

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»



КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования
очная форма обучения
(базовый уровень)

Красноярск
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Срок обучения 2 года 10 месяцев (1 год 10 месяцев)

Базовый уровень среднего профессионального образования

Рабочую программу составил (а, и)

Качаева А.В.

(подпись)

Рабочая программа согласована с кафедрой экономики

Заведующий кафедрой Молодан И.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«15» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на учебно-методическом совете колледжа

«15» мая 2024 г.

Протокол № 09

Председатель учебно – методического совета колледжа Рыгина Е.А. /_____/.

АНО ВО СИБУП, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	<ul style="list-style-type: none">– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;– международные стандарты финансовой отчетности;– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
<ul style="list-style-type: none">– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	<ul style="list-style-type: none">– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	<ul style="list-style-type: none">– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;– возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.
<ul style="list-style-type: none">– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с	<ul style="list-style-type: none">– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной

руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности.
– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.	– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.	– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.	– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -заноcить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-

плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих** и **профессиональных** компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов;

промежуточная аттестация 9 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Лекции	20
практические занятия	24
<i>в т.ч в форме практической подготовки</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи		17	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	Практическое занятие. Основные понятия и роль бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	1	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета и его элементы. Объекты бухгалтерского учета.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
Тема 1.3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	Хозяйственные средства организации. Внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы, оборудование к установке, вложения во внеоборотные активы). Оборотные активы (запасы, денежные средства, расчеты).	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	Практическое занятие. Классификация имущества организации.	2	
Тема 1.4. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению	Собственные средства (уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование, прибыли (убытки)). Привлеченные (заемные) средства (расчеты долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам, кредиторская задолженность).	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	Практическое занятие. Классификация имущества организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач на группировку хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению.	2	

Раздел 2. Счета и двойная запись		21	
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	Практическое занятие. Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	
	Практическое занятие. Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	
	Практическое занятие (в форме практической подготовки). Составление журнала хозяйственных операций.	2	
Тема 2.2. Учет процессов снабжения, производства и реализации	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	Практическое занятие (в форме практической подготовки). Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения.	2	
	Практическое занятие (в форме практической подготовки). Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	1	
Тема 2.3. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	Практическое занятие. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам	2	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс		10	
Тема 3.1.	Понятие бухгалтерского баланса. Статья бухгалтерского баланса. Виды балансов, их	2	ОК 01 – 05,

Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.		ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение структуры бухгалтерского баланса.	1	
Тема 3.2. Типы хозяйственных операций	Типы хозяйственных операций.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	Практическое занятие. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	1	
Раздел 4. Документация и технология обработки учетной информации		6	
Тема 4.1. Бухгалтерские документы и способы исправления ошибок в них	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Формы организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	Практическое занятие (в форме практической подготовки). Заполнение первичных бухгалтерских документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов.	2	
	Экзамен	9	
Всего :		63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места - стол -15 шт.; стул -30 шт.;

– рабочее место преподавателя.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

– ноутбук-1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., доска маркерная - 1шт.;

– беспроводной доступ сети.

Технические средства обучения:

– Программное обеспечение, Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 273 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/452529>. – Режим доступа: по подписке.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 283 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/467073>. – Режим доступа: по подписке.

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 429 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450809>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 471 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/466782>. – Режим доступа: по подписке.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450679>. – Режим доступа: по подписке.

3. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Б. Шахбанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 106 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/487851>. – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система eLibrary: <http://www.elibrary.ru>.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения: перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических

		заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.	Оценка по результатам проверочных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)

Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)