

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент
Квалификация выпускника бакалавр
Программа подготовки Прикладной бакалавриат
Форма обучения очная, заочная
Кафедра менеджмента

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**
(код и наименование направления подготовки)

утверженного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г № 7

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Старший преподаватель кафедры Менеджмента
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)



В.В. Сербинович

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой



Т. В. Дубровская

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 июня 2018 г. № 04

Председатель научно-методического
совета по направлению 38.03.02

Менеджмент, канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

Введение

Данный курс знакомит учащихся с психологическими основами менеджмента, формирования коллектива, взаимодействия и управления с учетом психологических особенностей (темперамент, характер, психотип и др.) людей. Рассматриваются эффективные способы организации делового общения и деятельности руководителя. В данной дисциплине предполагается знакомство учащихся с эффективными способами разрешения конфликтов, овладение стратегическими и тактическими приемами управления конфликтной ситуацией и методами преодоления профессиональных стрессов. В рамках изучения дисциплины учащиеся познакомятся с современными методами диагностики для выявления всесторонних аспектов управленческой деятельности.

Курс «Психология управления» входит в дисциплины по выбору. Дисциплина представляет собой курс лекций и практических занятий, посвященных рассмотрению ключевой терминологии и базовых концепций в области управления психологии. Дисциплина является исходной теоретической и практической основой для изучения общих и специальных дисциплин в области управления.

Целью дисциплины является повышение социально-психологической компетентности студентов, то есть формирование умения анализировать социальные ситуации, грамотно выстраивать управленческую деятельность с учетом личных особенностей и эмоционального состояния других людей, диагностировать и прогнозировать их социальное поведение, выбирать адекватные способы общения с людьми и способы психологического воздействия.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знания: основных направлений социально-психологических основ управления человеческими ресурсами организации; современного отечественного и зарубежного опыта организации систем управления человеческими ресурсами организаций; основных задач психологии управления; форм и методов повышения эффективности работы персонала организаций; основ адаптации и профессионализации персонала управления.

умения:

теоретические: умение анализировать социально-психологическую ситуацию в организации с целью выделения в ней психологических компонентов с учетом возраста, пола, этнической и профессиональной принадлежности; умение использовать теоретические знания для оптимизации управленческих и межличностных отношений в сфере деятельности организаций.

практические: умение анализировать кадровый потенциал организации; умение повышать трудовой потенциал через управление процессами мотивационно-адаптационной сферы персонала; умение эффективно регулировать межличностные отношения в трудовом коллективе; умение контролировать групповую деятельность; умение составлять социально-психологический портрет сотрудника, учитывая индивидуальные особенности личности; руководствоваться знанием межличностных стилей разрешения конфликтных ситуаций; умение эффективно использовать профессиональные и творческие потенциалы персонала.

навыки: владеть навыками в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, способность влиять на формирование целей команды.

2. Результаты обучения по дисциплине

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата, определенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в результате освоения дисциплины «Психология управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-2):

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности; - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	<p>Знать:</p> <p>методы, применяемые в процессе принятия организационно-управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска; методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>определять приоритетные альтернативы организационно-управленческих решений; оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность принятых решений;</p>

	коммуникации	Владеть: навыками реализации анализа причин появления риска, неопределенности в процессе принятия управленческих решений; навыками обоснования выбора вариантов организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности
Профессиональные компетенции		
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	знать: - основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках в области экономической психологии уметь: - логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику коммуникации в устной и письменной формах для устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия владеть: - практическими навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам по выбору структуры основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент очной и заочной форм обучения программы бакалавриата. Индекс дисциплины «Психология управления» Б1.Б.26.

Дисциплина реализуется на кафедре Менеджмент на третьем курсе в пятом семестре – очная форма обучения, на третьем курсе в шестом семестре – заочная форма обучения.

Дисциплина «Психология управления» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Задачи дисциплины «Психология управления» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание – основных направлений социально-психологических основ управления человеческими ресурсами организации

умения – умение анализировать социально-психологическую ситуацию в организации с целью выделения в ней психологических компонентов с учетом возраста, пола, этнической и профессиональной принадлежности; быть решительным; проявлять творчество и оригинальность; слушать и слышать других; формулировать и выражать свои мысли и идеи.

владение навыками - публичных выступлений и участия в дискуссиях, написания эссе по предложенной проблематике, анализировать качественные и количественные данные, полученные в результате комплексных социологических исследований культурной жизни и наследия как общества в целом, так и отдельных сообществ.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления» составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 5 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем			
Всего:	1,39	50,2	50,2
В том числе аудиторные занятия:			
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16/-	16/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	-	-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,94	34/-	34/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	1,61	57,8	57,8
другие виды самостоятельной работы	1,61	57,8	57,8
Вид промежуточного контроля (зачет):		-	-

Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 2 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	0,39	16,2	16,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:			
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,16	6/-	6/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	-	-	-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,22	6/-	6/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,5	92	92
другие виды самостоятельной работы	2,5	92	92
Вид промежуточного контроля (зачет):	0,11	3,8	3,8

4.2. Тематический план изучения дисциплины (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компете- нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост- оятель- ная работа, час.
					лекц- ии	прак- тиче- ские	лабор- аторн- ые	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 5 семестр								
1.	История развития психологии управления	Зарождение и развитие идей психологии управления	ОК-5	7	1	2		4
		Формирование психологических знаний об управлении в теории управления и в области психологии	ОК-6	7	1	2		4
2	Человек в системе управления организацией	Психология субъекта и объекта управленческой деятельности	ОК-5	10	2	2		6
		Личность подчиненного как объекта управления		10	2	2		6
		Организация и социальная группа как объект управления	ОК-6 ПК-2	18	2	6		10
		Управленческое общение в деятельности руководителя	ОПК-4 ПК-2	17,8	2	6		9,8
		Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	ОК-5	12	2	4		6
		Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	ОПК-4 ПК-7	12	2	4		6
		Управленческий стресс и его преодоление	ОК-5	12	2	4		6
		Промежуточный контроль (зачет)		0,2				
Итого часов:			108	16	32	-	57,8	

Тематический план изучения дисциплины (заочная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 6 семестр								
1.	История развития психологии управления	Зарождение и развитие идей психологии управления	ОК-5	9	0,5	0,5		8
		Формирование психологических знаний об управлении в теории управления и в области психологии	ОК-6	9	0,5	0,5		8
2	Человек в системе управления организацией	Психология субъекта и объекта управленческой деятельности	ОК-5	13,5	0,5	1		12
		Личность подчиненного как объекта управления		13,5	0,5	1		12

	Организация и социальная группа как объект управления	ОК-6 ПК-2	15,5	1	0,5		14
	Управленческое общение в деятельности руководителя	ОПК-4 ПК-2	11,5	1	0,5		10
	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	ОК-5	11,5	1	0,5		10
	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	ОПК-4 ПК-7	10	0,5	0,5		9
	Управленческий стресс и его преодоление	ОК-5	10,5	0,5	1		9
	Промежуточный контроль (зачет)		4				
Итого часов:			108	6	6	-	92

4.2.1. Тематический план лекций представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Методологические основы менеджмента	Зарождение и развитие идей психологии управления Специфика предмета психологии управления. Связь психологии управления с другими науками. История становления психологии управления. Становление и развитие отечественной психологии управления.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
		Формирование психологических знаний об управлении в теории управления и в области психологии Объект, предмет, задачи психологии управления. Периоды развития психологии управления. Законы и методы психологии управления.	Формирование конспекта лекций	Лекция-визуализация, Лекция с разбором конкретных ситуаций
2.	Человек в системе менеджмента	Психология субъекта и объекта управленческой деятельности Руководство и лидерство как социальные феномены. Основные функции управленческой деятельности руководителя. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя. Профессионально важные качества современного руководителя. Понятие эффективности руководства. Ошибки и недостатки руководства	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации
		Личность подчиненного как объекта управления Психолого-управленческий подход к структуре	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации,

		личности подчиненного. Психологические типы подчиненных. Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом. Мотивация как фактор управления личностью.		лекция с разбором конкретных задач и ситуаций
		Организация и социальная группа как объект управления Психологическая сущность социальной организации. Структура социальной организации. Феномены групповой жизнедеятельности организации. Социально-психологический климат коллектива. Стадии развития коллектива организаций.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации, лекция с разбором конкретных задач и ситуаций
		Управленческое общение в деятельности руководителя Особенности управленческого общения. Виды и формы управленческого общения. Понятие коммуникативной компетентности руководителя. Публичное общение руководителя. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации, лекция с разбором конкретных задач и ситуаций
		Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя Сущность управленческого воздействия руководителя. Характеристика основных способов управленческого воздействия. Типология объектов психологического воздействия. Манипуляции в управленческой сфере.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации, лекция с разбором конкретных задач и ситуаций
		Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя Структура и динамика конфликта. Типы конфликтов в организации и их причины. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации, лекция с разбором конкретных задач и ситуаций
		Управленческий стресс и его преодоление Стресс в управленческом труде и методы борьбы с ним. Стресс-менеджмент как технология управления стрессом. Жизненные кризисы и деятельность руководителя	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации, лекция с разбором конкретных задач и ситуаций

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема практического занятия (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Формы образователь ных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	История развития психологии управления	Зарождение и развитие идей психологии управления Обсуждение теоретических вопросов	Тестовые задания	Доклады, работа в малых группах

		Формирование психологических знаний об управлении в теории управления и в области психологии Обсуждение теоретических вопросов	Тестовые задания	Доклады, работа в малых группах.
2.	Человек в системе менеджмента	Психология субъекта и объекта управленческой деятельности Обсуждение теоретических вопросов	Тестовые задания, деловые ситуации.	Доклады, работа в малых группах
		Личность подчиненного как объект управления Обсуждение теоретических вопросов	Тестовые задания, управленческие ситуации	Доклады, тренинг
		Организация и социальная группа как объект управления Обсуждение теоретических вопросов	Тестовые задания, практические ситуации	Доклады, работа в малых группах
		Управленческое общение в деятельности руководителя Обсуждение теоретических вопросов	Тестовые задания	Доклады
		Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя Обсуждение теоретических вопросов	Тестовые задания, практические ситуации	Доклады, работа в малых группах
		Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя Обсуждение теоретических вопросов	Тестовые задания, практические ситуации	Доклады, работа в малых группах
		Управленческий стресс и его преодоление Обсуждение теоретических вопросов	Тестовые задания, практические ситуации	Доклады, работа в малых группах

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Зарождение и развитие идей психологии управления	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	4
Формирование психологических знаний об управлении в теории управления и в области психологии	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	4
Психология субъекта и объекта управленческой деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю.	6
Личность подчиненного как объект управления	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	6
Организация и социальная группа как объект управления	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	10
Управленческое общение в деятельности руководителя	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю.	9,8
Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	6
Психология управления конфликтными	Подготовка к практическим занятиям.	6

ситуациями в деятельности руководителя	Подготовка к контролю	
Управленческий стресс и его преодоление	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	6
	Итого	57,8

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Зарождение и развитие идей психологии управления	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Формирование психологических знаний об управлении в теории управления и в области психологии	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	8
Психология субъекта и объекта управленческой деятельности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю.	12
Личность подчиненного как объекта управления	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	12
Организация и социальная группа как объект управления	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Управленческое общение в деятельности руководителя	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю.	10
Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	10
Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
Управленческий стресс и его преодоление	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	9
	Итого	92

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов менеджмента не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для самопроверки и т.д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях, подготовке докладов. Форма контроля – опрос.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализации дисциплины «Психология управления» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- офлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) института [СИБУП: Электронно-библиотечная система \(sibup.ru\)](#), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института [Электронная информационно-образовательная среда \(sibup.ru\)](#) и на сайте института в разделе «Образование»- [Образование \(sibup.ru\)](#).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий, формы контрольных мероприятий, а также рекомендации и указания к учебно - методическим материалам для обучающихся очной и заочной форм обучения.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Психология управления» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- тестирование;
- задания для текущего контроля;
- доклад по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный);

Также учитывается своевременность сдачи письменных работ, аккуратность их выполнения.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме зачета.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции/ наименование компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	2	3
ОК-5 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Промежуточный	Безопасность жизнедеятельности Экономика труда Психология управления Культурология Социология управления Русский язык и культура речи Развитие адаптационного потенциала личности Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Промежуточный	История Философия Иностранный язык Правоведение История Сибири Психология управления История государственного управления в России Финансовое право История мировой культуры Основы научных исследований Науковедение Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Промежуточный	Математика Статистика Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в менеджменте Учет и анализ Финансовый менеджмент Информационные системы в управлении Основы финансовых вычислений Корпоративное управление Финансы и кредит Налоговый учет Международные стандарты финансовой отчетности Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе	Промежуточный	Управление человеческими ресурсами Деловые коммуникации Психология управления Основы научных исследований Науковедение Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
---------------------------------------------------------------------------------	--	--

*Фонд оценочных средств (далее по тексту – *ФОС*), позволяющих оценить результаты обучения по данной дисциплине, включает в себя (Приложение 4):*

- примерная тематика докладов;
- контрольный тест по дисциплине;
- контрольная работа (заочная форма обучения).
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение контрольных задач, тестовых заданий, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, построение логических схем и матриц по разделам дисциплины, подготовка докладов, контрольной работы (заочная форма обучения) на положительную оценку, является обязательной формой контроля, условием аттестации и экзамена.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»/ не зачтено	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминологией психологии управления, не умеет анализировать результаты принятых управленческих решений; не умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для социально-психологического климата в группе; не умеет вырабатывать альтернативные решения управления людьми и рабочими группами; не умеет правильно распределять права и обязанности работникам; не умеет правильно выбрать метод разрешения конфликтов в организации.	Менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»/ зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, слабо владеет терминологией психологии управления, умеет анализировать результаты расчетов, но иногда допускает ошибки; умеет частично собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для социально-психологического климата в группе; применять некоторые методы управления; осуществлять частично выбор стратегии развития организации; осуществлять планирование результатов деятельности, анализировать отклонения фактических показателей от запланированных.	От 51 до 70

3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»/зачтено	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Студент демонстрирует теоретические знания, владеет терминологией психологии управления, умеет анализировать результаты принятия управленческих решений; правильно выбирает стратегию и тактику развития группы; правильно организует работу в малых группах; обладает навыками логического мышления, методами и средства самоорганизации и самообразования; различными коммуникативными стратегиями, правилами ведения диалога для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	От 71 до 84
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студентом полностью освоено содержание теоретического курса, без пробелов, компетенции полностью сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует знание основных функций и методов управления, владеет навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками анализа внешних факторов, влияющих на организацию и ее культуру; навыками выработки альтернативных решений управления людьми и рабочими группами.	От 85 до 100

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Психология управления» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса – <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDf, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

9. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

10. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Психология управления» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый

менеджмент, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 2.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

Приложение №1

Справка

о литературном обеспечении по дисциплине «Психология управления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляр ов/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 372 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/510991 режим доступа: по подписке	-
2.	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 320 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/511399 режим доступа: по подписке	-
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
1.	Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 369 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/510923 режим доступа: по подписке	-
2.	Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 437 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/511308 режим доступа: по подписке	-
3.	Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 504 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/508109 режим доступа: по подписке	-
4.	Евтихов, О. В. Психология управления персоналом: теория и практика / О.В. Евтихов. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. - 319 с.	ЭБС znanium.com https://znanium.com/catalog/program/5367605 режим доступа: по подписке	-
5.	Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 168 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/book/520255 режим доступа: по подписке	-

Ресурсы сети интернет				
1.	Минобрнауки России : Официальный сайт	http s :// минобрнауки.р ф	-	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных				
1.	Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992	доступ из локальной сети института	-	-
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/	-	-
3.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://w ww.elibrary.ru/d efault.asp	-	-
5.	CYBERLENINKA	https://cyberleni nka.ru/	-	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.r u/login/index.ph p	-	-

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



Погорелов
(подпись)

И.З. Погорелов
(Инициалы, Фамилия)



Силина
(подпись)

Л.П. Силина
(Инициалы, Фамилия)

Приложение №2

Справка

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Психология управления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Психология управления	<p>302 кабинет менеджмента и экономики организации кабинет предпринимательской деятельности аудитория менеджмента</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска маркерная -1шт., экран -1шт., проектор -1шт., стол - 15шт., стул -30шт., кафедра-1шт., ноутбук 1шт., информационные стенды -4шт., витрина навесная учебной литературой.</p> <p>Беспроводной доступ сети</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., (ключ обновляется ежегодно)</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)).</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p> <p>Сведения о помещениях самостоятельной работы</p>	<p>Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

	<p>студентов</p> <p>110 Библиотека. Читальный зал</p> <p>Стол компьютерный -11шт., стул-11шт., компьютер системный блок-11шт., монитор-11шт., принтер-1шт. стелажи с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул -1шт., настольная лупа -1шт., ; 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки DiALOQW -203 -2 шт.</p> <p>Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD-дисках; электронные библиотеки ЭБС Znaniun и Юрайт; электронный каталог.</p> <p>Электронные журналы:</p> <p>Кадровое дело;</p> <p>Э.Б. Гребенников.</p> <p>Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Система автоматизации библиотек ИРБИС64 – (Договор № С-06/02-2022 от 24.02.2022г.) (подписка обновляется ежегодно).</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно).</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой



И.З. Погорелов

(Заведующий кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ



Г. Ф. Субботина

(Заведующий кафедрой)

Начальник ИТО



М.А. Смелянский

(Заведующий кафедрой)

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Психология управления»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность профиль образовательной программы Финансовый менеджмент
дисциплина реализуется на кафедре Менеджмента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, на контактную работу для очной формы обучения предусмотрено 50,2 часов, для заочной формы обучения предусмотрено 12,2 часа. На самостоятельную работу для очной формы обучения предусмотрено 57,8 часов, для заочной формы обучения предусмотрено 92 часов. Форма контроля - зачёт.

Место в структуре ОПОП. Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам по выбору структуры основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент очной и заочной форм обучения программы бакалавриата.

Цель изучения дисциплины «Психология управления» – дать теоретические представления о путях повышения эффективности управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Привить навыки использования понятий аппарата психологии для решения сложных управленческих задач;
2. Умение осознавать свои личные цели, понимать и адекватно оценивать себя и других;
3. Вырабатывать способность к личностному росту и рефлексии;
4. Развивать способности к инновациям, конструктивному мышлению; умение формировать эффективные рабочие группы;
5. Развитие практических умений применения знаний в ситуациях ведения деловых переговоров, анализа отношений в коллективе и др.

Основные разделы дисциплины:

- Методологические основы менеджмента;
- Человек в системе управления организацией.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой будущих специалистов приемам и способам эффективного управления, формирования навыков практического руководства людьми, умения определять профессиональные и личностные качества коллег по работе, партнеров и клиентов.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического
совета направления
Протокол № 04 от 16 июня 2018 г.



(подпись)

Т.В. Дубровская
(И.О. Фамилия)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Б1.Б.26 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Программа подготовки: Прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра: Менеджмента

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры Менеджмент



Б.В. Сербинович

Рассмотрено на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента
канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Психология управления»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
--------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------

1	2	3
Общепрофессиональные компетенции		
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>уметь: использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности; работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p>владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p>	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности 	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; зачет по дисциплине.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <p>методы, применяемые в процессе принятия организационно-управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска; методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>определять приоритетные альтернативы организационно-управленческих решений; оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность</p>	выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; зачет по дисциплине

	<p>принятых решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками реализации анализа причин появления риска, неопределенности в процессе принятия управленческих решений; навыками обоснования выбора вариантов организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности</p>	
Профессиональные компетенции		
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках в области экономической психологии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику коммуникации в устной и письменной формах для устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия 	<p>выполнение практических заданий;</p> <p>выполнение тестовых заданий;</p> <p>опрос;</p> <p>зачет по дисциплине.</p>

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к зачету по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов

Содержание ответа имеет значительные замечания, устранные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы по темам:

Тема 1. ЗАРОЖДЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ИДЕЙ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Что является предметом психологии управления?
2. Охарактеризуйте этапы развития управленческой науки.
3. В чем состоит проблема выделения объекта управления?
4. Что обеспечивает успешность управления?

Тема 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ ОБ УПРАВЛЕНИИ В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И В ОБЛАСТИ ПСИХОЛОГИИ

1. В чем состоит сущность управления?
2. Каковы функции управления?
3. Какова структура процесса управления?
4. Назовите законы психологии управления.
5. Охарактеризуйте основные управленческие культуры.

Тема 3. ПСИХОЛОГИЯ СУБЪЕКТА И ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Каковы управленческие функции руководителя?
2. В чем различие между руководителем и лидером?
3. Дайте характеристику стилям управления с точки зрения их эффективности.
4. Какие личностные качества необходимы современному руководителю?
5. Опишите модель личности руководителя сельскохозяйственного предприятия.
6. Какие можно выделить типы руководителей?
7. Что влияет на эффективность деятельности руководителя?

Тема 4. ЛИЧНОСТЬ ПОДЧИНЕННОГО КАК ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ

1. Почему руководителю необходимы знания о личности подчиненных?
2. Какие уровни выделяются в структуре личности (по К. К. Платонову)?
3. Как темперамент влияет на успешность профессиональной деятельности?
4. Какие психологические особенности могут проявляться в работе мужчин и женщин?
5. Как возрастные кризисы влияют на производительность труда сотрудника?
6. Какие особенности познавательных процессов могут повлиять на работу сотрудника?
7. Как следует вести себя с сотрудниками, имеющими различные репрезентативные системы?
8. Какое влияние на деятельность оказывают эмоциональные состояния, переживаемые сотрудником?
9. Какие типы подчиненных выделяют в психологии управления?
10. Что такое характер и как он влияет на работу подчиненного?

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ГРУППА КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

1. Какие процессы происходят в малой группе?

2. Каковы этапы вхождения человека в группу?
3. Как связаны групповое давление и конформизм?
4. Почему коллективистическое самоопределение – наиболее предпочтительный вариант принятия норм?
5. В каких группах давление авторитета выше?
6. Как нужно себя вести, чтобы изменить мнение большинства?
7. Какие эффекты проявляются в ходе групповой дискуссии?
8. Что такое социально-психологический климат группы?
9. Какие существуют уровни совместности членов группы?
10. Чем различаются коллектив и команда?

Тема 6. УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Каковы функции управлеченческого воздействия?
2. Назовите основные способы управлеченческого воздействия?
3. Каковы психологические особенности процесса внушения?
4. Какова процедура процесса убеждения?
5. Как эффективно использовать убеждение при взаимодействии с подчиненными?
6. Что такое «манипуляция»?
7. Как противодействовать манипуляциям в системе «руководитель-подчиненный»?

Тема 7. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Назовите основные принципы делового общения.
2. Каковы формы и этапы делового общения?
3. Какие существуют барьеры в деловой коммуникации?
4. Перечислите причины барьеров в деловой коммуникации.
5. Как преодолеть барьеры в общении?
6. Что, на ваш взгляд, означает «умение слушать»?
7. Почему важно понимать язык телодвижений?

Тема 8. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТНЫМИ СИТУАЦИЯМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Назовите основные структурные компоненты конфликта.
2. Напишите этапы конфликта с момента его возникновения и до разрешения.
3. Перечислите конструктивные и деструктивные последствия конфликтного взаимодействия.
4. Чем сопровождаются межгрупповые конфликты?
5. Каковы причины конфликтов в системе «руководитель-подчиненный»?
6. Какие существуют прямые и косвенные методы разрешения конфликта?
7. Какие методы наиболее эффективны для разрешения конфликтов в организации?

Тема 9. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ СТРЕСС И ЕГО ПРЕОДОЛЕНИЕ

1. Что такое стресс, дистресс и эустресс?
2. Назовите основные стрессоры управлеченческой деятельности.
3. Какие факторы свидетельствуют о том, что человек находится в состоянии стресса?
4. Как минимизировать уровень стрессов в организации?
5. Перечислите основные признаки профессионального кризиса.
6. Опишите сущность нормативных кризисов профессионального становления личности.
7. Как преодолеть профессиональный кризис наименее болезненно?

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.
Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практические задания

Задание 1. Заполните таблицу «Законы управления»

Закон	Суть закона
1	2
Закон неопределенности отклика	
Закон неадекватности взаимного восприятия	
Закон неадекватности самооценки	
Закон искажения информации	
Закон самосохранения	
Закон компенсации	

Задание 2. Составить таблицу

Управленческая теория	Ее представители	Основные положения
Теория психоанализа		
Теория научения		
Теория стилей управления		
Управленческая теория Р. Блейко и Д. Мутона		
Теория рационального управления		
Теория соучаствующего управления		
Вероятностная модель управленческой эффективности		
Теория ситуативного лидерства		

Задание 3. Составить таблицу «Типология личности в трудовой деятельности» (по Э. Шпрангеру)

Тип личности	Особенности трудовой деятельности
Теоретический человек	
Экономический человек	
Эстетический человек	
Социальный человек	
Политический человек	
Религиозный человек	

Задание 4. Проведите психологическое исследование по определению стиля руководства в малом коллективе (группе) при помощи тестов: «Эффективность лидерства» (Р.С.Немов), тестовая методика «Оценка личных качеств руководителя».

Задание 5. Определите собственные управленческие способности по методике «Управленческая ситуация и направленность руководителя».

Задание 6. Определите стиль руководства по методике В.П. Захарова и А.Л. Журавлёва.

Задание 7. Провести психологическое исследование по выявлению неформальных лидеров в рабочем коллективе (учебной группе) при помощи методики социометрии. Проанализировать результаты, сделать предложения и рекомендации.

Задание 8. Подберите методики, с помощью которых можно осуществить диагностику свойств, состояний и особенности личности сотрудников организации.

Задание 9. Составить таблицу «Внешняя и внутренняя среда организации»

Задание 10. Подберите 5 определений социально-психологического климата трудового коллектива организации, где проходите учебную практику, с помощью Экспресс-методики О.С. Михалюка и А.Ю. Шалыто.

Задание 11. Проведите диагностику социально-психологического климата своей студенческой группы.

Задание 12. Составьте таблицу «Факторы, влияющие на морально-психологический климат»

Название фактора	Характеристика фактора	Пример влияния
1	2	3

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачленено) От 85 до 100 баллов

80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
мене 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

1. ... – это вид психологического воздействия, используемый для получения одностороннего выигрыша путём скрытого побуждения партнёра по общению к определённым действиям.

2. ...- это относительно небольшое число контактирующих индивидов, объединённых общими целями и задачами.

3. ... - это деятельность по оказанию профессиональной помощи по практическим вопросам управленческой практики.

4. ... - это реальная или условная социальная общность, не имеющая юридически фиксированного статуса, добровольно объединённая на основе интересов, дружбы и симпатий.

5. ... – внутреннее состояние человека, создаваемое чувством нехватки, нужды в чём – либо, необходимом для его существования.

6. ...- это информативная, смысловая сторона общения, предполагающая обмен сведениями между двумя партнёрами.

7. ...- это способ влияния, основанной на возможности некритического восприятия человеком поступающей информации.

8. – это столкновение несовместимых, противоположно направленных тенденций в сознании человека, в межличностных или в межгрупповых отношениях, связанных с острыми негативными переживаниями.

9. – это вид управленческого решения, являющийся одним из выражений соблюдения руководителем принципов демократического централизма и самоуправления.

10. - область психологии, изучающая формирование и проявление в труде различных психологических механизмов.

11. Тип темперамента, отличающийся подвижностью, склонностью к частой смене настроений, чуткостью и общительностью, характерен для:

- а) холерика;
- б) сангвиника;
- в) флегматика;
- г) меланхолика.

12. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, формирующаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, - это:

- а) темперамент;
- б) способности;
- в) характер;
- г) задатки.

13. Конкретный человек как представитель отдельной группы людей означает понятие:

- а) индивид;
- б) индивидуальность;
- в) личность,
- г) человек.

14. Неповторимость существенных признаков, включающая телесные и психологические особенности, как унаследованные, так и приобретенные, означает понятие:

- а) индивид;
- б) индивидуальность;
- в) личность
- г) человек.

15. Единство социальных образований, черт и качеств, воспитанных во взаимодействии с людьми означает понятие:

- а) индивид;
- б) индивидуальность;
- в) личность
- г) человек.

16. Что не относится к основным элементам делового общения –

- а) субъект языковой коммуникации;
- б) языковое сообщение;
- в) внешний вид коммуникатора.

17. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия называется -

- а) конфликт;
- б) фрустрация;
- в) раздражительность
- г) агрессия

18. Конфликтная ситуация – это...:

- а) накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта;
- б) стечения обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- в) открытое противостояние, как следствие взаимоисключающих интересов, позиций;
- г) все верно.

19. Высокая степень работоспособности, умение спокойно находить выход в трудных ситуациях выявляют такие показатели нервной системы, как:

- а) сила;
- б) уравновешенность;
- в) подвижность;
- г) динамичность

20. Укажите **неправильный** ответ. Управление командой в изменяющихся условиях подразумевает:

- а) поддержку инноваций и гибкость;
- б) использование вознаграждения и принуждения в работе с персоналом;
- в) взгляд на персонал как на капитал и ресурс;
- г) управление с учетом изменений.

21. По специфике мыслительной деятельности можно выделить следующие психологические типы:

- а) Холерик, сангвиник, меланхолик, флегматик;
- б) экстраверт, интроверт,
- в) аналитик, pragmatik, реалист, идеалист, критик;
- г) сильный, подвижный, гибкий, уравновешенный.

22. Индивидуальные черты, характеризующиеся тенденцией к переходу в патологическое состояние. Это:

- а) черты характера;
- б) способности,
- в) акцентуации;
- г) гениальность.

23. Методы психологии управления:

- а) административные, идеологические,
- б) Диагностические, регулирующие,
- в) экономические, социально-психологические
- г) все ответы верны.

24. Решение проблемы человеческого фактора на основе создания единого порядка, системы правил, которым должен подчиняться каждый неукоснительно. Определение:

- а) административные методы;
- б) экономические;
- в) социально-психологические;
- г) идеологические.

25. Психология управления :

- а) отрасль знания, изучающая человека труда, непосредственно производящего материальные блага;
- б) отрасль знания, изучающая систему и процессы управления в условиях складывающихся в обществе социальных отношений.
- в) отрасль знания, изучающая человека, включенного в технически оснащенный процесс и являющегося звеном механизированной или автоматизированной системы управления;
- г) отрасль знания, изучающая взаимоотношения людей в трудовых коллективах, роль социальной группы в жизни индивида и общества в целом.

26. Воздействие на человека независимо от его сознания и воли, вопреки или втайне от самого человека в корыстных целях:

- а) власть;
- б) лидерство;
- в) манипулирование,
- г) гипноз.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к экзамену.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету.

Примерный перечень вопросов:

- 1) История становления и развитие психологии управления.
- 2) Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
- 3) Предмет, объект задачи психологии управления.
- 4) Психология управления как отрасль психологической науки, ее связь с другими отраслями.
- 5) Основные управленческие законы и принципы.
- 6) Методы исследования в психологии управления.
- 7) Стратегии, тактики и методы решения управленческих задач.
- 8) Основные проблемы психологии управления.
- 9) Особенности управленческой деятельности.
- 10) Управленческие решения: виды и особенности.
- 11) Специфика и особенности решений управленческих задач.
- 12) Последовательность стадий процесса принятия решений.
- 13) Функция управления
- 14) Организация и контроль в управлении
- 15) Стратегическое планирование в управлении производством и его стадии
- 16) Отличительные черты и сходство «лидерства» и «руководства».
- 17) Особенности личности руководителя.
- 18) Внутренние (субъективные) факторы развития групп
- 19) Внешние (объективные) факторы развития групп.
- 20) Деловые и личностные качества менеджера
- 21) Сущность и содержание процесса профессионализации в управленческой деятельности
- 22) Авторитет руководителя и его слагаемые
- 23) Характеристики, которые относятся понятию «лидер».
- 24) Основные «типы» руководителей»
- 25) Основные ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.
- 26) Основные стили руководства.
- 27) Стратегии управления персоналом
- 28) Особенности ролевого поведения личности.
- 29) Уровень притязаний личности в системе управления.
- 30) Основные тенденции современного развития психологии управления
- 31) Личность как объект и субъект управления
- 32) Условия эффективного взаимодействия объекта и субъекта управления
- 33) Виды коучинга
- 34) Методы и приемы деятельности руководителя
- 35) Нравственные аспекты управления
- 36) Сущность и природа манипуляций в управлении
- 37) Группа как объект управления
- 38) Социально-психологические явления в рабочей группе: феномены заражения, внушения, подражания.
- 39) Специфика руководства неформальными группами.
- 40) Основные принципы командообразования
- 41) Формы общения и культура коммуникации в управлении
- 42) Методы и средства повышения мотивации персонала
- 43) Развитие потенциала работника организации

Критерии оценивания ответов на зачете:

- правильное решение не менее 90% заданий – 5 баллов,
- правильное решение не менее 70% заданий – 4 балла,
- правильное решение не менее 50% заданий – 3 балла,
- правильное решение менее 50% заданий – 2 бала.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Психология управления» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 21 мая 2019 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от 15 июня 2019 г. № 04

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.02 Менеджмент,
канд. эконом. наук, доцент



Т.В. Дубровская

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Психология управления» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)

2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)

3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры менеджмента

Протокол от 18 мая 2020 г. № 09

И.о. Заведующего кафедрой



(подпись)

T. V. Дубровская

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 15 июня 2020 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

T. V. Дубровская

(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Психология управления» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель научно-методического совета
по направлению 38.03.02 Менеджмент,
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Психология управления» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУП Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).

2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).

3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 03

Председатель научно-методического
совета по направлению 38.03.01
Экономика, канд. эконом. наук,
доцент



И.З. Погорелов

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Психология управления» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой Менеджмента,
канд. эконом. наук, доцент



И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 10 мая 2023 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

И.З. Погорелов
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Психология управления»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»;
формы обучения: очная, заочная
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом №7 Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» 01 2016 г., которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Программа включает в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. В ходе рассмотрения представленных документов, на основании анализа результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы: В рабочей программе исчерпывающе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, приведена общая характеристика дисциплины, определено ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения дисциплины. Тематическое планирование полностью соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления», соответствуют специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачёта и экзамена. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО. Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления», составленная доцентом Сербинович В.В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор

ООО «АВТОТРАНСКРАСНОЯРСК»

Е.А. Давыдова

