

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управленческий учет

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г № 7

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)

 М. В. Полубелова
(подпись) (инициалы, фамилия)

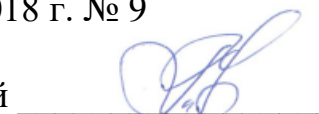
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-
разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от 25 мая 2018 г. № 9

Заведующий кафедрой  М. В. Полубелова
(подпись) (инициалы, фамилия)

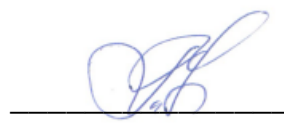
Рабочая программа менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 9

Заведующий кафедрой  Т. В. Дубровская
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-
методическим советом направления 38.03.02 «Менеджмент»
Протокол от «26» июня 2018 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

 Т. В. Дубровская
(подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств	13
6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	17
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
10. Приложения к рабочей программе дисциплины	18

Введение

Управленческий учет представляет собой профессиональную деятельность бухгалтера по планированию, учету, анализу и контролю данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности, в разрезе необходимых для управления объектов, необходимых руководству для принятия управленческих решений.

Управленческий учет, обеспечивая руководство организации всей необходимой информацией, является неотъемлемой частью системы управления. Создание такой системы у экономического субъекта – одна из сложнейших задач. Система управленческого учета должна обеспечивать:

- планирование деятельности;
- учет затрат и результатов в разрезе объектов необходимых руководству для принятия решений;
- анализ деятельности организации;
- контроль деятельности предприятия;
- формирование внутренней отчетности.

За счет эффективно построенного управленческого учета предприятия и организации получают реальный шанс повысить качество своего управления, что является одной из актуальнейших задач современной российской экономики.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управленческий учет» является формирование у студентов общего представления об организации и функционировании управленческого учета.

В ходе освоения материала студенты должны получить знания о сущности управленческого учета, взаимосвязи управленческого и финансового учета, классификациях затрат, системе производственного учета, системе учета по полной себестоимости, системе учета по производственной себестоимости, системе «директ-костинг», влиянии на прибыль системы учета затрат, операционном анализе, учете и анализе отклонений затрат в системе «стандарт-костинг».

Таким образом, основная **задача** в процессе изучения данной дисциплины – помочь студенту осмыслить и понять организацию управленческого учета в деятельности организации.

2. Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<u>Знания:</u> <ul style="list-style-type: none">– критериев принятия управленческих решений; <u>умения:</u> <ul style="list-style-type: none">– дифференцировать смешанные затраты на постоянные и переменные; <u>владеть навыками:</u> классификации затрат для принятия управленческих решений.
Профессиональные компетенции		
ПК-10	владение навыками количественного и	<u>Знания:</u> <ul style="list-style-type: none">– о системах и методах управленческого

	качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	учета; <u>умения:</u> – проводить анализ отклонений затрат от стандартов; <u>владеть навыками:</u> – проведения операционного анализа;
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<u>Знания:</u> – о специфике бухгалтерского управленческого учета; – об основах организации бухгалтерского управленческого учета; <u>умения:</u> – формировать отчеты о финансовых отчетах в различных системах учета затрат; <u>владеть навыками:</u> – учета затрат по видам, центрам ответственности, носителям; – расчета результатов в многоступенчатом директ-костинге.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет управленческий учет» относится к дисциплинам базовой части, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г № 7, очной и заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на третьем курсе в шестом семестре – очная форма обучения, на четвертом курсе в седьмом семестре – заочная форма обучения.

Дисциплина «Управленческий учет» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению и научно-образовательному.

Главной целью дисциплины «Управленческий учет» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии бухгалтера.

Задачи дисциплины «Управленческий учет» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание - сущности и методов бухгалтерского учета, нормативного регулирования бухгалтерского учета;

умения - отражать хозяйственные операции путем двойной записи в системе счетов,

владение навыками - формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин учет и анализ, методы принятия управленческих решений и служит основой для изучения следующих дисциплин бизнес-планирование.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 6 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	4 / 144
Контактная работа с преподавателем Всего:	1,79	64,2	64,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	1,79 0,89	64 32	64 32
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,89	32	32
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,21	79,8	79,8
В том числе: курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,21	79,8	79,8
Вид промежуточного контроля (экзамен):			

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4	
			Семестр 7 (з.е./час.)	Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	0,11 / 4	3,89/140
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,34	12,2	4	8,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,33 0,11	12 4	4 2	8 2
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки				
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,22	8	2	6
лабораторные занятия/из них в форме				

практической подготовки				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,2		0,2
Самостоятельная работа. Всего:	3,56	128		128
В том числе: курсовая работа				
другие виды самостоятельной работы	3,56	128		128
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,1	3,8		3,8

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете ний	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оятельн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 6 семестр								
1.	Основы управленче ского учета	Сущность бухгалтерского управленческого учета.	ОПК-6 ПК-10 ПК-14	17	4	1		12
		Классификация затрат		21,8	6	5		10,8
2.	Системы управленческ ого учета	Калькулирование полной и усеченной себестоимости	ОПК-6 ПК-10 ПК-14	23	4	6		13
		Система производственного учета затрат		24	6	6		12
3	Планирова ние и анализ в управленче ском учете	Планирование и бюджетирование	ОПК-6 ПК-10 ПК-14	18	4	4		10
		Операционный анализ и его роль в принятии управленческих решений		22	4	6		12
		Анализ отклонений в системе «стандарт- костинг»		18	4	4		10
Итого часов:				144	32	32		79,8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете ний	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оятельн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
1.	Основы управленче ского учета	Сущность бухгалтерского управленческого учета.	ОПК-6 ПК-10 ПК-14	2	1	1		
		Классификация затрат		2	1	1		
Итого часов:				4	2	2		

4 курс 8 семестр								
1.	Основы управленческого учета	Сущность бухгалтерского управленческого учета.	ОПК-6 ПК-10 ПК-14	18				18
		Классификация затрат		18				18
2.	Системы управленческого учета	Калькулирование полной и усеченной себестоимости	ОПК-6 ПК-10 ПК-14	21	1	1		19
		Система производственного учета затрат		22	1	2		19
3	Планирование и анализ в управленческом учете	Планирование и бюджетирование	ОПК-6 ПК-10 ПК-14	19		1		18
		Операционный анализ и его роль в принятии управленческих решений		19		1		18
		Анализ отклонений в системе «стандарт-костинг»		19		1		18
Итого часов:				136	2	6		128

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Основы управленческого учета			
1	Тема 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА. Сущность, содержание; законодательные основы управленческого учета; взаимосвязь с другими дисциплинами; управленческий, финансовый, производственный и налоговый учет как элементы бухгалтерского учета. Роль управленческого учета в деятельности организации. Сравнение управленческого и финансового учета. Системы управленческого учета по объектам учета затрат, по полноте включения затрат в себестоимость продукции, по характеру используемых данных, по характеристикам производственного процесса. Организация управленческого учета.	формирование конспекта лекций	Лекция-визуализация
2	Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ Понятие затрат, расходов и издержек; классификация затрат для определения себестоимости: входящие и истекшие затраты, затраты входящие в себестоимость и затраты отчетного периода, прямые и косвенные затраты; классификация учета затрат для принятия управленческих решений: постоянные и переменные	формирование конспекта лекций	Лекция-визуализация, Лекция с разбором конкретных ситуаций

	затраты, методы деления смешанных затрат на постоянные и переменные, релевантные и нерелевантные затраты, безвозвратные затраты, вмененные затраты, приростные и предельные затраты; учет затрат по центрам ответственности; классификация затрат для целей контроля и регулирования: регулируемые и нерегулируемые затраты, эффективные и неэффективные затраты, контролируемые и неконтролируемые затраты.		
Раздел 2. Системы управленческого учета			
3	Тема 3. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ ПОЛНОЙ И УСЕЧЕННОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ Система учета полных затрат, производственных затрат и система учета переменных затрат ("директ - костинг"), их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе "директ - костинг"	формирован ие конспекта лекций	Лекция- визуализац ия
4	Тема 4. СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧЕТА ЗАТРАТ Учет и контроль и по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам: выделение мест возникновения затрат, классификация мест возникновения затрат, этапы заполнения ведомости производственного учета, учет первичных и вторичных косвенных затрат, методы распределения вторичных косвенных затрат; учет и распределение затрат по объектам калькулирования: подходы к формированию себестоимости в финансовом и управленческом учете, группировка затрат по статьям калькуляции, виды себестоимости, сущность калькулирования и его задачи, виды калькуляций, методы калькулирования, общая схема калькулирования себестоимости продукции; учет результатов по носителям затрат и за период.	формирован ие конспекта лекций	Лекция- визуализац ия
Раздел 3. Планирование и анализ в управленческом учете			
5	Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи; цели и концепции систем подготовки смет. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Экономические разделы планов, расчеты по их обоснованию. Оперативный и финансовый бюджеты.. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты.	формирован ие конспекта лекций	Лекция с разбором конкретны х ситуаций

6	<p>Тема 6. ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ И ЕГО РОЛЬ В ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <p>Операционный анализ как основа принятия управленческих решений, экономическая модель безубыточности, допущения операционного анализа; маржинальный доход, норма маржинальной прибыли, точка безубыточности, запас финансовой прочности, операционный рычаг.</p> <p>Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.</p> <p>Подготовка информационной базы для принятия управленческих решений. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
7	<p>Тема 7 АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ В СИСТЕМЕ «СТАНДАРТ-КОСТИНГ»</p> <p>Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Расчет и запись отклонений в учетных регистрах. Проблемы списания отклонений в системе счетов.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Основы управленческого учета			
1	<p>Тема 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.</p> <p>Обсуждение теоретических вопросов</p>	тестовые задания	Семинар-беседа
2	<p>Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ</p> <p>Решение задач, обсуждение теоретических вопросов</p>	Контр. работы, тестовые задания	Работа в малых группах
Раздел 2. Системы управленческого учета			
3	<p>Тема 3. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ ПОЛНОЙ И УСЕЧЕННОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ</p> <p>Решение задач, обсуждение теоретических вопросов</p>	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
4	<p>Тема 4. СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧЕТА ЗАТРАТ</p> <p>Решение задач, обсуждение теоретических вопросов</p>	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

Раздел 3. Планирование и анализ в управленческом учете			
5	Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ Решение задач, обсуждение теоретических вопросов	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
6	Тема 6. ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ И ЕГО РОЛЬ В ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ Решение задач, обсуждение теоретических вопросов	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
7	Тема 7 АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ В СИСТЕМЕ «СТАНДАРТ-КОСТИНГ» Решение задач, обсуждение теоретических вопросов,	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	12
Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. Выполнение курсовой работы	10,8
Тема 3. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ ПОЛНОЙ И УСЕЧЕННОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. Выполнение курсовой работы	13
Тема 4. СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧЕТА ЗАТРАТ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	12
Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	10
Тема 6. ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ И ЕГО РОЛЬ В ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. Выполнение курсовой работы	12
Тема 7. АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ В СИСТЕМЕ «СТАНДАРТ-КОСТИНГ»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	10
Итого		79,8

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. Выполнение контрольной работы	18
Тема 3. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ ПОЛНОЙ И УСЕЧЕННОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. Выполнение курсовой работы	19
Тема 4. СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧЕТА ЗАТРАТ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Тема 6. ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ И ЕГО РОЛЬ В ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю. Выполнение курсовой работы	18
Тема 7. АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ В СИСТЕМЕ «СТАНДАРТ-КОСТИНГ»	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Итого		128

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов управленческого учета не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в учебном пособии, подготовке докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. Контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования и выполнения практического задания. Форма контроля – проверка.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействуют в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=660>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Управленческий учет» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная форма обучения:

- выполнение практических заданий;
- опрос;
- тестирование;

2. Заочная форма обучения:

- выполнение практических заданий;
- опрос;
- тестирование;
- проверка контрольной работы (контрольные работы для проверки и хранения загружаются в ЭИОС);

Промежуточная аттестации по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная форма обучения:

- в 6 семестре в форме зачета.

2. Заочная форма обучения:

- в 8 семестре в форме зачета

Оценка по дисциплине скидывается из результатов текущего контроля в течение семестра и оценки сформированности компетенций на зачете.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/ наименование компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
---	-----------------------	---

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	промежуточный	Теория менеджмента, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Управленческий учет , Сравнительная эффективность функционирования организационных систем, Эконометрика, Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	промежуточный	Институциональная экономика, Математика, Статистика, Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Управленческий учет , Экономика недвижимости, Разработка управленческих решений, Управление качеством, Эконометрика, Экономика предприятия, Страхование, Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	промежуточный	Учет и анализ, Управленческий учет , Международные стандарты финансовой отчетности, Международные стандарты аудита, Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- тесты по темам;

- вопросы по темам;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включает практические задания, тесты, вопросы, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминологией управленческого учета, не умеет анализировать результаты расчетов; не умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; не умеет применять методы управленческого учета, осуществлять учет хозяйственных операций в различных системах управленческого учета; не умеет планировать затраты и результаты деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных.	менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»/зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, слабо владеет терминологией управленческого учета, умеет анализировать результаты расчетов, но иногда допускает ошибки; умеет частично собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей,	51-63

				<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять некоторые методы управленческого учета; осуществлять частично учет хозяйственных операций в различных системах управленческого учета; осуществлять планирование затрат и результатов деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных.</p>	
3.	<p>Базовый (средний) уровень сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «хорошо»/зачтено</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Студент демонстрирует теоретические знания, владеет терминологией управленческого учета, умеет анализировать результаты расчетов практически без ошибок; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять большинство методов управленческого учета; осуществлять учет хозяйственных операций в различных системах управленческого учета; осуществлять планирование затрат и результатов деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных.</p>	64-87
4.	<p>Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «отлично»/зачтено</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией управленческого учета, умеет анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических</p>	От 88 до 100

				показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять методы управленческого учета; осуществлять учет хозяйственных операций в различных системах управленческого учета; осуществлять планирование затрат и результатов деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных..	
--	--	--	--	--	--

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Управленческий учет» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

–электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);

- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Управленческий учет» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.


ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «Управленческий учет» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»

№ п/п	Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с.	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/511027 -режим доступа: по подписке	-
2.	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/508089 -режим доступа: по подписке	-
3.	Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/510564 -режим доступа: по подписке	-
4.	Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/511753 -режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной литературы			
1.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 96 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1091114 -режим доступа: по подписке	-
2.	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1091200 -режим доступа: по подписке	-
3.	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с.	ЭБС Znanium https://znanium.com/catalog/product/1091200 -режим доступа: по подписке	-
4.	Бухгалтерский управленческий учет: Сборник заданий для практических занятий	http://do.sibup.ru/mod/resource/view.php	Для зарегистрированных

	и самостоятельной работы для студентов направления 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Полубелова М.В.; АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2019. – 44 с.	hp?id=8968 -режим доступа: по подписке	ых пользователей
5.	Полубелова М. В. Управленческий учет: электронный ресурс для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» / М. В. Полубелова ; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2020. – ЭИОС	http://do.sibup.ru/course/view.php?id=660	Для зарегистрированных пользователей
Ресурсы сети интернет			
1.	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: Официальный сайт	http://www.szrf.ru/	свободный
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znanium.com: Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть
3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В.Полубелова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


(подпись)

Л.П. Силина
инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Управленческий учет» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент».

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Управленческий учет	<p style="text-align: center;">301</p> <p>кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности кабинет финансов, денежного обращения и кредита аудитория бухгалтерского учета, налогообложения и анализа финансово-хозяйственной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г. , (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))	
--	--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)


М. В. Полубелова_
(инициалы, фамилия)

Согласовано
Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО


(подпись)

М. А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Управленческий учет»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность профиль образовательной программы Финансовый менеджмент
дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Дисциплина управленческий учет относится к дисциплинам базовой части.

Цель – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи - формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении; усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования; представление о современных системах производственного учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях; использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-6, и профессиональных компетенций ПК-10 и ПК-14.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность управленческого учета.
2. Классификация затрат.
3. Калькулирование полной и усеченной себестоимости.
4. Система производственного учета затрат.
5. Планирование и бюджетирование.
6. Операционный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
7. Анализ отклонений в системе «стандарт-костинг».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

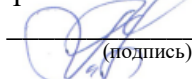
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.02

Менеджмент

Протокол № 04 «26 » июня 2018 г.


(подпись)

Т. В. Дубровская
И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом)

Б1.В.08 Управленческий учет

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) М. В. Полубелова, к.э.н., доцент


(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

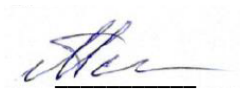
Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 09 от «25» мая 2018_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В.

(Ф.И.О.)


(подпись)


подпись

Красноярск 2018

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Управленческий учет»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3
ОПК-6 владение методами	Знания: – критериев принятия управленческих	выполнение практических заданий;

принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	решений; умения: – дифференцировать смешанные затраты на постоянные и переменные; владеть навыками: – классификации затрат для принятия управленческих решений.	выполнение тестовых заданий; опрос; защита курсовой работы; экзамен по дисциплине.
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Знания: – о системах и методах управленческого учета; умения: – проводить анализ отклонений затрат от стандартов; владеть навыками: – проведения операционного анализа; .	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; защита курсовой работы; экзамен по дисциплине.
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знания: – о специфике бухгалтерского управленческого учета; – об основах организации бухгалтерского управленческого учета; умения: – формировать отчеты о финансовых отчетах в различных системах учета затрат; владеть навыками: – учета затрат по видам, центрам ответственности, носителям; – расчета результатов в многоступенчатом директ-костинге.	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; экзамен по дисциплине.

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к зачету по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с	«4»

незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	(хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы по темам:

Тема 1. СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.

1. В чем заключается сущность управленческого учета?
2. Как развивался управленческий учет на Западе и в России?
3. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. Назовите отличительные черты управленческого и финансового учета?
5. По каким признакам можно классифицировать существующие виды систем управленческого учета?
6. Какие основные формы связи между управленческим и финансовым учетом используют наиболее часто?

Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ

1. Чем отличаются производственные и непроизводственные затраты?
2. Какая разница между прямыми и косвенными затратами?
3. Как классифицируются затраты для расчета себестоимости произведенной продукции?
4. Какова классификация затрат для принятия управленческих решений?
5. Как рассчитать коэффициент реагирования затрат? Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и прогрессивных затрат.
6. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение постоянных затрат?
7. Как определяется понятие «вмененные затраты»?
8. Чем отличаются приростные затраты от предельных?
9. Чем обусловлено деление затрат на регулируемые и нерегулируемые?
10. Дайте определение релевантных и нерелевантных затрат, приведите их примеры?

Тема 3. КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ ПОЛНОЙ И УСЕЧЕННОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ

1. Назовите принципиальное отличие системы директ-костинг от калькулирования по полной себестоимости.
2. Приведите схему учетных записей в системе директ-костинг.
3. Какие финансовые показатели формируются в условиях системы директ-костинг?
4. Каково практическое применение системы директ-костинг?
5. Как учитываются расходы по 26 счету при калькулировании производственной себестоимости
6. Как влияет колебание объема реализации на результат деятельности предприятия, рассчитанный в системе директ-костинг?
7. Как влияет колебание объема реализации на результат деятельности предприятия, рассчитанный в системе абзорпшен-костинг?

Тема 4. СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧЕТА ЗАТРАТ

1. В чем заключается учет затрат по видам?
2. Какая информация о прямых и косвенных затратах отражается в первичных учетных документах?
3. Какие задачи решаются в рамках учета затрат по местам их возникновения?
4. Определите, что такое «место возникновения затрат» и «центр ответственности». Всегда ли это разные понятия?
5. Какие принципы должны учитываться при выделении мест возникновения затрат на предприятии?
6. Как можно классифицировать места возникновения затрат в зависимости от процедур учета и выполняемых в этих местах функций?
7. Что представляет собой ведомость производственного учета и для чего она используется?
8. Какие методы используются для учета производства для внутренних нужд? Дайте их краткую характеристику.
9. Что такое носители затрат? Каковы основные функции учета затрат по носителям?
10. Какие виды калькуляций и методы калькулирования вы знаете?
11. Какие методы определения результатов вы знаете, чем они отличаются друг от друга?
12. Чем отличается одноступенчатый учет сумм маржинальной прибыли от многоступенчатого?

Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

1. Есть ли различие в значениях терминов «планирование» и «бюджетирование»? Если да, то в чем оно?
2. Какие этапы включает формирование бюджета?
3. Чем характеризуется пессимистичный, вероятностный и оптимистичный варианты формирования бюджета?
4. Какие требования должны учитываться при формировании бюджета?
5. Назовите функции бюджета.
6. Из каких частей состоит главный бюджет?
7. Чем характеризуется операционный бюджет, какие элементы он в себя включает?
8. Чем характеризуется финансовый бюджет, какие элементы он в себя включает?
9. В чем различие между гибким и статическим бюджетом?
10. Дайте характеристику приростных бюджетов и бюджетов «с нуля»?

Тема 6. ОПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ И ЕГО РОЛЬ В ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
2. Какие ключевые показатели применяются в операционном анализе?
3. В чем состоит разница между прибылью и маржинальной прибылью предприятия?
4. Какие допущения лежат в основе операционного анализа?
5. Дайте определение «точки безубыточности».
6. Какие методы определения точки безубыточности вы знаете?
7. В чем заключается эффект операционного рычага и что влияет на изменение этого показателя?
8. Что показывает норма маржинальной прибыли?
9. Что такое запас финансовой прочности, как на него влияет рост объема производства продукции?

Тема 7. АНАЛИЗ ОТКЛОНЕНИЙ В СИСТЕМЕ «СТАНДАРТ-КОСТИНГ»

1. Сущность системы стандарт-костинг.
2. Практическое применение системы стандарт-костинг.

3. Приведите схему формирования прибыли в системе стандарт-костинг.
4. Какие отклонения по материалам узнаете, приведите порядок их расчета
5. Какие отклонения по заработной плате вы знаете, приведите порядок их расчета?
6. Какие отклонения общепроизводственных расходов вы знаете, приведите порядок их расчета?
7. Как рассчитывается отклонение фактической прибыли от сметной?
8. Каков порядок учетных записей в системе стандарт-костинг?

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

Задача 1. Торгово-производственное предприятие имеет три направления деятельности, т.е. фактически ведет три бизнеса: торговля, оказание услуг, производство полуфабрикатов. Каждое направление бизнеса занимается реализацией самостоятельно, но ряд служб являются общефирменными (логистика, отдел кадров, администрация). Каждое направление бизнеса способно регулировать величину объема продаж и величину потребляемых ресурсов. При этом направления бизнеса могут контролировать только свои собственные затраты, а общефирменные затраты им неподконтрольны. Бизнесы не имеют право управлять находящимися в их использовании основными средствами – это право предприятия в целом.

Требуется определить какие центры ответственности можно выделить для данного предприятия.

Задача 2. Многопрофильный концерн осуществляет диверсифицированную деятельность, т.е. ведет несколько не связанных между собой видов бизнеса: производит и реализует товары бытовой химии, производит и реализует автомобильные запчасти, оказывает телекоммуникационные услуги. Для ведения каждого бизнеса организовано отдельное юридическое лицо. Бизнесы не имеют право управлять находящимися в их использовании основными средствами, это право принадлежит концерну. Концерн осуществляет общие функции: общее управление, планирование, контроль, логистику, управление персоналом.

Требуется определить какие центры ответственности можно выделить для данного предприятия.

Задача 3. Распределение затрат на оплату взносов по обязательному социальному страхованию в сумме 160 000 руб., для которых базой распределения является сумма заработной платы и окладов по местам возникновения. Суммы заработной платы и окладов составили:

База распределения	МВЗ № 1	МВЗ № 2	МВЗ № 3	МВЗ № 4	МВЗ № 5	Итого
Заработная плата и оклады	130 000	300 000	65 000	200 000	105 000	800 000

Требуется распределить затраты на оплату взносов по обязательному социальному страхованию по местам возникновения затрат.

Задача 4. Для производства продукции А требуется 2 часа обработки в МВЗ № 1 и 4 часа в МВЗ № 3, для производства продукции В – 2 часа в МВЗ № 1, 3 часа в МВЗ № 2 и 1 час в МВЗ № 3. По местам возникновения имеется следующая информация:

Показатели	МВЗ № 1	МВЗ № 2	МВЗ № 3	Итого
Косвенные затраты, руб.	24 000	200 000	16 000	240 000
Время работы основного персонала, часов	20 000	20 000	20 000	60 000
Коэффициент включения, руб. / час	0,6	5,0	0,4	2,0

Требуется определить косвенные затраты которые приходятся на единицу продукции каждого вида при помощи одноступенчатого и двухступенчатого способов распределения косвенных затрат.

Задача 5. Исходные данные:

Показатели	Январь	Февраль
Произведено шт.	6 000	900
Продано шт.	2 000	3 000
Запасы на начало периода шт.	–	4 000
Запасы на конец периода шт.	4 000	1 900

- Прямые затраты на единицу – 1,5 т.руб.
- Переменные ОПЗ на единицу – 0,5 т. руб.;
- Постоянные ОПЗ – 10 000 т. руб.;
- Нормальный объем производства – 10 000 шт.;
- Постоянные коммерческие и административные расходы – 1400 т. руб.;
- Переменные коммерческие и административные расходы на единицу реализованной продукции – 0,5 т. руб.;
- Цена за единицу – 8,5 т. руб.

Подготовить сравнительные отчеты о прибылях и убытках для систем директ-костинг и абсорпшен-костинг

Требуется подготовить сравнительные отчеты о прибылях и убытках для систем директ-костинг и абсорпшен-костинг

Задача 6. Предприятие выпускает два вида продукции, по ним имеются следующие данные:

Показатели	Продукт А	Продукт Б
Прямые затраты:		
Сырье и материалы	150	300
Заработная плата производственных рабочих	80	120
Топливо и энергия на технологические нужды	60	90

Цена	500	800
------	-----	-----

Общепроизводственные затраты носят смешанный характер. За прошедший период они составили:

Показатель	Изделие А	Изделие Б
Постоянные затраты	13 200	16 140
Удельные переменные затраты	20	30

Общехозяйственные затраты носят постоянный характер и планируются на предстоящий период в размере 113700 руб., распределяются между производимой продукцией пропорционально прямым затратам на сырье и материалы.

На предстоящий период запланированы следующие объемы производства продукции:

Показатель	Изделие А:	Изделие Б:
Объем производства (ед.)	440	538
Объем реализации (ед.)	420	538

Требуется Распределить общехозяйственные затраты на изделие А и Б.

Рассчитать себестоимость изделия, результат деятельности предприятия на предстоящий год для продукта А и Б на основе:

- усеченной себестоимости
- производственной себестоимости;
- полной себестоимости.

Задача 7. Нормативные показатели: объем производства – 1000 изделий, время обработки 1 изделия 1 ч., стоимость 1 часа работы персонала 120 руб. Фактические показатели: объем производства – 1100 изделий, время обработки 1 изделия 0,9 ч., стоимость 1 часа работы персонала 130 руб. Найти величину заработной платы списываемую на 20 сч.

Требуется найти величину заработной платы списываемую на 20 сч.

Задача 8. Максимально возможное время работы оборудования 1 000 ч. Предприятие может производить продукцию А, В и С, по которым имеется следующая информация: время обработки А – 10 ч., В – 20 ч., С – 5 ч.; удельная маржинальная прибыль А – 100 руб., В -300 руб., С – 100 руб. (спрос на продукцию А – 100 шт., В – 50 шт., С – 200 шт.)

Требуется определить какой вид продукции выгоднее производить.

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов

мене 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

- Руководители различного уровня являются основными пользователями информации в:
 - бухгалтерском учете;
 - управленческом учете;
 - финансовом учете.
- В рамках какой системы учета затрат себестоимость продукции формируется только по переменным затратам:
 - учет по полной себестоимости;
 - учет по усеченной себестоимости;
 - учет по производственной себестоимости.
- В рамках какой системы учета затрат себестоимость продукции формируется исходя из всех затрат на производство и реализацию:
 - учет по полной себестоимости;
 - учет по усеченной себестоимости;
 - учет по производственной себестоимости.
- Что общего есть у финансового и управленческого учета:
 - пользователи информации;
 - отражаемые процессы снабжения, производства и сбыта;
 - периоды предоставления отчетности.
- Что является основной целью управленческого учета:
 - калькулирование себестоимости продукции;
 - информационная поддержка процесса принятия управленческих решений;
 - расчет результата деятельности предприятия.
- Какие формы связи между управленческим и финансовым учетом выделяют наиболее часто:
 - интегрированная и комплексная;
 - автономная и комплексная;
 - интегрированная и автономная.
- Прямые затраты учитываются:
 - по видам затрат и по местам возникновения затрат;
 - по видам затрат, по местам возникновения затрат и по носителям затрат;
 - по видам затрат и по носителям затрат.
- Косвенные затраты учитываются:
 - по видам затрат и по местам возникновения затрат;
 - по видам затрат, по местам возникновения затрат и по носителям затрат;
 - по видам затрат и по носителям затрат.
- Система стандарт-костинг предназначена для:
 - учета фактической себестоимости продукции;
 - контроля затрат в ходе их осуществления;
 - выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу.
- Выявленные в стандарт-костинге отклонения:
 - должны быть отражены на счетах управленческого учета;
 - учитываться в специальных учетных регистрах;
 - могут учитываться на счетах или в специальных учетных регистрах.
- Что является критерием принятия решения о структуре и объеме выпуска при наличии одного узкого места

- А) удельная маржинальная прибыль;
- Б) удельная маржинальная прибыль на единицу узкого места;
- В) релевантные затраты.

12. Что является критерием принятия решения о выборе между собственным производством товара и закупкой на стороне при отсутствии узких мест:

- А) релевантные затраты;
- Б) удельная маржинальная прибыль;
- В) релевантные затраты и упущенная выгода.

13. Что является критерием принятия решения о цене на дополнительный контракт при наличии нескольких узких мест:

- А) релевантные затраты;
- Б) совокупные затраты;
- В) релевантные затраты и упущенная выгода;
- Г) маржинальная прибыль.

14. Информация о снижении рентабельности отдельных видов продукции и ее причины содержатся в:

- А) комплексных отчетах;
- Б) отчетах по ключевым позициям;
- В) аналитических отчетах.

15. Трансфертная цена применяется:

- А) для расчетов между предприятиями;
- Б) для расчетов между предприятиями при использовании системы скидок;
- В) для расчетов между подразделениями предприятия.

16. Цех основного производства является:

- А) центром затрат;
- Б) центром выручки;
- В) центром прибыли;
- Г) центром инвестиций.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету.

Формируемые компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	В целом сформированные, но не систематические: Знания: – критериев принятия управленческих решений; умения: – дифференцировать смешанные затраты на	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: Знания: – критериев принятия управленческих решений; умения: – дифференцировать смешанные затраты на постоянные и	Сформированы в полном объеме: Знания: – критериев принятия управленческих решений; умения: – дифференцировать смешанные затраты на постоянные и

	постоянные и переменные; владение навыками: – классификации затрат для принятия управленческих решений.	переменные; владение навыками: – классификации затрат для принятия управленческих решений.	переменные; владение навыками: – классификации затрат для принятия управленческих решений.
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	В целом сформированные, но не систематические: Знания: – о системах и методах управленческого учета; умения: – проводить анализ отклонений затрат от стандартов; владеть навыками: – проведения операционного анализа;	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: Знания: – о системах и методах управленческого учета; умения: – проводить анализ отклонений затрат от стандартов; владеть навыками: – проведения операционного анализа;	Сформированы в полном объеме: Знания: – о системах и методах управленческого учета; умения: – проводить анализ отклонений затрат от стандартов; владеть навыками: – проведения операционного анализа;
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	В целом сформированные, но не систематические: Знания: – о специфике бухгалтерского управленческого учета; – об основах организации бухгалтерского управленческого учета; умения: – формировать отчеты о финансовых отчетах в различных системах учета затрат; владение навыками: – учета затрат по видам, центрам ответственности, носителям; – расчета результатов в многоступенчатом директ-костинге.	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: Знания: – о специфике бухгалтерского управленческого учета; – об основах организации бухгалтерского управленческого учета; умения: – формировать отчеты о финансовых отчетах в различных системах учета затрат; владение навыками: – учета затрат по видам, центрам ответственности, носителям; – расчета результатов в многоступенчатом директ-костинге.	Сформированы в полном объеме: Знания: – о специфике бухгалтерского управленческого учета; – об основах организации бухгалтерского управленческого учета; умения: – формировать отчеты о финансовых отчетах в различных системах учета затрат; владение навыками: – учета затрат по видам, центрам ответственности, носителям; – расчета результатов в многоступенчатом директ-костинге.

Вопросы к зачету

1. Организация бухгалтерского управленческого учета.
2. Нормативный (стандарт-кост) метод учета себестоимости продукции.
3. Операционный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
4. Организация учета затрат по местам возникновения.
5. Пооперационный метод калькулирования себестоимости продукции.

6. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
7. Классификация затрат для определения стоимости запасов готовой продукции.
8. Система управленческого контроля за издержками производства.
9. Сравнение управленческого и финансового учета.
10. Управленческий учет затрат вспомогательных производств.
11. Попередельный метод учета себестоимости продукции.
12. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
13. Формирование управленческого плана счетов.
14. Анализ отклонений.
15. История развития управленческого учета.
16. Управленческая отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
17. Организация управленческого учета на предприятии.
18. Управленческий учет затрат обслуживающих производств.
19. Позаказный метод учета себестоимости продукции.
20. Автоматизация управленческого учета.
21. Классификации затрат для контроля и регулирования.
22. Сущность затрат, издержек и расходов.
23. Система учета затрат по центрам ответственности.
24. Организация управленческого учета по системе «JIT».
25. Учет по полной и усеченной себестоимости.
26. Позаказный метод учета себестоимости продукции.
27. Организация управленческого учета по системе ABC.
28. Трансфертное ценообразование.
29. Системы «таргет-костинг» и «кайзен-костинг».
30. Методика функционально-стоимостного анализа.

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 21 мая 2019 г. № 9

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей менеджмента.

Протокол от 21 мая 2019 г. № 9

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 менеджмент.

Протокол от 15 июня 2019 г. № 4

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.02 Менеджмент, канд. эконом. наук,
доцент



Т.В. Дубровская

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 26 мая 2020 г. № 9

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей менеджмента.

Протокол от 18 мая 2020 г. № 9

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент

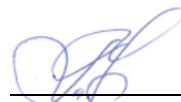


Т.В. Дубровская

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 менеджмент.

Протокол от 15 июня 2020 г. № 4

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.02 Менеджмент, канд. эконом. наук,
доцент



Т.В. Дубровская

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУ Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 03 сентября 2021 г. № 1

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент

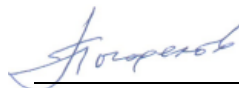


М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента.

Протокол от 05 мая 2021 г. № 9

Заведующий кафедрой менеджмента, канд. эконом. наук,
доцент



И. З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 19 мая 2021 г. № 9

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика, канд. эконом. наук,
доцент



И. З. Погорелов

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 22 апреля 2022. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент

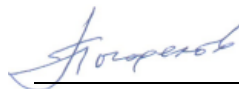


М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента.

Протокол от 2 марта 2022 г. № 7

Заведующий кафедрой менеджмента, канд. эконом. наук,
доцент



И. З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 менеджмент.

Протокол от 16 марта 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика, канд. эконом. наук,
доцент



И. З. Погорелов

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент» внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 21 апреля 2023 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент

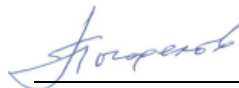


М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента.

Протокол от 5 апреля 2023 г. № 8

Заведующий кафедрой менеджмента, канд. эконом. наук,
доцент



И. З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от 12 апреля 2023 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Менеджмент, канд. эконом. наук,
доцент



И. З. Погорелов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Управленческий учет
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент
форма обучения очная, заочная
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.02 Менеджмент образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г № 7, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет», составленная кандидатом экономических наук, доцентом Полубеловой М. В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор
ООО Торговый дом «Форэст»



И. Н. Дымченко
(инициалы, фамилия)