

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО СИВУП

Забуга В.Ф.

« 17 » 05 2023г.

подпись

КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования
очная форма обучения
(базовый уровень)

Красноярск 2023

Рабочая программа итоговой государственной аттестации разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **(базовый уровень)**
- Профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер»,
- Профессионального стандарта 08006 «Специалист по внутреннему контролю»;
- Профессиональным стандартом 08.023 «Аудитор»

Разработчики программы: Соммер В.Э., Качаева А.В., Кармацкая Э.В.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является неотъемлемой частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. №1061н;
- Профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. №236н;
- Профессиональным стандартом «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 728н;

в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций

В ходе итоговой государственной аттестации выпускника данной специальности осуществляется оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной практической работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего – 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы) – 4 недели:

подготовка к проведению демонстрационного экзамена – 2 недели;

подготовка к защите дипломной работы – 2 недели;

защита дипломной работы – 1 неделя

проведение демонстрационного (государственного) экзамена – 1 неделя,

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного (государственного) экзамена.

Демонстрационный (государственный) экзамен является одним из этапов государственной итоговой аттестации. Для разработки фондов оценочных средств АНО ВО СИБУП руководствуется стандартами Ворлдскиллс.

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации	Компетенция Ворлдскиллс* *
Бухгалтер	Профессиональный "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)	Бухгалтер (5 и 6 уровень квалификации)	-
Бухгалтер	Профессиональный "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован	Бухгалтер (5 уровень квалификации)	-

	Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)		
Бухгалтер	Профессиональный "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)	Бухгалтер (4 уровень квалификации).	-

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» видам деятельности профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Бухгалтер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:	
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p>

<p>проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ОТФ А</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Аудитор»</p> <p>ОТФ А «Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> <p>А/01.4 «Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> <p>А/02.4 «Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p>
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5</p> <p>А/03.5</p>
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А</p>

<p>активов организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС «Аудитор»</p> <p>ОТФ А «Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> <p>A/01.4 «Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»</p> <p>A/02.4 «Выполнение аудиторских</p>

	процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>

<p>контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий</p>

	<p>руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>

	<p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование,</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий</p>

<p>готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов</p>

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов</p>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов</p>

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,</p>	<p>бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
--	---

недостатков и рисков.	
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление</p>

<p>отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе</p>

	<p>проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга</p> <p>устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или</p>

	<p>иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>

Анализ сопряжения образовательной программы СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствии с которой проводится независимая оценка квалификации

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля и период его проведения
Бухгалтер (5 и 6 уровни квалификации)		
<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий).</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и</p>	<p>ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ОПЦ. 07 Налоги и налогообложение</p>	<p>Экзамены по модулям:</p> <p>ПМ.01-3(5) семестр,</p> <p>ПМ 02- 3(5) семестр,</p> <p>ПМ 03- 4(6) семестр,</p> <p>ПМ 04 - 4(6) семестр.</p> <p>Экзамен –2(4) семестр, (комплексный с ОПЦ 06 Финансы, денежное обращение и кредит)</p>

<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета	Экзамен – 1(3) семестр
	ОПЦ. 09 Аудит	Зачет с оценкой– 4(6) семестр (комплексный с МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и ПП 04.01 Производственной практикой)
<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p>	<p>ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Экзамены по модулям:</p> <p>ПМ.01-3(5) семестр,</p> <p>ПМ 02- 3(5) семестр,</p> <p>ПМ 03- 4(6) семестр,</p> <p>ПМ 04 - 4(6) семестр</p>
	ОПЦ. 07 Налоги и налогообложение	Экзамен –2(4) семестр,

		(комплексный с ОПЦ 06 Финансы, денежное обращение и кредит)
	ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета	Экзамен – 1(3) семестр
	ОПЦ. 09 Аудит	Зачет с оценкой– 4(6) семестр (комплексный с МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и ПП 04.01 Производственной практикой)
Внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экзамен по модулю: ПМ.01 – 3(5) семестр
	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Экзамен по модулю: ПМ.02 – 3(5) семестр
	ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета	Экзамен – 1(3) семестр
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского	Экзамен по модулю:

<p>упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	учета активов организации	ПМ.01 – 3(5) семестр
	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Экзамен по модулю: ПМ 02-3(5)семестр
	ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета	Экзамен –1(3) семестр
Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	ОПЦ.01 Экономика организации	Экзамен – 2(4) семестр
Методы финансового анализа и финансовых вычислений	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен по модулю: ПМ 04 - 4(6) семестр
Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен по модулю: ПМ 04 - 4(6) семестр
	ОПЦ. 09 Аудит	Зачет с оценкой– 4(6) семестр (комплексный с МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и ПП 04.01

		Производственной практикой)
<p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Правила защиты информации</p>	ЕН 02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экзамен- 2(4) семестр
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (5 уровень квалификации)		
<p>Содержание графика документооборота</p> <p>Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</p>	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экзамен по модулю: ПМ.01 – 3(5) семестр
	ОПЦ. 04 Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой – 2(4) семестр (комплексный с МДК 03.02 Договорное право)
Основы информационных	ЕН 02.01 Информационные	Экзамен-

технологий и информационной безопасности Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	технологии в профессиональной деятельности	2(4) семестр
Требования профессиональной этики	ОГЭС.03.01 Психология общения	Зачет с оценкой-1(3) семестр
Аудитор (4 уровень квалификации)		
Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	<p>ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>Экзамены по модулям:</p> <p>ПМ.01-3(5) семестр,</p> <p>ПМ 02- 3(5) семестр,</p> <p>ПМ 03- 4(6) семестр,</p> <p>ПМ 04 - 4(6) семестр.</p>

	отчетности	
	ОПЦ. 09 Аудит	Зачет с оценкой– 4(6) семестр (комплексный с МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и ПП 04.01 Производственной практикой)
<p>Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p>	ОПЦ. 09 Аудит	Зачет с оценкой– 4(6) семестр (комплексный с МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и ПП 04.01 Производственной практикой)
	ЕН 02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Экзамен – 2(4) семестр
Основы налогового законодательства Российской Федерации	ОПЦ. 07 Налоги и налогообложение	Экзамен –2(4) семестр, (комплексный с ОПЦ 06 Финансы, денежное

		обращение и кредит)
	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Экзамен по модулю - 4(6) семестр
Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента	ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен-2(4) семестр (комплексный с ОПЦ 07 Налоги и налогообложение)
Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики	ОГЭС.03.01 Психология общения	Зачет с оценкой – 1(3) семестр
Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации	ЕН 02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Экзамен- 2(4) семестр
Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ОПЦ. 09 Аудит	Зачет с оценкой– 4(6) семестр (комплексный с МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и ПП 04.01 Производственной практикой)

Основы делопроизводства	ОПЦ 04 Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой – 2(4) семестр (комплексный с Договорное право)
-------------------------	--	--

Еще одним из этапов государственной итоговой аттестации является защита дипломной) работы.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора института.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Красноярского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций – партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.2.2. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена

2.2.3. Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	установление последовательности	Максимальный балл
	Общепрофессиональный раздел тестового задания						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организации	4	1	1	1	1	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	1	1	1	1	4
4	Налоги и налогообложение	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	20
	Профессиональный раздел тестового задания ¹						
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	3	2	3	2	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10	2	3	3	2	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	3	2	2	3	20
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	2	3	2	3	20
	ИТОГО:	40	10	10	10	10	80
	ВСЕГО:	60					100

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными

компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

2.2.4. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

2.2.5. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

2.2.6. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	установление последовательности	Максимальный балл
	Общепрофессиональный раздел тестового задания						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Экономика организаций	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Налоги и налогообложение	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
	ИТОГО:	20					20
	Профессиональный раздел тестового задания ²						
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	1	2	2,4	2,9	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	10	1	2	2,2	2,7	20

	организации						
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	1	2	2,6	2,6	20
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	1	2	2,1	2,4	20
	ИТОГО:	40					80
	ВСЕГО:	60					100

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач».

3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональ ных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
	Общепрофессиональный раздел	
1	Выберите верный ответ: Кредит - это 1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. 2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств 3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. 4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
2	Ответьте на вопрос: Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
3	Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг: 1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	

	<p>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком</p> <p>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене</p> <p>6. Право на получение груза (распоряжением грузом)</p> <p>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок</p>	<p>D. Акция привилегированная</p> <p>E. Облигация</p> <p>F. Коносамент</p> <p>G. Акция обыкновенная</p>	
4	<p>Укажите последовательность этапов финансового анализа:</p> <p>1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах;</p> <p>2) составление финансового плана как документа;</p> <p>3) расчет плановых показателей.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
5	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <p>1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год</p> <p>2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей</p> <p>3. мощность, которой обладает организация в среднем за год</p> <p>4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
6	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>К внеоборотным активам организации относятся: _____</p> <p>_____</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
7	<p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <p>1. Основные средства А. Готовая продукция на складе</p> <p>2.оборотные средства В. Вложения в ценные бумаги</p> <p>3. Инвестиции С. Вычислительная техника</p> <p>4. Нематериальные активы D. Патент на изобретение</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
8	<p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p>		<p>ОК 01, ОК 02,</p>

	<div>1. выбор цены;</div> <div>2. установление (расчет) цены;</div> <div>3. изучение спроса;</div> <div>4. анализ издержек и цен конкурентов;</div> <div>5. выбор метода ценообразования</div>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
9	<div>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</div> <div>1. Д 20 К 68</div> <div>2. Д 68 К 70</div> <div>3. Д 70 К 68</div> <div>4. Д 68 К 51</div>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10	<div>Ответьте на вопрос:</div> <div>Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется</div> <div></div>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11	<div>Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:</div> <div>1. Д 62 К 90.1 А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений</div> <div>2. Д 91.9 К 99 В. Отражен убыток по основной деятельности</div> <div>3. Д 99 К 90.9 С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам</div> <div>4. Д 58 К 91.1 D. Отражена выручка от продажи готовой продукции</div>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
12	<div>Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС:</div> <div>1. Перечисление НДС</div> <div>2. Реализация товаров, работ, услуг</div> <div>3. Начисление НДС</div> <div>4. Принятие НДС к вычету</div>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
13	<div>Установите соответствие между показателями и видами относительных величин</div> <div>1. Федеральные налоги А. Налог на имущество организаций</div> <div>2. Региональные налоги В. Налог на доходы</div>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	<p>физических лиц</p> <p>3. Местные налоги</p> <p>С. Налог на имущество физических лиц</p> <p>D. Налог на прибыль</p> <p>Е. Земельный налог</p> <p>Г. Транспортный налог</p> <p>G. Налог на добавленную стоимость</p>	
14	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>К косвенным налогам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на добавленную стоимость 2. Налог на прибыль организаций 3. Земельный налог 4. Транспортный налог 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
15	<p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
16	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Учетная политика организации – это _____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
17	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10</p>
18	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?</p> <p>_____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11,</p>

		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7												
19	<p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <table><tr><td>1. Промежуточные итоги</td><td>A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа</td></tr><tr><td>2. Структурирование таблиц</td><td>B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</td></tr><tr><td>3. Консолидирование данных</td><td>C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке</td></tr><tr><td>4. Сводные таблицы</td><td>D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки</td></tr><tr><td>5. Фильтрация таблиц</td><td>E. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</td></tr><tr><td>6. Сортировка данных</td><td>F. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов,</td></tr></table>	1. Промежуточные итоги	A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа	2. Структурирование таблиц	B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции	3. Консолидирование данных	C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке	4. Сводные таблицы	D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки	5. Фильтрация таблиц	E. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости	6. Сортировка данных	F. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
1. Промежуточные итоги	A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа													
2. Структурирование таблиц	B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции													
3. Консолидирование данных	C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке													
4. Сводные таблицы	D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки													
5. Фильтрация таблиц	E. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости													
6. Сортировка данных	F. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов,													

	на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф	
20	<p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
Профессиональный раздел		
1	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета. 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это _____</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
3	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Основные средства включаются в валюту баланса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по первоначальной стоимости; 2) по остаточной стоимости; 3) по восстановительной стоимости. 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
4	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Д 43 К 10; 2) Д 44 К 10; 3) Д 25 К 10. 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

5	Ответьте на вопрос: Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
6	Выберите соответствие 1. Общепроизводственные расходы А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов; 2. Общехозяйственные расходы В. Заработная плата управленческого персонала 	

	<div>поставщику;</div> <div>2. Кредиторская задолженность</div> <div>В. Выданы деньги под отчет;</div> <div>С. Начислена заработная плата</div> <div>сотрудникам;</div> <div>Д. От покупателя получена</div> <div>предоплата за товар</div>	
9	<div>Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями:</div> <div>1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета;</div> <div>2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ;</div> <div>3. Передача платежного поручения в банк;</div> <div>4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет;</div> <div>5. Заключение договора-контракта.</div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10	<div>Выберите соответствие содержание факта хозяйственной жизни бухгалтерским проводкам:</div> <div>1. Выдано из кассы подотчетному лицу<div>А. Д 10 К 60</div></div> <div>2. Оприходованы материалы на склад<div>В. Д 73.1 К 50.1</div></div> <div>3. Выдан заем работнику организации из кассы<div>С. Д 71 К 50.1</div></div> <div>4. Получен на расчетный счет аванс от покупателя<div>Д. Д 40 К 20</div><div>Е. Д 51 К 62.2</div></div> <div>5. Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости</div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11	<div>Выберите верный ответ:</div> <div>Удержание за брак оформляется следующей бухгалтерской проводкой:</div> <div>1. Д 20 К 28;</div> <div>2. Д 28 К 70;</div> <div>3. Д 70 К 28;</div> <div>4. Д 28 К 20.</div>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
12	<div>Выберите верный ответ:</div> <div>При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является:</div> <div>1. Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие;</div> <div>2. Один предшествующий календарный год;</div> <div>3. Два предшествующих календарных года;</div>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

	4. Три предшествующих календарных года.	
13	Выберите верный ответ: Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам: 1. Да, удерживается; 2. Удерживается, но не со всей суммы пособия; 3. Нет, не удерживается.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
14	Ответьте на вопрос: Сомнительным долгом организации признается _____	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
15	Ответьте на вопрос: Реформация баланса – это _____	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
16	Установите соответствие : 1. Списан непокрытый убыток отчетного года	

	результате инвентаризации на складе сырья	
18	<p>Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение управленческих расходов при реализации продукции; 2. Отражение выручки от реализации продукции; 3. Отражение себестоимости реализованной продукции; 4. Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
19	<p>Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение инвентаризации; 2. составление акта инвентаризации; 3. издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4. бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; 5. подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
20	<p>Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности; 2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника; 3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года; 4. Определяется средний дневной заработок. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
21	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 0%; 2. 10%; 3. 13%; 4. 18%; 5. 20 %. 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
22	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Налоговая база по земельному налогу определяется как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	налогообложения; 2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.									
23	Ответьте на вопрос: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке: _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4								
24	Ответьте на вопрос: Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику до превышения его дохода в размере _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4								
25	Ответьте на вопрос: Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4								
26	Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов: <table><tr><td>1. Налог на прибыль организаций</td><td>A. 2,2 %</td></tr><tr><td>2. Налог на доходы физических лиц</td><td>B. 20%</td></tr><tr><td>3. Налог на имущество организаций</td><td>C. 13%</td></tr></table>	1. Налог на прибыль организаций	A. 2,2 %	2. Налог на доходы физических лиц	B. 20%	3. Налог на имущество организаций	C. 13%	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4		
1. Налог на прибыль организаций	A. 2,2 %									
2. Налог на доходы физических лиц	B. 20%									
3. Налог на имущество организаций	C. 13%									
27	Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве <table><tr><td>1. Требование об уплате налога</td><td>A. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации</td></tr><tr><td>2. Налоговая декларация</td><td>B. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога</td></tr><tr><td>3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</td><td>C. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</td></tr><tr><td>4. Аналитический</td><td>D. письменное заявление или заявление</td></tr></table>	1. Требование об уплате налога	A. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации	2. Налоговая декларация	B. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога	3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	C. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.	4. Аналитический	D. письменное заявление или заявление	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
1. Требование об уплате налога	A. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации									
2. Налоговая декларация	B. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога									
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	C. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.									
4. Аналитический	D. письменное заявление или заявление									

	<div>регистр</div> <div>налогового учета</div> <div>налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога</div>	
28	<div>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</div> <div><div>1. Налог на имущество физических лиц</div><div>А. Федеральный налог</div><div>2. Налог на добычу полезных ископаемых</div><div>В. Специальный налоговый режим</div><div>3. Единый налог на вмененный доход</div><div>С. Региональный налог</div><div>4. Транспортный налог</div><div>D. Местный налог</div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
29	<div>Укажите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения:</div> <div><div>1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;</div><div>2. Определяется соответствие экономического субъекта требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения;</div><div>3. Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения;</div><div>4. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года.</div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
30	<div>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</div> <div><div>1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов</div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	<p>контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору</p> <p>3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов;</p> <p>4. по другим платежным документам;</p> <p>5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований.</p>	
31	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Отчет о финансовых результатах содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 3. На отчетную и предыдущую дату; 4. За отчетный период и предыдущий. 	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
32	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Бухгалтерский баланс содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 3. На отчетную и предыдущую дату; 4. За отчетный период и предыдущий. 	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
33	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Чистые активы экономического субъекта – это _____</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
34	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Каким образом рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности?</p> <p>_____</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>
35	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта включает в себя: _____</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>

36	Определите последовательность расчета прибыли по видам при составлении отчета о финансовых результатах: 1. Прибыль от продаж; 2. Чистая прибыль; 3. Прибыль до налогообложения; 4. Валовая прибыль.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
37	Определите последовательность мероприятий, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: 1. Проведение закрытия счетов; 2. Отражение событий после отчетной даты; 3. Проведение инвентаризации; 4. Проведение реформации баланса; 5. Внесение исправлений в учет при обнаружении ошибок.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
38	Определите последовательность отражения движения средств по видам деятельности в отчете о движении денежных средств: 1. Инвестиционная деятельность; 2. Финансовая деятельность; 3. Текущая деятельность.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
39	Выберите соответствие разделов и статей баланса: 1. Внеоборотные активы А. Денежные средства 2. Оборотные активы В. Запасы С. Результаты исследований и разработок Д. Доходные вложения в материальные ценности Е. Дебиторская задолженность F. НДС по приобретенным ценностям	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
40	Выберите соответствие разделов и статей баланса: 1. Капитал и резервы А. Непокрытый убыток 2. Долгосрочные обязательства В. Доходы будущих периодов 3. Краткосрочные обязательства С. Резервный капитал Д. Долгосрочные заемные средства Е. Кредиторская задолженность, 	

	Г. Резервы предстоящих расходов	
--	---------------------------------	--

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Типовое практическое профессиональное задание для проведения
демонстрационного экзамена***

Предлагаемое типовое практическое профессиональное задание может быть сокращено или расширено в рамках рассматриваемых профессиональных компетенций

1. Проставить номера счетов в остатках на начало периода, в журнале фактов хозяйственной жизни записать корреспонденцию счетов.
2. Вывести обороты и остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах
4. Заполнить декларацию по НДС.
5. Заполнить платежные поручения по перечислению НДС, налога на прибыль и страховых взносов в фонд социального страхования
6. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта

Исходные данные:

А. Остатки по счетам на начало периода

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
	Машины и оборудование	54 615 000	
	Амортизация основных средств		20 700 000
	Сырье и материалы	1 875 000	
	НДС по приобретенным материалам	3 680	
	Готовая продукция	25 621 000	
	Касса организации	56 000	
	Расчетные счета	21 750 000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		23 680 100
	Расчеты с покупателями и заказчиками	7 800 000	
	Расчеты по авансам полученным		7 950 000
	Резерв по сомнительным долгам		1 040 000

	НДФЛ		318 000
	НДС		3 650 300
	Налог на прибыль в региональный бюджет		125 700
	Налог на имущество		246 100
	Страховые взносы в пенсионный фонд		484 760
	Страховые взносы в фонд социального страхования		95 787
	Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования		168 453
	Расчеты с персоналом по оплате труда		2 985 000
	Расчеты с подотчетными лицами		1 732 000
	Расчеты по вкладам в уставный капитал	3 420 000	
	Расчеты по аренде		4 632 100
	Расчеты за услуги связи		756 000
	Уставный капитал		27 931 000
	Нераспределенная прибыль		18 645 380
	ИТОГО		

Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

№	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС	2 850 000		
2	Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период	4 632 100		
3	Получено от покупателей в счет погашения задолженности, в том числе НДС	7 800 000		
4	Получено от поставщика сырье, в том числе НДС	5 750 000		
5	Оплачено поставщику за сырье, в том числе НДС	12 650 000		
6	Отражена стоимость услуг транспортной организации за доставку сырья и произведена оплата, в том числе НДС	55 000		
7	Получены в банке наличные денежные средства	4 716 000		
8	Выдана заработная плата	2 985 000		

9	Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности)	1 730 000		
10	Сырье отпущено в основное производство	3 740 000		
11	Перечислены:			
	налог на прибыль	125 700		
	налог на доходы физических лиц	318 000		
	НДС	3 650 300		
	налог на имущество	246 100		
	страховые взносы в фонд социального страхования	168 453		
12	В кассу внесены взносы учредителей	3 420 000		
13	Наличные денежные средства сданы в банк	3 421 000		
14	Начислена заработная плата: работникам основного производства	2 700 000		
	работникам аппарата управления	715 000		
15	Удержана сумма налога на доходы физических лиц	423 950		
16	Начислены страховые взносы по фондам:			
	на фонд оплаты работников основного производства	?		
	на фонд оплаты работников аппарата управления	?		
17	Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?		
18	Отгружена покупателям готовая продукция, находящая на складе на начало периода			
	по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету)	?		
	по договорной цене	40 815 000		
	в том числе НДС	?		
19	Начислен налог на имущество	267 200		
20	Начислена амортизация	1 085 000		
	Закрытие счетов:			
	26 счет	?		
	20 счет	?		
21	90 счет	?		

	91 счет	?		
	99 счет	?		
22	Начислен налог на прибыль	?		

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Работа по подготовке и написанию дипломной работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем дипломных работ

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
5. Учет и анализ расчетов с поставщиками организации.
6. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
7. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
8. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
10. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
11. Учет и анализ начисления заработной платы в организации.
12. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
13. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
14. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.

15. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
16. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
17. Учет и анализ основных активов организации.
18. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
19. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
20. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
21. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
22. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
23. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
24. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
25. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
26. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
27. Учет и анализ движения готовой продукции.
28. Учет и анализ добавочного капитала.
29. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
30. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
31. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
32. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
33. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.

34. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
35. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
36. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.
37. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
38. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
39. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.
40. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
41. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
42. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
43. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
44. Учет и анализ операций по поступлению материалов.
45. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.
46. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.
47. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях УМС колледжа, согласовывается с заведующим кафедрой бухгалтерского учета АНО ВО СИБУП, утверждается администрацией колледжа после предварительного положительного заключения представителей работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется по заявлению обучающегося, приказом ректора.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад обучающегося, зачитывание тезисов отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Нормы времени, отводимые на процедуру защиты дипломной работы устанавливаются приказом ректора.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл, в пользу обучающегося. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании,

при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

4. Информационное обеспечение. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

28. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
31. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
33. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12905-2. —URL: <https://urait.ru/bcode/448531>. — Режим доступа: по подписке.
34. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/442376>. — Режим доступа: по подписке.
35. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/445173>. — Режим доступа: по подписке.
36. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой.— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>. — Режим доступа: по подписке.
37. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>. — Режим доступа: по подписке
38. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). —URL: <https://urait.ru/bcode/452238>. — Режим доступа: по подписке
39. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/452911>. — Режим доступа: по подписке

40. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/453840>. – Режим доступа: по подписке

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
8. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
9. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
12. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
13. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

6. Материально-техническое обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, А-301.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол -16шт., стул -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети .

Программное обеспечение, Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip

Лаборатория Учебная бухгалтерия, А-201

Программное обеспечение: Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (ОЕМ версия распространяется вместе с комплектующими)

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

экран -1шт, проектор -1шт, доска маркерная -1шт., компьютерные столы -17шт., стул - 17шт, витрина с методическими материалами -1шт., компьютер системный блок-17шт., монитор-17шт., телевизор LG -1шт.,

кодоскоп-1шт., стенды-3шт, плакаты-2шт., баннеры-4-шт. Проводной доступ сети.

Система программ «1С: Предприятия 8 (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)» (Сублицензионный договор № 08-0101-001 от 11.01.2009 г., Договор от 15.04.2009 г. (бессрочно))

Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))

Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно))

Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 107.03.2019г ., приложение к договору от 28.04.2020г

(срок действия ключа до 10.04.2021 г.)) (ключ обновляется ежегодно)

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 20516701203 от 01.01.2014 г., доп. соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от 09.02.2016 г., (бессрочно).

Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))

Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно))

Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно))

<p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:</p> <p>экран -1шт, проектор -1шт, доска маркерная -1шт., компьютерные столы -17шт., стул -17шт, витрина с методическими материалами - 1шт., компьютер системный блок-17шт., монитор-17шт., телевизор LG -1шт., кодоскоп-1шт., стенды-3шт, плакаты-2шт., баннеры-4-шт. Проводной доступ сети.</p>	<p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (ОЕМ версия распространяется вместе с комплектующими)</p> <p>Система программ «1С: Предприятия 8 (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)» (Сублицензионный договор № 08-0101-001 от 11.01.2009 г., Договор от 15.04.2009 г. (бессрочно))</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)</p> <p>Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно)</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 107.03.2019г ., приложение к договору от 28.04.2020г (срок действия ключа до 10.04.2021 г.)) (ключ обновляется ежегодно)</p> <p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 20516701203 от 01.01.2014 г., доп. соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от 09.02.2016 г., (бессрочно).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно))</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)</p>
--	--

Рецензия
на Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации
для выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

В ходе рецензирования рассмотрены следующие материалы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69 и зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014, № 1061н

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н.

Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015г. № 728н.

Рекомендованный Министерством просвещения пакет Оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена в 2023 году.

Примерная тематика дипломных работ отвечает требованию времени.

Фонды оценочных средств сформированы адекватно, позволяют оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника специальности.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации могут быть использованы при проведении государственной итоговой аттестации.

Рецензент: ООО «ГРИНФИН»



Гендиректор
И.В. Космаченко

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО СИБУП

Забуга В.Ф.

« 14 » 06 / 2023г.

подпись

КОЛЛЕДЖ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования
очная форма обучения
(базовый уровень)

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (**базовый уровень**)
- Профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер»,
- Профессионального стандарта 08006 «Специалист по внутреннему контролю»;
- Профессиональным стандартом 08.023 «Аудитор»

Разработчики программы: Соммер В.Э., Качаева А.В., Кармацкая Э.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются неотъемлемой частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций

В ходе итоговой государственной аттестации выпускника данной специальности осуществляется оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	установление последовательности	Максимальный балл
	Общепрофессиональный раздел тестового задания						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организации	4	1	1	1	1	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	1	1	1	1	4
4	Налоги и налогообложение	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	20
	Профессиональный раздел тестового задания ¹						
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	3	2	3	2	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10	2	3	3	2	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	3	2	2	3	20

4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	2	3	2	3	20
	ИТОГО:	40	10	10	10	10	80
	ВСЕГО:	60					100

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в

соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

2.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

2.3. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

2.4. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	установление последовательности	Максимальный балл
	Общепрофессиональный раздел тестового задания						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Экономика организаций	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Налоги и налогообложение	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
5	Безопасность жизнедеятельности,	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4

	Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности						
	ИТОГО:	20					20
<i>Профессиональный раздел тестового задания ²</i>							
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	1	2	2,4	2,9	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10	1	2	2,2	2,7	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	1	2	2,6	2,6	20
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	1	2	2,1	2,4	20
	ИТОГО:	40					80
	ВСЕГО:	60					100

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
0-10 баллов (0,00%-19,99%)	«неудовлетворительно»
10,1-25,6 баллов (20,00%-39,90%)	«удовлетворительно»
25,7-41,1 баллов (40,00%-69,99%)	«хорошо»
41,2-56,7 баллов (70,00-100.00%)	«отлично»

3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/ п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
	Общепрофессиональный раздел	
1	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Кредит - это</p> <p>1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности.</p> <p>2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>

	<p>3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа.</p> <p>4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.</p>															
2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1</p>														
3	<p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <table><tr><td>1. Право на получение фиксированного процента дивиденда</td><td>A. Вексель</td></tr><tr><td>2. Право на управление АО</td><td>B. Закладная</td></tr><tr><td>3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании</td><td>C. Варрант</td></tr><tr><td>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком</td><td>D. Акция привилегированная</td></tr><tr><td>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене</td><td>E. Облигация</td></tr><tr><td>6. Право на получение груза (распоряжением грузом)</td><td>F. Коносамент</td></tr><tr><td>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок</td><td>G. Акция обыкновенная</td></tr></table>	1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	A. Вексель	2. Право на управление АО	B. Закладная	3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	C. Варрант	4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	D. Акция привилегированная	5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	E. Облигация	6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	F. Коносамент	7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	G. Акция обыкновенная	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	A. Вексель															
2. Право на управление АО	B. Закладная															
3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	C. Варрант															
4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	D. Акция привилегированная															
5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	E. Облигация															
6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	F. Коносамент															
7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	G. Акция обыкновенная															
4	<p>Укажите последовательность этапов финансового анализа:</p> <p>1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах;</p> <p>2) составление финансового плана как документа;</p> <p>3) расчет плановых показателей.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>														
5	<p>Выберите верный ответ:</p>	<p>ОК 01, ОК 02,</p>														

	<p>Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none">1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей3. мощность, которой обладает организация в среднем за год4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5								
6	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>К внеоборотным активам организации относятся:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5								
7	<p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <table><tr><td>1. Основные средства</td><td>A. Готовая продукция на складе</td></tr><tr><td>2. Оборотные средства</td><td>B. Вложения в ценные бумаги</td></tr><tr><td>3. Инвестиции</td><td>C. Вычислительная техника</td></tr><tr><td>4. Нематериальные активы</td><td>D. Патент на изобретение</td></tr></table>	1. Основные средства	A. Готовая продукция на складе	2. Оборотные средства	B. Вложения в ценные бумаги	3. Инвестиции	C. Вычислительная техника	4. Нематериальные активы	D. Патент на изобретение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
1. Основные средства	A. Готовая продукция на складе									
2. Оборотные средства	B. Вложения в ценные бумаги									
3. Инвестиции	C. Вычислительная техника									
4. Нематериальные активы	D. Патент на изобретение									
8	<p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p> <ol style="list-style-type: none">1. выбор цены;2. установление (расчет) цены;3. изучение спроса;4. анализ издержек и цен конкурентов;5. выбор метода ценообразования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5								
9	<p>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Д 20 К 682. Д 68 К 703. Д 70 К 684. Д 68 К 51	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4								

10	Ответьте на вопрос: Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется <hr/>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11	Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием: 1. Д 62 К 90.1 А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений 2. Д 91.9 К 99 В. Отражен убыток по основной деятельности 3. Д 99 К 90.9 С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам 4. Д 58 К 91.1 D. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
12	Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС: 1. Перечисление НДС 2. Реализация товаров, работ, услуг 3. Начисление НДС 4. Принятие НДС к вычету	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
13	Установите соответствие между показателями и видами относительных величин 1. Федеральные налоги А. Налог на имущество организаций 2. Региональные налоги В. Налог на доходы физических лиц 3. Местные налоги С. Налог на имущество физических лиц D. Налог на прибыль Е. Земельный налог F. Транспортный налог	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	G. Налог на добавленную стоимость	
14	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>К косвенным налогам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на добавленную стоимость 2. Налог на прибыль организаций 3. Земельный налог 4. Транспортный налог 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
15	<p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
16	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Учетная политика организации – это</p> <p>_____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
17	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10</p>
18	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?</p> <p>_____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК</p>

		2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
19	<p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <p>1. Промежуточные итоги А. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа</p> <p>2. Структурирование таблиц В. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</p> <p>3. Консолидирование данных С. Расстановка данных в таблице в нужном порядке</p> <p>4. Сводные таблицы D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки</p> <p>5. Фильтрация таблиц Е. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>

	<p>признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</p> <p>6. Сортировка данных</p> <p>Г. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</p>	
20	<p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
	Профессиональный раздел	
1	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета. 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это</p> <p>_____</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
3	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Основные средства включаются в валюту баланса</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,</p>

	1) по первоначальной стоимости; 2) по остаточной стоимости; 3) по восстановительной стоимости.	ПК 1.4												
4	Выберите верный ответ: Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой: 1) Д 43 К 10; 2) Д 44 К 10; 3) Д 25 К 10.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4												
5	Ответьте на вопрос: Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4												
6	Выберите соответствие <table><tr><td>1. Общепроизводственные расходы</td><td>A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</td></tr><tr><td>2. Общехозяйственные расходы</td><td>B. Заработная плата управленческого персонала</td></tr><tr><td></td><td>C. Затраты на амортизацию зданий цехов;</td></tr><tr><td></td><td>D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</td></tr><tr><td></td><td>E. Расходы на содержание оргтехники;</td></tr><tr><td></td><td>F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.</td></tr></table>	1. Общепроизводственные расходы	A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;	2. Общехозяйственные расходы	B. Заработная плата управленческого персонала		C. Затраты на амортизацию зданий цехов;		D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;		E. Расходы на содержание оргтехники;		F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
1. Общепроизводственные расходы	A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;													
2. Общехозяйственные расходы	B. Заработная плата управленческого персонала													
	C. Затраты на амортизацию зданий цехов;													
	D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;													
	E. Расходы на содержание оргтехники;													
	F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.													
7	Установите правильную последовательность аккредитивной формы расчетов: 1. Получение выписки банка об открытии аккредитива; 2. Написание заявления на открытие аккредитива;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4												

	<div>3. Заключение договора-контракта с указанием аккредитивной формы расчетов;</div> <div>4. Получение извещения об открытии аккредитива и его условиях;</div> <div>5. Сообщение поставщику условий аккредитива;</div> <div>6. Получение извещения об использовании аккредитива;</div> <div>7. Отгрузка продукции (товаров) по условиям аккредитива;</div> <div>8. Получение выписки банка о зачислении платежа;</div> <div>9. Получение выписки банка со счета аккредитива об использовании аккредитива</div> <div>10. Предоставление поставщиком платежных и прочих (товарных) документов на оплату за счет аккредитива.</div>	
8	<div>Выберите соответствие операций, формирующих дебиторскую и кредиторскую задолженность.</div> <div><div>1. Дебиторская задолженность</div><div>A. Перечислена предоплата поставщику;</div></div> <div><div>2. Кредиторская задолженность</div><div>B. Выданы деньги под отчет;</div></div> <div><div></div><div>C. Начислена заработная плата сотрудникам;</div></div> <div><div></div><div>D. От покупателя получена предоплата за товар</div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
9	<div>Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями:</div> <div>1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета;</div> <div>2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ;</div> <div>3. Передача платежного поручения в банк;</div> <div>4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет;</div> <div>5. Заключение договора-контракта.</div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10	<div>Выберите соответствие содержания факта хозяйственной жизни бухгалтерским проводкам:</div> <div><div>1. Выдано из кассы подотчетному лицу</div><div>A. Д 10 К 60</div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	<p>2. Оприходованы материалы на склад В. Д 73.1 К 50.1</p> <p>3. Выдан заем работнику организации из кассы С. Д 71 К 50.1</p> <p>4. Получен на расчетный счет аванс от покупателя Д. Д 40 К 20 Е. Д 51 К 62.2</p> <p>5. Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости</p>	
11	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Удержание за брак оформляется следующей бухгалтерской проводкой:</p> <p>1. Д 20 К 28;</p> <p>2. Д 28 К 70;</p> <p>3. Д 70 К 28;</p> <p>4. Д 28 К 20.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
12	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является:</p> <p>1. Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие;</p> <p>2. Один предшествующий календарный год;</p> <p>3. Два предшествующих календарных года;</p> <p>4. Три предшествующих календарных года.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
13	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам:</p> <p>1. Да, удерживается;</p> <p>2. Удерживается, но не со всей суммы пособия;</p> <p>3. Нет, не удерживается.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
14	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Сомнительным долгом организации признается _____</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
15	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Реформация баланса – это</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,

		ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
16	<p>Установите соответствие :</p> <p>1. Списан непокрытый убыток отчетного года А. Д 84 К 82</p> <p>2. Часть прибыли направлена в резервный фонд В. Д 83 К 84</p> <p>3. Начислены дивиденды учредителю – стороннему экономическому субъекту С. Д 84 К 99</p> <p>4. Погашена часть убытка за счет добавочного капитала D. Д 84 К 75.2</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
17	<p>Установите соответствие:</p> <p>1. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц А. Д 94 К 50.1</p> <p>2. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации В. Д 73.2 К 94</p> <p>3. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи С. Д 10 К 91.1</p> <p>4. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья D. Д 50.1 К 73.2</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
18	<p>Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности:</p> <p>1. Отражение управленческих расходов при реализации продукции;</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Отражение выручки от реализации продукции; 3. Отражение себестоимости реализованной продукции; 4. Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции. 	
19	<p>Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. проведение инвентаризации; 2. составление акта инвентаризации; 3. издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4. бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; 5. подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
20	<p>Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности; 2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника; 3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года; 4. Определяется средний дневной заработок. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
21	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 0%; 2. 10%; 3. 13%; 4. 18%; 5. 20 %. 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
22	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Налоговая база по земельному налогу определяется как:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	<div>2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</div> <div>3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</div> <div>4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.</div>	
23	<div>Ответьте на вопрос:</div> <div>Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке:</div> <div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
24	<div>Ответьте на вопрос:</div> <div>Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику до превышения его дохода в размере</div> <div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
25	<div>Ответьте на вопрос:</div> <div>Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается</div> <div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
26	<div>Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов:</div> <div><div>1. Налог на прибыль организаций</div><div>A. 2,2 %</div></div> <div><div>2. Налог на доходы физических лиц</div><div>B. 20%</div></div> <div><div>3. Налог на имущество организаций</div><div>C. 13%</div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
27	<div>Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве</div> <div><div>1. Требование об уплате налога</div><div>A. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации</div></div> <div><div>2. Налоговая декларация</div><div>B. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога</div></div> <div><div>3. Свидетельство о</div><div>C. сводная форма систематизации данных</div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	<p>постановке на учет в налоговом органе</p> <p>4. Аналитический регистр налогового учета</p>	<p>налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>D. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога</p>								
28	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</p> <table><tr><td>1. Налог на имущество физических лиц</td><td>A. Федеральный налог</td></tr><tr><td>2. Налог на добычу полезных ископаемых</td><td>B. Специальный налоговый режим</td></tr><tr><td>3. Единый налог на вмененный доход</td><td>C. Региональный налог</td></tr><tr><td>4. Транспортный налог</td><td>D. Местный налог</td></tr></table>	1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог	2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим	3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог	4. Транспортный налог	D. Местный налог	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог									
2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим									
3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог									
4. Транспортный налог	D. Местный налог									
29	<p>Укажите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения:</p> <table><tr><td>1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;</td><td></td></tr><tr><td>2. Определяется соответствие экономического субъекта</td><td></td></tr></table>	1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;		2. Определяется соответствие экономического субъекта		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4				
1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;										
2. Определяется соответствие экономического субъекта										

	<p>требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения;</p> <p>3. Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения;</p> <p>4. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года.</p>	
30	<p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; 2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору 3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов; 4. по другим платежным документам; 5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований. 	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
31	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Отчет о финансовых результатах содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6,</p>

	<p>3. На отчетную и предыдущую дату;</p> <p>4. За отчетный период и предыдущий.</p>	ПК 4.7
32	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Бухгалтерский баланс содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 3. На отчетную и предыдущую дату; 4. За отчетный период и предыдущий. 	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
33	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Чистые активы экономического субъекта – это _____</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
34	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Каким образом рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности? _____</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
35	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта включает в себя: _____</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
36	<p>Определите последовательность расчета прибыли по видам при составлении отчета о финансовых результатах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибыль от продаж; 2. Чистая прибыль; 3. Прибыль до налогообложения; 4. Валовая прибыль. 	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
37	<p>Определите последовательность мероприятий, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение закрытия счетов; 2. Отражение событий после отчетной даты; 	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

3.2. Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена*

1. Проставить номера счетов в остатках на начало периода, в журнале фактов хозяйственной жизни записать корреспонденцию счетов.
2. Вывести обороты и остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах
4. Заполнить декларацию по НДС.
5. Заполнить платежные поручения по перечислению НДС, налога на прибыль и страховых взносов в фонд социального страхования
6. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта

Исходные данные:

А. Остатки по счетам на начало периода

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
	Машины и оборудование	54 615 000	
	Амортизация основных средств		20 700 000
	Сырье и материалы	1 875 000	
	НДС по приобретенным материалам	3 680	
	Готовая продукция	25 621 000	
	Касса организации	56 000	
	Расчетные счета	21 750 000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		23 680 100
	Расчеты с покупателями и заказчиками	7 800 000	
	Расчеты по авансам полученным		7 950 000
	Резерв по сомнительным долгам		1 040 000
	НДФЛ		318 000

	НДС		3 650 300
	Налог на прибыль в региональный бюджет		125 700
	Налог на имущество		246 100
	Страховые взносы в пенсионный фонд		484 760
	Страховые взносы в фонд социального страхования		95 787
	Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования		168 453
	Расчеты с персоналом по оплате труда		2 985 000
	Расчеты с подотчетными лицами		1 732 000
	Расчеты по вкладам в уставный капитал	3 420 000	
	Расчеты по аренде		4 632 100
	Расчеты за услуги связи		756 000
	Уставный капитал		27 931 000
	Нераспределенная прибыль		18 645 380
	ИТОГО		

Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

№	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС	2 850 000		
2	Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период	4 632 100		
3	Получено от покупателей в счет погашения задолженности, в том числе НДС	7 800 000		
4	Получено от поставщика сырье, в том числе НДС	5 750 000		
5	Оплачено поставщику за сырье, в том числе НДС	12 650 000		
6	Отражена стоимость услуг транспортной организации за доставку сырья и произведена оплата, в том числе НДС	55 000		
7	Получены в банке наличные денежные	4 716 000		

	средства			
8	Выдана заработная плата	2 985 000		
9	Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности)	1 730 000		
10	Сырье отпущено в основное производство	3 740 000		
11	Перечислены:			
	налог на прибыль	125 700		
	налог на доходы физических лиц	318 000		
	НДС	3 650 300		
	налог на имущество	246 100		
	страховые взносы в фонд социального страхования	168 453		
12	В кассу внесены взносы учредителей	3 420 000		
13	Наличные денежные средства сданы в банк	3 421 000		
14	Начислена заработная плата:			
	работникам основного производства	2 700 000		
	работникам аппарата управления	715 000		
15	Удержана сумма налога на доходы физических лиц	423 950		
16	Начислены страховые взносы по фондам:			
	на фонд оплаты работников основного производства	?		
	на фонд оплаты работников аппарата управления	?		
17	Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?		
18	Отгружена покупателям готовая продукция, находящая на складе на начало периода			
	по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету)	?		

	по договорной цене	40 815 000		
	в том числе НДС	?		
19	Начислен налог на имущество	267 200		
20	Начислена амортизация	1 085 000		
	Закрытие счетов:			
	26 счет	?		
	20 счет	?		
	90 счет	?		
	91 счет	?		
21	99 счет	?		
22	Начислен налог на прибыль	?		

4. Требования к дипломной работе

Дипломная работа выпускника включает: пояснительную записку (60-70 страниц) машинописного текста) и графические материалы (чертежи, схемы, графики, таблицы, диаграммы и т.д.).

Структура дипломной работы должна отражать логику исследования.

Общими требованиями к пояснительной записке являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложенного материала;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Структура пояснительной записки включает:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы (заключение);
- список источников;
- приложения.

Титульный лист, задание на дипломную работу, отзыв руководителя, рецензия заполняются в установленном порядке локальными нормативными актами колледжа, института.

Реферат - краткое содержание основной части дипломной работы. Объем реферата, как правило, должен занимать одну страницу текста. Реферат содержит информацию об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц и приложений, перечень ключевых слов, цель работы, ее конкретные результаты и включен в общий перечень нумерации страниц дипломной работы. Содержание включает наименование всех

разделов и подразделов с указанием страниц. На которых они начинаются.

Введение содержит общую постановку проблемы изучаемого вопроса, формирует цели и задачи, которые ставятся в дипломной работе. Раскрывает актуальность темы. Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть пояснительной записки зависит от тематики дипломной работы, однако, независимо от конкретной темы, имеется общая структура и перечень подлежащих рассмотрению вопросов. Основная часть состоит из разделов:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАССМАТРИВАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ.

2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ РАССМАТРИВАЕМОЙ РАБОТЫ,

2.1. Характеристика и общий анализ деятельности организации.

2.2. Специальный анализ (по выбранной теме)

3. РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ РАССМАТРИВАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

3.1. Предлагаемые рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

3.2. Оценка предлагаемых мероприятий.

Первая глава выполняется на основе обзора литературных источников по исследуемой проблеме. Она включает методологию вопроса, краткую историю вопроса и ожидаемый результат, характеристику исследуемых источников и литературы. Тематический обзор источников может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема дипломной работы. Объем первой главы 15-20 страниц.

Во второй главе общие сведения об организации должны содержать: местоположение, Организационно-правовую форму организации, характеристику услуг, краткое описание процесса их оказания, характеристику и описание потребительских услуг. Общий анализ деятельности организации уместно начать с динамики показателей организации. Цель исследования состоит из оценки работы объекта исследования, в оценке достигнутых результатов. Все процессы и явления надо рассматривать во взаимосвязи и обусловленности, выясняя причины, влияющие на тот или иной результат деятельности объекта исследования. Специальный анализ посвящается анализу по наименованию темы дипломной работы. Объем второй главы 25-35 страниц.

В третьей главе предусматриваются мероприятия и практические рекомендации по решению проблемы. В случае необходимости производится оценка эффективности внедрения рекомендаций. Объем третьей главы 10-15 страниц.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщенно излагают выводы по главным вопросам. Примерный объем заключения 1-3 страницы.

После заключения приводится список использованных источников. Перечень включает нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие материалы, должен быть оформлен согласно общим требованиям, принятым в институте. В описании статей указывается наименование журнала, другого источника, номер страницы, год опубликования, место публикации. Учебные издания не должны быть старше 5 лет. Источники по периодической печати должны быть за последние 2-3 года.

Приложение включает графики, таблицы, схемы, диаграммы, но не менее 6 листов.

Требования к выполнению и оформлению электронной презентации для защиты дипломной работы:

1. Первый слайд – титульный лист. На нем должно быть следующее:
 - название дипломной работы; руководитель (Фамилия И.О.); дипломник (Фамилия И.О.).
2. Нумерацию слайдов сделать со второго листа.
3. Соблюдать четкость заполнения таблиц, рисунков, формул.
4. Обязательно нумерация таблиц и рисунков.
5. Название таблиц и рисунков (по центру).
6. Последний слайд: Спасибо за внимание!
7. Слайдов не более 15.
8. Текст должен быть читаемым, не рекомендуется черный фон, излишнее увлечение цветом.

Уровень знаний студента определяется следующими критериями и оценками:

Критерии оценки дипломной работы

При проведении защиты дипломной работы необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломной работы;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломной работы;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломной работы;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите дипломной работы вопросы.

Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя, консультантов (при наличии), имеет отзыв руководителя, рецензента, подпись нормоконтролера в основных надписях всех входящих в работу документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите работе дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной работы вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью;
- прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной работы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя, консультантов (при наличии), имеет отзыв руководителя, рецензента, подпись нормоконтролера в основных надписях всех входящих в работу документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите работе дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной работы вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью,

- прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной работы;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА дипломная работа выполнена не в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя, консультантов (при наличии), имеет отзыв руководителя, рецензента, подпись нормоконтролера в основных надписях всех входящих в работу документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите работе дано студентом не полностью;

- на все поставленные по тематике данной работы вопросы даны не исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается отсутствием логической последовательности;

- прослеживается умение делать не полные выводы, не умение обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, не полностью раскрывает пути решения производственных задач, имеет неуверенные суждения по различным аспектам представленной работы;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИГА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием имеет подписи выпускника, руководителя, консультантов (при наличии), нормоконтролера, есть отзыв руководителя, рецензента;
- доклад на тему представленной на защите работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной работы и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

Оценочные материалы для членов ГЭК

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворит.	Неудовлетвор.
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию				
Полнота, аргументированность ответов				

Общая оценка работы						
---------------------	--	--	--	--	--	--

Общий итог процедуры государственной аттестации

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Данный результат вносится в приложение к диплому специальности. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день прохождения последнего этана ИГА.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются неотъемлемой частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций

В ходе итоговой государственной аттестации выпускника данной специальности осуществляется оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	установление последовательности	Максимальный балл
	Общепрофессиональный раздел тестового задания						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организации	4	1	1	1	1	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	1	1	1	1	4
4	Налоги и налогообложение	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	20
	Профессиональный раздел тестового задания ¹						
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	3	2	3	2	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10	2	3	3	2	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	3	2	2	3	20

4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	2	3	2	3	20
	ИТОГО:	40	10	10	10	10	80
	ВСЕГО:	60					100

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в

соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

2.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

2.3. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

2.4. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	установление последовательности	Максимальный балл
	Общепрофессиональный раздел тестового задания						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Экономика организаций	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Налоги и налогообложение	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
5	Безопасность жизнедеятельности,	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4

	Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности						
	ИТОГО:	20					20
<i>Профессиональный раздел тестового задания ²</i>							
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	1	2	2,4	2,9	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10	1	2	2,2	2,7	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	1	2	2,6	2,6	20
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	1	2	2,1	2,4	20
	ИТОГО:	40					80
	ВСЕГО:	60					100

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
0-10 баллов (0,00%-19,99%)	«неудовлетворительно»
10,1-25,6 баллов (20,00%-39,90%)	«удовлетворительно»
25,7-41,1 баллов (40,00%-69,99%)	«хорошо»
41,2-56,7 баллов (70,00-100.00%)	«отлично»

3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/ п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
	Общепрофессиональный раздел	
1	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Кредит - это</p> <p>1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности.</p> <p>2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>

	<p>3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа.</p> <p>4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.</p>															
2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1</p>														
3	<p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <table><tr><td>1. Право на получение фиксированного процента дивиденда</td><td>A. Вексель</td></tr><tr><td>2. Право на управление АО</td><td>B. Закладная</td></tr><tr><td>3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании</td><td>C. Варрант</td></tr><tr><td>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком</td><td>D. Акция привилегированная</td></tr><tr><td>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене</td><td>E. Облигация</td></tr><tr><td>6. Право на получение груза (распоряжением грузом)</td><td>F. Коносамент</td></tr><tr><td>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок</td><td>G. Акция обыкновенная</td></tr></table>	1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	A. Вексель	2. Право на управление АО	B. Закладная	3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	C. Варрант	4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	D. Акция привилегированная	5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	E. Облигация	6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	F. Коносамент	7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	G. Акция обыкновенная	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	A. Вексель															
2. Право на управление АО	B. Закладная															
3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	C. Варрант															
4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	D. Акция привилегированная															
5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	E. Облигация															
6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	F. Коносамент															
7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	G. Акция обыкновенная															
4	<p>Укажите последовательность этапов финансового анализа:</p> <p>1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах;</p> <p>2) составление финансового плана как документа;</p> <p>3) расчет плановых показателей.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>														
5	<p>Выберите верный ответ:</p>	<p>ОК 01, ОК 02,</p>														

	<p>Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none">1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей3. мощность, которой обладает организация в среднем за год4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5								
6	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>К внеоборотным активам организации относятся:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5								
7	<p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <table><tr><td>1. Основные средства</td><td>A. Готовая продукция на складе</td></tr><tr><td>2. Оборотные средства</td><td>B. Вложения в ценные бумаги</td></tr><tr><td>3. Инвестиции</td><td>C. Вычислительная техника</td></tr><tr><td>4. Нематериальные активы</td><td>D. Патент на изобретение</td></tr></table>	1. Основные средства	A. Готовая продукция на складе	2. Оборотные средства	B. Вложения в ценные бумаги	3. Инвестиции	C. Вычислительная техника	4. Нематериальные активы	D. Патент на изобретение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
1. Основные средства	A. Готовая продукция на складе									
2. Оборотные средства	B. Вложения в ценные бумаги									
3. Инвестиции	C. Вычислительная техника									
4. Нематериальные активы	D. Патент на изобретение									
8	<p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p> <ol style="list-style-type: none">1. выбор цены;2. установление (расчет) цены;3. изучение спроса;4. анализ издержек и цен конкурентов;5. выбор метода ценообразования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5								
9	<p>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Д 20 К 682. Д 68 К 703. Д 70 К 684. Д 68 К 51	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4								

10	Ответьте на вопрос: Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется <hr/>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11	Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием: 1. Д 62 К 90.1 А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений 2. Д 91.9 К 99 В. Отражен убыток по основной деятельности 3. Д 99 К 90.9 С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам 4. Д 58 К 91.1 D. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
12	Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС: 1. Перечисление НДС 2. Реализация товаров, работ, услуг 3. Начисление НДС 4. Принятие НДС к вычету	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
13	Установите соответствие между показателями и видами относительных величин 1. Федеральные налоги А. Налог на имущество организаций 2. Региональные налоги В. Налог на доходы физических лиц 3. Местные налоги С. Налог на имущество физических лиц D. Налог на прибыль E. Земельный налог F. Транспортный налог	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	G. Налог на добавленную стоимость	
14	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>К косвенным налогам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на добавленную стоимость 2. Налог на прибыль организаций 3. Земельный налог 4. Транспортный налог 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
15	<p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</p>
16	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Учетная политика организации – это</p> <p>_____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
17	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10</p>
18	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?</p> <p>_____</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК</p>

		2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
19	<p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <p>1. Промежуточные итоги А. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа</p> <p>2. Структурирование таблиц В. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</p> <p>3. Консолидирование данных С. Расстановка данных в таблице в нужном порядке</p> <p>4. Сводные таблицы D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки</p> <p>5. Фильтрация таблиц Е. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>

	<p>признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</p> <p>6. Сортировка данных</p> <p>Г. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</p>	
20	<p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
	<i>Профессиональный раздел</i>	
1	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета. 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это</p> <p>_____</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
3	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Основные средства включаются в валюту баланса</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,</p>

	1) по первоначальной стоимости; 2) по остаточной стоимости; 3) по восстановительной стоимости.	ПК 1.4												
4	Выберите верный ответ: Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой: 1) Д 43 К 10; 2) Д 44 К 10; 3) Д 25 К 10.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4												
5	Ответьте на вопрос: Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4												
6	Выберите соответствие <table><tr><td>1. Общепроизводственные расходы</td><td>А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</td></tr><tr><td>2. Общехозяйственные расходы</td><td>В. Заработная плата управленческого персонала</td></tr><tr><td></td><td>С. Затраты на амортизацию зданий цехов;</td></tr><tr><td></td><td>Д. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</td></tr><tr><td></td><td>Е. Расходы на содержание оргтехники;</td></tr><tr><td></td><td>Ф. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.</td></tr></table>	1. Общепроизводственные расходы	А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;	2. Общехозяйственные расходы	В. Заработная плата управленческого персонала		С. Затраты на амортизацию зданий цехов;		Д. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;		Е. Расходы на содержание оргтехники;		Ф. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
1. Общепроизводственные расходы	А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;													
2. Общехозяйственные расходы	В. Заработная плата управленческого персонала													
	С. Затраты на амортизацию зданий цехов;													
	Д. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;													
	Е. Расходы на содержание оргтехники;													
	Ф. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.													
7	Установите правильную последовательность аккредитивной формы расчетов: 1. Получение выписки банка об открытии аккредитива; 2. Написание заявления на открытие аккредитива;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4												

	<div>3. Заключение договора-контракта с указанием аккредитивной формы расчетов;</div> <div>4. Получение извещения об открытии аккредитива и его условиях;</div> <div>5. Сообщение поставщику условий аккредитива;</div> <div>6. Получение извещения об использовании аккредитива;</div> <div>7. Отгрузка продукции (товаров) по условиям аккредитива;</div> <div>8. Получение выписки банка о зачислении платежа;</div> <div>9. Получение выписки банка со счета аккредитива об использовании аккредитива</div> <div>10. Предоставление поставщиком платежных и прочих (товарных) документов на оплату за счет аккредитива.</div>	
8	<div>Выберите соответствие операций, формирующих дебиторскую и кредиторскую задолженность.</div> <div><div>1. Дебиторская задолженность</div><div>2. Кредиторская задолженность</div></div> <div><div>A. Перечислена предоплата поставщику;</div><div>B. Выданы деньги под отчет;</div><div>C. Начислена заработная плата сотрудникам;</div><div>D. От покупателя получена предоплата за товар</div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
9	<div>Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями:</div> <div><div>1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета;</div><div>2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ;</div><div>3. Передача платежного поручения в банк;</div><div>4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет;</div><div>5. Заключение договора-контракта.</div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10	<div>Выберите соответствие содержания факта хозяйственной жизни бухгалтерским проводкам:</div> <div><div>1. Выдано из кассы подотчетному лицу</div><div>A. Д 10 К 60</div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	<p>2. Оприходованы материалы на склад В. Д 73.1 К 50.1</p> <p>3. Выдан заем работнику организации из кассы С. Д 71 К 50.1</p> <p>4. Получен на расчетный счет аванс от покупателя Д. Д 40 К 20 Е. Д 51 К 62.2</p> <p>5. Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости</p>	
11	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Удержание за брак оформляется следующей бухгалтерской проводкой:</p> <p>1. Д 20 К 28;</p> <p>2. Д 28 К 70;</p> <p>3. Д 70 К 28;</p> <p>4. Д 28 К 20.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
12	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является:</p> <p>1. Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие;</p> <p>2. Один предшествующий календарный год;</p> <p>3. Два предшествующих календарных года;</p> <p>4. Три предшествующих календарных года.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
13	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам:</p> <p>1. Да, удерживается;</p> <p>2. Удерживается, но не со всей суммы пособия;</p> <p>3. Нет, не удерживается.</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
14	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Сомнительным долгом организации признается _____</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
15	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Реформация баланса – это</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,

		ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
16	<p>Установите соответствие :</p> <p>1. Списан непокрытый убыток отчетного года А. Д 84 К 82</p> <p>2. Часть прибыли направлена в резервный фонд В. Д 83 К 84</p> <p>3. Начислены дивиденды учредителю – стороннему экономическому субъекту С. Д 84 К 99</p> <p>4. Погашена часть убытка за счет добавочного капитала D. Д 84 К 75.2</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
17	<p>Установите соответствие:</p> <p>1. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц А. Д 94 К 50.1</p> <p>2. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации В. Д 73.2 К 94</p> <p>3. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи С. Д 10 К 91.1</p> <p>4. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья D. Д 50.1 К 73.2</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
18	<p>Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности:</p> <p>1. Отражение управленческих расходов при реализации продукции;</p>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Отражение выручки от реализации продукции; 3. Отражение себестоимости реализованной продукции; 4. Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции. 	
19	<p>Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. проведение инвентаризации; 2. составление акта инвентаризации; 3. издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4. бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; 5. подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
20	<p>Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности; 2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника; 3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года; 4. Определяется средний дневной заработок. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
21	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 0%; 2. 10%; 3. 13%; 4. 18%; 5. 20 %. 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
22	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Налоговая база по земельному налогу определяется как:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	<div>2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</div> <div>3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</div> <div>4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.</div>	
23	<div>Ответьте на вопрос:</div> <div>Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке:</div> <div>_____</div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
24	<div>Ответьте на вопрос:</div> <div>Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику до превышения его дохода в размере _____</div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
25	<div>Ответьте на вопрос:</div> <div>Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____</div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
26	<div>Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов:</div> <div><div><div>1. Налог на прибыль организаций</div><div>2. Налог на доходы физических лиц</div><div>3. Налог на имущество организаций</div></div><div><div>A. 2,2 %</div><div>B. 20%</div><div>C. 13%</div></div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
27	<div>Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве</div> <div><div><div>1. Требование об уплате налога</div><div>2. Налоговая декларация</div><div>3. Свидетельство о</div></div><div><div>A. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации</div><div>B. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога</div><div>C. сводная форма систематизации данных</div></div></div>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	<p>постановке на учет в налоговом органе</p> <p>4. Аналитический регистр налогового учета</p>	<p>налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>D. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога</p>								
28	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</p> <table><tr><td>1. Налог на имущество физических лиц</td><td>A. Федеральный налог</td></tr><tr><td>2. Налог на добычу полезных ископаемых</td><td>B. Специальный налоговый режим</td></tr><tr><td>3. Единый налог на вмененный доход</td><td>C. Региональный налог</td></tr><tr><td>4. Транспортный налог</td><td>D. Местный налог</td></tr></table>	1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог	2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим	3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог	4. Транспортный налог	D. Местный налог	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог									
2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим									
3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог									
4. Транспортный налог	D. Местный налог									
29	<p>Укажите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения:</p> <table><tr><td>1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;</td><td></td></tr><tr><td>2. Определяется соответствие экономического субъекта</td><td></td></tr></table>	1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;		2. Определяется соответствие экономического субъекта		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4				
1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;										
2. Определяется соответствие экономического субъекта										

	<p>требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения;</p> <p>3. Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения;</p> <p>4. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года.</p>	
30	<p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; 2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору 3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов; 4. по другим платежным документам; 5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований. 	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
31	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Отчет о финансовых результатах содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6,</p>

	<p>3. На отчетную и предыдущую дату;</p> <p>4. За отчетный период и предыдущий.</p>	ПК 4.7
32	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Бухгалтерский баланс содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 3. На отчетную и предыдущую дату; 4. За отчетный период и предыдущий. 	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
33	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Чистые активы экономического субъекта – это _____</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
34	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Каким образом рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности? _____</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
35	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта включает в себя: _____</p>	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
36	<p>Определите последовательность расчета прибыли по видам при составлении отчета о финансовых результатах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибыль от продаж; 2. Чистая прибыль; 3. Прибыль до налогообложения; 4. Валовая прибыль. 	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
37	<p>Определите последовательность мероприятий, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение закрытия счетов; 2. Отражение событий после отчетной даты; 	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

3.2. Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена*

1. Проставить номера счетов в остатках на начало периода, в журнале фактов хозяйственной жизни записать корреспонденцию счетов.
2. Вывести обороты и остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах
4. Заполнить декларацию по НДС.
5. Заполнить платежные поручения по перечислению НДС, налога на прибыль и страховых взносов в фонд социального страхования
6. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта

Исходные данные:

А. Остатки по счетам на начало периода

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
	Машины и оборудование	54 615 000	
	Амортизация основных средств		20 700 000
	Сырье и материалы	1 875 000	
	НДС по приобретенным материалам	3 680	
	Готовая продукция	25 621 000	
	Касса организации	56 000	
	Расчетные счета	21 750 000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		23 680 100
	Расчеты с покупателями и заказчиками	7 800 000	
	Расчеты по авансам полученным		7 950 000
	Резерв по сомнительным долгам		1 040 000
	НДФЛ		318 000

	НДС		3 650 300
	Налог на прибыль в региональный бюджет		125 700
	Налог на имущество		246 100
	Страховые взносы в пенсионный фонд		484 760
	Страховые взносы в фонд социального страхования		95 787
	Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования		168 453
	Расчеты с персоналом по оплате труда		2 985 000
	Расчеты с подотчетными лицами		1 732 000
	Расчеты по вкладам в уставный капитал	3 420 000	
	Расчеты по аренде		4 632 100
	Расчеты за услуги связи		756 000
	Уставный капитал		27 931 000
	Нераспределенная прибыль		18 645 380
	ИТОГО		

Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

№	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС	2 850 000		
2	Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период	4 632 100		
3	Получено от покупателей в счет погашения задолженности, в том числе НДС	7 800 000		
4	Получено от поставщика сырье, в том числе НДС	5 750 000		
5	Оплачено поставщику за сырье, в том числе НДС	12 650 000		
6	Отражена стоимость услуг транспортной организации за доставку сырья и произведена оплата, в том числе НДС	55 000		
7	Получены в банке наличные денежные	4 716 000		

	средства			
8	Выдана заработная плата	2 985 000		
9	Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности)	1 730 000		
10	Сырье отпущено в основное производство	3 740 000		
11	Перечислены:			
	налог на прибыль	125 700		
	налог на доходы физических лиц	318 000		
	НДС	3 650 300		
	налог на имущество	246 100		
	страховые взносы в фонд социального страхования	168 453		
12	В кассу внесены взносы учредителей	3 420 000		
13	Наличные денежные средства сданы в банк	3 421 000		
14	Начислена заработная плата:			
	работникам основного производства	2 700 000		
	работникам аппарата управления	715 000		
15	Удержана сумма налога на доходы физических лиц	423 950		
16	Начислены страховые взносы по фондам:			
	на фонд оплаты работников основного производства	?		
	на фонд оплаты работников аппарата управления	?		
17	Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?		
18	Отгружена покупателям готовая продукция, находящая на складе на начало периода			
	по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету)	?		

	по договорной цене	40 815 000		
	в том числе НДС	?		
19	Начислен налог на имущество	267 200		
20	Начислена амортизация	1 085 000		
	Закрытие счетов:			
	26 счет	?		
	20 счет	?		
	90 счет	?		
	91 счет	?		
21	99 счет	?		
22	Начислен налог на прибыль	?		

4. Требования к дипломной работе

Дипломная работа выпускника включает: пояснительную записку (60-70 страниц) машинописного текста) и графические материалы (чертежи, схемы, графики, таблицы, диаграммы и т.д.).

Структура дипломной работы должна отражать логику исследования.

Общими требованиями к пояснительной записке являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложенного материала;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Структура пояснительной записки включает:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы (заключение);
- список источников;
- приложения.

Титульный лист, задание на дипломную работу, отзыв руководителя, рецензия заполняются в установленном порядке локальными нормативными актами колледжа, института.

Реферат - краткое содержание основной части дипломной работы. Объем реферата, как правило, должен занимать одну страницу текста. Реферат содержит информацию об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц и приложений, перечень ключевых слов, цель работы, ее конкретные результаты и включен в общий перечень нумерации страниц дипломной работы. Содержание включает наименование всех

разделов и подразделов с указанием страниц. На которых они начинаются.

Введение содержит общую постановку проблемы изучаемого вопроса, формирует цели и задачи, которые ставятся в дипломной работе. Раскрывает актуальность темы. Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть пояснительной записки зависит от тематики дипломной работы, однако, независимо от конкретной темы, имеется общая структура и перечень подлежащих рассмотрению вопросов. Основная часть состоит из разделов:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАССМАТРИВАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ.

2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ РАССМАТРИВАЕМОЙ РАБОТЫ,

2.1. Характеристика и общий анализ деятельности организации.

2.2. Специальный анализ (по выбранной теме)

3. РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ РАССМАТРИВАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

3.1. Предлагаемые рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

3.2. Оценка предлагаемых мероприятий.

Первая глава выполняется на основе обзора литературных источников по исследуемой проблеме. Она включает методологию вопроса, краткую историю вопроса и ожидаемый результат, характеристику исследуемых источников и литературы. Тематический обзор источников может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема дипломной работы. Объем первой главы 15-20 страниц.

Во второй главе общие сведения об организации должны содержать: местоположение, Организационно-правовую форму организации, характеристику услуг, краткое описание процесса их оказания, характеристику и описание потребительских услуг. Общий анализ деятельности организации уместно начать с динамики показателей организации. Цель исследования состоит из оценки работы объекта исследования, в оценке достигнутых результатов. Все процессы и явления надо рассматривать во взаимосвязи и обусловленности, выясняя причины, влияющие на тот или иной результат деятельности объекта исследования. Специальный анализ посвящается анализу по наименованию темы дипломной работы. Объем второй главы 25-35 страниц.

В третьей главе предусматриваются мероприятия и практические рекомендации по решению проблемы. В случае необходимости производится оценка эффективности внедрения рекомендаций. Объем третьей главы 10-15 страниц.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщенно излагают выводы по главным вопросам. Примерный объем заключения 1-3 страницы.

После заключения приводится список использованных источников. Перечень включает нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие материалы, должен быть оформлен согласно общим требованиям, принятым в институте. В описании статей указывается наименование журнала, другого источника, номер страницы, год опубликования, место публикации. Учебные издания не должны быть старше 5 лет. Источники по периодической печати должны быть за последние 2-3 года.

Приложение включает графики, таблицы, схемы, диаграммы, но не менее 6 листов.

Требования к выполнению и оформлению электронной презентации для защиты дипломной работы:

1. Первый слайд – титульный лист. На нем должно быть следующее:
 - название дипломной работы; руководитель (Фамилия И.О.); дипломник (Фамилия И.О.).
2. Нумерацию слайдов сделать со второго листа.
3. Соблюдать четкость заполнения таблиц, рисунков, формул.
4. Обязательно нумерация таблиц и рисунков.
5. Название таблиц и рисунков (по центру).
6. Последний слайд: Спасибо за внимание!
7. Слайдов не более 15.
8. Текст должен быть читаемым, не рекомендуется черный фон, излишнее увлечение цветом.

Уровень знаний студента определяется следующими критериями и оценками:

Критерии оценки дипломной работы

При проведении защиты дипломной работы необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломной работы;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломной работы;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломной работы;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите дипломной работы вопросы.

Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя, консультантов (при наличии), имеет отзыв руководителя, рецензента, подпись нормоконтролера в основных надписях всех входящих в работу документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите работе дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной работы вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью;
- прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной работы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя, консультантов (при наличии), имеет отзыв руководителя, рецензента, подпись нормоконтролера в основных надписях всех входящих в работу документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите работе дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной работы вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью,

- прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной работы;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА дипломная работа выполнена не в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя, консультантов (при наличии), имеет отзыв руководителя, рецензента, подпись нормоконтролера в основных надписях всех входящих в работу документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите работе дано студентом не полностью;

- на все поставленные по тематике данной работы вопросы даны не исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается отсутствием логической последовательности;

- прослеживается умение делать не полные выводы, не умение обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, не полностью раскрывает пути решения производственных задач, имеет неуверенные суждения по различным аспектам представленной работы;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИГА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием имеет подписи выпускника, руководителя, консультантов (при наличии), нормоконтролера, есть отзыв руководителя, рецензента;
- доклад на тему представленной на защите работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной работы и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

Оценочные материалы для членов ГЭК

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворит.	Неудовлетвор.
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию				
Полнота, аргументированность ответов				

Общая оценка работы						
---------------------	--	--	--	--	--	--

Общий итог процедуры государственной аттестации

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Данный результат вносится в приложение к диплому специальности. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день прохождения последнего этана ИГА.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.