

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»



КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования
очная форма обучения
(базовый уровень)

Красноярск
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Срок обучения 2 года 10 месяцев (1 год 10 месяцев)

Базовый уровень среднего профессионального образования

Рабочую программу составил (а, и)
Байкоданова М.А.

(подпись)

Рабочая программа согласована с кафедрой экономики

Заведующий кафедрой Молодан И.В., к.эн., доцент

(подпись)

«15» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на учебно-методическом совете колледжа

«15» мая 2024 г.

Протокол № 09

Председатель учебно – методического совета колледжа _____ /Рыгина Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины способствует освоению общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК,	Умения	Знания
OK 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия и реализовывать его; – определить необходимые ресурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
OK 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации.
OK 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
OK 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
OK 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 09	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение. 	программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации; – финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов. 	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – проводить инвентаризацию 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия инвентаризации активов; – характеристика объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных

	недостач и потерю от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 53 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 45 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		27	
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансовых и их функций в условиях рыночной экономики	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сфера финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	2	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5

	<p>Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.</p>		
	<p>Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».</p>	2	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	<p>Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	<p>Практическое занятие. Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.</p>	2	
	<p>Практическое занятие. Анализ бюджета домашнего хозяйства.</p>	1	
Тема 1.5. Система страхования	<p>Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	<p>Практическое занятие. Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.</p>	2	

	Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История происхождения денег. 2. Формы и методы антиинфляционной политики. 3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. 4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ. 5. Современная финансовая политика Российской Федерации. 6. Финансы организаций различных форм собственности. 7. Финансовый контроль. 8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. 9. Обязательное страхование в Российской Федерации. 	2	
	Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы	10	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	<p>Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков.</p> <p>Практическое занятие. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	<p>Понятие «кредит». Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

	<p>погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p>		
	<p>Практическое занятие. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Принципы кредитования. Кредитный договор. 2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p>	2	
	Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг	8	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	<p>Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики.</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	<p>Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p>	2	
	<p>Практическое занятие. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.</p>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. 3. Сберегательные и депозитные сертификаты. 4. Вексель, его виды и особенности. 5. Производные ценные бумаги. 6. Учет векселя в банке.		
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		6	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. 4. Валютные операции. Валютный рынок.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО	53	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места - стол - 15 шт.; стул - 30 шт.;
- рабочее место преподавателя.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

- ноутбук - 1шт., экран - 1шт., проектор - 1шт., доска маркерная - 1шт.;
- беспроводной доступ сети.

Технические средства обучения:

- Программное обеспечение, Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 434 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/467398>. – Режим доступа: по подписке.
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/452598>. – Режим доступа: по подписке.
3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 436 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452230>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 499 с. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/466054>. – Режим доступа: по подписке.
2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 336 с. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/434361>. – Режим доступа: по подписке.
3. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/457474>. – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Центральный банк Российской Федерации: <https://cbr.ru/>.
2. Министерство финансов Российской Федерации: <https://minfin.gov.ru/?ysclid=ld34jpiz2a746852106>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия и реализовывать его; – определить необходимые ресурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> – задача и/или проблема распознана, проведен анализ задачи и/или проблемы и выделены ее составные части; – выявлен и проведен эффективный поиск необходимой информации для решения задачи и/или проблемы; – составлен план действий и реализован; – определены необходимые ресурсы. 	Текущий контроль: оценка результатов выполнения результатов практических занятий, самостоятельной работы, опроса, контрольных работ
<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> – необходимая экономическая справочная и нормативная информация выбрана полно и точно; – задачи для поиска информации и для определения необходимых источников информации определены полно и точно с соблюдением требований к их определению; – планирование процесса поиска проведено с соблюдением установленных требований к его проведению; – формирование структуры получаемой информации произведено в соответствии с принятой методикой; – оформление результатов поиска проведено в соответствии с принятой методикой. 	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности произведено верно; – современная научная профессиональная терминология применена правильно и точно; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования произведено по принятой методике. 	
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – необходимая информация для организации работы коллектива и команды выбрана полно и точно из экономической нормативной и справочной документации; – требования ко взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности выбраны в соответствии с принятой методикой. 	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	рассуждения по теме изложены логично, документы по профессиональной	

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>тематике оформлены на государственном языке, проявляет толерантное отношение в рабочем коллективе.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> – средства информационных технологий для решения профессиональных задач верно применены из экономической нормативной и справочной документации; – современное программное обеспечение применено уместно. 	
<p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>необходимая профессиональная документация на государственном и иностранном языках найдена и выбрана верно.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – достоинства и недостатки коммерческой идеи выявлены и подкреплены примерами открытия собственного дела. 	
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет правилами организации документооборота, разбирается в номенклатуре дел; – план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций понимает и умеет анализировать; – правильно и точно обоснована необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – правильно и точно проведен учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – правильно и точно проведён учет финансовых вложений и ценных бумаг; – правильно и точно проведен учет финансовых результатов и использования прибыли; – правильно и точно проведен учет собственного капитала; – правильно и точно проведен учет кредитов и займов. 	
<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет 	<ul style="list-style-type: none"> – цели и периодичность проведения инвентаризации определены в соответствии с экономической нормативной и справочной документацией; – выбраны соответствующие нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; – при проведении инвентаризации активов правильно и точно пользуется специальной терминологией; – полно и точно дана характеристика активов организации; – инвентаризационные описи составлены в соответствии с экономической нормативной и 	

<p>активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<p>справочной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – физический подсчет активов проведен полно и точно в соответствии с экономической нормативной и справочной документацией; – акт по результатам инвентаризации составлен полно и точно в соответствии с экономической нормативной и справочной документацией; – выверка финансовых обязательств проведена полно и точно в соответствии с экономической нормативной и справочной документацией; – инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) проведена полно и точно в соответствии с экономической нормативной и справочной документацией. 	
<p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>– методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, использованы в соответствии с экономической нормативной и справочной документацией;</p> <p>– причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, установлены верно в соответствии принятой методологией на основании нормативной справочной документации;</p> <p>– потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем оценены в соответствии принятой методологией на основании нормативной справочной документации;</p> <p>– источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля определены в соответствии с экономической нормативной и справочной документацией;</p> <p>– объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах определил верно;</p> <p>– источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта определил верно;</p> <p>– финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционная, кредитная и валютная политика экономического субъекта разработана полно, точно, в полном объеме в соответствии с экономической нормативной и справочной документацией;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – результаты финансового анализа экономического субъекта применил правильно и точно для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. 	<ul style="list-style-type: none"> – изложена полно и точно сущность актуального профессионального и социального контекста, перечислены и описаны основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – основные особенности денежного обращения (формы расчетов), понятия и сущности финансов выявлены и описаны полно и точно; – определены особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов – структура и состав.
	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентируется в номенклатуре информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – активно использует приемы структурирования информации.
	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – знает и использует содержание только актуальной нормативно-правовой документации; – в процессе профессиональной деятельности использована современная научная и профессиональная терминология; – намечены траектории профессионального развития и самообразования.
значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.		понимает значимость коллективных решений, демонстрирует умение работать в группе для решения ситуационных заданий.
<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. 		при оформлении документов применены изученные правила, устные сообщения построены грамотно и логично
<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 		демонстрирует владение современными средствами и устройствами информатизации, корректно применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности.
нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.		разбирается в международных нормативно-правовых актах и актах РФ, относящихся к области денежного обращения и финансов.
<ul style="list-style-type: none"> – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации; – финансовые инструменты, 		в полной мере усвоены основы финансовой грамотности (финансовые инструменты, кредитные банковские продукты), точно описан алгоритм выстраивания

кредитные банковские продукты.	презентации	
<ul style="list-style-type: none"> – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг. 	<ul style="list-style-type: none"> – в полной мере усвоены теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – знает и использует инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – для разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации в полной мере усвоены принципы и цели; – знает и использует два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – изложен полно и точно учет долгосрочных инвестиций; – изложен полно и точно учет финансовых вложений и ценных бумаг. 	
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия инвентаризации активов; – характеристика объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет основными понятиями инвентаризации активов; – знает и использует характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – изложены полно и точно цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – знает задачи и состав инвентаризационной комиссии; – владеет правилами процесса подготовки к инвентаризации, порядком подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – изложен полно и точно порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – изложен полно и точно порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – владеет процедурой составления акта по результатам инвентаризации. 	
<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения применены корректно; 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения применены корректно; – изложено полно и точно определение 	

<ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. 	<ul style="list-style-type: none"> бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – изложены полно и точно теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах определены полно и точно как основные формы бухгалтерской отчетности; – озвучил несколько методов финансового анализа; – озвучил несколько видов и приемов финансового анализа; – верно продемонстрировал процедуры анализа бухгалтерского баланса; – верно продемонстрировал процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – в полной мере освоены основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. 	
--	---	--