

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Сборник заданий для практических занятий и самостоятельной работы  
бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, 38.03.02  
Менеджмент всех форм обучения



Красноярск, 2023

Издаётся по решению научно-методического совета по направлению  
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент АНО ВО СИБУП

**Рецензент:**

*Полубелова М.В.*

*к. э. н., доцент, зав. кафедрой бухгалтерского учета АНО ВО СИБУП*

И.И. Ивакина

Бухгалтерский учет: Сборник заданий для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент всех форм обучения / сост. Ивакина И. И.; АНО ВО СИБУП. – Красноярск, 2023. – 102 с.

Сборник заданий для практических занятий и самостоятельной работы содержит указания для подготовки к практическим занятиям, вопросы для обсуждения, практические ситуации и тестовые задания. Сборник заданий предназначен для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент всех форм обучения.

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	4
ТЕМА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ЕГО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ .....	5
ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ.....	5
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	7
ТЕМА 2 ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА .....	10
ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ.....	10
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	17
ТЕМА 3 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС.....	20
ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ.....	20
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	25
ТЕМА 4 СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ.....	28
ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ.....	28
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	44
ТЕМА 5 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ.....	47
ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ.....	48
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	53
ТЕМА 6 УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ: СНАБЖЕНИЕ, ПРОИЗВОДСТВО И ПРОДАЖА .....	57
ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ.....	58
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	78
ТЕМА 7 БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.....	82
ПРАКТИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ.....	82
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	86
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ .....	89
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	94
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	97

## ВВЕДЕНИЕ

Эффективность деятельности хозяйствующих субъектов во многом зависит от правильности и своевременности принятия управленческих решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности. Это в значительной степени зависит от информационного обеспечения внутренних пользователей необходимой информацией. Данные бухгалтерского учета являются информационной основой для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. Исследование аналитических данных, характеризующих реальные показатели деятельности экономических субъектов, позволяют принимать обоснованные решения на различных уровнях управления.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение бакалаврами необходимых компетенций (владение базовым уровнем знаний, получение практических навыков) в области организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

В сборнике заданий представлены разбитые по темам задания для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

**Цель сборника заданий** состоит в закреплении теоретических знаний путем приобретения умений и навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- овладеть навыками использования основных нормативно-правовых документов и законодательных актов по бухгалтерскому учету;
- освоить навыки работы с первичной документацией;
- научиться применять методики поиска, сбора и обработки информации;
- овладеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни;
- овладеть навыками систематизации информации, полученной из разных источников;
- освоить навыки формирования бухгалтерской отчетности и финансового прогнозирования.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо исходить из Федерального закона «О бухгалтерском учете» и иных федеральных законов, федеральных и отраслевых стандартов, рекомендаций и инструкций Министерства финансов и Центрального банка РФ по вопросам бухгалтерского учета.

Сборник заданий предусматривает применение теоретических знаний к выполняемым практическим расчетам и заданиям.

## ТЕМА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ЕГО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Для подготовки к практическому занятию необходимо изучить Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (статьи 3, 4, 6, 7, 8, 20, 21), конспект лекций.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Какие виды учета вы знаете? Главная цель бухгалтерского учета.
2. Какие виды измерителей применяются в учете?
3. Для каких нужд экономической деятельности используются измерители?
4. Что представляет собой бухгалтерский учет и чем он отличается от других видов учета?
5. На какие виды подразделяется бухгалтерский учет?
6. Укажите сходства и различия между финансовым и управленческим учетом.
7. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
8. Назовите задачи бухгалтерского учета.
9. В соответствии с какими нормативными документами организации ведут бухгалтерский учет?
10. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
11. Кому подчиняется главный бухгалтер?
12. Как в зависимости от объема учетной работы руководитель может организовать ведение учета?
13. Кому принадлежит право первой и второй подписи учетных документах.
14. Как решаются разногласия между руководителем и главным бухгалтером?

### **Практические ситуации**

#### **Практическая ситуация № 1**

Соотнести приведенные в табл. 1 характеристики с видами бухгалтерского учета (теория бухгалтерского учета как наука, финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет).

*Таблица 1*

#### **Черты, характерные отдельным видам бухгалтерского учета**

Черты, характерные отдельным видам бухгалтерского учета	Вид бухгалтерского учета
1. Информация о поставленных целях и задачах бухгалтерского учета	

2. Подготовка бухгалтерской отчетности	
3. Составление налоговых деклараций	
4. Подготовка отчетов для внутреннего пользования	
5. Представление отчетности внешним пользователям	
6. Строгое соответствие законодательству РФ	
7. Исследование принципов бухгалтерского учета	
8. Отсутствие законодательно закрепленных норм ведения учета	
9. Изменение форм отчетов по требованию менеджеров	
10. Использование прогнозной информации	
11. Исчисление налоговых обязательств	
12. Регистрация всех фактов хозяйственной жизни	
13. Регистрация фактов хозяйственной жизни, определенных менеджерами	
14. Обязанность ведения учета	

## *Практическая ситуация № 2*

Провести группировку приведенных ниже законодательных и нормативных документов по уровням регулирования. Результаты работы оформить в табл. 2.

Таблица 2

**Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ**

Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет	Соответствующий уровень законодательного и нормативного регулирования
1. Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»	
2. Положение об оплате труда работников, утвержденное приказом директора организации	
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 г.	
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н	
5. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У «О правилах наличных расчетов»	
6. Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве, утвержденные приказом Минсельхоза РФ от 02.02.2004 № 73	
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н	
8. Учетная политика организаций для целей бухгалтерского	

Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет	Соответствующий уровень законодательного и нормативного регулирования
учета, утвержденная приказом директора	
9. Положение об архиве организации, утвержденное приказом генерального директора организации	
10. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»	
11. Гражданский кодекс Российской Федерации.	
12. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»	
13. Положение о командировках, утвержденное приказом генерального директора организации	
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденный приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н	
15. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом руководителя организации	
16. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях, утвержденные приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.	
17. Альбом форм первичной учетной документации, утвержденный распоряжением руководителя организации	
18. Налоговый кодекс Российской Федерации	
19. Формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные приказом Минфина РФ от 02.07.2011 №66н	
20. Расчет лимита остатка наличных денежных средств в кассе, утвержденный директором организации	

## Тестовые задания

### **Выберите правильный ответ (ответы)**

## **1. Вид учета, осуществляемый на местах производства, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации:**

- а) бухгалтерский;  
б) статистический;  
в) оперативный;  
г) количественный;  
д) финансовый учет.

## **2. Учетный измеритель, используемый для обобщения данных учета:**

- а) качественный;  
б) количественный;  
в) денежный;  
г) финансовый;  
д) управленческий.

**3. Измеритель, с помощью которого определяется количество затраченного труда:**

- а) стоимостной;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) денежный;
- д) количественный.

**4. Текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:**

- а) совместно;
- б) раздельно;
- в) систематически;
- г) непрерывно.

**5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет:**

- а) бухгалтер;
- б) менеджер;
- в) главный бухгалтер;
- г) заместитель директора;
- д) руководитель.

**6. Документ, составляемый при назначении и увольнении главного бухгалтера:**

- а) акт сдачи-приемки дел;
- б) договор о материальной ответственности;
- в) доверенность;
- г) платежное поручение.

**7. Финансовый учет обеспечивает:**

- а) оформление и регистрацию факта хозяйственной жизни;
- б) ведение сводного учета;
- в) составление отчетности;
- г) оформление и регистрацию факта хозяйственной жизни, ведение сводного учета, составление отчетности.

*Дополните*

**8. Внешние пользователи информации: .....**

**9. Главная цель бухгалтерского учета: .....**

*Выберите правильный ответ*

**10. Имущество в бухгалтерском учете подлежит оценке:**

- а) в натуральном выражении;
- б) в денежном выражении;
- в) в количественном выражении;
- г) в количественно-суммовом выражении.

**11. Право первой и второй подписи на денежных документах имеют:**

- а) бухгалтер и кассир;
- б) директор и кассир;
- в) главный бухгалтер и кассир;
- г) главный бухгалтер и бухгалтер;
- д) главный бухгалтер и директор.

**12. В случае разногласий между директором и главным бухгалтером:**

- а) документы не принимаются к исполнению;
- б) документы принимаются к исполнению с письменного разрешения руководителя;

- в) документы принимаются к исполнению в любом случае без подписи главного бухгалтера;
- г) документы подписывает любой бухгалтер, состоящий в штате организации, и они принимаются к исполнению.

**13. Самонастраивающаяся система бухгалтерского учета, принципы построения которой должны позволять органично совершенствоваться с развитием экономических отношений в стране и обеспечивать реализацию потребностей в достоверной финансовой информации различных групп пользователей**

- а) система нормативного регулирования;
- б) форма ведения учета;
- в) система применяемых учетных регистров;
- г) учетная процедура.

**14. Основной нормативный документ, регулирующий ведение бухгалтерского учета в РФ:**

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) стандарты бухгалтерского учета;
- в) методические рекомендации;
- г) инструкции.

**15. Стандарты экономического субъекта, согласно ч. 15 ст. 21 Закона № 402-ФЗ, не должны противоречить\***

- а) рекомендациям в области бухгалтерского учета;
- б) отраслевым стандартам;
- в) международным стандартам финансовой отчетности;
- г) федеральным стандартам.

**16. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета**

- а) стандарт бухгалтерского учета;
- б) форма ведения учета;
- в) первичный документ;
- г) приказ руководителя организации.

## ТЕМА 2 ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Для подготовки к практическому занятию необходимо изучить Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (статью 4), конспект лекций.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Виды объектов бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Как классифицируется имущество организации?
3. Охарактеризуйте активы организации.
4. Из чего складываются пассивы организации?
5. Охарактеризуйте источники собственных средств организации.
6. Из чего складываются заёмные источники средств организации?
7. Что представляют собой факты хозяйственной жизни?
8. Дайте характеристику финансовых результатов хозяйственной деятельности, из чего они складываются?
9. Охарактеризуйте виды доходов и расходов организации.
10. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
11. Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.

### **Практические ситуации**

#### ***Практическая ситуация № 1***

Провести группировку имущества экономического субъекта по видам (внеоборотные активы, оборотные активы). Решение оформить в табл. 3.

Объекты имущества экономического субъекта:

1. Оборудование.
2. Здание цеха.
3. Легковой автомобиль.
4. Запасы.
5. Готовая продукция на складе.
6. Товарный знак.
7. Патент на технологию.
8. Дебиторская задолженность покупателей.
9. Денежные средства на расчетном счете.
10. Товары для перепродажи.
11. Станок, требующий монтажа.
12. Наличные денежные средства в кассе.

*Таблица 3*

#### **Группировка имущества экономического субъекта по видам**

Группировка имущества по видам	
внебиротные активы	оборотные активы

### ***Практическая ситуация № 2***

Провести группировку имущества экономического субъекта по источникам его образования (собственные средства; заемные средства: долгосрочные и краткосрочные). Решение оформить в табл. 4.

Источники образования имущества экономического субъекта:

1. Уставный капитал.
2. Добавочный капитал.
3. Кредит банка, полученный на 2 года.
4. Прочие кредиторы.
5. Займы, полученные на 6 месяцев.
6. Кредиторская задолженность перед поставщиками.
7. Нераспределенная прибыль прошлых лет.
8. Кредит банка, полученный на 9 месяцев.
9. Резервный капитал.
10. Кредиторская задолженность перед бюджетом по налогам и сборам.
11. Целевое финансирование на разработку новой продукции.
12. Кредиторская задолженность персоналу организации по оплате труда.

*Таблица 4*

#### **Группировка имущества экономического субъекта по видам источников его образования**

Источники формирования имущества		
собственные	заемные	
капитал и резервы	долгосрочные обязательства	краткосрочные обязательства
...	...	...

### ***Практическая ситуация № 3***

Провести группировку имущества, приведенного в табл. 5, по составу и источникам образования. Решение оформить в табл. 6.

*Таблица 5*

#### **Виды имущества организации по составу и по источникам образования**

Наименование имущества по составу и источников его образования	Сумма, ден. ед.
1. Нематериальные активы	3 000
2. Полученные долгосрочные займы	9 130
3. Краткосрочные кредиты банка	7 500
4. Прибыль отчетного года	6 000

Наименование имущества по составу и источников его образования	Сумма, ден. ед.
5. Запасные части	1 260
6. Наличные деньги в кассе	150
7. Краткосрочные оценочные обязательства (резерв на оплату отпускных)	1 200
8. Незавершенное производство	3 600
9. Автомобили грузовые	16 900
10. Топливо	2 097
11. Задолженность работникам по оплате труда	2 500
12. Задолженность подотчетных лиц	33
13. Уставный капитал	29 400
14. Прочая дебиторская задолженность	300
15. Денежные средства на расчетном счете	6 000
16. Готовая продукция	8 295
17. Задолженность поставщикам за полученные материалы	1 200
18. Резервный капитал	1 500
19. Долгосрочные ценные бумаги	665
20. Сырьё и основные материалы	2 700
21. Валютный счет	9 000
22. Задолженность по платежам в бюджет	1 800
23. Нераспределенная прибыль прошлых лет	3 000
24. Транспортные средства	8 350
25. Долгосрочные кредиты	3 000
26. Переоценка основных средств	2 220
27. Задолженность органам социального страхования и обеспечения	3 600
28. Оборудование в цехах основного производства	5 300
29. Займы, подлежащие погашению в течение 6 месяцев	2 400
30. Здание завоудуправления	6 800

Таблица 6

**Имущество организаций по составу и источникам**

Имущество по составу и размещению	Сумма, ден. ед.	Источники образования имущества	Сумма, ден. ед.
<b>I. Внеоборотные активы</b>	-	<b>III. Собственные источники</b>	-
1. Нематериальные активы	3 000	Прибыль отчетного года	6 000
2. Здание и оборудование складов отдела маркетинга	12 600	... Всего по III разделу	...
...	...	<b>IV. Долгосрочные заемные источники</b>	
Всего по I разделу		...	...
<b>II. Оборотные активы</b>		Всего по IV разделу	
1. Запасные части	660	<b>V. Краткосрочные заемные источники</b>	-
...		...	
Всего по II разделу		Всего по V разделу	...
<b>Всего имущества по составу (I и II разделы)</b>		<b>Всего по источникам формирования имущества (III, IV и V разделы)</b>	

***Практическая ситуация № 4***

Провести группировку имущества, приведенного в табл. 7, по составу и источникам образования. Решение оформить в табл. 6.

**Таблица 7****Имущество организации по составу и источники его образования**

Наименование имущества и источников его образования	Сумма, ден. ед.
1. Офисное здание	280 000
2. Добавочный капитал	216 000
3. Материалы на складе	63 000
4. Нераспределенная прибыль отчетного года	84 000
5. Легковой автомобиль	87 000
6. Задолженность по отчислениям в фонд социального страхования	13 000
7. Авансы, полученные от покупателей	17 000
8. Уставный капитал	700 000
9. Патент на изобретение	22 000
10. Краткосрочная задолженность прочих дебиторов	8 000
11. Задолженность банку по краткосрочному кредиту	70 000
12. Топливо	4 000
13. Акции другой организации	16 000
14. Резервный капитал	60 000
15. Авансы выданные	13 500
16. Готовая продукция на складе	42 500
17. Задолженность перед бюджетом	40 000
18. Денежные средства на расчетном счете	93 000
19. Продукция, незаконченная обработкой	52 000
20. Задолженность по оплате труда	55 000
21. Авторское право на программу для ЭВМ	92 400
22. Задолженность поставщикам за материалы	45 000
23. Задолженность работников организации по суммам, полученным в подотчет на хозяйственные нужды	2 000
24. Земельный участок, находящийся в собственности организации	111 000
25. Здание производственного цеха	305 000
26. Нераспределенная прибыль прошлых лет	30 000
27. Денежные средства в кассе	4 600
28. Задолженность прочим кредиторам	70 000
29. Грузовой автотранспорт	120 000
30. Денежные средства на валютном счете	84 000

***Практическая ситуация № 5***

На основе данных для выполнения задачи (табл. 8) произвести классификацию активов организации и источников их образования. Решение оформить в табл. 6.

Таблица 8

**Имущество организации по составу и источникам образования ЗАО  
«Молочная сказка» на 31 марта 20 г., ден. ед.**

Наименование активов и источников их образования	Сумма, ден. ед
1. Здание цеха	144 920
2. Сырки плавленые на складе	1 230
3. Холодильные камеры	125 740
4. Масло в цехе	5 270
5. Резервный капитал	990 000
6. Автомобили «Газель»	324 700
7. Прибыль отчетного месяца	220 330
8. Йогурт на складе	12 040
9. Лицензия на изготовление продукции	10 520
10. Пастеризатор в цехе	345 680
11. Уставный капитал	1 707 000
12. Закваска в цехе	1 260
13. Тара	10 280
14. Здание офиса	290 120
15. Сметана на складе	2 590
16. Сепаратор в цехе	640 520
17. Вкусовые приправы	5 340
18. Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	671 700
19. ЭВМ в бухгалтерии	120 350
20. Долгосрочный кредит банка	200 000
21. Задолженность по страховым взносам в ПФР	2 150
22. Резерв на выплаты по итогам работы за год	104 120
23. Здание склада готовой продукции	263 720
24. Денежные средства на расчетном счете	27 000
25. Творог на складе	3 490
26. Задолженность ОАО «Коровушка» за молоко	55 000
27. Гаражи организации	58 230
28. Масло на складе	9 510
29. Ванны для изготовления творога	124 630
30. Добавочный капитал	120 000
31. Акции ОАО «Ресурс»	113 440
32. Задолженность Серг Л.Д. по подотчетным суммам	80
33. Наличные деньги в кассе	100
34. Задолженность работникам организации по зарплате	57 000
35. Фляги с молоком в цехе	12 000
36. Авторское право на программу для ЭВМ	140 680
37. Резерв на оплату отпусков	10 080
38. Сыр на складе	13 690
39. Задолженность оптовой базе	5 000
40. Задолженность магазина «Молоко» за продукцию	4 850
41. Задолженность за энергию	10 000
42. Задолженность бюджету по налогам	3 000

Контрольная сумма: 3 483 680

### ***Практическая ситуация № 6***

Провести классификацию доходов организации по группам и по каждой группе подсчитать итог. Основной вид деятельности организации – производство и перевозка пиломатериалов. Исходные данные представлены в табл. 9. Решение задачи оформить в табл. 10.

Таблица 9

#### **Доходы организации за отчетный период**

Перечень доходов за отчетный период	Сумма, ден. ед.
1. Выручка от продажи пиломатериалов	2 500
2. Сумма штрафа, полученная от поставщиков за нарушение условий договора	300
3. Курсовая разница по перерасчету остатка валюты	120
4. Выручка за выполненные работы по формированию сметы	1 050
5. Сумма процентов, полученная по депозитному вкладу	110
6. Выручка от продажи грузового автомобиля	170
7. Сумма страхового возмещения за сгоревшее здание склада	80
8. Штраф от покупателя за несвоевременную оплату продукции	20
9. Выручка от оказания услуг по перевозке пиломатериалов	830
10. Полученные дивиденды по акциям	40
11. Поступившая сумма арендной платы за здание офиса	60
12. Неучтенные материалы, обнаруженные при инвентаризации	280
13. Запасные части от разборки станка, подлежащие оприходованию	20
14. Сумма процентов, начисленная банком на остаток денежных средств на расчетном счете	30

Таблица 10

#### **Классификация доходов организации**

Доходы по обычным видам деятельности	Сумма, ден. ед.	Прочие доходы	Сумма, ден. ед.
...	...	...	...
Итого доходов по обычным видам деятельности	...	Итого прочих доходов	...

### ***Практическая ситуация № 7***

Провести классификацию расходов организации по группам и по каждой группе подсчитать итог. Основной вид деятельности организации – производство мебели. Исходные данные представлены в табл. 11. Решение задачи оформить в табл. 12.

Таблица 11

#### **Расходы организации за отчетный период**

Перечень расходов за отчетный период	Сумма, ден. ед.
1. Израсходованные материалы для производства мебели	1 200

2. Расходы на демонтаж старого склада	95
3. Израсходованные материалы на строительство здания склада	124
4. Израсходованное топливо при производстве мебели	158
5. Начисление заработной платы рабочим, занятым изготовлением мебели	188
6. Сумма начисленной амортизации по зданию цеха основного производства	72
7. Сумма начисленной амортизации по зданию офиса, сданного в аренду	36
8. Расходы, оплаченные банку за расчетно-кассовое обслуживание	55
9. Расходы по оплате процентов за кредит банка	3
10. Расходы на осуществление спортивных мероприятий	9
11. Расходы по безвозмездной передаче грузового автомобиля	47
12. Расходы по тушению пожара на складе готовой продукции	12
13. Отрицательная курсовая разница от операций с валютой	2
14. Сумма задолженности покупателя, подлежащая списанию по причине его банкротства	133

Таблица 12

**Классификация расходов организации**

Расходы по обычным видам деятельности	Сумма, ден. ед.	Прочие расходы	Сумма, ден. ед.
...	...	...	...
Итого расходов по обычным видам деятельности	...	Итого прочих расходов	...

**Практическая ситуация № 8**

Сопоставить элементы метода бухгалтерского учета (документация (документирование), инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского учета и двойная запись, баланс и отчетность) с их характеристикой. Результаты работы оформить в табл. 13.

Таблица 13

**Элементы метода бухгалтерского учета**

Элемент метода бухгалтерского учета	Ответ	Характеристика элемента метода бухгалтерского учета
1) Документация (документирование)		а) обобщенная характеристика состояния средств организации и источников их формирования на определенную дату;
2) Инвентаризация		б) начальный этап учетного процесса, на основе которого возможен дальнейший учет хозяйственной деятельности;
3) Оценка и калькуляция		в) способ периодической проверки фактического состояния средств организации и ее финансовых обязательств;
4) Счета бухгалтерского учета и двойная запись		г) аккумулирование расходов и затрат;
5) Баланс и отчетность		д) способ выражения в учете и отчетности имущества и источников их формирования в денежном измерении;

		е) прием бухгалтерского учета, в соответствии с которым каждый факт хозяйственной жизни отражается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме
--	--	--

## Тестовые задания

***Выберите правильный ответ (ответы)***

**1. Имущество организаций, их обязательства и факты хозяйственной жизни, осуществляемые организациями в процессе их деятельности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учёте», являются**

- а) активами организации;
- б) пассивами организации;
- в) объектами бухгалтерского учёта;
- г) результатами хозяйственной деятельности.

**2. Активы организации**

- а) имущество организации по источникам его формирования;
- б) факты хозяйственной жизни;
- в) имущество организации по составу и размещению;
- г) результаты хозяйственной деятельности.

**3. Пассивы организации**

- а) имущество организации по источникам его формирования;
- б) факты хозяйственной жизни;
- в) имущество организации по составу и размещению;
- г) результаты хозяйственной деятельности.

**4. Имущество организации, которое единовременно потребляется в течении одного производственного цикла и восстанавливается за счёт полученной выручки от продажи продукции, работ, услуг к началу следующего цикла называется**

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| а) капиталом организации;  | в) оборотными активами;         |
| б) внеоборотными активами; | г) обязательствами организации. |

**5. Имущество организации, которое участвует в нескольких производственных циклах и восстанавливается за счёт средств, накопленных за весь период эксплуатации (амортизационных отчислений) называется**

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| а) капиталом организации;  | в) оборотными активами;         |
| б) внеоборотными активами; | г) обязательствами организации. |

**6. Имущество организации, которое имеет стоимостную оценку и приносит доход, но не имеет физической основы называется**

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| а) основными средствами;  | в) обязательствами организации; |
| б) оборотными средствами; | г) нематериальными активами.    |

**7. В составе основных средств учитываются**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| а) организационные расходы; | г) земельные участки;      |
| б) транспортные средства;   | д) долговые ценные бумаги; |
| в) производственные здания; | е) готовая продукция;      |

ж) уставный капитал; з) подъездные пути.

**8. Нематериальные активы - это**

- а) земельные участки;
- б) деловая репутация организации;
- в) исключительное право организации на программу для ЭВМ;
- г) ценные бумаги других организаций;
- д) исключительное право организации на товарный знак.

**9. Финансовые вложения - это**

- а) приобретённые основные средства;
- б) предоставленные другим организациям займы;
- в) депозитные вклады в кредитных организациях;
- г) организационные расходы;
- д) государственные и муниципальные ценные бумаги;
- е) уставный капитал.

**10. К долгосрочным финансовым вложениям относятся финансовые вложения, срок обращения (погашения) которых наступит после заключения договора более, чем через**

- а) 6 месяцев;
- б) 12 месяцев;
- в) 24 месяцев;
- г) 36 месяцев.

**11. Частью материально-производственных запасов, то есть ценности, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи являются**

- а) ценные бумаги;
- б) готовая продукция;
- в) финансовые вложения;
- г) товары.

**12. Задолженность других организаций или физических лиц данной организации является**

- а) дебиторской задолженностью;
- б) кредиторской задолженностью;
- в) финансовой задолженностью;
- г) обязательствами.

**13. Хозяйственные средства по источникам формирования подразделяются на**

- а) собственные и закреплённые;
- б) собственные и капитал организации;
- в) заемные и обязательства организации;
- г) капитал и обязательства организации.

**14. Совокупность в денежном выражении вкладов учредителей в имущество организации при ее создании, стоимость основных и оборотных средств, находившихся в распоряжении организации в момент её создания, начала деятельности является**

- а) добавочным капиталом;
- б) резервным капиталом;
- в) уставным капиталом;
- г) целевым финансированием.

**15. Капитал, который формируется за счет изменения стоимости внеоборотных активов при проведении их переоценки, а также в виде эмиссионного дохода, который образуется при размещении акций по стоимости выше номинала, называется**

- а) резервным;  
б) добавочным;  
в) уставным;  
г) заёмным.

**16. Капитал, который образуется за счёт нераспределённой прибыли организации и предназначен для покрытия непредвиденных потерь и убытков называется**

- а) резервным;  
б) добавочным;  
в) уставным;  
г) заёмным.

**17. Задолженность организации другим организациям или физическим лицам является**

- а) дебиторской задолженностью;  
б) кредиторской задолженностью;  
в) финансовой задолженностью;  
г) капиталом организации.

**18. Совокупность способов и приёмов бухгалтерского учета, с помощью которых осуществляется сплошное, непрерывное, взаимосвязанное и объективное отражение хозяйственной деятельности организации называется**

- а) объектами;  
б) предметом;  
в) методом;  
г) элементами.

**19. Приём учёта, который состоит в том, что каждый факт хозяйственной жизни оформляется бухгалтерским документом, обладающим определённой формой и содержанием, что обеспечивает юридическую обоснованность данным учёта, называется**

- а) документацией;  
б) инвентаризацией;  
в) калькуляцией;  
г) отчётностью.

**20. Способ периодической проверки фактического состояния средств организации, с помощью которого обеспечивается реальность и достоверность сведений о наличии этих средств, представленных в отчётности организации, называется**

- а) документацией;  
б) инвентаризацией;  
в) калькуляцией;  
г) отчётностью.

**21. Способ выражения в учёте и отчетности отдельных видов имущества и источников их формирования в денежном измерении называется**

- а) отчётностью;  
б) оценкой;  
в) калькуляцией;  
г) инвентаризацией.

**22. Специфический приём бухгалтерского учёта, в соответствии с которым любой объект отражается двумя записями в разных сторонах бухгалтерского счёта, называется**

- а) калькуляцией;  
б) инвентаризацией;  
в) двойной записью;  
г) документацией.

**23. Обобщённую характеристику состояния средств организации и источников их формирования на определённую дату дают**

- а) счета и двойная запись;  
б) баланс и отчётность;  
в) инвентаризация;  
г) калькуляция и оценка.

## ТЕМА 3 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Для подготовки к практическому занятию необходимо ознакомиться с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (статьи 13, 14, 15), Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)» глава 3, 4), Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Приложение 1), конспектом лекций.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что такое бухгалтерский баланс и его главная особенность?
2. Что можно посмотреть по балансу?
3. Из каких частей состоит баланс?
4. Как называется величина итогов актива и пассива?
5. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива?
6. Что понимается под активом и из каких разделов он состоит?
7. По какой системе построены статьи актива?
8. Что понимается под пассивом и из каких разделов он состоит?
9. На какие два вида делятся обязательства?
10. Что такое чистые активы?
11. По какой системе построены статьи пассива?
12. Перечислите типы изменений, происходящих в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
13. Приведите пример на каждый тип изменений в балансе.
14. Какие виды бухгалтерских балансов вы знаете?

### **Практические ситуации**

#### **Практическая ситуация № 1**

Составить бухгалтерский баланс организации на 31 марта текущего года (Приложение А) по данным, приведенным в табл. 14.

*Таблица 14*

#### **Имущество организации по составу и источники его образования**

Наименование имущества организации по составу и источники его образования	Сумма, ден. ед.
1. Основные средства	600 000
2. Нераспределенная прибыль отчетного года	21 000
3. Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	32 000
4. Задолженность поставщикам за материалы	79 000
5. Готовая продукция	158 000
6. Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	90 000
7. Расходы будущих периодов	5 000
8. Краткосрочные оценочные обязательства	44 000

9. Денежные средства в кассе	6 000
10. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	38 000
11. Денежные средства на расчетном счете	149 000
12. Долгосрочный кредит банка	132 000
13. Уставный капитал	300 000
14. Незавершенное производство	52 000
15. Основные материалы	18 000
16. Добавочный капитал (переоценка основных средств)	70 000
17. Краткосрочный кредит банка	130 000
18. Задолженность подотчетных лиц	1 000
19. Дебиторская задолженность	9 000
20. Задолженность пред бюджетом по налогам	25 000
21. Нематериальные активы	80 000
22. Прочие кредиторы	175 000
23. Резервный капитал	28 000
24. Денежные средства на валютном счете	22 000

### *Практическая ситуация № 2*

1. Определить, к какому типу относится каждый из приведённых ниже (табл. 16) фактов хозяйственной жизни.
2. Указать, как соответствующий факт повлиял на статьи и итоговую сумму баланса на конец отчетного периода.
3. По результатам остатков по счетам на 31.03.20\_\_ г. (табл. 15) и отражения фактов хозяйственной жизни (табл. 17) составить сокращённый (итоговый) баланс. Решение задачи оформить в табл. 17 и 18, представленные ниже.

Таблица 15

#### **Баланс (сокращённый) на 31 марта 20\_\_ г.**

Актив	Сумма, ден. ед.	Пассив	Сумма, ден. ед.
1. Основные средства	550	1. Уставный капитал	400
2. Материалы	400	2. Прибыль	200
3. Касса	5	3. Долгосрочные займы	85
4. Расчетные счета	200	4. Краткосрочные кредиты банков	120
5. Дебиторская задолженность	50	5. Расчеты с персоналом по оплате труда	150
6. Товары	50	6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300
Итого	1 255	Итого	1 255

Таблица 16

**Факты хозяйственной жизни за апрель 201\_\_ г.**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.
1. На склад организации поступили материалы. Платежные требования от поставщиков не оплачены	150
2. На расчетный счет зачислен долгосрочный заём	200
3. Поступили на расчетный счет средства от прочих дебиторов в погашение задолженности	50
4. Оплачена краткосрочным кредитом банка задолженность поставщикам	300
5. Получены с расчетного счета деньги в кассу для выплаты заработной платы	150
6. Выдана из кассы заработка плата работникам организации	140
7. Возвращена на расчетный счет неполученная заработка плата	10

*Таблица 17***Типы изменения в бухгалтерском балансе**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения	
		актив		пассив			
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение		
1	2	3	4	5	6	7	
.....							

*Таблица 18***Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни**

Актив	Остаток на 31.03. 20__	Изменения за апрель (+;-)	Остаток на 30.04. 20__	Пассив	Остаток на 31.03. 20__	Изменения за апрель (+;-)	Остаток на 30.04. 20__
Основные средства Материалы ...				Уставный капитал ...			
Баланс				Баланс			

**Практическая ситуация № 3**

- Составить баланс (приложение А) организации на 31 марта текущего года по данным табл. 19.
- Определить, к какому типу относится каждый из приведённых ниже (табл. 20) фактов хозяйственной жизни. Решение оформить в табл. 17.
- Объяснить, как соответствующий факт повлиял на статьи и итоговую сумму баланса на конец отчетного периода.
- По результатам отражения фактов хозяйственной жизни составить

итоговый баланс на 31 июля 20\_\_ года (приложение А).

*Таблица 19*  
**Состав имущества организации и источников его образования по состоянию на 30 июня 20\_\_ г.**

Наименование имущества организации и источников его образования	Сумма, ден. ед.
1. Уставный капитал	400 000
2. Денежные средства на расчетном счете	135 000
3. Основные средства	565 000
4. Краткосрочный кредит банка	205 000
5. Наличные денежные средства в кассе	2 000
6. Нераспределенная прибыль	95 000
7. Материалы	168 000
8. Задолженность поставщикам за материалы	100 000
9. Незавершенное производство	30 000
10. Добавочный капитал (переоценка основных средств)	114 000
11. Задолженность перед работниками по оплате труда	85 000
12. Готовая продукция	99 000

*Таблица 20*  
**Факты хозяйственной жизни за июль текущего года**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.
1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85 000
2. Отпущены со склада материалы в основное производство	15 000
3. Выданы из кассы денежные средства инженеру под отчет на командировочные расходы	500
4. Выдана из кассы заработка плата работникам	85 000
5. Поступили от поставщиков материалы	30 000
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000
7. Начислена заработка плата рабочим основного производства	43 000
8. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	4 700
9. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15 000
10. Выпущена из производства готовая продукция	35 000

#### *Практическая ситуация № 4*

1. По данным табл. 21 составить баланс организации (приложение А) на 31 декабря предыдущего года.
2. Определить, к какому типу относится каждый из приведённых в табл. 22 фактов хозяйственной жизни за 1 квартал текущего года. Решение оформить в табл. 17.
3. Объяснить, как соответствующий факт повлиял на статьи и итоговую сумму баланса на конец отчетного периода.
4. По результатам отражения фактов хозяйственной жизни составить

итоговый баланс на 31 марта текущего года (приложение А).

Таблица 21

**Бухгалтерский баланс организации на 31 декабря предыдущего года**

Разделы бухгалтерского баланса	Сумма, ден. ед.
<b>АКТИВ</b>	
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства, в том числе:	500 000
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I	?
<b>II. Оборотные активы</b>	
Запасы, в том числе:	230 000
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20 000
готовая продукция	80 000
Денежные средства, в том числе:	170 000
денежные средства в кассе	7 000
денежные средства на расчетном счете	163 000
Итого по разделу II	?
<b>БАЛАНС</b>	?

Окончание табл. 21

ПАССИВ	
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	50 000
Итого по разделу III	?
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>	
Заемные средства, в том числе:	350 000
кредиты банков	350 000
Итого по разделу IV	?
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Заемные средства, в том числе:	150 000
кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность, в том числе:	150 000
поставщикам и подрядчикам	80 000
персоналу по оплате труда	70 000
Итого по разделу V	?
<b>БАЛАНС</b>	?

Таблица 22

**Факты хозяйственной жизни за 1 квартал текущего года**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.

1. Начислена заработка основным производственным рабочим	30 000
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3. Начислены страховые взносы на заработную плату основных производственных рабочих по установленным ставкам	?
4. Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы	70 000
5. Выдана из кассы заработка персоналу организации	70 000
6. Отпущены со склада материалы в основное производство	60 000
7. Начислена амортизация по основным средствам используемым во вспомогательном производстве	3 000
8. Выданы из кассы денежные средства работнику под отчет на хозяйственные нужды	4 000
9. Выпущена из основного производства готовая продукция	90 000
10. С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности поставщикам	80 000
11. Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500
12. Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на нужды основного производства	3 600

### Тестовые задания

***Выберите правильный ответ (ответы)***

- 1. Бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки и итогового обобщения данных организации**
  - а) в денежной оценке по составу и источникам образования за определенный период времени;
  - б) в денежной оценке по составу и источникам формирования на определенную дату;
  - в) в натурально-стоимостных показателях;
  - г) по составу и по источникам формирования в натурально-вещественной форме.
- 2. Актив баланса – это группировка имущества организации по**
  - а) источникам образования и назначению;
  - б) видам и источникам образования;
  - в) составу и функциональной роли;
  - г) видам и целевому назначению.
- 3. Пассив баланса – это группировка имущества организации по**
  - а) источникам образования и назначению;
  - б) видам и источникам образования;
  - в) составу и функциональной роли;
  - г) видам и целевому назначению.
- 4. Валютой баланса называется ... баланса**
  - а) строка;
  - б) актив;
  - в) пассив;
  - г) итог.
- 5. Статья баланса – это**

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды обязательств;
- в) экономически однородные виды активов или источников;
- г) итог баланса.

**6. Показатели баланса бывают**

- |                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| а) натуральные; | в) стоимостные;               |
| б) трудовые;    | г) натуральные и стоимостные. |

**7. Разделы в активе баланса расположены в порядке**

- а) убывания ликвидности активов;
- б) возрастания ликвидности активов.

**8. Наиболее ликвидные активы организации приведены в разделе**

- |             |               |
|-------------|---------------|
| а) первом;  | г) четвёртом; |
| б) втором;  | д) пятом.     |
| в) третьем; |               |

**9. Наиболее срочные обязательства организации приведены в разделе**

- |             |               |
|-------------|---------------|
| а) первом;  | г) четвёртом; |
| б) втором;  | д) пятом.     |
| в) третьем; |               |

**10. Баланс, в котором имущество отражается по остаточной стоимости – за минусом начисленной амортизации, называется**

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| а) предварительным; | в) баланс-брутто; |
| б) заключительным;  | г) баланс-нетто.  |

**11. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса – это**

- а) активы = капитал + пассивы;
- б) активы = обязательства + права;
- в) пассивы = активы + обязательства;
- г) активы = капитал + обязательства.

**12. Собственный капитал организации определяется как**

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| а) обязательства – активы; | в) активы + обязательства; |
| б) активы – обязательства; | г) активы + пассивы.       |

**13. Факты хозяйственной жизни второго типа связаны с**

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования средств;
- в) увеличением активов;
- г) выбытием активов.

**14. Факты хозяйственной жизни третьего типа связаны с**

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования средств;
- в) увеличением активов;
- г) выбытием активов.

**15. Факт хозяйственной жизни по получению на расчётный счёт долга дебиторов относится к типу**

- |             |                |
|-------------|----------------|
| а) первому; | в) третьему;   |
| б) второму; | г) четвёртому. |

**16. Факт хозяйственной жизни по удержанию из заработной платы налогов относится к типу**

- а) первому;
- в) третьему;
- б) второму;
- г) четвёртому.

**17. Факт хозяйственной жизни по перечислению с расчётного счёта налогов в бюджет относится к типу**

- а) первому;
- в) третьему;
- б) второму;
- г) четвёртому.

**18. Разделы бухгалтерского баланса в которых произойдут изменения при поступлении основных средств от поставщиков\***

- а) первый;
- г) четвёртый;
- б) второй;
- д) пятый.
- в) третий;

**19. Разделы бухгалтерского баланса в которых произойдут изменения при перечислении с расчётного счёта долга поставщикам\***

- а) первый;
- г) четвёртый;
- б) второй;
- д) пятый.
- в) третий;

**20. Статьи бухгалтерского баланса в которых произойдут изменения при выплате заработной платы работникам организации с расчетного счета\***

- а) «Основные средства»;
- б) «Финансовые вложения»;
- в) «Запасы»;
- г) «Дебиторская задолженность»;
- д) «Кредиторская задолженность»;
- е) «Денежные средства»;
- ж) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

**21. Статьи бухгалтерского баланса в которых произойдут изменения при поступлении материалов от поставщиков\***

- а) «Основные средства»;
- б) «Финансовые вложения»;
- в) «Запасы»;
- г) «Дебиторская задолженность»;
- д) «Кредиторская задолженность»;
- е) «Денежные средства»;
- ж) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

## ТЕМА 4 СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Для подготовки к практическому занятию необходимо ознакомиться с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (статья 6), приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (глава 2), конспектом лекций.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что такое бухгалтерский счет? Назовите и объясните содержание каждого элемента бухгалтерского счета.
2. На какие группы делятся счета по содержанию сальдо? Дайте характеристику каждой группы счетов.
3. Что такое двойная запись, каково ее значение?
4. Раскройте содержание бухгалтерской записи. Назовите виды бухгалтерских записей.
5. Назовите алгоритм составления бухгалтерской записи по любому факту хозяйственной жизни.
6. В чем сущность выполнения хронологической и систематической записей на счетах бухгалтерского учета?
7. На какие группы делятся счета бухгалтерского учета по степени детализации содержащейся в них информации?
8. В чем выражается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
9. Перечислите, в каких табличных формах производится обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
10. Что такое план счетов бухгалтерского учета? В чем состоят отличия рабочего плана счетов, разрабатываемого экономическим субъектом, от единого Плана счетов, утвержденного Министерством финансов РФ?
11. Что учитывается на забалансовых счетах? В чем особенность выполнения учетных записей на забалансовых счетах?

### **Практические ситуации**

#### **Практическая ситуация № 1**

1. Определить номер счетов и принадлежность к разделу плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н). Результаты работы оформить в табл. 23.

2. Определить, какие из счетов относятся к активным, пассивным и активно-пассивным. Результаты работы оформить в табл. 24.

Наименование счетов бухгалтерского учета:

1. Товары.

2. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
3. Основные средства.
4. Амортизация основных средств.
5. Уставный капитал.
6. Расчеты по налогам и сборам.
7. Прибыли и убытки.
8. Расчеты с персоналом по оплате труда.
9. Валютный счет.
10. Расчеты с покупателями и заказчиками.
11. Финансовые вложения.
12. Материалы.
13. Расходы на продажу.
14. Основное производство.
15. Общехозяйственные расходы.
16. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
17. Нематериальные активы.
18. Добавочный капитал.
19. Вложения во внеоборотные активы.
20. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам.
21. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
22. Расчеты с подотчетными лицами.
23. Продажи.
24. Резервы предстоящих расходов.
25. Вспомогательное производство.
26. Доходные вложения в материальные ценности.

Таблица 23

**Группировка счетов по разделам плана счетов**

№ и название раздела плана счетов	Номер счета	Наименование счета
1. Внебиротные активы		
2 Производственные запасы		
3. Затраты на производство		
...		

Таблица 24

**Группы счетов**

Активные счета	Пассивные счета	Активно-пассивные счета
1	2	3

## *Практическая ситуация № 2*

Требуется:

- 1) составить бухгалтерские записи по движению денежных средств на расчетном счете (табл. 25);
  - 2) открыть активный счет 51 «Расчетные счета» (рис. 1). Отразить на нем факты хозяйственной жизни, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец месяца, если известно:

Остаток денежных средств на начало месяца – 250 тыс. ден. ед.

Таблица 25

Таблица

**Журнал фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств на расчетном счете за отчетный период**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, тыс. ден. ед.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
Поступила выручка от покупателя	80		
Перечислено поставщикам за материалы	120		
Зачислен долгосрочный кредит банка	140		
Перечислено органам социального страхования	75		
Выплачена заработка плата работникам организации	190		
Перечислены налоги в бюджет	20		
Оплачено подрядчикам за выполненные работы	35		

Дебет	51 «Расчетные счета»		Кредит
№ ФХЖ	Сумма, тыс. ден. ед.	№ ФХЖ	Сумма, тыс. ден. ед.
Сальдо начальное			
Оборот		Оборот	
Сальдо конечное			

Рис. 1. Карточка счета 51 «Расчетные счета»

## **Практическая ситуация № 3**

Требуется:

- 1) составить бухгалтерские записи по начислению заработной платы и удержаниям из нее (табл. 26);
  - 2) открыть пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (рис. 2). Отразить на нем факты хозяйственной жизни, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец месяца.

Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам на начало месяца составил 83 тыс. ден. ед.

Таблица 26

**Журнал фактов хозяйственной жизни по начислению и удержанию из заработной платы за отчетный период**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, тыс. ден. ед.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Начислена заработка:			
а) рабочим основного производства	150		
б) работникам вспомогательного производства	25		
в) общепроизводственным работникам	85		
г) работникам столовой завода	10		
2. Удержано из заработной платы:			
а) налог на доходы физических лиц	28		
б) профсоюзные взносы	2		
в) алименты	11		
г) за брак в производстве	3		
3. С расчетного счета перечислена на карточные счета заработка работникам организации	190		

Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит			
№ ФХЖ	Сумма, тыс. ден. ед.	№ ФХЖ	Сумма, тыс. ден. ед.
		Сальдо начальное	
Оборот		Оборот	
			Сальдо конечное

Рис. 2. Карточка счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

**Практическая ситуация № 4**

Требуется:

- 1) определить суммы и составить бухгалтерские записи по движению материалов (табл. 28);
- 2) на основании остатков по счетам аналитического учета на 01.02.20\_\_ г. (табл. 27) открыть аналитические счета к счету 10 «Материалы» (по видам материалов). Отразить на них ФХЖ, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец месяца (рис..3);
- 3) открыть синтетический счет 10 «Материалы» (рис. 4). Отразить на нем факты хозяйственной жизни, подсчитать обороты и вывести сальдо конечное;
- 4) составить контрольное соотношение синтетического и аналитических счетов (табл. 29).

Таблица 27

**Расшифровка остатков по счетам аналитического учета на  
01.02.20 г. к счету 10 «Материалы»**

Наименование материала	Единица измерения	Цена, ден. ед.	Кол-во	Сумма, ден. ед.
Клей мебельный	кг	12	200	2 400
Древесностружечные плиты	м <sup>2</sup>	10	500	5 000
Ткань обивочная	м	6	500	3 000
Итого				10 400

Таблица 28

**Журнал фактов хозяйственной жизни по движению материалов за февраль 201 года**

Содержание факта хозяйственной жизни	Цена, ден. ед.	Кол-во	Сумма, ден. ед.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
1. Поступили материалы от завода №1:					
а) клей мебельный, кг.	12	500			
б) древесностружечные плиты, м <sup>2</sup>	10	800			
Итого	-	-			
2. Поступили от фабрики №2:					
а) клей мебельный, кг	12	100			
б) ткань обивочная, м <sup>2</sup>	6	600			
Итого	-	-			
3. Поступило от ОАО «Ачинский НПЗ» дизельное топливо, л.	30	5 000			
4. Отпущены материалы для нужд основного производства:					
а) клей мебельный, кг.	12	650			
б) древесностружечные плиты, м <sup>2</sup>	10	900			
в) ткань обивочная, м <sup>2</sup>	6	700			
Итого	-	-			
5. Отпущено во вспомогательное производство:					
а) дизельное топливо, л.	30	1 000			
б) ткань обивочная, м <sup>2</sup>	6	10			
Итого	-	-			

Дебет		Клей мебельный		Кредит	
№ ФХЖ	Количество, кг.	Сумма, ден. ед.	№ ФХЖ	Количество, кг.	Сумма, ден. ед.
Сальдо начальное					
...			...		
Оборот			Оборот		
Сальдо конечное					

Рис. 3. Карточка аналитического счета «Клей мебельный»

Составить аналогичные карточки аналитических счетов: ткань обивочная, древесностружечные плиты (ДСП), дизельное топливо.

Дебет	10 «Материалы»	Кредит	
№ ФХЖ	Сумма, ден. ед.	№ ФХЖ	Сумма, ден. ед.
Сальдо начальное			
...		...	
Оборот		Оборот	
Сальдо конечное			

Рис.4. Карточка синтетического счета 10 «Материалы»

Таблица 29

**Контрольное соотношение данных по синтетическому счету 10 «Материалы» и открыты к нему аналитических счетов, ден. ед.**

Данные	Аналитические счета					Соотношение (=; ≠)	Синтетический счет 10 «Материалы»
	клей мебельный	ДСП	ткань обивочная	дизельное топливо	всего		
Сальдо начальное							
Оборот по дебету							
Оборот по кредиту							
Сальдо конечное							

**Практическая ситуация № 5**

Требуется:

- 1) составить бухгалтерские записи по учету расчетов с подотчетными лицами (активно-пассивный счет 71) (табл. 30);
- 2) открыть аналитические счета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (по подотчетным лицам). Отразить на них факты хозяйственной жизни, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец месяца (рис. 5);
- 3) составить оборотную ведомость по аналитическим счетам (табл. 31);
- 4) открыть синтетический счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». (рис. 6). Отразить на нем факты хозяйственной жизни, подсчитать обороты, сверить их с данными оборотной ведомости и записать из оборотной ведомости сальдо на конец месяца.

Остаток на начало месяца (долг за Петровым В.С.) – 2 000 ден. ед..

Таблица 30

**Журнал фактов хозяйственной жизни по расчетам с подотчетными лицами за отчетный период**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Выдано из кассы в подотчет Штох И.И.	5 000		
2. Представлен авансовый отчет Штох И.И. на покупку канцелярских товаров	2 800		
3. Выдано на командировку Жукову В.А.	40 000		
4. Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы: а) Петровым В.С.	2 000		
б) Штох И.И.	2 000		
5. Утвержден руководителем авансовый отчет Жукова В.А. об израсходовании денежных средств на общехозяйственные нужды	53 000		

Дебет		«Петров В.С.»		Кредит	
№ ФХЖ	Сумма, ден. ед.	№ ФХЖ	Сумма, ден. ед.		
Сальдо начальное		Сальдо начальное			
Оборот		Оборот			
Сальдо конечное		Сальдо конечное			

Рис. 5. Карточка аналитического счета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Составить аналогичные карточки аналитических счетов:

- «Штох И.И.»;
- «Жуков В.А.».

Таблица 31

**Аналитическая ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»**

Наименование подотчетных лиц	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Петров В.С.						
Штох И.И.						
Жуков В.А.						
Итого						

Дебет		71 «Расчеты с подотчетными лицами»		Кредит	
№ ФХЖ	Сумма, ден. ед.	№ ФХЖ		Сумма, ден. ед.	
Сальдо начальное		Сальдо начальное			
Оборот		Оборот			
Сальдо конечное		Сальдо конечное			

Рис. 6. Карточка синтетического счета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

### **Практическая ситуация № 6**

Составить корреспонденцию счетов по ниже приведенным фактам хозяйственной жизни: Решение задачи оформить в табл. 32.

Факты хозяйственной жизни:

- 1) поступили материалы от поставщиков;
- 2) перечислены с расчетного счета деньги за материалы;
- 3) отпущены материалы для нужд основного производства;
- 4) начислена заработка плата работникам основного производства;
- 5) из заработной платыдержан налог на доходы физических лиц;
- 6) начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (исчисленные от заработной платы работников основного производства);
- 7) выплачена с расчетного счета зарплата;
- 8) из основного производства сдана на склад готовая продукция;
- 9) продана готовая продукция покупателям;
- 10) списывается себестоимость проданной готовой продукции;
- 11) поступили на расчетный счет платежи от покупателей;
- 12) начислен налог на прибыль;
- 13) перечислены с расчетного счета налоги в бюджет;
- 14) на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка;
- 15) из кассы выдано в подотчет.

*Таблица 32*

#### **Корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни**

Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета	Характ-ка счета по отношению к балансу (А или П)	Увел-е (+) или уменьш-е (-) по счету	Дебет или Кредит счета	Корреспонденция счетов
1.					
2.					
.....					
15.					

### ***Практическая ситуация № 7***

На основании бухгалтерских записей восстановите содержание фактов хозяйственной жизни, представленных в табл. 33.

*Таблица 33*

#### ***Бухгалтерские записи***

Номер и наименование счета		Сумма, ден. ед.	Содержание факта хозяйственной жизни
дебет	кредит		
50 «Касса»	51 «Расчетные счета»	80 000	
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 «Касса»	70 000	
51 «Расчетные счета»	50 «Касса»	10 000	
50 «Касса»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	40 000	
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»	1 000	
51 «Расчетные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	20 000	
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам»	5 000	
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	28 «Брак в производстве»	2 000	
10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	20 000	

### ***Практическая ситуация № 8***

Требуется:

1. Составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за месяц и подсчитать итог по журналу (таблица 34);
2. На основании остатков по счетам (таблица 35) открыть синтетические счета на начало месяца и записать на них остатки;
3. Произвести разноску бухгалтерских записей по счетам, подсчитать обороты и вывести сальдо;
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета, решение оформить в таблицу 36;
5. По данным оборотной ведомости по счетам синтетического учета составить баланс (приложение А).

Таблица 34

**Журнал фактов хозяйственной жизни за июнь 20\_\_ года**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Перечислена с расчетного счета заработка на карточные счета работников	23 000		
2. Поступили на склад от поставщиков материалы	32 000		
3. С расчетного счета оплачено а) органам социального страхования б) поставщикам	1 200 14 920		
4. Внесен в кассу остаток неизрасходованных денежных сумм от подотчетного лица	1 500		
5. Отпущены со склада на нужды основного производства материалы	12 000		
6. Начислена заработка плата рабочим основного производства	15 500		
7. Из заработной платыдержан налог на доходы физических лиц	2 000		
8. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	60 000		
9. С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка	15 000		
10. Начислена амортизация основных средств на оборудование основного производства	5 000		
11. Из основного производства сдана на склад готовая продукция	135 000		
Итого	?	-	-

Таблица 35

**Остатки по счетам на 1 июня 20\_\_ года**

№ счета	Наименование счета	Сумма, ден. ед.	
		дебет	кредит
01	Основные средства	110 000	
02	Амортизация основных средств		35 000
04	Нематериальные активы	78 000	
05	Амортизация нематериальных активов		8 000
10	Материалы	53 200	
20	Основное производство	248 000	
43	Готовая продукция	157 000	
50	Кassa	220	
51	Расчетные счета	89 800	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		14 920
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	34 500	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		15 000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		139 500
68	Расчеты по налогам и сборам		26 000
69	Расчеты по страхованию и обеспечению		1 200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		23 000

71	Расчеты с подотчетными лицами	1 500	
80	Уставный капитал		477 800
82	Резервный капитал		22 900
83	Добавочный капитал		3 500
99	Прибыли и убытки		5 400
Итого		772 220	772 220

Таблица 36

**Оборотная ведомость**

Номер счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
02						
10						
...						
Итого						

**Практическая ситуация № 8**

Требуется:

- Составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за месяц и подсчитать итог по журналу (табл. 37);
- На основании остатков по счетам (табл. 38) открыть синтетические счета на начало месяца и записать на них остатки. По тем счетам, по которым нет сальдо начального, а есть обороты, открыть карточки счетов с нулевым сальдо;
- Произвести разноску бухгалтерских записей по счетам, подсчитать обороты и вывести сальдо;
- Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета, решение оформить в табл. 36;
- Составить шахматную оборотную ведомость (табл. 39);
- По данным оборотной ведомости по счетам синтетического учета составить баланс (приложение А).

Таблица 37

**Журнал фактов хозяйственной жизни за октябрь 20 г.**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. От поставщиков поступили материалы, расчеты за которые еще не произведены	54 500		
Отпущены материалы для нужд:			
а) основного производства	28 500		
б) вспомогательного производства	12 000		

2. Начислена заработка плата: а) рабочим за изготовление продукции б) вспомогательным рабочим в) работникам завоуправления	125 000 25 000 40 000		
3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды в установленном проценте от начисленной заработной платы: а) рабочих основного производства б) вспомогательных рабочих в) завоуправления	?	?	?
4. Из заработной платыдержан налог на доходы физических лиц	22 000		
5. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка	360 000		
6. С расчетного счета выплачена заработка плата	165 000		
7. В кассу с расчетного счета получены деньги на хозяйствственные расходы	5 000		
8. Из кассы выдано в подотчет Жданову Г.Б. на хозяйственные расходы	5 000		
9. Ждановым Г.Б. представлен отчет об израсходовании средств на общехозяйственные нужды	4 200		
10 Внесены в кассу Ждановым Г.Б. неиспользованные денежные средства	800		
11. Списываются на основное производство: а) услуги вспомогательного производства б) общехозяйственные расходы	?	?	?
12. Выпущена из основного производства готовая продукция. Незавершенное производство на конец месяца составило 35 000 ден. ед.	?		
13. Отгружена покупателям готовая продукция. В учете отражена выручка с продаж	118 000		
14. Списываются себестоимость проданной готовой продукции	80 000		
15. Начислен НДС с продаж	18 000		
16. Финансовый результат от продажи продукции	?		
17. Получены деньги на расчетный счет от покупателей за отгруженную продукцию	118 000		
18. Перечислено с расчетного счета: а) органам социального страхования б) в бюджет налоги в) поставщикам за материалы г) за краткосрочный кредит банку	40 000 55 000 50 000 20 000		
Итого	?	-	-

Таблица 38

**Остатки по счетам на 1 октября 20 г., ден. ед.**

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		дебет	кредит
01	Основные средства	120 000	
02	Амортизация основных средств		40 000
10	Материалы	100 000	
19	НДС по приобретенным ценностям	20 000	
20	Основное производство	30 000	
23	Вспомогательное производство	10 000	
43	Готовая продукция	60 000	
50	Касса	500	
51	Расчетные счета	14 500	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		55 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	30 000	
68	Расчеты по налогам и сборам		50 000
69	Расчеты по страхованию и обеспечению		35 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		60 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	5 000	
80	Уставный капитал		150 000
Итого		390 000	390 000

Таблица 39

**Шахматная оборотная ведомость**

Дебет	Кредит				Итого по дебету
	01	02	10	...	
01					
02					
10					
...					
Итого по кредиту					

**Практическая ситуация № 9**

На основании данных, приведенных в табл. 40 - 43, требуется:

- 1) заполнить журнал фактов хозяйственной жизни за месяц (табл. 43) и подсчитать итог по журналу;
- 2) на основании остатков по счетам (табл. 40) открыть синтетические счета на начало месяца и записать на них остатки. По тем счетам, по которым нет сальдо начального, а есть обороты, открыть карточки счетов с нулевым сальдо;
- 3) произвести разноску бухгалтерских записей по синтетическим счетам, подсчитать обороты и вывести сальдо;
- 4) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за апрель 20\_\_ г. (образец – табл. 36). Проверить в ней наличие равенства трех пар итогов и объяснить причины их возникновения;

5) на основании остатков по аналитическим счетам (табл. 41 – 42) открыть аналитические счета к счету 10 «Материалы» субсчет 5 «Запасные части» (на каждый вид зап. частей) (рис. 7) и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (для каждого поставщика) (рис. 8), сделать в них необходимые записи;

6) составить оборотные ведомости по аналитическим счетам 10 «Материалы» субсчет 5 «Запасные части» (табл. 44) и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (табл. 45). Сверить итоги оборотных ведомостей с итогами соответствующих синтетических счетов;

7) составить бухгалтерский баланс (приложение А).

Таблица 40

## Остатки на счетах на 01.04.20 г.

Номер и наименование счета	Сумма, тыс. ден. ед.	
	дебет	кредит
01 «Основные средства»	4 800	
10/5 «Материалы» субсчет 5 «Запасные части»	295	
51 «Расчетные счета»	2 805	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		2 580
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		250
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		20
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		60
80 «Уставный капитал»		4 990
Итого	7 900	7 900

Таблица 41

Расшифровка остатка по счету 10 «Материалы»  
субсчет 5 «Запасные части»

Наименование запасных частей	Ед. изм.	Цена, ден. ед.	Кол-во	Сумма, тыс. ден. ед.
1. Подшипники	шт.	100	500	50
2. Втулки	шт.	80	1 000	80
3. Вкладыши	шт.	300	550	165
Итого				295

Таблица 42

## Расшифровка остатка по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Сумма, тыс. ден. ед.
1. ООО «Фортуна»	550
2. ПАО «Бриз»	830
3. ООО «Заря»	1 200
Итого	2 580

Таблица 43

## Журнал фактов хозяйственной жизни за апрель 20 г.

Документ и краткое содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. ден. ед.	
	дебет	кредит	частная	общая
1. Выписка с расчетного счета от 02.04.20 г. Перечислено в погашение задолженности: а) банку по краткосрочному кредиту б) поставщикам: - ООО «Фортуна» - ПАО «Бриз»			100 150 300	?
2. Приходные ордера склада № 23, 24 от 02.04.20 г. Оприходованы на склад поступившие от ООО «Фортуна»: - - подшипники 800 шт. - - втулки 200 шт.			?	?
3. Требования № 50, 51, от 03.04.20 г. Отпущены в ремонтный цех: - - подшипники 100 шт. - - втулки 150 шт. - - вкладыши 80 шт.			?	?
4. Приходные ордера склада № 25, 26 от 03.04.20 г. Приняты на склад от ПАО «Бриз»: - - втулки 100 шт. - - подшипники 500 шт.			?	?
5. Расчетная ведомость №4 от 03.04.20 г. Начислена заработка плата рабочим ремонтного цеха			50	50
6. Ведомость начисления страховых взносов (март). Отчисления органам социального страхования и обеспечения от начисленной заработной платы сотрудников по установленной ставке			?	?
7. Расчетная ведомость по заработной плате (март). Произведены удержания из заработной платы: а) налога на доходы с физических лиц б) профсоюзных взносов – 1%			6 0,5	?
8. Выписка с расчетного счета от 10.04.20 г. Перечислено в погашение задолженности: а) органам социального страхования и обеспечения б) в бюджет налоги в) ПАО «Бриз»			?	?
9. Приходный кассовый ордер от 10.04.20 г. Получено в кассу для выдачи: а) заработной платы за март б) на хозяйственные расходы			110 10	?

10 Расчетно-платежные ведомости №3, 4. Расходный кассовый ордер №35 а) Иванову И.И. в подотчет на хозяйственные расходы б) заработная плата полностью				
			10	?
Итого			?	?

Наименование \_\_\_\_\_, цена, ден. ед. \_\_\_\_\_, ед. измер. \_\_\_\_\_.

Приход			Расход		
номер ФХЖ	кол-во, шт.	сумма, тыс. ден. ед.	номер ФХЖ	кол-во, шт.	сумма, тыс. ден. ед.
Сн					
Оборот			Оборот		
Ск					

Рис. 7. Аналитические счета к счету 10.5 «Материалы»  
субсчет 5 «Запасные части»

Наименование			
Дебет		Кредит	
номер ФХЖ	сумма, тыс. ден. ед.	номер ФХЖ	сумма, тыс. ден. ед.
Сн		Сн	
Оборот		Оборот	
Ск		Ск	

Рис. 8 Аналитические счета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

*Таблица 44*

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы» субсчет 5  
«Запасные части» за апрель 20 г.**

Таблица 45

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками за апрель 20 г.**

Наименование счета	Сальдо на 1 апреля 20 г.		Оборот за апрель		Сальдо на 1 мая 20 г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
<b>Итого</b>						

### Тестовые задания

**Выберите правильный ответ (ответы)**

**1. Бухгалтерский счёт представляет собой способ**

- а) группировки имущества организации в целях оперативного контроля за ним;
- б) экономической группировки и текущего отражения однородных средств организации, их источников и фактов хозяйственной жизни;
- в) текущего отражения средств организации и их источников в денежном выражении на определённую дату;
- г) экономической группировки и текущего отражения активов организации в целях оперативного контроля.

**2. Остаток средств на счёте на начало или конец отчётного периода называется**

- а) оборотом;
- в) кредитом;
- б) дебетом;
- г) сальдо.

**3. Сумма записей по одной стороне счёта называется**

- а) сальдо;
- в) дебетом;
- б) остатком;
- г) оборотом.

**4. По отношению к балансу счета подразделяются на**

- а) пассивные;
- в) активные;
- б) субсчета;
- д) синтетические.
- в) аналитические;

**5. Счета, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения состава хозяйственных средств, называются**

- а) синтетическими;
- в) активными;
- б) аналитическими;
- г) пассивными.

**6. Счета, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения источников средств, называются**

- а) синтетическими;
- в) активными;
- б) аналитическими;
- г) пассивными.

**7. Счета, на которых сальдо может быть в разные отчётные периоды как дебетовое, так и кредитовое, называются**

- а) активными;
- б) пассивными;

- в) активно-пассивными; г) аналитическими.

## **8. Активные счета - это счета для учёта**

- а) имущества организации;
  - б) источников образования имущества;
  - в) результатов хозяйственной деятельности;
  - г) обязательств организаций.

## **9. Пассивные счета - это счета для учёта**

- а) имущества организации;
  - б) источников образования имущества;
  - в) результатов хозяйственной деятельности;
  - г) обязательств организаций.

## **10. Двойная запись – это способ**

- а) экономической группировки объектов учёта;
  - б) отражения фактов хозяйственной жизни на счетах;
  - в) выявления финансовых результатов;
  - г) обобщения данных бухгалтерского учёта.

**11. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между**

- а) счетами и балансом;
  - б) синтетическими счетами и субсчетами;
  - в) аналитическими счетами и субсчетами;
  - г) счетами.

## **12. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между**

- а) синтетическими и аналитическими счетами;
  - б) синтетическими счетами и субсчетами;
  - в) аналитическими счетами и субсчетами;
  - г) дебетом одного и кредитом другого счёта.

**13. Бухгалтерской записью (проводкой) называется указание**

- а) дебетуемого и кредитуемого счёта;
  - б) корреспондирующих счетов;
  - в) корреспондирующих счетов и суммы по факту хозяйственной жизни;
  - г) суммы факта хозяйственной жизни.

#### **14. Синтетические счета – это счета для**

- а) укрупнённой группировки и учёта однородных объектов;
  - б) подробной характеристики объектов учёта;
  - в) текущего учёта активов:
  - г) текущего контроля за хозяйственными операциями.

## 15. Аналитические счета – это счета для

- а) укрупнённой группировки и учёта однородных объектов;
  - б) подробной характеристики объектов учёта;
  - в) текущего учёта активов:
  - г) текущего контроля за хозяйственными операциями.

### **16. Субсчёт – это**

- а) забалансовый счёт;
  - б) счёт имущества организаций;

- в) счёт обязательств организации;
- г) способ группировки аналитических счетов.

**17. В оборотной ведомости по синтетическим счетам должно сохраняться равенство**

- а) всех граф оборотной ведомости;
- б) сальдо начального по дебету и кредиту;
- в) оборотов по дебету и кредиту;
- г) сальдо конечного по дебету и кредиту;
- д) оборотов и сальдо начальных.

**18. План счетов бухгалтерского учета - это**

- а) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета;
- б) перечень синтетических и аналитических счетов, используемых в учете;
- в) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- г) перечень синтетических, аналитических счетов и субсчетов, используемых в учете.

**19. В плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности счета сгруппированы в**

- а) 5 разделов и забалансовые счета;
- б) 7 разделов и забалансовые счета;
- в) 8 разделов и забалансовые счета;
- г) 6 разделов и забалансовые счета.

**20. В плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности содержатся счета**

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| а) аналитические; | г) синтетические; |
| б) субсчета;      | д) поставщиков.   |
| в) банков;        |                   |

## **ТЕМА 5 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ**

Для подготовки к практическому занятию необходимо ознакомиться с:

Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (статьи 9, 10, 11);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н;

Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (глава 2);

Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

Постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»»;

Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

конспектом лекций.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Характеристика документа, как источника первичной учетной информации.

2. Обязательные реквизиты первичных учетных документов. Электронная цифровая подпись.

3. Документооборот и его организация. График документооборота и его основные элементы.

4. Учетные регистры и их классификация.

5. Обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета.

6. Организация хранения и порядок изъятия первичных документов.

7. Инвентаризация, ее виды, цели и функции.

8. Случаи обязательного проведения инвентаризации.

9. Подведение итогов инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

10. Случаи, когда результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными.

## Практические ситуации

### *Практическая ситуация № 1*

Заполните следующие унифицированные формы документов по учету кассовых операций:

- приходные кассовые ордера;
- расходные кассовые ордера;
- отчет кассира;
- журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Заполните заявление на выдачу денежных средств под отчет сроком на 10 рабочих дней.

Кассовые документы заполнить текущей датой.

Остаток денежных средств в кассе на начало дня 7 000 ден. ед.

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе 10 000 ден. ед.

Данные для заполнения кассовых документов представлены в табл.

46.

*Таблица 46*

#### **Данные для заполнения документов**

№ доку- мента	Сумма, ден. ед.	Данные для заполнения реквизитов кассовых документов
-	-	Наименование организации: ООО «Сибирь» Код ОКПО: 58791778 Руководитель: Жаркова Наталья Александровна Главный бухгалтер: Петрова Анна Ивановна Кассир: Волкова Ирина Викторовна
42	23 477,00	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета ПАО «Росбанк» через кассира на хозяйственные расходы по чеку серии АН номер 3822478
58	23 477,00	Выданы из кассы денежные средства под отчет менеджеру Котову Игорю Сергеевичу на хозяйственные расходы по заявлению, утвержденному руководителем. Паспорт: серия 00 01 номер 200014, выдан ОВД Центрального района г. Красноярск 20.05.2013 г.. Код подразделения 003-415.
43	72 000,00, в том числе НДС 20 %	Поступили денежные средства в кассу от директора ООО «Текс» Плотова Семена Васильевича в оплату проданных ему товаров по договору № 745 от 26 января текущего года.
59	18 600,00, в том числе НДС 20 %	Погашена задолженность перед ООО «Трейд» за оказанные услуги по договору № 14-Н от 20 января текущего года. Денежные средства переданы коммерческому директору ООО «Трейд» Симонову Олегу Львовичу по доверенности № 456 от 20 января текущего года. Паспорт: серия 00 02 номер 000016, выдан ОВД Центрального района г. Красноярск 26.08.2014 г., код подразделения 003-415.

60	?	Сумма, превышающая лимит остатка наличных денежных средств в кассе, внесена на расчетный счет в ПАО «Росбанк» кассиром, по факту чего представлена квитанция 147.
----	---	---

При заполнении отчета кассира и журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров руководствоваться Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

### *Практическая ситуация № 2*

Заполните авансовый отчет № 15 подотчетного лица текущей датой по данным, представленным в табл. 46 и 47.

*Таблица 47*

#### **Данные для заполнения авансового отчета**

Наименование и номер документа, подтверждающего расходы	Сумма, ден. ед.	Данные для заполнения реквизитов авансового отчета
-	-	Наименование организации: ООО «Сибирь» Код ОКПО: 58791778 Руководитель: Жаркова Наталья Александровна Главный бухгалтер: Петрова Анна Ивановна Кассир: Волкова Ирина Викторовна Сведения о подотчетном лице: - ФИО: Котов Игорь Сергеевич - табельный номер: 0014 - должность: менеджер - структурное подразделение: отдел продаж
Товарный чек № 65	5 789,00	Приобретены канцелярские товары
Квитанция почты № 87	469,19	Оплачено почтовый перевод
Чек ККТ № 14789	12 875,44	Приобретен принтер

При заполнении авансового отчета руководствоваться Постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»».

### *Практическая ситуация № 3*

Заполните платежные поручения текущей датой по данным, представленным в табл. 48. Последний номер платежного поручения по выписке банка 87.

При заполнении платежных поручений руководствоваться Приказом Минфина РФ от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Таблица 48

**Данные для заполнения платежных поручений**

Реквизит	Данные для заполнения реквизитов платежного поручения
Плательщик	Наименование организации: ООО «Сибирь» ИНН: 2465241770 КПП: 246501001 Номер расчетного счета: 40802810600000000578
Банк плательщика	Наименование банка: Восточно-Сибирский филиал ПАО «Росбанк», г. Красноярск БИК: 040407388 Корреспондентский счет: 30101810000000000388
Сведения о ФХЖ № 1	Назначение платежа: перечислены денежные средства поставщику за товар по договору № 1584-р в сумме 134 520 ден. ед., в том числе НДС 18 % Вид оплаты: 01. Очередность платежа: 5
Банк получателя	Наименование банка: Филиал ПАО «Бинбанк» в Новосибирске, г. Новосибирск БИК: 045004842 Корреспондентский счет: 30101810550040000842
Получатель	Наименование получателя: ООО «Сириус» ИНН: 2465195887 КПП: 246501001 Номер расчетного счета: 40847950600000000127
Сведения о ФХЖ № 2	Назначение платежа: Перечислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в РФ, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой части в сумме 26 578,18 ден. ед. Регистрационный номер: 014-147-018747. Без НДС. Статус плательщика: 01 КБК: 39210202010061000160 ОКТМО: 04701000 Вид оплаты: 01 Очередность платежа: 5
Банк получателя	Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК: 040407001 Корреспондентский счет: не предусмотрен
Получатель	Наименование получателя: УФК по Красноярскому краю (ОПФР по Красноярскому краю, лицевой счет 04194017840) ИНН: 2466001885 КПП: 246501001 Номер расчетного счета: 40101810600000010001

**Практическая ситуация № 4**

Проставьте в табл. 49 сроки хранения первичных документов в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

Таблица 49

**Сроки хранения документов**

Наименование документов	Срок хранения (лет)
Приходные и расходные кассовые ордера	
Выписки с расчетного счета	
Авансовые отчеты подотчетных лиц	
Лицевые счета работников организации	
Накладные на отпуск материалов на сторону	
Приходные ордера на материалы	
Платежные банковские документы	
Акты инвентаризации	
Акты о приеме-передаче основных средств	
Товарные накладные	

**Практическая ситуация № 5**

Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- 1) принят на работу кладовщик Сергеев А.Ю.;
- 2) уволен начальник цеха Андреев М.Д.;
- 3) окончен технологический цикл изготовления изделия;
- 4) установлен факт ограбления склада;
- 5) подготовка документов к составлению годового отчета;
- 6) затоплен склад в результате наводнения;
- 7) при заключении договоров на поставку продукции;
- 8) при приемке выполненных работ;
- 9) проданы материальные ценности со склада;
- 10) при оформлении документов о ликвидации ООО «Шарм»;
- 11) переданы дела новому руководителю организации.

**Практическая ситуация № 6**

Составьте приказ директора ООО «Сибирь» о создании рабочей инвентаризационной комиссии по проверке 20 декабря 20\_\_ г денежных средств в кассе организации.

Комиссия назначается в следующем составе:

- председатель комиссии – заместитель директора Макаров Н.Т.,
- члены комиссии – бухгалтер Исаков С.Н., начальник финансового отдела Тарасова И.Л.

Порядковый номер приказа – 7; дата приказа 15.12.20\_\_ г.

### **Практическая ситуация № 7**

Заполните инвентаризационную опись материальных запасов № 5 по результатам инвентаризации на 29 декабря 20\_\_ г., проведенной по приказу № 10 от 15.12.20\_\_ г.

Инвентаризационная комиссия:

- председатель – заместитель директора Макаров Н.Т.;
- члены комиссии – бухгалтер Исаков С.Н., начальник финансового отдела Тарасова И.Л.

Результаты инвентаризации представлены в табл. 50.

*Таблица 50*

#### **Результаты инвентаризации**

Наименование актива	Цена за единицу, ден. ед.	Наличие по данным учета	Фактическое наличие
Краска	200	10 кг.	10 кг.
Олифа	100	15 кг.	5 кг.
Плитка кафельная	20	1000 шт.	1000 шт.
Доски	250	40 м <sup>3</sup>	20 м <sup>3</sup>

При заполнении инвентаризационной описи материальных запасов руководствоваться Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

### **Практическая ситуация № 8**

Произведите сличение материальных ценностей с учетными данными. Результаты сличения занесите в табл. 51.

*Таблица 51*

#### **Сличение результатов инвентаризации**

Наименование	Ед. изм.	Цена, ден. ед.	НЕУ	Учет		Факт		Излишки		Недостача	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	м3	180	-	1 400		1 408					
Б	кг.	7	2	510		500					
В	кг.	200	-	30		28					
Г	кг.	120	-	80		75					
Д	шт.	600	-	50		49					
Е	шт.	750	-	65		73					
Ж	кг.	3	20	140		120					
З	кг.	12	-	620		700					
И	кг.	120	40	320		260					

### **Практическая ситуация № 9**

Отразите в бухгалтерском учете следующие результаты инвентаризации:

1. Недостача полуфабрикатов 3 000 ден. ед. – нет виновных.
2. Излишки готовой продукции 60 000 ден. ед.
3. Недостача готовой продукции 24 000 ден. ед. – виновен кладовщик (20 000 ден. ед. внесено наличными в кассу, остальноедержано из заработной платы).
4. Решение оформите в табл. 52 в форме журнала фактов хозяйственной жизни.

*Таблица 52*

#### **Журнал фактов хозяйственной жизни**

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.	Дебет	Кредит

### **Практическая ситуация № 10**

Отразите в табл. 52 бухгалтерскими записями результаты инвентаризации, приведенные в табл. 53.

*Таблица 53*

#### **Результаты инвентаризации**

Наименование	Цена, ден. ед.	Количество	
		по данным инвентаризации	по данным учета
Стекло оконное, м <sup>2</sup>	130,00	10	12
Кирпич красный, тыс.шт.	7,00	54	50
Бензин АИ-92, л	26,80	100	120

Заключение по результатам инвентаризации:

- 1) излишки материальных ценностей оприходовать;
- 2) недостачу бензина в пределах норм естественной убыли (8 литров) отнести на себестоимость продукции;
- 3) недостачу отнести на виновное лицо и удержать из заработной платы.

### **Тестовые задания**

#### **Выберите правильный ответ (ответы)**

1. Письменное доказательство, что факт хозяйственной жизни совершен или разрешение на его проведение получено называют
  - а) первичным документом;
  - б) бухгалтерским регистром;
  - в) бухгалтерской справкой;
  - г) инвентарной описью.

**2. Показатели, содержащиеся в документах, называют**

- а) регистрами;
- в) реквизитами;
- б) кодами;
- г) номером.

**3. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждает**

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) вышестоящий орган;
- г) руководитель организации вместе с главным бухгалтером.

**4. За своевременность и качество оформления первичных документов, своевременное отражение их в бухгалтерском учёте, а также за достоверность содержащихся в них данных, несут ответственность**

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации;
- в) лица, составившие и подписавшие эти документы;
- г) руководитель организации вместе с главным бухгалтером.

**5. Обязательные реквизиты первичных документов**

- а) название документа;
- б) наименование регистров;
- в) дата составления;
- г) содержание факта хозяйственной жизни;
- д) статьи затрат;
- е) измерители операций;
- ж) должности и подписи лиц, ответственных за совершение факта хозяйственной жизни;
- з) корреспонденция счетов.

**6. Требование, при котором документ должен быть составлен по установленной форме, иметь необходимые реквизиты, называется требованием**

- а) законности;
- в) действительности;
- б) формальности;
- г) своевременности.

**7. Движение первичных документов с момента их создания или получения от других организаций до момента сдачи в архив называется**

- а) документированием;
- б) документооборотом;
- в) таксировкой;
- г) подготовкой к составлению отчётности.

**8. Проверка бухгалтером законности совершения операции, оформленной документом, называется**

- а) формальная проверка;
- б) арифметическая проверка;
- в) встречная проверка;
- г) проверка по существу (нормативная проверка).

**9. Информация, содержащаяся в принятых к учёту первичных документах, накапливается и систематизируется в**

- а) бухгалтерских книгах;
- в) унифицированных формах;
- б) учётных регистрах;
- г) накопительных ведомостях.

**10. Ответственность за организацию хранения и сохранность документов бухгалтерского учёта и отчётности несёт**

- а) финансовый директор;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель организации;
- г) совет акционеров.

**11. Установление фактического наличия имущества, средств организации, его финансовых обязательств путем пересчета, обмера, взвешивания ценностей, сверки расчетов и последующее сопоставление фактического наличия с учетными данными называется**

- а) калькуляцией;
- в) инвентаризацией;
- б) регистрацией;
- г) документацией.

**12. Случай обязательного проведения инвентаризации:**

- а) смена материально-ответственных лиц;
- б) составление сметы затрат на производство;
- в) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей;
- г) составление годовой бухгалтерской отчётности;
- д) хищения, злоупотребления;
- е) реорганизация или ликвидация организации;
- ж) преобразование государственного или муниципального предприятия.

**13. Инвентаризации по полноте охвата проверяемых объектов подразделяются на**

- а) плановые;
- г) частичные;
- б) полные;
- д) внеплановые.
- в) служебные;

**14. Инвентаризации по характеру и срокам проведения подразделяются на**

- а) плановые;
- г) частичные;
- б) полные;
- д) внеплановые.
- в) служебные;

**15. Инвентаризация в организации проводится**

- а) работниками финансовой службы и другими специалистами;
- б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
- в) материально-ответственным лицом;
- г) администрацией организации.

**16. Участие материально-ответственного лица при проведении инвентаризации**

- а) желательно;
- в) не обязательно;
- б) обязательно;
- г) не имеет значения.

**17. При выявлении расхождений между показателями по данным бухгалтерского учёта и данным инвентаризационных описей составляются**

- а) расписки материально-ответственных лиц;
- б) приказ об утверждении результатов инвентаризации;
- в) сличительные ведомости;
- г) внутренние инструкции.

**18. Выявленный излишек при инвентаризации относится на**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| а) финансовые результаты; | в) виновных лиц;        |
| б) издержки обращения;    | г) операционные доходы. |

**19. Выявленная недостача при инвентаризации сверх норм естественной убыли, если виновное лицо не установлено, относится на**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| а) операционные доходы;   | в) издержки обращения;  |
| б) финансовые результаты; | г) чрезвычайные доходы. |

**20. Выявленная недостача при инвентаризации в пределах норм естественной убыли относится на**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| а) финансовые результаты; | в) виновных лиц;        |
| б) издержки обращения;    | г) операционные доходы. |

**21. Установите соответствие видов инвентаризации их классификационным признакам**

Признаки	Виды инвентаризации
1. По полноте охвата средств;	а) плановая;
2. По характеру и срокам проведения	б) служебная; в) полная; г) внеплановая; д) частичная.

**22. Таблицы специальной формы, используемые для выполнения учетных записей**

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| а) учетные регистры;    | в) учетные реквизиты; |
| б) бухгалтерские книги; | г) инвентарные описи. |

## **ТЕМА 6 УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ: СНАБЖЕНИЕ, ПРОИЗВОДСТВО И ПРОДАЖА**

Для подготовки к практическому занятию необходимо ознакомиться с Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»», Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (глава 3, 4), Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (глава 3, 4), Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н, конспектом лекций.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что входит в состав материальных запасов?
2. Что такое транспортно-заготовительные расходы?
3. Как ведется учет поступления материалов?
4. Как оформляется в бухгалтерском учете списание ТЗР?
5. Назовите методы списания материалов в производство, дайте их характеристику.
6. Каким образом ведется учет материалов на складе и в бухгалтерии?
7. Как на счете 91 отражаются факты продажи материалов?
8. Что такое себестоимость продукции (работ, услуг)?
9. Как оцениваются остатки незавершенного производства?
10. Из каких этапов состоит общая схема учета затрат на производство?
11. Как определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?
12. Дайте определение готовой продукции и ее видов.
13. Перечислите основные методы оценки готовой продукции.
14. Охарактеризуйте два варианта синтетического учета готовой продукции.
15. Каков порядок отгрузки готовой продукции и отражение в учете?
16. Перечислите расходы, связанные с продажей готовой продукции.
17. Каков порядок отражения в учете расходов, связанных с продажей готовой продукции?
18. Какая продукция считается проданной?
19. На каком счете учитывается продажа готовой продукции (работ, услуг) и какие он имеет субсчета?
20. Как отражается на счетах бухгалтерского учета продажа готовой продукции?

## Практические ситуации

### УЧЕТ ПРОЦЕССА СНАБЖЕНИЯ

#### *Практическая ситуация № 1*

Откройте счета аналитического учета к синтетическому счету 10 «Материалы» на 1 апреля 20\_\_ г. (табл. 54)

Отразите факты хозяйственной жизни процесса заготовления материалов по покупной стоимости (табл. 55).

Определите обороты и конечное сальдо по счету 10 «Материалы» на 1 мая 20\_\_ г.

*Таблица 54*

#### **Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету 10 «Материалы» на 1 апреля 20\_\_ г.**

Наименование аналитического счета	Единица измерения	Цена, ден. ед.	Количество	Сумма, ден. ед.
Краска	кг	8	250	2 000
Пиломатериал	куб. м	14	2 500	35 000
<b>Итого</b>				<b>37 000</b>

*Таблица 55*

#### **Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующ ие счета		Сумма, ден. ед..
	дебет	кредит	
1. Поступила от поставщика - краска 3 000 кг по цене 8 ден. ед. за 1 кг			?
2. Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику			?
3. Отпущена в основное производство краска на выпуск готовой продукции 3 250 кг по цене 8 ден. ед. за 1 кг			?
4. Поступили от поставщиков материалы: - краска 4 000 кг по цене 8 ден. ед. за 1 кг - пиломатериалы 5 000 куб.м по цене 16 ден. ед. за 1 куб.м			?
5. Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику			?
6. Отпущено в основное производство: - краска 2 500 кг по цене 8 ден. ед. за 1 кг - пиломатериалы 2 000 куб.м по цене 14 ден. ед. за 1 куб.м - пиломатериалы 4 200 куб.м по цене 16 ден. ед. за 1 куб.м			?
7. Отпущена на общехозяйственные нужды - краска 10 кг по цене 8 ден. ед. за 1 кг			?

### **Практическая ситуация № 2**

На основании данных табл. 56 откройте счета синтетического учета, составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни (табл. 57).

Произведите расчет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), подлежащих списанию на расходы отчетного периода (в произвольной форме).

Подсчитайте обороты и сальдо конечное по открытых счетам синтетического учета.

*Таблица 56*

#### **Остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.**

Наименование счетов, субсчетов	Сумма, ден. ед.	
	дебет	кредит
Материалы		
- оптовая цена	2 350 000	
- ТЗР	6 000	
Расчетный счет	5 860 000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		40 800
Расчеты с подотчетными лицами	25 000	

*Таблица 57*

#### **Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующ ие счета		Сумма, ден. ед.
	дебет	кредит	
1. Оприходованы поступившие от поставщика материалы по оптовым ценам			800 000
2. Отражены расходы за доставку материалов			64 500
3. Отражены расходы по разгрузке материалов, отплаченные подотчетным лицом			25 000
4. Оплачены счета поставщиков за поступившие материалы			864 500
5. Отпущены материалы по оптовым ценам			
- в основное производство на изготовление продукции			480 000
- во вспомогательное производство			100 000
- на общепроизводственные нужды			50 000
6. Списаны ТЗР, относящиеся к израсходованным материалам:			
- в основное производство на изготовление продукции			?
- во вспомогательное производство			?
- на общепроизводственные нужды			?

### **Практическая ситуация № 3**

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни за апрель 20\_\_г. (табл. 59).

Откройте счета синтетического учета на 1 апреля 20\_\_г. по данным таблицы 58. Отразите факты хозяйственной жизни процесса снабжения (табл. 59) на счетах синтетического учета методом двойной записи. Определите обороты и конечное сальдо по счетам.

Составьте оборотно - сальдовую ведомость по синтетическим счетам на 1 мая 20\_\_г. (табл. 36).

*Таблица 58*

#### **Остатки по синтетическим счетам организации на 1 апреля 20\_\_ г.**

Номер и наименование счета	Сумма, ден. ед.	
	дебет	кредит
10 «Материалы»	530 000	
50 «Касса»	25 000	
51 «Расчетный счет»	240 000	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		300 000
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	5 000	
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		500 000
<b>Итого</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>

*Таблица 59*

#### **Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующ ие счета		Сумма, ден. ед.
	дебет	кредит	
1. Поступили от поставщика материалы - покупная стоимость - НДС			200 000 40 000
2. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за отгруженную ранее продукцию			5 000
3. Отпущено в производство сырье на изготовление продукции			410 000
4. Списаны материалы, израсходованные на упаковку готовой продукции			15 000
5. Проданы материалы покупателю по продажной стоимости (отражена выручка от продажи материалов покупателю)			120 000
6. Отражен НДС с продаж			20 000
7. Списана фактическая стоимость материалов, отгруженных покупателю			85 000
8. Определен финансовый результат от продажи материалов			?
9. Оприходованы запасные части, приобретенные подотчетным лицом - покупная стоимость - НДС			50 000 10 000

10. Перечислены с расчетного счета поставщику денежные средства в оплату за поступившие материалы			240 000
11. Поступали в кассу денежные средства на хозяйственные нужды организации			59 000
12. Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу в погашение задолженности за приобретенные запасные части			59 000
13. Выявлена недостача материалов при проверке фактического наличия ценностей			8 000
14. Отпущены запасные части на ремонт оборудования производственного цеха			34 000
15. Предъявлена к возмещению из бюджета сумма НДС по поступившим материалам			?
Итого			

#### *Практическая ситуация № 4*

На 1 марта 20\_\_ г. на складе организации находилось 4 000 м<sup>3</sup> пиломатериалов по цене 920 ден. ед. за 1 м<sup>3</sup> (сальдо начальное). В течение месяца на склад поступило четыре партии пиломатериалов (табл. 60).

Таблица 60

#### **Поступление пиломатериалов за месяц**

Номер партии	Дата поступления	Количество, м <sup>3</sup>	Цена за 1 м <sup>3</sup> , ден.ед.
1	02.03	8 000	980
2	13.03	1 000	1 010
3	15.03	4 800	1 120
4	25.03	6 700	1 100

Определите стоимость пиломатериалов, оставшихся на складе на конец месяца при списании в производство двумя методами: по средней себестоимости и ФИФО, если в производство списано 25 300 м<sup>3</sup> пиломатериалов.

#### *Практическая ситуация № 5*

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни за апрель 20\_\_ г. (табл. 63).

Откройте счета синтетического учета на 1 апреля 20\_\_ г. по данным табл. 61, отразите факты хозяйственной жизни на счетах синтетического учета методом двойной записи. Определите обороты и конечное сальдо по счетам.

Откройте аналитические счета к синтетическому счету 10 «Материалы» (табл. 62). Отразите на них факты хозяйственной жизни, подсчитайте обороты, определите конечное сальдо.

Составьте оборотно - сальдовую ведомость по синтетическим счетам (табл. 36).

Таблица 61

**Остатки по синтетическим счетам организации на 1 апреля 20\_\_ г.**

Номер и наименование счета	Сумма, ден.ед.	
	дебет	кредит
10 «Материалы»	227 000	
20 «Основное производство»	63 000	
50 «Касса»	40 000	
51 «Расчетный счет»	480 000	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		160 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		110 000
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		310 000
99 «Прибыли и убытки»		230 000
<b>Итого</b>	<b>810 000</b>	<b>810 000</b>

Таблица 62

**Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету 10 «Материалы» на 1 апреля 20\_\_ г.**

Наименование аналитического счета	Единица измерения	Цена, ден.ед.	Количество	Сумма, ден.ед
Пиломатериалы	кв.м	65	1 400	91 000
Лак мебельный	кг	25	600	15 000
Ткань	м	220	550	121 000
<b>Итого</b>				<b>227 000</b>

Таблица 63

**Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Отпущены со склада в основное производство: - лак мебельный 20 кг по 25 ден.ед. за 1 кг - ткань 250 м по 220 ден.ед. за 1 м		?	
2. Поступили с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы	60 000		
3. Поступили от поставщика материалы: - пиломатериалы 500 кв.м по 65 ден.ед. за 1 м <sup>2</sup> - ткань 400 м по 220 ден.ед. за 1 м		?	
4. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности за поступившие материалы	200 000		
5. Оприходован лак мебельный 200 кг по 25 ден.ед. за 1 кг, приобретенный подотчетным лицом		?	
6. Выявлена и отражена недостача ткани 5 м по 220 ден.ед. за 1 м		?	
7. Недостача по ткани отнесена на материально ответственное лицо		?	

8. Начислена заработка основным производственным рабочим	70 000		
9. Сумма недостачи ткани удержанна из заработной платы материально ответственного лица	?		
10. Отпущены со склада в основное производство: - пиломатериалы 1 100 кв.м по 65 ден.ед. за 1 м <sup>2</sup> - ткань 600 м по 220 ден.ед. за 1 м	? ?		
11. Списаны материалы, израсходованные на текущий ремонт производственного цеха: - лак мебельный 50 кг по 25 ден.ед. за 1 кг - пиломатериалы 150 кв.м по 65 ден.ед. за 1 м <sup>2</sup>	? ?		

### *Практическая ситуация № 6*

По данным табл. 64 составьте корреспонденцию счетов по движению материальных ценностей. Результаты оформите в журнале учета фактов хозяйственной жизни.

Таблица 64

#### **Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Отпущены со склада в производство материалы	24 000		
При инвентаризации фактического наличия ценностей установлены излишки: - комплектующих изделий в цехах - тары на складе	1 700 5 500		
2. Выявлена недостача по акту инвентаризации сырья	4 500		
3. Выявленная недостача по решению комиссии отнесена: - на себестоимость продукции (в пределах норм естественной убыли) - на заведующего складом (сверх норм естественной убыли)	400 4 100		
4. Поступили в кассу от заведующего складом денежные средства в погашение задолженности	600		
5. Передан со склада хозяйственный инвентарь: - для обслуживания производственного оборудования - для содержания и уборки зданий общехозяйственного назначения	15 000 18 000		
6. Выявлена недостача материалов при поступлении от поставщиков, на сумму которой предъявлена претензия	4 800		
7. Удержанна из заработной платы заведующего складом сумма недостачи сырья и материалов	800		
8. Поступили на расчетный счет денежные средства в погашение задолженности поставщика по претензии	4 800		

### **Практическая ситуация № 7**

По данным табл. 65 составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни (проставьте корреспонденцию счетов по движению материальных ценностей и рассчитайте суммы). Отпуск материалов в производство произведите методами ФИФО и средней себестоимости. Остаток материалов на начало месяца 50 кг по 24 ден. ед. за 1 кг.

Таблица 65

#### **Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Оприходованы материалы, поступившие от поставщика: - покупная стоимость (30кг по цене 44 ден.ед. за 1 кг) - НДС (20%)		?	?
2. Оприходованы материалы, поступившие от поставщика: - покупная стоимость (40кг по цене 50 ден.ед. за 1 кг) - НДС (20%)		?	?
3. Оприходованы материалы, поступившие от поставщика: - покупная стоимость (80кг по цене 30 ден.ед. за 1 кг) - НДС (20%)		?	?
4. Перечислено поставщикам за материалы	?		
5. Предъявлена сумма НДС к возмещению из бюджета по поступившим материалам	?		
6. Отпущены материалы в основное производство на изготовление продукции 180 кг	?		

### **Практическая ситуация № 8**

На основании данных табл. 66 и 67 произведите расчет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), подлежащих списанию на расходы отчетного периода (в произвольной форме).

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни за март текущего года (табл. 67).

Таблица 66

#### **Остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.**

Наименование счетов, субсчетов	Сумма, ден.ед.
Материалы - оптовая цена - ТЗР	187 000 38 600

Таблица 67

**Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Оприходованы поступившие от поставщика материалы по оптовым ценам	420 000		
2. Отражены расходы за доставку материалов	20 500		
3. Отражены погрузочно-разгрузочные работы	38 000		
4. Оплачены счета поставщиков за поступившие материалы, доставку и погрузочно-разгрузочные работы	?		
5. Оприходованы поступившие от поставщика материалы по оптовым ценам	100 000		
6. Отражены расходы за доставку материалов	6 400		
7. Оплачены счета поставщиков за поступившие материалы и доставку	?		
8. Отпущены материалы по оптовым ценам:			
- в основное производство на изготовление продукции	540 000		
- на общепроизводственные нужды	87 000		
- на общехозяйственные нужды	30 000		
- в цеха вспомогательного производства	24 700		
9. Списаны ТЗР, относящиеся к израсходованным материалам:			
- в основное производство на изготовление продукции	?		
- на общепроизводственные нужды	?		
- на общехозяйственные нужды	?		
- в цеха вспомогательного производства	?		

**УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА****Практическая ситуация № 9**

На основе данных табл. 68 сгруппируйте расходы по обычным видам деятельности по экономическим элементам. Группировку произведите в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Результаты оформите в табл. 69.

Таблица 68

**Перечень расходов**

Наименование расходов	Сумма, ден. ед.
Запасные части на ремонт оборудования	7 850
Материалы, отпущенные в производство	75 195
Затраты на пожарную и сторожевую охрану	2 963
Представительские расходы	1 256

Тара, использованная на упаковку готовой продукции	24 561
Оплата услуг связи	650
Амортизация офисных зданий	7 800
Отчисления страховых взносов	15 290
Платежи за выбросы загрязняющих веществ	400
Расходы на переподготовку кадров	6 900
Основная заработка плата производственных рабочих	48 950
Топливо и энергия на технологические цели	4340
Амортизация производственного оборудования	6 880
Расходы на подготовку и освоение производства	5 100
Дополнительная заработка плата производственных рабочих	10 160
Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий	23 100

Таблица 69

## Группировка расходов по экономическим элементам затрат

Элемент затрат	Наименование расходов	Сумма, ден. ед.
Материальные затраты		
	Итого	
Затраты на оплату труда		
	Итого	
Отчисления на социальные нужды		
	Итого	
Амортизация		
	Итого	
Прочие затраты.		
	Итого	
	Всего расходов	

### ***Практическая ситуация № 10***

На основании данных, приведенных в табл. 74 - 76, требуется:

1) составить журнал фактов хозяйственной жизни (табл. 75) по операциям №1, 2, 3, 4.

2) подсчитать общую сумму накладных расходов и распределить их по выпуску готовой продукции пропорционально основной заработной плате рабочих (табл. 76). Данные занести в журнал ФХЖ (опер. №5).

3) открыть аналитические счета к синтетическому счету 20 «Основное производство» (табл. 74). Отразить на них факты хозяйственной жизни из табл. 75, подсчитать обороты и определить конечное сальдо.

4) составить расчет себестоимости готовой продукции (табл. 77) на основе данных, приведенных в табл. 74 - 76. Заполнить операцию №6 в журнале ФХЖ.

Данные аналитических счетов сверьте с показателями, полученными в таблице 77.

*Таблица 74*

**Остатки по аналитическим счетам  
к синтетическому счету 20 «Основное производство»**

Вид продукции	Незавершенное производство	
	на начало месяца	на конец месяца
Изделие А	136 000	71 000
Изделие Б	234 000	154 000
Итого	370 000	225 000

*Таблица 75*

**Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Отпущены со склада материалы на производство: - изделия А - изделия Б	46 800 62 500		
2. Начислена заработка:			
- работникам основного производства за производство: - изделия А - изделия Б	16 000 23 400 12 000		
3. Произведены отчисления страховых взносов от заработной платы: - работников основного производства за производство: - изделия А - изделия Б		?	
		?	
		?	
- администрации и управлению персонала			

4. Начислена амортизация основных средств: - используемых в производстве - изделия А - изделия Б - здание офиса	12 700 18 400 10 400		
5. Распределены и списаны накладные расходы на основные затраты по выпуску: - изделия А - изделия Б		?	?
6. Выпущена из основного производства и оприходована склад готовая продукция: - изделия А - изделия Б		?	?

Таблица 76

**Расчет распределения накладных расходов по выпуску готовой продукции**

Вид продукции	Основная заработка плата производственных рабочих	Процент распределения	Сумма накладных расходов
Изделие А			
Изделие Б			
Итого			

Таблица 77

**Расчет себестоимости готовой продукции**

Вид про- дукции	Незавершенное производство на начало месяца	Основ- ные затра- ты	Наклад- ные расходы	Всего затрат	Незавершенное производство на конец месяца	Себестои- мость продукции
Изделие А						
Изделие Б						
Итого						

**Практическая ситуация № 11**

Составьте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по данным, приведенным в табл. 78.

Распределите расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования по видам продукции пропорционально нормативной заработной плате производственных рабочих (табл. 79).

Таблица 78

**Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Начислена амортизация оборудования цеха основного производства	14 800		

2. Начислена заработка плата рабочим, обслуживающим оборудование	35 700		
3. Начислены страховые взносы с заработной платы рабочих	?		
4. Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы	?		
5. Отнесена на расходы электроэнергия, потребленная для работы оборудования	18 500		
6. Списаны затраты по текущему ремонту оборудования, выполненному сторонней организацией	24 600		
7. Списаны расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования и распределены по видам продукции пропорционально нормативной заработной плате производственных рабочих	?		

Таблица 79

**Нормативная заработка плата производственных рабочих**

Вид продукции	Нормативная заработка плата производственных рабочих, ден. ед.
Изделие А	10 000
Изделие Б	14 000
Изделие В	20 000

**Практическая ситуация № 12**

Составьте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по данным, приведенным в табл. 80.

Распределите общехозяйственные расходы по видам продукции пропорционально нормативной заработной плате производственных рабочих (табл. 79).

Таблица 80

**Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Начислена заработка администрации и управленческому персоналу	71 200		
2. Начислены страховые взносы с заработной платы персонала	?		
3. Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения	23 400		
4. Израсходовано топливо на отопление здания офиса, складских помещений и прочих зданий общехозяйственного назначения	14 700		
5. Израсходовано материалов на текущий ремонт	8 630		

основных средств общехозяйственного назначения			
6. Отражены командировочные расходы директора	8 750		
7. Отнесена на расходы электроэнергия, используемая для общехозяйственных нужд завода	4 800		
8. Списаны расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования и распределены по видам продукции пропорционально нормативной заработной плате производственных рабочих	?		

### Практическая ситуация № 13

Составьте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по данным, приведенным в табл. 81.

Распределите общехозяйственные расходы по видам продукции, работ услуг пропорционально объему проданной продукции, работ, услуг (табл. 82).

Таблица 81

#### Факты хозяйственной жизни организации

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Начислена заработка администрации – управленческому персоналу	25 200		
2. Начислены страховые взносы с заработной платы персонала	?		
3. Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения	5 400		
4. Начислена амортизация по нематериальным активам	1 700		
5. Отпущены материалы на ремонт складских помещений	3 410		
6. Израсходовано подотчетными лицами на:			
- командировки	6 750		
- хозяйственные цели	1 240		
7. Израсходовано на аудиторские и консультационные услуги	8 800		
8. Списаны общехозяйственные расходы и распределены по видам продукции пропорционально объему проданной продукции, работ, услуг	?		

Таблица 82

#### Объем проданной продукции, работ, услуг

Объекты распределения	Объем продажи за месяц, ден.ед.
Готовая продукция	185 600
Услуги основной деятельности	94 370
Услуги вспомогательных производств	75 840

### **Практическая ситуация № 14**

Составьте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по данным, приведенным в табл. 83.

Определите и спишите потери от брака.

*Таблица 83*

#### **Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Начислена заработка рабочим за исправление брака продукции	2 500		
2. Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков в размере 5% от начисленной заработной платы	?		
3. Начислены страховые взносы от заработной платы	?		
4. Израсходовано материалов на исправление брака по оптовой стоимости	1 860		
5. Списаны ТЗР по израсходованным материалам в размере 10% их оптовой стоимости	?		
6. Списаны окончательно забракованные изделия в сумме фактических затрат	12 500		
7. Получено материалов от окончательно забракованной продукции, годных к эксплуатации	3 100		
8. Предъявлена претензия поставщикам, виновным в поставке некачественных материалов, использованных при изготовлении окончательно забракованной продукции	7 200		
9. Удержано из заработной платы рабочих за допущенный брак	4 000		
10. Списаны на затраты по исправлению брака цеховые расходы	1 980		
11. Списаны потери от брака	?		

### **Практическая ситуация № 15**

Составьте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по данным, приведенным в табл. 84.

Распределите услуги вспомогательного производства (компрессорного цеха) между потребителями (цехами основного производства) пропорционально количеству потребленного на эксплуатацию оборудования сжатого воздуха.

Таблица 84

**Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Начислена заработка рабочим компрессорного цеха	28 700		
2. Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков в размере 5% от начисленной заработной платы		?	
3. Начислены страховые взносы от заработной платы (30 %)		?	
4. Отпущено и израсходовано в компрессорном цехе материалов	2 780		
5. Начислена амортизация на оборудование компрессорного цеха	2 410		
6. Отражены услуги сторонней организации по текущему ремонту оборудования компрессорного цеха	4 700		
7. Списаны затраты компрессорного цеха пропорционально количеству потребленного на эксплуатацию оборудования сжатого воздуха: - механическим цехом в количестве 1 400 куб.м .....- сборочным цехом в количестве 1 400 куб.м		?	?

**Практическая ситуация № 16**

Составьте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по данным, приведенным в табл. 86.

Откройте счета синтетического учета на 1 марта 20\_\_ г. по данным, приведенным в табл. 85. Отразите факты хозяйственной жизни на счетах синтетического учета методом двойной записи. Определите обороты и конечное сальдо по счетам.

Распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы и расходы вспомогательного производства между отдельными видами продукции пропорционально прямым расходам.

Таблица 85

**Остатки по синтетическим счетам организации**

Номер и наименование счета	Сумма, ден. ед.	
	дебет	кредит
10 «Материалы»	470 000	
20 «Основное производство»	650 000	
50 «Касса»	81 000	
51 «Расчетный счет»	575 000	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		260 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		170 000

80 «Уставный капитал»		600 000
99 «Прибыли и убытки»		746 000
Итого	1 776 000	1 776 000

Таблица 86

## Факты хозяйственной жизни организации

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	дебет
1. Списаны материалы, израсходованные на содержание: - оборудования, зданий и сооружений вспомогательного производства - производственного оборудования - зданий и сооружений производственного назначения	22 000 19 000 23 000		
2. Начислена заработка плата работникам: - основного производства за выпуск: - изделия А - изделия Б - вспомогательного производства - обслуживающим производственное оборудование	90 000 60 000 50 000 25 000		
3. Произведены начисления страховых взносов от заработной платы работников: - основного производства за выпуск: - изделия А - изделия Б - вспомогательного производства - обслуживающим производственное оборудование	?	?	?
4. Отпущены материалы в основное производство на выпуск: - изделия А - изделия Б	54 000 48 000		
5. Отражены расходы по электроэнергии, использованной на: - производство продукции: - изделия А - изделия Б - на обслуживание производственного оборудования - на освещение зданий вспомогательного производства	1 200 2 600 1 850 1 340		
6. Распределить и отнести на себестоимость изделия А и изделия Б: - расходы вспомогательного производства; - общепроизводственные расходы.			

## УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОДАЖИ

### *Практическая ситуация № 17*

На основании нижеприведенных данных об остатках незавершенного производства на начало и конец отчетного периода (табл. 87) и произведенных затратах за отчетный период (табл. 88) определите себестоимость готовой продукции.

*Таблица 87*

#### **Остатки незавершенного производства (сальдо по сч. 20 «Основное производство»)**

Дата	Сумма, ден. ед.
03.20 г.	12 800
03. 20 г.	24 600

*Таблица 88*

#### **Затраты на производство продукции за март**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1. Сырье и материалы	50 000		
2. Возвратные отходы	900		
3. Покупные изделия и полуфабрикаты	300		
4. Технологическое топливо и энергия	600		
5. Основная заработка плата	45 000		
6. Дополнительная заработка плата	8 000		
7. Страховые взносы (30%)	?		
8. Услуги вспомогательных производств	3 300		
9. Общепроизводственные расходы	13 500		
10. Общехозяйственные расходы	17 600		
11. потери от неисправимого брака	940		
12. Недостача материальных ценностей в основном производстве:			
- в пределах норм.	920		
- сверх норм	2 150		

### *Практическая ситуация № 18*

На основании нижеприведенных данных об остатках незавершенного производства на начало и конец отчетного периода (табл. 89) и произведенных затратах (табл. 90) определите:

- фактическую производственную себестоимость готовой продукции;
- отклонения фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее плановой себестоимости, рассчитанной на фактический выпуск, если известно:

За текущий месяц выпущено 60 изделий.

Плановая себестоимость 1 изделия – 9 300 ден.ед.

Таблица 89

**Остатки незавершенного производства  
(сальдо по сч. 20 «Основное производство»)**

Дата	Сумма, ден. ед.
01.04.20 г.	5 000
30.04. 20 г.	3 250

Таблица 90

**Затраты на производство продукции за апрель 20\_\_ г.**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1. Сырье и материалы	143 200		
2. Амортизация основных производственных средств	12 050		
3. Потери от брака	1 840		
4. Заработка плата	250 800		
5. Отчисления на социальные нужды (30%), начисленные от заработной платы	?		
6. Расходы подотчетных лиц на нужды производства	10 360		
7. Общепроизводственные расходы	5 400		
8. Общехозяйственные расходы	51 700		
9. Возвращенные материалы из производства	4 100		
10. Сдана на склад готовая продукция по плановой себестоимости	?		
11. Отражены в учете отклонения фактической себестоимости от плановой	?		

**Практическая ситуация № 19**

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни за апрель 20\_\_ г. на основе данных табл. 91.

Определите финансовый результат от продажи продукции.

Таблица 91

**Факты хозяйственной жизни за апрель**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1. Отражена фактическая себестоимость выпущенных из производства и сданных на склад готовых изделий	35 000		
2. Отражена выручка от продажи готовых изделий покупателю	46 020		
3. Отражены расходы на продажу изделий: - железнодорожный тариф - услуги по перевозке	800 1 200		

4. Начислен НДС с выручки от продажи готовых изделий покупателю	?		
5. Оплачены с расчетного счета железнодорожный тариф и услуги по перевозке	?		
6. Получены на расчетный счет денежные средства о покупателя за проданную продукцию	?		
7. Списана фактическая себестоимость проданных готовых изделий	35 000		
8. Списаны расходы на продажу продукции	?		
9. Определен финансовый результат	?		

### ***Практическая ситуация № 20***

Плановая себестоимость отгруженной продукции на конец месяца составила 800 000 ден. ед. Продано продукции по плановой себестоимости 600 000 ден. ед. Сумма расходов на продажу за отчетный период составила 160 000 ден.ед.

Определите сумму расходов на продажу, подлежащих списанию в отчетном месяце на объем проданной продукции.

### ***Практическая ситуация № 21***

На основе данных, приведенных в табл. 93, отразите факты хозяйственной жизни по учету выпуска и продажи продукции за отчетный месяц..

Согласно учетной политике учет готовой продукции ведется с применением счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг».

*Таблица 93*

#### ***Факты хозяйственной жизни организации***

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден. ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1. Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	50 200		
2. В конце месяца списана фактическая себестоимость готовой продукции	49 700		
3. Списаны отклонения по выпущенной из производства продукции	?		
4. Отражена выручка от продажи готовой продукции покупателю	87 600		
5. Начислен НДС с продаж	?		
6. Списана нормативная себестоимость продукции, отгруженной покупателю	50 200		
7. Отражены транспортные расходы по отправке продукции покупателю	1 840		
8. Списаны расходы по отправке продукции покупателю	?		

9. Поступили денежные средства от покупателя за отправленную продукцию	87 600		
10. Определен финансовый результат	?		

### **Практическая ситуация № 22**

Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по отгрузке и продаже готовой продукции (табл. 94). Переход права собственности на продукцию переходит в момент оплаты за нее. Определите финансовый результат от продажи продукции.

Таблица 94

#### **Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1. Выпущена из основного производства и оприходована на склад готовая продукция	239 000		
2. Предъявлен счет покупателю на продажную стоимость готовой продукции	300 000		
3. Начислена сумма НДС от стоимости продажи продукции	?		
4. Отгружена покупателям готовая продукция по фактической себестоимости	200 000		
5. Поступили и зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей за отгруженную продукцию	300 000		
6. Списана отгруженная продукция по фактической себестоимости на момент перехода права собственности к покупателю	200 000		
7. Отражен финансовый результат от продажи готовой продукции	?		

### **Практическая ситуация № 23**

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни за апрель 20\_\_ г. на основе данных табл. 95. Определите сумму отклонений фактической производственной себестоимости от плановой (нормативной).

Таблица 95

#### **Факты хозяйственной жизни организации**

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, ден.ед.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1. Сдана из цеха №1 на склад готовая продукция по учетным ценам	530 000		
2. Сдана из цеха №2 на склад готовая продукция по учетным ценам	300 000		

3. Списана фактическая производственная себестоимость продукции: - цеха №1 - цеха №2	507 000 310 000		
4. Выявлены и списаны отклонения фактической производственной себестоимости от плановой по продукции: - цеха №1 - цеха №2		?	?

### Тестовые задания

**Выберите правильные ответы (ответы)**

**1. Счет 10 «Материалы» включает**

- а) строительные материалы;
- б) оборудование к установке;
- в) запасные части;
- г) тара и тарные материалы;
- д) производственные здания;
- е) транспортные средства;
- ж) топливо.

**2. Транспортно - заготовительные расходы, связанные с приобретением материалов, включают**

- а) затраты на оплату труда производственных рабочих;
- б) затраты по подготовке продукции к отгрузке;
- в) отчисления страховых взносов от заработной платы производственных рабочих;
- г) штрафы, пени, неустойки;
- д) транспортные расходы;
- е) железнодорожные тарифы;
- ж) чрезвычайные и расходы;
- з) таможенные пошлины;
- и) расходы по страхованию грузов в пути;
- к) прочие затраты по доведению МПЗ до состояния пригодного к использованию.

**3. Фактическая стоимость поступающих в организацию материалов включает в себя**

- а) покупную стоимость материалов;
- б) зарплату работников заведоуправления;
- в) чрезвычайные расходы и амортизацию;
- г) покупную стоимость материалов в пересчете на рыночную стоимость;
- д) транспортно-заготовительные расходы.

**4. Материальные запасы принимаются к учету по**

- а) по рыночным ценам;
- б) нормативной себестоимости;
- в) плановой себестоимости;
- г) фактической себестоимости.

**5. При списании материалов в производство, ТЗР списываются на**

- а) коммерческие расходы;

- б) затраты производства в процентном отношении к стоимости отпущенных материалов;
- в) затраты производства и обращения выраженные в процентах;
- г) общепроизводственные расходы.

**6. Способ списания материалов в производство влияет непосредственно на**

- а) себестоимость готовой продукции;
- б) фактическую себестоимость;
- в) налогооблагаемую базу;
- г) себестоимость готовой продукции и на налогооблагаемую базу.

**7. Списание материалов со склада в основное производство отражается в учете записью**

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| а) Дебет 23 Кредит 10; | в) Дебет 10 Кредит 01; |
| б) Дебет 10 Кредит 20; | г) Дебет 20 Кредит 10. |

**8. Варианты списания материалов в производство**

- |                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| а) метод средней себестоимости; | д) метод фактической себестоимости; |
| б) метод общей себестоимости;   | е) метод плановой себестоимости;    |
| в) метод ФИФО;                  | ж) по себестоимости каждой единицы. |
| г) метод ЛИФО;                  |                                     |

**9. Метод ФИФО в условиях инфляции снижает себестоимость продукции за счет**

- а) снижения стоимости используемых материалов;
- б) повышения транспортных расходов сторонних организаций;
- в) снижения налоговой базы выпускаемой партии;
- г) снижения оплаты труда работников цеха.

**10. При поступлении на склад материалам присваивают**

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| а) кадастровый номер;    | в) название;      |
| б) номенклатурный номер; | г) срок годности. |

**11. Выручка от продажи материалов покупателям отражается в учете записью**

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| а) Дебет 62 Кредит 91.1; | в) Дебет 62 Кредит 99;   |
| б) Дебет 10 Кредит 91.1; | г) Дебет 91.1 Кредит 10. |

**12. Отпуск материалов на изготовление конкретного вида продукции отражается записью**

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| а) Дебет 40 Кредит 20; | в) Дебет 26 Кредит 10; |
| б) Дебет 20 Кредит 10; | г) Дебет 20 Кредит 26. |

**13. Фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется на счете**

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) 43 «Готовая продукция»;
- г) 90 «Продажи».

**14. Условно-постоянные расходы - это**

- а) не запланированные до начала изготовления продукции;
- б) направленные на получение дохода;
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
- г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

**15. Полная фактическая себестоимость проданной продукции определяется:**

- а) суммированием всех затрат на производство;
- б) производственная себестоимость плюс расходы на продажу;
- в) вычитанием из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
- г) производственная себестоимость плюс расходы на продажу, плюс НДС.

**16. Стоимость возвратных отходов**

- а) увеличивает затраты на производство продукции;
- б) уменьшает затраты на производство продукции;
- в) не влияет на затраты на производство продукции;
- г) увеличивает затраты на продажу продукции.

**17. Общехозяйственные расходы связаны**

- а) с управлением и обслуживанием организации в целом;
- б) с ремонтом и эксплуатацией оборудования;
- в) с обслуживанием и управлением производствами в цехах организации;
- г) с отчислениями в ремонтный фонд на ремонт транспортных средств.

**18. Общепроизводственные расходы связаны**

- а) с управлением и обслуживанием организации в целом;
- б) с ремонтом и эксплуатацией транспортного цеха;
- в) с обслуживанием и управлением производствами в цехах организации;
- г) с отчислениями в ремонтный фонд на ремонт транспортных средств.

**19. Представительские расходы**

- а) на подготовку кадров;
- б) на проведение официального приема;
- в) на продажу продукции;
- г) на ремонт оборудования.

**20. Страховые взносы включаются в себестоимость продукции в установленных законодательством**

- а) твердых суммах;
- б) процентах от начисленной заработной платы;
- в) процентах от выданной заработной платы;
- г) процентах от затрат на повышение квалификации персонала.

**21. Продукция полностью не укомплектованная, учитывается в составе**

- а) материалов;
- б) полуфабрикатов собственного производства;
- в) бракованной продукции;
- г) незавершенного производства.

**22. Фактическая производственная себестоимость готовой продукции представляет собой сумму всех затрат, связанных с изготовлением продукции**

- а) изготовлением продукции;
- б) изготовлением продукции и ее сбытом;
- в) изготовлением продукции и затратами незавершенного производства;
- г) расходами на продажу.

**23. Полная фактическая себестоимость продукции включает**

- а) сметную себестоимость производства и продажи;
- б) фактическую себестоимость производства и продажи;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции за вычетом налогов;
- г) сметную себестоимость производства с учетом налогов.

**24. Готовая продукция, передаваемая из производства на склад, в течение месяца учитывается по**

- а) учетным ценам;
- б) фактической себестоимости;
- в) оптовой стоимости;
- г) рыночной стоимости.

**25. Ученные на счете 44 «Расходы на продажу» суммы расходов списываются полностью или частично в**

- а) дебет счета 90;
- б) кредит счета 91;
- в) кредит счета 90;
- г) дебет счета 91;

**26. Фактическая себестоимость отгруженной продукции покупателям списывается записью**

- а) Дебет 90-2 Кредит 43;
- б) Дебет 62 Кредит 90-1;
- в) Дебет 62 Кредит 90-2;
- г) Дебет 43 Кредит 90-2.

## ТЕМА 7 БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Для подготовки к практическому занятию необходимо ознакомиться с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (статьи 13 - 19), Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)», Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», конспектом лекций.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что представляет собой отчетность организации?
2. Раскройте основные виды отчетности.
3. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций?
4. Каков состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Раскройте понятия «отчетный период», «отчетная дата» составления отчетности.
6. Каковы основные характеристики промежуточной бухгалтерской отчетности?
7. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
8. Охарактеризуйте внутренних пользователей бухгалтерской информации.
9. На какие группы подразделяются внешние пользователи бухгалтерской информации?

### **Практические ситуации**

#### **Практическая ситуация № 1**

Сгруппировать пользователей учетной информации, приведенных в табл. 96 на основе их классификации.

Решение задания оформить в таб. 97.

*Таблица 96*

#### **Пользователи бухгалтерской информации**

<u>Пользователи учетной информацией</u>	
1.	Кредитующий банк
2.	Совет директоров публичного акционерного общества
3.	Трудовая инспекция.
4.	Прокуратура
5.	Инспекция федеральной налоговой службы
6.	Начальник отдела продаж
7.	Руководитель организации
8.	Служба внутреннего аудита
9.	Аудиторская организация, проводящая аудиторскую проверку
10.	Обслуживающий банк

11. Поставщик
12. Покупатель
13. Пенсионный фонд РФ
14. Страховая компания
15. Иностранный инвестор
16. Юридический отдел организации
17. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики
18. Арбитражный суд
19. Аутсорсинговая компания, оказывающая услуги по ведению учета

*Таблица 97*  
**Группировка пользователей бухгалтерской информации**

Внутренние пользователи	Внешние пользователи		
	с прямым финансовым интересом	с косвенным финансовым интересом	без финансового интереса

### *Практическая ситуация № 2*

Составить вступительный баланс ООО «Сибирь» (приложение А), используя данные, приведенные в табл. 98. Факты хозяйственной жизни оформить бухгалтерскими записями.

*Таблица 98*  
**Информация по регистрации ООО «Сибирь»**

Информация по регистрации	Сумма, тыс. ден. ед.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Сумма зафиксированного в уставе уставного капитала, в том числе: - доля ООО «Премиум» - доля ООО «Луч» - доля Смирнова А.А.	1 600 1 000 400		
2. К моменту регистрации погашена часть доли в уставном капитале ООО «Премиум» посредством внесения основного средства, не требующего монтажа по согласованной стоимости, подтвержденной оценкой эксперта	1 300		
3. К моменту регистрации погашена доля в уставном капитале ООО «Луч» посредством внесения товаров по согласованной стоимости, подтвержденной оценкой эксперта	1 000		
4. К моменту регистрации погашена доля в уставном капитале Смирновым А.А. посредством внесения наличных денежных средств в кассу.	400		

### *Практическая ситуация № 3*

Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) по формам, представленным в Приложениях А, Б, по состоянию на 31 марта текущего года, используя данные о деятельности ООО «Сибирь», приведенные в табл. 99, 100.

Отразить в бухгалтерском учете приведенные в табл. 100 факты хозяйственной жизни.

*Таблица 99*

**Оборотно-сальдовая ведомость по счетам за 1 квартал текущего года, тыс.  
ден. ед.**

Номер счета	Сальдо на 01.01 года предшествующего предыдущему		Сальдо на 01.01 предыдущего года		Обороты за 1 квартал текущего года		Сальдо на 31.03 текущего года	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	900		900					
02		600		660				
10	50		20					
19								
41	100		150					
44								
50	60		60					
51	200		120					
60		180		40				
62	30		10					
68		20		15				
69								
70		60		60				
71		10		5				
80		370		370				
84		100		110				
90								
91								
99								
Итого	1 340	1 340	1 260	1 260				

*Таблица 100*

**Журнал фактов хозяйственной жизни за первый квартал текущего года**

Содержание факта хозяйственной жизни (в общих суммах за квартал)	Сумма, тыс. ден. ед.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета	35		
2. Выплачена из кассы в подотчет товароведу на командировку	40		
3. Выдано из кассы подотчетному лицу на возмещение перерасхода по авансовому отчету	5		

4. Начислена заработка плата работникам торговли	210		
5. Удержан из заработной платы НДФЛ	26		
6. Начислены страховые взносы с заработной платы работников торговли	65		
7. Поступили от поставщиков товары без НДС НДС по поступившим товарам (20%)	300 60		
8. НДС возмещен из бюджета	60		
9. Отпущены материалы на упаковку товаров	10		
10. Отражена выручка от продажи всех поступивших в текущем квартале товаров покупателям, в т.ч. НДС	960		
11. Списана себестоимость проданных товаров	420		
12. Начислен НДС с продажи товаров покупателям	160		
13. Списаны расходы, связанные с продажей товаров	?		
14. Финансовый результат от продажи товаров	?		
15. Получена от покупателей выручка на расчетный счет	960		
16. Перечислено с расчетного счета: а) внебюджетным фондам в счет погашения задолженности по начисленным страховыми взносами	?		
б) поставщику за полученные в текущем квартале товары	?		
в) в бюджет НДФЛ, удержаный из заработной платы	?		
г) в бюджет НДС	?		
д) заработка плата торговым работникам	190		
17. Выявлены излишки товаров на складе при инвентаризации	5		
18. Излишки отнесены на финансовый результат	?		
19. Начислен налог на прибыль организаций за текущий квартал (20 %)	?		
Итого			

#### ***Практическая ситуация № 4***

Сформировать отчет о финансовых результатах ООО «Сибирь» (основной вид деятельности – мебельное производство) по форме, представленной в Приложении Б, используя данные табл. 101. Отразить в бухгалтерском учете приведенные факты хозяйственной жизни.

Таблица 101

#### ***Информация о деятельности ООО «Сибирь»***

Информация о деятельности	Сумма, тыс. ден. ед.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Выручка от продажи корпусной мебели покупателям, в том числе НДС	12 000		
2. НДС с выручки	?		
3. Себестоимость проданной корпусной мебели	8 200		
4. Выручка от продажи мягкой мебели покупателям, в том числе НДС	3 600		
5. НДС с выручки	?		
6. Себестоимость проданной мягкой мебели	1 920		
7. Выручка от продажи объекта основных средств, в том числе НДС	960		
8. НДС с выручки	?		
9. Остаточная стоимость объекта основных средств	600		
10. Доходы от аренды имущества, в том числе НДС	9 000		
11. НДС с дохода	?		
12. Расходы, связанные с содержанием сданного в аренду имущества	1 900		
13. Расходы, связанные с упаковкой и транспортировкой товаров	600		
14. Расходы банка по ведению расчетного счета	30		
15. Проценты, начисленные за хранение денежных средств на счете	20		
16. Излишки материалов, выявленные при инвентаризации	80		
17. Недостача товаров, выявленная при инвентаризации, отнесенная на убытки организации	40		
18. Проценты, уплаченные кредитной организацией за пользование заемными средствами	45		
19. Дивиденды по акциям полученные	60		
20. Финансовый результат от основной деятельности	?		
21. Финансовый результат от прочей деятельности	?		
22. Текущий налог на прибыль	?		

### Тестовые задания

**Выбери правильный ответ (ответы)**

**1. Совокупность показателей, характеризующих деятельность организации за определенный период времени**

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) отчетность;
- в) активы;
- г) учетные регистры.

**2. Отчетность организации в зависимости от периодичности составления подразделяется на\***

- а) промежуточную;
- б) первичную;
- в) сводную;
- г) годовую;
- д) оперативную.

**3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это информация, систематизированная в соответствии с требованиями ФЗ «О бухгалтерском учете», о\***

- а) состоянии расчетов по налогам и данных об их уплате;
- б) данных экономического субъекта о его месте на рынке продукции (работ, услуг);
- в) финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;
- г) финансовом результате его деятельности;
- д) составе обязательств за отчетный период.;
- е) движении денежных средств за отчетный период.

**4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составляемая за отчетный период менее отчетного года**

- а) текущая;
- б) промежуточная;
- в) оперативная;
- г) сводная.

**5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, которая в соответствии с требованиями ФЗ «О бухгалтерском учете», является безусловной обязанностью экономического субъекта.**

- а) текущая;
- б) промежуточная;
- в) оперативная;
- г) годовая.

**6. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность экономических субъектов, согласно ФЗ «О бухгалтерском учете», составляется за**

- а) отчетный год;
- б) период, менее отчетного года;
- в) отчетный месяц;
- г) период, установленный кредитными учреждениями.

**7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта считается составленной после подписания ее экземпляра**

- а) руководителем и главным бухгалтером;
- б) руководителем;
- в) главным бухгалтером;
- г) собственником.

**8. Режим коммерческой тайны в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта**

- а) не может быть установлен;
- б) установлен ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- в) может быть установлен собственником;
- г) может быть установлен налоговыми органами.

**9. Состав годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации\***

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) отчет об изменениях обязательств;
- д) отчет о затратах на производство;
- е) отчет о продаже продукции;
- ж) приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

**10. Отчет, характеризующий финансовые результаты деятельности организации за отчетный период**

- а) о движении денежных средств; в) об изменениях капитала;
- б) о финансовых результатах; г) бухгалтерский баланс.

**11. Отчет, характеризующий остатки, источники поступления денежных средств и направления их использования по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности**

- а) о движении денежных средств; в) об изменениях капитала;
- б) о финансовых результатах; г) бухгалтерский баланс.

**12. Отчет, который раскрывает информацию о движении средств целевого назначения (если экономический субъект получал и использовал в отчетном периоде целевые поступления)**

- а) бухгалтерский баланс; г) о целевом использовании средств.
- б) о финансовых результатах;
- в) о движении денежных средств;

**13. Отчетный период для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, зарегистрированного 10 октября предыдущего года**

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно отчетного года;
- б) с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;
- в) с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;
- г) любой период, утвержденный в учетной политике организации.

**14. Пользователи бухгалтерской информацией\***

- а) оперативные; в) внешние;
- б) внутренние; г) финансовые.

**15. Пользователи бухгалтерской информацией, имеющие свободный доступ к ней и которые несут ответственность за принимаемые управленческие решения**

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса;
- г) внутренние.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Общая характеристика бухгалтерского учёта и его виды.
2. Сходства и различия между различными видами бухгалтерского учёта.
3. Особенности организации бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Основная цель и задачи бухгалтерского учета.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
8. Предмет бухгалтерского учёта и его объекты.
9. Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению.
10. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования.
11. Порядок формирования финансовых результатов от деятельности организаций.
12. Доходы организации, их виды и характеристика.
13. Расходы организации, их виды и характеристика.
14. Основные методические приёмы и правила ведения бухгалтерского учёта.
15. Пользователи бухгалтерской информацией и их характеристика.
16. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и структура.
17. Балансовое обобщение. Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс.
18. Понятие и строение бухгалтерского счёта. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
19. Двойная запись операций на счетах. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских записей (проводок).
20. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Субсчета.
21. Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учёта, их назначение.
22. Общие понятия о документах бухгалтерского учёта. Основные требования, предъявляемые к документам.
23. Основы организации документооборота. Порядок хранения документов и их изъятия.
24. Понятие инвентаризации и её цели. Виды инвентаризации. Случай обязательного проведения инвентаризации.
25. Общие правила проведения инвентаризации и оформления её результатов.
26. Бухгалтерская отчётность организаций и ее виды

- 27.. Понятие и состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности.
28. Понятие учётной политики организации. Порядок формирования и раскрытия учётной политики.
29. Содержание учётной политики организации.
30. Учет процесса снабжения.
31. Особенности учета и распределения транспортно-заготовительных расходов.
32. Организация учета процесса производства. Учет прямых затрат.
33. Особенности учета и распределения накладных расходов.
34. Классификация расходов организации по различным признакам.
35. Организация учета готовой продукции.
36. Учет процесса продажи. Отражение финансовых результатов в учете.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 287 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510077>. – Режим доступа: по подписке.
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 245 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/471115>. – Режим доступа: по подписке.
3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/509595>. – Режим доступа: по подписке.
4. Кондрakov, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондрakov. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 584 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>. – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 591 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>. – Режим доступа: по подписке.
2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. – 5-е изд., перераб. – Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 480 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/935411>. – Режим доступа: по подписке.
3. Переверзев, М. П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунёва ; под общ. ред. М.П. Переверзева. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2018. – 221 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/912534>. – Режим доступа: по подписке.
4. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 472 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895653>. – Режим доступа: по подписке.
5. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. –Москва : Дашков и К, 2018. – 248 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/513808>. – Режим доступа: по подписке.

**Официальные издания**

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв.

Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. - №106н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. - №43н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 15 ноября 2019 г. N 180н – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 N 62н – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. - №43н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. - №32н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. - №33н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

12. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

13. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

14. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

15. Постановление Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»» – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

16. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### *Специализированные периодические издания*

Журналы: Бухгалтерский учет, Главный бухгалтер, Нормативные акты для бухгалтера.

### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам.

2. <http://www.alleng.ru/edu/econom.htm> - всем кто учится раздел экономика.

3. <http://www.consultant.ru/> - интернет версия системы консультант плюс.

4. <http://www.garant.ru/> - интернет версия системы гарант.

### *Электронные библиотечные ресурсы:*

Znanium.com

eLIBRARY.RU

**Приложение А**  
**Бухгалтерский баланс**

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды		
Форма по ОКУД	0710001	
Дата (число, месяц, год)		
по ОКПО		
ИИН		
по ОКВЭД		
по ОКОПФ/ОКФС		
по ОКЕИ	384 (385)	

Организация \_\_\_\_\_

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИИН

Вид экономической  
деятельности

по  
ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

по ОКЕИ

Местонахождение (адрес)

384 (385)

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту  ДА  НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального аудитора

ИИН

Идентификационный номер налогоплательщика

ОГРН/

аудиторской организации/индивидуального аудитора

ОГРНП

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На 20 ____ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОННЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150			
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100			
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200			
	<b>БАЛАНС</b>	1600			

## Окончание Приложения А

Форма 0710001 с. 2

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b> <b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ<sup>6</sup></b> Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	( ) <sup>7</sup>	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b> Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b> Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500			
	<b>БАЛАНС</b>	1700			

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " " 20 \_\_\_\_ г.

## Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несуществен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

**Приложение Б****Отчет о финансовых результатах**за 20 г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

ИИН

по

ОКВЭД

Организация

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической

деятельности

Организационно-правовая форма/форма собственности

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

по ОКЕИ

Коды
0710002
384 (385)

Пояснения	Наименование показателя	Код	За <u>20</u> г.	За <u>20</u> г.
	Выручка	2110		
	Себестоимость продаж	2120	( )	( )
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	( )	( )
	Управленческие расходы	2220	( )	( )
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	( )	( )
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	( )	( )
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Текущий налог на прибыль	2410	( )	( )
	в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		

## Приложение В

### **План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций**

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н

Наименование счета	Номер счета	Отношение к балансу	Номер и наименование субсчета
<b>Раздел I. Внеоборотные активы</b>			
Основные средства	01	A	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	П	
Доходные вложения в материальные ценности	03	A	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	A	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных активов	05	П	
	06		
Оборудование к установке	07	A	
Вложения во внеоборотные активы	08	A	1.Приобретение земельных участков 2.Приобретение объектов природопользования 3.Строительство объектов основных средств 4.Приобретение объектов основных средств 5.Приобретение нематериальных активов 6.Перевод молодняка животных в основное стадо 7.Приобретение взрослых животных
Отложенные налоговые активы	09	A	
<b>Раздел II. Производственные запасы</b>			
Материалы	10	A	1.Сырье и материалы 2.Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3.Топливо 4.Тара и тарные материалы 5.Запасные части 6.Прочие материалы 7.Материалы, переданные в переработку на сторону 8.Строительные материалы

Продолжение Приложения В

Наименование счета	Номер счета	Отношение к балансу	Номер и наименование субсчета

			9.Инвентарь и хозяйственные принадлежности
			10. Специальная оснастка и спец. одежда на складе
			11. Специальная оснастка и спец. одежда в эксплуатации.
Животные на выращивании и откорме	11	A	
	12		
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	A-П	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	A	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	A-П	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	A	1. НДС при приобретении основных средств
			2. НДС по приобретенным нематериальным активам
			3. НДС по приобретенным материально-производственным запасам

**Раздел III. Затраты на производство**

Основное производство	20	A	
Полуфабрикаты собственного производства	21	A	
Вспомогательные производства	23	A	
Общепроизводственные расходы	25	A	
Общехозяйственные расходы	26	A	
Брак в производстве	28	A	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	A	

**Раздел IV. Готовая продукция и товары**

Выпуск продукции (работ, услуг)	40	A	
Товары	41	A	1.Товары на складах
			2.Товары в розничной торговле
			3.Тара под товаром и порожняя
			4.Покупные изделия
Торговая наценка	42	П	
Готовая продукция	43	A	
Расходы на продажу	44	A	
Товары отгруженные	45	A	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	A	

Продолжение Приложения В

Наименование счета	Номер счета	Отношение к балансу	Номер и наименование субсчета
<b>Раздел V. Денежные средства</b>			

Касса	50	А	
Расчетные счета	51	А	
Валютные счета	52	А	
Специальные счета в банках	55	А	1.Аккредитивы 2.Чековые книжки 3.Депозитные счета
Переводы в пути	57	А	
Финансовые вложения	58	А	1.Пая и акции 2.Долговые ценные бумаги 3.Предоставленные займы 4.Вклады по догов. простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	П	

#### Раздел VI. Расчеты

Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	А-П	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	А-П	
Резервы по сомнительным долгам	63	П	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	А-П	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	А-П	1.Расчеты по социальному страхованию 2.Расчеты по пенсионному обеспечению 3.Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	П	
Расчеты с подотчетными лицами	71	А-П	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	А-П	1.Расчеты по предоставленным займам 2.Расчеты по возмещению материального ущерба
Расчеты с учредителями	75	А-П	1.Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2.Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	А-П	1.Расчеты по имущественному и личному страхованию 2.Расчеты по претензиям 3.Расчеты по причитающимся дивидендам и прочим доходам

#### Продолжение Приложения В

Наименование счета	Номер счета	Отношение к балансу	Номер и наименование субсчета
Отложенные налоговые обязательства	77	П	
Внутрихозяйственные расчеты	79	А-П	1.Расчеты по выделенному имуществу

			2.Расчеты по текущим операциям
			3.Расчеты по договору доверительного управления имуществом
<b>Раздел VII. Капитал</b>			
Уставный капитал	80	П	
Собственные акции (доли)	81	А	
Резервный капитал	82	П	
Добавочный капитал	83	П	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	А-П	
Целевое финансирование	86	П	По видам финансирования
<b>Раздел VIII. Финансовые результаты</b>			
Продажи	90	А-П	1.Выручка 2.Себестоимость продаж 3.Налог на добавленную стоимость 4.Акцизы 5.Прибыль / убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	А-П	1.Прочие доходы 2.Прочие расходы 3.Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	А	
Резервы предстоящих расходов	96	П	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	А	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	П	1.Доходы, полученные в счет будущих периодов 2.Безвозмездное поступления 3.Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4.Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	А-П	
Забалансовые счета			
Арендованные основные средства	001		

## Окончание Приложения В

Наименование счета	Номер счета	Отношение к балансу	Номер и наименование субсчета
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002		
Материалы принятые в переработку	003		
Товары, принятые на комиссию	004		
Оборудование, принятое для монтажа	005		
Бланки строгой отчетности	006		
Списания в убыток	007		

задолженность неплатежеспособных дебиторов			
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008		
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009		
Износ основных средств	010		
Основные средства, сданные в аренду	011		

Учебно-методическое издание

Ивакина Ираида Ивановна

Бухгалтерский учет

Сборник заданий для практических занятий и самостоятельной работы  
бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, 38.03.02  
Менеджмент всех форм обучения

Составитель *И.И. Ивакина*

Редактор *А.К. Сорокина*

Оригинал-макет и верстка *А.К. Сорокина*

ТЕКСТОВОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

Минимальные системные требования:

Процессор-2,3 Гц;

Дата подписания/размещения: 07.07.2023

Оперативная память – 512 Мб и выше;

Минимум 100 Мб свободного места на  
жестком диске;

Разрешение монитора 800x600 и выше

Программное обеспечение: любой  
браузер

Объём издания- 382 Кбайт

---

Редакционно-издательский центр АНО ВО СИБУП

660037, Красноярск, ул. Московская 7 «А», тел. 223-33-13