

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная
Кафедра менеджмента

Красноярск 2023

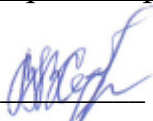
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г.
№ 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Старший преподаватель кафедры Менеджмента

(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

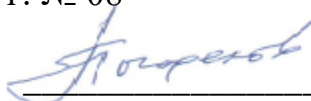
В.В. Сербинович

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры
менеджмента

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.З. Погорелов

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей
кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 21 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-
методическим советом направления 38.03.01 Экономика

Протокол от 25 апреля 2023 г. № 03

Председатель научно-
методического совета по
направлению 38.03.01

Экономика,

канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Введение

Радикальная перестройка системы управления экономикой, переходящей на рельсы рыночных отношений, - одно из важнейших направлений программы реформ, проводимых в нашей стране. Особое значение эта проблема имеет на уровне предприятия. Становясь объектом товарно-денежных отношений, обладающим экономической самостоятельностью предприятие должно сформировать у себя систему управления, которая обеспечила бы ему высокую эффективность работы, конкурентоспособность и устойчивость положения на рынке этим и обусловлена необходимость ведения курса.

Курс «Менеджмент» входит в базовую часть цикла. Дисциплина представляет собой курс лекций и практических занятий, посвященных рассмотрению ключевой терминологии и базовых концепций в области теории менеджмента. Дисциплина является исходной теоретической и практической основой для изучения общих и специальных дисциплин в области менеджмента.

Целью дисциплины является освоение студентами формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

В курсе «Менеджмент» рассматривается сущность и функции управления. Предметом изучения являются те отношения, которые складываются на предприятии по поводу преобразования полученных его ресурсов в предполагаемый обществом продукт.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знания: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; закономерности управления организациями; основные функции менеджмента; структуры системы менеджмента; роль человека в системе менеджмента и роли самого менеджера; механизм управления организационными изменениями; этапы развития и становления менеджмента в экономически развитых странах.

умения:

теоретические: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

практические: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; эффективно применять и использовать опыт предыдущих поколений менеджеров; моделировать ситуации и разрабатывать решения;

навыки: владеть навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками анализа внешних факторов, влияющих на организацию и ее культуру; навыками выработки альтернативных решений управления людьми и рабочими группами; навыками выработки альтернативных решений управления людьми и рабочими группами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;

- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

2. Результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК - 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. - Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде	знать: – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; уметь: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; владеть: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.
		УК-3.2. - Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды	
		УК-3.3. - Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. - Понимает и осознает планирование собственного времени	знать: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; уметь: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владеть: – основными методами и приемами управления собственным временем; – навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов
		УК-6.2. - Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования	
		УК-6.3. - Применяет методы и приемы управления собственным временем	

			образования.
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Формирует альтернативные решения выявленных проблем функционирования экономического субъекта	знать: – систему экономических и финансовых показателей субъекта экономической деятельности; – методику расчета экономических и финансовых показателей деятельности субъекта экономики; – причинно-следственные связи, определяющие зависимости экономических и финансовых показателей от внешних и внутренних факторов. уметь: – рассчитать на основе типовых методик экономические и финансовые показатели, необходимые для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; – моделировать экономическую ситуацию на основе реализации предложенных организационно-управленческих решений. владеть: – навыками формирования рекомендаций по решению выявленных проблем функционирования субъекта экономической деятельности; – навыками применения типовых методик и расчета экономических и финансовых показателей, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2. Осуществляет финансово-экономическую оценку предлагаемых организационно-управленческих решений	
		ОПК-4.3. Применяет типовые методики обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной и очно-заочной форм обучения программы бакалавриата. Индекс дисциплины «Менеджмент» Б1.О.15.

Дисциплина реализуется на кафедре Менеджмент на втором курсе в третьем семестре – очная форма обучения, на втором курсе в четвертом семестре – очно-заочная, заочная формы обучения.

Дисциплина «Менеджмент» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Задачи дисциплины «Менеджмент» в реализации воспитательной программы:

– формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;

- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание – о роли государства в регулировании рыночной экономики, о предприятии в системе рыночных отношений, о производственных ресурсах и их эффективности использования, об экономическом механизме управления предприятием, о влиянии традиций личности на стиль управления

умения – работать с большим объемом экономической информации: находить, отбирать, анализировать, презентовать; умение моделировать экономические ситуации; быть решительным; проявлять творчество и оригинальность; слушать и слышать других; формулировать и выражать свои мысли и идеи.

владение навыками - публичных выступлений и участия в дискуссиях, написания эссе по предложенной проблематике, анализировать качественные и количественные данные, полученные в результате комплексных социологических исследований культурной жизни и наследия как общества в целом, так и отдельных сообществ.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин культурология, этика современного человека, микроэкономика, экономика предприятия и служит основой для освоения дисциплин сравнительная эффективность функционирования организационных систем, макроэкономическое планирование и прогнозирование, маркетинг, стратегическое планирование и др.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 5 зачётных единицы, 180 академических часов.

4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2
			Семестр 3 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	180
Контактная работа с преподавателем Всего:	1,78	64,3	64,3
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,88	32/-	32/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	-	-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,88	32/-	32/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	2,22	80	80
другие виды самостоятельной работы	2,22	80	80
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

Объем дисциплины по видам учебной работы (очно-заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2
			Семестр 4 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	180
Контактная работа с преподавателем Всего:	1,34	48,3	48,3

В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16/-	16/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	-	-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,88	32/-	32/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	2,66	96	96
другие виды самостоятельной работы	2,66	96	96
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компете ний	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самосто ятельная работа, час.
					лекц ии	практи ческ ие	лабора торные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 3 семестр								
1.	Методологические основы менеджмента	Сущность, предмет и эволюция менеджмента	УК-6.1.	20	4	4	-	12
		Функции менеджмента		26	6	8	-	12
		Связующие процессы	УК-6.2. ОПК-4.2 ОПК- 4.3.	20	6	4	-	12
2	Человек в системе менеджмента	Особенности управления группой и ее динамикой	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	19	4	4	-	11
		Основы руководства, власти, лидерства	УК-6.1.	19	4	4	-	11
		Конфликты и стратегия их преодоления	ОПК- 4.1.	19	4	4	-	11
		Эффективность менеджмента. Виды менеджмента	УК-6.3.	19	4	4	-	11
		Промежуточный контроль (экзамен)		0,3 35,7	-	-	-	-
Итого часов:				144	32	32	-	80

Тематический план изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенц ий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самосто ятельная работа, час.
					лекц ии	практи ческ ие	лабора торные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 4 семестр								
1.	Методологические основы менеджмента	Сущность, предмет и эволюция менеджмента	УК-6.1.	20	2	4	-	14
		Функции менеджмента		25	3	8	-	14
		Связующие процессы	УК-6.2. ОПК-4.2 ОПК-4.3.	21	3	4	-	14
2	Человек в системе менеджмента	Особенности управления группой и ее динамикой	УК-3.1. УК-3.2.	20	2	4	-	14

		УК-3.3.					
	Основы руководства, власти, лидерства	УК-6.1.	20	2	4	-	14
	Конфликты и стратегия их преодоления	ОПК-4.1.	19	2	4	-	13
	Эффективность менеджмента. Виды менеджмента	УК-6.3.	19	2	4	-	13
	Промежуточный контроль (экзамен)		0,3 35,7	-	-	-	-
Итого часов:			144	16	32	-	96

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Методологические основы менеджмента	Сущность, предмет и эволюция менеджмента Понятие, сущность, цели, значение, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
		Функции менеджмента Планирование. Сущность, необходимость стратегического планирования. Миссия – основная идея бизнеса. Цели предприятия: понятия и требования предъявляемые к целям. Понятие стратегии. Классификация эталонных стратегий бизнеса. Основные элементы реализации стратегии. Организация. Полномочия и ответственность. Понятие и виды организационных структур управления Мотивация. Понятие мотивации. Система мотиваций. Основные этапы процесса мотивации. Мотив. Побуждение. Потребности. Вознаграждения. Создание системы мотивации труда. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль. Виды: текущий, предварительный, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты процесса контроля Координация.	Формирование конспекта лекций	Лекция-визуализация, Лекция с разбором конкретных ситуаций
		Связующие процессы Коммуникации в управлении. Способы и стили коммуникации. Преграды в коммуникационном процессе. Пути преодоления коммуникативных барьеров. Этика делового общения. Управленческие решения в системе менеджмента. Понятие и классификация управленческих решений. Технология принятия рационального управленческого решения. Преграды, возникающие при принятии решений.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации, лекция с разбором конкретных задач и ситуаций
2.	Человек в системе менеджмента	Особенности управления группой и ее динамикой Понятия: "группа", "групповое поведение". Сущность и разновидности групп. Групповые нормы. Роль этических принципов. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на развитие группы. Отличительные характеристики неформальных групп	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации

		Основы руководства, власти, лидерства Понятие власти и влияния. Типы власти, их основа и характеристики. Сильные и слабые стороны отдельных видов власти. Способы влияния. Принципы эффективного убеждения. Основные подходы к лидерству: поведенческий, ситуационный, на основе личностных качеств	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации, лекция с разбором конкретных задач и ситуаций
		Конфликты и стратегия их преодоления Управление конфликтами. Понятие, виды и уровни конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликта	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации, лекция с разбором конкретных задач и ситуаций
		Эффективность менеджмента. Виды менеджмента Сущность и содержание социально-экономической эффективности менеджмента. Социальная и экономическая эффективность: единство и взаимосвязь. Эффективность социально-экономической системы и эффективность менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента. Виды менеджмента.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема практического занятия (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Методологические основы менеджмента	Сущность, предмет и эволюция менеджмента Разбор практических примеров реализации принципов управления.	Тестовые задания	Доклады, работа в малых группах
		Функции менеджмента Разработка миссии, целей, выбор модели разработки стратегии предприятия на основе кратких описаний сфер деятельности и состояния предприятий. Построение матрицы БКГ и формирование продуктовой стратегии предприятия. Выбор типа организационной структуры. Определение этапов процесса мотивации на конкретных примерах	Тестовые задания, проектирование организационной структуры предприятия. Разбор деловых ситуаций	Деловая игра «Стратегия фирмы» Тренинг на определение мотивов поведения человека в организации.
		Связующие процессы Определение предпочтительных стилей коммуникации в конкретных практических ситуациях. Анализ успешности применения различных стилей коммуникации в диалогах на производственные темы. Самостоятельный выбор оптимального способа коммуникации при решении конкретных проблем. Оценка применимости различных подходов к принятию управленческих решений на конкретных примерах.	Тестовые задания, разбор производственных ситуаций	Доклады, работа в малых группах. Деловая игра «Рабочий день управляющего производством»
2.	Человек в системе менеджмента	Особенности управления группой и ее динамикой Проведение социологического исследования по выявлению лидеров в учебной группе. Определение баланса власти на конкретных примерах. Рассудочное и эмоциональное влияние. Самостоятельный выбор наиболее эффективного	Тестовые задания, деловые ситуации и определение применяемого типа власти.	Доклады, работа в малых группах

		способа влияния в предлагаемых производственных ситуациях.		
		Основы руководства, власти, лидерства	Тестовые задания, управленческая ситуация «Тымковская игрушка»	Доклады, тренинг
		Конфликты и стратегия их преодоления	Тестовые задания, практические ситуации	Доклады, работа в малых группах
		Эффективность менеджмента. Виды менеджмента Выявление влияния организационной культуры предприятия на организационную эффективность. Изучение факторов влияющих на эффективность управления.	Тестовые задания	Доклады

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Сущность, предмет и эволюция менеджмента	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	12
Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	12
Связующие процессы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю.	12
Особенности управления группой и ее динамикой	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	11
Основы руководства, власти, лидерства	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	11
Конфликты и стратегия их преодоления	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю.	11
Эффективность менеджмента. Виды менеджмента	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	11
Итого		80

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдением преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Сущность, предмет и эволюция менеджмента	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Связующие процессы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю.	14
Особенности управления группой и ее динамикой	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14

Основы руководства, власти, лидерства	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Конфликты и стратегия их преодоления	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю.	13
Эффективность менеджмента. Виды менеджмента	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Итого		96

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов менеджмента не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для самопроверки и т.д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях, подготовке докладов. Форма контроля – опрос.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализации дисциплины «Менеджмент» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;
- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](http://sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная](#)

[информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](http://sibup.ru) и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](http://sibup.ru).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий, формы контрольных мероприятий, а также рекомендации и указания к учебно- методическим материалам для обучающихся очной и заочной форм обучения.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Менеджмент» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- тестирование;
- задания для текущего контроля;
- доклад по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный);

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме экзамена.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции / наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА, обеспечивающих формирование компетенции
УК - 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. - Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде	промежуточный	Менеджмент Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-3.2. - Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды		

	УК-3.3. - Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. - Понимает и осознает планирование собственного времени	промежуточный	Менеджмент Этика современного человека Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-6.2. - Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования		Менеджмент Этика современного человека Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Основы демографии
	УК-6.3. - Применяет методы и приемы управления собственным временем		Менеджмент Этика современного человека Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Формирует альтернативные решения выявленных проблем функционирования экономического субъекта	промежуточный	Финансы Менеджмент Маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Экономика предприятия Стратегическое планирование Рынок ценных бумаг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4.2. Осуществляет финансово- экономическую оценку предлагаемых организационно- управленческих решений		Финансы Менеджмент Маркетинг Деньги, кредит, банки Мировая экономика и международные экономические отношения Экономика предприятия Стратегическое планирование Рынок ценных бумаг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4.3. Применяет типовые методики обоснования организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности		Финансы Менеджмент Маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Экономика предприятия Стратегическое планирование Рынок ценных бумаг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты обучения по данной дисциплине, включает в себя (Приложение 4):

- задачи для текущего контроля;
- примерная тематика докладов;
- контрольный тест по дисциплине;
- контрольная работа.
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение контрольных задач, тестовых заданий, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, построение логических схем и матриц по разделам дисциплины, подготовка докладов, контрольной работы (заочная форма обучения) на положительную оценку, является обязательной формой контроля, условием аттестации и экзамена.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»/ не зачтено	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминологией менеджмента, не умеет анализировать результаты принятых управленческих решений; не умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; не умеет вырабатывать альтернативные решения управления людьми и рабочими группами; не умеет правильно распределять права и обязанности работникам; не умеет правильно выбрать метод разрешения конфликтов в организации.	Менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»/ зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, слабо владеет терминологией менеджмента, умеет анализировать результаты расчетов, но иногда допускает ошибки; умеет частично собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для принятия управленческих решений, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять некоторые методы управления; осуществлять частично выбор стратегии развития организации; осуществлять планирование результатов деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных.	От 51 до 70
3.	Базовый (средний)	Оценка «хорошо»/	Сформированность компетенции в	Студент демонстрирует теоретические знания, владеет терминологией	От 71 до 84

	уровень сформированности компетенции	зачтено	целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	менеджмента, умеет анализировать результаты принятия управленческих решений; правильно выбирает стратегию и тактику развития организации; правильно организует работу в малых группах; обладает навыками логического мышления, методами и средства самоорганизации и самообразования; различными коммуникативными стратегиями, правилами ведения диалога для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студентом полностью освоено содержание теоретического курса, без пробелов, компетенции полностью сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует знание основных функций и методов управления. владеет навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками анализа внешних факторов, влияющих на организацию и ее культуру; навыками выработки альтернативных решений управления людьми и рабочими группами.	От 85 до 100

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Менеджмент» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);

– электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);

– электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);

– eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

9. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

– справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);

– справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);

– аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);

– фонд оценочных средств (Приложение 4).

10. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Менеджмент» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.

2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.

4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.


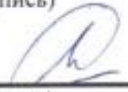
Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Менеджмент» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Мячин, Ю. В. Менеджмент : учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина ; под общ. ред. Ю.В. Мячина. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 777 с..	ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1861531 режим доступа: по подписке	-
2.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/511643 режим доступа: по подписке	-
3.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 566 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/510549 режим доступа: по подписке	-
4.	Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 656 с.	ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1836393 режим доступа: по подписке	-
5.	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 367 с.	ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1937176 режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учебное пособие / С.Н. Рыжиков. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 202 с.	ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1960113 режим доступа: по подписке	-
2.	Старовойтова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Старовойтова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 269 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/513343 режим доступа: по подписке	-
3.	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 305 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/510939 режим доступа: по подписке	-
4.	Менеджмент в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для	ЭБС Юрайт	-

	вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 384 с.	https://urait.ru/bcode/514577 режим доступа: по подписке	
5.	Менеджмент в 2 ч. Ч.2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 313 с.	ЭБС znanium.com https://urait.ru/bcode/514578 режим доступа: по подписке	-
Ресурсы сети интернет			
1.	Минобрнауки России : Официальный сайт	http s :// минобрнауки.рф	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992	доступ из локальной сети института	-
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	-
5.	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	-

Заведующий кафедрой
СОГЛАСОВАНО:
Заведующий библиотекой


(подпись)

(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина
(инициалы, фамилия)

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Менеджмент	<p>302</p> <p>кабинет менеджмента и экономики организации</p> <p>кабинет предпринимательской деятельности</p> <p>аудитория менеджмента</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол -15шт., стул -30шт., кафедра-1шт., ноутбук 1шт., информационные стенды -4шт., витрина навесная учебной литературой.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

		<p>SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал</p> <p>Стол компьютерный -11шт., стул-11шт., компьютер системный блок-1шт., монитор-1шт., принтер-1шт. стелож с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт.</p> <p>Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., ; 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки DiALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znanium и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы:</p> <p>Кадровое дело;</p> <p>Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p>	
--	--	---	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ

Начальник ИТО


(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)


(подпись)

М.А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность профиль образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
дисциплина реализуется на кафедре Менеджмента

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единицы, 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены:

очная форма обучения: лекционные занятия (32 часа), практические занятия (32 часа), самостоятельная работа обучающегося (80 часов) и контроль (35,7 часов).

очно-заочная форма обучения: лекционные занятия (16 часов), практические занятия (32 часа), самостоятельная работа обучающегося (96 часов) и контроль (35,7 часов).

Форма контроля - экзамен.

Место в структуре ОПОП. Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» - освоение студентами формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Задачи – изучение способов и приемов технологий менеджмента; изложение теоретических основ планирования, структурного построения организации, стимулирования работников и контроля; формирование информации для принятия управленческих решений и оценка их эффективности.

Основные разделы дисциплины:

1. Сущность, предмет и эволюция менеджмента
2. Функции менеджмента
3. Связующие процессы
4. Особенности управления группой и ее динамикой
5. Основы руководства, власти, лидерства
6. Конфликты и стратегия их преодоления
7. Эффективность менеджмента. Виды менеджмента

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1 - Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;

УК-3.2 - Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды

УК-3.3 - Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1 - Понимает и осознает планирование собственного времени;

УК-6.2 - Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования;

УК-6.3 - Применяет методы и приемы управления собственным временем.

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности:

ОПК-4.1 - Формирует альтернативные решения выявленных проблем функционирования экономического субъекта;

ОПК-4.2 Осуществляет финансово-экономическую оценку предлагаемых организационно-управленческих решений;

ОПК-4.3 Применяет типовые методики обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации). Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестирования.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС по направлению

38.03.01 Экономика

Протокол № 03 от 25 апреля 2023 г.



М.В. Полубелова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Б1.О.15 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Кафедра: Менеджмента

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры Менеджмент



В.В. Сербинович

Рассмотрено на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой Менеджмента

канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Менеджмент»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1 - Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;

УК-3.2 - Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды

УК-3.3 - Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1 - Понимает и осознает планирование собственного времени;

УК-6.2 - Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования;

УК-6.3 - Применяет методы и приемы управления собственным временем.

ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности:

ОПК-4.1 - Формирует альтернативные решения выявленных проблем функционирования экономического субъекта;

ОПК-4.2 Осуществляет финансово-экономическую оценку предлагаемых организационно-управленческих решений;

ОПК-4.3 Применяет типовые методики обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	Оценочные средства
1	2	3
Универсальные компетенции		
УК - 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. - Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос
	УК-3.2. - Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды	
	УК-3.3. - Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. - Понимает и осознает планирование собственного времени	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; экзамен по дисциплине.
	УК-6.2. - Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования	
	УК-6.3. - Применяет методы и приемы управления собственным временем	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Формирует альтернативные решения выявленных проблем функционирования экономического субъекта	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; экзамен по дисциплине.
	ОПК-4.2. Осуществляет финансово-экономическую оценку предлагаемых организационно-управленческих решений	
	ОПК-4.3. Применяет типовые методики обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с	«5»

поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	(отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы по темам:

Тема 1. СУЩНОСТЬ, ПРЕДМЕТ И ЭВОЛЮЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Какой из предметов изучения экономической теории является одновременно предметом изучения в теории управления?
2. Каковы глобальные процессы развития экономики и общества и как они влияют на менеджмент в микро- и макроэкономике?
3. В чем отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности?
4. Каковы факторы эволюции менеджмента? Почему сначала был научный (рациональный) подход к управлению (Ф.Тейлор), а позднее возникла необходимость гуманизации в отношениях управления?
5. Менеджмент – это наука или искусство?

Тема 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Установите логическую связь между планированием и прогнозированием.
2. Какие факторы оказывают влияние на стратегический выбор, осуществляемый руководством?
3. Существует ли разница между разработкой личных планов и планов организации?
4. Зачем необходим анализ среды организации?
5. В чем заключается разница между властью и полномочиями?
6. Какие факторы обусловили разработку дивизиональных структур?
7. Какая связь существует между планированием и структурой организации в целом?
8. Как связаны между собой полномочия и ответственность? Как делится ответственность в результате делегирования полномочий?
9. Какую роль в мотивации играет вознаграждение?
10. Какую роль играло становление понятия мотивации в развитии теории и практики управления?
11. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа кнута и пряника.
12. Какие выгоды можно извлечь из теории справедливости для использования в практике управления?
13. Чем будет отличаться контроль в децентрализованной и сильно централизованной организации?
14. Как осуществляется контроль ресурсов, процессов и продукции в менеджменте.
15. Почему менеджер должен учитывать поведенческие аспекты контроля?

16. Могут ли управляющие успешно использовать контроль для того, чтобы заставить сотрудников приспособиться к ценностям организации?

Тема 3. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

1. Что такое информационный шум и какие причины его вызывают?
2. Какова взаимосвязь между восприятием и обменом информацией?
3. Почему процесс коммуникаций нуждается в обратной связи?
4. В чем заключается опасность фильтрации информации для руководителей организации?
5. Какое влияние поведенческие факторы оказывают влияние на принятие решений?
6. Чем отличается принятие управленческих решений в организации от решений индивидуума?
7. Сталкиваясь с неопределенностью, какими двумя возможностями выбора располагает руководитель?
8. “Принятие важного решения в организации подобно бросанию камня в середину пруда”. Что означает эта фраза с управленческой точки зрения?

Тема 4. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ И ЕЕ ДИНАМИКОЙ

1. Каковы преимущества и недостатки неформальной организации?
2. Приведите пример, когда сплоченность группы вредит формальной организации.
3. Что может сделать руководитель для эффективного управления неформальными группами или организациями?
4. В чем заключается проблема взаимодействия человека и организационного окружения?
5. Охарактеризуйте модель взаимодействия человека и организационного окружения.

Тема 5. ОСНОВЫ РУКОВОДСТВА, ВЛАСТИ, ЛИДЕРСТВА

1. Как соотносятся между собой понятия «власть», «влияние» и «лидерство»?
2. Почему сегодня сравнительно мало организаций, где считают, что страх является эффективным средством влияния?
3. Каким образом изменения в технологии и размере организации повлияли на руководство и власть в современных организациях?
4. Если бы вы были руководителем низового звена, как бы Вы предпочли влиять на высшее руководство, чтобы оно приняло одну из Ваших идей.
5. Какие факторы окружения обусловили превращение традиции в менее эффективное средство влияния, чем раньше?
6. «Цели руководителя не должны противоречить глубоко укоренившимся ценностям исполнителя», обоснуйте это утверждение.
7. Почему один и тот же стиль подходит не всем подразделениям организации? Приведите примеры.
8. Какое воздействие на стиль руководства имеет изменчивость внешней среды организаций? Приведите примеры.
9. Каково основное соотношение между стилем руководства, удовлетворенностью и производительностью?

Тема 6. КОНФЛИКТЫ И СТРАТЕГИЯ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ

1. В каждой стране имеются веками сложившиеся обычаи, традиции, привычки, уклад жизни. В одних преобладает коллективизм, в других – индивидуализм. Что и почему в этом отношении характерно для России, имеет ли это значение для причин возникновения конфликтов?
2. Какие существуют причины конфликта?
3. Опишите пять основных стилей отношений между людьми, которые можно использовать для разрешения конфликта.

4. Какие существуют структурные методы разрешения конфликтов?
5. Как внешняя среда может повлиять на развитие конфликта?

Тема 7. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА. ВИДЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Какие факторы влияют на эффективность управления?
2. Какая система показателей используется для оценки эффективности менеджмента?
3. Каково соотношение понятий эффективности, прибыльности, результативности, целесообразности?
4. Чем обусловлено исследование проблемы эффективности менеджмента организации?
5. Какие проблемы решаются в рамках инновационного менеджмента?
6. Какие задачи стоят перед финансовым менеджментом?
7. Какие функции выполняет риск-менеджмент?
8. Какие виды менеджмента Вы знаете?

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практические задания

Задание 1. Предприятие специализируется на производстве бытовых приборов. Объемы реализации продукции и доля рынка предприятия и сильнейшего конкурента по каждому виду продукции представлены в таблице 1.

Таблица 1

Характеристика продуктового портфеля предприятия

Виды продукции	Объем реализации, тыс.руб.		Доля рынка, %	
	2016 год	2017 год	предприятия	конкурента
Утюг	5000	4500	7	18
Фен	3400	3900	15	20
Пылесос	1290	2150	5	10
Миксер	7100	6500	23	18

Кофемолка	5680	6340	34	25
Вентилятор	7700	9340	45	45

Используя матрицу БКГ (Бостонской консультационной группы), сформировать продуктовую стратегию предприятия.

Алгоритм решения:

1. Рассчитать относительную долю рынка (ОДР) по каждому виду продукции. Относительная доля рынка определяется отношением доли предприятия на рынке к доле ведущей конкурирующей фирмы.

2. Рассчитать долю (%) каждого вида продукции в общем объеме реализации предприятия по 2017 году.

3. Рассчитать темп роста рынка (ТР) по каждому виду продукции отношением объема реализации 2017 года к 2016 году.

4. Построить матрицу БКГ. В качестве масштаба оценки отдельных видов продукции (средние значения в матрице) применяются: средний индекс темпов роста рынка, равный единице, т.е. объем продаж постоянен; и относительная доля рынка – средняя величина в диапазоне от минимального до максимального значения относительной доли на рынке. Диаметр круга для изображения продукта выбирается пропорционально доле объема продукции в общем объеме реализации предприятия.

Задание 2. Производственная компания численностью 350 человек расположена в городе Красноярске, где сосредоточены основные потребители ее продукции. Основное сырье поступает из соседних регионов. Компания решила расширить свою сферу деятельности. Основное производство студент может выбрать по желанию.

Определить: миссию компании; сформулировать цель расширения сферы деятельности и составить дерево-целей; составить рекламный лозунг.

Задание 3. Составьте таблицу по нижепредставленному образцу и отметьте тот тип полномочий, по вашему мнению, больше соответствующий каждой из указанных задач административного аппарата.

Типы аппаратных полномочий

Задачи административного аппарата	Типы аппаратных полномочий		
	рекомендательные	функциональные	обязательное согласование
Стратегическое планирование			
Маркетинг, исследования рынка			
Бухгалтерский учет			
Аудит			
Правовая защита			
Финансы			
Отношения с персоналом			
Связи с общественностью			
Административно-хозяйственное обслуживание			

Задание 4. Спроектируйте организационную структуру управления предприятием, если в состав его аппарата управления входит следующий перечень работников.

Штатное расписание аппарата управления предприятием

Должность	Количество штатных единиц
Директор	1
Заместитель директора по производству	1
Заместитель директора по экономике	1
Коммерческий директор	1

Главный инженер	1
Главный технолог	1
Инженер по технике безопасности	1
Юрисконсульт	1
Отдел кадров: - начальник отдела кадров - инспектор отдела кадров	1 3
Бухгалтерия: - главный бухгалтер - бухгалтер кассир - бухгалтер	1 1 5
Планово-экономический отдел: - начальник отдела - старший экономист - экономист	1 2 4
Отдел главного технолога: - ведущий инженер - инженер-технолог	1 3
Финансовый отдел: - начальник отдела - бухгалтер-финансист	1 3
Отдел снабжения: - начальник отдела - экономист	1 3
Отдел сбыта: - начальник отдела - экономист	1 5
Отдел маркетинга: - начальник отдела - экономист	1 4
Линейные руководители: - начальник цеха (ДСП, ДВП) - сменный мастер - мастер транспортного участка	2 8 1
- мастер ремонтно-механического участка - мастер	1 12
Столовая: - директор - повар	1 4

Общие методические указания по построению организационной структуры аппарата управления.

Площадь чертежа разделить на зоны так, чтобы структурные звенья каждой ступени управления помещались в определенной зоне.

Линии, обозначающие подчинение основных структурных подразделений, а также их контуры, выделить жирной чертой. Вспомогательные и обслуживающие участки показать тонкими линиями.

Определите норму управляемости относительно директора; число уровней управления.

Задание 5. Разработайте проект организационной структуры управления предприятием, в составе которого имеются следующие подразделения:

- цеха основного производства (№1,2,3,4);
- ремонтно - стоительный цех;
- гараж (20 единиц подвижного состава);
- материальный склад;
- холодильник;

- участок реализации готовой продукции;
- энергетическое хозяйство;
- численность рабочих - 1000 человек.

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.
Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
мене 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. Поводом для возникновения школы человеческих отношений явился ... эксперимент.

2. К элементам внешней среды косвенного воздействия организации не относятся:

- а) политическая обстановка
- б) государство и законодательство
- в) научно-технический прогресс

3. Укажите, что из ниже перечисленного является вкладом школы научного управления:

- а) систематическое и правильное использование материального стимулирования
- б) развитие принципов управления
- в) разработка моделей
- г) использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи

4. Углубленное понимание сложных управленческих проблем получено благодаря разработке и применению моделей в работах школы:

- а) человеческих отношений
- б) научного управления
- в) административной школы
- г) науки управления

5. Комбинация “кошки и звезды” из матрицы БКГ ведет:

- а) неустойчивой рентабельности и плохой ликвидности
- б) приводит к наилучшим результатам функционирования
- в) ведет к падению продаж и рентабельности

6. Внешнее вознаграждение это:

- а) денежная выплата
- б) продвижение по службе
- в) чувство успеха при достижении цели
- г) значимость выполняемой работы

7. Текущий контроль это:

- а) обратная связь в ходе проведения работ
- б) контроль качества продукции
- в) контроль технологических параметров

8. Тактика это –

- а) краткосрочная стратегия для достижения цели, разрабатываемая обычно на уровне руководителей среднего звена
- б) общее руководство для принятия решений
- в) действия которые следует предпринять в конкретной ситуации

9. Делегирование это:

- а) обязательство выполнять имеющиеся задачи
- б) право использовать ресурсы организации
- в) передача задач и полномочий

10. Часть социально-экономической системы, на которую направлено управленческое воздействие, называется:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) система управления;
- г) менеджмент;
- д) ответ «а» и ответ «б»;
- е) нет правильного ответа.

11. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным, называются:

- а) линейными полномочиями;
- б) чрезвычайными полномочиями;
- в) штабными полномочиями;
- г) матричными полномочиями;
- д) дивизиональными полномочиями;
- е) стратегическими полномочиями.

12. Коммуникационная роль “космополит”:

- а) индивид, связывающий две и более группы в системе, не принадлежа ни одной из них;
- б) неформальный лидер;
- в) индивид, который чаще, чем другие взаимодействует с внешней средой;
- г) нет верного ответа.

13. Стратегия концентрированного роста включает:

- а) стратегию развития рынка;
- б) стратегию развития продукта;
- в) нет верного ответа.

14. Делегирование полномочий является составной частью:

- а) бюрократизации;
- б) централизации;
- в) концентрации;

- г) децентрализации;
- д) организации;
- е) контроля.

15. Предприятию, выпускающему широкий ассортимент продукции для разных рынков, целесообразно строить структуру управления:

- а) линейную;
- б) дивизиональную;
- в) функциональную.

16. Критерии сравнения вариантов управленческого решения это:

- а) максимализация прибыли и полезного эффекта при снижении себестоимости и росте производительности труда;
- б) увеличение прибыли при повышении полезного эффекта;
- в) увеличение спроса на товары фирмы;
- г) величина полезного эффекта от управленческого решения.

17. Методы управления, предполагающие прямое целенаправленное воздействие на сотрудников посредством директивных актов, называется:

- а) регламентирующие;
- б) социальные;
- в) экономические;
- г) социально-психологические.

18. Какой подход базируется на вере, что лидерами рождаются, а не становятся:

- а) личностный подход;
- б) поведенческий подход;
- в) ситуационный подход.

19. ... - отсутствие согласия между двумя и более сторонами при этом каждая сторона делает все, чтобы была принята ее точка зрения и мешает другой стороне сделать тоже самое.

20. Как называются группы, созданные по воле руководства:

- а) формальные;
- б) неформальные;
- в) нет правильного ответа.

Вариант 2

1. Соотнесите школы с их основателями:

- 1. Школа научного управления
- 2. Административная или классическая школа
- 3. Школа человеческих отношений
- 4. Математическая школа управления
 - а) Файоль А.
 - б) Акофф Р.
 - в) Тейлор Ф.
 - г) Мэйо Э.

2. Миссия это:

- а) увеличение прибыли/доли рынка от деятельности организации
- б) основная идея бизнеса
- в) слоган рекламной компании

3. Укажите, что из ниже перечисленного является вкладом школы административного управления:

- а) систематическое и правильное использование материального стимулирования
- б) развитие принципов управления
- в) разработка моделей
- г) отделение планирования и обдумывания от самой работы

4. Стратегия концентрированного роста включает в себя:

- а) стратегию развития рынка
- б) стратегию развития продукта
- в) нет верного ответа

5. При формировании номенклатуры продукции следует оберегать:

- а) “кошек”
- б) “коров”
- в) “звезд”

6. Процессуальные теории мотивации основываются на:

- а) том как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания
- б) потребностях, побуждающих человека к действию
- в) том, как человек распределяет усилия для достижения различных целей

7. Коммуникационная роль “космополит”:

- а) индивид, связывающий две и более группы в системе, не принадлежа ни одной из них
- б) неформальный лидер
- в) индивид, который чаще, чем другие взаимодействует с внешней средой
- г) нет верного ответа

8. К актам организационно-методического инструктирования относятся:

- а) должностные инструкции
- б) методические указания
- в) рабочие инструкции
- г) все ответы верны

9. Достоинством матричной организационной структуры является:

- а) гибкость
- б) выполнение принципа единоначалия
- в) нет правильного ответа

10. В процессном подходе управление рассматривается как следующая последовательность функций:

- а) контроль — организация — планирование — мотивация — координация ;
- б) мотивация — организация — координация — планирование — контроль;
- в) организация — мотивация — планирование — контроль — координация;
- г) планирование — организация — мотивация — контроль — координация;
- д) координация — планирование — мотивация — организация — контроль.

11. Мотив является внутренним побуждением к эффективной деятельности сотрудника:

- а) верно;
- б) не верно;
- в) нет правильного ответа.

12. Каковы условия завершения управленческих решений:

- а) получение фирмой запланированной прибыли;
- б) выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений;
- в) достижение принятой цели;
- г) достижение проблемой приемлемого для руководителя значения.

13. Какой подход в менеджменте нацелен на связь определенных приемов и концепции управления с конкретным набором обстоятельств, которые оказывают влияние на организацию в данное время, для того, чтобы достичь целей организации наиболее эффективно?

- а) системный подход;
- б) ситуационный подход;
- в) процессный подход;
- г) нет правильного ответа.

14. Хоторнский эксперимент проводил:

- а) Фредерик Герцберг;
- б) Элтон Мэйо;
- в) Мэри Паркер Фоллетт;
- г) Анри Файоль.

15. Сколько существует групп эталонных стратегий бизнеса:

- а) 3;
- б) 2;
- в) 5;
- г) 4.

16. ... - представляет собой конкретную краткосрочную стратегию.

17. Отметьте виды организационной структуры фирмы:

- а) функциональная;
- б) продуктовая;
- в) матричная.

18. Элементами организационной структуры не являются:

- а) звенья;
- б) уровни управления;
- в) бизнес-процессы;
- г) связи подчинения;
- д) вертикальное разделение труда;
- е) горизонтальное разделение труда.

19. К вторичным потребностям относятся потребности в:

- а) успехе;
- б) безопасности;
- в) еде, воде;
- г) уважении коллег.

20. Контролирующее звено (государственные органы, ведомственные, контролер в организации) называется:

- а) объект контроля;
- б) субъект контроля;
- в) вид контроля;
- г) нет правильного ответа.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к экзамену.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к экзамену).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену.

Примерный перечень вопросов:

1. Сущность, предмет и содержание менеджмента.
2. Менеджмент как наука, вид деятельности и система управления.
3. Подходы в управлении
4. Нарушение принципов менеджмента и их последствия.
5. Методы менеджмента. Общенаучные и конкретные.
6. Инфраструктура менеджмента.
7. Управленческая мысль в России.
8. Социофакторы и этика менеджмента.
9. Реализация функций менеджмента в практической деятельности.
10. Внешняя среда организации.
11. Процесс стратегического планирования.
12. Делегирование полномочий и влияние данного процесса на мотивацию.
13. Виды организационных структур.
14. Мотивация деятельности в менеджменте.
15. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
16. Управленческие идеи древности.
17. Управленческие революции.
18. Основные положения школы научного управления.
19. Основные положения классической школы в управлении.
20. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
21. Становление и развитие школы науки управления.
22. Развитие менеджмента в СССР.
23. Разнообразие моделей менеджмента.
24. Концепции современного российского менеджмента.
25. Российский менеджмент и национальная культура.
26. .Сущность организационного поведения. Поле организационного поведения.
27. Основопологающие концепции организационного поведения.
28. .Типология моделей организационного поведения. Моделирование организационного поведения.
29. . Психологический профессиональный портрет российского работника. Динамика изменений индивидуального портрета российского работника.
30. Практические модели использования технологии проектирования для формирования модели организационного поведения.
31. .Мотивация индивидуального труда и групповой деятельности. Политика поощрений.
32. Управленческие коммуникации в организации как дополнительная мотивационная структура.
33. Процесс создания и принятия индивидуальных и коллективных решений как дополнительная мотивационная структура.
34. Содержательные теории мотивации
35. .Процессуальные теории мотивации
36. Понятие власти и влияния. Типы власти, их основа и характеристики. Сильные и слабые стороны отдельных видов власти. Способы влияния.
37. Основные подходы к лидерству: поведенческий, ситуационный, на основе личностных качеств

38. Понятия: "группа", "групповое поведение". Сущность и разновидности групп. Групповые нормы. Роль этических принципов. Формальные и неформальные группы.

39. Факторы, влияющие на развитие группы. Отличительные характеристики неформальных групп

40. Организационная культура: виды, элементы, функции.

41. Управление конфликтами. Понятие, виды и уровни конфликтов. Причины и последствия конфликтов.

42. Методы разрешения конфликтов. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликта.

43. Поведение организаций на различных стадиях онтогенеза.

44. Международная деловая среда. Факторы, влияющие на управление поведением в международной организации.

45. Виды управленческих решений. Факторы влияющие на процесс принятия решений. Технология принятия решений.

Критерии оценивания ответов на экзамене:

- правильное решение не менее 90% заданий – 5 баллов,
- правильное решение не менее 70% заданий – 4 балла,
- правильное решение не менее 50% заданий – 3 балла,
- правильное решение менее 50% заданий – 2 бала.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Менеджмент»

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

формы обучения: очная, очно-заочная

Экономического факультета, Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом № 954 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Программа включает в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. В ходе рассмотрения представленных документов, на основании анализа результатов проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы: в рабочей программе исчерпывающе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, приведена общая характеристика дисциплины, определено ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование полностью соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе, в категориях «знать», «уметь», «владеть», соответствует специфике и содержанию дисциплины, демонстрирует возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Менеджмент», соответствует специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамена. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа дисциплины «Менеджмент», составленная доцентом, Сербинович В.В., соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор

ООО «АВТОТРАНСКРАСНОЯРСК»



Е.А. Давыдова