



Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» по образовательным программам среднего профессионального образования

Шифр документа:
СК. Пр. 13 – 2026

стр. 1 из 16

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Е.В. Забуга
«_01_» _марта_ 2026г.

Правила приёма
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»
по образовательным программам среднего профессионального образования

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК. П. 13-2026
Версия 1

Экз. _____

г. Красноярск



Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Организация приема в институт	5
3.	Организация информирования поступающих	5
4.	Прием документов от поступающих	7
5.	Зачисление в институт	10
	Приложение № 1	14
	Лист ознакомления	15
	Лист внесения изменений	16



1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее по тексту – образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту - институт, АНО ВО СИБУП) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в АНО ВО СИБУП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон, ФЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020 года, регистрационный № 60770);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года № 750 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 года, регистрационный № 80198)
- Уставом АНО ВО СИБУП;
- решением Собрании учредителей;
- локальными нормативными актами АНО ВО СИБУП;
- требованиями системы качества АНО ВО СИБУП.

3. В части, не урегулированной законодательством об образовании¹, Правила приема на обучение в АНО ВО СИБУП устанавливаются локальными нормативными актами института. Ученый совет рассматривает и/или одобряет Правила приема и передает их на утверждение ректору.

4. Прием в институт лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом².

5. Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2020, № 31, ст. 5062.



6. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.⁴

8. АНО ВО СИБУП не осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации⁵, в связи с этим вступительные испытания не проводятся.

9. На основании п. 8 настоящих Правил приема, отсутствуют разделы Вступительные испытания, Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

10. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с действующим законодательством РФ, решением Собрании учредителей. Правила приема рассматриваются и одобряются на заседании Ученого совета института, передаются на утверждение ректору и хранятся в приемной комиссии института.

2. Организация приема в институт

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией института (далее по тексту – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором института.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается председателем приемной комиссии.

14. При приеме в институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

⁴ Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁵ Часть 8 статьи 55 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).



15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

16. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Приложением № 1.

17. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение институт размещает информацию на официальном сайте института www.sibup.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание АНО ВО СИБУП к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (или) в электронной информационной системе (далее по тексту вместе – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в АНО ВО СИБУП;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;



– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте института для ответов на обращения, связанные с приемом в АНО ВО СИБУП.

4. Прием документов от поступающих

21. Прием в институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2026 года**.

Прием заявлений в институт на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2026 года**. По решению института и при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря 2026 года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в институт поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– 4 фотографии 3*4;



- медицинскую справку по форме 086-у;
- копию приписного свидетельства (для юношей старше 18 лет).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁶ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁷, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁸;

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22 ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364.

⁷ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.



– 4 фотографии размером 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1, 22.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

22.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий институтом.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в институт, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в институт персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом института, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.



В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, институт возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить/предоставить в институт заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в институт;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по тексту – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты института (info@sibup.ru);
- с использованием функционала ЕПГУ.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы принимаются при их поступлении в институт не позднее сроков, установленных п. 21 настоящих Правил приема.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 22 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в институт

29. Поступающий представляет в институт оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также



документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в сроки, установленные п. 32 настоящих Правил приема.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в институт посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные институтом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в институт посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте института.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как среднее арифметическое итоговых оценок по общеобразовательным предметам (значение округляется до сотых по правилам математики).

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации учитываются:

- результаты освоения приоритетных для специальностей предметов;
- результаты индивидуальных достижений.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются результаты освоения приоритетных для



специальностей предметов:

Код и наименование специальности	Уровень образования	Перечень приоритетных предметов
40.02.04 Юриспруденция	основное общее, среднее общее	1. Русский язык 2. Математика 3. История 4. Обществознание
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее, среднее общее	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание 4. История
43.02.16 Туризм и гостеприимство	основное общее, среднее общее	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание 4. История

При равенстве результатов освоения приоритетных для специальностей предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, в случае отсутствия индивидуальных достижений к зачислению рекомендуется поступающий, подавший заявление на поступление в институт в более ранний срок.

31. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»⁹

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526.



Europe)»);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений: на основании представленных поступающими сведений о результатах индивидуальных достижений приемной комиссией принимается обоснованное решение по учету достижений по каждому поступающему индивидуально.

32. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

1) 15 августа – на официальном сайте института и на информационном стенде приемной комиссии размещаются списки поступающих;

2) первый этап зачисления:

18 августа – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

20 августа – издается приказ о зачислении поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

3) второй этап зачисления:

25 августа – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

26 августа – издается приказ о зачислении поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

4) третий этап зачисления:

30 августа – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

31 августа – издается приказ о зачислении поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

33. В случае зачисления в институт на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона



"Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающийся представляет в институт оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации после издания приказа о его зачислении, но не позднее 01 сентября 2026 года.

При наличии свободных мест, оставшихся после всех этапов зачисления, по решению института и на основании приказа ректора прием может осуществляться до 01 декабря 2026 года.

Рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета института (протокол от 25.02.2026 № 06)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема
в Автономную некоммерческую
организацию
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»
по программам среднего профессионального
образования**

Прием граждан на обучение осуществляется:

По программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на базе 9 классов (срок обучения 2 года 10 мес.) и на базе 11 классов (срок обучения 1 год 10 мес.), на очную форму обучения по специальностям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 40.02.04 Юриспруденция
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство

