



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
БИБЛИОТЕКЕ

Шифр документа

СК-П-16-2020

стр. 1 из 11

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  В.Ф. Забуга
« 18 »  2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 18 » 18 2020 г. № 68
г. Красноярск

Об электронной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт) электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека (далее по тексту – ЭБ) - комплексная информационная система сбора и хранения представленных в электронной форме документов разных типов и видов, которая обеспечивает при однократном вводе ресурса в автоматизированную информационную систему возможность многоаспектной обработки и многократное использование информации для удовлетворения разнообразных информационных потребностей пользователей, с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый интерфейс.

1.3. ЭБ является частью библиотеки института и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, слушателей и работников института, представляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам, в соответствии с Правилами пользования электронной библиотекой.

1.5. ЭБ формируется и работает в соответствии с:

1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Приказами ректора, распоряжениями проректоров.

1.5.3. Настоящим положением.

1.5.4. Иными локальными нормативными актами института.

1.6. В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

1.6.1. Автор - лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделение института, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы.

1.6.2. Пользователь электронной библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.



1.6.3. Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

1.6.4. Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

1.6.5. Электронный аналог печатного издания - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

1.6.6. Электронный учебник - основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне.

1.6.7. Электронное учебное пособие - это издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник.

1.6.8. Электронные учебно-методические материалы по дисциплине - программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

1.6.9. Локальное электронное издание - электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

1.6.10. Сетевое электронное издание - электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

1.6.11. Электронный образовательный ресурс - совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, в которой отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на машинных носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных).

1.6.12. Сервер - компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров (или рабочих станций) для выполнения какой-либо сервисной задачи без непосредственного участия человека.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Целями создания ЭБ института являются совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:



2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов работников института, создание электронных копий и обеспечение удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступности полнотекстовых электронных изданий и документов научных трудов работников института, представление которых пользователям затруднено или ограничено, и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки.

2.1.3. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.4. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ.

2.1.5. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.6. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.7. Интеграция информационных ресурсов библиотеки в мировое информационное пространство.

2.2. Задачами ЭБ института являются:

а) образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю института;

б) фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки института пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

в) справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. Структура электронной библиотеки

3.1. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1.1. По форме собственности:

а) ресурсы электронного каталога библиотеки института и других баз данных собственной генерации;

б) электронные ресурсы, являющиеся собственностью института, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом института и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;

в) электронные ресурсы, не являющиеся собственностью института, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);

г) качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процессов и создаваемые в процессе работы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.1.2. По видам носителей информации:

а) электронные ресурсы в формате CD и DVD;

б) электронные ресурсы в виде отдельных файлов.



3.2. ЭБ включает:

3.2.1. Полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических материалов, изданных в институте.

3.2.2. Электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных профессорско-преподавательским составом института.

3.2.3. Электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке института.

3.2.4. Электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников института, издаваемых за пределами института.

3.2.5. Внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок.

3.2.6. Учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дискетах, дисках (CD, DVD и др.).

3.2.7. Каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.2.8. Электронные учебники, представленные в локальной внутренней сети института.

3.2.9. Электронные аналоги периодических изданий института.

3.3. Электронные издания (в том числе контрольные экземпляры) передаются в фонд ЭБ на следующих носителях: CD-ROM, DVD-ROM.

3.4. Электронные ресурсы ЭБ размещаются на сервере института в формате RTF и PDF.

4. Порядок формирования фонда (ресурсов) электронной библиотеки

4.1. Электронные ресурсы изданий института включаются в единый фонд ЭБ.

4.2. Кафедральные электронные ресурсы включаются в единый фонд ЭБ.

4.3. В фонд ЭБ включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного, научного процессов.

4.4. Электронные аналоги или документы, подготовленные профессорско-преподавательским составом и работниками института для информационного обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы в порядке выполнения служебного задания, являются собственностью института и поступают в библиотеку через учебно-методическое управление.

4.5. Электронные аналоги или документы, подготовленные профессорско-преподавательским составом и работниками института по собственной инициативе, являются собственностью автора (или другого правообладателя) и в соответствии с авторским договором могут передаваться в библиотеку.



4.6. Электронные аналоги изданий сторонних организаций приобретаются по заявкам кафедр, факультетов, структурных подразделений и используются в соответствии с условиями, оговоренными сторонами с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

5. Источники комплектования фонда электронной библиотеки

Источниками комплектования фонда электронных документов (изданий) являются:

- 5.1. Учебно-методическое управление.
- 5.2. Факультеты, кафедры и другие структурные подразделения института.
- 5.3. Издательства Красноярского края, Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, книготоргующие и другие организации-поставщики электронных изданий (документов).
- 5.4. Базы данных собственной генерации библиотеки.
- 5.5. Самостоятельные разработки авторов.

6. Порядок передачи электронных изданий и документов в фонд электронной библиотеки

6.1. Электронные документы, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей и задания института, или с использованием средств и ресурсов института (помещений, материальных и технических средств, информации, опыта, методик и т.д.), созданные по собственной инициативе кафедры и/или автора(ов), а также иные электронные документы, имеющие статус образовательное электронное издание, передаются в порядке предусмотренном положением «Об образовательном электронном издании».

6.2. Электронные издания сторонних организаций передаются в фонд библиотеки в соответствии с заключенными договорами, соглашением или действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила использования изданий сторонних организаций определяются в соответствии с заключенными договорами, соглашениями или действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка электронных документов и изданий

7.1. Обработка электронных документов и изданий производится в библиотеке в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7.2. Каталогизация электронных документов и изданий, включаемых в ЭБ, осуществляется в соответствии с положением «Об электронном каталоге».

8. Общие требования к размещению электронных документов и изданий

8.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

8.1.1. Электронные документы - аналоги изданий на бумажных носителях, представляются в библиотеку на следующих носителях CD-ROM, DVD-ROM.



Дополнительные материалы и прочие документы могут быть выполнены в произвольном формате. Предпочтительные форматы следующие: MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI.

8.1.2. Представленные электронные ресурсы на русском, английском, немецком и других языках могут быть размещены в ЭБ в форматах pdf, djvu (могут быть упакованы в zip-архивы).

8.1.3. Изображения (рисунки, фотографии, диаграммы и т.п.), входящие в состав электронного документа, должны быть представлены, если позволяет выбранный формат, в теле документа.

8.1.4. Электронные документы и издания могут быть архивированы с помощью архиваторов.

8.1.5. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТ 7.83-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

8.1.6. Электронные издания и документы принимаются для размещения в ЭБ на носителях, указанных в п. 3.3. настоящего положения.

8.1.7. Размещение электронных документов (изданий) на сервере института обеспечивает библиотека при поддержке информационно-технического отдела (далее по тексту – ИТО).

8.1.8. Носители электронного документа и издания, и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

9. Хранение электронных изданий и документов

9.1. Ресурсы ЭБ размещаются на сервере института.

9.2. Хранение электронных документов и изданий в ЭБ обеспечивает библиотека совместно с ИТО.

9.3. Сохранность электронных документов и изданий, используемых в системе информационного обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы, обеспечивается библиотекой совместно с ИТО.

9.4. Технология хранения электронных документов и изданий определяется составом информационного и программного обеспечения ЭБ.

9.5. Резервное копирование электронных документов и изданий, которое обеспечивает их физическую сохранность, производится библиотекой. ИТО обеспечивает возможность произведения резервного копирования ресурсов ЭБ.

9.6. Защита от компьютерных вирусов, несанкционированного копирования электронных документов (изданий), хранящихся в фонде ЭБ, осуществляется ИТО.

9.7. Обеспечение доступа через локальную внутреннюю сеть к электронным документам (изданиям), хранящимся в ЭБ, осуществляет ИТО.

9.8. Доступ к электронным документам (изданиям) ЭБ предоставляет библиотека.



10. Порядок и способы доступа пользователей к электронным изданиям и документам

10.1. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям, обеспечиваемые ЭБ, следующие:

10.1.1. Бесплатный доступ обучающимся, профессорско-преподавательскому составу и работникам института к электронным документам (изданиям) для копирования и просмотра через локальную внутреннюю сеть института.

10.1.2. Бесплатный доступ физическим и юридическим лицам к электронным документам, изданиям для просмотра через локальную внутреннюю сеть института.

10.2. Все виды доступа к ЭБ, перечисленные в разделе 10.1., регулируются:

10.2.1. Пояснительной запиской к образовательному электронному изданию института.

10.2.2. Авторскими договорами или соглашениями.

10.2.3. Локальными нормативными актами института и настоящим положением.

10.3. Допускаются иные виды доступа к электронным документам и изданиям, которые регулируются отдельными регламентирующими документами.

10.4. Доступ к электронным документам через каталог библиотеки организуется в соответствии с положением «Об электронном каталоге».

10.5. Пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения института или автора(ов).

10.6. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

11. Организация работы, ответственность и руководство

11.1. Организацию и координацию работы ЭБ с подразделениями института осуществляет работник библиотеки, ответственный за ЭБ. В обязанности работника библиотеки, ответственного за ЭБ, входит:

11.1.1. Сбор и размещение информации.

11.1.2. Сканирование информационных материалов (оцифровка).

11.1.3. Форматирование материалов.

11.1.4. Ежедневный мониторинг информационного состояния ЭБ.

11.1.5. Ведение технической документации по сопровождению ЭБ.

11.2. Право доступа к серверу института, на котором размещаются ресурсы ЭБ, в рамках должностных обязанностей имеют:

11.2.1. Системный администратор ИТО.

11.2.2. Работник библиотеки, ответственный за ЭБ.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
БИБЛИОТЕКЕ

Шифр документа
СК П. 16 – 2020

стр. 8 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Заведующая библиотекой

Л.П. Силина

Согласовано
Проректор по УМР

С.Ш. Забуга

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

