



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Шифр документа
СК. П. 23 - 2020

стр. 1 из 9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.Ф. Забуга
« 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 14 » июля 2020 г. № 53
г. Красноярск

О совете колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия, порядок деятельности совета колледжа Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт).

1.2. Совет колледжа создается с целью: объединения усилий руководства колледжа и педагогических работников для обеспечения качества подготовки квалифицированных специалистов; реализации перспективной программы развития колледжа в соответствии с программой развития системы среднего профессионального образования; создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося; обеспечения понимания и проведения политики качества по всем направлениям деятельности колледжа.

1.3. Совет колледжа является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство колледжем в пределах полномочий, предоставляемых ему действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

1.4.1. Действующего законодательства Российской Федерации.

1.4.2. Устава института.

1.4.3. Иных локальных нормативных актов института.

1.5. Совет колледжа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, положением о колледже, настоящим положением и другими локальными нормативными актами института.

2. Состав совета колледжа и порядок его формирования

2.1. В состав совета колледжа по должности входят:

2.1.1. Директор колледжа.

2.1.2. Заместители директора колледжа.

2.1.3. Заведующий учебной части колледжа.

2.1.4. Заведующие отделениями специальностей.

2.2. Председателем совета колледжа является директор, который возглавляет и руководит советом колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Шифр документа
СК. П. 23 - 2020

стр. 2 из 9

2.3. Из числа членов совета колледжа по представлению его председателя избирается заместитель председателя совета колледжа, который в отсутствие председателя исполняет его функции.

2.4. Секретарь совета колледжа назначается на первом заседании нового состава совета колледжа по представлению председателя.

2.5. Членами совета колледжа могут быть представители педагогического коллектива, которые избираются открытым голосованием.

2.6. На заседания совета могут быть приглашены обучающиеся, работники других структурных подразделений института, представители сторонних организаций, с которыми заключены договоры о совместной деятельности в области образования, договоры о практической подготовке (работодатели), чье мнение либо присутствие представляется важным для принятия решений.

2.7. Персональный состав совета колледжа утверждается на первом заседании совета колледжа в учебном году.

2.8. Срок полномочий совета колледжа составляет 1 (один) год.

2.9. В случае увольнения из института члена совета колледжа он автоматически выбывает из его состава. Вместо него в состав совета колледжа вводится иное лицо, занявшее соответствующую должность.

3. Задачи и полномочия совета колледжа

3.1. Задачами работы совета колледжа являются рассмотрение вопросов общей деятельности и перспектив развития колледжа, установление общих принципов организации и ведения образовательной, воспитательной деятельности.

3.2. В соответствии с возложенными задачами совет колледжа обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Заслушивать и обсуждать ежегодные планы и отчеты о работе колледжа.

3.2.2. Рассматривать программу развития колледжа и рекомендовать ее на утверждение Ученому совету института.

3.2.3. Обсуждать профориентационную деятельность колледжа, востребованность выпускников, итоги работы по взаимодействию с работодателями и содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, принимать решения по совершенствованию данных процессов.

3.2.4. Рассматривать и принимать план заседаний совета колледжа на учебный год.

3.2.5. Рекомендовать для представления на Ученом совете института работников колледжа к наградам, грамотам, благодарностям разного уровня, в том числе правительственным наградам, к почетным званиям.

3.2.6. Рассматривать план и отчет по повышению квалификации преподавательского состава колледжа.

3.2.7. Рассматривать проекты рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, модулей и других компонентов основных профессиональных образовательных программ специальностей, реализуемых колледжем.



Анализировать развитие учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2.8. Рассматривать вопросы ежегодной актуализации основных профессиональных образовательных программ специальностей колледжа, результаты самообследования основных профессиональных образовательных программ специальностей колледжа.

3.2.9. Рассматривать итоги контроля учебного процесса (результаты зимней и летней сессий обучающихся колледжа).

3.2.10. Рекомендовать Ученому совету института кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий.

3.2.11. Ежегодно обсуждать итоги работы Государственных экзаменационных комиссий, принимать решения, направленные на устранение замечаний, выполнения рекомендаций.

3.2.12. Обсуждать итоги прохождения обучающимися колледжа всех видов практик, принимать решения, направленные на повышение их эффективности.

3.2.13. Рассматривать планы и отчеты по воспитательной работе в колледже, отчеты кураторов групп колледжа.

3.2.14. Рассматривать план и отчет об издательской деятельности колледжа.

3.2.15. Проводить ежегодно анализ выполнения целевых показателей работы колледжа для прохождения институтом мониторинга среднего профессионального образования.

3.2.16. Проводить анализ удовлетворенности потребителей образовательными и иными услугами, оказываемых институтом.

3.2.17. Обсуждать вопросы совершенствования образовательной деятельности колледжа.

3.2.18. Рассматривать и формировать предложения по развитию материальной базы колледжа.

3.2.19. Рассматривать и формировать предложения по плану приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2.20. Рассматривать итоги работы учебно-методического совета колледжа.

3.2.21. Рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью колледжа (распределение учебной нагрузки преподавателей, распределение кураторства групп колледжа, режим занятий обучающихся колледжа, вопросы о продлении сессий, предоставление льгот в оплате за обучение, подведение итогов смотров и олимпиад, награждение обучающихся колледжа и др.).

4. Права и обязанности членов совета колледжа

4.1. Председатель совета колледжа:

4.1.1. Организует деятельность совета колледжа.

4.1.2. Председательствует на заседаниях совета колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Шифр документа
СК. П. 23 - 2020

стр. 4 из 9

4.1.3. Предоставляет слово для выступления членам совета колледжа и приглашенным лицам в порядке очередности.

4.1.4. Дает указания членам совета колледжа в рамках своих полномочий.

4.1.5. Оглашает результаты открытого голосования и суть принятого советом колледжа решения.

4.1.6. Осуществляет контроль ведения протокола заседаний совета колледжа и подписывает его.

4.1.7. Организует систематическую проверку исполнения решений совета колледжа.

4.1.8. Определяет даты очередных и внеочередных заседаний совета колледжа.

4.1.9. Информировывает членов совета колледжа о выполнении принятых решений.

4.1.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением и другими локальными нормативными актами института.

4.2. Секретарь совета колледжа:

4.2.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний совета колледжа, явку на заседания членов совета колледжа.

4.2.2. Формирует повестку заседания совета колледжа.

4.2.3. Контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки заседания совета колледжа и обеспечивает членов совета колледжа информационными материалами.

4.2.4. Ведет, составляет и оформляет протоколы заседаний совета колледжа и выписки из протоколов заседаний в необходимом количестве экземпляров для передачи членам совета колледжа, подписывает протоколы заседаний совета колледжа.

4.2.5. Обеспечивает хранение протоколов совета колледжа и информационно-справочных материалов.

4.2.6. Контролирует выполнение плана заседаний совета колледжа.

4.2.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и по решению председателя совета колледжа.

4.3. Для выполнения возложенных функций секретарь совета колледжа имеет право запрашивать информацию (доклад по рассматриваемому вопросу) и материалы у работников колледжа и института, необходимые для организации заседания совета колледжа и оформления протокола.

4.4. Член совета колледжа:

4.4.1. Соблюдает требования настоящего положения.

4.4.2. Содействует достижению целей, стоящих перед советом колледжа.

4.4.3. Присутствует на заседаниях и выполняет решения совета колледжа.

4.4.4. Несет персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины. При невозможности присутствовать на заседании совета



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Шифр документа
СК. П. 23 - 2020

стр. 5 из 9

колледжа по уважительным причинам член совета колледжа должен заблаговременно информировать председателя или секретаря совета колледжа.

4.4.5. Готовит и предоставляет секретарю совета колледжа необходимые материалы для проведения заседаний.

4.4.6. Принимает участие в голосовании.

4.5. Член совета колледжа имеет право:

4.5.1. Вносить предложения по плану работы совета колледжа.

4.5.2. Участвовать в заседании совета колледжа с правом голоса по вопросам повестки дня.

4.5.3. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

4.5.4. Знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией совета колледжа.

4.5.5. Запрашивать любую информацию от других структурных подразделений для подготовки вопроса на заседание совета колледжа.

4.6. Каждый член совета колледжа обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета колледжа другому запрещается; при равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

4.7. Деятельность членов совета колледжа основывается на принципах коллегиальности принятых решений, гласности.

5. Организация деятельности совета колледжа

5.1. Работа совета колледжа осуществляется на основе ежегодного плана. План работы совета колледжа на следующий учебный год принимается на первом заседании совета колледжа и утверждается председателем.

5.2. Заседания совета колледжа проводятся не менее чем один раз в месяц в течение учебного года. Дату проведения очередного заседания совета колледжа устанавливает председатель совета колледжа. Соответствующая информация не менее чем за 7 (семь) календарных дней доведения до сведения членов совета колледжа секретарем. Материалы к очередному заседанию совета колледжа предоставляются секретарю не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания.

5.2.1. Внеочередное заседание проводится по решению не менее чем 2/3 членов совета колледжа. Члены совета колледжа информируются о дате проведения и проекте повестки для внеочередного заседания не позднее, чем за 2 (два) дня до начала заседания.

5.2.2. В исключительных случаях заседания совета колледжа могут проводиться дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

5.3. Заседание совета колледжа считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 его состава.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Шифр документа
СК. П. 23 - 2020

стр. 6 из 9

5.4. Решения совета колледжа по всем вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов совета колледжа.

5.5. Заседания совета колледжа и решения, принятые по вопросам повестки заседания, оформляются протоколом. Ответственность за полноту и качество подготовки вопросов, которые рассматриваются на совете колледжа, несет докладчик.

5.6. Решения совета колледжа вступают в силу с момента подписания председателем протокола заседания.

5.7. Решения совета колледжа обязательны для должностных лиц колледжа, преподавателей, а также обучающихся колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Шифр документа
СК. П. 23 - 2020

стр. 7 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Директор колледжа

 — Э.В. Кармацкая

Согласовано
Директор ЮКМЦ

 — Р.Р. Григорьев

Специалист по управлению качеством

 — О.А. Гопак

Начальник общего отдела

 — Е.В. Чеботарева

