 23.10.2013 г. (бессрочно)). Программное обеспечение для статистического анализа STADIA (Лицензионный паспорт № 1458 от 15.12.2013 г.; (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно))</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал Стол компьютерный - 11шт., стул -11шт., компьютер системный блок -11шт., монитор - 11шт., принтер - 1шт. стеллажи с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт.</p> <p>Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул - 1шт., настольная лупа -1шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт.</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD -дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 (Договор № 49 от 28.12.2019 г.) (подписка обновляется ежегодно) (подписка обновлена 28.02.2023г.)</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., приложение к договору от 28.04.2020 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно)</p> | |
|--|--|---|--|

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013г, выданное Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности 14 05.2013г., бессрочно.

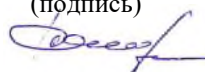
И.о. заведующего кафедрой
психологии

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АХЧ и ОБ

Начальник ИТО



(подпись)



(подпись)



(подпись)

Е.В. Наконечная

(инициалы, фамилия)

Г.Ф. Субботина

(инициалы, фамилия)

М.А. Смелянский

(инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Дистанционное консультирование»

по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология дисциплина реализуется на кафедре психологии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет:

очная форма обучения: общее количество зачетных единиц/часов - 4/144 на контактную работу предусмотрено – 88,3 часа, на самостоятельную работу - 20 часов, форма контроля 0,3 часа.);

Место дисциплины в ОПОП

Дисциплина «Дистанционное консультирование» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры ОПОП. Индекс дисциплины «Дистанционное консультирование» Б1.В.ДЭ.06.01.

Цель дисциплины – ознакомление студентов с основными понятиями, базовыми категориями и принципами дистанционного консультирования.

Задачи дисциплины:

1. усвоить теоретические положения дистанционного психологического консультирования
2. знать основные принципы, структуру и задачи дистанционного психологического консультирования;
3. сформировать у студентов умение давать психологическую характеристику участников дистанционного психологического консультирования;
4. сформировать базовые приемы и техники, применяемые в дистанционном психологическом консультировании.

Общая характеристика дисциплины (основные разделы дисциплины):

Изучение дисциплины «Дистанционное консультирование» – является важной частью системы психологической подготовки. В процессе освоения дисциплины закладываются базовые представления о дистанционном консультировании, о его видах и методах.

Дисциплина «Дистанционное консультирование» нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам

ПК-4 Способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций

ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического просвещения и профилактики среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме заданий для текущего контроля, докладов с презентациями, составление интеллект-карт, выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения) и промежуточный контроль в форме зачета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета факультета Психологии

Протокол № 08 « 25 » апреля 2023 г.



Н.В. Суворова

И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Б1.В.ДЭ.06.01 ДИСТАНЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Кафедра Психологии

Разработчик(и)

С.А. Томилова, канд. психол. наук, доцент
кафедры психологии

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание,
должность)

подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Психологии

Протокол № 08 от « 05 » апреля 2023г.

И.о. зав. кафедрой

Е.В. Наконечная

(Ф.И.О.)

(подпись)

Красноярск 2023

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине

«Дистанционное консультирование»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Психология управления, Юридическая психология, Киберпсихология;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам

ПК-4 Способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций

ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического просвещения и профилактики среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Показатели, содержащие критерии и шкалы | Оценочные средства |
|--------------------------------|--|---|--------------------|
|--------------------------------|--|---|--------------------|

| | компетенции | оценивания | |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 2 | 3 |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач</p> <p>УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.3. Использует приемы эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> | <p>Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p> | Контрольные вопросы к разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика докладов, варианты составления логических схем, контрольный тест по логике, выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), вопросы для промежуточного контроля (экзамена). |
| ПК-1 - Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам | <p>ПК 1.1. Осуществляет психологическое консультирование на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК 1.2. Интегрирует психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p> <p>ПК-1.3.</p> | <p>Знать закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды,</p> | Контрольные вопросы к разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика докладов, варианты составления логических схем, контрольный тест по логике, выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), вопросы для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов | принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования Уметь соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; применять техники и методы психологического консультирования для лиц и социальных групп Владеть техникой и методами психологического консультирования | промежуточного контроля (экзамена). |
| ПК-4 - Способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций | ПК.4.1. Консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом ПК-4.2. Применяет на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов ПК-4.3. Разрабатывает новые формы и методы психологического сопровождения клиентов | Знать основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) Уметь оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам Владеть навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации | Контрольные вопросы к разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика докладов, варианты составления логических схем, контрольный тест по логике, выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), вопросы для промежуточного контроля (экзамена). |
| ПК-5 - Способен разрабатывать и | ПК-5.1. Использует результаты | Знать задачи, решаемые | Контрольные вопросы к |

| | | | |
|--|---|--|---|
| реализовывать программы психологического просвещения и профилактики среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций ПК-5.2. Использует разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги) ПК-5.3. Разрабатывает рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими | конкретными органами и организациями социальной сферы; Уметь подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг Владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами | разделам, задания для текущего контроля, примерная тематика докладов, варианты составления логических схем, контрольный тест по логике, выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), вопросы для промежуточного контроля (экзамена). |
|--|---|--|---|

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- вопросы для обсуждения для текущего контроля;
- примерная тематика докладов;

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство контрольные вопросы.

3.2.2. Критерии оценивания контрольных вопросов к разделам.

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант и пояснить ход выполнения задания. Правильная формулировка понятий и категорий. Самостоятельность ответа, умение использовать классификацию, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу. | 5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов |
| Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Обучающийся знает материал работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения задания. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок. | 4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов |

| | |
|--|---|
| Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне знает представленный материал, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно. | 3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов |
| Часть ответа или весь ответ выполнен с нарушением логики изложения, носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Обучающийся не знает материал, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. | 2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов |
| Итоговый балл | 100 |

Примерная шкала оценивания при наличии использования модульно-рейтинговой системы

| Оценка | Общее количество набранных баллов |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 2 (неудовлетворительно), не зачтено | Менее 50 |
| 3 (удовлетворительно), зачтено | 51–70 |
| 4 (хорошо), зачтено | 71–85 |
| 5 (отлично), зачтено | 85–100 |

Контрольные вопросы

Контрольные вопросы:

1. Общее представление о психологическом консультировании. Основные критерии разграничения психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии.
2. Принципы психологического консультирования.
3. Личность терапевта. Качества, важные для успешного осуществления консультативной помощи.
4. Этапы консультативной беседы.
5. Начало консультативной беседы. Процедура знакомства. Основные ошибки консультанта на этом этапе работы.
6. Этап расспроса клиента. Характер взаимодействия на данном этапе. Основные ошибки консультанта.
7. Понятие консультативной гипотезы. Основные направления работы консультанта на данном этапе расспроса клиента.
8. Этап психокоррекционного воздействия. Виды сопротивления клиента на данном этапе работы. Консультативные техники на данном этапе работы.
9. Завершение консультативной беседы. Возможные варианты окончания встречи.
10. Виды консультирования. Определение дистанционного консультирования. Классификации форм дистанционного консультирования.
11. Консультирование посредством системы Интернет. Виды консультирования через Интернет. Преимущества и недостатки Интернет-консультирования.
12. Терапия дистантным письмом. Понятие скриботерапии. Преимущества данной формы консультирования. Недостатки и проблемные области данной формы.
13. Телефонное консультирование. Телефон доверия как форма работы психолога-консультанта. Основные проблемы клиентов, обращающихся на телефон доверия.
14. Телефон доверия как форма дистантного консультирования. Основные функции телефона доверия.
15. Преимущества оказания психологической помощи по телефону доверия.
16. Недостатки оказания психологической помощи по телефону доверия.

17. Профессионально-важные качества психолога- консультанта , работающего на телефоне доверия.

18. Основное содержание деятельности психолога-консультанта телефона доверия. Этапы психотерапевтического контакта по телефону доверия.

Оценочное средство (задачи для текущего контроля).

Критерии оценивания решения задач для текущего контроля.

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Умеет применять и использовать основные формы логического мышления. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. | 5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов |
| Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и определений. Умеет применять и использовать основные формы логического мышления. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы | 4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов |
| В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок Обучающийся не может пояснить ход решения задачи, не умеет применять и использовать основные формы логического мышления. Низкое качество подачи материала. | 3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов |
| Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание. | 2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов |
| Итоговый балл | 100 |

Подробное описание контрольных вопросов, контрольных задач, тестов и докладов приводятся в учебно-практическом пособии и методических указаниях, которые размещены: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

Оценочное средство (практические задания (доклады)),

Критерии оценивания практического задания (доклады).

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет- ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и | 5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов |

| | |
|--|---|
| орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация). | |
| Учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. | 4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов |
| Обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки. | 3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов |
| Часть доклада (с презентацией) выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание не соответствует заданной теме. Оформление не соответствует требованиям. Отсутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. | 2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов |
| Итого | 100 |

Примерная тематика докладов

1. Общее представление о психологическом консультировании. Основные критерии разграничения психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии.
2. Принципы психологического консультирования.
3. Личность терапевта. Качества, важные для успешного осуществления консультативной помощи.
4. Этапы консультативной беседы.
5. Начало консультативной беседы. Процедура знакомства. Основные ошибки консультанта на этом этапе работы.
6. Этап расспроса клиента. Характер взаимодействия на данном этапе. Основные ошибки консультанта.
7. Понятие консультативной гипотезы. Основные направления работы консультанта на данном этапе расспроса клиента.
8. Этап психокоррекционного воздействия. Виды сопротивления клиента на данном этапе работы. Консультативные техники на данном этапе работы.
9. Завершение консультативной беседы. Возможные варианты окончания встречи.
10. Виды консультирования. Определение дистанционного консультирования. Классификации форм дистанционного консультирования.
11. Консультирование посредством системы Интернет. Виды консультирования через Интернет. Преимущества и недостатки Интернет-консультирования.
12. Терапия дистантным письмом. Понятие скриботерапии. Преимущества данной формы консультирования. Недостатки и проблемные области данной формы.
13. Телефонное консультирование. Телефон доверия как форма работы психолога-консультанта. Основные проблемы клиентов, обращающихся на телефон доверия.
14. Телефон доверия как форма дистантного консультирования. Основные функции телефона доверия.
15. Преимущества оказания психологической помощи по телефону доверия.
16. Недостатки оказания психологической помощи по телефону доверия.

17. Профессионально-важные качества психолога- консультанта , работающего на телефоне доверия.
18. Основное содержание деятельности психолога-консультанта телефона доверия. Этапы психотерапевтического контакта по телефону доверия.

Подробное описание контрольных вопросов, тестов и докладов приводятся в учебно-практическом пособии и методических указаниях, которые размещены: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

Оценочное средство (составление интеллект-карт).
Критерии оценивания составления логических схем.

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Интеллект-карта выполнена в полном объеме. Выделены все необходимые структурные элементы. Правильно выделены понятия. Обучающийся умеет использовать классификацию. Использованы символы или картинки. Высокое качество подачи материала. Работа выполнена в срок и самостоятельно. | 5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов |
| Интеллект-карта выполнена в полном объеме. Выделены все необходимые структурные элементы. Правильная выделены понятия. В интеллект-карте незначительно нарушена классификация. Использованы символы или картинки Высокое качество подачи материала. Работа выполнена в срок и самостоятельно. | 4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов |
| Выполненная интеллект-карта имеет значительные недочеты. Имеются недостатки в оформлении, структуре карты, выделены не все понятия. Схема выполнена только частично, не использованы символы или картинки. Работа сдана с нарушениями графика. | 3 (удовлетворительн о, зачтено) От 51 до 70 баллов |
| Схема выполнена только частично. Не раскрыты все необходимые структурные элементы. Большое количество существенных ошибок в структурных элементах карты. Не использованы символы или картинки Работа сдана с нарушением графика. | 2 (неудовлетворитель но, не зачтено) Менее 50 баллов |
| Итого | 100 |

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету.

| Формируемые компетенции | Уровни сформированности компетенций | | |
|-------------------------|---|---|--|
| | Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла) | Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла) | Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|---|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Обучающийся демонстрирует неглубокие знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятия и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Слабо умеет понимать и воспринимать устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Слабо владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде | Обучающийся демонстрирует знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятия и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет понимать и воспринимать устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде | Обучающийся демонстрирует системные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятия и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Хорошо умеет понимать и воспринимать устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Хорошо владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| ПК-1 - Способен осуществлять консультативную помощь лицам и социальным группам | Обучающийся демонстрирует неглубокие знания основных приемов закономерностей и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального | Обучающийся демонстрирует знания основных приемов закономерностей и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных | Обучающийся демонстрирует системные знания основных приемов закономерностей и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования Слабо умеет соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; применять техники и методы психологического консультирования для лиц и социальных групп Слабо владеет техникой и методами психологического консультирования</p> | <p>возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования Умеет соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; применять техники и методы психологического консультирования для лиц и социальных групп Владеет техникой и методами психологического консультирования</p> | <p>развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования Хорошо умеет соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; применять техники и методы психологического консультирования для лиц и социальных групп Хорошо владеет техникой и методами психологического консультирования</p> |
| <p>ПК-4 - Способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания основных теорий оказания психологического помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) Слабо умеет оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам Слабо владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной</p> | <p>Обучающийся демонстрирует знания основных теорий оказания психологического помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) Умеет оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам Владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения</p> | <p>Обучающийся демонстрирует системные знания основных теорий оказания психологического помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) Хорошо умеет оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам Хорошо владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления,</p> |

| | организации труда, повышения квалификации | квалификации | эффективной организации труда, повышения квалификации |
|--|---|--|--|
| ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического просвещения и профилактики среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | Обучающийся демонстрирует неглубокие знания о задачах решаемых конкретными органами и организациями социальной сферы; Слабо умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг Слабо владеет современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами | Обучающийся демонстрирует знания о задачах решаемых конкретными органами и организациями социальной сферы; Умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг Владеет современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами | Обучающийся демонстрирует системные знания о задачах решаемых конкретными органами и организациями социальной сферы; Хорошо умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг Хорошо владеет современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами |

Вопросы к промежуточному контролю (экзамену)

1. Определение и цели психологического консультирования
2. Психологическое консультирование и психотерапия
3. Теории личности и практика консультирования
4. Структура процесса консультирования
5. Роль и место консультанта в консультировании
6. Требования к личности консультанта — модель эффективного консультанта
7. Система ценностей консультанта
8. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта
9. Профессиональная подготовка консультанта
10. Определение консультативного контакта
11. Терапевтический климат. Физические компоненты терапевтического климата
12. Эмоциональные компоненты терапевтического климата
13. Навыки поддержания консультативного контакта
14. Перенос и контрперенос в консультировании и психотерапии
15. Первая встреча с клиентом
16. Оценка проблем клиентов
17. Процедуры и техники консультирования
18. Советы начинающему консультанту
19. Консультирование тревожных клиентов

20. Консультирование при реакциях страха и фобиях
21. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов
22. Особенности консультирования "немотивированных" клиентов
23. Консультирование клиентов, предъявляющих завышенные требования
24. Консультирование при переживании вины
25. Особенности консультирования плачущих клиентов
26. Консультирование истерических личностей
27. Консультирование при алкоголизме
28. Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами
29. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями
30. Консультирование при переживании утраты
31. Особенности беседы с умирающим человеком
32. Консультирование при сексуальных проблемах
33. Этические принципы в психологическом консультировании

5. Порядок обновления фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются. Изменения и дополнения в фондах оценочных средств отражаются в сведениях об изменениях (дополнениях) в рабочей программе дисциплины «Дистанционное консультирование».

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Дистанционное консультирование» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология, очной и очно-заочной форм обучения факультета психологии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Образовательные технологии соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамена.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 37.03.01 Психология и специфике дисциплины «Дистанционное консультирование» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа дисциплины «Дистанционное консультирование», составленная кандидатом психологических наук Томиловой С.А. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор ООО «Психологический центр развития, консультирования и коррекции «ПереСвеТ»»

« ____ » _____ 20 ____ г.



Е.Е. Дудолодова
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Дистанционное консультирование» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология очной и очно-заочной форм обучения факультета психологии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность разработанных кафедрой Психологии материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения. Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Дистанционное консультирование», соответствуют специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания, тесты и иные материалы оценки результатов освоения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Таким образом, представленный к рецензированию фонд оценочных средств дисциплины «Дистанционное консультирование», составленный кандидатом психологических наук Томиловой С.А. соответствует предъявляемым требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и может быть использован для контроля и оценки результатов подготовки обучающихся.

Рецензент:

Директор ООО «Психологический центр
развития, консультирования и коррекции
«ПереСвет»»


(подпись)

Е.Г. Дудолодова

(инициалы, фамилия)

