

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»



## КОЛЛЕДЖ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования  
очная форма обучения  
(базовый уровень)

Красноярск  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Срок обучения 2 года 10 месяцев (1 год 10 месяцев)

**Базовый уровень среднего профессионального образования**

Рабочую программу составил (а, и)

Старший преподаватель колледжа АНО ВО СИБУП

Кауп В.Э.

(подпись)

Рабочая программа согласована с кафедрой бухгалтерского учета

Заведующий кафедрой Полубелова М.В., доцент, к.э.н.,

(подпись)

«17» июнь 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на учебно-методическом совете колледжа  
«17» 06 2023 г. Протокол №00.

Председатель учебно – методического совета колледжа Рыгина Е.А. / Р /.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

С целью овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации

активов;

- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организаций;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения..
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**  
**максимальной** учебной нагрузки обучающегося - 269 часов, включая:  
**обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 148 часов;  
**самостоятельной** работы обучающегося - 37 часов;  
**учебная практика** – 36 часов;  
**производственной практики** - 36 часов;  
**промежуточная аттестация** (экзамен по модулю) – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды ОК и ПК	Наименования компонентов профессионального модуля	Всего часов	В том числе практическая подготовка	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
				Обучение по МДК			Учебная практика					
				Всего	Лекций	Практических занятий	Курсовых работ					
1	2	3	4	5			6	7	9	10		
OK 01-06, OK 09 PK 2.1-2.7	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	135	54	108	54	54	-	-	27	-		
	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50	20	40	20	20	-		10			
	УП 02.01 Учебная практика	36	30	36				36				
	ПП. 02.01 Производственная практика	36	30	36	-	-	-	36	-	-		
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12	-	-	-	-	-	-	-	12		
Всего:		269	134	220	74	74	20	72	37	12		

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Учет источников формирования активов</b>		<b>135</b>
<b>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>		<b>135</b>
<b>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Организация учета труда и его оплаты; система отношений, возникающая при оплате труда; сущность заработной платы; нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда; состав оплаты труда: основная заработка плата и дополнительная заработка плата; размер минимальной заработной платы; продолжительность рабочей недели в часах.	2
	2. Основные формы оплаты труда работников и их характеристики; повременная форма заработной платы; тарифная система как форма оплаты труда; порядок расчета заработной платы на основе тарифных ставок; повременно-премиальная система оплаты труда; сдельная система оплаты труда; сдельно-премиальная система оплаты труда; сдельно-прогрессивная система оплаты труда; косвенно-сдельная система оплаты труда; бестарифные системы оплаты труда; аккордная оплата труда и система плавающих окладов; коллективная (бригадная) система оплаты труда с применением коэффициента трудового участия; списочный состав персонала организации: производственный, непроизводственный и работники несписочного состава.	2
	3. Формы первичного учета для начисления заработной платы; характеристика существующих доплат к заработной плате оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни; оплата труда работников, занятых во вредных и тяжелых условиях; оплата труда при совмещении профессий; случаи временного перевода работника на другую работу; оплата труда при работе в ночное время; оплата при вынужденном прогулке.	2
	4. Расчет среднего заработка работника; продолжительность, основная и дополнительные части оплачиваемого ежегодного отпуска; определение отпускных выплат работнику; расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.	2
	5. Начисление заработной платы в бухгалтерии; синтетический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; аналитический учет по счету 70; записи бухгалтерских	2

	проводок по начислению оплаты труда работников.	
6.	Характеристика удержаний из заработной платы работников; обязательные удержания и удержания по инициативе организации; обязательные удержания налога на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам,: ставка налога на доходы физических лиц в размере 13% и перечень доходов, на которые она устанавливается; положения Главы 23 Налогового кодекса РФ; доходы налогоплательщика, полученные в виде материальной выгоды; группы вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты и их сущность.	2
7.	Учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб; бухгалтерские проводки с использованием счетов бухгалтерского учета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 28 «Брак в производстве», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 26 «Общехозяйственные расходы».	2
<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>		<b>14</b>
1.	Организация учета труда и его оплаты.	2
2.	Формы и системы оплаты труда.	2
3.	Расчет среднего заработка работника.	2
4.	Расчет отпускных выплат.	2
5.	Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.	2
6.	Учет удержаний из заработной платы.	2
7.	Тренинг по составлению бухгалтерских проводок по расчету заработной платы работника.	2
<b>Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; определение понятия финансового результата; понятие прибыли в бухгалтерском учете; классификация доходов: доходы от обычных видах деятельности, состав доходов от обычных видов деятельности; принятие выручки к бухгалтерскому учету; факторы, влияющие на конечный результат деятельности организации; формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение общего конечного результата хозяйственной деятельности организации; определение общей и балансовой прибыли.	2
	2. Бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков; характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции; аналитический учет	2

	по счету 90; финансовый результат от продажи продукции; начисленные платежи на прибыль и суммы причитающихся налоговых санкций; порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности; выбор состава субсчетов к счету 90 и закрепление его в учетной политики; закрытие всех субсчетов к счету 90 по окончанию отчетного года; отражение выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи»; условия признания выручки в бухгалтерском учете; взаимодействие счетов 90 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.	
3.	Учет прочих доходов и расходов; определение понятия прочих доходов; состав прочих доходов и расходов: операционные, внереализационные, чрезвычайные; отражение прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы»; назначение субсчетов, открываемых к счету 91; аналитический учет по счету 91; накопительные записи по счету 91 в течение отчетного года; взаимодействие счетов 91 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.	2
4.	Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки»; учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99; определение на счете 99 прибыли или убытка; определение балансовой прибыли; списание финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; реформация баланса организации.	2
5.	Учет нераспределенной прибыли; понятие чистой прибыли; отражение чистой прибыли на счете 84; характеристика счета 84; записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84; списания с бухгалтерского баланса убытка отчетного года; направление части прибыли на начисления учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями»; увеличение за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала.	2
6.	Использование нераспределенной чистой прибыли отчетного года; перечень расходов, которые могут покрываться за счет нераспределенной прибыли; использование прошлогодней нераспределенной прибыли.	2
7.	Создание и размер резервного капитала организации; формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятий, его минимальный размер; характеристика счета 82 «Резервный капитал»; использование средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.	2
<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>		<b>14</b>
1.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности с проведение тестирования и обсуждением его результатов.	2

	2. Определение финансовых результатов с учетом прочих доходов и расходов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2
	3. Учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99 «Прибыли и убытки».	2
	4. Учет нераспределенной прибыли с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2
	5. Направления использования чистой прибыли отчетного и прошлого года и формирование соответствующих бухгалтерских проводок.	2
	6. Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 75 «Расчеты с учредителями» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	2
	7. Формирование и использование резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.	2
<b>Тема 1.3. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Учет собственного капитала; состав собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль; образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях; различные названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации.	2
	2. Характеристика счета 80 «Уставный капитал»; значение сальдо по счету 80; бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации; отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей; аналитический учет на счете 80 в акционерном обществе; способы увеличение или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.	2
	3. Перечень документов, которые служат основанием для аналитического учета на счете 80; использование счета 80 для обобщения информации о состоянии вкладов в общее имущество по договору простого товарищества; аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».	2
	4. Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями»; открытие субсчетов к счету 75; применение счета 75 в унитарных предприятиях; характеристика счета 81 «Собственные акции (доли)»; отражение информации о наличии, движении и результате продажи собственных акций, выпущенных акционерным обществом, в бухгалтерских проводках.	2
	5. Учет добавочного капитала; источники формирования добавочного капитала; использование	2

	счета 83 «Добавочный капитал»; субсчета, открываемые к счету 83; аналитический учет на счете 83 по источникам его формирования и направлениям использования; бухгалтерские проводки, отражающие операции с применением счета 83. Использование счета 81 «Собственные акции (доли)».	
6.	Учет резервного капитала и целевого финансирования; учет состояния и движения резервного капитала , отражаемые на счете 82 «Резервный капитал»; процесс образования резервного капитала; отражение бухгалтерскими проводками отчисления в резервный капитал; бухгалтерские проводки по использованию средств резервного капитала	2
7.	Учет целевого финансирования; характеристика счета 86 «Целевое финансирование»; бухгалтерские операции с использованием счета 86; аналитический учет по счету 86; бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.	2
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>14</b>
1.	Практикум по определению состава и назначения собственного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.	2
2.	Практикум по учету уставного капитала с тестированием и обсуждением его результатов	2
3.	Практикум по проведению аналитического учета по счету 80 «Учетный капитал» с тестированием и обсуждением его результатом.	2
4.	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 75 «Расчеты с учредителями» и счета 81 «Собственные акции (доли)».	2
5.	Практикум по учету добавочного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.	2
6.	Тренинг по учету резервного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.	2
7.	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 86 «Целевое финансирование».	2
<b>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
1.	Учет кредитов и займов; определение понятий кредит, обязательство, обязательство перед третьими лицами; деление обязательств на собственный и заемный капитал.	2
2.	Порядок деление заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные; особенности точных обязательств; использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.	2
3.	Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа); выдачи и погашения	2

	кредитов; порядок получения банковских и коммерческих кредитов.	
4.	Понятия ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации и правила их расчета; порядок хранения денежных средств в банках; классификация кредитов по видам обеспечения возврата.	2 2
5.	Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».	2
6.	Отражение в бухгалтерском учете суммовых и курсовых разниц, отражение поступления средств от продажи акций трудового коллектива, акций и облигаций организации и других обязательств; операции по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов»; размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.	2
<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>		<b>12</b>
1.	Тренинг по учету кредитов и займов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2
2.	Использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.	2
3.	Порядок получения банковских и коммерческих кредитов;	2
4.	Примеры расчета ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации.	2
5.	Начисление процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов.	2
6.	Размещение обязательств путем выдачи векселей.	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		<b>27</b>
1. Сущность оплаты труда, понятие заработной платы. 2. Системы оплаты труда. 3. Определение положительных и отрицательных сторон бестарифной, аккордной систем оплаты труда и системы плавающих окладов.		

4. Порядок начисления заработной платы, размер минимальной заработной платы и характеристика существующих доплат к заработной плате.
5. Начисление заработной платы в бухгалтерии с использование счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
6. Сущность обязательных отчислений из заработной платы и отчислений по инициативе организации
7. Характеристика групп вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные и их сущность.
8. Формирование бухгалтерских проводок по удержаниям из заработной платы работника.
9. Определение понятия финансового результата и прибыли в бухгалтерском учете, классификация доходов: доходы от обычных видах деятельности и прочие доходы.
10. Условия принятие выручки к бухгалтерскому учету и анализ факторов, влияющих на конечный результат деятельности организации.
11. Характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции.
12. Порядок определения конечного результата хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском учете на основе операций на счете 90 «Продажи».
13. Определение понятия прочих доходов; состав операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.
14. Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».
15. Оформление записи основных бухгалтерских проводок по счету 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Процесс определения на счете 99 прибыли или убытка и списание его на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
17. Характеристика счета 84 и записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84.
18. Направления использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года.
19. Особенности создания и использования резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал».
20. Порядок увеличения уставного капитала за счет части нераспределенной прибыли.
21. Характеристика состава собственного капитала.
22. Процесс образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.
23. Характеристика счета 80 «Уставный капитал», значение сальдо по счету 80.
24. Осуществляемые бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации.
25. Отражение в бухгалтерских проводах фактического поступления вкладов учредителей.
26. Задачи аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества.
27. Способы увеличение или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.
28. Аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».
29. Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями», открытие субсчетов к счету 75, применение счета

- 75 в унитарных предприятиях.
- 30.Использование счета 81 «Собственные акции (доли)»;
- 31.Источники формирования добавочного капитала, использование счета 83 «Добавочный капитал», субсчета, открываемые к счету 83.
- 32.Учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».
- 33.Характеристика счета 86 «Целевое финансирование» и бухгалтерские операции с его использованием.
- 34.Аналитический учет по счету 86, бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.
- 35.Бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.
- 36.Классификация кредитов и займов по различным признакам.
- 37.Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа), порядок выдачи и погашения кредитов.
- 38.Классификация кредитов по видам обеспечения возврата, использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов;
- 39.Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам, включая два исключительных случая из общих правил.
40. Операции по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов», размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.

**Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.**

**МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Содержание	8
	1. Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации; определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией; задачи инвентаризации; варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке; порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.	2
	2. Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая инвентаризация; устанавливаемое руководителем организации количество инвентаризации в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них; создание инвентаризационной комиссии; утверждаемый руководителем организации постоянный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий; регистрация в книге контроля над выполнением приказов о поведении инвентаризации документа о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение).	2

	<p>3. Проверка перед началом инвентаризации приходных и расходных документов и отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств; установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей; способы определения фактического наличия имущества при инвентаризации; составление отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.</p> <p>4. Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию; составление в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.</p>	2
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>8</b>
	<p>1. Порядок подготовки и организации инвентаризации имущества с тестированием и обсуждением его результатов.</p> <p>2. Деловая игра «Проведение инвентаризации имущества»</p> <p>3. Тренинг по составлению описей на имущество</p> <p>4. Тренинг по составлению бухгалтерии и сверке сличительных описей</p>	2 2 2 2
<b>Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<p>1. Порядок инвентаризации основных средств; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации основных средств; случаи проведения инвентаризации основных средств; составление отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению; учет недостачи основных средств; составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.</p> <p>2. Порядок инвентаризации нематериальных активов; случаи проведения инвентаризации нематериальных активов; регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; отнесение недостачи нематериальных активов на виновных лиц; приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.</p> <p>3. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов; составление описи товарно-материальных ценностей на определенную дату; отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов как внереализационных доходов.</p> <p>4. Бухгалтерские проводки при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов; характеристика счета 94 «Недостачи и потери ценностей»; отражение в бухгалтерских</p>	2 2 2 2

	проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств; проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете; корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» с другими счетами.	
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>8</b>
1.	Проведение инвентаризации основных средств.	2
2.	Проведение инвентаризации нематериальных активов.	2
3.	Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.	2
4.	Проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных инвентаризации в бухгалтерском учете.	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		<b>5</b>
1.	Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации, основные положения по проведению инвентаризации.	
2.	Задачи и функции инвентаризации имущества.	
3.	Виды инвентаризации и варианты ее проведения.	
4.	Порядок установления дат, сроков и объемов инвентаризации.	
5.	Документальное оформление проведения инвентаризации.	
6.	Значение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации.	
7.	Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств.	
8.	Составление инвентаризационных ведомостей.	
9.	Цели составления в бухгалтерии сличительных описей.	
10.	Порядок проведения инвентаризации основных средств.	
11.	Составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.	
12.	Порядок инвентаризации нематериальных активов.	
13.	Регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.	
14.	Приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.	
15.	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.	
16.	Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных	

форс-мажорных обстоятельств.		
<b>Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации</b>		
<b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		
<b>Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Подтверждение дебиторской и кредиторской задолженности; определение понятий дебиторской задолженности и дебитор определение понятий кредиторской задолженности и кредиторов; отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; порядок выявления задолженности с целью принятия мер к взысканию ее с должников, либо к списанию с учета в случае признания задолженности нереальной для взыскания.	1
	2. Составление актов взаимной сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, а также с покупателями и поставщиками с приложением расчетов как подтверждающих документов; сопоставление актов сверки с данными бухгалтерского учета организации, возникновения задолженности, формирования конечного сальдо на дату проверки.	1
	3. Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.	1
	4. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	1
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>
	1. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.	1
	2. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.	1
	3. Тренинг по составлению актов инвентаризации финансовых обязательств.	1
	4. Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов.	1
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>		<b>5</b>
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		

<p>11. Определение понятий кредиторская и дебиторская задолженность, дебиторы, кредиторы, бухгалтерские счета, используемые для их отражения.</p> <p>2. Процесс подтверждения дебиторской и кредиторской задолженности при проведении инвентаризации финансовых обязательств и расчетов.</p> <p>3. Оформление договоров займа и кредитных договоров организации.</p> <p>4. Сущность товарного и коммерческого кредита.</p> <p>5. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>6. Характеристика бухгалтерских счетов 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>7. Правила составления актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>8. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения задолженности, правильности расчетов, формирования конечного сальдо на дату проверки и т.д.</p> <p>9. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>10. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	
---	--

<p><b>УП 02.01 Учебная практика</b></p> <p>Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	36
---	----

<p><b>ПП 02.01 Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с системой оплаты труда, применяемой в организации.</p> <p>Ознакомление с нормативно- правовым обеспечением организации оплаты труда организации. Порядок применения существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогулке.</p> <p>Проверка ведения аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>Мониторинг бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников. Участие в проведении обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников. Участие в проведение вычетов из доходов работников, определенных законодательно. Рассмотрение классификации доходов организации.</p> <p>Участие в проведение бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков. Составление бухгалтерских проводок по</p>	36
--	----

определению итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».

Составление бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции на счете 90 «Продажи».

Составление бухгалтерских проводок для определения итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки». Участие в формировании операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи».

Участие в формировании операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Составление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли.

Участие в формировании резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях.

Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.

Составление бухгалтерских проводок по направления части прибыли на начисление учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями».

Участие в проведении увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал».

Ознакомление с порядком образования собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.

Составление проводок по счету 80, определение сальдо по счету 80.

Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации.

Участие в оформление бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов учредителей.

Ведение аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества. Составление проводок по увеличению или уменьшению уставного капитала акционерного общества.

Ведение аналитического учета по счету 80 «Вклады товарищей».

Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции (доли)».

Составление бухгалтерских проводок по счету 83 «Добавочный капитал», использование субсчетов, открываемые к счету 83.

Участие в проведении учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».

Участие в проведение бухгалтерских операций со счетом 86 «Целевое финансирование». Ведение аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование». Составление бухгалтерских проводок по использовании средств целевого финансирования. Ознакомление с группировкой кредитов и займов по различным признакам.

Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов;

<p>Составление бухгалтерских проводок по начислению процентов по полученным кредитам. Составление бухгалтерских проводок по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по выдаче векселя.</p> <p>Ознакомление с видами инвентаризации и схемой ее проведения, применяемой в организации.</p> <p>Проверка обоснованности проведения инвентаризации имущества организации.</p> <p>Участие формирование документального обеспечения проведения инвентаризации.</p> <p>Участие в проведение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации.</p> <p>Участие в составлении инвентаризационных ведомостей. Участие в составлении в бухгалтерии сличительных ведомостей. Участие в проведении инвентаризации основных средств.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок при обнаружении излишков материально-производственных запасов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по определению стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.</p> <p>Участие в проведении в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».</p> <p>Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.</p> <p>Участие в проведение подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период.</p> <p>Участие в оформлении договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.</p> <p>Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по отражению в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.</p> <p>Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации.</p> <p>Участие в выявлении задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с</p>
--

должников, либо к списанию ее с учета.	
Участие в проверке порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
<b>Промежуточная аттестация по МДК. 02.01 и ПП. 02.01: комплексный дифференцированный зачет</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>269</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места - стол -15 шт.; стул -30 шт.;
- рабочее место преподавателя.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

- ноутбук-1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., доска маркерная - 1шт.;
- беспроводной доступ сети.

Технические средства обучения:

- Программное обеспечение, Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

##### **Основные источники:**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 353 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/446902>. – Режим доступа: по подписке.
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 354 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/44690>. – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительные источники:**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 273 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452529>. – Режим доступа: по подписке.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>. – Режим доступа: по подписке.
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019.– 254 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/442376>. – Режим доступа: по подписке.
4. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 273 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/445173>. – Режим доступа: по подписке.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

## **МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **Основные источники:**

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 244 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452361>. – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительные источники:**

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 254 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/442376>. – Режим доступа: по подписке.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 283 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/467073>. – Режим доступа: по подписке.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>. – Режим доступа: по подписке.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Освоение данного модуля должно осуществляться после изучение общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта».

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемых МДК.
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты.</p> <p>Владение методикой и правильность формирования и учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</li> <li>-нераспределенной прибыли;</li> <li>-собственного капитала;</li> </ul>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p>

	-кредитов и займов	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	<p>Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>Правильность определения характеристики активов организации;</p> <p>Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Полнота и правильность составления инвентаризационных описей;</p> <p>Владение методикой проведения физического подсчета активов;</p> <p>Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p>

инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения;</p> <p>Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Правильность составления актов по результатам инвентаризации</p>	<p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.	<p>Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств;</p> <p>Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций;</p> <p>Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов;</p> <p>Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86),</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p>

	доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.	
ПК 2.6. Определять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение практико- ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля	Выполнение практико- ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность; Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их	Выполнение практико- ориентированных (ситуационных) заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике. Выполнение заданий в рамках

	<p>выполнение.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>группового проекта.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики</p>
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Выполнение и защита рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Нхождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики;</p> <p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p> <p>Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики</p> <p>Объективный самоанализ</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>

	результатов собственной работы в коллективе	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация.	Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Выполнение практических заданий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской документации Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

КОЛЛЕДЖ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по профессиональному модулю**

**ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение  
работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования

**(базовый уровень)**

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень) программы профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Разработчик Фонда оценочных средств – Соммер В.Э.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
  3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
    - 3.1 Оценочные средства для проведения входного контроля
    - 3.2 Оценочные средства для проведения текущей аттестации
    - 3.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
    - 3.4 Оценочные средства для проведения диагностического среза
    - 3.5 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
    - 3.6 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике
    - 3.7 Комплект заданий для сдачи экзамена квалификационного Оцениваемые компетенции:
  4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.
    - 4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств (далее ФОС) – комплект оценочных и методических материалов, нормирующих процедуру оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программ подготовки специалистов среднего звена.

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и диагностического среза.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- рабочей программы учебной дисциплины.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Освоение содержания учебной дисциплины «МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» обеспечивает достижение следующих

<b>Коды ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09	<p><u>Должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li><li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li><li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li><li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li><li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li><li>– проводить учет собственного капитала;</li><li>– проводить учет уставного капитала;</li><li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li><li>– проводить учет кредитов и займов;</li><li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li><li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации</li></ul>	<p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– учет труда и его оплаты;</li><li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li><li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li><li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li><li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li><li>– учет нераспределенной прибыли;</li><li>– учет собственного капитала;</li><li>– учет уставного капитала;</li><li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li><li>– учет кредитов и займов;</li><li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li><li>– основные понятия инвентаризации активов;</li><li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li></ul>

	<p>активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> </ul> <p>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>– приемы физического подсчета активов;</p> <p>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>– порядок инвентаризации</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
--	---	---

### **Практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

## **3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1 Оценочные средства для проведения входного контроля**

#### *1. Бухгалтерский учет на законодательном уровне регулируется:*

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- б) Положением по бухгалтерскому учету;
- в) Планом счетов бухгалтерского учета
- г) Гражданским кодексом.

*2. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете» дано определение бухгалтерского учета:*

*а) бухгалтерский учет – формирование документированной систематизированной информации об объектах, в соответствии с требованиями, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

*б) бухгалтерский учет – это средство управления явлениями и процессами деятельности, применяемое для отражения и контроля финансово-хозяйственной деятельности в отдельных организациях;*

*в) система регистрации информации об имуществе организации и ее обязательствах в денежном выражении на основе двойной записи;*

*г) бухгалтерский учет – это язык знаков и правил их употребления, созданный для замены реальных объектов их символами, позволяющими описать хозяйственную деятельность и ее результаты*

*3. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:*

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

4. *Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:*

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечения информацией руководство организаций;
- г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей;

5. *К особенностям бухгалтерского учета относят:*

- а) быстроту получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение его в рамках отрасли.

6. *Предметом бухгалтерского учета являются:*

- а) хозяйствственные средства и их источники;
- б) хозяйственные процессы и их результаты;
- в) кругооборот капитала в процессе хозяйственной деятельности;
- г) хозяйственные операции

7. *Объектами бухгалтерского учета являются:*

- а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
- б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
- в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа, и финансовые результаты;
- г) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, и иные объекты.

8. *Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:*

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

9. *Основным для бухгалтерского учета является измеритель:*

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

10. *К средствам в расчетах относят:*

- а) задолженность покупателей;
- б) денежные средства на расчетном счете;
- в) краткосрочные финансовые вложения.

11. *Собственный капитал организации подразделяется:*

- а) инвестированный собственниками;
- б) долгосрочный;
- в) краткосрочный;
- г) текущий.

12. *Обязательства подразделяются:*

- а) на текущие;
- б) долгосрочные;
- в) возвратные;
- г) созданные в процессе хозяйственной деятельности.

13. *К краткосрочным обязательствам организации относят:*

- а) краткосрочные кредиты и займы;
- б) добавочный капитал;
- в) уставный капитал;

г) доходы будущих периодов.

14. К собственным источникам образования имущества относится:

- а) дебиторская задолженность;
- б) прибыль;
- в) долгосрочные займы;
- г) денежные средства в кассе.

15. К обязательствам по расчетам относятся долги:

- а) дебиторов;
- б) поставщикам;
- в) банкам;
- г) финансовые вложения.

### **3.2 Оценочные средства для проведения текущей аттестации**

#### **Вопросы для устного опроса МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

##### **1. Учет труда и заработной платы**

*1.1 Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.*

- 1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
- 2. Виды, формы оплаты труда.
- 3. Системы оплаты труда.
- 4. Внутренние нормативные документы по оплате труда.

*1.2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.*

- 1. Табель учёта рабочего времени, его содержание.
- 2. Первичные документы для начисления повременной оплаты труда.
- 3. Первичные документы для начисления сдельной оплаты труда.
- 4. Лицевые счета, содержание.

*1.3 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.*

- 1. Начисление повременной оплаты труда.
- 2. Начисление сдельной оплаты труда.
- 3. Начисление аккордной оплаты труда.

*1.4 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда).*

- 1. Оплата труда исходя из должностного оклада.
- 2. Оплата труда исходя из дневной тарифной ставки.
- 3. Оплата труда исходя из часовой тарифной ставки.
- 4. Начисление премий к основной оплате труда (повременщикам).

*1.5 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда).*

- 1. Оплата труда согласно наряда на сдельную работу (индивидуальный).
- 2. Оплата труда согласно наряда на сдельную работу (бригадный) с учётом ККТ.
- 3. Оплата водителям занятым на грузоперевозке грузов.
- 4. Особенности оплаты труда в строительных организациях.

*1.6 Расчёт оплаты труда за отклонения от нормальных условий труда.*

- 1. Оплата труда за работу в ночное время.
- 2. Оплата труда за работу в сверхурочное время.
- 3. Оплата труда за работу в выходные и праздничные дни.
- 4. Оплата труда за работу в районах Крайнего Севера.
- 5. Доплаты за работу, связанную с вредными условиями.

*1.7 Расчета средней заработной платы для начисления отпускных.*

- 1. Законодательная основа предоставления отпуска в РФ.

2. Виды отпусков.

3. Оплата основного отпуска.

4. Оплата дополнительного отпуска.

1.8 Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности (по болезни).

1. Законодательная основа оплаты пособий по временной нетрудоспособности.

2. Документальное подтверждение временной нетрудоспособности работника организации.

3. Начисление оплаты по временной нетрудоспособности.

4. Оплата по уходу за больным ребёнком.

1.9 Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности (по беременности и родам).

1. Законодательная основа оплаты пособий по беременности и родам.

2. Начисление пособия по беременности и родам.

1.10 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы.

1. Организация аналитического учёта расчётов по оплате труда.

2. Синтетический учёт оплаты труда.

3. Виды удержаний из начисленной заработной платы.

4. Сущность обязательных удержаний из заработной платы.

1.11 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.

1. Стандартные налоговые вычеты – НДФЛ.

2. Льготы по налогообложению при расчёте НДФЛ.

3. Методика удержания НДФЛ.

4. Удержание алиментов с учётом расчёта НДФЛ.

1.12 Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы.

1. Удержания НДФЛ при начислении основной заработной платы с учётом доплат.

2. Удержания НДФЛ при начислении оплаты труда по временной нетрудоспособности.

1.13 Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов.

1. Стандартные налоговые вычеты при наличии детей.

2. Стандартные налоговые вычеты для ликвидаторов Чернобыльской аварии.

3. Стандартные налоговые вычеты для Героев России, Советского Союза.

1.14 Составление бухгалтерских записей по начислению и удержаниям из заработной платы.

1. Отражение записей в учёте по начислению заработной платы.

2. Отражение записей в учёте по удержаниям из заработной платы

1.15 Отражение итоговых данных по начислениям и удержаниям заработной платы в сводных учётных регистрах.

1. Содержание расчёто-платёжной ведомости.

2. Содержание лицевых счетов работников

3. Справка-расчёт по заработной плате 2-НДФЛ.

4. Справка-расчёт по заработной плате 3-НДФЛ.

5. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 70 «Расчёты по оплате труда с персоналом организаций».

## 2. Учет кредитов и займов

2.1 Понятие кредитов и займов.

1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.

3. Понятие кредитов и займов, их виды

2.2 Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.

1. Краткосрочные кредиты и займы начисление процентов.

2. Долгосрочные кредиты и займы начисление процентов.

3. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.

4. Учет кредитов и займов

*2.3 Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.*

1. Содержание договора по краткосрочным кредитам.

2. Содержание договора по долгосрочным кредитам.

*2.4 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.*

1. Отражение в учёте данных по краткосрочным кредитам и займам.

2. Отражение в учёте данных по долгосрочным кредитам и займам.

3. Сводный учёт затрат по видам кредитов и займов.

*2.5 Расчёт платежей по краткосрочным кредитам и займам.*

1. Расчёты платежей по краткосрочным кредитам и займам.

2. Бухгалтерские записи по начислению основного долга и процентов по долгам.

3. Сводный учёт – оборотно-сальдовая ведомость по счёту 66 «Краткосрочные кредиты и займы».

*2.6 Расчёт платежей по долгосрочным кредитам и займам.*

1. Расчёты платежей по долгосрочным кредитам и займам.

2. Бухгалтерские записи по начислению основного долга и процентов по долгам.

3. Сводный учёт оборотно-сальдовая ведомость по счёту 67 «Долгосрочные кредиты и займы».

### **3. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования**

*3.1 Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.*

1. Понятие и состав собственного капитала организации.

2. Понятие собственного капитала организации, его состав.

3. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. 3.2 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.

1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

2. Учет формирования и изменения уставного капитала.

3. Отражение записей по увеличению уставного капитала.

4. Отражение записей по уменьшению уставного капитала.

*3.3 Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.*

1. Законодательная основа формирования резервного капитала.

2. Формирование и использование резервного капитала.

3. Формирование и использование добавочного капитала.

4. Учет резервного и добавочного капитала

*3.4 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала.*

1. Резервный капитал. Понятие, формирование.

2. Бухгалтерские записи по формированию и использованию резервного капитала.

3. Резервный капитал АО, отражение в Балансе.

3.5 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.

1. Формирование добавочного капитала, источники.

2. Использование добавочного капитала, направления.

3. Отражение в сводном учёте данных по добавочному капиталу.

*3.6 Учет хозяйственных операций по формированию и использованию целевого финансирования.*

1. Законодательная основа целевого финансирования организаций.

2. Отражение в учёте данных по целевому финансированию.

3. Отчётность организаций по использованию средств целевого финансирования, особенности.

### **4. Учет финансовых результатов**

*4.1 Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.*

1. Понятие и классификация доходов организаций.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организаций.

3. Понятие доходов организаций, порядок их признания в бухгалтерском учете.

4. Классификация доходов (расходов) организаций.

*4.2 Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.*

1. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организаций по основным видам деятельности.

2. Структура финансового результата деятельности организаций.

3. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организаций.

4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

*4.3 Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации.*

1. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности

2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организаций по прочим видам деятельности.

3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.

4. Учет нераспределенной прибыли.

*4.4 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.*

1. Отражение операций на счёте 90 «Продажи».

2. Отражение операций на счёте 91 «Прочие доходы и расходы».

3. Отражение операций на счёте 99 «Прибыль (убыток) отчётного года».

*4.5 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование».*

1. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.

2. Направления использования прибыли.

3. Чистая прибыль её формирование.

*4.6 Отражение на счетах операций по реформации баланса.*

1. Понятие реформации баланса.

2. Закрытие счетов перед составлением отчётности.

3. Итоговые записи (обороты) по счетам перед составлением отчётности

4. «Обнуление» записей по счёту 90 «Продажи» в разрезе субсчетов.

*4.7 Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли или убытка).*

1. Закрытие счёта 90 «Продажи».

2. Закрытие счёта 91 «Прочие доходы и расходы»

3. Определение оборотов по счёту 99 «Прибыль (убыток) отчётного года».

4. Определение налоговых платежей с прибыли.

*4.8 Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организаций.*

1. Виды доходов организаций.

2. Доходы по обычной деятельности.

3. Внереализационные доходы.

4. Сущность реформации баланса.

## **МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.**

**1. Основные понятия инвентаризации имущества. Виды инвентаризации имущества и обязательств организаций.**

*1.1 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств.*

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.

2. Основные понятия инвентаризации имущества.

3. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.

4. Виды инвентаризации имущества и обязательств организаций.

1.2 *Определение и оформление результатов инвентаризации.*

1. Этапы проведения инвентаризации.

2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств.

3. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организаций в отчетном году.

4. Даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

1.3 Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организаций.

1. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.

2. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.

3. Случай проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.

4. Составление плана проведения инвентаризации.

1.4 *Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.*

1. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.

2. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

3. Порядок пересчёта имущества.

4. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.

## **2. Инвентаризация внеоборотных активов.**

2.1 *Порядок проведения инвентаризации основных средств.*

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.

2. Документальная подготовка к проведению инвентаризации ОС.

3. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.

2.2 *Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.*

1. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

2. Документальная подготовка к проведению инвентаризации НА.

3. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

2.3. *Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок).*

1. Акты инвентаризации по ОС, НА их содержание.

2. Отражение в учёте излишков ОС, НА.

3. Отражение в учёте недостач ОС, НА.

4. Списание итогов инвентаризации ОС, НА по итогом финансового года

## **3. Инвентаризация оборотных активов**

3.1 *Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.*

1. Подготовительные работы проведения инвентаризации МПЗ.

2. Проведение инвентаризации на местах хранения МПЗ.

3. Составление документации по инвентаризации МПЗ.

4. Отражение данных по итогу инвентаризации МПЗ.

3.2 *Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.*

1. Незавершённое производство, выявление остатков по местам нахождения.

2. Составление описей по незавершённому производству по наименованиям.

3. Отражение данных в учёте по незавершённому производству.

3.3 *Документальное оформление результатов инвентаризации запасов и незавершенного производства.*

1. Составление акта инвентаризации по МПЗ.

2. Составление акта инвентаризации по незавершённому производству.

3. Списание излишков по итогам инвентаризации МПЗ.

4. Списание недостач по итогам инвентаризации МПЗ.

*3.4 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.*

1. Подготовка к проведению инвентаризации денежных средств, денежных документов.
2. Проведение инвентаризации денежных средств, денежных документов.
3. Отражение итоговых данных инвентаризации денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчётности.
4. Отражение данных по инвентаризации денежных средств, денежных документов в отчётности.

#### **4. Инвентаризация расчетов.**

##### *4.1 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.*

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.

3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта

*4.2 Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчётов в учете.*

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётыми лицами.
2. Порядок инвентаризации расчетов.
3. Технология определения реального состояния расчетов.

#### **5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов.**

*5.1 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов.*

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

*5.2 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.*

1. Отражение в учёте результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Отражение в учёте результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

#### **6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.**

*6.1 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.*

1. Выявление недостач от порчи материальных ценностей.
2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
3. Отражение итогов инвентаризации в учёте.

*6.2 Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.*

1. Списание недостач и потерь по итогам инвентаризации.
2. Документальное оформление итога инвентаризации в отчётыных данных по счёту 94 «Недостачи и потери»

Для оценки предметных образовательных результатов используется пятибалльная оценочная шкала, выраженная цифрами от 1 до 5 и словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

#### **Устный ответ**

Оценка «5» ставится, если студент

1) оказывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами,

фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы; устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя; самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники;

3) самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент

1) показывает знания всего изученного программного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

2) умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины;

3) не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно), допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если студент

1) усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не системно, фрагментарно, не всегда последовательно;

2) показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

3) допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустила ошибки при их изложении;

4) испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

5) отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

6) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент

1) не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений;

2) не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов;

3) при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;

4) не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Оценка «1» ставится, если студент полностью не усвоил материал.

## **МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

### **Задание для тестированного контроля по теме**

#### **Тема 1.1 Учет труда и заработной платы (ОК 1 –ОК 6; ОК 9 ; ПК 2.1)**

*1. Применяемые формы оплаты труда на предприятии это:*

- а) сдельная, повременная, аккордная;
- б) наличная, безналичная;
- в) основная, дополнительная;
- г) оплата за отработанное время и премии.

*2. Тарифная система оплаты труда предусматривает использование:*

- а) расценок за все виды выполненных работ;
- б) норм рабочего времени;
- в) ставок, сетки и коэффициентов.

*3. При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится:*

- а) в день, установленный для выдачи заработной платы;
- б) 1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнения;
- в) в день увольнения работника;
- г) в день, указанный в заявлении работника или приказе руководителя.

*4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:*

- а) 21 рабочий день при пятидневной рабочей неделе и 24 - при шестидневной;
- б) 28 календарных дней;
- в) не менее 14 календарных дней, остальная часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией;
- г) по 2 дня за каждый отработанный до периода отпуска месяц.

*5. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:*

- а) не менее чем в полуторном размере;
- б) не менее чем в двойном размере;
- в) не менее чем в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

*6. Первичными документами по учету оплаты труда являются:*

- а) приказы о приеме на работу;
- б) лицевой счет; с) налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
- в) индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат.

*7. При исчислении среднего заработка учитываются следующие выплаты:*

- а) оплата пособий по временной нетрудоспособности;
- б) оплата учебного отпуска;
- в) заработка плата, начисленная по тарифным ставкам;
- г) заработка плата, начисленная в неденежной форме;
- д) материальная помощь.

*8. Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:*

- а) за последние 12 календарных месяцев;
- б) за любые три полностью отработанных календарных месяца;
- в) за последние 90 дней, предшествовавших дню отпуска.

*9. Для определения среднего заработка используется:*

- а) средний месячный заработок, деленный на 30 дней и умноженный на число дней, подлежащих оплате;
- б) средний дневной заработок, умноженный на число дней (рабочих, календарных) в периоде, подлежащем оплате;
- в) заработка за три полностью отработанных месяца.

*10. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:*

- а) 20%;
- б) 20%, в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%, а при наличии задолженности по алиментам - 70%;
- в) 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%.

*11. Обязательными удержаниями из перечисленных являются:*

- а) профсоюзные взносы;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) по исполнительным листам;
- г) по кредитам, полученным в банке.

*12. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятых обслуживанием производства, отражается по дебету счета:*

- а) 23 «Вспомогательное производство»;
- б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

*13. Начислена заработная плата работникам организации за демонтаж оборудования:*

- а) Д-т 91 К-т 70;
- б) Д-т 99 К-т 70;
- в) Д-т 25 К-т 70;
- г) Д-т 26 К-т 70.

*14. Распределение заработной платы между членами бригады происходит:*

- а) пропорционально отработанному каждым работником времени;
- б) на основе часовых тарифных ставок;
- в) в соответствии с качеством труда каждого члена бригады.

*15. Начисленные дивиденды работникам организации отражаются:*

- а) Д-т 84 К-т 70;
- б) Д-т 84 К-т 75;
- в) Д-т 91 К-т 73;
- г) Д-т 99 К-т 70.

*16. Заработка по видам подразделяется на:*

- а) прямую и сдельную;
- б) сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, простую повременную, повременно-премиальную, оклад;
- в) основную и дополнительную.

*17. Начисление заработной платы работникам, занятых хранением и отпуском материалов отражается:*

- а) Д-т 25 К-т 70;
- б) Д-т 26 К-т 70;
- в) Д-т 15 К-т 70;

г) Д-т 23 К-т 70.

18. К основной заработной плате относятся следующие выплаты:

- а) оплата отработанного времени;
- б) доплаты за работу в ночное время;
- в) оплата основного отпуска;
- г) доплата за выслугу лет.

19. Нормой рабочего времени признается:

- а) установленный объем работ за единицу времени;
- б) величина затрат рабочего времени, установленная за выполнение единицы работ;
- в) количество обязательных часов рабочего времени в неделю.

20. Начисление отпускных работникам основного производства за счет ранее созданного резерва на оплату отпуска отражаются:

- а) Д-т 69 К-т 70;
- б) Д-т 20 К-т 70;
- в) Д-т 96 К-т 70;
- г) Д-т 70 К-т 96.

21. Начисленная работникам материальная помощь отражается:

- а) Д-т 84 К-т 70;
- б) Д-т 91 К-т 70;
- в) Д-т 84 К-т 73;
- г) Д-т 91 К-т 73.

22. К выплатам компенсирующего характера относятся:

- а) премии и вознаграждения;
- б) доплаты за работу в ночное время;
- в) доплаты за стаж работы;
- г) доплаты за работу в праздничные и выходные дни.

23. Выдача из кассы начисленного работникам аванса отражается по дебету счета:

- а) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) 73 «Расчеты с работниками по прочим операциям».

24. Начисленные работникам организации пособия по временной нетрудоспособности отражаются:

- а) Д-т 50 К-т 70;
- б) Д-т 69 К-т 76;
- в) Д-т 69 К-т 70;
- г) Д-т 20 К-т 70;
- д) Д-т 20 К-т 70; Д-т 69 К-т 70.

25. Депонирована не выданная в срок заработная плата:

- а) Д-т 76 К-т 70;
- б) Д-т 70 К-т 76;
- в) Д-т 70 К-т 73;
- г) Д-т 73 К-т 70.

26. Удержаны неизрасходованные подотчетные суммы из заработной платы работника с его согласия:

- а) Д-т 70 К-т 71;
- б) Д-т 94 К-т 71; Д-т 70 К-т 94;
- в) Д-т 94 К-т 71; Д-т 73 К-т 94; Д-т 70 К-т 73;

*27. Запись, отражающая удержания из заработной платы работников за брак:*

- а) Дт 94 Кт 28, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73;
- б) Дт 94 Кт 28, Дт 70 Кт 94;
- в) Дт 70 Кт 28.

*28. Регистрами аналитического учета оплаты труда являются:*

- а) приказ о приеме на работу и увольнении;
- б) лицевой счет;
- в) расчетная ведомость;
- г) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы.

### **Тема 1.2 Учет кредитов и займов (ОК 1.- ОК 6; ОК9 ; ПК2.1; ПК2.6 – ПК 2.7)**

*1. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?*

- а) выданные на срок до месяцев
- б) выданные на срок до 12 месяцев
- в) выданные на срок более года

*2. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой?*

- а) Дт 51 Кт 67
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 66

*3. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:*

- а) Дт 66 Кт 55/2
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 66 Кт 55/1

*4. Начисление процентов за пользование кредитом банка:*

- а) Дт 26 Кт 91
- б) Дт 91 Кт 66
- в) Дт 99 Кт 66.

*5. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:*

- а) основных средств
- б) производственных запасов
- в) ценных бумаг.

*6. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:*

- а) общепроизводственными расходами
- б) расходами по обычным видам деятельности
- в) прочими расходами

*7. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?*

- а) Дт 67 Кт 51
- б) Дт 66 Кт 50
- в) Дт 66 Кт 55

*8. В каком учетном регистре содержится информация о задолженности банку по кредитам?*

- а) выписке банка
- б) журнале-ордере № 2
- в) журнале-ордере № 4

*9. Какой проводкой отражается превышение цены размещения облигаций над их номинальной стоимостью?*

- а) Дт 51 Кт 66

б) Дт 51 Кт 67

в) Дт 51 Кт 98

10. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к балансу являются:

а) пассивными

б) активными

в) активно-пассивными

**Тема 1.3 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования (ОК 1. – ОК 6; ОК 9.; ПК 2.1 – ПК 2.7).**

1. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:

а) валовой прибыли;

б) добавочного капитала;

в) нераспределенной прибыли;

г) целевого финансирования.

2. Использование средств резервного капитала, направляемых на покрытие убытка организации за отчетный год, отражается записью:

а) дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 82 «Резервный капитал»;

б) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 82 «Резервный капитал»;

в) дебет 82 «Резервный капитал», кредит 99 «Прибыли и убытки»;

г) дебет 82 «Резервный капитал», кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

3. Сумма выкупаемых собственных акций акционерного общества отражается записью:

а) дебет 80 «Уставный капитал», кредит 81 «Собственные акции (доли)»;

б) дебет 81 «Собственные акции (доли)», кредит 51 «Расчетные счета»;

в) дебет 51 «Расчетные счета», кредит 81 «Собственные акции (доли)»;

г) дебет 75 «Расчеты с учредителями», Кредит 80 «Уставный капитал».

4. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью:

а) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

в) дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

г) дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

5. Увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств при переоценке отражается записью:

а) дебет 01 «Основные средства», Кредит 83 «Добавочный капитал»;

б) дебет 04 «Нематериальные активы», кредит 83 «Добавочный капитал»;

в) дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы», кредит 83 «Добавочный капитал»;

г) дебет 07 «Оборудование к установке», кредит 83 «Добавочный капитал».

6. Бухгалтерская запись дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 75 «Расчеты с учредителями» означает:

а) начислены дивиденды своим работникам;

б) выплачены дивиденды работникам организации;

в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;

г) выплачены дивиденды акционерам, не работающим в организации.

7. Эмиссионный доход акционерного общества отражается на счете:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

8. Уменьшение уставного капитала общества при выбытии одного из его учредителей отражается записью:

- а) дебет 80 «Уставный капитал», кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 51 «Расчетные счета»;
- в) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 10 «Материалы»;
- г) дебет 80 «Уставный капитал», кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

9. Резервный капитал акционерного общества может быть использован на:

- а) покрытие убытков;
- б) расширение производства;
- в) финансирование капитальных вложений;
- г) выплату дивидендов.

10. Размер резервного капитала по отношению к уставному капиталу акционерного общества составляет:

- а) 10%;
- б) 12%;
- в) 15%;
- г) 20%.

11. Добавочный капитал формируется из:

- а) стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- б) эмиссионного дохода;
- в) прироста стоимости имущества по переоценке и эмиссионного дохода;
- г) излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации.

12. Под уставным капиталом понимается:

- а) сумма капитализированной нераспределенной прибыли;
- б) вся сумма денежных средств и имущества, внесенная учредителями;
- в) та часть капитала организации, которая учитывается в ее уставе;
- г) безвозмездное получение имущества.

13. Уставный капитал организации формируется за счет:

- а) эмиссионного дохода от размещения акций;
- б) взносов учредителей;
- в) прибыли до налогообложения;
- г) безвозмездного получения имущества.

14. Образование уставного капитала отражается записью:

- а) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 80 «Уставный капитал»;
- б) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 83 «Добавочный капитал»;
- в) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кредит 80 «Уставный капитал».

15. Под добавочным капиталом понимается:

а) прирост капитала организации, образовавшийся в результате дооценки внеоборотных активов, получения эмиссионного дохода от размещения акций в процессе формирования уставного капитала;

б) источник внутренних средств, который образуется за счет прироста стоимости активов и целевого финансирования инвестиционных мероприятий;

в) часть капитализированной нераспределенной прибыли;

г) взносы учредителей в уставный капитал и безвозмездное получение имущества.

#### **Тема 1.4 Учет финансовых результатов (ОК 1. – ОК 6; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.7)**

*1. По кредиту счета 90 «Продажи» отражается сумма:*

а) полной фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг);

б) выручки от продажи готовой продукции (работ, услуг);

в) расходов организации от основной деятельности;

г) прочих доходов организации.

*2. К расходам от обычной деятельности не относятся:*

а) расходы на продажу;

б) авансы выданные;

в) расходы на изготовление продукции;

г) амортизация внеоборотных активов.

*3. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации, за исключением вкладов участников, является:*

а) издержками производства и обращения;

б) расходами организации;

в) затратами организации.

*4. Выручка принимается к бухгалтерскому учету*

а) в сумме дебиторской задолженности;

б) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности;

в) в сумме поступивших денежных средств.

*5. Не признаются доходами организации:*

а) суммы НДС, налога с продаж, акциза, экспортных пошлин;

б) выручка от продажи продукции, работ, услуг;

в) положительные суммовые разницы;

г) величина дебиторской задолженности по договорам, предусматривающим оплату неденежными средствами.

*6. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:*

а) Д-т 41, К-т 99;

б) Д-т 99, К-т 90/9;

в) Д-т 91/9, К-т 99;

г) Д-т 86, К-т 98.

*7. К прочим расходам относят:*

а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;

б) положительные курсовые разницы;

в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;

г) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

*8. К прочим доходам относят:*

- а) сумму дооценки оборудования;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) отчисления органам социального страхования и обеспечения;
- г) суммы страхового возмещения;
- д) возвратные отходы.

*9. В учете доходом организации признается:*

а) Поступление денежных средств в кассу или на расчетный счет в качестве выручки от продажи продукции и товаров, а также поступления, связанные с выполнением работ или оказанием услуг.

б) Увеличение экономических выгод в результате поступления активов в виде денежных средств или иного имущества или погашения обязательств, результатом которого является увеличение капитала организации (кроме вкладов собственников или участников имущества).

в) Увеличение экономической выгоды в процессе продажи продукции, сдачи выполненных работ или оказанных услуг.

г) Поступление денежных средств или иного имущества в виде вкладов в уставный капитал, а также поступления в сумме выручки от реализации продукции, выполненных работ или оказанных услуг.

*10. К доходам от обычной деятельности относят:*

- а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;
- б) положительные курсовые разницы;
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
- г) доходы от продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).

*11. Необязательным условием признания выручки в бухгалтерском учете является:*

- а) Выручка (доход) может быть определена (измерена);
- б) Право на получение выручки; в) Факт оплаты продукции (работ, услуг);
- г) Переход права собственности;
- д) Соответствующие расходы могут быть определены;
- е) Имеется уверенность в увеличении экономических выгод.

*12. В какой оценке организация должна принять к учету исполнение обязательств покупателями в неденежной форме?*

- а) В оценке, согласованной участниками сделки.
- б) С учетом коэффициента инфляции, исчисленного между датой заключения договора и датой его исполнения.
- в) Исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичного имущества в неденежной форме.
- г) В оценке, согласованной участниками сделки, но не ниже с учетом коэффициента инфляции, сложившегося в прошлом отчетном периоде.

*13. Чем обусловлено разграничение доходов организации на две группы: - доходы от обычных видов деятельности; - прочие поступления.*

- а) Характером их поступления.
- б) Наличием соответствующих условий их поступления.
- в) Характером и наличием соответствующих условий их получения.

г) Направлением деятельности организации, а также характером и наличием соответствующих условий их получения.

14. На каком счете обобщается информация о доходах и расходах организации, связанных с обычными видами деятельности, а также исчисления по ним финансового результата?

- а) На счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».
- б) На счете 99 «Прибыли и убытки».
- в) На счете 90 «Продажи».
- г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».

15. На каком счете отражается выручка и себестоимость по участию организации в уставных капиталах других организаций (когда это не является предметом ее деятельности)?

- а) На счете 50 «Продажи».
- б) На счете 58 «Финансовые вложения».
- в) На счете 99 «Прибыли и убытки».
- г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».

## МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

### Задание для тестированного контроля по теме

**Тема 2.1 Основные понятия инвентаризации имущества. Виды инвентаризации имущества и обязательств организаций (ОК 1–6, ОК 9; ПК 2.2 –ПК 2.3)**

1. Инвентаризация – это...

- 1. опыт для проверки полученных результатов
- 2. независимая оценка отдельных операций и объектов
- 3. проверка наличия и состояния объектов
- 4. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре

2. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

- 1. перед аудиторской проверкой
- 2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- 3. перед налоговой проверкой
- 4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

3. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно

- 1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
- 2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
- 3. при смене материально ответственных лиц
- 4. все ответы верны

4. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как..

- 1. распродажа товаров и услуг
- 2. составление отчета за месяц по продажам
- 3. защита от уголовных правонарушений
- 4. проведение ревизии, аудиторских проверок

5. Приемами физического подсчета имущества являются ...

- 1. чет, обмен, взвешивание
- 2. подсчет, обмер, взвешивание
- 3. взвешивание, подсчет, обмен
- 4. пересчет, обмер, взвешивание

6. По методу проведения инвентаризация бывает ...

1. повторная

2. полная

3. сплошная

4. плановая

7. Укажите основные направления классификации инвентаризации

1. по методу проведения

2. по объему

3. по назначению

4. все вышеперечисленное

8. По объему инвентаризация бывает ...

1. частичная

2. контрольная

3. сплошная

4. выборочная

9. По методу проведения инвентаризации бывают ...

1. повторные и полные

2. сплошные и контрольные

3. выборочные и сплошные

4. выборочные и плановые

10. По назначению инвентаризации бывают...

1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые

2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные

3. частичные, сплошные, выборочные, повторные

4. полные, частичные, сплошные, выборочные

11. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ...

1. полная

2. сплошная

3. выборочная

4. частичная

12. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчета при аудиторской проверке или ревизии, ...

1. контрольная

2. полная

3. повторная

4. ревизионная

## Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов (ОК 1 – 6, ОК 9; ПК 2.2 – ПК 2.7)

1. Инвентаризация ОС заключается ...

1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными

2. в проверке инвентарных карточек ОС

3. в составлении перечня ОС

4. в переоценке ОС

2. Инвентаризация ОС может проводится ...

1. один раз в 5 лет

2. один раз в 4 года

3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года

4. по усмотрению главного бухгалтера

3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводится

1. один раз в 5 лет

2. один раз в 4 года

3. один раз в 10 лет

4. по усмотрению главного бухгалтера

4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме ...

1. ИНВ-1

2. ИНВ-1а

3. ИНВ-10

4. ИНВ-18

5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

1. ИНВ-1

2. ИНВ-1а

3. ИНВ-10

4. ИНВ-18

6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходуются по ...

1. по балансовой стоимости

2. по рыночным ценам

3. по остаточной стоимости

4. по первоначальной стоимости

7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

1. Д08 К99

2. Д01 К99

3. Д01 К91/1, Д08 К01

4. Д08 К91/1, Д01 К08

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д01/9 К99

2. Д01/9 К91/1

3. Д01/1 К01/9

4. Д01/9 К01/1

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС

1. Д01/1 К02

2. Д02 К01/1

3. Д02 К01/9

4. Д01/9 К02

10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д01/1 К94

2. Д94 К01/1

3. Д94 К01/9

4. Д01/9 К94

11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д01/1 К94

2. Д91/2 К94

3. Д94 К91/2

4. Д01/9 К94

12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. Д73/2 К94

2. Д01/1 К94

3. Д94 К73/2

4. Д01/9 К94

13. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д73/2 К94

2. Д73/2 К98/4

3. Д94 К73/2

4. Д01/9 К98/4

14. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации

1. Д73/2 К98/4

2. Д98/4 К94

3. Д94 К91/1

4. Д98/4 К91/1

15. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на Ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляются ...

1. акт наличия

2. отдельная опись

3. сравнительная ведомость

4. журнал учета

**Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов (ОК 1-6, ОК 9; ПК 2.1-ПК 2.4: ПК 2.6 - ПК 2.7)**

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов

1. обязательно

2. по усмотрению руководителя

3. по усмотрению главного бухгалтера

4. по рекомендации налоговой инспекции

2. При выявлении недостач и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ...

1. председатель инвентаризационной комиссии

2. любой член инвентаризационной комиссии

3. материально-ответственное лицо

4. главный бухгалтер

*3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...*

- 1. ИНВ-1
- 2. ИНВ-3
- 3. ИНВ-17
- 4. ИНВ-19

*4. Форма ИНВ-3 называется ...*

- 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
- 2. инвентаризационная опись материалов
- 3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
- 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации

*5. При проведении инвентаризации тара ...*

- 1. не отражается в инвентаризационной описи
- 2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
- 3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению

4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

*6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи ...*

- 1. отображается в общей описи
- 2. отражается в отдельной описи
- 3. не отражается

4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

*7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом ...*

- 1. новая, использованная

2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность

3. новая, бывшая в употреблении, сломанная

4. новая, бывшая в употреблении, списанная

*8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма) ...*

- 1. ИНВ-1
- 2. ИНВ-3
- 3. ИНВ-17
- 4. ИНВ-19

*9. Форма ИНВ-19 называется ...*

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

2. инвентаризационная опись материалов

3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов

4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

*10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом ...*

1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты

2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты

3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты

4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

*11. Счет 98 называется ...*

1. Недостачи и потери от порчи ценностей

2. Расходы будущих периодов

3. Доходы будущих периодов

4. Возмещение недостач

*12. Счет 98/3 называется ...*

1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы

2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей

3. Доходы, полученные в счет будущих периодов

4. Безвозмездные поступления

*13. Счет 98/4 называется ...*

1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы

2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей

3. Доходы, полученные в счет будущих периодов

4. Безвозмездные поступления

*14. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...*

1. Д94 К10, Д68 К19

2. Д94 К10, Д19 К68

3. Д94 К10, Д94 К19

4. Д94 К10, Д94 К68

*15. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...*

1. Д73/2 К10, Д73/2 К98/4

2. Д73/2 К94, Д73/2 К98/4

3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2

4. Д 94 К98/4, Д94 К73/2

#### **Тема 2.4 Инвентаризация расчетов (ОК 1-6, ОК 9; ПК 2.1 – ПК 2.7)**

*1. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...*

1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы

2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы

3. кредиторская задолженность, займы, резервы

4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы

*2. Задача инвентаризации расчетов ...*

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания

2. контроль и проверка имущества организации

3. определение и проверка наличных денег в кассе

4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

*3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...*

1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71

2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76

3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76

4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99

4. Задача инвентаризации расчетов - ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания

2. контроль и проверка имущества организации

3. определение и проверка наличных денег в кассе

4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

1. ИНВ-15

2. ИНВ-16

3. ИНВ-17а

4. ИНВ-17

6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

1. Приложение к форме ИНВ-16

2. ИНВ-17

3. Приложение к форме ИНВ-17 4. ИНВ-17а

7. Счет 86 называется

1. Целевое финансирование

2. Целевые поступления

3. Бюджетное финансирование на целевые нужды

4. Доходы будущих периодов

8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается...

1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы

2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности

4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности ...

1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита

2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности

3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности

4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

10. Общий срок исковой давности составляет ...

1. 2 года

2. 3 года

3. 5 лет 4. 7 лет

11. Забалансовый счет 007 называется ...

1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
3. Списание убыточной задолженности
4. Списание просроченной задолженности

*12. Счет 63 называется ...*

1. Резервы по просроченным долгам
2. Резервы по сомнительным долгам
3. Списание сомнительных долгов
4. Списание просроченной задолженности

*13. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...*

1. является аннулированием задолженности
2. не является аннулированием задолженности
3. является основанием для списания средств с расчетного счета
4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности

*14. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...*

1. 1 года
2. 3 лет
3. 5 лет
4. 7 лет

*15. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...*

1. Д63 К91/1
2. Д91/2 К63
3. Д62 К63
4. Д63 К62

**Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов (ОК 1-6, ОК 9; ПК 2.1 – ПК 2.7)**

*1. Бюджетные средства, получаемые коммерческой организацией (целевое финансирование), подразделяются:*

- а) средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов (основных средств и др.);
- б) средства на финансирование текущих расходов;
- в) средства на расходы будущих периодов;
- г) средства на формирование резервов.

*2. Списание бюджетных средств на финансирование капитальных расходов со счета учета целевого финансирования производится:*

- а) при вводе объектов внеоборотных активов в эксплуатацию;
- б) сразу при получении бюджетных средств;
- в) после начала начисления амортизации по внеоборотным активам, приобретенным за счет бюджетных средств.

*3. Списание бюджетных средств на финансирование текущих расходов со счета учета целевого финансирования производится:*

а) в момент принятия к бухгалтерскому учету МПЗ, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;

б) отпуска в производство материально-производственных запасов, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера.

4. Включение бюджетных средств на финансирование капитальных расходов в прочие расходы текущего периода производится:

а) в течение срока полезного использования объектов внеоборотных активов в размере начисленной амортизации на финансовые результаты организации;

б) при вводе объектов внеоборотных активов в эксплуатации;

в) сразу при получении бюджетных средств.

5. Включение бюджетных средств на финансирование текущих расходов в прочие расходы текущего периода производится:

а) в момент принятия к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;

б) при отпуске материально-производственных запасов в производство продукции, на выполнение работ (оказание услуг), начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера.

Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 2.1 – ПК 2.7)

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам ...

1. ИНВ-17, ИНВ-18

2. ИНВ-18, ИНВ-19

3. ИНВ-20, ИНВ-21

4. ИНВ-20, ИНВ-22

2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. того месяца, в котором была закончена

2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация

3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация

4. в любом отчетном периоде

3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. оприходование и зачисление на финансовый результаты

2. зачисление на финансовые результаты без оприходования

3. оприходование, без отражения на финансовых результатах

4. по усмотрению главного бухгалтера

4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...

1. учетным ценам

2. рыночным ценам

3. себестоимости

4. по усмотрению главного бухгалтера

5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...

1. реализационные расходы

2. реализационные доходы

3. внереализационные расходы

4. внереализационные доходы

6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

1. Д50 К51
2. Д50 К94
3. Д50 К73/2
4. Д50 К99

7. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

9. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:

1. Д 41 К 91/1
2. Д 91/2 К 43
3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1

10. Нормативные документы предусматривают ...

1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

11. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если ...

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

12. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

13. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет ...

1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
3. внереализационных расходов
4. реализационных расходов

14. Зачет недостач излишками возможен ...

1. в любом случае
  2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
  3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
  4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям
- 15. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:*
1. Д26 К94
  2. Д94 К20
  3. Д94 К26
  4. Д20 К94.

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	более 89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

### **3.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (ОК1-6, 9; ПК 2.1-2.7)**

#### **Вариант 1**

*1. Количество сверхурочных работ ограничено:*

- а) Законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Трудовым кодексом РФ;
- в) Налоговым кодексом РФ;
- г) Гражданским кодексом РФ.

*2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:*

- а) 200 часов в год;
- б) 120 часов в год;
- в) 148 часов в год;
- г) 4 часов в течение двух дней подряд.

*3. Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие» праздничные дни:*

- а) допускает;
- б) не допускает;
- в) допускает только с согласия профсоюза.

*4. Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:*

- а) работодателя;
- б) фонда социального страхования;
- в) бюджета.

*5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:*

- а) 11 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 3 месяцев.

6. Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:

- а) 24 рабочих дня;
- б) 28 календарных дней;
- в) 21 календарный день.

7. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

8. Пособия на детей выплачиваются за счет средств:

- а) прибыли организации;
- б) социального страхования;
- в) целевого финансирования.

9. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве выплачивается за счет средств:

- а) страховых взносов;
- б) бюджета;
- в) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Максимальный размер заработной платы:

- а) ограничен Трудовым кодексом РФ;
- б) не ограничен;
- в) ограничен МНС России;
- г) ограничен Налоговым кодексом.

11. Система оплаты труда:

- а) ограничивается Трудовым кодексом;
- б) устанавливается самой организацией;
- в) устанавливается профсоюзами организации.

12. Депонированная заработка плата отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам»;
- в) Д-т сч. 76, субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам».

13. Прием на работу нового сотрудника оформляется:

- а) распоряжением;

- б) приказом;
- в) договором.

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  
(ОК 1-6, 9; ПК 2.1-2.7)**

**Вариант 1**

*1. Важным условием проведения проверки кассы является*

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) сплошной охват документов;
- г) присутствие кассира.

*2. Недостача материалов в пути сверх норм естественной убыли отражается записью*

- а) Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 10 «Материалы».

*3. Обязательные инвентаризации проводятся:*

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

*4. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:*

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

*5. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:*

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом представителю инвентаризационной комиссии.

*6. Инвентаризация – это:*

- а) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
- б) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
- в) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

г) все ответы верны.

*7. По объему инвентаризации подразделяются на:*

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

*8. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:*

- а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;

в) при смене материально ответственных лиц;

г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

*9. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:*

а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;

б) нет необходимости составлять или получать отчеты;

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

*10. Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:*

а) выявление фактического наличия имущества;

б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

в) проверка полноты отражения в учете обязательств;

г) все ответы верны.

*11. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:*

а) дают расписку;

б) выписывают для комиссии доверенность;

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

*12. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:*

а) инвентаризационная опись;

б) расчетно-платежная ведомость;

в) кассовый отчет.

*13. К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:*

а) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;

б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;

в) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;

г) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

*14. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью*

а) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;

в) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

*15. Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:*

а) сопоставление данных, полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;

б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;

в) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;

г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организаций;

д) все ответы верны.

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	более 89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

### 3.4 Оценочные средства для проведения диагностического среза

**Оценочные средства для проверки остаточных знаний за прошедший период МДК**

**02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (ОК 1-6, 9; ПК2.1-2.7)**

#### Вариант 1

1. Применяемые формы оплаты труда на предприятии это:

- а). сдельная, повременная, аккордная;
- б). наличная, безналичная;
- в). основная, дополнительная;
- г). оплата за отработанное время и премии.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- а). 21 рабочий день при пятидневной рабочей неделе и 24 - при шестидневной;
- б). 28 календарных дней;
- в). не менее 14 календарных дней, остальная часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией;
- г). по 2 дня за каждый отработанный до периода отпуска месяц.

3. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?

- а) выданные на срок до месяцев
- б) выданные на срок до 12 месяцев
- в) выданные на срок более года

4. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой?

- а) Дт 51 Кт 67
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 66

5. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:

- а) валовой прибыли;
- б) добавочного капитала;
- в) нераспределенной прибыли;
- г) целевого финансирования.

6. Использование средств резервного капитала, направляемых на покрытие убытка организации за отчетный год, отражается записью:

- а) дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 82 «Резервный капитал»;
- б) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 82 «Резервный капитал»;
- в) дебет 82 «Резервный капитал», кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- г) дебет 82 «Резервный капитал», кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

7. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:

- а) Дт 41, Кт 99;
- б) Дт 99, Кт 90/9;
- в) Дт 91/9, Кт 99;
- г) Дт 86, Кт 98.

8. К прочим расходам относят:

- а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров; б) положительные курсовые разницы;
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
- г) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

## Вариант 2

1. Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:

- а). за последние 12 календарных месяца;
- б). за любые три полностью отработанных календарных месяца;
- в). за последние 90 дней, предшествовавших дню отпуска.

2. Для определения среднего заработка используется:

- а). средний месячный заработок, деленный на 30 дней и умноженный на число дней, подлежащих оплате;
- б). средний дневной заработок, умноженный на число дней (рабочих, календарных) в периоде, подлежащем оплате;
- в). заработка плата за три полностью отработанных месяца.

3. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:

- а) Дт 66 Кт 55/2
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 66 Кт 55/1

4. Начисление процентов за пользование кредитом банка:

- а) Дт 26 Кт 91
- б) Дт 91 Кт 66 в) Дт 99 Кт 66

5. Увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств при переоценке отражается записью:

- а) дебет 01 «Основные средства», Кредит 83 «Добавочный капитал»;
- б) дебет 04 «Нематериальные активы», кредит 83 «Добавочный капитал»;
- в) дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы», кредит 83 «Добавочный капитал»;
- г) дебет 07 «Оборудование к установке», кредит 83 «Добавочный капитал».

6. Бухгалтерская запись дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 75 «Расчеты с учредителями» означает:

- а) начислены дивиденды своим работникам;
- б) выплачены дивиденды работникам организации;
- в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
- г) выплачены дивиденды акционерам, не работающим в организации.

7. К прочим расходам относят:

- а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;
- б) положительные курсовые разницы;

в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;

г) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

8. К прочим доходам относят:

- а) сумму дооценки оборудования;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) отчисления органам социального страхования и обеспечения;
- г) суммы страхового возмещения;
- д) возвратные отходы.

## **МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (ОК1-6, 91; ПК2.1-2.7)**

### **Вариант 1**

*1. Инвентаризация – это...*

- 1. опыт для проверки полученных результатов
- 2. независимая оценка отдельных операций и объектов
- 3. проверка наличия и состояния объектов
- 4. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре

*2. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...*

- 1. перед аудиторской проверкой
- 2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- 3. перед налоговой проверкой
- 4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

*3. Инвентаризация ОС заключается ...*

- 1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
- 2. в проверке инвентарных карточек ОС
- 3. в составлении перечня ОС
- 4. в переоценке ОС

*4. Инвентаризация ОС может проводится ...*

- 1. один раз в 5 лет
- 2. один раз в 4 года
- 3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
- 4. по усмотрению главного бухгалтера

*5. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...*

- 1. Д94 К10, Д68 К19
- 2. Д94 К10, Д19 К68
- 3. Д94 К10, Д94 К19
- 4. Д94 К10, Д94 К68

*6. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...*

- 1. Д73/2 К10, Д73/2 К98/4
- 2. Д73/2 К94, Д73/2 К98/4

3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
4. Д 94 К98/4, Д94 К73/2

7. Общий срок исковой давности составляет ...

1. 2 года
2. 3 года
3. 5 лет
4. 7 лет

8. Забалансовый счет 007 называется ...

1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
3. Списание убыточной задолженности
4. Списание просроченной задолженности

## Вариант 2

1. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ...

1. полная
2. сплошная
3. выборочная
4. частичная

2. Задача инвентаризации расчетов ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания

2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
3. Инвентаризация расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...
  1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
  2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
  3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
  4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99

4. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. того месяца, в котором была закончена
2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
4. в любом отчетном периоде

5. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. оприходование и зачисление на финансовый результат
2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
4. по усмотрению главного бухгалтера

6. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

7. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1

2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1
8. Счет 86 называется
  1. Целевое финансирование
  2. Целевые поступления
  3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
  4. Доходы будущих периодов

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	более 89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

### 3.5 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

#### Вопросы для подготовки к экзамену МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (ОК1-6,Ок 9; ПК2.1-2.7)

1. Виды, формы оплаты труда, характеристика.
2. Законодательная основа организации оплаты труда.
3. Характеристика сдельной оплаты труда.
4. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (ночные).
5. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (выходные, праздничные дни).
6. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (сверхурочные).
7. Виды отпусков. Законодательная основа их предоставления.
8. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
9. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
10. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска.
11. Последовательность расчета отпускных (ежегодного).
12. Порядок предоставления и расчета отпуска по беременности и родам.
13. Законодательная основа оплаты временной нетрудоспособности.
14. Размер пособий по временной нетрудоспособности.
15. Последовательность расчета пособия по листку нетрудоспособности (больничного листа), (расчетный период отработан полностью).
16. Последовательность расчета пособия по листку нетрудоспособности (больничного листа), (расчетный период отработан не полностью).
17. Виды удержаний из заработной платы.
18. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы (НДФЛ)
19. Порядок удержания алиментов.
20. Первичный учет затрат труда и его оплаты.
21. Организация синтетического и аналитического учета оплаты труда.
22. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
23. Синтетический и аналитический учет по социальному страхованию и обеспечению.
24. Уставный капитал, его формирование и использование в АО.
25. Резервный капитал, его формирование и использование в АО.

26. Состав прочих доходов организации.
27. Состав прочих расходов организации.
28. Внереализационные доходы и расходы.
29. Формирование прибыли организации и ее использование.
30. Формирование убытка организации, его покрытие.

**Задачи для подготовки к экзамену МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (ОК1-6, 9; ПК2.1-2.7)**

Задача №1 Работнику предоставлен ежегодный отпуск 28 календарных дней с 01.10.2022 г. по 28.10.2022 г. Заработок за последние 12 предшествующих календарных месяцев составил 268 452 руб. Месяцы отработаны полностью. Отразите начисление отпускных в учёте организации. На основе исходных данных рассчитайте сумму отпускных работника. Отразите начисление отпускных в учёте организации

Задача №2 Смирнова Ирина Петровна работает бухгалтером (пятидневка по 8 ч. в день). В мае норматив рабочего ВР для Смирновой И.П. – 20 рабочих дней (159 ч.). Должностной оклад бухгалтера – 50 000 руб. в месяц. По производственной необходимости бухгалтер Смирнова И.П. отработала сверхурочно 8 мая 10 часов и 9 мая 11 часов. Необходимо учесть: за 8 мая 3 часа (10 – 7 ч.). В расчет берем только 7 ч., так как предпраздничный день является сокращенным; за 9 мая 11 ч. – это работа в праздничные дни, следовательно, рассчитывается исключительно в двойном размере и в расчет сверхурочных не включается. Рассчитать сумму оплаты труда: сверхурочных, праздничных, заработная в целом за май месяц.

Задача №3 В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью: - поступления от продажи основных средств – 181 600 руб., в том числе НДС (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.); - дивиденды по принадлежащим организации акциям АО «Ветер» – 90 000 руб.; - проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.; - положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб. В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью: - признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.; - списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.; - отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.; - расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, – 44 000 руб. Составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат.

Задача №4 Хуажеву В.С. выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за период с 01 февраля по 10 февраля 2022 года (10 календарных дней). Страховой стаж Хуажева В.С. составляет 8 лет. В течение 2020 года работнику была начислена заработка плата – 770 000 рублей. В 2021 году данному работнику была начислена заработка плата – 800 000 рублей. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности. При определении суммы заработной платы за расчетный период в течение двух предшествующих лет необходимо учесть предельную базу за 2020-2021 год.

Задача №5 Упаковщица Неклюдова Ф.Н. на Молкомбинате в январе 2022 года отработала 164 ч., из них 28 – ночью. Ее часовая ставка – 178 руб. 57 коп. Никаких дополнительных льгот в организации нет. Рассчитать сумму заработной платы за январь месяц с учётом доплат за работу в ночное время.

### Задача №6

1. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету уставного капитала. В соответствии с договором о создании АО «Альфа» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей: - организация «А» - 600 акций по 100 руб.; - организация «Б» - 500 акций по 100 руб.; - организация «В» - 700 акций по 100 руб.; - Иванов А.С. – 200 акций по 100 руб.; Всего 2000 акций на сумму 200000 руб.

2. После регистрации АО в соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: - организация «А» - 60 000 руб.; - организация «Б» - 50 000 руб.; - организация «В» - 70 000 руб.; - Иванов А.С. – 20 000 руб.

3. Оприходованы полученные от учредителей активы в соответствии с учредительным договором и актом оценки их стоимости: - основные средства (организация «А») – 72 000 руб.; - нематериальные активы (организация «Б») – 50 000 руб.; - материалы (организация «В») – 70 000 руб. На основании приходного кассового ордера учредителем Ивановым А.С. внесен вклад в уставный капитал 20000 руб.

4. Приняты к учету активы, поступившие в качестве вклада в уставный капитал ?

5. По расчету бухгалтерии определяется и отражается в учете сумма эмиссионного дохода?

Задача №7 Составить бухгалтерские проводки по следующим ситуациям: В августе АО «Рассвет» выпустила и разместила облигационный заем сроком на один год. Количество размещенных облигаций 1 000 штук. Номинальная стоимость одной облигации 3 000 руб.

а) Размещение облигаций производилось по цене 3 200 руб. за облигацию.

б) Размещение облигаций производилось с дисконтом в 20 %.

в) По облигациям начисляются % из расчета 25 % годовых.

Задача №8 По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 500 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (50 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (450 000 руб.) – на выплату дивидендов. При этом дивиденды, начисленные акционерам – работникам организации составили 230 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №9 На собрании акционеров принято решение об увеличении уставного капитала на 100 000 руб. за счет дополнительной эмиссии акций. Выпускается 100 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1000 руб. Продажная цена акции - 1500 руб. Увеличение уставного капитала зарегистрировано в апреле 2022 г., подписка на акции завершена в июне. В бухгалтерском учете организации необходимо отразить бухгалтерские записи:

а) в апреле - ?

б) в июне - ?

в) эмиссионный доход - ?

Задача №10 Составить бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной ситуации: 10.09.2022 г. организация оформила кредит на сумму 600 000 руб. на приобретение объекта основных средств сроком на 6 месяцев под 18 % годовых. Условиями кредитного договора предусмотрена ежемесячная уплата процентов. Срок возврата кредита - 15.03.2023 г.

15.09.2021 г. кредит получен на расчетный счет, и денежные средства перечислены поставщику оборудования. 05.10.2021 г. от поставщика по акту приема-передачи получено оборудование, стоимость которого согласно счету-фактуре 600 000 руб. ( с НДС). 15.10.2021 г. объект введен в эксплуатацию.

Задание: 1. Начислить % за пользование кредитом за сентябрь (с 15 по 30) и октябрь (с 1 по 5) до получения оборудования от поставщика.

2. Определить первоначальную стоимость оборудования и сумму НДС (к вычету), при условии, что расходы по доставке собственным транспортом составили 15 000 руб.

3. Рассчитать сумму % за пользование кредитом за октябрь (с 5 по 15 и с 15 по 31), а также за ноябрь и декабрь. Произвести оплату.

Задача №11 В отчетном периоде организация реализовала продукцию на сумму 1200000 руб. (в т.ч. НДС -20%). Себестоимость продукции составила 600000 руб., коммерческие расходы – 25000 руб. В этом же периоде организация получила доход в сумме 50000 руб. (в т.ч. НДС-20%) от сдачи имущества в аренду. Сдача имущества в аренду не является для организации производственной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 45000 руб. Определить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №12 В ООО «Грот» для рабочих основного производства установлена сдельно-премиальная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Норма выработки готовой продукции составляет 3 ед. готовой продукции в день. Согласно Положению об оплате труда при превышении месячной нормы выработки более чем на 10% работнику начисляют премию в размере 15% его заработной платы. Рабочий компании Тлишев С.М. выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе (16 рабочих дней) – 40 единиц;
- в феврале (20 рабочих дней) – 69 единиц;
- в марте (21 рабочий день) – 67 единиц.

Норма выработки превышена в феврале (на 15%) и в марте (на 6%).

Рассчитать ежемесячную заработную плату работника.

### **Вопросы для подготовки к экзамену МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (ОК1-6; ОК 9, ПК2.1-2.7)**

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организаций.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.
3. Случай проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.
4. Виды инвентаризации имущества и обязательств организаций.
5. Определение качества инвентаризаций имущества и обязательств организаций в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам ответственным за подготовительный этап.
8. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.
9. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.
10. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организаций, порядок их заполнения.
11. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организаций в сличительных ведомостях.

12. Учет выявленных при инвентаризации излишком имущества.
13. Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания, основания для списания недостач и порчи имущества.
14. Пересортица и ее учет.
15. Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризуемых объектов основных средств.
16. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризуемых объектов основных средств.
17. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.
18. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
19. Инвентаризация нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризуемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
20. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
21. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
22. Инвентаризация материально-производственных запасов.
23. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.
24. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.
25. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.
26. Необходимость, определение и виды инвентаризационных проверок.
27. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
28. Основные правила организации и проведения инвентаризации.
29. Документы по инвентаризации: виды, порядок оформления.
30. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учете.

**Задачи для подготовки к экзамену МДК 02.02 Бухгалтерская технология  
проведения и оформления инвентаризации (ОК1-6, ОК 9; ПК 2.1-2.7)**

**Задача №1** На основании проведенной инвентаризации списан объект НМА, поскольку он более не используется для производственных целей (исключительное право на промышленный образец). Первоначальная стоимость объекта - 15 000 руб., накопленная амортизация к моменту выбытия - 14 500 руб. Определить финансовый результат от выбытия НМА.

**Задача №2** Отразите в учете результаты инвентаризации на предприятии розничной торговли. Определите и отразите в учете результаты инвентаризации в магазине «Рузана» используя следующие данные:

Наименование ценностей	По учетным данным	По фактическим данным	Результат	
			недостачи	излишки
Денежные средства	2000	2030		

Товары	42350	40950		
Тара	1320	1320		
Итого:				

Задача №3 Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб., рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица. Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача №4 В ходе инвентаризационного процесса установлена нехватка материальных ценностей сверх норм естественной убыли, выявлен виновный работник. Балансовая стоимость недостающих материальных ценностей 14000, по рыночной оценки на день получения результатов инвентаризации их стоимость составляет 15000. Виновный работник сам возмещает ущерб, вызванный недостачи, в соответствии с рыночной оценкой их стоимости. Требуется отразить необходимые проводки для указанных условий задачи. Операция Сумма Дебет Кредит Учтена выявленная недостача МЦ 14000 Сумма ущерба в соответствии с рыночной оценкой списана на виновного работника 15000 Учтено повышение величины ущерба, подлежащего возмещению работником, над суммой недостачи 1000 Внесены наличные деньги виновным работник в счет возмещения ущерба 15000 Возникшая положительная разница между возмещенной суммой ущерба и недостачей включена в прочие доходы 1000 Отражен финансовый операции 1000

Задача №5 Организация розничной торговли провела инвентаризацию товаров. В результате была выявлена недостача товаров по вине работника. Продажная стоимость товаров 4000 руб., в том числе торговая наценка 50%, НДС на недостающий товар 20%. Составить бухгалтерские проводки, если:

- а) с работника сумма недостачи удержанна из заработной платы по покупной стоимости;
- б) работник сумму недостачи внес в кассу предприятия по рыночной стоимости.

Задача №6 В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов. Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них: – в пределах норм естественной убыли – 12 000 руб.; – сверх норм естественной убыли – 33 000 руб. Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Составить бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации.

Задача №7 В ходе инвентаризации основных средств в ООО «Малтат» была выявлена недостача объекта основных средств - компьютера. Его первоначальная стоимость - 52 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 12000 руб. Какие проводки будут оформлены в учете организации, если материально ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу организации.

Задача №8 По результатам инвентаризации в ООО «Сириус» выявлены недостача 200 кг муки высшего сорта по цене 20 руб. за килограмм и излишок 200 кг муки первого сорта по цене 15 руб. за килограмм. Виновником пересортицы является кладовщик. Предположим, что нормы естественной убыли по муке не применяются (не установлены), поэтому недостачи полностью относятся на виновных лиц. По решению руководителя ООО «Сириус» провело зачет недостачи муки высшего сорта излишками муки первого сорта. Составьте необходимые корреспонденции счетов.

Задача №9 Проведите инвентаризацию наличных денежных средств в кассе организации. По данным бухгалтерского учета в кассе на 13 января 20\_ года находятся денежные средства в

сумме 65420 рублей. Фактически к пересчету подготовлены: - денежные купюры достоинством 50 рублей – 10 штук; - денежные купюры достоинством 100 рублей – 12 штук; - денежные купюры достоинством 500 рублей – 6 штук; - денежные купюры достоинством 1000 рублей – 20 штук; - денежные купюры достоинством 5000 рублей – 4 штуки; - монеты достоинством 1 руб. – 87 штук; - монеты достоинством 2 руб. – 63 штук; - монеты достоинством 5 руб. – 785 штук; - монеты достоинством 10 руб. – 230 штук; Результаты инвентаризации отразите документально и на счетах бухгалтерского учета.

Задача №10 Оптовая фирма ООО «Хозяюшка» реализует товары бытовой химии. Инвентаризация товаров в ООО «Хозяюшка» проводится один раз в месяц. 17 февраля 20\_ года директор магазина издал приказ, которым определил день инвентаризации – 28 февраля 20\_ года и утвердил инвентаризационную комиссию. К моменту инвентаризации в бухгалтерию были переданы последние приходные и расходные документы на прием и отпуск товаров. Материально ответственным лицом была составлена расписка о том, что все документы на товары сданы в бухгалтерию, все поступившие товары оприходованы, а выбывшие списаны. Учет товаров в ООО «Хозяюшка» ведется в покупных ценах.

По данным бухгалтерского учета остаток товаров в магазине на 28 февраля 20\_ года составил: - средство для мытья посуды «Фейри» в количестве 1000 штук по цене 97 руб.; - чистящий гель «Комет» в количестве 4700 штук по цене 78 руб.; - стиральный порошок «Ариэль» в количестве 310 штук по цене 110 руб.; - средство для мытья окон «Мистер Мускул» в количестве 400 штук по цене 89 руб.; - стиральный порошок «Пемос» в количестве 350 штук по цене 25 руб.; - стиральный порошок «Ласка» в количестве 200 штук по цене 96 руб.;

По данным инвентаризации в ООО «Хозяюшка» имеются следующие товары: - средство для мытья посуды «Фейри» в количестве 990 штук; - чистящий гель «Комет» в количестве 4702 штук; - стиральный порошок «Ариэль» в количестве 310 штук; - средство для мытья окон «Мистер Мускул» в количестве 400 штук. - стиральный порошок «Пемос» в количестве 310 штук; - стиральный порошок «Ласка» в количестве 200 штук.

Задача №11 Инвентаризационной комиссией установлено наличие на складе цемента марки М500 - 29 мешков, марки М-400 - 28 мешков, марки М-300 - 44 мешка, сухой смеси - 23 мешка. По данным бухгалтерского учета цемента марки М-500 числится 38 мешков, марки 400 – 24 мешка, марки М-300 – 36 мешков, сухой смеси – 27 мешков. Учет материалов ведется по покупным ценам. Стоимость одного мешка цемента марки М-500 – 61 руб/меш., марки М-400 – 58 руб/меш., марки М-300 – 55 руб/меш., сухой смеси – 54 руб/меш. Материально ответственное лицо представило объяснения причин случившегося и подтвердило готовность возместить убытки. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете организации.

Задача

№12 По результатам проведения годовой инвентаризации установлена недостача материалов на сумму 8795 руб., товаров – на 4570 руб., готовой продукции – на 3560 руб. Из-за нарушений технологии работ пришел в негодность объект основных средств, первоначальная стоимость которого составила 17 350 руб., сумма начисленной амортизации 12 756 руб. Причиной недостачи товаров и выбытия из строя объекта явилась халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Они признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции и материалов виновные не установлены. Их стоимость списана на финансовые результаты. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете организации.

Задача №13 Проведите инвентаризацию денежных средств на расчетном счете, если по данным бухгалтерского учета на момент проверки остаток денежных средств на расчетном счете составляет 223200 рублей. Сальдо начальное по счету 51 «Расчетные счета» на 1 число

месяца составляло 128600 рублей. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации: - от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200000 руб.; - от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755200 руб.; - из кассы организации – 44000 руб. В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств: - банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100000 руб.; - поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590000 руб.; - бюджету в погашение задолженности по налогам – 63100 руб.; - фонду социального страхования в погашение задолженности по обязательным страховым платежам – 4600 руб.; - Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13200 руб.; - в кассу организации для выплаты заработной платы – 133700 руб. Оформите необходимые документы, составьте бухгалтерские записи.

Задача №14 По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 500 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (50 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (450 000 руб.) – на выплату дивидендов. При этом дивиденды, начисленные акционерам – работникам организации составили 230 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

### **3.6 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике**

Общие положения Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений. Итоговая оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности):

1. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности.
2. Экскурсия по предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия, составление характеристики и структуры предприятия
3. Формирование бухгалтерских записей по учету уставного капитала организации
4. Формирование бухгалтерских записей по учету резервного капитала и целевого финансирования.
5. Формирование бухгалтерских записей по учету финансовых результатов и использования прибыли.
6. Формирование бухгалтерских записей по учету нераспределенной прибыли организаций.
7. Формирование бухгалтерских записей по учету краткосрочных кредитов и займов.
8. Формирование бухгалтерских записей по учету долгосрочных кредитов и займов.
9. Формирование бухгалтерских записей и документации по учету труда и его оплаты.
10. Формирование бухгалтерских записей и документации по учету удержаний из заработной платы.

11. Формирование бухгалтерских записей и документации по учету расчетов с прочими кредиторами.
12. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества
13. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.
14. Изучение приемов физического подсчета имущества. аттестационный лист о прохождении практики.
15. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии.
16. Изучение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
17. Изучение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
18. Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
19. Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
20. Изучение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций.
21. Изучение порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
22. Осуществление внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
23. Выполнение контрольных процедур и их документирования. Оформление материалов по результатам внутреннего контроля.
24. Обработка фактического материала.
25. Сдается с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике.

**Вопросы для подготовки к дифференциированному зачету по практике  
Производственная практика (по профилю специальности) по МДК 02.01 Практические  
основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

1. Виды, формы оплаты труда, характеристика.
2. Законодательная основа организации оплаты труда.
3. Характеристика сдельной оплаты труда.
4. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (ночные).
5. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (выходные, праздничные дни).
6. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (сверхурочные).
7. Виды отпусков. Законодательная основа их предоставления.
8. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
9. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
10. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска.
11. Последовательность расчета отпускных (ежегодного).
12. Порядок предоставления и расчета отпуска по беременности и родам.
13. Законодательная основа оплаты временной нетрудоспособности.
14. Размер пособий по временной нетрудоспособности.

15. Последовательность расчета пособия по листку нетрудоспособности (больничного листа), (расчетный период отработан полностью).
16. Последовательность расчета пособия по листку нетрудоспособности (больничного листа), (расчетный период отработан не полностью).
17. Виды удержаний из заработной платы.
18. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы (НДФЛ)
19. Порядок удержания алиментов.
20. Первичный учет затрат труда и его оплаты.
21. Организация синтетического и аналитического учета оплаты труда.
22. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
23. Синтетический и аналитический учет по социальному страхованию и обеспечению.
24. Уставный капитал, его формирование и использование в АО.
25. Резервный капитал, его формирование и использование в АО.
26. Состав прочих доходов организации.
27. Состав прочих расходов организации.
28. Внереализационные доходы и расходы.
29. Формирование прибыли организации и ее использование.
30. Формирование убытка организации, его покрытие.

#### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике**

#### **Производственная практика (по профилю специальности) по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организаций.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.
3. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.
4. Виды инвентаризации имущества и обязательств организаций.
5. Определение качества инвентаризаций имущества и обязательств организаций в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам ответственным за подготовительный этап.
8. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при Инвентаризации.
9. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций.
10. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организаций, порядок их заполнения.
11. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организаций в сличительных ведомостях.
12. Учет выявленных при инвентаризации излишком имущества.
13. Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания, основания для списания недостач и порчи имущества.
14. Пересортица и ее учет.

15. Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризуемых объектов основных средств.

16. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризуемых объектов основных средств.

17. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.

18. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.

19. Инвентаризация нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризуемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.

20. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.

21. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.

22. Инвентаризация материально-производственных запасов. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.

23. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.

24. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.

25. Необходимость, определение и виды инвентаризационных проверок.

26. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

27. Основные правила организации и проведения инвентаризации.

28. Документы по инвентаризации: виды, порядок оформления.

29. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учете.

30. Особенности проведения инвентаризации денежных средств предприятия.

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмыслиения студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений; - хороший уровень теоретического осмыслиения

	студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысливания студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	- отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысливания студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.

### 3.7 Комплект заданий для сдачи экзамена квалификационного

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ: теоретическую часть (МДК) и практики.

Задача 1.

1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в журнале регистрации хозяйственных операций.

2. Определить остаток по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

ПРИМЕЧАНИЕ: - остаток на начало месяца по счету 70 составляет 15 000 руб.

Факты хозяйственной жизни:

1. Начислена заработка плата за май : - рабочим основного производства за изготовление продукции в сумме 155 000 руб. - персоналу обслуживающему оборудование в цехе – 23 000 руб. - управленческому персоналу цеха – 44 000 руб. - административно - управленческому персоналу предприятия 55 300 руб.

2. Удержано из начисленной заработной платы персонала предприятия: - налог на доходы физических лиц – 11 300 руб. - алименты по исполнительным листам – 3 100 руб - аванс за первую половину месяца - – 100 000 руб.

3. Получено с расчетного счета в банке для выдачи заработной платы работникам предприятия – 134 200 руб.

4. Выдана из кассы предприятия заработка плата персоналу предприятия - ? (сумму определить).

5. Получено расчетного счета в кассу на хозяйствственные расходы 5 000 руб.
6. Выдано из кассы на командировочные расходы инженеру Петрову АА – 3 250 руб.
7. Получены материалы от поставщиков на сумму 7 000 руб. НДС – 20 %. (сумму определить).

Задача 2.

1. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету уставного капитала. В соответствии с договором о создании АО «Альфа» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей: - организация «А» - 600 акций по 100 руб.; - организация «Б» - 500 акций по 100 руб.; - организация «В» - 700 акций по 100 руб.; - Иванов А.С. – 200 акций по 100 руб.;

Всего 2000 акций на сумму 200000 руб.

2. После регистрации АО в соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: - организация «А» - 60 000 руб.; - организация «Б» - 50 000 руб.; - организация «В» - 70 000 руб.; - Иванов А.С. – 20 000 руб.

3. Оприходованы полученные от учредителей активы в соответствии с учредительным договором и актом оценки их стоимости: - основные средства (организация «А») – 72 000 руб.; - нематериальные активы (организация «Б») – 50 000 руб.; - материалы (организация «В») – 70 000 руб. На основании приходного кассового ордера учредителем Ивановым А.С. внесен вклад в уставный капитал 20000 руб.

4. Приняты к учету активы, поступившие в качестве вклада в уставный капитал ?

5. По расчету бухгалтерии определяется и отражается в учете сумма эмиссионного дохода?

Задача 4.

Выявить финансовый результат организации, сделать бухгалтерские проводки и составить отчет «О финансовых результатах».

Результаты деятельности организации в отчетном периоде характеризуются следующими показателями:

1. получена выручка от продажи продукции в сумме 120 000 руб. в т.ч. НДС;
2. себестоимость проданной продукции 102 000 руб.
3. коммерческие расходы 9 000 руб.
4. управленические расходы 1 000 руб.
5. получены прочие доходы: - по договору простого товарищества 16 100 руб. - штрафы за нарушение хозяйственных договоров 5 000 руб.
6. произведены прочие расходы: - по оплате процентов за кредит 2 500 руб. - услуг банка 1 000 руб. - налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов 1500 руб. - получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5500 руб.

Задача 5.

В ходе инвентаризационного процесса установлена нехватка материальных ценностей сверх норм естественной убыли, выявлен виновный работник. Балансовая стоимость недостающих материальных ценностей 14000, по рыночной оценки на день получения результатов инвентаризации их стоимость составляет 15000. Виновный работник сам возмещает ущерб, вызванный недостачи, в соответствии с рыночной оценкой их стоимости.

Требуется отразить необходимые проводки для указанных условий задачи.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Учтена выявленная недостача МЦ	14000		
Сумма ущерба в соответствии с рыночной оценкой списана на виновного работника	15000		

Учтено повышение величины ущерба, подлежащего возмещению работнику, над суммой недостачи	1000		
Внесены наличные деньги виновным работник в счет возмещения ущерба	15000		
Возникшая положительная разница между возмещенной суммой ущерба и недостачей включена в прочие доходы	1000		
Отражен финансовый операции	1000		

**Задача 6.**

Смирнова Ирина Петровна работает бухгалтером (пятидневка по 8 ч. в день). В мае норматив рабочего ВР для Смирновой И.П. - 20 рабочих дней (159 ч.). Должностной оклад бухгалтера – 50 000 руб. в месяц. По производственной необходимости бухгалтер Смирнова И.П. отработала сверхурочно 8 мая 10 часов и 9 мая 11 часов. Необходимо учесть: за 8 мая 3 часа (10 – 7 ч.). В расчет берем только 7 ч., так как предпраздничный день является сокращенным; за 9 мая 11 ч. – это работа в праздничные дни, следовательно, рассчитывается исключительно в двойном размере и в расчет сверхурочных не включается.

Рассчитать сумму оплаты труда: сверхурочных, праздничных, заработка в целом за май месяц.

**Задача 7.**

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.);
- дивиденды по принадлежащим организации акциям АО «Ветер» – 90 000 руб.;
- проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.;
- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.;
- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.;
- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями,
- 44 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Определить финансовый результат.

**Критерии оценки:**

«отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.

«удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки

работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)**

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Рецензия**  
**на Фонды оценочных средств по профессиональному модулю:**  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

В ходе рецензирования рассмотрены следующие материалы:

Фонды оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 02, по программе производственной (по профилю специальности) практики по модулю ПМ 02.

Фонды оценочных средств по ПМ 02 содержат контрольные материалы по оценке знаний и умений по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организаций, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, по УП 02.01 Учебная практика, ПП 02.01 Производственная практика.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69 и зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.04.2019г. № 103н

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 № 731н.

Рабочую программу: МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организаций, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, входящих в данный профессиональный модуль. Рабочую программу учебной и производственной (по профилю специальности) практики, входящих в ПМ 02.

Требования: к практическому опыту, умениям, знаниям соответствуют ФГОС СПО специальности и требованиям профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю».

Перечень общих и профессиональных компетенций соответствует, указанным в тексте ФГОС СПО специальности.

Соотношение теоретического обучения и практической подготовки распределено целесообразно.

Содержание учебной и производственной практики соответствует требованиям к практическому опыту и умениям ФГОС СПО специальности и требованиям профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю».

Отмечаю, что ФОС по ПМ 02, позволяют диагностировать сформированность соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Фонды оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации рекомендую к утверждению и использованию в учебном процессе.

Рецензент: ООО “САНГИЛЕНТ”,

Ю.А. Комарова

