



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
И ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа
СК. П. 30 – 2022

стр. 1 из 20

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»



В.Ф. Забуга
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 05 2022 г. № 112
г. Красноярск

О проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата и по образовательным
программам среднего профессионального
образования в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности, проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, по основным профессиональным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами с дополнениями и изменениями к ним:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 2 из 20

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

А также в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом института;
- иными локальными нормативными актами института.

1.3. Требования положения являются обязательными для всех работников института, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – образовательные программы) всех форм обучения, и для обучающихся института.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся может реализовываться как собственными ресурсами института, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дистанционном формате посредством сетевых форм реализации.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся в соответствии с настоящим положением и иных локальных нормативных актов института. Институт при необходимости создает фонды оценочных средств, адаптированные для этой категории лиц и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

1.6. При невозможности пройти промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной для остальных обучающихся группы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды должны обратиться в деканат факультета, администрацию колледжа с соответствующим заявлением не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.



1.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модуля), иных компонентов, в том числе прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождению практик, предусмотренных учебным планом.

1.8. Формы, шкала оценивания, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, определяются настоящим положением, учебными планами образовательных программ, рабочими программами дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик и фондами оценочных средств.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся всех форм обучения осуществляется в рамках организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в институте.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является проверка и оценка хода освоения компетенций, дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности обучающихся к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе прохождения конкретного вида практики.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- оценка уровня сформированности компетенций в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов для высшего образования и среднего профессионального образования, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- совершенствование методики проведения занятий;
- организация обратной связи между преподавателями и обучающимися;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики.

2.4. Непосредственную ответственность за общую организацию проведения текущего контроля успеваемости обучающихся несут деканы факультетов, заведующие кафедрами, директор колледжа в соответствии с их функциональными обязанностями, установленными локальными нормативными актами института, а по конкретным дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам несут ответственность преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы, методы и технологии.



2.5. Текущий контроль проводится в течение всего периода освоения дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе прохождения практики обучающихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в форме, установленной рабочей программой дисциплины (модуля), практики, а именно:

- устная беседа на лекциях, семинарах, практических занятиях, лабораторных работах и иных аналогичных занятиях;
- проверка выполнения письменных и расчетно-графических работ;
- защита рефератов, докладов;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольная работа;
- иные оценочные формы, позволяющие оценивать знания, умения, навыки обучающихся.

2.7. Формы, периодичность, количество заданий, сроки их выполнения, критерии оценивания каждого задания, баллы утверждаются кафедрами института, учебно-методическим советом колледжа и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями кафедр, преподавателями колледжа для обеспечения образовательной деятельности обучающихся, а также для совершенствования методик и технологий преподавания дисциплин (модулей), практик; формирования у обучающихся умения четко организовывать свой труд; оказания содействия обучающемуся в изучении учебного материала.

2.9. В течение семестра заведующие кафедрами, администрация колледжа обязаны проводить анализ и подводить итоги результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по реализуемым дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам с целью обсуждения их на заседаниях кафедры, заседаниях учебно-методического совета колледжа и принятия необходимых управленческих решений.

2.10. В начале текущего семестра преподаватель, начиная работу с группой, знакомит обучающихся с формами, сроками и содержанием порядка проведения текущего контроля успеваемости, требованиями к выполнению контрольных заданий и критериями их оценки по изучаемой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике и фондом оценочных средств.

2.11. По итогам проведения текущего контроля успеваемости обучающихся дисциплина (модуль), практика обучающемуся считается зачтенной, если им выполнены в необходимом объеме и защищены все виды учебной работы не меньше установленного минимального порога в соответствии с установленными критериями оценивания работ, предусмотренных по данной дисциплине (модулю), практике в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.



2.12. Обучающемуся, не набравшему минимального количества баллов (оценок) по текущему контролю успеваемости в пределах освоения дисциплины, предоставляется возможность добора баллов (оценок) в течение двух недель перед началом промежуточной аттестации на ликвидацию задолженностей.

Система оценочных средств по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам самостоятельно разрабатывается преподавателем кафедры, преподавателем колледжа и отражается в рабочей программе дисциплины, практики.

2.13. Обучающимся, которые не смогли набрать необходимое количество баллов (оценок) по дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, в период текущего контроля успеваемости в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), преподаватель устанавливает индивидуальные сроки выполнения заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики до начала прохождения промежуточной аттестации.

2.14. Преподаватели самостоятельно ведут учет, хранение и делают анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся. Преподаватели обязаны своевременно доводить итоги текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся по дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, объясняя конкретные причины в случае отрицательного результата.

2.15. Преподаватели кафедр, преподаватели колледжа (при необходимости) предоставляют в деканат, администрацию колледжа служебную записку о работе с неуспевающими обучающимися.

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с целью контроля качества освоения образовательных программ и базируется на результатах текущего контроля успеваемости, знаний, сформированности умений, навыков, компетенций и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Изучение дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе прохождение практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы, должны завершаться промежуточной аттестацией в форме экзамена, зачета или зачета с оценкой.

Продолжительность промежуточной аттестации обучающихся для всех форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.



В соответствии со статьями 173-174 Трудового кодекса Российской Федерации студентам, успешно обучающимся, до начала промежуточной аттестации по заочной и очно-заочной формам обучения, при необходимости очной формы обучения, в соответствии с календарным учебным графиком выдается (высылается) справка-вызов установленного образца.

Выдача справок-вызовов обучающимся подлежит строгому учету в журнале регистрации в деканате факультета, администрации колледжа.

Контроль за своевременностью выдачи справок-вызовов и их соответствием установленной форме несут деканы факультета, директор колледжа.

3.3. Непосредственную ответственность за организацию промежуточной аттестации обучающихся несут деканы факультетов, директор колледжа, а за проведение промежуточной аттестации обучающихся – заведующие кафедрами, администрация колледжа.

3.4. Промежуточная аттестация по курсовой работе (проекту) проводится в форме защиты курсовой работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями по организации защиты курсовых работ (проектов) в институте.

3.5. Вопросы и типовые задания, выносимые на зачет, экзамен должны быть доведены до сведения обучающихся путем размещения в рабочих программах дисциплин, программах практик, фондах оценочных средств, в электронной информационно-образовательной среде института.

3.6. Экзаменационные материалы (билеты, тесты и т.д.) разрабатываются преподавателем, реализующим дисциплину (модуль), практику, утверждаются заведующим кафедрой, заместителем директора колледжа по учебно-методической работе не позднее десяти дней до начала промежуточной аттестации с указанием даты утверждения и хранятся на кафедре, в администрации колледжа.

Число вопросов и заданий, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух, при этом вопросы и задания в билетах должны охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины (модуля) и включать все необходимые компетенции. Вопросы и задания могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

Количество экзаменационных билетов должно быть не менее числа всех экзаменуемых.

Во время проведения экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

3.7. Зачеты по дисциплинам (модулям), практикам по всем формам обучения проводятся согласно расписанию, составленному в соответствии с календарным учебным графиком для обучающихся по программам высшего образования, которое составляется работником учебной части института с учетом предложений (при наличии) кафедр и обучающихся, утверждается ректором и согласовывается с проректором по учебно-методической работе (далее по тексту – УМР), а для обучающихся по программам среднего профессионального образования,



составляется работником учебной части колледжа и утверждается директором колледжа.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с указанием времени, места приема экзамена, дней консультаций путем размещения на сайте института и информационном стенде факультета, колледжа.

Зачеты по дисциплинам для очной, очно-заочной форм обучения проводятся в последние недели (зачетные недели) теоретического обучения, для заочной формы обучения в период промежуточной аттестации по календарному учебному графику.

В случае если практика запланирована в календарном учебном графике после промежуточной аттестации, сдача зачета по практике проставляется в последнюю неделю практики или в следующую неделю после окончания практики.

3.8. Экзамены по дисциплинам (модулям), практикам по всем формам обучения проводятся согласно расписанию, составленному в соответствии с календарным учебным графиком для обучающихся по программам высшего образования, которое составляется работником учебной части института с учетом предложений (при наличии) кафедр и обучающихся, утверждается ректором и согласовывается проректором по УМР, а для обучающихся по программам среднего профессионального образования, составляется работником учебной части колледжа и утверждается директором колледжа.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с указанием времени, места приема экзамена, дней консультаций, проводимых преподавателями кафедры, колледжа путем размещения на сайте института и информационном стенде факультета, колледжа.

Расписание экзаменов для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения должно включать консультации и учитывать время на подготовку к каждому экзамену не менее двух дней. Для обучающихся заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачета возможно проведение других занятий.

3.9. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее по тексту – результаты обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с пп. 3.7.–3.8..

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 8 из 20

3.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, сдают экзамены и зачеты в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом (индивидуальным графиком обучения), утвержденным деканом факультета, директором колледжа.

3.12. Перенос зачетов или экзаменов (по времени, дате, аудитории) в исключительных случаях (объявление карантина, принятие распорядительных документов о снятии или переносе занятий, выходе соответствующих нормативных документов по регламенту и организации образовательной деятельности и других ситуациях) без согласования с начальником учебной части, с проректором по УМР, директором колледжа не допускается.

3.13. Не допускается сдача зачетов и экзаменов с другой академической группой без разрешения декана факультета, директора колледжа.

3.14. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями в соответствии с запланированной учебной нагрузкой и в сроки, определяемые расписанием согласно календарному учебному графику.

Замена преподавателя, принимающего экзамен или зачет, при наличии уважительных причин, осуществляется заведующим кафедрой, работником учебной части, администрацией колледжа с письменным уведомлением декана факультета, в котором реализуется программа дисциплины (модуля), практики, директора колледжа.

3.15. Запрещается принимать зачеты, экзамены у обучающихся без зачетной книжки.

3.16. Обучающимся на «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо» по результатам предыдущих промежуточных аттестаций по уважительным причинам, подтверждаемым документально, в исключительных случаях распоряжением декана факультета, директора колледжа может предоставляться право на досрочную сдачу экзаменов без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.17. Зачет, экзамен могут приниматься комиссией в следующих случаях:

- по мотивированному личному заявлению обучающегося. В данном случае состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета, директора колледжа;

- при реализации дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики несколькими преподавателями. В этом случае в состав комиссии могут входить преподаватели, участвующие в реализации данной дисциплины (модуля), практики.

3.18. На экзаменах и зачетах имеют право присутствовать: ректор, проректоры, декан факультета, директор колледжа, их заместители, заведующий кафедрой, без предварительного соглашения с преподавателем с целью осуществления контроля за процедурой проведения промежуточной аттестации;



преподаватели кафедры – по направлению ректора, первого проректора, проректора по УМР, по согласованию с заведующим кафедрой, директором колледжа.

Присутствие на экзаменах и зачетах иных лиц без разрешения ректора института, первого проректора, проректора по УМР или декана факультета, директора колледжа не допускается, за исключением случаев, указанных в третьем абзаце настоящего пункта.

При приеме экзамена, зачета у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на основании его письменного заявления допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего такому обучающемуся необходимую помощь.

3.19. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, зачета, установленному расписанием, предъявить преподавателю зачетную книжку.

✓ При проведении зачета в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 20 минут и не более 15 минут на ответ. При проведении зачета в письменной форме обучающемуся предоставляется не менее 20 минут и не более 40 минут для подготовки ответа.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут и не более 20 минут на ответ.

При проведении экзамена в письменной форме обучающемуся предоставляется не менее 40 минут и не более 60 минут для подготовки ответа.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья сдача зачета, экзамена осуществляется с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. По письменному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность зачета, экзамена может быть увеличена и составлять не более:

- продолжительности подготовки к ответу на зачете, проводимому в устной форме, – не более 30 минут и не более 20 минут на ответ;
- продолжительность подготовки к сдаче зачета, проводимого в письменной форме, – не более 50 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимому в устной форме, – не более 40 минут и не более 30 минут на ответ;
- продолжительность подготовки к сдаче экзамена, проводимого в письменной форме, – не более 80 минут.

3.20. При проведении зачета, экзамена по желанию обучающегося ответ может быть досрочным.

3.21. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), практики, а также с разрешения преподавателя – справочной литературой, информационно-библиотечной системой, учебно-методическим материалами и другими ресурсами.



Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе данной дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики.

Преподавателю запрещается требовать от обучающегося знания материала, не установленного рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

4. Система оценивания при промежуточной аттестации

4.1. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или зачет с оценкой, предусматриваются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации является зачет, предусматриваются оценки «зачтено» или «не зачтено». В течение учебного года обучающиеся сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов по программам бакалавриата и 8 экзаменов и 10 зачетов по программам среднего профессионального образования.

4.2. Основой для определения оценки на экзаменах, зачетах с оценкой служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики.

При определении требований к экзаменационным оценкам, зачетам с оценкой по дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике с преобладанием теоретического обучения преподаватель руководствуется следующими критериями:

а) оценка «отлично», выставляется обучающемуся, проявившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

б) оценка «хорошо», выставляется обучающемуся, проявившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

в) оценка «удовлетворительно» (зачтено), выставляется обучающемуся, проявившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене (зачете) и при выполнении экзаменационных заданий;



г) оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании института без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

С учетом изложенных критериев и специфики дисциплины (модуля), практики устанавливаются требования к оценке результатов освоения, связанных преимущественно с формированием профессиональных практических умений, навыков, компетенций.

4.3. В случае если отдельные разделы дисциплины (модуля), практики по которым установлен один экзамен или зачет, реализуются несколькими преподавателями, или промежуточная аттестация проводится комиссией в соответствии с п. 3.17., то экзамен, зачет проводится с участием нескольких преподавателей, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен или зачет.

4.4. Практика обучающихся засчитывается преподавателем при условии написания и защиты отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой практики.

4.5. Курсовые работы (проекты) оцениваются преподавателем на основании результатов защиты, представленные в соответствие с установленными требованиями по организации защиты курсовых работ (проектов) в институте.

4.6. Оценка или зачет по дисциплинам (модулям) могут быть выставлены по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю). При несогласии обучающегося с оценкой он имеет право сдавать экзамен или зачет на общих основаниях.

4.7. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам и документально подтвержденным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.) приказом по институту устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (далее по тексту – индивидуальные сроки аттестации).

Для установления указанных индивидуальных сроков аттестации обучающиеся обязаны предоставить в деканат факультета, администрацию колледжа письменное заявление об установлении индивидуальных сроков аттестации, а также документы, подтверждающие уважительные причины образования академической задолженности (медицинская справка в случае болезни, иные документы), в течение трех рабочих дней после ее выдачи либо устранения других уважительных причин пропуска промежуточной аттестации. При этом устанавливаемый обучающемуся индивидуальный срок аттестации не может превышать количества дней его отсутствия по уважительным причинам, выпавших на даты проведения промежуточной аттестации.



Документы, подтверждающие уважительные причины образования академической задолженности у обучающегося, хранятся в личном деле.

4.8. Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, по их письменному заявлению, поданному в деканат факультета, администрацию колледжа, устанавливаются индивидуальные сроки для прохождения практики и промежуточной аттестации по практике без образования академической задолженности в свободное от учебы время (в период теоретического обучения во второй половине дня или в период каникул). В этом случае оформляется приказ об организации и проведении практики.

4.9. Обучающимся, не высказавшим жалоб на состояние здоровья до начала экзамена, зачета, результатом которого явилась «неудовлетворительная» оценка или «не зачтено», итоги данного экзамена или зачета не могут быть аннулированы на основании жалоб на состояние здоровья, высказанных после проведенного экзамена или зачета.

Промежуточную аттестацию в дальнейшем данные обучающиеся проходят на общих основаниях в порядке, установленном настоящим положением.

4.10. Неявка на экзамен или зачет по утвержденному расписанию без уважительной причины (кроме подтвержденной документально) приравнивается к академической задолженности.

4.11. Результаты зачета, экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты зачета, экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после его проведения.

4.12. Обучающийся, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя проректора по УМР не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки.

При поступлении указанного заявления, с визой проректора по УМР в деканат факультета, администрацию колледжа не позднее следующего рабочего дня после поступления апелляционного заявления декан факультета, директор колледжа соответствующим распоряжением создает апелляционную комиссию для рассмотрения апелляционного заявления, в состав которой включается не менее трех преподавателей и представителей факультета, администрации колледжа.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление обучающегося не позднее 2-х рабочих дней со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, и принимает решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем. Председателем апелляционной комиссии является, как правило, декан факультета, директор колледжа. Обучающийся своей подписью в протоколе подтверждает факт ознакомления с решением комиссии. В случае неявки



обучающегося на заседание апелляционной комиссии, решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

5. Оформление документации

5.1. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационные и зачетные ведомости (далее по тексту – ведомости), заполненные и полученные преподавателями в деканате факультета, администрации колледжа и подписанные деканом факультета, директором колледжа, которые распечатываются только через программу «Деканат», и в зачетную книжку, представленную обучающимся.

В ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Ведомость должна содержать наименование структурного подразделения (факультет/колледж), код, направление подготовки (специальности), направленность (профиль) образовательной программы, курс, семестр, группу, учебный год, форму обучения, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование дисциплины (модуля), практики, количество часов и (или) зачетных единиц в соответствии с учебным планом, наименование темы курсовой работы (проекта), фамилию, имя, отчество (при наличии) преподавателя, номер зачетной книжки, дату проведения и подпись преподавателя, наименование организации – работодателя (представителя работодателя), фамилию, имя, отчество (при наличии) работодателя (представителя работодателя) и подпись работодателя (представителя работодателя)¹.

Прочерки, незаполненные графы, исправления в ведомости не допускаются. В случае неявки обучающегося на экзамен, зачет, в строке ведомости «не явился» («н/я») проставляется количество не явившихся.

В зачетную книжку вносятся только положительные оценки. В зачетной книжке проставляется наименование дисциплины, общее количество часов и (или) зачетных единиц по дисциплине (модулю), практике согласно учебному плану, фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя, оценка, дата сдачи экзамена, зачета, подпись преподавателя(ей) и работодателя (представителя работодателя) (при его участии в соответствии с п. 5.3).

В зачетную книжку обучающегося запрещается вносить записи «неудовлетворительно», «не зачтено», «не явился» («н/я»).

5.2. Оформленные ведомости сдаются преподавателем в бумажном варианте в деканат факультета, в администрацию колледжа не позднее рабочего дня, следующего за днем сдачи экзамена, зачета.

Ведомости проверяются и подписываются деканом факультета, директором колледжа и хранятся в деканате факультета, администрации колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел института. Электронные

¹ Данные указываются только в той форме ведомости для СПО, в которой они предусмотрены шаблоном.



ведомости работники деканата факультета, администрации колледжа обязаны заполнить в программе «Электронно-зачетные ведомости», в срок не позднее 5 дней после принятия экзамена, зачета у обучающегося в соответствии с инструкцией электронной ведомости учета успеваемости студента.

Передача заполненных ведомостей в деканат факультета, администрацию колледжа через третьих лиц не допускается.

5.3. В случае досрочной сдачи испытания промежуточной аттестации либо в случае индивидуальной сдачи задолженности по промежуточной аттестации обучающемуся в деканате факультета, администрации колледжа выдается экзаменационный лист, зарегистрированный в соответствующем журнале, который подписывается деканом факультета, директором колледжа, и также подлежит сдаче преподавателем в деканат факультета, администрацию колледжа не позднее рабочего дня, следующего за днем сдачи экзамена, зачета дисциплины (модуля), практики.

5.4. За нарушение правил заполнения зачетных книжек, ведомостей, экзаменационных листов, их хранения, а также сроков и порядка предоставления документов в деканат факультета, администрацию колледжа, преподаватель, работник деканата факультета, администрации колледжа допустивших несвоевременность заполнения электронной ведомости, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

5.5. Обучающийся после окончания промежуточной аттестации незамедлительно в сроки, установленные деканатом факультета, администрацией колледжа обязан предоставить зачетную книжку в деканат факультета, администрацию колледжа для сверки результатов промежуточной аттестации.

Декан факультета, заведующий учебной частью колледжа вносит отметку в зачетную книжку обучающегося о прохождении соответствующей промежуточной аттестации и переводе обучающегося на следующий курс.

Соответствующая отметка заверяется подписью декана факультета, заведующий учебной частью колледжа и печатью факультета, колледжа.

5.6. Положительные результаты, полученные обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, в месячный срок выставляются работником деканата факультета в учебные карточки.

5.7. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора института в установленные сроки.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации задолженности.

Перевод (перевод условно) на следующий курс оформляется приказом ректора института.



6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.3. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком пересдачи экзаменов, зачетов, утвержденным распоряжением по деканату, колледжу.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее по тексту – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее по тексту – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, сформированной распоряжением декана факультета, директора колледжа. В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю), практике входит не менее трех человек из числа преподавателей кафедры и представителя деканата факультета, администрации колледжа, назначаемых деканом факультета, директором колледжа.

Результаты экзамена, зачета в таком случае оформляются протоколом, решение комиссии считается окончательным.

6.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины и (или) получившие оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» при прохождении промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае обучающиеся вправе пройти практику



повторно в пределах одного года с момента образования академической задолженности в свободное от учебы время (в период теоретического обучения во второй половине дня или в период каникул).

Ликвидация академической задолженности по практике проводится в индивидуальные сроки и оформляется приказом ректора об организации и проведении практики.

6.8. Обучающемуся, который не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки по уважительным причинам (по болезни или иным уважительным причинам), распоряжением декана факультета, директора колледжа устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Для установления указанных индивидуальных сроков ликвидации академической задолженности обучающийся обязан предоставить в деканат факультета, администрацию колледжа заявление об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей, а также подтверждающие документы (медицинская справка в случае болезни, иные документы) в течение трех рабочих дней после ее выдачи.

6.9. Обучающийся при ликвидации академической задолженности обязан иметь при себе зачетную книжку и экзаменационный лист.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана приказом по институту на основании представления декана факультета, директора колледжа (в представлении указывается количество академических задолженностей, форма контроля, семестр, курс и другие основания).

7. Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации

7.1. Контроль проведения промежуточной аттестации осуществляют ректор, проректор по УМР, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор колледжа, работники учебно-методического управления.

7.2. По результатам промежуточной аттестации деканы факультетов, директор колледжа формируют отчеты по факультетам, колледжу, а также предложения по улучшению качества образовательного процесса и выносят на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов, советов колледжа, Ученого совета института.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором института на основании решения Ученого совета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся, в случае изменений, дополнений или отмены основных федеральных нормативных

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022
		стр. 17 из 20

локальных актов и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета института.

Рассмотрено на заседании Ученого совета АНО ВО СИБУП
(протокол от «25» 05 2022 № 10).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ВО СИБУП	Шифр документа СК. П. 30 – 2022 стр. 18 из 20
---	---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Начальник УМУ



С.М. Шидловская

Согласовано
Проректор по УМР



С.Ш. Забуга

И.о. декана юридического факультета



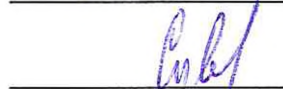
О.Х. Галимов

И.о. декана экономического факультета



Н.В. Лалетин

Декан факультета психологии



Н.В. Суворова

Директор колледжа



Э.В. Кармацкая

Начальник учебной части



Л.В. Халипская

Директор ЮКМЦ



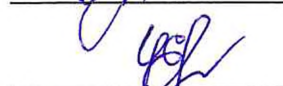
Р.Р. Григорьев

Специалист по УК



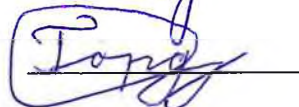
О.А. Гопак

Начальник общего отдела

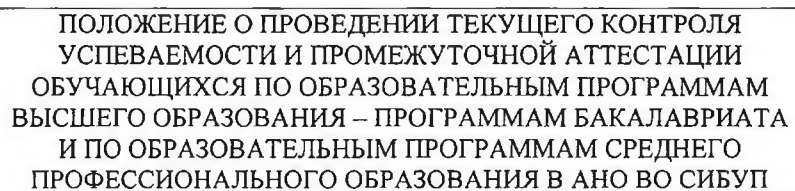


Е.В. Чеботарева

Представитель обучающихся

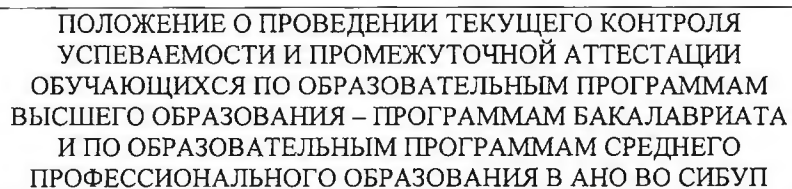


И.А. Гордеев



стр. 19 из 20

[illegible]



стр. 20 из 20

[illegible]