



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 05 – 2022

1 из 11

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 01 2022 г. № 98
г. Красноярск

О порядке замещения должностей
научных работников в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке замещения должностей научных работников в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт, АНО ВО СИБУП) и иными локальными нормативными актами института.

1.2. Настоящее положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в институте.

Конкурс проводится на замещение должностей:

- старший научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2. Порядок избрания по конкурсу

2.1. Для проведения конкурса в институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости



исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: ректор института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются институтом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника объявляется институтом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора института заявления на участие в конкурсе (Приложение № 1).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и/или профессиональных стандартов и локальных нормативных актов института (документ об образовании (копия), документ о повышении квалификации за последние 3 года (копия)), документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости), листок по учету кадров (для работников, участвующих в конкурсе впервые); фотография 3x4 – 1 шт.; трудовая книжка (оригинал либо копия (в случае замещения должности научного работника по совместительству)); список научных трудов (Приложение № 2); отчет о работе за предыдущий период избрания (в случае, если работник избирается на ранее занимаемую им должность) (Приложение № 3).

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего положения. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.3. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.



2.4. Для должности старшего научного сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3. раздела 2 настоящего положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.5. – 2.9. раздела 2 настоящего положения.

2.5. Для проведения конкурса институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее по тексту – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полное наименование должности научного работника, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к ней (далее по тексту – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок – 30 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной институтом, к конкурсу не допускаются.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 05 – 2022

стр. 4 из 11

защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении институтом.

Заявки рассматриваются в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий.

2.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей оценку:

– основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт в соответствии с пунктом 2.6. настоящего положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом в соответствии с пунктом 2.5. настоящего положения;

– квалификации и опыта претендента;

– результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.8. настоящего положения.



2.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее по тексту – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3. Заключение трудового договора

3.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.6. настоящего положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт размещает протокол заседания конкурсной комиссии о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 05 – 2022

стр. 6 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «О порядке замещения
должностей научных работников
в АНО ВО СИБУП»

Ректору АНО ВО СИБУП В.Ф.Забуге

(фамилия имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на должность младшего научного
сотрудника научно-исследовательского сектора.

Комплект необходимых документов прилагается.

(личная подпись)

(дата)

Визы согласования:

Проректор по инновациям,
научной и воспитательной работе

_____/_____/

Начальник отдела кадров

_____/_____/



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 05 – 2022

стр. 8 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению «О порядке замещения
должностей научных работников
в АНО ВО СИБУП»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

за период работы с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)

Виза согласования

Проректор по инновациям,
научной и воспитательной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК.П. 05 - 2022

стр. 9 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Начальник отдела кадров

Ю.Ц. Малакаева

Согласовано
Проректор по УМР

С.Ш. Забуга

Проректор по инновациям,
научной и воспитательной работе

А.С. Третьяков

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по управлению качеством

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

