

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Аудит

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Г. В. Денисенко
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-
разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей
кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол о расчетах с персоналом по оплате труда от «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-
методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств	15
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
10. Приложения к рабочей программе дисциплины	19
Аннотация рабочей программы	24

Введение

Аудит представляет собой профессиональную деятельность бухгалтера по организации проведения аудиторской проверке бухгалтерской финансовой отчетности, контролю и анализу отчетных данных, а также участию в профессиональных организациях.

Аудит обеспечивая организационные и технические аспекты контроля ведения бухгалтерского учета, является неотъемлемой частью системы управления. Создание такой системы у экономического субъекта – одна из сложнейших задач. Система контроля бухгалтерского учета должна обеспечивать:

- эффективное управление;
- прозрачность деятельности организации;
- контроль деятельности предприятия;
- возможность хранения информации;
- доступ к информации;
- упрощение хранения бумажных документов.

За счет улучшения ведения бухгалтерского учета предприятия и организации получают реальный шанс повысить качество своего управления, что является одной из актуальнейших задач современной российской экономики.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Аудит» является получение студентами необходимых компетенций (овладение базовым уровнем знаний, получение практических навыков) в области организации проведения аудиторских проверок в коммерческих организациях.

В ходе освоения материала студенты должны получить знания о нормативном регулировании бухгалтерского учета; основных теоретических положений осуществления аудиторской деятельности; принципов аудита и порядка формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядка проведения аудиторских проверок в коммерческих организациях; порядка подготовки аудиторского заключения.

Таким образом, основная задача в процессе изучения данной дисциплины – помочь студенту осмыслить и понять организацию аудиторской проверки в деятельности любого предприятия и организации.

2. Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице:

Наименование категории (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
	ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2. Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3. Осуществляет документирование	знать: порядок планирования и проведения аудита; порядок документирования результатов выполнения аудиторских процедур; порядок оценки эффективности системы внутреннего контроля; уметь: – проводить оценку эффективности системы

		результатов аудиторской проверки ПК-2.4. Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля	внутреннего контроля экономического субъекта; – планировать аудиторскую проверку; владеть: – навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками планирования и проведения аудита.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на четвертом курсе в седьмом семестре – очная форма обучения, на четвертом курсе в седьмом семестре – очная-заочная форма обучения, на четвертом курсе в восьмом семестре – заочная форма обучения.

Дисциплина «Аудит» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины «Аудит» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии бухгалтера.

Задачи дисциплины «Аудит» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания - основных теоретических положений осуществления аудиторской деятельности;

умения – проводить аудиторскую проверку;

владение навыками – анализа финансовой отчетности, и формулирования выводов (заключений) по аудиторской проверке.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Теория бухгалтерского учета», «Основы аудиторской деятельности» и служит основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем	1,34	48,3	48,3

Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	1,33	48	48
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16	16
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,89	32	32
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	1,67	60	60
В том числе:	1	36	36
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	0,67	24	24
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 7 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем	1,34	48,3	48,3
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	1,33	48	48
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16	16
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,89	32	32
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	1,67	60	60
В том числе:	1	36	36
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	0,67	24	24
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	5

Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем	0,57	20,3	20,3
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	0,56	36	18
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,17	6	6
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,39	14	14
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	3,19	115	115
В том числе:	1,00	36	36
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,19	79	79
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,24	8,7	8,7

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
2.	Аудит общих документов и основных средств, нематериальных активов, запасов	Аудит общих документов	ПК-2	17	3	5		9
		Аудит основных средств и нематериальных активов		17	3	5		9
		Аудит запасов		15	2	4		9
	Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов с персоналом по оплате труда	Аудит денежных средств и финансовых вложений		15	2	4		9
		Аудит расчетов с персоналом по оплате труда		14	2	4		8
	Аудит затрат, продаж и финансовых результатов	Аудит затрат производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		14	2	4		8

		Аудит продаж и финансовых результатов		15	2	5		8
Итого часов:				108	16	32		60

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оительн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 7 семестр								
2.	Аудит общих документов и основных средств, нематериальн ых активов, запасов	Аудит общих документов	ПК-2	17	3	5		9
		Аудит основных средств и нематериальных активов		17	3	5		9
		Аудит запасов		15	2	4		9
	Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов с персоналом по оплате труда	Аудит денежных средств и финансовых вложений		15	2	4		9
		Аудит расчетов с персоналом по оплате труда		14	2	4		8
	Аудит затрат, продаж и финансовых результатов	Аудит затрат производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		14	2	4		8
		Аудит продаж и финансовых результатов		15	2	5		8
Итого часов:				108	16	32		60

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
2.	Аудит общих документов и основных средств, нематериальных активов,	Аудит общих документов	ПК-2	20	1	2		17
		Аудит основных средств и нематериальных активов		20	1	2		17
		Аудит запасов		20	1	2		17

	запасов						
	Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов с персоналом по оплате труда	Аудит денежных средств и финансовых вложений	19	1	2		16
		Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	19	1	2		16
	Аудит затрат, продаж и финансовых результатов	Аудит затрат производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	18		2		16
		Аудит продаж и финансовых результатов	19	1	2		16
Итого часов:			135	6	14		115

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Аудит общих документов и основных средств, нематериальных активов, запасов			
1	Аудит общих документов. Цель, задачи аудита и источники информации. Проверка юридического статуса экономического субъекта. Состав проверяемых документов. Методика проверки учредительных документов, формирования уставного капитала.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
2	Аудит основных средств и нематериальных активов. Цель, задачи аудита и источники информации. Методика проверки учета операций по поступлению, выбытию и движению основных средств и нематериальных активов, их документального оформления и отражения в учете Аудит капитальных вложений. Аудит учета операций аренды и лизинга основных средств. Проверка правильности оценки и переоценки ОС и НМА, начисления амортизации, учета проведения капитального и текущего ремонта.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
3	Аудит запасов. Цель, задачи аудита и источники информации. Методика проверки учета и документального оформления операций по поступлению, выбытию и движению запасов, и отражения в учете. Проверка складского учета запасов.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 2. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов с персоналом по оплате труда			

4	Аудит денежных средств и финансовых вложений. Цель, задачи аудита и источники информации. Методика проверки кассовых операций, операций по счетам в банках, учета финансовых вложений. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
5	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Цель, задачи аудита и источники информации. Методика проверки учета и документального оформления расчетов по оплате труда. Аудит прочих операций расчетов с персоналом. Аудит операций по расчету и выплате пособий по нетрудоспособности. Проверка правильности начисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов во внебюджетные фонды. Методика проверки учета и документального оформления расчетов с подотчетными лицами. Методика проверки учета и документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учета дебиторской и кредиторской задолженности. Аудит расчетов по претензиям.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 3. Аудит затрат, продаж и финансовых результатов			
6	Аудит затрат производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Цель, задачи аудита и источники информации. Методика проверки учета и документального оформления затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат основного, вспомогательного и незавершенного производства. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
7	Аудит продаж и финансовых результатов. Цель, задачи аудита и источники информации. Методика проверки учета и документального оформления финансовых результатов. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении организации. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Аудит общих документов и основных средств, нематериальных активов, запасов			
1	Аудит общих документов. Решение ситуационных задач. Разбор примеров формирования заключения по аудиту общих документов. Анализ учетной политики.	Контр. работы, тестовые	Тренинг

		задания	
2	<i>Аудит основных средств и нематериальных активов.</i> Решение ситуационных задач .	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
3	<i>Аудит запасов.</i> Решение ситуационных задач.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 2. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов с персоналом по оплате труда			
4	<i>Аудит денежных средств и финансовых вложений.</i> Решение ситуационных задач .	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
5	<i>Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.</i> Решение ситуационных задач по проверке правильности начисления заработной платы, формирования показателей финансовой отчетности.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 3. Аудит затрат, продаж и финансовых результатов			
6	<i>Аудит затрат производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</i> Решение ситуационных задач по формированию показателей выпуска готовой продукции на конкретном примере.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
7	<i>Аудит продаж и финансовых результатов.</i> Решение ситуационных задач.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. АУДИТ ОБЩИХ ДОКУМЕНТОВ.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Тема 2. АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.	Подготовка к практическим занятиям.	9
Тема 3. АУДИТ ЗАПАСОВ.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Тема 4. АУДИТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Тема 5. АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Тема 6. АУДИТ ЗАТРАТ ПРОИЗВОДСТВА И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8

СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ).		
Тема 7. АУДИТ ПРОДАЖ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Итого		60

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. АУДИТ ОБЩИХ ДОКУМЕНТОВ.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Тема 2. АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.	Подготовка к практическим занятиям.	9
Тема 3. АУДИТ ЗАПАСОВ.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Тема 4. АУДИТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Тема 5. АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Тема 6. АУДИТ ЗАТРАТ ПРОИЗВОДСТВА И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ).	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Тема 7. АУДИТ ПРОДАЖ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Итого		60

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при

Заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. АУДИТ ОБЩИХ ДОКУМЕНТОВ.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	17
Тема 2. АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.	Подготовка к практическим занятиям.	17
Тема 3. АУДИТ ЗАПАСОВ.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	17
Тема 4. АУДИТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Тема 5. АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Тема 6. АУДИТ ЗАТРАТ ПРОИЗВОДСТВА И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16

СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ).		
Тема 7. АУДИТ ПРОДАЖ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Итого		115

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при*

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов аудита не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практический путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования. Форма контроля – проверка.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ

Курсовые работы выполняются студентами в 7 семестре (очная и очно-заочная форма обучения) и в 8 семестре (заочная форма обучения), на выполнение курсовой работы отводится 36 часа.

Курсовая работа выполняется в процессе изучения курса по одной из следующих тем:

1. Аудит учета основных средств.
2. Аудит учета запасов.
3. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Аудит учета затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
6. Аудит учета готовой и реализованной продукции (работ, услуг).
7. Аудит учета товаров и расходов, связанных с их продажей.
8. Аудит учета финансовых результатов.
9. Аудит кассовых операций.

10. Налоговый аудит.
11. Аудит учетной политики.
12. Аудит малых предприятий.
13. Аудит торговой организации.
14. Аудит первичных учетных документов.
15. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
16. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
17. Аудит отчетности экономического субъекта.
18. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банке.
19. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Аудит учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
21. Аудит операций по движению готовой продукции.
22. Аудит учета кредитов и займов.
23. Аудит нематериальных активов.
24. Аудит учета затрат на освоение природных ресурсов.
25. Аудит учета финансовых вложений.
26. Аудит расчетов с бюджетом.
27. Аудит незавершенного производства.
28. Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете.
29. Аудит расчетов по претензиям.
30. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
31. Аудит учета арендованных основных средств.
32. Аудит товарно-материальных ценностей принятых на ответственное хранение.
33. Экономический анализ в аудите.
34. Аудит эффективности.
35. Аудит системы управления.

Выполнение курсовой работы следует проводить по следующей схеме:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Изучение литературы по исследуемой теме, материалов периодической печати, законодательных актов, нормативных документов и других источников, относящихся к теме курсовой работы.
3. Сбор и описание информации, характеризующей объект и предмет исследования.
4. Проведение аудита и обработка полученных результатов.
5. Формулировка выводов и оформление аудиторского заключения.
6. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

Информация по курсовой работе представлена в методических указаниях по выполнению курсовой работы (Аудит: методические указания к выполнению курсовой работы и подготовки к итоговой аттестации для студентов направления 38.03.01 «Экономика» заочной формы обучения / Г.В. Денисенко. – Красноярск: АНО ВО СИБУП, 2020. – 57 с.)

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=138>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Аудит» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная форма обучения:

- опроса;
- тестирования;
- проверка курсовой работы (курсовая работа для проверки загружается в ЭИОС, на защиту представляется в распечатанном виде).

2. Заочная форма обучения:

- проверка контрольной работы (контрольная работа для проверки и хранения загружается в ЭИОС)
- опрос;
- проверка курсовой работы (курсовая работа для проверки загружается в ЭИОС, на защиту представляется в распечатанном виде).

Промежуточная аттестация по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная и очно-заочная форма обучения:

- в седьмом семестре в форме экзамена и защиты курсовой.

2. Заочная форма обучения:

- в восьмом семестре в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра и оценки сформированности компетенций на экзамене.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской	ПК-2.1. Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2. Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3. Осуществляет документирование результатов аудиторской	промежуточный	<i>Основы аудиторской деятельности, Аудит, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

	проверки ПК-2.4. Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля		
--	---	--	--

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- задания для выполнения курсовой работы;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, тесты, вопросы, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Фрагментарные: знания: порядок планирования и проведения аудита; порядок документирования результатов выполнения аудиторских процедур; порядок оценки эффективности системы внутреннего контроля; умения: – проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – планировать аудиторскую проверку; владение: – навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками планирования и	менее 50

				проведения аудита.	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <p>порядок планирования и проведения аудита;</p> <p>порядок документирования результатов выполнения аудиторских процедур;</p> <p>порядок оценки эффективности системы внутреннего контроля;</p> <p>умения:</p> <p>– проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– планировать аудиторскую проверку;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– навыками планирования и проведения аудита.</p>	51-63
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <p>порядок планирования и проведения аудита;</p> <p>порядок документирования результатов выполнения аудиторских процедур;</p> <p>порядок оценки эффективности системы внутреннего контроля;</p> <p>умения:</p> <p>– проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– планировать аудиторскую проверку;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта;</p> <p>– навыками планирования и проведения аудита.</p>	64-87
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <p>порядок планирования и проведения аудита;</p> <p>порядок документирования результатов выполнения аудиторских процедур;</p> <p>порядок оценки эффективности системы внутреннего контроля;</p>	От 88 до 100

			деятельности	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – планировать аудиторскую проверку; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками планирования и проведения аудита. 	
--	--	--	--------------	---	--

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Аудит» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);

– eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Аудит» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.

2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.

4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «Аудит» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Аудит в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с	https://urait.ru/bcode/470098	По подписке
2.	Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.	https://urait.ru/bcode/469125	По подписке
3.	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 281 с.	https://znanium.com/catalog/product/1709434	По подписке
4.	Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 375 с.	https://znanium.com/catalog/product/1086762	По подписке
Перечень дополнительной литературы			
1.	Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 286 с.	https://new.znaniu.com/catalog/product/1079337	По подписке
2.	Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 559 с.	https://new.znaniu.com/catalog/product/1007973	По подписке
3.	Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2018. — 300 с.	https://new.znaniu.com/catalog/product/1091140	По подписке
4.	Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения : учебное пособие / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 112 с.	https://znanium.com/catalog/product/1052412	По подписке

5.	Савин, А. А. Аудит: Учебное пособие / А.А. Савин, И.А. Савин. – Москва : КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 512 с.	: https://znanium.com/catalog/product/961787	По подписке
6.	Заббарова, О. А. Аудит : учебное пособие / О. А. Заббарова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 216 с.	https://znanium.com/catalog/product/960059	По подписке
Ресурсы сети интернет			
1.	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: Официальный сайт	http://www.szrf.ru/	свободный
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znaniy.com: Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть
3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой


(подпись)


(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой


(подпись)


(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Аудит» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Аудит	<p>Кабинет № 301. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций. 31 посадочных мест.</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями-2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., приложение к договору от 28.04.2020г (срок действия ключа до 10.04.2021 г.)) (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)).</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В.Полубелова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
инициалы, фамилия

Начальник ИТО


(подпись)

Т.А. Попов
инициалы, фамилия

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Аудит»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность профиль образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, основы аудиторской деятельности и служит основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Целью преподавания дисциплины «Аудит» является получение студентами необходимых компетенций (овладение базовым уровнем знаний, получение практических навыков) в области организации проведения аудиторских проверок в коммерческих организациях.

Задачи в ходе освоения материала студенты должны получить знания о нормативном регулировании бухгалтерского учета; основных теоретических положений осуществления аудиторской деятельности; принципов аудита и порядка формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядка проведения аудиторских проверок в коммерческих организациях; порядка подготовки аудиторского заключения.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Аудит общих документов и основных средств, нематериальных активов, запасов
2. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетов с персоналом по оплате труда
3. Аудит затрат, продаж и финансовых результатов

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестирования и промежуточный контроль в форме защиты курсовой работы, экзамена.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

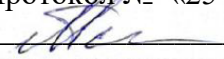
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » мая 2021 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом)

Б1.В1.11 Аудит

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета


Разработчик(и) Г. В. Денисенко., к.э.н., доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Протокол № 09 от «18» мая 2021_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В.

(Ф.И.О.)


(подпись)


подпись

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Аудит»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1		2	3
ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать	ПК-2.1. Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2. Осуществляет	знать: порядок планирования и проведения аудита; порядок документирования результатов выполнения аудиторских процедур; порядок оценки эффективности системы	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий;

прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	проведение аудиторской проверки ПК-2.3. Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки ПК-2.4. Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля	внутреннего контроля; уметь: – проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – планировать аудиторскую проверку; владеть: – навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками планирования и проведения аудита.	опрос; защита курсовой работы, экзамен по дисциплине.
--	--	---	---

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- задание к курсовой работе;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы по темам:

1. Назовите содержание, задачи и значение государственного финансового контроля.
2. Назовите органы финансового контроля.

3. Назовите классификацию финансового контроля.
4. Назовите методы государственного финансового контроля.
5. Дайте определение ревизии, ее виды и методы проведения.
6. Дайте определение предварительного, текущего, последующего контроля.
7. Назовите основные различия аудита и ревизии.
8. Назовите основных пользователей бухгалтерской финансовой отчетности.
9. В чем заключается сущность и значение аудита?
10. Какую деятельность имеет право осуществлять индивидуальный аудитор?
11. В какой организационно-правовой форме может быть создана аудиторская организации?
12. Назовите основные виды аудита.
13. Дайте понятия обязательного и инициативного аудита.
14. Назовите основные функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
15. Назовите основные функции Совета по аудиторской деятельности.
16. Охарактеризуйте права саморегулируемых аудиторских организаций.
17. Охарактеризуйте понятие «Аттестации на право осуществления аудиторской деятельности».
18. Перечислите обязательные требования к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора.
19. Назовите, какие действия вправе осуществлять аудиторы при проведении аудиторской проверки.
20. Перечислите обязанности аудиторов при проведении аудиторской проверки.
21. Назовите, какие права имеют аудируемые лица при проведении аудиторской проверки.
22. Перечислите обязанности аудируемых лиц при проведении аудиторской проверки.
23. Дайте определение «стандарты аудита».
24. Назовите основные принципы аудита в соответствии с Кодексом этики аудиторов России.
25. Каким образом аудиторскими организациями обеспечивается сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых ими при осуществлении аудиторской деятельности?
26. В течение какого срока аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов?
27. Для чего нужна оценка аудиторской организации потенциальным клиентом?
28. Назовите критерии оценки.
29. Какие критерии, на ваш взгляд, наиболее значимы при выборе аудитора?
30. Для чего нужна оценка аудиторами потенциальных клиентов?
31. Каковы основные процедуры отбора?
32. Какие особенности клиента, по вашему мнению, играют большую роль при оценке клиента аудиторской организации?
33. Какова мотивация для отказа от проведения аудита?
34. Каким образом проверяемое предприятие может оказать влияние на репутацию аудиторской организации?
35. Какие экономические показатели предприятия, по вашему мнению, интересны аудиторам при его оценке в качестве клиента?
36. Когда составляется письмо о проведении аудита?
37. В каком случае письмо о проведении аудита может не составляться?
38. Какие обязательные указания должно содержать письмо о проведении аудита?
39. Понятие договора на проведение аудиторской проверки.
40. Возможные разновидности договоров на проведение аудиторской проверки.
41. Какие пункты должен в обязательном порядке содержать текст договора?
42. Носит ли договор на оказание аудиторских услуг разовый характер или заключается на длительный срок?
43. Почему договор на оказание аудиторских услуг считается основным документом, определяющим аудиторскую проверку?

44. Перечислите права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица, которые в обязательном порядке должен предусматривать договор на проведение аудита.
45. Назовите основные этапы планирования.
46. Назовите действия аудитора на этапе предварительного планирования.
47. Какую информацию об областях деятельности экономического субъекта важно знать аудитору?
48. Назовите основные методы получения знаний о деятельности экономического субъекта.
49. Из каких источников аудитор может получить знания о деятельности экономического субъекта?
50. Назовите основные факторы, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта.
51. Что необходимо принимать во внимание аудитору при разработке общего плана аудита?
52. Необходимо ли аудитору документально оформить программу аудита?
53. Может ли в ходе аудита уточняться и пересматриваться общий план аудита и программа аудита?
54. Что называется системой бухгалтерского учета?
55. Что называют достоверностью бухгалтерской отчетности во всех существенных отношениях?
56. С какой точностью аудитор должен оценивать бухгалтерскую отчетность?
57. Что называют существенностью информации?
58. Как оценивает аудитор качественную сторону существенности?
59. Как оценивает аудитор количественную сторону существенности?
60. Что называют абсолютной и относительной оценкой уровня существенности?
61. Какие показатели берутся в расчет при определении уровня существенности?
62. Охарактеризуйте взаимосвязь уровня существенности и аудиторского риска.
63. Дайте определение аудиторского (профессионального) риска аудитора.
64. Кто несет ответственность за организацию системы внутреннего контроля?
65. Когда система внутреннего контроля может считаться эффективной?
66. Когда система бухгалтерского учета считается эффективной?
67. Достижению каких целей содействует применение средств внутреннего контроля?
68. Охарактеризуйте последовательность оценки системы внутреннего контроля.
69. В чем заключается общее знакомство с системой внутреннего контроля?
70. Для чего необходимо понимание контрольной среды?
71. Что относится к процедурам контроля?

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не	«3» (удовлетворительно,

может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

Задача 1. Аудиторская организация, осуществляя аудиторскую проверку экономического субъекта, решила пригласить в качестве эксперта специалиста по нематериальным активам. Руководство организации категорически отказалось допустить постороннего человека на свою территорию.

Требуется объяснить, правомерно ли такое решение.

Задача 2. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100.

Требуется объяснить, распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов.

Задача 3. Общество с ограниченной ответственностью «Страховые услуги» занимается осуществлением страховой деятельности.

Требуется объяснить, распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов.

Задача 4. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности бухгалтерской отчетности за отчетный период.

Требуется объяснить, вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки проверяемого отчетного периода.

Задача 5. Организация «А» пригласила для проведения аудита аудиторскую организацию «Б», руководитель которой владеет долей в уставном капитале организации «А».

Требуется оценить ситуацию.

Задача 6. Организация предложила аудиторской организации заключить договор на комплексную услугу: вначале восстановить бухгалтерский учет, составить отчетность, а затем проверить и дать аудиторское заключение.

Требуется объяснить, насколько правомерно заключение такого договора.

Задача 7. Главный бухгалтер организации «А» для проведения обязательной аудиторской проверки пригласила аудиторскую организацию, где аудитором работает ее дочь, которая была включена руководителем аудиторской организации в группу аудиторов, направленных на проверку организации «А».

Требуется оценить ситуацию.

Задача 8. Аудиторская организация, закончив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, не предоставила предприятию ссылки на нормативные акты, на которых основывались выводы о достоверности бухгалтерской отчетности.

Требуется объяснить, имеет ли право организация-клиент требовать от аудиторской организации такую информацию.

Задача 9. Объем выручки от реализации кредитной организации за один год составляет 30 000 000 руб., в том числе НДС.

Требуется объяснить, подлежит ли организация обязательному аудиту.

Задача 10. Искажение статьи баланса (арифметическая ошибка в расчетах) организации составило 15 200 руб. Организация имеет следующие показатели:

Наименование показателя	Значение базового показателя, руб.
Балансовая прибыль предприятия	23 000
Валовый объем реализации без НДС	14 000
Валюта баланса	33 500
Собственный капитал	6 600
Общие затраты предприятия	10 000

Требуется объяснить, существенна или нет ошибка.

Задача 11. Сумма активов баланса на конец отчетного года страховой компании составляет 13 000 000 руб.

Требуется объяснить, подлежит ли организации в соответствии с этим критерием обязательному аудиту?

Задача 12. Сын главного бухгалтера организации «А» является учредителем аудиторской организации «Б», которая была приглашена для проведения обязательной аудиторской проверки организации «А».

Требуется оценить ситуацию.

Задача 13. Искажение статьи баланса (арифметическая ошибка в расчетах) организации составило 15 200 руб. Организация имеет следующие показатели:

Наименование показателя	Значение базового показателя (руб.)
Балансовая прибыль предприятия	23000
Валовый объем реализации без НДС	14000
Валюта баланса	33500
Собственный капитал	6600
Общие затраты предприятия	10000

Требуется объяснить, существенна или нет ошибка.

Задача 14. Проверяемая организация не представила аудиторской организации всю документацию, необходимую для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности этой организации за истекший год.

Требуется объяснить, может ли аудиторская организация отказаться от выражения мнения о достоверности отчетности в этом случае?

Задача 15. В результате проведения аудиторской проверки аудиторская организация пришла к выводу, что отчетность организации «А» недостоверна. Руководитель организации «А» отказался оплачивать работу аудиторов на основании того, что он не согласен с целым рядом замечаний и окончательным выводом.

Требуется оценить ситуацию.

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
менее 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

1. Камеральная проверка бухгалтерской отчетности производится

- а) по месту нахождения коммерческой организации;
- б) месту нахождения контрольного органа;
- в) месту нахождения аудируемого лица;
- г) месту нахождения проверяемой организации.

2. Аудитором является:

- а) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- б) любое физическое лицо, проводящее проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности различных организаций с целью оказания помощи руководству экономического субъекта в составлении финансовой отчетности;
- в) любой сотрудник другой организацией осуществляющий проверки с целью проверки отчетности в рамках взаимного производственного сотрудничества двух организаций;
- г) физическое лицо, получившее разрешение федерального органа.

3. При наличии аттестата аудитора физическое лицо признается аудитором:

- а) с момента получения аттестата;
- б) с момента регистрации в качестве частного предпринимателя;
- в) с момента внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций;
- г) с момента регистрации в качестве частного предпринимателя, получения аттестата аудитора и лицензии на осуществление аудиторской деятельности.

4. Аудитор вправе осуществлять аудиторскую деятельность:

- а) в качестве работника аудиторской организации или в качестве лица, привлекаемого аудиторской организацией к работе на основании гражданско-правового договора, либо в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- б) только в качестве работника аудиторской организации;
- в) только в качестве работника аудиторской организации или в качестве лица, привлекаемого аудиторской организацией к работе на основании гражданско-правового договора;
- г) кем угодно, только не индивидуальным предпринимателем.

5. Индивидуальный аудитор вправе осуществлять аудиторскую деятельность, а также:

- а) осуществлять торговую деятельность;
- б) осуществлять банковскую деятельность;
- в) оказывать прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги;
- г) оказывать сопутствующие аудиту услуги и осуществлять торговую деятельность.

6. Аудиторская организация - это:

- а) коммерческая организация, осуществляющая любые виды предпринимательской деятельности, если это указано в ее уставе;
- б) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- в) коммерческая организация, осуществляющая любые виды предпринимательской деятельности, указанные в ее уставе, за исключением банковской;
- г) коммерческая организация, осуществляющая комплексные услуги для юридических лиц.

7. Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность:

- а) вообще не имеет права осуществлять аудиторскую деятельность;
- б) с момента ее регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;
- в) момента внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций;
- г) момента получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности.

8. За подготовку финансовой отчетности к аудиторской проверке несет ответственность:

- а) аудитор;
- б) руководитель проверяемой организации;
- в) руководитель аудиторской организации;
- г) бухгалтер проверяемой организации.

9. Аудиторская организация может быть создана:

- а) в любой организационно-правовой форме;
- б) любой организационно-правовой форме, за исключением закрытого акционерного общества;
- в) любой организационно-правовой форме, за исключением открытого акционерного общества, государственного или муниципального унитарного предприятия;
- г) только в виде общества с ограниченной ответственностью.

10. Аудиторская организация, аудитор обязаны проходить внешний контроль качества работы, в том числе предоставлять всю необходимую для проверки документацию и информацию:

- а) нет;
- б) по желанию руководителя;
- в) могут разрешить такую проверку, но документацию могут предоставлять по желанию;
- г) да, обязаны.

11. Аудиторская организация, аудитор обязаны установить и соблюдать правила внутреннего контроля качества работы:

- а) нет;
- б) да, обязаны;
- в) по желанию руководителя;
- г) могут разрешить такую проверку, но документацию могут предоставлять по желанию.

12. В штате аудиторской организации должно состоять:

- а) не менее трех аудиторов;
- б) не менее пяти аудиторов;
- в) не менее одного аудитора;
- г) ограничений на количество работающих аудиторов нет.

13. Целью аудита в соответствии с законодательством является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц;
- б) оказание помощи руководству экономического субъекта в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) проверка бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций для налоговой инспекции;
- г) получение прибыли.

14. Под достоверностью понимается:

- а) степень соответствия данных представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности анализу финансового состояния организации;
- б) степень точности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности;
- в) степень соответствия данных представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности данным инвентаризации;
- г) степень соответствия показателей финансовой устойчивости нормальному значению, что позволяет делать выводы о финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

15. Аудитор при проверке должен выразить мнение:

- а) о степени точности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности по сравнению с данными налогового учета;
- б) степени соответствия данных представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности анализу финансового состояния организации;
- в) степени соответствия показателей финансовой устойчивости нормальному значению;
- г) достоверности представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

16. Положительное мнение аудитора (не модифицированное) после проверки означает:

- а) что в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности нет ошибок;
- б) данные представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствуют данным бухгалтерского учета и не содержат существенных ошибок, неточностей и изъятий;
- в) в организации отсутствуют факты хищений;
- г) данные представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствуют данным налогового учета.

17. В качестве прочих услуг совместимых с аудиторской деятельностью, аудиторские организации могут:

- а) выполнять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета;
- б) заниматься торговой деятельностью и анализом финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) оценивать стоимость имущества банковских работников и осуществлять его продажу;
- г) проводить автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий, продавать компьютерные программы.

18. При проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны предоставлять обоснования замечаний по требованию аудируемого лица:

- а) нет;
- б) да;
- в) по желанию руководителя;
- г) по желанию аудитора.

19. При проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны предоставлять информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов по требованию аудируемого лица:

- а) да;
- б) нет;
- в) по желанию руководителя;
- г) по желанию аудитора.

20. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если его родственник входит в состав Совета директоров проверяемого экономического субъекта:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но только если он там работает в течение последних трех лет;
- г) да, если у него есть лицензия аудитора.

3.2.4. Оценочное средство - выполнение курсовой работы.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Выполнены все разделы и задания курсовой работы; работы выполнена в срок; оформление, структура и стиль курсовой работы образцовые; курсовая работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Выполнены все разделы и задания курсовой работы с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно.	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Выполненные задания курсовой работы имеют значительные недочеты, устраненные после проверки преподавателем; работа выполнена с нарушениями графика; имеются недостатки по оформлению структуре и стилю работы; курсовая работа выполнена самостоятельно.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть работы выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; задания в курсовой работе решены не полностью или решены неверно; содержание работы не соответствует заданной теме; при выполнении работы не были использованы ключевые литературные источники; оформление работы не соответствует стандартным требованиям.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Задание к курсовой работе

Курсовая работа выполняется в процессе изучения курса по одной из следующих тем:

1. Аудит учета основных средств.
2. Аудит учета материально-производственных запасов.
3. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Аудит учета затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
6. Аудит учета готовой и реализованной продукции (работ, услуг).
7. Аудит учета товаров и расходов, связанных с их продажей.
8. Аудит учета финансовых результатов.
9. Аудит кассовых операций.
10. Аудит первичных учетных документов.
11. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
12. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
13. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банке.
14. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Аудит учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
16. Аудит операций по движению готовой продукции.
17. Аудит учета кредитов и займов.
18. Аудит нематериальных активов.
19. Аудит учета затрат на освоение природных ресурсов.
20. Аудит учета финансовых вложений.
21. Аудит расчетов с бюджетом.
22. Аудит незавершенного производства.
23. Аудит расчетов по претензиям.
24. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
25. Аудит товарно-материальных ценностей принятых на ответственное хранение.

Основная часть курсовой работы должна состоять из двух глав (теоретической и практической). Теоретическая часть должна соответствовать практической части.

В *теоретической* части отражается порядок ведения бухгалтерского учета по выбранной теме и описывается методика аудиторской проверки выбранного раздела учета с обязательной ссылкой на источник и автора.

Выполнение теоретической части производится в следующей последовательности:

- описать теоретические основы заданного раздела бухгалтерского учета (общие понятия, документооборот, бухгалтерские счета и субсчета, учетную схему);
- описать методики, которые используются при аудиторской проверке заданного раздела бухгалтерского учета (привести схему аудита, описать основные направления проверки, используемые процедуры проверки, рабочие документы аудитора).

При выполнении теоретической части необходимо использовать материалы российского законодательства, периодическую литературу, методические рекомендации налоговых органов и аудиторских организаций. При этом рекомендуется приводить документы, используемые аудиторскими организациями при работе.

При изучении нормативных документов, связанных с темой работы, удобно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т. п.

При изучении периодических изданий рекомендуется сначала изучить указатель статей, опубликованных за год, который помещается в номере журнала за последний год.

Первая глава должна содержать 2 параграфа, по объему, как правило, не должна превышать 30 % всей работы (25–30 страниц).

Практическая часть (вторая глава) также должна содержать два параграфа. Первый параграф – **описание объекта исследования**, здесь следует дать краткую характеристику деятельности исследуемого предприятия, осветить порядок ведения бухгалтерского учета выбранного раздела на данном предприятии.

В краткой характеристике объекта исследований следует пояснить, чем занимается исследуемая организация, и чем эта деятельность отличается от деятельности подобных экономических субъектов. В заключение параграфа следует сделать общий вывод об особенностях деятельности исследуемого предприятия.

Во втором параграфе практической части проводится описание аудиторской проверки объекта исследования в следующей последовательности:

- привести схему аудита;
- составить общий план проведения аудита согласно выбранной методике;
- привести результаты аудиторской проверки (аудиторские доказательства, рабочие и отчетные документы аудитора);
- дать оценку результатов аудиторской проверки;
- сформулировать аудиторское заключение.

Аудиторское заключение оформляется в соответствии с действующим законодательством.

При указании нарушений следует привести нормативный документ, который был нарушен и возможные последствия такой ошибки.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к экзамену.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к экзамену).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	В целом сформированные, но не систематические: Знание: - порядка планирования и проведения аудита; порядка документирования результатов выполнения аудиторских процедур; порядка оценки эффективности системы внутреннего контроля; Умение: – проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – планировать аудиторскую проверку; Владение: – навыками оценки эффективности системы	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: Знание: - порядка планирования и проведения аудита; порядка документирования результатов выполнения аудиторских процедур; порядка оценки эффективности системы внутреннего контроля; Умение: – проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – планировать аудиторскую проверку; Владение: – навыками оценки эффективности системы внутреннего контроля	Сформированы в полном объеме: Знание: - порядка планирования и проведения аудита; порядка документирования результатов выполнения аудиторских процедур; порядка оценки эффективности системы внутреннего контроля; Умение: – проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта; – планировать аудиторскую проверку; Владение: – навыками оценки эффективности системы

проверки ПК-2.4. Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля	внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками планирования и проведения аудита.	экономического субъекта; – навыками планирования и проведения аудита.	внутреннего контроля экономического субъекта; – навыками планирования и проведения аудита.
--	---	---	---

Вопросы к экзамену

1. Каковы задачи, цели, сущность аудита?
2. Каковы основные отличия аудита от ревизии?
3. Каковы виды аудита?
4. Что представляет собой обязательный и инициативный аудит и каковы условия их проведения?
5. Что представляет собой внутренний аудит? Его отличие от внешнего?
6. Какие существуют основные критерии деятельности экономических субъектов, подлежащих ежегодной аудиторской проверке?
7. Что представляют собой законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации, стандарты аудита?
8. Каков порядок выдачи лицензии на осуществление аудиторской деятельности, каким должно быть образование аудитора?
9. Что представляют собой этические принципы аудита?
10. Что представляют собой сопутствующие аудиту услуги и каковы требования, предъявляемые к ним?
11. Каковы права и обязанности аудиторских фирм и проверяемых экономических субъектов?
12. Каков порядок привлечения аудитора к проверке (письмо-обязательство, заключение договора)?
13. Что представляет собой планирование аудиторской проверки?
14. Что представляет собой уровень существенности и каков порядок его расчета?
15. Что представляет собой аудиторский риск и каков порядок его расчета?
16. Каким образом изучается и оценивается система бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита?
17. Что представляет собой аудиторская программа?
18. Что представляют собой аналитические процедуры?
19. Что представляет собой аудиторская выборка?
20. Что представляют собой аудиторские доказательства?
21. Каким образом осуществляется документирование аудита?
22. Каким образом осуществляется внутрифирменный контроль качества аудита?
23. Каким образом осуществляется общение с руководством экономического субъекта, что представляют собой разъяснения для руководства экономического субъекта?
24. Каким образом осуществляется использование работы эксперта и сторонних аудиторских организаций?
25. Каким образом осуществляется первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности?
26. Каковы действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности?

27. Что представляет собой аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности и каким образом оно составляется?
28. Что представляет собой порядок проведения аудиторской проверки?
29. Какова ответственность аудиторской организации за проведение некачественного аудита?
30. Какова ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательного аудита?
31. Что представляет собой аудит оценочных значений в бухгалтерском учете?
32. Что представляет собой аудит оформления первичных учетных документов?
33. Что представляет собой аудит отчетности экономического субъекта?
34. Что представляет собой аудит учредительных документов и расчетов с учредителями?
35. Что представляет собой аудит учетной политики?
36. Что представляет собой аудит учета кассовых операций?
37. Что представляет собой аудит операций по расчетному и прочим счетам в банке?
38. Что представляет собой аудит учета основных средств, амортизационных отчислений?
39. Каковы особенности аудита основных средств, находящихся на консервации, восстановлении, ремонте?
40. Что представляет собой аудит учета арендованных основных средств?
41. Что представляет собой аудит учета нематериальных активов?
42. Что представляет собой аудит учета материально-производственных запасов?
43. Каковы особенности аудита учета товаров и расходов, связанных с их продажей?
44. Что представляет собой аудит расчетов с подотчетными лицами?
45. Что представляет собой аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками?
46. Что представляет собой аудит учета дебиторской и кредиторской задолженности?
47. Что представляет собой аудит учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений?
48. Что представляет собой аудит расчетов с персоналом по оплате труда?
49. Что представляет собой аудит учета затрат, включаемых в себестоимость?
50. Что представляет собой аудит учета операций по движению готовой продукции?
51. Что представляет собой аудит учета реализованной продукции?
52. Что представляет собой аудит учета кредитов и займов?
53. Что представляет собой аудит учета финансовых результатов?
54. Что представляет собой налоговый аудит?
55. Каковы особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных?

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ


В рабочую программу дисциплины «Аудит» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.01 Экономика.

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Аудит
по направлению подготовки 38.03.01. Экономика
направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
форма обучения очная, очно-заочная, заочная
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамена.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Аудит», составленная к.э.н., доцентом Денисенко Г. В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор
ООО «Империя вкуса»



Вакунов С. А.
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

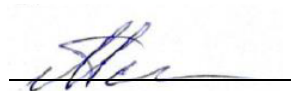
В рабочую программу дисциплины «Деньги, кредит, банки» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.01 Экономика.

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова