

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль, специализация) Финансовый менеджмент

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

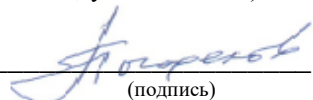
Кафедра менеджмента

Красноярск 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7

Рабочую программу дисциплины составил(ли):


Доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)

 И.З. Погорелов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой

 Т. В. Дубровская
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 июня 2018 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

 Т. В. Дубровская
(подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения практики	5
2. Результаты обучения по практике	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Структура и содержание практики	9
5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств	15
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению практики	24
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
9. Материально-техническое обеспечение практики	25
10. Приложения к рабочей программе практики	25
11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики	25
12. Приложения	27

Введение

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализует цели и задачи профессионального становления обучающихся, дает ориентировочные знания о сфере профессиональной деятельности менеджера, способствует формированию их профессиональной идентичности.

На практике у студентов есть возможность применять свои знания, умения и навыки для решения конкретных профессиональных задач, что позволяет закрепить и углубить теоретический материал, полученный в процессе обучения в рамках дисциплин.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с нормативной базой работы менеджера в различных областях, содержанием его деятельности, особенностями ведения документации и отчетности.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в организациях, деятельность которых соответствует профильным компетенциям в рамках ОПОП ВО.

Раздел ОПОП бакалавриата Блок 2. Практики «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

База учебной практики может выбираться обучающимся самостоятельно, или же обучающийся направляется заведующим выпускающей кафедры в одну из организаций, имеющих договор о предоставлении баз практик. Обучающийся направляется на практику в соответствии с направлением АНО ВО СИБУП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по организации практик.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации студенты защищают отчет и им выставляется зачет с оценкой.

1. Цели и задачи освоения практики

Целью учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является получение обучающимися необходимых компетенций (закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение практических навыков обучающихся в условиях работы реально действующей организации) в области организации производства и управления в современных организациях.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, обучающиеся, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение практики планирования, учета и управления деятельностью организаций;
- овладение методикой и технологией учетной работы в современных условиях.

Прохождение учебной практики направлено на получение практических навыков будущей профессии у выпускника.

2. Результаты обучения по практике

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7, у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-20:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. <u>Владеть:</u> – навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правила чтения на иностранном языке; основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений; <u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеть:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке;

		<p>первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> – методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><u>Знать:</u> теоретические основы управления человеческими ресурсами.</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности.</p> <p><u>Владеть:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<u>Знать:</u> -теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <u>Уметь:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации. <u>Владеть:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<u>Знать:</u> - теоретические основы взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений <u>Уметь:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения <u>Владеть:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации <u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.

	построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	<u>Знать:</u> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет; <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Уметь:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеть:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительских документов;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части Блока 2 «Практики», структуры основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС очной и заочной форм обучения.

Индекс практики: Б2.В.01.01(У).

Практика реализуется на кафедре менеджмент на 3 курсе в 6 семестре – очная форма обучения, на 4 курсе в 8 семестре – заочная форма обучения.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Рынок ценных бумаг», «Учёт и анализ», «Экономическая информатика», «Экономика предприятия», «Экономика труда». Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой

основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению. Главной целью практики «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Задачи практики «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» в реализации воспитательной программы:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду;

– формирование у обучающихся понимания профессиональной чести, долга, сознательного отношения и интереса к избранной профессии; □ формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности; □

формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;

формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);

формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Рынок ценных бумаг», «Учёт и анализ», «Экономическая информатика», «Экономика предприятия», «Экономика труда».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часа.

4. 1. Объем практики по видам учебной работы (очная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 6 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:		2,2	2,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		2/-	2/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		105,8	105,8

другие виды самостоятельной работы		105,8	105,8
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):		-	-

Объем практики по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:		2,2	2,2
В том числе аудиторные занятия:		2/-	2/-
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки			
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		102	102
другие виды самостоятельной работы		102	102
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):		3,8	3,8

4.2. Тематический план практики (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела/этапа практики	Виды работ по практике	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практическое	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 6 семестр								
1.	Подготовительный: организация практики	Консультация по организации практики	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6;	2	2	-	-	-
		Знакомство с местом проведения практики	ОПК-1; ОПК-3;	2	-	-	-	2
		Инструктаж по технике безопасности	ОПК-7; ПК-3; ПК-5;	2	-	-	-	2
2.	Основной: аналитический	Изучение теоретического и нормативного материала	ПК-8; ПК-9; ПК-10;	16	-	-	-	16
		Описание объекта исследования (организации)	ПК-11; ПК-14;	29	-	-	-	29
		Проведение анализа деятельности объекта исследования	ПК-20:	42,8	-	-	-	42,8
3.	Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике		10	-	-	-	10
		Подготовка к защите результатов прохождения практики		4	-	-	-	4
	Защита отчета			0,2				
Итого часов:				108	2	-	-	105,8

Тематический план практики (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела/этапа	Виды работ по практике	Коды компетенции	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная
-------	----------------------------	------------------------	------------------	-------------	--	-----------------

	практики		ний		лекции	практическое	лабораторные	работа, час.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
1.	Подготовительный: организация практики	Консультация по организации практики	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-20:	2	2	-	-	-
		Знакомство с местом проведения практики		2	-	-	-	2
		Инструктаж по технике безопасности		2	-	-	-	2
2.	Основной: аналитический	Изучение теоретического и нормативного материала		16	-	-	-	16
		Описание объекта исследования (организации)		26	-	-	-	26
		Проведение анализа деятельности объекта исследования		42,8	-	-	-	42,8
3.	Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике		10	-	-	-	10
		Подготовка к защите результатов прохождения практики		4	-	-	-	4
	Защита отчета			0,2 3,8				
Итого часов:				108	2	-	-	102

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице, очная и заочная формы обучения:

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Виды работ на практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
Раздел 1. Подготовительный. Организация практики				
1.	Подготовительный: организация практики	Консультация по организации практики Информация о порядке прохождения практики, инструктирование и подготовка обучающихся к работе в организациях.	Форма – методическая лекция Методы: - словесные (инструктаж, объяснительные); - наглядные (демонстрация)	Информационно-коммуникативная

4.2.2. Тематический план практических занятий
практические занятия по практике не предусмотрены

4.2.3. Лабораторные работы по практике не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки не предусмотрены

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (очная форма обучения):

Разделы (этапы) практики	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Подготовительный: организация практики: Знакомство с местом проведения практики Инструктаж по технике безопасности	Консультация по организации практики Подготовка к прохождению практики	-
	Вводное собеседование с руководителем практики от организации. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	2
	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2
Основной: аналитический		
Изучение теоретического и нормативного материала.	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики.	16
Ознакомление с организацией (описание объекта исследования): Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией. Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических и управленческих служб.	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	29
	Изучение видов деятельности, осуществляемых данной организацией. Ознакомление с техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета. Изучение объема и ассортимента оказываемых услуг. Изучение финансовых показателей, характеризующих деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц.	
	Ознакомление со структурными единицами организации (характеристика структурных единиц, занятых экономической работой и деятельностью, связанной с управлением, и выполняемых ими функций).	
Проведение анализа деятельности объекта исследования: ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений	Изучение учетной политики организации, локальных нормативных актов. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета. Изучение системы планирования, действующей на предприятии (в организации) на предприятии. Ознакомление с организационной структурой управления предприятия (организации), структурного подразделения, в составе которого студент проходит практику, должностными инструкциями руководителя подразделения	42,8
Выполнение индивидуального задания выданного руководителем	Содержание индивидуального задания определяет руководитель практики в соответствии со спецификой деятельности того предприятия, организации, учреждения, где студент будет проходить практику	
Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике.	10
	Подготовка к защите результатов прохождения практики, защита.	4
Итого:		105,8

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице:
(заочная форма обучения):

Разделы (этапы) практики	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3

Подготовительный: организация практики: Знакомство с местом проведения практики Инструктаж по технике безопасности	Консультация по организации практики	-
	Подготовка к прохождению практики	
	Вводное собеседование с руководителем практики от организации. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	2
	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2
Основной: аналитический		
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики.	16
Ознакомление с организацией (описание объекта исследования): Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией. Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических и управленческих служб.	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	26
	Изучение видов деятельности, осуществляемых данной организацией. Ознакомление с техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета. Изучение объема и ассортимента оказываемых услуг. Изучение финансовых показателей, характеризующих деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц.	
	Ознакомление со структурными единицами организации (характеристика структурных единиц, занятых экономической работой и деятельностью, связанной с управлением, и выполняемых ими функций).	
Проведение анализа деятельности объекта исследования: Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений	Изучение учетной политики организации, локальных нормативных актов. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета. Изучение системы планирования, действующей на предприятии (в организации) на предприятии. Ознакомление с организационной структурой управления предприятия (организации), структурного подразделения, в составе которого студент проходит практику, должностными инструкциями руководителя подразделения	42,8
Выполнение индивидуального задания выданного руководителем	Содержание индивидуального задания определяет руководитель практики в соответствии со спецификой деятельности того предприятия, организации, учреждения, где студент будет проходить практику	
Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике.	10
	Подготовка к защите результатов прохождения практики, защита.	4
Итого:		102

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки обучающихся. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

При прохождении учебной практики обучающийся самостоятельно изучает имеющиеся в организации документы, характеризующие деятельность организации и ее подразделений, выявляет проблемные точки и намечает пути их решения.

По итогам практики обучающийся составляет письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации. На основании отчета проводится аттестация по итогам практики с выставлением оценки.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по практике учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданиями собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики, в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, обучающийся предоставляет краткий устный отчет о ходе практики и степени выполнения заданий практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на консультации по практике. Итоговая документация обучающегося хранится на выпускающей

на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой. Также учитывается своевременность сдачи письменного отчета по практике, аккуратность его выполнения.

Промежуточная аттестация по результатам освоения практики проходит:

1. Очная форма обучения: - в 6 семестре в форме зачёта с оценкой;
2. Заочная форма обучения: - в 8 семестре в форме зачёта с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в таблице:

Код компетенции / наименование компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА, обеспечивающих формирование компетенции
-1-	-2-	-3-
ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	промежуточный	Институциональная экономика Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Экономика недвижимости Экономика труда Экономическая география и регионалистика Мировая экономика и международные экономические отношения Финансовые рынки и институты Стратегическое планирование Финансы и кредит Биржевое дело Рынок ценных бумаг Рынок труда Деньги, кредит, банки Экономика предприятия Международные стандарты финансовой отчетности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	промежуточный	Иностранный язык Культурология Русский язык и культура речи Основы научных исследований Науковедение Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	промежуточный	Безопасность жизнедеятельности Экономика труда Психология управления Культурология Социология управления Русский язык и культура речи Развитие адаптационного потенциала личности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию	промежуточный	История Философия Иностранный язык Правоведение История Сибири Психология управления История государственного управления в России Финансовое право История мировой культуры Основы научных исследований Науковедение Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	промежуточный	Правоведение Математика Статистика Информационные технологии в менеджменте Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Информационные системы в управлении Основы финансовых вычислений Исследование систем управления Финансовое право Финансы и кредит Управление качеством Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Компьютерные системы Налоговый учет Страхование Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	промежуточный	Теория менеджмента Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	промежуточный	Правоведение Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в менеджменте Информационные системы в управлении Экономическая информатика Исследование систем управления Финансовое право Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Компьютерные системы Эконометрика Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Промежуточный	Стратегический менеджмент Стратегическое планирование Антикризисное управление Организация предпринимательской деятельности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Промежуточный	Корпоративная социальная ответственность Логистика Управление качеством Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Промежуточный	Методы принятия управленческих решений Антикризисное управление Инновационный менеджмент Управление качеством Налоговый учет

деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		<p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Промежуточный	<p>Институциональная экономика</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Маркетинг</p> <p>Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Экономика недвижимости</p> <p>Экономическая география и регионалистика</p> <p>Мировая экономика и международные экономические отношения</p> <p>Финансовые рынки и институты</p> <p>Корпоративное управление</p> <p>Логистика</p> <p>Сравнительная эффективность функционирования организационных систем</p> <p>Рынок труда</p> <p>Деньги, кредит, банки</p> <p>Экономика предприятия</p> <p>Страхование</p> <p>Риски в менеджменте</p> <p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Промежуточный	<p>Институциональная экономика</p> <p>Математика</p> <p>Статистика</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Управленческий учет</p> <p>Экономика недвижимости</p> <p>Разработка управленческих решений</p> <p>Управление качеством</p> <p>Эконометрика</p> <p>Экономика предприятия</p> <p>Страхование</p> <p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-11-владением навыками анализа информации о	Промежуточный	<p>Статистика</p> <p>Информационные технологии в менеджменте</p> <p>Информационные системы в управлении</p>

функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		Экономика недвижимости Экономическая информатика Основы финансовых вычислений Исследование систем управления Финансовое право Компьютерные системы Экономика предприятия Риски в менеджменте Международные стандарты аудита Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Обеспечение противодействия коррупции
ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	промежуточный	Учет и анализ Управленческий учет Международные стандарты финансовой отчетности Международные стандарты аудита Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	промежуточный	Правоведение Предпринимательство и меценатство Организация предпринимательской деятельности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты успешного прохождения учебной практики, включает в себя (Приложение 4):

- практические задания;
- контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по итогам практики;
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение практических заданий на положительную оценку, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, защиты результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, является обязательной формой контроля, условием аттестации и зачета с оценкой.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице:

№	Уровни	Оценки	Общая	Критерии оценивания	Шкала
---	--------	--------	-------	---------------------	-------

п\п	сформированности компетенций	сформированности компетенции	характеристика сформированности компетенции		переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована.	Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено.	Компетенция недостаточно сформированы. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Практика в установленные сроки не пройдена. Отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, не достигнуты	менее 50.
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции.	Оценка «удовлетворительно»/зачтено.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен с опозданием. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, в целом, достигнуты.	От 51 до 70.
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции.	Оценка «хорошо»/зачтено.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям пороговому уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике	От 71 до 84.

				представлен своевременно. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, достигнуты.	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции.	Оценка «отлично»/зачтено.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный материал или доклад. Планируемые результаты обучения по практике достигнуты.	От 85 до 100.

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению практики

Методические материалы по освоению учебной практики направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу. Методические материалы для обучающихся по освоению данной практики включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

6.1.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе

(далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

Место размещения страницы практики на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса -<https://sibup.ru/sveden/education>. Справка о литературном обеспечении по практики представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- Образовательная платформа Юрайт (urait.ru);
- электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com);
- eLIBRARY.RU– крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU));
- CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики отражено в справке литературного обеспечения практики включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы практики.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows,

Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra Pdf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение практики представлено в справке о материальнотехническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе практики

В приложениях к рабочей программе практики размещаются:

- справка о литературном обеспечении по практике (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы практики (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, произошедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении практики и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.

Приложение №1

Справка

о литературном обеспечении по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Игошина, И. А. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003449	ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1786658 режим доступа: по подписке	-
2.	Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 126 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/917811	ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1834665 режим доступа: по подписке	-
3.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/46_8070 - режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. — URL : http://znanium.com/bookread2.php?book=511230(18.04.2016) .	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/488803 режим доступа: по подписке	-
2.	Садыкова Т. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. — URL : http://znanium.com/bookread2.php?book=528434(18.04.2016) .	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/493838 режим доступа: по подписке	-
3.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/46_8842 - режим доступа: по подписке	
4.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/46_9108 - режим доступа: по подписке	
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1.	Дубровская Т. В. Сквозная программа практик: методические указания по проведению учебной и	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/489774	

	производственной практик для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» всех форм обучения / сост. Дубровская Т. В.; АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2016. – 46 с.	режим доступа: по подписке	
Ресурсы сети интернет			
1.	Минобрнауки России : Официальный сайт	http s :// Минобрнауки.рф	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992	http://www.consultant.ru/ локальная сеть института	-
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	-
5.	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	-

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


(подпись)


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина
(инициалы, фамилия)

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p>202</p> <p>кабинет математики</p> <p>кабинет математики и статистики</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: проектор -1шт., экран-1шт., ноутбук -1шт. доска меловая - 1шт., доска маркерная -1шт., стол 16шт., стул -31шт., кафедра -1шт., учебные стенды информационные -4шт.</p> <p>Беспроводной доступ сети.</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г. , (ключ обновляется ежегодно).</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF Sumatra PDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		<p>110 Библиотека. Читальный зал</p> <p>Стол компьютерный -1 шт., стул-1 шт., компьютер системный блок-1 шт., монитор-1 шт., принтер-1 шт. стелож с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., ; 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки DiALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы: Кадровое дело; Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (ОЕМ версия распространяется вместе с комплектующими). Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p>	
--	--	--	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.З. Погорелов
(подпись, И.З. Погорелов)

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(подпись, Г. Ф. Субботина)

Начальник ИТО


(подпись)

М.А. Смелянский
(подпись, М.А. Смелянский)

Аннотация

рабочей программы практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент
практика реализуется на кафедре менеджмента

Общая трудоемкость освоения практики составляет: 33.е./108часов.

Место практики в ОПОП.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся является обязательным разделом, предусмотренным учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент, относится к вариативной части Блока 2 «Практики» структуры ОПОП.

Индекс практики: Б2.В.01.01(У).

Цели учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: получение обучающимися необходимых компетенций (закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение практических навыков в условиях работы реально действующей организации) в области организации производства и управления в современных организациях.

Задачи учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение практики планирования, учета и управления деятельностью организаций;
- овладение методикой и технологией учетной работы в современных условиях.

Общая характеристика практики (основные разделы практики):

Раздел 1. Изучение теоретического и нормативного материала

Раздел 2. Ознакомление с организацией

Раздел 3. Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией

Раздел 4. Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических и управленческих служб

Раздел 5. Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений

Раздел 6. Выполнение индивидуального задания выданного руководителем

Раздел 7. Составление отчета по учебной практике

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на получение компетенций:

ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-7-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта;

ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Проведение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу обучающихся, консультации, формирование отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), защита отчета.

Программой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки заданий, предусмотренных рабочей программой практики, консультации по формированию отчета по учебной практике и промежуточный контроль в форме – зачет с оценкой.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления

Протокол № 04

16 июня 2018 г.



(подпись)

Т.В. Дубровская
(И.О. Фамилия)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Кафедра менеджмента

Разработчик(и) И. З. Погорелов, доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)



подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента

канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

Красноярск 2018

1. Описание назначения и состава ФОС по практике

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по практике путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по практике обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по практике разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках практики:

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-7-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта;

ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3
ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. <u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правила чтения на иностранном языке; основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений;</p> <p><u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию;</p> <p><u>Владеть:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> – методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

	операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.	
ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<u>Знать:</u> теоретические основы управления человеческими ресурсами. <u>Уметь:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. <u>Владеть:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОПК-7-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<u>Знать:</u> -теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <u>Уметь:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации. <u>Владеть:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<u>Знать:</u> - теоретические основы взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений <u>Уметь:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения <u>Владеть:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	<u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

продуктовых инноваций или организационных изменений	(производственной) деятельности организации <u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	
ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	<u>Знать:</u> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <u>Уметь:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет; <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Уметь:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеть:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов;	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
--	--	---

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- задания на практику;
- контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по итогам практики;
- вопросы для промежуточного контроля.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - задания на практику.

Критерии оценивания задания на практику.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено с высоким качеством. Подбран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подбран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подбран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Отчет о практике выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание не соответствует заданной теме. Оформление не соответствует требованиям. Отсутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Или отчет о практике вообще не представлен. Задания не выполнены.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Задание на практику:

По итогам практики студент должен составить письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации.

Данный отчет, должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику (выдается на кафедре);
- отзыв;
- план-график;
- содержание;
- = текст отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета 20-30 страниц.

Текст отчета должен включать в себя введение, краткую характеристику организации, характеристику системы управления и планирования, используемых должностных инструкций руководителей подразделений заключение.

Во введении должны быть описаны цели и задачи практики, объект и предмет исследования.

Краткая характеристика организации включает в себя:

- историю становления и развития организации;
- структуру организации и органов управления;
- описание действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями;
- описание видов деятельности, осуществляемых данной организацией, технических и организационных особенностей производства и управления;
- анализ объема и ассортимента производства продукции (оказываемых услуг);
- анализ технико-экономических показателей, характеризующих деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц.

Характеристика бухгалтерского учета включает в себя:

- описание структурных единиц, занятых бухгалтерской работой, и выполняемых ими функций;
- краткую характеристику учетной политики организации;
- описание первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации;
- содержание бухгалтерской отчетности;
- график документооборота и описание регистров синтетического и аналитического учета.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщенно излагаются выводы по главным вопросам.

Отчет должен быть составлен и закончен в организации и подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации (предприятия, учреждения). Руководитель практики от организации в отзыве дает характеристику освоения компетенций, личных и профессиональных качеств обучающегося. После окончания практики отчет должен быть представлен руководителю практики от института, если отчет соответствует предъявляемым требованиям, то руководитель допускает его к защите, что подтверждается подписью руководителя на титульном листе отчета.

Защита отчета по практике принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка.

При защите отчета по практике обучающийся отвечает на контрольные вопросы.

Практические задания:

Задание 1. Ознакомиться с организацией, изучить документы, характеризующие деятельность организации. (Содержание: дать общую характеристику организации по вышеуказанной схеме).

Задание 1. Описать специфику деятельности менеджера организации.

Задание 2. Ознакомиться и описать нормативно-правовые, законодательные акты, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера организации.

Задание 3. Ознакомиться с квалификационными требованиями и должностными обязанностями, внутренними инструкциями менеджера в организации и описать их. (Необходимо выявить основные аспекты, регламентирующие и регулирующие деятельность).

Задание 4. Составить перечень основной документации по планированию и отчетности деятельности менеджера данной организации.

Задание 5. Изучить систему профессионального и административного подчинения, систему повышения квалификации и аттестации менеджера организации.

Задание 6. Выявить и описать основные направления и формы профессиональной деятельности, а также наиболее часто используемые методы практической работы менеджера.

Задание 7. Провести наблюдение за работой руководителя, менеджеров организации в течение дня и дать оценку содержания их деятельности (для выполнения используется хронометраж, анализ, беседа). Составить циклограмму рабочего дня одного из менеджеров.

№ п/п	Виды работ	Затраты времени

(Содержание: Провести анализ использования времени (осуществляется на основе должностных обязанностей). Определите, какой из функций управления в своем рабочем дне руководитель уделит больше времени, сделайте вывод об эффективности управленческой деятельности руководителя, ее особенностях, причинах такого стиля руководства).

Задание 8. Проанализировать управленческий ресурс организации и эффективность его использования (Содержание: Провести анализ: а) месячного плана работы организации, отметьте способы, которыми администрация обеспечивает его выполнение. б) календарного плана руководителей, менеджеров (распределение рабочего времени в течение дня), время, отводимое на руководство и организацию деятельности организации в соответствии с намеченным планом. Использование научно-исследовательских технологий: наблюдение, измерение, сбор, обработка, анализ и т.п.).

Задание 9. Разработать и провести совместно с руководителем организации управленческие мероприятия. (Содержание: Спланировать и провести: а) планерку; б) совещание при руководителе организации; в) заседание совета сотрудников; г) собрание; д) конференцию; е) прием по личным вопросам и др.).

Задание 10. Описать процесс выявления, структурирования проблем управления организацией, который использует руководитель, определить возможности увеличения результативности выявления проблем. (Содержание: 1. Разработать наиболее эффективные модели принятия решения одной из выявленных в организации проблем по этапам: поиска решения, оценки альтернатив, выбора наилучшего решения, согласования решения, утверждения решения. 2. Выделить структуру возможных рисков для руководителя при решении проблем организации, определите пути преодоления рисков.).

Контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по итогам практики

1. Опишите специфику деятельности менеджера (на примере определенной профессиональной сферы, специализации, учреждения и т.п.).

2. Охарактеризуйте основной методический инструментарий, рабочее место и условия труда менеджера (на примере конкретной области профессиональной деятельности или организации).

3. Назовите основные квалификационные требования и должностные обязанности менеджера занятого в определенной профессиональной сфере.

4. Охарактеризуйте базовую нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность менеджера на территории РФ, а так же в конкретной организации.

5. Перечислите, какие варианты документации по планированию и отчетности деятельности используются менеджером в данной организации.

6. Охарактеризуйте систему повышения квалификации и аттестации менеджера организации.

7. Опишите основные направления и формы профессиональной деятельности менеджера, работающего в определенной профессиональной сфере.

8. Перечислите и прокомментируйте, какие базовые знания и навыки необходимы менеджеру для освоения и успешной работы (конкретная сфера – на выбор обучающегося, в зависимости от места прохождения практики).

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: контрольные вопросы при защите отчета.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы при защите отчета).

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы при защите отчета.

Формируемые компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/5 баллов)
1	2	3	4
ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания основных теоретических положений и ключевых концепций микроэкономики; основных законов развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. Слабо умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. Владеет: навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах	Обучающийся демонстрирует знания основных теоретических положений и ключевых концепций микроэкономики; основных законов развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. Владеет: навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует системные знания основных теоретических положений и ключевых концепций микроэкономики; основных законов развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. Владеет: навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности

	деятельности		
ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания базовой лексики иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правил чтения на иностранном языке; основных грамматических структур; орфографии и синтаксиса простых предложений; <u>Слабо умеет:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеет:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.	Обучающийся демонстрирует знания базовой лексики иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правил чтения на иностранном языке; основных грамматических структур; орфографии и синтаксиса простых предложений; <u>Умеет:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеет:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.	Обучающийся демонстрирует системные знания базовой лексики иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правил чтения на иностранном языке; основных грамматических структур; орфографии и синтаксиса простых предложений; <u>Умеет:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеет:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.
ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Слабо умеет:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <u>Владеет:</u>	Обучающийся демонстрирует знания Обучающийся демонстрирует неглубокие знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Умеет:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих	Обучающийся демонстрирует системные знания Обучающийся демонстрирует неглубокие знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Умеет:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих

	<p>навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	<p>задач; <u>Владеет:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	<p>задач; <u>Владеет:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
<p>ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Слабо умеет:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения. <u>Владеет:</u> – методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Умеет:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения. <u>Владеет:</u> методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Умеет:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения. <u>Владеет:</u> методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>
<p>ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания стандартных пакетов математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач <u>Слабо умеет:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания стандартных пакетов математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач <u>Умеет:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания стандартных пакетов математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач <u>Умеет:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p>

	<p>статистических и эконометрических задач; <u>Владеет:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>	<p><u>Владеет:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>	<p><u>Владеет:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
<p>ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания теоретических основ управления человеческими ресурсами. <u>Слабо умеет:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. <u>Владеет:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания теоретических основ управления человеческими ресурсами. <u>Умеет:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. <u>Владеет:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания теоретических основ управления человеческими ресурсами. <u>Умеет:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. <u>Владеет:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
<p>ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Слабо умеет:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Умеет:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Умеет:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>

	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания</p> <p>-теоретических основ проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><u>Слабо умеет:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации.</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания - теоретических основ проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><u>Умеет:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации.</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания -теоретических основ проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><u>Умеет:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации.</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>
ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания</p> <p>- теоретических основ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений</p> <p><u>Слабо умеет:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания - теоретических основ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений</p> <p><u>Умеет:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания - теоретических основ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений</p> <p><u>Умеет:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
ПК-8-владением навыками документального оформления	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания</p> <p>Нормативных документов</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания</p> <p>Нормативных документов и правил документального</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания</p> <p>Нормативных документов и правил</p>

<p>решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>и правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><u>Слабо умеет:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации</p> <p><u>Владеет:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>	<p>оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><u>Умеет:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации</p> <p><u>Владеет:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>	<p>документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><u>Умеет:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации</p> <p><u>Владеет:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>
<p>ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания _основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сфер их применения.</p> <p><u>Слабо умеет:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания _основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сфер их применения.</p> <p><u>Умеет:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сфер их применения.</p> <p><u>Умеет:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания -основных экономических, финансовых и организационных управленческих моделей.</p> <p><u>Слабо умеет:</u> - анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания -основных экономических, финансовых и организационных управленческих моделей.</p> <p><u>Умеет:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками количественного и качественного анализа</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания -основных экономических, финансовых и организационных управленческих моделей.</p> <p><u>Умеет:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками количественного и</p>

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	информации при принятии управленческих решений	качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания Возможностей применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Слабо умеет:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеет:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.	Обучающийся демонстрирует знания Возможностей применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Умеет:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеет:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками	Обучающийся демонстрирует системные знания Возможностей применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Умеет:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеет:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками
ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчётности предприятий и организаций различных форм собственности; методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; <u>Слабо умеет:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет; <u>Владеет:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным	Обучающийся демонстрирует знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчётности предприятий и организаций различных форм собственности; методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; <u>Умеет:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет; <u>Владеет:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;	Обучающийся демонстрирует системные знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчётности предприятий и организаций различных форм собственности; методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; <u>Умеет:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет; <u>Владеет:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;

	экономическим задачам;		
ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Слабо умеет:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеет:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов;	Обучающийся демонстрирует знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Умеет:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеет:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных	Обучающийся демонстрирует системные знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Умеет:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеет:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных

Вопросы к промежуточному контролю зачету

1. Исторические сведения об организации.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности организации.
3. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг организации. Основные конкуренты.
4. Сведения о персонале организации. Количественный и качественный состав.
5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности.
6. Система вознаграждения за труд в организации.
7. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников к организации.
8. Аттестация персонала в рассматриваемой организации.
9. Система планирования деятельности организации.
10. Как осуществляется управление качеством в организации. Проблемы по качеству.
11. Инвестиционно-инновационный потенциал организации.
12. SWOT- анализ организации.
13. Существующая стратегия организации.
14. Существующие в организации элементы корпоративной культуры.
15. Специфика деятельности менеджера в организации.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

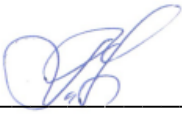
В рабочую программу «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 21 мая 2019 г. № 09

Заведующий кафедрой



(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2019 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ


В рабочую программу «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам).
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2020 г. № 09

И.о. Заведующего кафедрой




(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2020 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

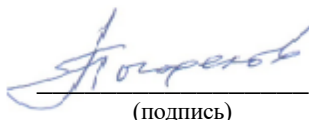
В рабочую программу «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой

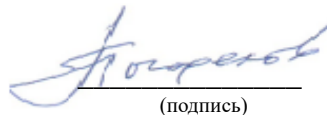

(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУП Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).

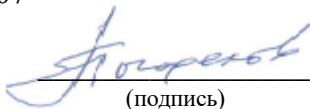
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).

3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой

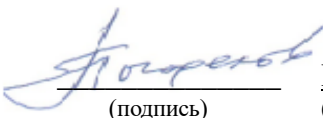

(подпись)

И.И. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 марта 2022 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.И. Погорелов
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

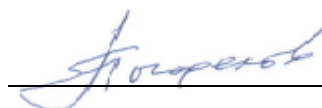
В рабочую программу дисциплины «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент

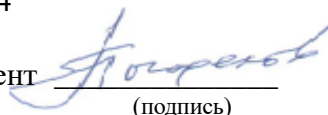


И.И. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 10 мая 2023 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.И. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль, специализация) Финансовый менеджмент

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

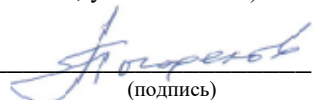
Кафедра менеджмента

Красноярск 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7

Рабочую программу дисциплины составил(ли):


Доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись) И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 июня 2018 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения практики	5
2. Результаты обучения по практике	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Структура и содержание практики	9
5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств	15
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению практики	24
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
9. Материально-техническое обеспечение практики	25
10. Приложения к рабочей программе практики	25
11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики	25
12. Приложения	27

Введение

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализует цели и задачи профессионального становления обучающихся, дает ориентировочные знания о сфере профессиональной деятельности менеджера, способствует формированию их профессиональной идентичности.

На практике у студентов есть возможность применять свои знания, умения и навыки для решения конкретных профессиональных задач, что позволяет закрепить и углубить теоретический материал, полученный в процессе обучения в рамках дисциплин.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с нормативной базой работы менеджера в различных областях, содержанием его деятельности, особенностями ведения документации и отчетности.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в организациях, деятельность которых соответствует профильным компетенциям в рамках ОПОП ВО.

Раздел ОПОП бакалавриата Блок 2. Практики «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

База учебной практики может выбираться обучающимся самостоятельно, или же обучающийся направляется заведующим выпускающей кафедры в одну из организаций, имеющих договор о предоставлении баз практик. Обучающийся направляется на практику в соответствии с направлением АНО ВО СИБУП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по организации практик.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации студенты защищают отчет и им выставляется зачет с оценкой.

1. Цели и задачи освоения практики

Целью учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является получение обучающимися необходимых компетенций (закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение практических навыков обучающихся в условиях работы реально действующей организации) в области организации производства и управления в современных организациях.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, обучающиеся, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение практики планирования, учета и управления деятельностью организаций;
- овладение методикой и технологией учетной работы в современных условиях.

Прохождение учебной практики направлено на получение практических навыков будущей профессии у выпускника.

2. Результаты обучения по практике

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7, у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-20:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. <u>Владеть:</u> – навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правила чтения на иностранном языке; основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений; <u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеть:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке;

		<p>первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> – методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><u>Знать:</u> теоретические основы управления человеческими ресурсами.</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности.</p> <p><u>Владеть:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<u>Знать:</u> -теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <u>Уметь:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации. <u>Владеть:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<u>Знать:</u> - теоретические основы взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений <u>Уметь:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения <u>Владеть:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации <u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений.

	построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	<u>Знать:</u> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет; <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Уметь:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеть:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительских документов;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части Блока 2 «Практики», структуры основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС очной и заочной форм обучения.

Индекс практики: Б2.В.01.01(У).

Практика реализуется на кафедре менеджмент на 3 курсе в 6 семестре – очная форма обучения, на 4 курсе в 8 семестре – заочная форма обучения.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Рынок ценных бумаг», «Учёт и анализ», «Экономическая информатика», «Экономика предприятия», «Экономика труда». Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой

основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению. Главной целью практики «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Задачи практики «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» в реализации воспитательной программы:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду;

– формирование у обучающихся понимания профессиональной чести, долга, сознательного отношения и интереса к избранной профессии; □ формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности; □

формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;

формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);

формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Рынок ценных бумаг», «Учёт и анализ», «Экономическая информатика», «Экономика предприятия», «Экономика труда».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часа.

4. 1. Объем практики по видам учебной работы (очная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 6 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:		2,2	2,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		2/-	2/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		105,8	105,8

другие виды самостоятельной работы		105,8	105,8
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):		-	-

Объем практики по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем Всего:		2,2	2,2
В том числе аудиторные занятия:		2/-	2/-
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки			
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		-/-	-/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		102	102
другие виды самостоятельной работы		102	102
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):		3,8	3,8

4.2. Тематический план практики (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела/этапа практики	Виды работ по практике	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практическое	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 6 семестр								
1.	Подготовительный: организация практики	Консультация по организации практики	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6;	2	2	-	-	-
		Знакомство с местом проведения практики	ОПК-1; ОПК-3;	2	-	-	-	2
		Инструктаж по технике безопасности	ОПК-7; ПК-3; ПК-5;	2	-	-	-	2
2.	Основной: аналитический	Изучение теоретического и нормативного материала	ПК-8; ПК-9; ПК-10;	16	-	-	-	16
		Описание объекта исследования (организации)	ПК-11; ПК-14;	29	-	-	-	29
		Проведение анализа деятельности объекта исследования	ПК-20:	42,8	-	-	-	42,8
3.	Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике		10	-	-	-	10
		Подготовка к защите результатов прохождения практики		4	-	-	-	4
	Защита отчета			0,2				
Итого часов:				108	2	-	-	105,8

Тематический план практики (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела/этапа	Виды работ по практике	Коды компетенции	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.	Самостоятельная
-------	----------------------------	------------------------	------------------	-------------	--	-----------------

	практики		ний		лекц ии	практ ическ ие	лабора торные	работа, час.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
1.	Подготовитель-ный: организация практики	Консультация по организации практики	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-20:	2	2	-	-	-
		Знакомство с местом проведения практики		2	-	-	-	2
		Инструктаж по технике безопасности		2	-	-	-	2
2.	Основной: аналитический	Изучение теоретического и нормативного материала		16	-	-	-	16
		Описание объекта исследования (организации)		26	-		-	26
		Проведение анализа деятельности объекта исследования		42,8	-	-	-	42,8
3.	Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике		10	-	-	-	10
		Подготовка к защите результатов прохождения практики		4	-	-	-	4
	Защита отчета			0,2 3,8				
Итого часов:				108	2	-	-	102

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице, очная и заочная формы обучения:

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Виды работ на практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
Раздел 1. Подготовительный. Организация практики				
1.	Подготовитель- ный: организация практики	Консультация по организации практики Информация о порядке прохождения практики, инструктирование и подготовка обучающихся к работе в организациях.	Форма – методическая лекция Методы: - словесные (инструктаж, объяснительные); - наглядные (демонстрация)	Информационно- коммуникативная

4.2.2. Тематический план практических занятий
практические занятия по практике не предусмотрены

4.2.3. Лабораторные работы по практике не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки не предусмотрены

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице: (очная форма обучения):

Разделы (этапы) практики	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Подготовительный: организация практики: Знакомство с местом проведения практики Инструктаж по технике безопасности	Консультация по организации практики Подготовка к прохождению практики	-
	Вводное собеседование с руководителем практики от организации. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	2
	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2
Основной: аналитический		
Изучение теоретического и нормативного материала.	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики.	16
Ознакомление с организацией (описание объекта исследования): Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией. Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических и управленческих служб.	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	29
	Изучение видов деятельности, осуществляемых данной организацией. Ознакомление с техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета. Изучение объема и ассортимента оказываемых услуг. Изучение финансовых показателей, характеризующих деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц.	
	Ознакомление со структурными единицами организации (характеристика структурных единиц, занятых экономической работой и деятельностью, связанной с управлением, и выполняемых ими функций).	
Проведение анализа деятельности объекта исследования: ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений	Изучение учетной политики организации, локальных нормативных актов. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета. Изучение системы планирования, действующей на предприятии (в организации) на предприятии. Ознакомление с организационной структурой управления предприятия (организации), структурного подразделения, в составе которого студент проходит практику, должностными инструкциями руководителя подразделения	42,8
Выполнение индивидуального задания выданного руководителем	Содержание индивидуального задания определяет руководитель практики в соответствии со спецификой деятельности того предприятия, организации, учреждения, где студент будет проходить практику	
Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике.	10
	Подготовка к защите результатов прохождения практики, защита.	4
Итого:		105,8

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице:
(заочная форма обучения):

Разделы (этапы) практики	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3

Подготовительный: организация практики: Знакомство с местом проведения практики Инструктаж по технике безопасности	Консультация по организации практики	-
	Подготовка к прохождению практики	
	Вводное собеседование с руководителем практики от организации. Знакомство с организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	2
	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2
Основной: аналитический		
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики.	16
Ознакомление с организацией (описание объекта исследования): Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией. Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических и управленческих служб.	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями.	26
	Изучение видов деятельности, осуществляемых данной организацией. Ознакомление с техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета. Изучение объема и ассортимента оказываемых услуг. Изучение финансовых показателей, характеризующих деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц.	
	Ознакомление со структурными единицами организации (характеристика структурных единиц, занятых экономической работой и деятельностью, связанной с управлением, и выполняемых ими функций).	
Проведение анализа деятельности объекта исследования: Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений	Изучение учетной политики организации, локальных нормативных актов. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета. Изучение системы планирования, действующей на предприятии (в организации) на предприятии. Ознакомление с организационной структурой управления предприятия (организации), структурного подразделения, в составе которого студент проходит практику, должностными инструкциями руководителя подразделения	42,8
Выполнение индивидуального задания выданного руководителем	Содержание индивидуального задания определяет руководитель практики в соответствии со спецификой деятельности того предприятия, организации, учреждения, где студент будет проходить практику	
Заключительный: оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике.	10
	Подготовка к защите результатов прохождения практики, защита.	4
Итого:		102

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки обучающихся. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

При прохождении учебной практики обучающийся самостоятельно изучает имеющиеся в организации документы, характеризующие деятельность организации и ее подразделений, выявляет проблемные точки и намечает пути их решения.

По итогам практики обучающийся составляет письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации. На основании отчета проводится аттестация по итогам практики с выставлением оценки.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по практике учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданиями собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики, в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, обучающийся предоставляет краткий устный отчет о ходе практики и степени выполнения заданий практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на консультации по практике. Итоговая документация обучающегося хранится на выпускающей

на кафедре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой. Также учитывается своевременность сдачи письменного отчета по практике, аккуратность его выполнения.

Промежуточная аттестация по результатам освоения практики проходит:

1. Очная форма обучения: - в 6 семестре в форме зачёта с оценкой;
2. Заочная форма обучения: - в 8 семестре в форме зачёта с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в таблице:

Код компетенции / наименование компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА, обеспечивающих формирование компетенции
-1-	-2-	-3-
ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	промежуточный	Институциональная экономика Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Экономика недвижимости Экономика труда Экономическая география и регионалистика Мировая экономика и международные экономические отношения Финансовые рынки и институты Стратегическое планирование Финансы и кредит Биржевое дело Рынок ценных бумаг Рынок труда Деньги, кредит, банки Экономика предприятия Международные стандарты финансовой отчетности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	промежуточный	Иностранный язык Культурология Русский язык и культура речи Основы научных исследований Науковедение Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	промежуточный	Безопасность жизнедеятельности Экономика труда Психология управления Культурология Социология управления Русский язык и культура речи Развитие адаптационного потенциала личности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию	промежуточный	История Философия Иностранный язык Правоведение История Сибири Психология управления История государственного управления в России Финансовое право История мировой культуры Основы научных исследований Науковедение Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	промежуточный	Правоведение Математика Статистика Информационные технологии в менеджменте Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Информационные системы в управлении Основы финансовых вычислений Исследование систем управления Финансовое право Финансы и кредит Управление качеством Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Компьютерные системы Налоговый учет Страхование Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	промежуточный	Теория менеджмента Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	промежуточный	Правоведение Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в менеджменте Информационные системы в управлении Экономическая информатика Исследование систем управления Финансовое право Сравнительная эффективность функционирования организационных систем Компьютерные системы Эконометрика Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Промежуточный	Стратегический менеджмент Стратегическое планирование Антикризисное управление Организация предпринимательской деятельности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Промежуточный	Корпоративная социальная ответственность Логистика Управление качеством Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Промежуточный	Методы принятия управленческих решений Антикризисное управление Инновационный менеджмент Управление качеством Налоговый учет

деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		<p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Промежуточный	<p>Институциональная экономика</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Маркетинг</p> <p>Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Экономика недвижимости</p> <p>Экономическая география и регионалистика</p> <p>Мировая экономика и международные экономические отношения</p> <p>Финансовые рынки и институты</p> <p>Корпоративное управление</p> <p>Логистика</p> <p>Сравнительная эффективность функционирования организационных систем</p> <p>Рынок труда</p> <p>Деньги, кредит, банки</p> <p>Экономика предприятия</p> <p>Страхование</p> <p>Риски в менеджменте</p> <p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Промежуточный	<p>Институциональная экономика</p> <p>Математика</p> <p>Статистика</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Управленческий учет</p> <p>Экономика недвижимости</p> <p>Разработка управленческих решений</p> <p>Управление качеством</p> <p>Эконометрика</p> <p>Экономика предприятия</p> <p>Страхование</p> <p>Учебная практика</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-11-владением навыками анализа информации о	Промежуточный	<p>Статистика</p> <p>Информационные технологии в менеджменте</p> <p>Информационные системы в управлении</p>

функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		Экономика недвижимости Экономическая информатика Основы финансовых вычислений Исследование систем управления Финансовое право Компьютерные системы Экономика предприятия Риски в менеджменте Международные стандарты аудита Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Обеспечение противодействия коррупции
ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	промежуточный	Учет и анализ Управленческий учет Международные стандарты финансовой отчетности Международные стандарты аудита Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	промежуточный	Правоведение Предпринимательство и меценатство Организация предпринимательской деятельности Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты успешного прохождения учебной практики, включает в себя (Приложение 4):

- практические задания;
- контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по итогам практики;
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение практических заданий на положительную оценку, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, защиты результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, является обязательной формой контроля, условием аттестации и зачета с оценкой.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице:

№	Уровни	Оценки	Общая	Критерии оценивания	Шкала
---	--------	--------	-------	---------------------	-------

п\п	сформированности компетенций	сформированности компетенции	характеристика сформированности компетенции		переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована.	Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено.	Компетенция недостаточно сформированы. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Практика в установленные сроки не пройдена. Отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, не достигнуты	менее 50.
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции.	Оценка «удовлетворительно»/зачтено.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен с опозданием. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, в целом, достигнуты.	От 51 до 70.
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции.	Оценка «хорошо»/зачтено.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям пороговому уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике	От 71 до 84.

				представлен своевременно. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, достигнуты.	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции.	Оценка «отлично»/зачтено.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный материал или доклад. Планируемые результаты обучения по практике достигнуты.	От 85 до 100.

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению практики

Методические материалы по освоению учебной практики направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу. Методические материалы для обучающихся по освоению данной практики включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

6.1.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

Место размещения страницы практики на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса -<https://sibup.ru/sveden/education>. Справка о литературном обеспечении по практики представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- Образовательная платформа Юрайт (urait.ru);
- электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com);
- eLIBRARY.RU– крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации ([НЭБ eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU));
- CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики отражено в справке литературного обеспечения практики включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы практики.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra Pdf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение практики представлено в справке о материальнотехническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе практики

В приложениях к рабочей программе практики размещаются:

- справка о литературном обеспечении по практике (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы практики (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, произошедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении практики и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов.

Справка

о литературном обеспечении по учебной практике :практике по получению первичных профессиональных умений и навыков основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/то чек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Игошина, И. А. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003449	ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1786658 режим доступа: по подписке	-
2.	Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 126 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/917811	ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1834665 режим доступа: по подписке	-
3.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/46_8070 - режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. — URL : http://znanium.com/bookread2.php?book=511230(18.04.2016) .	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/488803 режим доступа: по подписке	-
2.	Садькова Т. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / Садькова Т.М., Церпенто С.И. - М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. — URL : http://znanium.com/bookread2.php?book=528434(18.04.2016) .	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/493838 режим доступа: по подписке	-
3.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/46_8842 - режим доступа: по подписке	
4.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/46_9108 - режим доступа: по подписке	
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1.	Дубровская Т. В. Сквозная программа практик: методические указания по проведению учебной и производственной практик для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» всех форм обучения / сост. Дубровская Т. В.; АНО ВО СИБУП. — Красноярск, 2016. — 46 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/489774 режим доступа: по подписке	

Ресурсы сети интернет			
1.	Минобрнауки России : Официальный сайт	http s :// Минобрнауки.рф	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992	http://www.consultant.ru/ локальная сеть института	-
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	-
5.	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	-

Заведующий кафедрой
СОГЛАСОВАНО:
Заведующий библиотекой


(подпись)


(подпись)

И.И. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина
(инициалы, фамилия)

Приложение №2

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>202 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций) 31 посадочных мест.</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: проектор -1шт., экран- 1шт.,ноутбук - 1шт., доска меловая -1шт., доска маркерная -1шт.,стол 16 шт., стул -31 шт., кафедра-1 шт., учебные информационные стенды- 4 шт. Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 107.03.2019г., приложение к договору от 09.03.2021 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)).</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОБ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО


(подпись)

Т.А. Попов
(инициалы, фамилия)

Аннотация

рабочей программы практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент
практика реализуется на кафедре менеджмента

Общая трудоемкость освоения практики составляет: 33.е./108часов.

Место практики в ОПОП.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся является обязательным разделом, предусмотренным учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент, относится к вариативной части Блока 2 «Практики» структуры ОПОП.

Индекс практики: Б2.В.01.01(У).

Цели учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: получение обучающимися необходимых компетенций (закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение практических навыков в условиях работы реально действующей организации) в области организации производства и управления в современных организациях.

Задачи учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение практики планирования, учета и управления деятельностью организаций;
- овладение методикой и технологией учетной работы в современных условиях.

Общая характеристика практики (основные разделы практики):

Раздел 1. Изучение теоретического и нормативного материала

Раздел 2. Ознакомление с организацией

Раздел 3. Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией

Раздел 4. Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических и управленческих служб

Раздел 5. Ознакомление с организацией учета и отчетности, системой планирования, должностными инструкциями руководителей подразделений

Раздел 6. Выполнение индивидуального задания выданного руководителем

Раздел 7. Составление отчета по учебной практике

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на получение компетенций:

ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-7-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта;

ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Проведение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу обучающихся, консультации, формирование отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), защита отчета.

Программой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки заданий, предусмотренных рабочей программой практики, консультации по формированию отчета по учебной практике и промежуточный контроль в форме – зачет с оценкой.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления

Протокол № 04

16 июня 2018 г.



(подпись)

Т.В. Дубровская
(И.О. Фамилия)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Б2.В.01.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Кафедра менеджмента

Разработчик(и) И. З. Погорелов, доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)



подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента

канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

Красноярск 2018

1. Описание назначения и состава ФОС по практике

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по практике путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по практике обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по практике разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках практики:

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-7-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта;

ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3
ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основные теоретические положения и ключевые концепции микроэкономики; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. <u>Уметь:</u> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. <u>Владеть:</u> навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> базовую лексику иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правила чтения на иностранном языке; основные грамматические структуры; орфографию и синтаксис простых предложений;</p> <p><u>Уметь:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию;</p> <p><u>Владеть:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> методы и средства самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории.</p> <p><u>Уметь:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> – методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> стандартные пакеты математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p> <p><u>Уметь:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

	операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.	
ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><u>Знать:</u> теоретические основы управления человеческими ресурсами.</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности.</p> <p><u>Владеть:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ОПК-7-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><u>Знать:</u> -теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><u>Уметь:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><u>Знать:</u> - теоретические основы взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; сбалансированности управленческих решений</p> <p><u>Уметь:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-8-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	<p><u>Знать:</u> Нормативные документы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><u>Уметь:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной</p>	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

продуктовых инноваций или организационных изменений	(производственной) деятельности организации <u>Владеть:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	
ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<u>Знать:</u> -основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <u>Уметь:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеть:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Знать:</u> -основные экономические, финансовые и организационные управленческие модели. <u>Уметь:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеть:</u> -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<u>Знать:</u> Возможности применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Уметь:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеть:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	<u>Знать:</u> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <u>Уметь:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет; <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.

ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<u>Знать:</u> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Уметь:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеть:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов;	- задания на практику; - контрольные вопросы при защите отчета.
--	--	---

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- задания на практику;
- контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по итогам практики;
- вопросы для промежуточного контроля.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - задания на практику.

Критерии оценивания задания на практику.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Отчет о практике выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание не соответствует заданной теме. Оформление не соответствует требованиям. Отсутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Или отчет о практике вообще не представлен. Задания не выполнены.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Задание на практику:

По итогам практики студент должен составить письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации.

Данный отчет, должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику (выдается на кафедре);
- отзыв;
- план-график;
- содержание;
- = текст отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета 20-30 страниц.

Текст отчета должен включать в себя введение, краткую характеристику организации, характеристику системы управления и планирования, используемых должностных инструкций руководителей подразделений заключение.

Во введении должны быть описаны цели и задачи практики, объект и предмет исследования.

Краткая характеристика организации включает в себя:

- историю становления и развития организации;
- структуру организации и органов управления;
- описание действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями;
- описание видов деятельности, осуществляемых данной организацией, технических и организационных особенностей производства и управления;
- анализ объема и ассортимента производства продукции (оказываемых услуг);
- анализ технико-экономических показателей, характеризующих деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц.

Характеристика бухгалтерского учета включает в себя:

- описание структурных единиц, занятых бухгалтерской работой, и выполняемых ими функций;
- краткую характеристику учетной политики организации;
- описание первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации;
- содержание бухгалтерской отчетности;
- график документооборота и описание регистров синтетического и аналитического учета.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщенно излагаются выводы по главным вопросам.

Отчет должен быть составлен и закончен в организации и подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации (предприятия, учреждения). Руководитель практики от организации в отзыве дает характеристику освоения компетенций, личных и профессиональных качеств обучающегося. После окончания практики отчет должен быть представлен руководителю практики от института, если отчет соответствует предъявляемым требованиям, то руководитель допускает его к защите, что подтверждается подписью руководителя на титульном листе отчета.

Защита отчета по практике принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка.

При защите отчета по практике обучающийся отвечает на контрольные вопросы.

Практические задания:

Задание 1. Ознакомиться с организацией, изучить документы, характеризующие деятельность организации. (Содержание: дать общую характеристику организации по вышеуказанной схеме).

Задание 1. Описать специфику деятельности менеджера организации.

Задание 2. Ознакомиться и описать нормативно-правовые, законодательные акты, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера организации.

Задание 3. Ознакомиться с квалификационными требованиями и должностными обязанностями, внутренними инструкциями менеджера в организации и описать их. (Необходимо выявить основные аспекты, регламентирующие и регулирующие деятельность).

Задание 4. Составить перечень основной документации по планированию и отчетности деятельности менеджера данной организации.

Задание 5. Изучить систему профессионального и административного подчинения, систему повышения квалификации и аттестации менеджера организации.

Задание 6. Выявить и описать основные направления и формы профессиональной деятельности, а также наиболее часто используемые методы практической работы менеджера.

Задание 7. Провести наблюдение за работой руководителя, менеджеров организации в течение дня и дать оценку содержания их деятельности (для выполнения используется хронометраж, анализ, беседа). Составить циклограмму рабочего дня одного из менеджеров.

№ п/п	Виды работ	Затраты времени

(Содержание: Провести анализ использования времени (осуществляется на основе должностных обязанностей). Определите, какой из функций управления в своем рабочем дне руководитель уделит больше времени, сделайте вывод об эффективности управленческой деятельности руководителя, ее особенностях, причинах такого стиля руководства).

Задание 8. Проанализировать управленческий ресурс организации и эффективность его использования (Содержание: Провести анализ: а) месячного плана работы организации, отметьте способы, которыми администрация обеспечивает его выполнение. б) календарного плана руководителей, менеджеров (распределение рабочего времени в течение дня), время, отводимое на руководство и организацию деятельности организации в соответствии с намеченным планом. Использование научно-исследовательских технологий: наблюдение, измерение, сбор, обработка, анализ и т.п.).

Задание 9. Разработать и провести совместно с руководителем организации управленческие мероприятия. (Содержание: Спланировать и провести: а) планерку; б) совещание при руководителе организации; в) заседание совета сотрудников; г) собрание; д) конференцию; е) прием по личным вопросам и др.).

Задание 10. Описать процесс выявления, структурирования проблем управления организацией, который использует руководитель, определить возможности увеличения результативности выявления проблем. (Содержание: 1. Разработать наиболее эффективные модели принятия решения одной из выявленных в организации проблем по этапам: поиска решения, оценки альтернатив, выбора наилучшего решения, согласования решения, утверждения решения. 2. Выделить структуру возможных рисков для руководителя при решении проблем организации, определите пути преодоления рисков.).

Контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по итогам практики

1. Опишите специфику деятельности менеджера (на примере определенной профессиональной сферы, специализации, учреждения и т.п.).

2. Охарактеризуйте основной методический инструментарий, рабочее место и условия труда менеджера (на примере конкретной области профессиональной деятельности или организации).

3. Назовите основные квалификационные требования и должностные обязанности менеджера занятого в определенной профессиональной сфере.

4. Охарактеризуйте базовую нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность менеджера на территории РФ, а так же в конкретной организации.

5. Перечислите, какие варианты документации по планированию и отчетности деятельности используются менеджером в данной организации.

6. Охарактеризуйте систему повышения квалификации и аттестации менеджера организации.

7. Опишите основные направления и формы профессиональной деятельности менеджера, работающего в определенной профессиональной сфере.

8. Перечислите и прокомментируйте, какие базовые знания и навыки необходимы менеджеру для освоения и успешной работы (конкретная сфера – на выбор обучающегося, в зависимости от места прохождения практики).

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: контрольные вопросы при защите отчета.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы при защите отчета).

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы при защите отчета.

Формируемые компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/5 баллов)
1	2	3	4
ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания основных теоретических положений и ключевых концепций микроэкономики; основных законов развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. Слабо умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. Владеет: навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах	Обучающийся демонстрирует знания основных теоретических положений и ключевых концепций микроэкономики; основных законов развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. Владеет: навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует системные знания основных теоретических положений и ключевых концепций микроэкономики; основных законов развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономических субъектах. Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты. Владеет: навыками применять знания о микроэкономике в различных сферах деятельности

	деятельности		
ОК-4-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания базовой лексики иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правил чтения на иностранном языке; основных грамматических структур; орфографии и синтаксиса простых предложений; <u>Слабо умеет:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеет:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.	Обучающийся демонстрирует знания базовой лексики иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правил чтения на иностранном языке; основных грамматических структур; орфографии и синтаксиса простых предложений; <u>Умеет:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеет:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.	Обучающийся демонстрирует системные знания базовой лексики иностранного языка, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию специальности; правил чтения на иностранном языке; основных грамматических структур; орфографии и синтаксиса простых предложений; <u>Умеет:</u> читать и переводить несложные тексты бытовой и страноведческой тематики; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации на иностранном языке по полученному заданию; <u>Владеет:</u> первичными навыками выражения своих мыслей на иностранном языке; первичными навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; первичными навыками письма для ведения бытовой переписки.
ОК-5-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Слабо умеет:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <u>Владеет:</u>	Обучающийся демонстрирует знания Обучающийся демонстрирует неглубокие знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Умеет:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих	Обучающийся демонстрирует системные знания Обучающийся демонстрирует неглубокие знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <u>Умеет:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих

	<p>навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	<p>задач; <u>Владеет:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	<p>задач; <u>Владеет:</u> навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
<p>ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Слабо умеет:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения. <u>Владеет:</u> – методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Умеет:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения. <u>Владеет:</u> методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания самообразования при изучении основ истории; основы и структуру самостоятельной, индивидуальной и коллективной работы при выполнении учебных заданий по истории. <u>Умеет:</u> находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи; поддерживать конструктивные отношения в коллективной работе, соотносить личные и групповые интересы, проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения. <u>Владеет:</u> методами и приемами самоорганизации в индивидуальном и групповом общении, самостоятельно организовывать свою деятельность.</p>
<p>ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания стандартных пакетов математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач <u>Слабо умеет:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания стандартных пакетов математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач <u>Умеет:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания стандартных пакетов математических прикладных программ персональных компьютеров для анализа и визуализации данных, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и эконометрических задач <u>Умеет:</u> использовать стандартное программное обеспечение для анализа и визуализации данных, использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p>

	<p>статистических и эконометрических задач; <u>Владеет:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>	<p><u>Владеет:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>	<p><u>Владеет:</u> навыками работы в офисных приложениях, в современных операционных системах и в сети Интернет с данными, необходимыми для эконометрического моделирования и решения профессиональных задач, навыками правильной интерпретации результатов исследования и разработки практических рекомендаций.</p>
ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания теоретических основ управления человеческими ресурсами. <u>Слабо умеет:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. <u>Владеет:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания теоретических основ управления человеческими ресурсами. <u>Умеет:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. <u>Владеет:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания теоретических основ управления человеческими ресурсами. <u>Умеет:</u> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. <u>Владеет:</u> применения методов управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Слабо умеет:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Умеет:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <u>Умеет:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>

	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
ПК-3-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретических основ проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <p><u>Слабо умеет:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации.</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания - теоретических основ проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><u>Умеет:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации.</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания -теоретических основ проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><u>Умеет:</u> -проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации.</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации</p>
ПК-5-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; <p>сбалансированности управленческих решений</p> <p><u>Слабо умеет:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания - теоретических основ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p> <p>сбалансированности управленческих решений</p> <p><u>Умеет:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания - теоретических основ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p> <p>сбалансированности управленческих решений</p> <p><u>Умеет:</u> -готовить сбалансированные управленческие решения</p> <p><u>Владеет:</u> -навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
ПК-8-владением навыками документального оформления	<p>Обучающийся демонстрирует неглубокие знания</p> <p>Нормативных документов</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания</p> <p>Нормативных документов и правил документального</p>	<p>Обучающийся демонстрирует системные знания</p> <p>Нормативных документов и правил</p>

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	и правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <u>Слабо умеет:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации <u>Владеет:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <u>Умеет:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации <u>Владеет:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <u>Умеет:</u> Разрабатывать документы в управлении операционной (производственной) деятельности организации <u>Владеет:</u> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности
ПК-9-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания _основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сфер их применения. <u>Слабо умеет:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеет:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует знания _основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сфер их применения. <u>Умеет:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеет:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует системные знания основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сфер их применения. <u>Умеет:</u> Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. <u>Владеет:</u> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне предприятия; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания -основных экономических, финансовых и организационных управленческих моделей. <u>Слабо умеет:</u> - анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеет:</u> -навыками	Обучающийся демонстрирует знания -основных экономических, финансовых и организационных управленческих моделей. <u>Умеет:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеет:</u> -навыками количественного и качественного анализа	Обучающийся демонстрирует системные знания -основных экономических, финансовых и организационных управленческих моделей. <u>Умеет:</u> -анализировать информацию при принятии управленческих решений. <u>Владеет:</u> -навыками количественного и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	информации при принятии управленческих решений	качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-11-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания Возможностей применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Слабо умеет:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеет:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.	Обучающийся демонстрирует знания Возможностей применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Умеет:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеет:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками	Обучающийся демонстрирует системные знания Возможностей применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <u>Умеет:</u> Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <u>Владеет:</u> Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками
ПК-14-умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчётности предприятий и организаций различных форм собственности; методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; <u>Слабо умеет:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет; <u>Владеет:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным	Обучающийся демонстрирует знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчётности предприятий и организаций различных форм собственности; методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; <u>Умеет:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет; <u>Владеет:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;	Обучающийся демонстрирует системные знания форм финансовой, бухгалтерской и иной отчётности предприятий и организаций различных форм собственности; методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; <u>Умеет:</u> анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет; <u>Владеет:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий и организаций; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;

	экономическим задачам;		
ПК-20-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся демонстрирует неглубокие знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Слабо умеет:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеет:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных документов;	Обучающийся демонстрирует знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Умеет:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеет:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных	Обучающийся демонстрирует системные знания принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Умеет:</u> разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур <u>Владеет:</u> навыками подготовки проектов организационных и распорядительных

Вопросы к промежуточному контролю зачету

1. Исторические сведения об организации.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности организации.
3. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг организации. Основные конкуренты.
4. Сведения о персонале организации. Количественный и качественный состав.
5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности.
6. Система вознаграждения за труд в организации.
7. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников к организации.
8. Аттестация персонала в рассматриваемой организации.
9. Система планирования деятельности организации.
10. Как осуществляется управление качеством в организации. Проблемы по качеству.
11. Инвестиционно-инновационный потенциал организации.
12. SWOT- анализ организации.
13. Существующая стратегия организации.
14. Существующие в организации элементы корпоративной культуры.
15. Специфика деятельности менеджера в организации.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ


В рабочую программу «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 21 мая 2019 г. № 09

Заведующий кафедрой

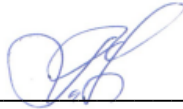


(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2019 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

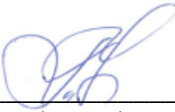
В рабочую программу «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам).
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2020 г. № 09


И.о. Заведующего кафедрой


(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2020 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись) Т. В. Дубровская
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

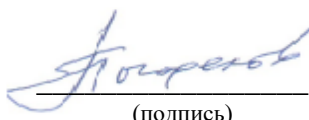
В рабочую программу «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

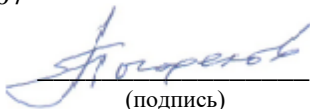
В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУП Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой

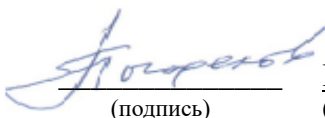

(подпись)

И.И. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 марта 2022 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.И. Погорелов
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»; формы обучения: очная, заочная

экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом №7 Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» 01 2016 г., которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем заданий, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Программа включает в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса. В ходе рассмотрения представленных документов, на основании анализа результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе исчерпывающе определены цели и задачи практики, приведена её общая характеристика, определено ее место в плане учебного процесса, а также результаты проведения.

Структура программы практики логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа практики предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике и задачам производственной практики и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствуют специфике и программе практики, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачёта с оценкой. Учебно-методическое обеспечение производственной практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа производственной практики, составленная к.э.н., доцентом Погореловым И.З. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Коммерческий директор

ООО «Сибирская торговая компания»



Югминас О.В.