

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(указывается тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

Кафедра бухгалтерского учета

г. Красноярск

2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу практики составил(ли):

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «21» апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «21» апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой



(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол от «25» апреля 2023 г. № 03

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение _____	4
1. Цели и задачи освоения практики _____	4
2. Результаты обучения по практике _____	4
3. Место практики в структуре образовательной программы _____	8
4. Структура и содержание практики _____	8
5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств _____	16
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины _____	22
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья _____	23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики _____	23
10. Приложения к рабочей программе практики _____	24

Введение

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в организациях, деятельность которых соответствует профильным компетенциям в рамках ОПОП ВО.

Раздел ОПОП бакалавриата Блок 2. Практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

База учебной практики может выбираться студентом самостоятельно, или же студент направляется заведующим выпускающей кафедры в одну из организаций, имеющих договор о предоставлении баз практик. Студенты направляются на практику в соответствии с направлением АНО ВО СИБУП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение учебной практики направлено на получение практических навыков будущей профессии у выпускника.

1. Цели и задачи освоения практики

Целью учебной практики является получение студентами необходимых компетенций (закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение практических навыков студента в условиях работы реально действующей организации) в области организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, студенты, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение практики планирования, учета и управления деятельностью организаций;
- овладение методикой и технологией учетной работы в современных условиях.

2. Результаты обучения по практике

Целью освоения практики является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

Наименование категории	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с
------------------------	------------------------	-----------------------------------	---

(группы) компетенций	и		установленными в программе индикаторами компетенции достижения
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного; УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде; УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды; УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению

	государствен ном языке Российской Федерации и иностранном(н ых) языке(ах)	письменных и устных текстов; УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;	подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; владеть: – навыками извлечения необходимой информации из научно- популярных и профессионально ориентированных текстов.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережен ие)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовыват ь траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает и осознает планирование собственного времени; УК-6.2 Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования; УК-6.3 Применяет методы и приемы управления собственным временем;	знать: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; уметь: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владеть: – основными методами и приемами управления собственным временем;
Безопасность жизнедеятельност и	УК-8 Способен создавать и поддерживат ь в повседневной жизни и в профессиона льной деятельности безопасные условия жизнедеятель ности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновен	УК-8.1 Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях; УК-8.2 Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе при возникнове-нии чрезвычайных ситуаций; УК-8.3 Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;	знать: – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; уметь: – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; владеть: – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств

	ии чрезвычайны х ситуаций и военных конфликтов		защиты; – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях.
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточн ом уровне) экономическ ой теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Понимает основные характеристики рыночной экономики; ОПК-1.2 Применяет методы определения оптимума потребителя и производителя на различных типах рынков; ОПК-1.3 Понимает экономические закономерности макроуровня и их влияние на производителя;	знать: – основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории; – основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; уметь: – выявлять проблемы экономического характера при решении прикладных задач, предлагать способы их решения и оценивать результаты; владеть: – навыками применения знаний экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных задач.
	ОПК-3 Способ анализироват ь и содержательн о объяснять природу экономическ их процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Понимает природу экономических процессов микроуровня и осуществляет их анализ; ОПК-3.2 Понимает особенности современной экономики на макроуровне;	знать: – основные теоретические положения и концепции микро- и макроэкономики; уметь: – используя знания об экономике микро- и макроуровня, объяснять ее текущее состояние; владеть: – навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты
	ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерску ю (финансовую) отчетность экономическ ого	ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета; ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического; ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования; ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации	знать: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; владеть: – навыками отражения на счетах

		бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.
--	--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» (Б2.Б.У1) входит в обязательную часть блока Б2 «Практики», предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной форм обучения. Практика реализуется на кафедре бухгалтерского учета на 3 курсе в 5 семестре – очная форма обучения, на 3 курсе в 6 семестре – очная-заочная форма обучения.

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» в реализации воспитательной программы в институте является - освоение студентами необходимых компетенций бакалавра в области прикладной информатики; а также, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для конфигурирования и кодирования программных приложений в экономике.

Задачи практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Правоведение», «Теория бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в цифровой экономике», «Экономика предприятия».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание практики

4.1 Объем практики по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3
			Семестр 5 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Контактная работа с преподавателем	0,06	2,2	2,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	0,05	2	2
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,05	2	2
занятия семинарского типа/из них в			

1.	Организация практики, подготовительный этап»	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7	2	2			
		Знакомство с местом проведения практики		2				2
		Инструктаж по технике безопасности		2				2
2.	Основной этап	Изучение теоретического и нормативного материала		15				15
		Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией		20				20
		Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических служб, в том числе бухгалтерии		15				15
		Ознакомление с организацией учета и отчетности, первичной учетной документацией		20				20
3.	Оформление и защита отчета по практике	Составление отчета по практике		30				30
		Подготовка к защите результатов прохождения практики		1,8				1,8
Итого часов:				107,8	2			105,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 6 семестр								
1.	Организация практики, подготовительный этап»	Консультация по организации практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1;	2				2
		Знакомство с местом проведения практики		2				2
		Инструктаж по технике безопасности		2				2
2.	Основной этап	Изучение теоретического и нормативного		15				15

		материала	УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7					
		Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией		20				20
		Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических служб, в том числе бухгалтерии		15				15
		Ознакомление с организацией учета и отчетности, первичной учетной документацией		20		6		14
	3.	Оформление и защита отчета по практике		Составление отчета по практике	30			
Подготовка к защите результатов прохождения практики			1,8				1,8	
Итого часов:				107,8		6		101,8

4.2.1 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Виды работ на практике	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Организация практики, подготовительный этап			
1	Консультация по организации практики Информация о порядке прохождения практики, инструктирование и подготовка студентов к работе в организациях	Форма – методическая лекция Методы: - словесные (инструктаж, объяснительные); - наглядные (демонстрация)	Информационно-коммуникативная

4.2.2. Тематический план практических занятий

Очная-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Формы и методы обучения, способству ющие формирова нию и развитию компетенци и	Формы образовате льных технологий, применяе мых на занятиях*
Раздел 2. Основной этап			
1	Ознакомление с организацией учета и отчетности, первичной учетной документацией Изучение учетной политики организации. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета, характера и содержания бухгалтерской отчетности; группировки на бухгалтерских счетах, предусмотренных рабочим планом счетов, учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета. Изучение учета на различных участках.	Форма – самостоятельная работа Методы практического обучения, поисковые	Информационно-коммуникативная

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки

Очно-заочная форма обучения

Разделы (этапы) практики / Виды работ на практике	Вид занятий	Трудоемкость, часов
1	2	3
Раздел 2. Основной этап		
Ознакомление с организацией учета и отчетности, первичной учетной документацией	Практические занятия, в процессе которых обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – заполнение первичных документов, их регистрация в программе и регистрах бухгалтерского учета	6
Итого:		6

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Виды работ на практике	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практик	
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями	2
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	15
Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией	Изучение видов деятельности, осуществляемых данной организацией. Ознакомление с техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета. Изучение объема и ассортимента оказываемых услуг. Изучение финансовых показателей, характеризующих деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц	20
Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических служб, в том числе бухгалтерии	Ознакомление со структурными единицами организации, в том числе занятыми бухгалтерской работой (характеристика структурных единиц, занятых бухгалтерской работой, и выполняемых ими функций).	15
Ознакомление с организацией учета и отчетности, первичной планово-учетной документацией	Изучение учетной политики организации. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета, характера и содержания бухгалтерской отчетности; группировки на бухгалтерских счетах,	20

	предусмотренных рабочим планом счетов, учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета. Изучение учета на различных участках.	
Составление отчета по практике	Составление отчета и оформление по практике	30
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	1,8
Итого		105,8

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема выполняемых работ по каждому разделу (этапу) практики через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по практике, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы практики.*

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Консультация по организации практики	Подготовка к прохождению практик	2
Знакомство с местом проведения практики	Вводное собеседование с руководителем практики от предприятия. Знакомство организацией. Изучение истории становления и развития организации. Изучение структуры организации и органов управления. Изучение действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями	2
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2
Изучение теоретического и нормативного материала	Изучение научной и специальной профессиональной литературы, законодательных и нормативных документов, необходимых для выполнения учебной практики	15
Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией	Изучение видов деятельности, осуществляемых данной организацией. Ознакомление с техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета. Изучение объема и ассортимента оказываемых услуг. Изучение финансовых показателей, характеризующих деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц	20
Ознакомление с должностными	Ознакомление со структурными	15

инструкциями работников экономических служб, в том числе бухгалтерии	единицами организации, в том числе занятыми бухгалтерской работой (характеристика структурных единиц, занятых бухгалтерской работой, и выполняемых ими функций).	
Ознакомление с организацией учета и отчетности, первичной планово-учетной документацией	Изучение учетной политики организации. Изучение первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации, применяемых способов ведения бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета, характера и содержания бухгалтерской отчетности; группировки на бухгалтерских счетах, предусмотренных рабочим планом счетов, учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета. Изучение учета на различных участках.	14
Составление отчета по практике	Составление отчета и оформление по практике	30
Подготовка к защите результатов прохождения практики	Повторение материала, составление доклада о результатах прохождения практики	1,8
Итого		101,8

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема выполняемых работ по каждому разделу (этапу) практики через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по практике, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы практики.*

При прохождении учебной практики студент самостоятельно изучает имеющуюся в организации нормативную, бухгалтерскую документацию по тематике практики, а также знакомится со способами и методами ее выполнения.

По итогам практики студент составляет письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации. На основании отчета проводится аттестация по итогам практики с выставлением оценки.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=1261>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения практики и фонд оценочных средств

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по результатам освоения практики проходит:

1. Очная форма обучения:
 - в 5 семестре в форме зачёта с оценкой;
2. Очно-заочная форма обучения:
 - в 6 семестре в форме зачёта с оценкой;

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач; УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного; УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;	промежуточный	<i>Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика, Основы финансовых вычислений, Эконометрика, Экономическая статистика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Основы искусственного интеллекта и профессиональные компьютерные системы, Информационные технологии в цифровой экономике, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;</p> <p>УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;</p>	<p>промежуточный</p>	<p>Менеджмент, Политология, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика (Технологическая технологическая) (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Тайм-менеджмент</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов;</p> <p>УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	<p>промежуточный</p>	<p>Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Понимает и осознает планирование собственного времени;</p> <p>УК-6.2 Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования;</p> <p>УК-6.3 Применяет методы и приемы управления собственным временем;</p>	промежуточный	<p>Менеджмент, Этика современного человека, Учебная практика Ознакомительная практика, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Тайм-менеджмент</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях;</p> <p>УК-8.2 Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.3 Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</p>	промежуточный	<p>Безопасность жизнедеятельности, Учебная практика Ознакомительная практика, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1 Понимает основные характеристики рыночной экономики;</p> <p>ОПК-1.2 Применяет методы определения оптимума потребителя и производителя на различных типах рынков;</p>	промежуточный	<p>Основы финансовых вычислений, Экономическая теория, Экономическая статистика, Учебная практика - Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	ОПК-1.3 Понимает экономические закономерности макроуровня и их влияние на производителя;		
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Понимает природу экономических процессов микроуровня и осуществляет их анализ; ОПК-3.2 Понимает особенности современной экономики на макроуровне;	промежуточный	Экономическая теория, Мировая экономика и международные экономические отношения, Учебная практика, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического	ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета; ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического; ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования; ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по	промежуточный	Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, ИС: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	организации бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности		
--	--	--	--

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации): аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Практика в установленные сроки не пройдена. Отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций не достигнуты.	менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно	51-63

	ции		знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен с опозданием. Отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций в целом, достигнуты.	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о	64-87

				<p>практике представлен своевременно. Отчет о практике защищён.</p> <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе достижения компетенций, достигнуты.</p>	
4.	<p>Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции</p>	<p>Оценка «отлично»/зачтено</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта.</p> <p>Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.</p> <p>Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Отчет о практике представлен своевременно. Отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный материал или доклад.</p> <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.</p>	<p>От 88 до 100</p>

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению практики

Методические материалы по освоению учебной практики (ознакомительной практики) направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной практики включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы практики на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса – <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по практики представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZnaniUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики отражено в справке литературного обеспечения практики включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение практики представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе практики

В приложениях к рабочей программе практики размещаются:

- справка о литературном обеспечении по практике (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы практики (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе практики

В рабочую программу учебной практики (ознакомительной практики) основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение практики, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств практики Приложение 4.

Справка о литературном обеспечении по учебной практике (ознакомительной практике) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кл-во экземпляров / точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1241383 режим доступа: по подписке	-
2.	Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 126 с.	ЭБС ZNANIUM.CO https://znanium.com/catalog/product/2018247 режим доступа: по подписке	
3.	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/519806 режим доступа: по подписке	
Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы			
4.	Полубелова М. .В. Учебная практика: электронный ресурс для студентов направления 38.03.01 «Экономика» / М.В. Полубелова; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2021. – ЭИОС – URL:	ЭИОС АНО ВО СИБУП http://do.sibup.ru/course/view.php?id=1261 Режим доступа: для зарегистрир. пользователей	
5.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/511344 - режим доступа: по подписке	
6.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/511110 - режим доступа: по подписке	
7.	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/519940 – Режим доступа: по подписке.	
8.	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с.	ЭБС ЮРАЙТ: https://urait.ru/bcode/511129 режим доступа: по подписке	

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
9.	Электронная библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com	
10.	Образовательная платформа юрайт	https://urait.ru	
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	
12.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/	
13.	КонсультантПлюс: справочно правовая система	http://www.consultant.ru/ локальная сеть института	


Заведующий кафедрой



М. В. Полубелова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



Л. П. Силина

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса по учебной практике (ознакомительной практике) основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная практика: Ознакомительная	<p>301</p> <p>кабинет бухгалтерского учета налогообложения и аудита кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности кабинет финансов, денежного обращения и кредита аудитория бухгалтерского учета, налогообложения и анализа финансово-хозяйственной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций) Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран -1шт., проектор - 1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями- 2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. главное управление МЧС России по Красноярскому краю, управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий
Безопасности «КОДЕКС» договор № 2021/24 от 01.09.2021 г.

Заведующий кафедрой

- 
(подпись)


М. В. Полубелова_
(инициалы, фамилия)

Согласовано
Проректор по АХЧ и О


(подпись)

Г. Ф. Субботина
(инициалы, фамилия)

Начальник ИТО


(подпись)

М. А. Смелянский
(инициалы, фамилия)

Аннотация рабочей программы учебной практики
ознакомительной практики

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ аудит.

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» (Б2.Б.У1) входит в обязательную часть блока Б2 «Практики»

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Правоведение», «Теория бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в цифровой экономике», «Экономика предприятия».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для выполнения научных исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

Целью учебной практики является получение студентами необходимых компетенций (закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение практических навыков студента в условиях работы реально действующей организации) в области организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

Для эффективного достижения вышеперечисленных целей, студенты, находящиеся на практике, должны решить следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение практики планирования, учета и управления деятельностью организаций;
- овладение методикой и технологией учетной работы в современных условиях.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) направлено на получение универсальных компетенций УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8; общепрофессиональных компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; профессиональных компетенций ПК-1.

Проведение учебной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (в том числе в форме практической подготовки), самостоятельную работу студента, консультации, формирование отчета по учебной практике, защита отчета.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: защита отчета по учебной практике.

Программой практики предусмотрен следующий вид контроля – зачет с оценкой.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » апреля 2023 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Б2.О.01.01(У) Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и ауди

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) М. В. Полубелова, к.э.н., доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 08 от «21» апреля 2023_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В.

(Ф.И.О.)

(подпись)


подпись

Красноярск 2023

1. Описание назначения и состава ФОС по практике

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по учебной практике (ознакомительной практике):

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по практике путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по практике обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по практике разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного;</p> <p>УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде;</p> <p>УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия 	<ul style="list-style-type: none"> – задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

	<p>роли внутри команды;</p> <p>УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;</p>	<p>для реализации своей роли в команде;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. 	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов;</p> <p>УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов. 	<ul style="list-style-type: none"> – задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в</p>	<p>УК-6.1 Понимает и осознает планирование собственного времени;</p> <p>УК-6.2 Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

течение всей жизни	основе принципов образования; УК-6.3 Применяет методы и приемы управления собственным временем;	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами управления собственным временем; 	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях; УК-8.2 Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3 Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;	знать: <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> – задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Понимает основные характеристики рыночной экономики; ОПК-1.2 Применяет методы определения оптимума потребителя и производителя на различных типах	знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории; – основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при решении прикладных задач, 	<ul style="list-style-type: none"> – задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

	рынков; ОПК-1.3 Понимает экономические закономерности макроуровня и их влияние на производителя;	предлагать способы их решения и оценивать результаты; владеть: – навыками применения знаний экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных задач.	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Понимает природу экономических процессов микроуровня и осуществляет их анализ; ОПК-3.2 Понимает особенности современной экономики на макроуровне;	знать: – основные теоретические положения и концепции микро- и макроэкономики; уметь: – используя знания об экономике микро- и макроуровня, объяснять ее текущее состояние; владеть: – навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты	– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического	ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета; ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического; ПК-1.5 Использует методы	знать: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; владеть: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.	– задания на практику; – контрольные вопросы при защите отчета.

	<p>управленческого учета и бюджетирования; ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности</p>		
--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- задания на практику;
- контрольные вопросы при защите отчета.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - задания на практику.

Критерии оценивания задания на практику.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Института и Организации.	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Института и Организации.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Отчет о практике не представлен. Задание не выполнено.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Задание на практику:

По итогам практики студент должен составить письменный отчет, в котором, присутствует отзыв руководителя практики от организации.

Данный отчет, который должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику (выдается на кафедре);
- отзыв;
- план-график;
- содержание;
- текст отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета 20-30 страниц.

Текст отчета должен включать в себя введение, краткую характеристику организации, характеристику бухгалтерского учета, заключение.

Во введении должны быть описаны цели и задачи практики, объект и предмет исследования.

Краткая характеристика организации включает в себя:

- историю становления и развития организации;
- структуру организации и органов управления;
- описание действующей системы получения, обработки и передачи информации между различными структурными подразделениями;
- описание видов деятельности, осуществляемых данной организацией, технических и организационных особенностях производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета;
- анализ объема и ассортимента производства продукции (оказываемых услуг);
- анализ технико-экономических показателей, характеризующих деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц.

Характеристика бухгалтерского учета включает в себя:

- описание структурных единиц, занятых бухгалтерской работой, и выполняемых ими функций;
- краткую характеристику учетной политики организации;
- описание первичного учета, рабочего плана счетов и технологии обработки учетной информации;
- содержание бухгалтерской отчетности;
- график документооборота и описание регистров синтетического и аналитического учета.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщенно излагаются выводы по главным вопросам.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: контрольные вопросы при защите отчета.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы при защите отчета).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы при защите отчета.

	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно» / зачтено, 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо» / зачтено, 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично» / зачтено, 5 баллов)
1	2	3	4
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1 Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.2 Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного;</p> <p>УК-1.3 Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач;</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач. 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач. 	<p>Сформированы в полном бьеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – методики поиска, сбора и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; – навыками систематизации информации, полученной из разных источников; – навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1 Устанавливает и поддерживает</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в 	<p>Сформированы в полном бьеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарные методы и приемы социального взаимодействия; – технологии межличностной и групповой коммуникации в команде;

<p>контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде; УК-3.2 Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды; УК-3.3 Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде;</p>	<p>в команде; умения: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; владения: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p>	<p>команде; умения: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; владения: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p>	<p>умения: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; владения: – элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; – знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1 Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов; УК-4.2 Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические: знания: – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; умения: – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; владения: – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; умения: – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; владения: – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Сформированы в полном бьеме: знания: – основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка; умения: – читать на иностранном языке и переводить тексты научно-популярные и по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; – выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; владения: – навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.</p>

взаимодействий на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении;			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Понимает и осознает планирование собственного времени; УК-6.2 Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования; УК-6.3 Применяет методы и приемы управления собственным временем;	В целом сформированные, но не систематические: знания: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; умения: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владения: – основными методами и приемами управления собственным временем;	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; умения: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владения: – основными методами и приемами управления собственным временем;	Сформированы в полном объеме: знания: – основные приемы эффективного планирования и управления собственным временем; – основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; умения: – эффективно планировать и управлять собственным временем; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования; владения: – основными методами и приемами управления собственным временем;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	В целом сформированные, но не систематические: знания: – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей,	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от	Сформированы в полном объеме: знания: – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей, в том числе, в условиях чрезвычайной ситуации; – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от

<p>ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1 Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях;</p> <p>УК-8.2 Устанавливает причины, признаки, последствия и способы защиты от опасностей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.3 Планирует меры предупреждения опасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</p>	<p>способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях. 	<p>чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях. 	<p>чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»; – приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты; – навыками анализа развития событий при различных опасных ситуациях.
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>ОПК-1.1 Понимает основные характеристики рыночной экономики;</p> <p>ОПК-1.2 Применяет методы определения оптимума потребителя и производителя на различных типах рынков;</p> <p>ОПК-1.3 Понимает экономические закономерности макроуровня и их влияние на производителя;</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории; – основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при решении прикладных задач, предлагать способы их решения и оценивать результаты; <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории; – основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при решении прикладных задач, предлагать способы их решения и оценивать результаты; <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных задач. 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории; – основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при решении прикладных задач, предлагать способы их решения и оценивать результаты; <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний экономической теории в различных сферах деятельности при решении прикладных задач.

	задач.		
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.1 Понимает природу экономических процессов микроуровня и осуществляет их анализ; ОПК-3.2 Понимает особенности современной экономики на макроуровне;	В целом сформированные, но не систематические: знания: – основные теоретические положения и концепции микро- и макроэкономики; умения: – используя знания об экономике микро- и макроуровня, объяснять ее текущее состояние; владеет: – навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – основные теоретические положения и концепции микро- и макроэкономики; умения: – используя знания об экономике микро- и макроуровня, объяснять ее текущее состояние; владеет: – навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты	Сформированы в полном объеме: знания: – основные теоретические положения и концепции микро- и макроэкономики; умения: – используя знания об экономике микро- и макроуровня, объяснять ее текущее состояние; владеет: – навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне; предлагать способы их решения и оценивать результаты
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического ПК-1.1 Применяет методы бухгалтерского учета; ПК-1.2 Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля	В целом сформированные, но не систематические: знания: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; умения: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; владеет: – навыками отражения на счетах бухгалтерского	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы: знания: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; умения: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; владеет: – навыками отражения на счетах бухгалтерского	Сформированы в полном объеме: знания: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; умения: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; владеет: – навыками отражения на счетах бухгалтерского

финансового состояния экономического; ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования; ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности	учета фактов хозяйственных жизни.	хозяйственных жизни.	хозяйственных жизни.
--	--------------------------------------	----------------------	----------------------

Перечень контрольных вопросов:

1. Какими нормативными документами регламентируется бухгалтерский учет организаций исследуемой отрасли?
2. Какие методы бухгалтерского учета применяются на исследуемом предприятии?
3. На основании, каких первичных документов ведется бухгалтерский учет организаций исследуемой отрасли?
4. Какие счета бухгалтерского учета применяются в учетном процессе организаций исследуемой отрасли?
5. Опишите основные бухгалтерские проводки отражающие учет хозяйственных операций исследуемой организации.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики (ознакомительной практики)
по направлению подготовки 38.03.01. Экономика
направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
форма обучения очная, очно-заочная, заочная
экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи практики, общая характеристика практики, ее место в плане учебного процесса, а также результаты освоения. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Фонды оценочных средств, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики), составленная к.э.н., доцентом Полубеловой М. В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Первый заместитель генерального
директора — финансовый директор
АО «Красноярскнефтепродукт»



Агафонова М. Н.
(инициалы, фамилия)