

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

(указывается тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета


г. Красноярск

2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу практики составил(ли):

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол о расчетов с персоналом по оплате труда Т «18» мая 2021 г. № 09


Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» мая 2021 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Результаты обучения по практике	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	12
4. Структура и содержание практики	13
5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств	24
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	34
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	35
10. Приложения к рабочей программе практики	35

Введение

Вид практики – производственная практика.

Тип практики Преддипломная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в организациях, деятельность которых соответствует профильным компетенциям в рамках ОПОП ВО.

Раздел ОПОП бакалавриата Блок 2. Практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

База учебной практики может выбираться студентом самостоятельно, или же студент направляется заведующим выпускающей кафедры в одну из организаций, имеющих договор о предоставлении баз практик. Студенты направляются на практику в соответствии с направлением АНО ВО СИБУП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение производственной практики направлено на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи освоения практики

Целью данной практики является непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по направлению, сбор материалов для выпускной квалификационной работы, углубление и закрепление теоретических знаний.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, студенты, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- провести анализ предмета исследования;
- дать характеристику учета предмета исследования;
- подобрать и систематизировать материал, необходимый для подготовки и выполнения выпускной работы.

2. Результаты обучения по практике

Целью освоения практики является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

Наименование	Содержание	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по
--------------	------------	-----------------------	------------------------------------

категории (группы) компетенций	компетенции	компетенции	дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами компетенции достижения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного; УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;	знать: – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; уметь: – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; владеть: – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач УК-2.2 Использует основные методы оценки разных способов решения задач УК-2.3 Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели	знать: – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; уметь: – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности;

			<ul style="list-style-type: none"> – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;</p> <p>УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов;</p> <p>УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур УК-5.2 Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	знать: – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; уметь: – понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; владеть: – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает и осознает планирование собственного времени; УК-6.2 Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования; УК-6.3 Применяет методы и приемы управления собственным временем;	знать: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; уметь: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владеть: – основными методами и приемами управления собственным временем;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1 Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях; УК-8.2 Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3 Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;	знать: – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; уметь: – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения

	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		<p>потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами безбарьерной среды</p> <p>УК-9.3 Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые понятия в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер; – психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью; – актуальные подходы построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбираться в психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности; – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды; – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; – навыками методами и приемами базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы;

	областях жизнедеятельности	методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>– типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; – навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2 Применяет познания в области антикоррупционного законодательства</p> <p>УК-11.3 Принимает оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия в области противодействия коррупции; – организационные основы противодействия коррупции; – меры по профилактике коррупции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания о правовом регулировании деятельности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; – анализировать правовые отношения, правильно квалифицировать юридические факты и выбирать оптимальные варианты решений с учетом специфики конкретной ситуации и антикоррупционного законодательства; – правильно квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска оптимального варианта выбора

			оптимальных решений, с учетом антикоррупционного законодательства; – навыками мониторинга возможных коррупционных ситуаций.
	ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета; ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического субъекта; ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования; ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	знать: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; владеть: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.
	ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Разрабатывает план аудиторской проверки ПК-2.2 Осуществляет проведение аудиторской проверки ПК-2.3 Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки ПК-2.4 Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля	знать: – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – законодательные, нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; уметь: – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания;

			<ul style="list-style-type: none"> – планировать аудиторскую проверку; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки
	<p>ПК-3 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций</p> <p>ПК-3.2 Применяет способы организации налогового учета</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; – порядок налогообложения юридических и физических лиц; – порядок расчета основных налогов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчет налогов; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета налогов; – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета
	<p>ПК-4 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет расчет экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.2 Использует различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.4 Определяет экономическую эффективность деятельности организации и резервы ее повышения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различные инструментальные средства, используемые для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – использовать различные инструментальные средства для обработки экономических

			<p>показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета;</p> <p>– навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>– навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</p>
--	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) (Б2.В.01.02(П)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики», предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Практика реализуется на кафедре бухгалтерского учета на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения, на 4 курсе в 8 семестре – очная-заочная форма обучения, на 4 курсе в 8 семестре – заочная форма обучения.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью производственной практики (преддипломной практики) в реализации воспитательной программы в институте является - освоение студентами необходимых компетенций бакалавра в области прикладной информатики; а также, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для конфигурирования и кодирования программных приложений в экономике.

Задачи практики производственной практики (преддипломной практики) в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Правоведение», «Теория бухгалтерского учета», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в цифровой экономике», «Экономика предприятия» и др..

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание практики

4.1 Объем практики по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	6 / 216
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,06	2,3	2,3
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,05 0,05	2 2 / 2	2 2 / 2
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки			
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	4,95	178	178
В том числе: курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	4,95	178	178
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	6 / 216
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,29	10,3	10,3
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,28	10	10
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,28	10 / 10	10 / 10
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	4,72	170	170
В том числе: курсовая работа			

другие виды самостоятельной работы	4,72	178	178
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,99	35,7	35,7

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8 (з.е./час.)
1	2	3	5
Общая трудоемкость дисциплины	6	216	6 / 216
Контактная работа с преподавателем	0,12	4,3	4,3
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	0,11	4	4
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,05	2	2
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,06	2	2
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	5,64	203	203
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	5,64	203	203
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,24	8,7	8,7

4.2 Общий тематический план практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
1.	Организация практики, подготовительный этап»	Консультация по организации практики	УК-1.1;	2				2
		Знакомство с местом проведения практики	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1;	4				4
		Инструктаж по технике безопасности	УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1;	4				4
2.	Основной этап	Изучение теоретического и нормативного	УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1;	30				30

3.	Оформление и защита отчета по практике	материала	УК-4.2;					
		Проведение анализа предмета исследования	УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2;	50				50
		Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации	УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	52	2			50
		Составление отчета по практике	УК-8.1; УК-8.2;	36				36
		Подготовка к защите результатов прохождения практики	УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК -4.1; ПК -4.2; ПК -4.3; ПК -4.4	2				2
Итого часов:				180	2			178

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 курс 8 семестр								
1.	Организация практики, подготовительный этап»	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2;	2				2
		Знакомство с местом проведения практики	УК-1.3; УК-2.1;	4				4

		Инструктаж по технике безопасности	УК-2.2; УК-2.3;	4				4
2.	Основной этап	Изучение теоретического и нормативного материала	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1;	30				30
		Проведение анализа предмета исследования	УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1;	50				50
		Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации	УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2;	52		10		40
		Составление отчета по практике	УК-6.3; УК-8.1;	36				36
3.	Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите результатов прохождения практики	УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	2				2
Итого часов:				180		10		170

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 курс 8 семестр								
1.	Организация практики, подготовительный этап»	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2;	2				2
		Знакомство с местом проведения практики	УК-1.3; УК-2.1;	4				4
		Инструктаж по технике безопасности	УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1;	4				4
2.	Основной этап	Изучение теоретического и нормативного материала	УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2;	37				37
		Проведение анализа предмета исследования	УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2;	60				60
		Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации	УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	62		2		60
3.	Оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике	УК-8.1; УК-8.2;	36				36
		Подготовка к защите результатов прохождения практики	УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК -4.1; ПК -4.2; ПК -4.3; ПК -4.4	2				2
Итого часов:				207		2		203

4.2.1 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Виды работ на практике	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 2. Основной этап			
1	Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации Знакомство с учетной политикой организации. Ознакомление с формами бухгалтерской документации, порядком осуществления учетного процесса в организации, рабочим планом счетов. Ознакомление с системой налогообложения.	Форма – методическая лекция Методы: - словесные; - наглядные (демонстрация)	Информационно-коммуникативная

4.2.2. Тематический план практических занятий

Очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 2. Основной этап			
1	Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации Знакомство с учетной политикой организации. Ознакомление с формами бухгалтерской документации, порядком осуществления учетного процесса в организации, рабочим планом счетов. Ознакомление с системой налогообложения.	Форма – самостоятельная работа Методы практического обучения, поисковые	Информационно-коммуникативная

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки

Очная форма обучения

Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 2. Основной этап		
Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации	Практическая подготовка, в процессе которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной	2

	деятельностью – анализ учетной политики организации, для выявления специфики учета предмета исследования	
Итого:		2

Очно-заочная форма обучения

Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 2. Основной этап		
Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации	Практическая подготовка, в процессе которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – анализ учетной политики организации, для выявления специфики учета предмета исследования	10
Итого:		10

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Виды работ на практике	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практик	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями	4
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	4
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	30
Проведение анализа предмета исследования	Анализ предмета исследования (основных средств, запасов и т.д.) проводится по	50

	<p>следующей схеме:</p> <p>1) указать цель исследования;</p> <p>2) привести данные и результаты анализа;</p> <p>3) привести описание результатов анализа;</p> <p>4) привести график, иллюстрирующий результаты анализа;</p> <p>5) привести описание графика;</p> <p>6) привести вывод по результатам проведенного анализа.</p>	
Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации	<p>Изучение учетной политики организации и выделение методологических особенностей, используемых при отражении фактов хозяйственной деятельности в учете, Можно составить схему подчиненности работников и дать ее характеристику.</p> <p>При рассмотрении данного вопроса следует разобраться, как осуществляется учет предмета исследования в соответствии с учетной политикой организации, какие синтетические и аналитические счета используются в соответствии с рабочим планом счетов. Затем нужно представить перечень первичных документов, которые используются для отражения фактов хозяйственной жизни по исследуемой теме, и дать их краткую характеристику.</p>	50
Составление отчета по практике	Составление отчета и оформление по практике	36
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	2
Итого		178

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема выполняемых работ по каждому разделу (этапу) практики через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по практике, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы практики.

Очно-заочная форма

Виды работ на практике	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Консультация по организации	Подготовка к прохождению практик	2

практики		
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями	4
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	4
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	30
Проведение анализа предмета исследования	Анализ предмета исследования (основных средств, запасов и т.д.) проводится по следующей схеме: 1) указать цель исследования; 2) привести данные и результаты анализа; 3) привести описание результатов анализа; 4) привести график, иллюстрирующий результаты анализа; 5) привести описание графика; 6) привести вывод по результатам проведенного анализа.	50
Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации	Изучение учетной политики организации и выделение методологических особенностей, используемых при отражении фактов хозяйственной деятельности в учете, Можно составить схему подчиненности работников и дать ее характеристику. При рассмотрении данного вопроса следует разобраться, как осуществляется учет предмета исследования в соответствии с учетной политикой организации, какие синтетические и	40

	аналитические счета используются в соответствии с рабочим планом счетов. Затем нужно представить перечень первичных документов, которые используются для отражения фактов хозяйственной жизни по исследуемой теме, и дать их краткую характеристику.	
Составление отчета по практике	Составление отчета и оформление по практике	36
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	2
Итого		170

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема выполняемых работ по каждому разделу (этапу) практики через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по практике, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы практики.*

Заочная форма

Виды работ на практике	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практик	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями	4
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	4
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	37
Проведение анализа предмета исследования	Анализ предмета исследования (основных средств, запасов и т.д.) проводится по следующей схеме: 1) указать цель исследования; 2) привести данные и	60

	результаты анализа; 3) привести описание результатов анализа; 4) привести график, иллюстрирующий результаты анализа; 5) привести описание графика; 6) привести вывод по результатам проведенного анализа.	
Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации	Изучение учетной политики организации и выделение методологических особенностей, используемых при отражении фактов хозяйственной деятельности в учете, Можно составить схему подчиненности работников и дать ее характеристику. При рассмотрении данного вопроса следует разобраться, как осуществляется учет предмета исследования в соответствии с учетной политикой организации, какие синтетические и аналитические счета используются в соответствии с рабочим планом счетов. Затем нужно представить перечень первичных документов, которые используются для отражения фактов хозяйственной жизни по исследуемой теме, и дать их краткую характеристику.	60
Составление отчета по практике	Составление отчета и оформление по практике	36
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	2
Итого		203

¹ Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема выполняемых работ по каждому разделу (этапу) практики через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по практике, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы практики.

При прохождении производственной практики студент самостоятельно изучает имеющуюся в организации нормативную, бухгалтерскую документацию по тематике практики, а также знакомится со способами и методами ее выполнения.

По итогам практики студент составляет письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации. На основании отчета проводится аттестация по итогам практики с выставлением оценки.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействуют в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

офлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=486>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по результатам освоения практики проходит:

1. Очная форма обучения:
 - в 8 семестре в форме экзамена;
2. Очно-заочная форма обучения:
 - в 8 семестре в форме экзамена;
3. Заочная форма обучения:
 - в 8 семестре в форме экзамена.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач;	промежуточный	Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика, Основы финансовых вычислений, Эконометрика, Экономическая статистика,

применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного;</p> <p>УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;</p>		<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Основы искусственного интеллекта и профессиональные компьютерные системы, Информационные технологии в цифровой экономике, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Учебная практика Ознакомительная практика, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач</p> <p>УК-2.2 Использует основные методы оценки разных способов решения задач</p> <p>УК-2.3 Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели</p>	промежуточный	<p>Правоведение, Математический анализ, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;</p> <p>УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3 Использует элементарные</p>	промежуточный	<p>Менеджмент, Политология, Учебная практика Ознакомительная практика, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Тайм-менеджмент</p>

	методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1</p> <p>Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов;</p> <p>УК-4.2</p> <p>Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3</p> <p>Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	промежуточный	<p><i>Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1</p> <p>Воспринимает межкультурное разнообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур</p> <p>УК-5.2</p> <p>Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в</p>	промежуточный	<p><i>История (история России, всеобщая история), Философия, Социология и основы интеграции лиц с ОВЗ в обществе, История Сибири, Культурология, Политология, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

	<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3</p> <p>Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>		
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1</p> <p>Понимает и осознает планирование собственного времени;</p> <p>УК-6.2</p> <p>Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования;</p> <p>УК-6.3</p> <p>Применяет методы и приемы управления собственным временем;</p>	промежуточный	<p><i>Менеджмент, Этика современного человека, Учебная практика</i></p> <p><i>Ознакомительная практика, Производственная практика</i></p> <p>Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Тайм-менеджмент</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1</p> <p>Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях;</p> <p>УК-8.2</p> <p>Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.3</p> <p>Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</p>	промежуточный	<p><i>Безопасность жизнедеятельности, Учебная практика</i></p> <p><i>Ознакомительная практика, Производственная практика</i></p> <p>Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами безбарьерной среды</p> <p>УК-9.3 Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью</p>	промежуточный	<p><i>Социология и основы интеграции лиц с ОВЗ в обществе, Производственная практика</i> Преддипломная практика, <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	промежуточный	<p><i>Экономическая теория, Эконометрика, Финансы, Маркетинг, Деньги, кредит, банки, Экономика предприятия, Стратегическое планирование, Рынок ценных бумаг, Корпоративные финансы, Управление запасами. Экономика труда,</i> Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2 Применяет познания в области</p>	промежуточный	<p><i>Правоведение, Этика современного человека,</i> <i>Производственная практика</i> Преддипломная практика, <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

	антикоррупционного законодательства УК-11.3 Принимает оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства		
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического	<p>ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического;</p> <p>ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования;</p> <p>ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной</p>	промежуточный	<p><i>Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, ИС: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i></p>

	деятельности		
ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p>ПК-2.1 Разрабатывает план аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет проведение аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.4 Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля</p>	промежуточный	<p>Основы аудиторской деятельности, Аудит, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях,</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика,</p> <p>Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-3 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование	<p>ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций</p> <p>ПК-3.2 Применяет способы организации налогового учета</p>		<p>Бухгалтерский финансовый учет, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоги и налогообложение, Налоговый учет, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД,</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика,</p> <p>Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты квалификационной работы</p>
ПК-4 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	<p>ПК-4.1 Осуществляет расчет экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.2 Использует различные инструментальные средства для обработки экономических</p>		<p>Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Финансовый менеджмент, Управление запасами, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика труда.</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика,</p> <p>Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и</p>

	показателей результатов деятельности организации ПК-4.3 Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации ПК-4.4 Определяет экономическую эффективность деятельности организации и резервы ее повышения		защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации): аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Практика в установленные сроки не пройдена. Отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами	менее 50

				достижения компетенций не достигнуты.	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике.</p> <p>Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации.</p> <p>Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен с опозданием. Отчет о практике защищён.</p> <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций в целом, достигнуты.</p>	51-63
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области	<p>Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено. Подобран и</p>	64-87

			<p>профессиональной деятельности</p>	<p>обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе достижения компетенций, достигнуты.</p>	
4.	<p>Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «отлично»/зачтено</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный</p>	<p>От 88 до 100</p>

				материал или доклад. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.	
--	--	--	--	---	--

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению производственной практики (преддипломной практики)) направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);

– eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение практики представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе практики

В приложениях к рабочей программе практики размещаются:

- справка о литературном обеспечении по практике (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы практики (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики

В рабочую программу производственной практики (преддипломной практики) основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение практики, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств практики Приложение 4.

Приложение №1

Справка о литературном обеспечении по производственной практики (преддипломной практики) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кл-во экземпляров / точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Игошина, И. А. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с.	ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com/catalog/product/1003449 режим доступа: по подписке	-
2.	Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 126 с.	ЭБС ZNANIUM.CO http://znanium.com/catalog/product/917811 режим доступа: по подписке	
3.	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/496767 режим доступа: по подписке	
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
4.	Полубелова М. .В. Учебная практика: электронный ресурс для студентов направления 38.03.01 «Экономика» / М.В. Полубелова; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2021. – ЭИОС – URL:	ЭИОС АНО ВО СИБУП http://do.sibup.ru/course/view.php?id=485 Режим доступа: для зарегистрир. пользователей	
5.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 438 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/468842 режим доступа: по подписке	
6.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/469108 режим доступа: по подписке	
7.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 610 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/468070 режим доступа: по подписке	
8.	Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1007973	

	Кыштымова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. –559 с.	режим доступа: по подписке	
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
9.	Электронная библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com	
10.	Образовательная платформа юрайт	https://urait.ru	
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	
12.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/	
13.	КонсультантПлюс: справочно правовая система	http://www.consultant.ru/ локальная сеть института	

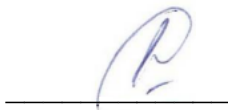
Заведующий кафедрой



М. В. Полубелова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой



Л. П. Силина

Приложение №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практике) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	производственная практика (преддипломная практика)	301 (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций) 31 посадочных мест. Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 10.03.2019г ., приложение к договору от 09.03.2021 г. (срок действия ключа до 10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор № 2021/24 от 01.09.2021 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова_
(инициалы, фамилия)

Согласовано

Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО


(подпись)

Т. А. Попов
(инициалы, фамилия)

**Аннотация рабочей программы производственной практики
преддипломная практики**

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ аудит.

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Производственная практика (преддипломная практика) (Б2.В.01.02(П)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики».

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Правоведение», «Теория бухгалтерского учета», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в цифровой экономике», «Экономика предприятия» и др..

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

Целью данной практики является непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по направлению, сбор материалов для выпускной квалификационной работы, углубление и закрепление теоретических знаний.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, студенты, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- провести анализ предмета исследования;
- дать характеристику учета предмета исследования;
- подобрать и систематизировать материал, необходимый для подготовки и выполнения выпускной работы.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) направлено на получение универсальных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10; УК-11; профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Проведение производственной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (в том числе в форме практической подготовки), самостоятельную работу студента, консультации, формирование отчета по практике, защита отчета.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: защита отчета по практике.

Программой практики предусмотрены следующий вид контроля – экзамен.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»


Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25» мая 2021 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Б2.О.01.01(У) Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и ауди

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная


Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) М. В. Полубелова, к.э.н., доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 09 от «18» мая 2021 г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В. 

(Ф.И.О.)

(подпись)


подпись

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по практике

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по производственной практике (преддипломной практике):

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по практике путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по практике обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по практике разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического.

ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

ПК-3 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование;

ПК-4 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного; УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;	знать: – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; уметь: – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; владеть: – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа	– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

		и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач УК-2.2 Использует основные методы оценки разных способов решения задач УК-2.3 Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативно-правовой документацией. 	– задания на практику; контрольные вопросы при защите отчета.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде; УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; 	– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

	<p>реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;</p>	<p>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>владеть:</p> <p>– элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды;</p> <p>– знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов;</p> <p>УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	<p>знать:</p> <p>– основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка;</p> <p>уметь:</p> <p>– читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации;</p> <p>– выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>– задания на практику;</p> <p>– контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>	<p>УК-5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей</p>	<p>знать:</p> <p>– закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p>уметь:</p> <p>– понимать и воспринимать</p>	<p>– задания на практику;</p> <p>контрольные вопросы при защите отчета.</p>

<p>философском контекстах</p>	<p>социально-исторического развития различных культур УК-5.2 Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>	<p>разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; владеть: – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Понимает и осознает планирование собственного времени; УК-6.2 Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования; УК-6.3 Применяет методы и приемы управления собственным временем;</p>	<p>знать: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; уметь: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владеть: – основными методами и приемами управления собственным временем;</p>	<p>– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.1 Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>знать: – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p>	<p>– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.</p>

для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.2 Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.3 Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</p>	<p>– причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях. 	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с принципами безбарьерной среды</p> <p>УК-9.3 Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые понятия в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер; – психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью; – актуальные подходы построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбираться в психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности; – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды; – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; – навыками методами и приемами 	<p>– задания на практику;</p> <p>– контрольные вопросы при защите отчета.</p>

		базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; – применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; – навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих 	<ul style="list-style-type: none"> – задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2 Применяет познания в области антикоррупционного законодательства</p> <p>УК-11.3 Принимает оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия в области противодействия коррупции; – организационные основы противодействия коррупции; – меры по профилактике коррупции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания о правовом регулировании деятельности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; – анализировать правовые отношения, правильно 	<ul style="list-style-type: none"> – задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

		<p>квалифицировать юридические факты и выбирать оптимальные варианты решений с учетом специфики конкретной ситуации и антикоррупционного законодательства;</p> <p>– правильно квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками поиска оптимального варианта выбора оптимальных решений, с учетом антикоррупционного законодательства;</p> <p>– навыками мониторинга возможных коррупционных ситуаций.</p>	
<p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического</p>	<p>ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического;</p> <p>ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования;</p>	<p>знать:</p> <p>– основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету;</p> <p>– методы бухгалтерского учета;</p> <p>– план и корреспонденцию счетов;</p> <p>– порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни;</p> <p>уметь:</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни;</p> <p>– формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.</p>	<p>– задания на практику;</p> <p>– контрольные вопросы при защите отчета.</p>

	<p>ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК-2.1 Разрабатывает план аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет проведение аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.4 Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – законодательные, нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – планировать аудиторскую проверку; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки 	<p>– задания на практику;</p> <p>контрольные вопросы при защите отчета.</p>
<p>ПК-3 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых деклараций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; – порядок налогообложения 	<p>– задания на практику;</p> <p>– контрольные вопросы при защите отчета.</p>

	ПК-3.2 Применяет способы организации налогового учета	<p>юридических и физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета основных налогов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчет налогов; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета налогов; – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета 	
ПК-4 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	<p>ПК-4.1 Осуществляет расчет экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.2 Использует различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.4 Определяет экономическую эффективность деятельности организации и резервы ее повышения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различные инструментальные средства, используемые для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – использовать различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета; – навыками расчета экономических показателей результатов 	<ul style="list-style-type: none"> – задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

		деятельности организации; – навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации;	
--	--	---	--

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- задания на практику;
- контрольные вопросы при защите отчета.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - задания на практику.

Критерии оценивания задания на практику.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Отчет о практике не представлен. Задание не выполнено.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Задание на практику:

По итогам практики студент составляет письменный отчет, который должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику (выдается на кафедре);
- отзыв;
- план-график;
- содержание;
- текст отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета 20-25 страниц.

В отчете следует сделать экономический, финансовый или статистический анализ собранного материала, чтобы обозначить наиболее проблемные темы исследования. По результатам анализа обязательно нужно сделать выводы.

Специфика конкретной организации, направленность исследования определяет различную степень подробности рассмотрения отдельных составляющих общей характеристики и анализа исследуемого предмета.

Отчет должен содержать введение и заключение, а также и два раздела:

1. Анализ предмета исследования.

2. Характеристика бухгалтерского учета (аудит) организации, в том числе предмета исследования.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы и должны быть описаны цели и задачи практики, объект и предмет исследования.

Предмет исследования в преддипломной практике определяется исходя из темы выпускной квалификационной работы. Например:

– если тема выпускной квалификационной работы «Совершенствование учета основных средств организации», то предметом исследования является учет основных средств;

– если тема выпускной квалификационной работы «Совершенствование учета материально-производственных запасов организации», то предметом исследования является учет материально-производственных запасов и т.д.

Анализ предмета исследования (основных средств, материально-производственных запасов) следует проводить по следующей схеме:

1) указать цель исследования;

2) привести данные и результаты анализа;

3) привести описание результатов анализа;

4) привести график, иллюстрирующий результаты анализа;

5) привести описание графика;

6) привести вывод по результатам проведенного анализа.

При проведении анализа предмета исследования в первую очередь необходимо обращать внимание на тенденции изменения показателей и дать соответствующую характеристику.

Направления и методы проведения анализа предмета исследования студент выбирает самостоятельно, как правило, исследуется динамика изменений за 3 года, исследуется структура и ее изменения, оценивается эффективность использования, состояние.

Детальный анализ предмета исследования необходимо проводить для понимания причинно-следственных связей, установления отдельных элементов и связей между ними.

Второй раздел отчета по преддипломной практике характеризует организацию бухгалтерского учета в исследуемой организации. Для этого необходимо изучить учетную политику организации и отметить методологические особенности, используемые при отражении фактов хозяйственной деятельности в учете, рассмотреть штатное расписание организации, должностные обязанности работников структурных единиц, занятых бухгалтерской (аудиторской) работой, и выполняемые ими функции.

Можно составить схему подчиненности работников и дать ее характеристику.

При рассмотрении данного вопроса следует разобраться, как осуществляется учет предмета исследования в соответствии с учетной политикой организации, какие синтетические и аналитические счета используются в соответствии с рабочим планом счетов. Затем нужно представить перечень первичных документов, которые используются для отражения фактов хозяйственной жизни по исследуемой теме, и дать их краткую характеристику.

Таким образом, характеристика учета предмета исследования должна отражать используемые счета, основные учетные записи, первичные документы, регистры в которых отражается информация о предмете исследования, и другую информацию, содержащуюся в учетной политике предприятия.

Закключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненного исследования; обобщенное изложение основных проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 1–2 страницы.

После заключения приводится список использованных источников. Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: контрольные вопросы при защите отчета.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы при защите отчета).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы при защите отчета.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно» / зачтено, 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо» / зачтено, 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично» / зачтено, 5 баллов)
1	2	3	4
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного;</p> <p>УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками 	<p>Сформированы в полном бьеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками

поставленных задач;	систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.	информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.	информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1 Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач</p> <p>УК-2.2 Использует основные методы оценки разных способов решения задач</p> <p>УК-2.3 Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; – виды ресурсов и ограничений (экономических, экологических, социальных, технических и др.) для решения задач профессиональной деятельности; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – формировать алгоритм решения задачи профессиональной деятельности; – сравнивать и выбирать методы (методики) решения поставленной задачи профессиональной деятельности; – проводить поиск правовых и нормативных документов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;

	<p>деятельности; владение: – навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>владение: – навыками работы с нормативно-правовой документацией роли в команде.</p>	<p>владение: – навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде; УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды; УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические: знания: – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; умения: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; владения: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; умения: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; владения: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p>	<p>Сформированы в полном бьеме: знания: – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; умения: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; владения: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические: знания: – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; умения: – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; умения: – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения</p>	<p>Сформированы в полном бьеме: знания: – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; умения: – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения</p>

<p>поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов; УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	<p>с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; владения: – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; владения: – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; владения: – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур</p> <p>УК-5.2 Применяет простейшие методы адекватного</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические: знания: – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; умения: – понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; владение: – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; умения: – понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; владение: – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в</p>	<p>Сформированы в полном бьеме: знания: – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; умения: – понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; владение: – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного</p>

восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения..	многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Понимает и осознает планирование собственного времени; УК-6.2 Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования; УК-6.3 Применяет методы и приемы управления собственным временем;	В целом сформированные, но не систематические: знания: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; умения: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владения: – основными методами и приемами управления собственным временем;	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; умения: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владения: – основными методами и приемами управления собственным временем;	Сформированы в полном бьеме: знания: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; умения: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владения: – основными методами и приемами управления собственным временем;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	В целом сформированные, но не систематические: знания: – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и	Сформированы в полном бьеме: знания: – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и

<p>развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1 Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях;</p> <p>УК-8.2 Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.3 Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</p>	<p>ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>– причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умения:</p> <p>– поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</p> <p>– выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>владения:</p> <p>– навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»;</p> <p>– приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты;</p> <p>– навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях.</p>	<p>техногенного происхождения;</p> <p>– причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умения:</p> <p>– поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</p> <p>– выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>владения:</p> <p>– навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»;</p> <p>– приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты;</p> <p>– навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях.</p>	<p>техногенного происхождения;</p> <p>– причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умения:</p> <p>– поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</p> <p>– выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>владения:</p> <p>– навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»;</p> <p>– приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты;</p> <p>– навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях.</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1 Понимает основные подходы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <p>– базовые понятия в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер;</p> <p>– психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>– актуальные подходы построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>умения:</p> <p>– разбираться в психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <p>– базовые понятия в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер;</p> <p>– психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>– актуальные подходы построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>умения:</p> <p>– разбираться в психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <p>– базовые понятия в области дефектологии для социальной и профессиональной сфер;</p> <p>– психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>– актуальные подходы построения безбарьерной среды во взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>умения:</p> <p>– разбираться в психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью в социальной и</p>

<p>принципами безбарьерной среды</p> <p>УК-9.3 Использует принципы эффективного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>социальной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды; – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; – навыками методами и приемами базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам. 	<p>социальной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды; – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; – навыками методами и приемами базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам. 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в условиях для создания безбарьерной среды; – выделять трудные моменты во взаимодействии с людьми с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принципами эффективного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; – навыками методами и приемами базовых дефектологических знаний применительно к социальной и профессиональной сферам.
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; – действующую нормативно-правовую базу деятельности фирмы; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать результаты; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

	<p>сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; - навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих 	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; - навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовую базу деятельности фирмы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний о микроэкономике в различных сферах деятельности; - навыками применения типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2 Применяет познания в области антикоррупционного законодательства</p> <p>УК-11.3 Принимает оптимальные решения с учетом антикоррупционного законодательства</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в области противодействия коррупции; - организационные основы противодействия коррупции; - меры по профилактике коррупции; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о правовом регулировании деятельности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; - анализировать правовые отношения, правильно квалифицировать юридические факты и выбирать оптимальные варианты решений с учетом специфики конкретной ситуации и антикоррупционного законодательства; - правильно квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска оптимального варианта выбора оптимальных решений, с учетом антикоррупционного 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в области противодействия коррупции; - организационные основы противодействия коррупции; - меры по профилактике коррупции; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о правовом регулировании деятельности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; - анализировать правовые отношения, правильно квалифицировать юридические факты и выбирать оптимальные варианты решений с учетом специфики конкретной ситуации и антикоррупционного законодательства; - правильно квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска оптимального варианта выбора оптимальных решений, с учетом антикоррупционного законодательства; 	<p>Сформированы в полном бьеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в области противодействия коррупции; - организационные основы противодействия коррупции; - меры по профилактике коррупции; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о правовом регулировании деятельности с учетом антикоррупционного законодательства и специфики конкретной ситуации; - анализировать правовые отношения, правильно квалифицировать юридические факты и выбирать оптимальные варианты решений с учетом специфики конкретной ситуации и антикоррупционного законодательства; - правильно квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска оптимального варианта выбора оптимальных решений, с учетом антикоррупционного законодательства;

	законодательства; – – навыками мониторинга возможных коррупционных ситуаций	– навыками мониторинга возможных коррупционных ситуаций	– навыками мониторинга возможных коррупционных ситуаций
<p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического</p> <p>ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического;</p> <p>ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования;</p> <p>ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.7 Использует компьютерные</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <p>– основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету;</p> <p>– методы бухгалтерского учета;</p> <p>– план и корреспонденцию счетов;</p> <p>– порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни;</p> <p>умения:</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни;</p> <p>– формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <p>– основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету;</p> <p>– методы бухгалтерского учета;</p> <p>– план и корреспонденцию счетов;</p> <p>– порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни;</p> <p>умения:</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни;</p> <p>– формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.</p>	<p>Сформированы в полном бьеме:</p> <p>знания:</p> <p>– основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету;</p> <p>– методы бухгалтерского учета;</p> <p>– план и корреспонденцию счетов;</p> <p>– порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни;</p> <p>умения:</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни;</p> <p>– формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни;</p> <p>владение:</p> <p>– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.</p>

программы профессиональной деятельности			
<p>ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.1 Разрабатывает план аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет проведение аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет документирование результатов аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.4 Применяет процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – законодательные, нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – планировать аудиторскую проверку; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – законодательные, нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – планировать аудиторскую проверку; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки 	<p>Сформированы в полном бьеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; – законодательные, нормативные и организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – способы планирования аудиторской проверки; – методы проведения аудиторской проверки; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и систематизировать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания; – планировать аудиторскую проверку; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками планирования аудиторской проверки
<p>ПК-3 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет налоговые расчеты и составление налоговых</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; – порядок 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; – порядок 	<p>Сформированы в полном бьеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц; – порядок налогообложения

<p>деклараций ПК-3.2 Применяет способы организации налогового учета</p>	<p>налогообложения юридических и физических лиц; – порядок расчета основных налогов; умения: – производить расчет налогов; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; владение: – навыками расчета налогов; – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета</p>	<p>налогообложения юридических и физических лиц; – порядок расчета основных налогов; умения: – производить расчет налогов; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; владение: – навыками расчета налогов; – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета</p>	<p>юридических и физических лиц; – порядок расчета основных налогов; умения: – производить расчет налогов; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; владение: – навыками расчета налогов; – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета</p>
<p>ПК-4 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет расчет экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.2 Использует различные инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет анализ экономических показателей результатов</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические: знания: – порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различные инструментальные средства, используемые для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации; умения: – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – использовать различные</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различные инструментальные средства, используемые для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации; умения: – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – использовать различные инструментальные</p>	<p>Сформированы в полном бьеме: знания: – порядок расчета экономических показателей результатов деятельности организации; – различные инструментальные средства, используемые для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – порядок анализа экономических показателей результатов деятельности организации; умения: – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – использовать различные инструментальные</p>

<p>деятельности организации ПК-4.4 Определяет экономическую эффективность деятельности организации и резервы ее повышения</p>	<p>инструментальные средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации; владение: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета; – навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</p>	<p>средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации; владение: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета; – навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</p>	<p>средства для обработки экономических показателей результатов деятельности организации; – осуществлять анализ экономических показателей результатов деятельности организации; владение: – навыками использования профессиональных программ для обработки данных бухгалтерского учета; – навыками расчет экономических показателей результатов деятельности организации; – навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации;</p>
---	--	---	---

Перечень контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте деятельность предприятия, на котором вы проходили преддипломную практику.
2. Какие документы вы обрабатывали для получения информации об особенностях ведения бухгалтерского учета на исследуемом предприятии?
3. Какие документы вы обрабатывали для получения информации об особенностях ведения бухгалтерского учета предмета вашего исследования на предприятии?
4. Какими методами вы пользовались при проведении анализа предмета вашего исследования.
5. Охарактеризуйте эффективность использования предмета вашего исследования на анализируемом предприятии.
6. Какова специфика учет предмета исследования на предприятии.
7. Какими методами вы пользовались при проведении анализа предмета вашего исследования?
8. Представьте основные результаты отраженные в вашем отчете по преддипломной практике.
9. Какие современные технические средства и информационные технологии были использованы вами для решения аналитических и исследовательских задач по преддипломной практике?
10. Какие дополнительные бухгалтерские записи, возможно, ввести в учет организации по заданному разделу учета?
11. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются факты хозяйственной жизни, результаты инвентаризации имущества и источников его формирования исследуемой в организации?
12. Какие требования предъявляются к информации для составления бухгалтерской

отчетности? Представьте порядок ее составления.

13. Приведите порядок расчета одного из налогов уплачиваемых исследуемой организацией.

14. Представьте структуру бухгалтерии исследуемой организации и охарактеризуйте принципы ее работы.

15. Представьте информацию необходимую для разработки регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и перечислите какими методами может быть проведена проверка качества их составления.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

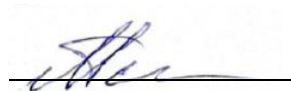
В рабочую программу практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.01 Экономика.

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной практики)
по направлению подготовки 38.03.01. Экономика
направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
форма обучения очная, очно-заочная, заочная
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи практики, общая характеристика практики, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Фонды оценочных средств, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамена.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа производственной практики (преддипломной практики), составленная к.э.н., доцентом Полубеловой М. В. соответствует учебному плану и требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Директор
ООО «Империя вкуса»




(подпись)

Вакунов С. А.
(инициалы, фамилия)