

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

### **Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Кафедра прикладной математики и информатики

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» 01 2016 г. № 7.

Рабочую программу составил:

старший преподаватель кафедры прикладной математики и информатики  
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)

Пономарев  
(подпись)

С.И.Пономарёв  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Прикладной математики и информатики

Протокол от 16 мая 2018 г. № 09

Зав. кафедрой прикладной математики и информатики Н.В. Лалетин  
(подпись) Н.В. Лалетин  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Менеджмента

Протокол от 18 мая 2018 г. № 09

Зав. кафедрой менеджмента

Дубровская

Т.В. Дубровская  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 16 июня 2018 г. № 04

Председатель НМС к.э.н.  
(ученая степень, ученое звание)

Дубровская

Т.В. Дубровская  
(инициалы, фамилия)

## **ВВЕДЕНИЕ**

В современном информационном обществе эффективность трудовой деятельности человека связана с его умением использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности. Поэтому данная дисциплина направлена на формирование у выпускников, освоивших программу бакалавриата, необходимых компетенций для использования возможностей современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности, овладение навыками работы с офисными программами и информационно-справочными системами.

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учитывает специфику профилей подготовки.

Рабочая программа устанавливает совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате изучения данной дисциплины, раскрывает структуру и содержания учебного материала, определяет объем часов (зачетных единиц) учебной нагрузки по видам аудиторной и внеаудиторной работы; устанавливает процедуру оценивания.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся, участвующих в процессе изучения дисциплины.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

В задачи дисциплины входят:

- овладение обучающимися базовыми знаниями по теоретическим основам информатики;
- формирование у обучающихся навыков грамотного выбора необходимых программных средств для решения конкретных экономических задач;
- закрепление обучающимися навыков практического использования профессиональных офисных программ и способов отображать результаты решения экономических задач в виде отчетов, графиков, диаграмм таблиц;
- формирование у обучающегося конкретных практических умений и навыков поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на изучение следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований ин	<p><i>Знать:</i> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p><i>Уметь:</i> распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с информацией.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в</p>

	формационной безопасности	соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК-5	Обладает владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><i>Знать:</i> методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации;</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для проведения статистического анализа информации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ОПК-7	Обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	<p><i>Знать:</i> методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-11	Обладает владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных	<p><i>Знать:</i> архитектуру информационных систем управления организации.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части структуры программы бакалавриата направления 38.03.02 Менеджмент (профиль Финансовый менеджмент).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания о предприятии в системе рыночных отношений, о производственных ресурсах и их эффективности использования, о механизме управления предприятием, о влиянии личности на стиль управления;

умение работать с большим объемом экономической информации: находить, отбирать, анализировать, презентовать; умение моделировать управленческие ситуации;

владение инструментарием современного менеджмента, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

навыки умения анализировать качественные и количественные данные, полученные в результате комплексных социологических исследований производственной деятельности предприятия.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономическая информатика», «Информационные системы в управлении» и служит основой для освоения дисциплин: «Компьютерные системы», «Основы финансовых вычислений».

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составляет 4 зачётных единицы трудоемкости (ЗЕТ), 144 академических часа.

### **4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы.**

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего з. е.</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Курс 3</b>	
			Семестр 5 (час.)	
-1-	-2-	-3-	-4-	
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144	
Контактная работа с преподавателем. Всего:	<b>1,40</b>	<b>48,3</b>	<b>48,3</b>	
В том числе аудиторные занятия:	-	-	-	
занятия лекционного типа / из них в форме практической подготовки				
занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	<b>1,40</b>	48	48	
занятия практического типа / из них в форме практической подготовки	-	-	-	
лабораторные занятия / из них в форме практической подготовки	-	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3	0,3	
Самостоятельная работа. Всего:	<b>1,76</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
В том числе:				
контрольная работа	-	48,3	48,3	
другие виды самостоятельной работы	0,61	22	22	
Вид промежуточного контроля (экзамен):	<b>0,99</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>	

#### *Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего з. е.</b>	<b>Всего часов</b>	<b>3 курс</b>	
			Семестр 5 (час.)	
-1-	-2-	-3-	-4-	
Общая трудоемкость дисциплины	3	144	54	
Контактная работа с преподавателем. Всего:	<b>0,38</b>	<b>14,3</b>	<b>14,3</b>	
В том числе аудиторные занятия:	-	8	8	
занятия лекционного типа / из них в форме практической подготовки				
занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	-	6	6	
занятия практического типа / из них в форме практической подготовки				
лабораторные занятия / из них в форме практической подготовки	-	-		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)	0,01	0,3		
Самостоятельная работа. Всего:	<b>3,36</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	
В том числе:	-	-	-	

курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,12	121	121
Вид промежуточного контроля (экзамен):	0,24	8,7	

#### 4.2. Тематический план изучения дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компет- тенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самосто- тельная работа, час
					Лекции	Практи- ческие	Лабора- торные	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
3 курс 5 семестр								
1.	Информационные технологии	Tema 1. История возникновения и развития информационных технологий. Мировой опыт применения современных информационных технологий на рынке услуг.	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7	9		4	0	5
		Tema 2. Организация и средства компьютерных технологий обеспечения управлеченческой деятельности.		9		4	0	5
2.	Информационные технологии управлеченческой деятельности	Tema 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управлеченческой деятельности	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7	9		4	0	5
		Tema 4. Информатизация отечественной сферы услуг. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.		9		4	0	5
		Tema 5. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.		9		4	0	5
		Tema 6. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения		9		4	0	5
		Tema 7. Эффективность информационных технологий: экономический аспект.		9		4	0	5
3.	Электронная коммерция.	Tema 8. Введение в электронную коммерцию. Понятие электронной коммерции. Экономические первопричины электронной коммерции	ПК-11	9		4	0	5
		Tema 9. Технические предпосылки электронной коммерции. Правовые основы электронной коммерции		9		4	0	5
		Tema 10. Модели электронной коммерции. Интернет-технологии электронной коммерции		9		4	0	5
		Tema 11. Сценарии и приложения CGI. Технология подключаемых приложений. Технологии виртуальной реальности.		9		4	0	5
		Tema 12. Динамические Web-страницы. Преимущества серверных технологий для электронной коммерции. Web-форумы.		9		4	0	5
5.	Контроль	Промежуточная аттестация (зачёт)	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ПК-11	36	0	0	0	0
<b>Итого часов:</b>				<b>144</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>60</b>

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое описание)	Тема раздела дисциплины (краткое содержание)	Коды компет- тенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.		Самосто- тельная работа
					с преподавателем, час.	самостоятельная	

	описание)		тенций		Лекции	Практические	Лабораторные	работа, час
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
2 курс 4 семестр								
1.	Информационные технологии	Тема 1. История возникновения и развития информационных технологий. Мировой опыт применения современных информационных технологий на рынке услуг.	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7	11	1	2	0	10
		Тема 2. Организация и средства компьютерных технологий обеспечения управленческой деятельности.		10	0	0	0	10
2. Информационные технологии управленческой деятельности		Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7	13	1	2	0	10
		Тема 4. Информатизация отечественной сферы услуг. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.		10	0	0	0	10
		Тема 5. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.		10	0	0	0	10
		Тема 6. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения		10	0	0	0	10
		Тема 7. Эффективность информационных технологий: экономический аспект.		10	0	0	0	10
		Тема 8. Введение в электронную коммерцию. Понятие электронной коммерции. Экономические первопричины электронной коммерции	ПК-11	14	2	2	0	10
		Тема 9. Технические предпосылки электронной коммерции. Правовые основы электронной коммерции		10	0	0	0	10
3. Электронная коммерция.		Тема 10. Модели электронной коммерции. Интернет-технологии электронной коммерции		10	0	0	0	10
		Тема 11. Сценарии и приложения CGI. Технология подключаемых приложений. Технологии виртуальной реальности.		10	0	0	0	10
		Тема 12. Динамические Web-страницы. Преимущества серверных технологий для электронной коммерции. Web-форумы.		11	0	0	0	11
		Промежуточная аттестация зачёт)	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ПК-11	36	0	0	0	0
<b>Итого часов:</b>			<b>144</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>121</b>	

#### 4.2.1. Тематический план лекций

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Информационные технологии	История возникновения и развития информационных технологий. Мировой опыт применения современных информационных техно-	Формирование конспекта лекции	Лекция с элементами презентации

		логий на рынке услуг.		
2.	Информационные технологии управленческой деятельности	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Формирование конспекта лекции	Лекция с элементами презентации
		Информатизация отечественной сферы услуг. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.	Формирование конспекта лекции	Лекция с элементами презентации
3.	Электронная коммерция.	Введение в электронную коммерцию. Понятие электронной коммерции. Экономические первопричины электронной коммерции	Формирование конспекта лекции	Лекция с элементами презентации
		Технические предпосылки электронной коммерции. Правовые основы электронной коммерции.	Формирование конспекта лекции	Лекция с элементами презентации
		Динамические Web-страницы. Преимущества серверных технологий для электронной коммерции. Web-форумы.	Формирование конспекта лекции	Лекция с элементами презентации

#### 4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема практического занятия, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Информационные технологии	Основы разработки текстовых экономических документов. Общие сведения об экономических документах	Решение типовых заданий по теме, контрольные работы	Тренинг
		Основы разработки нетекстовых документов. Основы создания табличных документов	Решение типовых заданий по теме, контрольные работы	Тренинг
2.	Информационные технологии управленческой деятельности	Моделирование последовательностей и рядов. Создание последовательностей и рядов. Применение рядов и последовательностей в экономических моделях	Решение типовых заданий по теме, контрольные работы	Тренинг
		Решение задач векторной алгебры и эконометрических уравнений в экономике. Операции с матрицами	Решение типовых заданий по теме, контрольные работы	Тренинг
		Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей	Решение типовых заданий по теме, контрольные работы	Тренинг
3.	Электронная коммерция.	Технологии анализа данных представленных таблично	Решение типовых заданий по теме, контрольные работы	Тренинг
		Базы данных и их использование. Понятия и определения. Интерфейс приложения MS Access	Решение типовых заданий по теме, контрольные работы	Тренинг

#### 4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.2.4. Тематический план самостоятельной работы обучающихся

##### Очная форма обучения

Тема	Вид СРС	Трудоемкость*, часов
-1-	-3-	-1-
Информационные технологии. Общие сведения об экономических документах. Защита документов. Создание документов в приложении MS Word. Создание текстовых документов с использованием систем нормативно-правовой информации. Основы создания табличных документов. Общие приемы при создании табличного документа. Разработка экономических таблиц в приложении MS Excel	Изучение теоретического материала по теме занятия	18
Информационные технологии управлеченческой деятельности. Создание последовательностей и рядов. Применение рядов и последовательностей в экономических моделях. Операции с матрицами. Решение систем линейных уравнений. Технологии решения задач условной оптимизации производственных показателей. Технология решения транспортных задач линейного программирования	Изучение теоретического материала по теме занятия	20
Электронная коммерция. Организация модели в виде списков. Анализ данных на основе их сортировки. Анализ данных на основе технологии консолидации. Понятия и определения. Интерфейс приложения MS Access 2007. Создание баз данных. Запросы на выборку. Создание запросов на изменение. Формы. Отчеты	Изучение теоретического материала по теме занятия	22
<b>Итого:</b>	<b>60</b>	

\* Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

##### Заочная форма обучения

Тема	Вид СРС	Трудоемкость**, часов
-1-	-3-	-1-
Информационные технологии. Экономическая информация. Определение, структура и свойство экономической информации. Представление информации. Измерение информации. Обработка информации	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к контролю	40
Информационные технологии управлеченческой деятельности. Общие сведения об экономических документах. Защита документов. Создание документов в приложении MS Word. Создание текстовых документов с использованием систем нормативно-правовой информации. Основы создания табличных документов. Общие приемы при создании табличного документа. Разработка экономических таблиц в приложении MS Excel	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к контролю. Выполнение контрольной работы	40
Электронная коммерция. Создание последовательностей и рядов. Применение рядов и по-	Подготовка к практическим занятиям Подготов-	41

следовательностей в экономических моделях. Операции с матрицами. Решение систем линейных уравнений. Технологии решения задач условной оптимизации производственных показателей. Технология решения транспортных задач линейного программирования	ка к контролю. Выполнение контрольной работы	
	<b>Итого:</b>	<b>121</b>

\*\* Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

#### **4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.**

#### **4.2.7. Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.**

#### **4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Реализации дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- ◆ онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием. Занятия проводятся на с использованием бесплатного мессенджера Discord ([discordapp.com](https://discordapp.com)). Возможно использование других платформ, таких как сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения – Zoom ([zoom.us](https://zoom.us)), бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами – Skype ([skype.com](https://skype.com)) и т.д.;
- ◆ офлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе института <https://ibs.sibup.ru/>, в электронной информационно-образовательной среде института <http://do.sibup.ru/>. Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения:

- очная форма обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=240>.
- заочная форма обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=702>.

### **5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Программой дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточный контроль.

Текущий контроль успеваемости студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в форме устного опроса, проверки выполнения практических заданий и контрольных работ.

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме экзамена.

**Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции / наименование компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА, обеспечивающих формирование компетенции
-1-	-2-	-3-
ОПК-1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Промежуточный	<i>Правоведение, Математика, Статистика, Информационные технологии в менеджменте, Финансовый менеджмент, Бизнес-планирование, Информационные системы в управлении, Основы финансовых вычислений, Исследование систем управления, Финансовое право, Финансы и кредит, Управление качеством, Сравнительная эффективность функционирования организационных систем, Компьютерные системы, Налоговый учет, Страхование, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>
ОПК-5. Обладает владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Промежуточный	<i>Математика, Статистика, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Учет и анализ, Финансовый менеджмент, Информационные системы в управлении, Основы финансовых вычислений, Корпоративное управление, Финансы и кредит, Налоговый учет, Международные стандарты финансовой отчетности, Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>
ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Промежуточный	<i>Правоведение, Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Информационные системы в управлении, Экономическая информатика, Исследование систем управления, Финансовое право, Сравнительная эффективность функционирования организационных систем, Компьютерные системы, Эконометрика, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>
ПК-11. Обладает владением навыками анализа информации о функ-	Промежуточный	<i>Статистика, Информационные технологии в менеджменте, Информационные системы в</i>

ционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных		управлении, Экономика недвижимости, Экономическая информатика, Основы финансовых вычислений, Исследование систем управления, Финансовое право, Компьютерные системы, Экономика предприятия, Риски в менеджменте, Международные стандарты аудита, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Обеспечение противодействия коррупции
--	--	--

*Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):*

- практические (творческие) задания для очной формы обучения;
- контрольные работы для заочной формы обучения;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические (творческие) задания, контрольные работы описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критерии оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, приведены в Приложении 4 к рабочей программе.

## 5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

### 5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерий оценивания	Шкала переведов баллов в оценки (кол. баллов)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «не-удовлетворительно» / не засчитено	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющиеся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации;</li> <li>- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;</li> <li>- архитектуру информационных систем управления организаций.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с информацией;</li> <li>- применять современные информационные</li> </ul>	Менее 50

				<p>технологии для проведения статистического анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» / зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p><b>Демонстрирует знания минимум по двум из представленных пунктов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации;</li> </ul> <p><b>Показывает умения минимум по двум из представленных пунктов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с информацией;</li> <li>- применять современные информационные технологии для проведения статистического анализа информации;</li> </ul> <p><b>Владеет минимум двумя из представленных пунктов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> </ul>	От 51 до 70
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо» / зачтено	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p><b>Демонстрирует знания минимум по четырем из представленных пунктов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации;</li> <li>- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;</li> <li>- архитектуру информационных систем управления организации.</li> </ul>	От 71 до 84

				<p><b>Показывает умения минимум по четырем из представленных пунктов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с информацией;</li> <li>- применять современные информационные технологии для проведения статистического анализа информации;</li> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b>Владеет минимум четырьмя из представленных пунктов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>	
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично» / зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки экономической информации;</li> <li>- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;</li> <li>- архитектуру информационных систем управления организаций.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с информацией;</li> <li>- применять современные информационные технологии для проведения статистического анализа информации;</li> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач в со-</li> </ul>	От 85 до 100

			ответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
--	--	--	---	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические материалы по освоению дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе института в электронно-библиотечной системе института <https://ibs.sibup.ru/>, в электронной информационно-образовательной среде института <http://do.sibup.ru/> и на сайте института в разделе «Образование».

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

–электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);

–электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» ([ugait.ru](http://ugait.ru));

–электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);

–eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

–CYBERLENINKA – научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические материалы по освоению дисциплины «Информационные технологии в

менеджменте» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDF Sumatra PDf, браузер Mozilla Firefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Справка о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в Приложении 2.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЕ**

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- ◆ Приложение №1. Справка о литературном обеспечении дисциплины;
- ◆ Приложение №2. Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине.
- ◆ Приложение №3. Аннотация рабочей программы дисциплины;
- ◆ Приложение №4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- ◆ Сведения об изменениях и дополнениях в рабочей программе дисциплины;
- ◆ Рецензия на рабочую программу дисциплины.

**Приложение № 1**

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

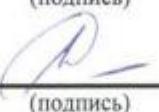
№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кол-во экз./ точек доступа
<b>Перечень основной литературы</b>			
1.	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 368 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/451006">https://urait.ru/bcode/451006</a> режим доступа: по подписке	-
2.	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вернакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 326 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/449850">https://urait.ru/bcode/449850</a> режим доступа: по подписке	-
3.	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 310 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/448330">https://urait.ru/bcode/448330</a> режим доступа: по подписке	-
4.	Информационные технологии в менеджменте (управления) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 411 с.	ЭБС Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/446052">https://urait.ru/bcode/446052</a> режим доступа: по подписке	-
5.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва: Вызовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 301 с.	ЭБС ZNANIUM.COM <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1047207">https://new.znanium.com/catalog/product/1047207</a> режим доступа: по подписке	
<b>Перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы</b>			
1.	Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л. П. Гаврилов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с.	ЭБС ZNANIUM.COM <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1064628">https://new.znanium.com/catalog/product/1064628</a> режим доступа: по подписке	-
2.	Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплевая. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 400 с.	ЭБС ZNANIUM.COM <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1010110">https://new.znanium.com/catalog/product/1010110</a> режим доступа: по подписке	-
<b>Ресурсы сети интернет</b>			
1.	Минобрнауки России: Официальный сайт	минобрнауки.рф	-

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных				
1.	Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва: Консультант Плюс, 1992		Локальная сеть	-
2.	Электронно-библиотечная система Znaniум.com		<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	-
3.	Образовательная платформа Юрайт		<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	-
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		<a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>	-
6.	Электронная информационно-образовательная среда		<a href="http://do.sibup.ru/">http://do.sibup.ru/</a>	-

Заведующий кафедрой  
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

  
(подпись)

  
(подпись)

Н.В. Лалетин  
(инициалы, фамилия)

Л.П. Силина  
(инициалы, фамилия)

## Приложение № 2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Информационные технологии в менеджменте	<p>201 специализированная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям</p> <p>лаборатория учебная бухгалтерия</p> <p>лаборатория технических средств обучения</p> <p>лаборатория информатики</p> <p>лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>учебный (тренинговый) офис</p> <p>(учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций)</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия : экран -1шт., проектор -1шт., доска маркерная -1шт., компьютерные столы -17шт., стул -17шт., витрина с методическими материалами -1шт., компьютер системный блок-17шт., монитор-17шт., телевизор LG -1шт., кодоскоп-1шт., стенды-3шт, плакаты-2шт., баннеры-4-шт.</p> <p>Проводной доступ сети.</p> <p>Программное обеспечение,</p>	<p>Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»</p>

	<p>Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими)</p> <p>Система программ «1С: Предприятия 8 (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)» (Сублицензионный договор № 08-0101-001 от 11.01.2009 г., Договор от 15.04.2009 г. (бессрочно))</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно))</p> <p>Программное обеспечение для распознавания текста ABBYY FineReader (Лицензионный договор № 6/30-08 от 27 августа 2008 г., приложение № 3 от 27 ноября 2008 г.; Лицензионный сертификат от 02.12.2008 г, код позиции AF90-3U1P05-102 (бессрочно))</p> <p>Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г., (ключ обновляется ежегодно). Справочная Правовая Система Консультант Плюс)Договор №20516701203 от 01.01.2014 г., доп. Соглашение № 2016/33 от 09.02.2016 г. (бессрочно), Договор № 26016200201 от09.02.2016 г.,( бессрочно).</p> <p>Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно))</p> <p>Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно))</p> <p>Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)).</p>	
--	---	--

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 14 мая 2013 г. № 1104-2236, выданное главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности от 14 мая 2013 г., бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парковая, 8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой

Н.В. Лалетин

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХЧ и ОВ

Начальник ИТО

Г. Ф. Субботина

(подпись)

М.А. Смелянский

(подпись)

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в менеджменте»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент

дисциплина реализуется на кафедре прикладной математики и информатики

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа, на контактную работу для очной формы обучения предусмотрено 48,3 часа, для заочной формы обучения предусмотрено 14,3 часа. На самостоятельную работу для очной формы обучения предусмотрено 60 часов, для заочной формы обучения предусмотрено 121 час. Форма контроля - экзамен.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к циклу математических и естественнонаучных дисциплин (базовая часть) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

В задачи дисциплины входят:

- овладение обучающимися базовыми знаниями по теоретическим основам информатики;
- формирование у обучающихся навыков грамотного выбора необходимых программных средств для решения конкретных экономических задач;
- закрепление обучающимися навыков практического использования профессиональных офисных программ и способов отображать результаты решения экономических задач в виде отчетов, графиков, диаграмм таблиц;
- формирование у обучающегося конкретных практических умений и навыков поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» нацелена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5 – обладает владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7 – обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований;

ПК-11 – обладает владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с углублением знаний информатики и компьютерных технологий в части их применения для решения экономических задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль

успеваемости в форме устного опроса, защиты обучающимися практических (творческих) заданий и контрольных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена.

## Приложение № 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель НМС по направлению,  
38.03.02 Менеджмент  
Протокол № 04 от 16 июня 2018 г.

 Т.В. Дубровская

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

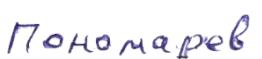
Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра: прикладной математики и информатики

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры прикладной  
математики и информатики

 С.И. Пономарев

Рассмотрено на заседании кафедры прикладной математики и информатики.

Протокол от 16 мая 2018 г. № 09

Заведующий кафедрой прикладной математики  
и информатики, канд. техн. наук, доцент

 Н.В. Лалетин

## **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

*Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

<b>Компетенция</b>	<b>Этап формирования</b>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Промежуточный
Обладает владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Промежуточный
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК-7)	Промежуточный
Обладает владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных (ПК-11)	Промежуточный

### **Показатель 1. Качество выполнения практического (творческого) задания.**

Данный показатель применяется в процессе текущего контроля успеваемости студентов, в том числе при модульно-рейтинговая система оценки успеваемости, а также для промежуточной аттестации обучающихся при зачете результатов обучения по итогам работы обучающихся.

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания, баллы</b>
Задание выполнено полностью в полном соответствии с образцом без консультации с преподавателем	5
Задание выполнено полностью в полном соответствии с образцом после консультации с преподавателем	4
Задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности, не устранные после консультации с преподавателем	3
Задание не выполнено или не соответствует образцу	0

### **Показатель 2. Качество выполнения контрольной работы.**

Данный показатель применяется в процессе текущего контроля успеваемости студентов, в том числе при модульно-рейтинговая система оценки успеваемости, а также для промежуточной аттестации при зачете результатов обучения по итогам работы обучающихся.

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания, баллы</b>
Контрольная работа выполнена полностью в полном соответствии с образцом без консультации с преподавателем	5
Контрольная работа выполнена полностью в полном соответствии с образцом после консультации с преподавателем	4
Контрольная работа выполнена полностью, но имеются некоторые неточности, не устранные после консультации с преподавателем	3
Контрольная работа не выполнена или не соответствует образцу	0

**Показатель 2. Качество ответа на экзаменационные вопросы.**

Данный показатель применяется в процессе промежуточной аттестации обучающихся на зачёте, завершающем изучение дисциплины. Оценка зачёта производится по 20-балльной системе на основе следующих критериев:

Критерии оценивания	Шкала оценивания, баллы
Ответ на теоретический вопрос полный, правильный, показывает, что обучающийся правильно и исчерпывающе раскрывает содержание вопроса, конкретизирует его фактическим материалом. Практическое (творческое) задание к экзамену выполнено полностью в полном соответствии с образцом	18-20
Ответ на теоретический вопрос удовлетворяет уже названным требованиям, но есть неточности в изложении фактов, определении понятий, объяснении взаимосвязей. Однако, обучающийся может легко устранить неточности по дополнительным и наводящим вопросам экзаменатора. Практическое (творческое) задание к экзамену выполнено полностью в соответствии с образцом, однако имеются небольшие неточности	15-17
Ответ на теоретический вопрос в целом правильный, но нечётко формулируются понятия, имеют место затруднения в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагается материал. Практическое (творческое) задание к экзамену выполнено полностью, но имеются некоторые неточности, которые обучающийся не может устраниТЬ	11-14
При ответе на теоретический вопрос обнаружено значительное незнание основного фактического материала, грубые ошибки в определении понятий, затруднения в понимании взаимосвязей; отказ от ответов на дополнительные вопросы. Практическое (творческое) задание к экзамену не выполнено или не соответствует образцу	10-11

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Практические (творческие) задания для очной формы обучения (содержатся в приложении к ФОС)*

1. Форматирование текста в текстовом редакторе Word.
2. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц.
3. Базы данных.

*Контрольные работы для очной формы обучения*

**Раздел 1. Компьютерные методы и модели создания документов**

*Контрольная работа № 1*

*Форматирование текста в текстовом редакторе Word*

1. Запишите следующие выражения:

$$V = \frac{Q}{\rho \cdot 3600}$$

Объемный расход кислотной смеси:

где: Q – расход кислотной смеси;  
ρ - плотность кислотной смеси.

$$\frac{1}{\rho_{kc}} = \sum_i \frac{x_i}{\rho_i}$$

где:  $x_i$  – доля  $i$ -го жидкого компонента;  
 $\rho_i$  - доля  $i$ -го компонента.

2. Создайте стиль на основе стиля «заголовок 7», полужирный курсив, разреженный 3,5 пт., граница – рамка с тенью. Напечатайте свои фамилию, имя, отчество и выделите текст созданным стилем.

3. Добавьте в панель быстрого доступа команды: *Дата и время, Клип, Колонки, Правописание*.

4. Создайте документ слияния.

#### **Основной текст:**

(Фамилия Имя)

(Должность)

Приглашаем Вас посетить презентацию выставки продукции фирмы «Бряк», которая состоится в (Время) (Дата) по адресу Урицкого 61.

Менеджер по продажам

Е.В. Давыдова.

#### **Источник данных:**

1. Амосов Николай;	Референт;	19 <sup>00</sup> ;	30.10.
2. Кашин Евгений;	Директор;	18 <sup>30</sup> ;	16.11.
3. Новикова Елена;	Менеджер;	18 <sup>15</sup> ;	20.11.

5. Создайте макрокоманды для наиболее часто повторяющихся выражений и напечатайте текст: «Дифференциальная диагностика инфаркта миокарда, стенокардии с функциональной кардиопатией, идиопатическими кардиопатиями, воспалительными заболеваниями сердца».

1. Дифференциальная диагностика стенокардии и инфаркта миокарда.
2. Дифференциальная диагностика болевого синдрома при ИБС, стенокардии и инфаркте миокарда с ФКП.
3. Дифференциальная диагностика болевого синдрома при стенокардии, инфаркте миокарда и ИКМП.
4. Дифференциальная диагностика болевого синдрома при стенокардии, инфаркте миокарда и воспалительных заболеваниях сердца (миокардит, перикардит, ревмокардит, порок сердца).

### *Контрольная работа №2* *Обработка управленческой информации на основе табличных процессоров*

Составьте таблицу, показывающую доход от продаж продавцов фирмы за первый квартал года.

1. Введите заголовок для таблицы Комиссионные и премия.

2. Для составления таблицы используйте компоновку, указанную ниже:

Фамилия	Январь	Февраль	Март	Сумма продаж	Комиссия от продаж	Премия	Итого
Кудрявцева М.А.	3450	5640	3660				
Павлова Ю.П.	4560	3540	4230				
Понкратьева А. А.	1220	3450	4560				
Селиверстова О.А.	2560	3670	2230				
Сидоренко С.В.	3450	2450	2210				
Степура Т.В.	3420	2340	1550				

3. Для столбца СУММА ПРОДАЖ подсчитайте суммы продаж за квартал.

4. КОМИССИЮ ОТ ПРОДАЖ продавцы получают в размере 8% от всех продаж. Ввести соответствующие формулы и произведите расчёты в столбце КОМИССИЯ ОТ ПРОДАЖ.

5. ПРЕМИЯ начисляется в размере 2% от продаж свыше 10000. Для проверки этого условия используется функция ЕСЛИ. Введите формулу и скопируйте ее ниже в столбец.

6. В 12 строке укажите и рассчитайте СРЕДНИЙ ОБЪЕМ ПРОДАЖ за квартал.

7. Вставьте столбец слева от столбца А. Используйте этот столбец для маркировки продавца, который достиг объема продаж выше среднего (формула ЕСЛИ: сумма продаж продавца  $\geq$  средней величине объема продаж, печатать \*\*\* если нет, не печатать ничего).

### Контрольная работа № 3 Базы данных

Каждый год на Лысой Горе в новолуние нечистая сила устраивает вечеринку. Этой традиции уже несколько тысяч лет и ничто не меняется под луной. Но! После того, как босс всей чертовщины Воланд прошел обучение в Сибирском институте бизнеса, управления и психологии, он решил поставить это дело на научную основу и создать базу данных нечистой силы, участвующей в шабаше:

ИМЯ	ТИТУЛ	ПРОФЕССИЯ	ВОЗРАСТ	ТРАНСПОРТ	КОЛИЧЕСТВО ЗУБОВ
Воланд	Мессир	Дьявол	4800	а/м Линкольн	32
Вий	Граф	Вурдалак	580	Телепортация	2
Горгона	Медуза	Каменщик	2000	Телепортация	115
Азазелло	Граф	Упырь	58	Телепортация	40
Баба-Яга	Народ	Ведьма	620	Ступа	4
Розетта	Народ	Ведьма	35	Метла	29
АхметАбу-Али	Шейх	Джин	3560	Телепортация	60
Маргарита	Королева	Ведьма	32	Метла	32
Наташа	Народ	Ведьма	20	Метла	32
Кощей	Граф	Вурдалак	300	Телепортация	8
Бегемот	Шут	Кот	18	Свои лапы	20
Абадонна	Граф	Упырь	1870	Телепортация	51
Зеленуха	Народ	Кикимора	55	Метла	80

Создайте для босса нечистой силы следующие отчёты, а уж он в долгую не останется! А знать ему нужно следующее:

1. Для низших чинов чертовской гвардии обед будет отдельно. Поэтому выберите, пожалуйста, для Воланда весь Народ.
2. А теперь Воланд хотел бы знать, у кого тоже 32 зуба - это очень поможет ему при определении меню шабаша.
3. От Вия у Воланда вообще сплошная головная боль - Вий собрался устраивать свою вечеринку, причем приглашать на нее он хочет исключительно Графов и Вурдалаков. Мало того, ему надо, чтобы его гости прибыли только способом телепортации. Определите, пожалуйста, гостей Вия.
4. Азазелло учел опыт Вия, и к себе на вечеринку пригласил либо Графов, либо Вурдалаков. Составьте, пожалуйста, список гостей Азазелло.
5. В культурной программе шабаша стоит награждение долгожителей сушеными лягушачьими лапками. Выясните, пожалуйста, кто получит это лакомство - кандидату должно быть больше 1000 лет.
6. Кощей на вечеринке у Вия сломал еще один зуб, пытаясь разгрызть жареное мясо. Воланд, узнав про то, ужаснулся и решил тех, у кого меньше 10 зубов, кормить только манной кашей. Определите, пожалуйста, этих счастливцев.
7. Кот Бегемот, балуясь с примусом, случайно поджег сарай, где хранились все метлы участников шабаша, и Воланд решил купить пострадавшим самолеты. Посмотрите, пожалуйста, на какое количество самолетов придется Воланду разориться, то есть, определите, у кого сгорели метлы.
8. Сохраните базу данных и полученные запросы и отчёты в своей папке.

#### Контрольные задания для самостоятельной работы:

№ темы	Создание автоматизированного рабочего места менеджера. Объект управления -
1	Производство: автосервис
2	Производство: двери
3	Производство: мебель
4	Производство: пластиковые окна
5	Торговля: компьютеры
6	Торговля: косметика

7	Торговля: мебель
8	Торговля: одежда
9	Торговля: принтеры
10	Торговля: продукты
11	Торговля: сотовые телефоны
12	Торговля: спортивные товары
13	Торговля: бытовая химия
14	Торговля: хозяйствственные товары
15	Услуга: охрана объектов
16	Услуги: организация праздничных мероприятий
17	Услуги: парикмахерская
18	Услуги: пошив одежды
19	Услуги: ремонт стиральных машинок
20	Услуги: ремонт телевизоров
21	Услуги: ремонт холодильников
22	Услуги: ремонт швейных машинок
23	Услуги: сантехники
24	Услуги: стоматология
25	Услуги: установка балконных металлических рам
26	Услуги: установка пластиковых окон
27	Услуги: учёт кадров
28	Услуги: страховая компания
29	Услуги: банковская структура
30	Услуги: делопроизводство на предприятии

*Вопросы к экзамену по дисциплине*

1. Как выражается аналоговое направление в развитии вычислений и вычислительной техники?
2. Когда был создан первый механический калькулятор?
3. Когда начался выпуск компьютеров на интегральных микросхемах (Chip)?
4. Когда были разработаны компьютеры четвертого поколения, использующие большие и сверхбольшие интегральные схемы?
5. Когда была создана информационная система под названием Word Wide Web?
6. Что понимается под виртуальной хозяйственной структурой?
7. Что является основной целью совместного предприятия?
8. В чём заключаются отличия от виртуальной у проектной организации?
9. Для чего создавался первоначально Internet как сетевая технология?
10. Что обслуживает компьютерная система "Галилео"?
11. Что является целью программы "Технологии информационного общества"?
12. Какие учётные программы доминируют в настоящее, времена в России?
13. Для чего используются технологии "Workflow"?
14. Когда наблюдается наибольший эффект от внедрения информационных технологий в управлении деятельности?
15. Что является конечной целью совершенствования информационных технологий в управлении деятельности?
16. Как позволяют проводить формирование и обработку данных информационно-вычислительные системы?
17. Какрабатываются оптимальные решения в области управления?
18. Какая информация относится к управлению?
19. Что является важнейшей составляющей управлением информации?
20. Что относится к современным информационным технологиям управления?
21. Какие требования предъявляются к современным компьютерным технологиям?
22. Что такое программное обеспечение?
23. Что такое системное программное обеспечение?
24. Для чего предназначено прикладное программное обеспечение?
25. Что используется для осуществления организации делопроизводства и документооборота?
26. Чем является автоматизированное рабочее место?
27. Как называется комплексная система для малых предприятий, где управление финансами осуществляется одним - двумя специалистами?

28. При какой управленческой системе функция бюджетного планирования реализуется генеральным директором?
29. Какие управленческие системы являются ограниченными аналитическими возможностями и весьма трудоемкими при внедрении?
30. В каком стандарте работают системы, позволяющие спланировать потребности предприятия в ресурсах под определенный объем продаж?
31. К системам какого класса относится система управления предприятием «М-2» компании «Клиент-серверные Технологии»?
32. К каким системам относятся системы программного обеспечения управления эффективностью бизнеса?
33. К каким программам относится комплексная система «БЭСТ»?
34. К каким управленческим системам относится продукты фирмы «1С»?
35. К каким управленческим системам относятся программные комплексы, позволяющие реализовать множественные потребности пользователя в рамках единой информационной среды?
36. К какому виду программного обеспечения относится программа «Project Expert»?
37. В чём заключается смысл концепции «резиновый рынок информации»?
38. К чему приводит концентрация собственности и власти?
39. Кто в последнее время наиболее активно занимаются проблемами, связанными с внедрением современных информационных технологий?
40. На основе чего следует производить выбор программного обеспечения?
41. С чего начинают проводить системный анализ оценки возможностей предприятия?
42. Когда учитывается временной фактор?
43. Чем следует руководствоваться при широте охвата функций управления и комплексности системы?
44. Что используется для оценки фирм-разработчиков программных продуктов?
45. Что характеризует наличие у фирмы-разработчика доступного любому потенциальному покупателю прайс-листа на все виды программной продукции?
46. что характеризует интенсивность маркетинга фирмы-разработчика и умение работать с потенциальными клиентами?
47. Что относится к оценкам возможностей программного обеспечения?
48. На что следует ориентироваться при совершенствовании информационных технологий управления на внутрихозяйственном уровне?
49. Какую экономию дают сетевые технологии по данным разработчиков модели ССВ (совокупной стоимости владения)?
50. Что предполагает метод «потребительской корзины» для оптимизации расходов на информационное обеспечение предприятия?
51. Какой комплекс мероприятий представляет электронная коммерция?
52. Какие компоненты определяют себестоимость готовой продукции?
53. За счёт чего в течение последней четверти XX века произошло значительное повышение производительности труда в сфере материального производства?
54. Что является экономической предпосылкой электронной коммерции?
55. Что стало фундаментальной технической предпосылкой электронной коммерции?
56. Где находятся основы электронной коммерции?
57. Что относится к управленческой функции Интернета?
58. Что относится к информационной функции Интернета?
59. Что относится к коммуникационной функции Интернета?
60. Чем отличается коммерческий цикл движения товаров от производственного цикла?
61. Чем сопровождается повышение производительности труда в учетной и отчетной сфере?
62. С помощью чего возможно удостоверение любых информационных объектов?
63. Что означает модель электронной коммерции B2C?
64. Какое программное обеспечение более характерно для модели B2B?
65. Что такое Web-страница?
66. Что такое теги?
67. Какое обозначение имеет язык разметки гипертекста?
68. Что такое сайт?
69. Что определяет экономическое развитие страны на современном этапе?
70. Укажите простейшее аналоговое устройство.
71. Что ознаменовало переход к компьютерам второго поколения?

72. Какие требования предъявляются к информации?
73. Что понимается под информационной технологией?
74. Что характерно для экономической информации?
75. Каков по экспертным оценкам оборот отечественного рынка делового программного обеспечения?
76. Что характерно для отечественного рынка делового программного обеспечения?
77. Какие функциональные программные продукты пользуются в последнее время повышенным спросом на отечественном рынке делового программного обеспечения?
78. Какая управлеченческая система международной классификации обладает наибольшими аналитическими возможностями?
79. Какой из критериев оценки фирмы-разработчика делового программного обеспечения является наиболее информативным в России?
80. Какой из подходов оценки эффективности информационных технологий и оптимизации расходов на деловое программное обеспечение основывается на использовании матриц?
81. Какие Web-узлы характерны для организаций, использующих модель B2B?
82. Что такое Web-формы?
83. Какие программы называются шлюзовыми?
84. Что такое апплеты Java?
85. Что поддерживает компания Microsoft поддерживает в своих браузерах Internet Explorer 2?
86. Какой компанией внедрена Flash-технология?
87. Какое приложение используют для просмотра VRML - документов с использованием браузеров Internet Explorer?
88. Какая технология является в настоящее время одной из наиболее популярных технологий создания динамических Web-страниц?
89. Что является самой важной особенностью технологий, предполагающих создание Web-страниц «на лету»?
90. Что относится к средствам, называемым браузерами автономного просмотра?
91. Что играет решающую роль в электронной коммерции?
92. Что характеризуют термином "обновляемость"?
93. Что является виртуальным эрзац - средством для внутренних расчетов в Интернете?
94. Что является вспомогательной службой Интернета, на которой основывается электронная коммерция?
95. Какие требования предъявляются к основе управлеченческой деятельности?
96. Что является важнейшей составляющей управлеченческой информации?
97. Какая информация относится к управлеченческой?
98. Что является конечной целью совершенствования информационных технологий в управлеченческой деятельности?
99. Что относится к современным информационным технологиям управления?
100. Что понимается под виртуальной хозяйственной структурой?

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Прикладной математики и информатики

Протокол от 03 мая 2019 г. № 09

Зав. кафедрой прикладной математики и информатики Н.В. Лалетин  
(подпись) Н.В. Лалетин (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента

Протокол от 21 мая 2019 г. № 09

Заведующая кафедрой менеджмента,  
канд. эконом. наук, доцент

Т.В. Дубровская

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от 15 июня 2019 г. № 04

Председатель научно-методического совета  
по направлению 38.03.02 Менеджмент,  
канд. эконом. наук, доцент

Т.В. Дубровская

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом заключения институтом договора б/н от 30.09.2019 с ООО «Юрайт» (срок действия – с 30.09.2018 бессрочно. Коллекция «Легендарные книги» на платформе ЭБС «Юрайт» по общественным наукам)
3. Обновлен фонд оценочных средств дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Прикладной математики и информатики

Протокол от 06 мая 2020 г. № 09

Зав. кафедрой прикладной математики и информатики Н.В. Лалетин  
(подпись) Н.В. Лалетин (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента.

Протокол от 18 мая 2020 г. № 09

И.о. Заведующего кафедрой менеджмента,  
канд. эконом. наук, доцент

Т.В. Дубровская  
Т.В. Дубровская

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от 15 июня 2020 г. № 04

Председатель научно-методического совета по направлению  
38.03.02 Менеджмент, канд. эконом. наук, доцент

Т.В. Дубровская  
Т.В. Дубровская

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Дополнено материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Прикладной математики и информатики

Протокол от 07 апреля 2021 г. № 08

Зав. кафедрой прикладной математики и информатики Н.В. Лалетин  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента

Протокол от 05 мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой менеджмента,  
канд. эконом. наук, доцент

Погорелов

И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от 19 мая 2021 г. № 04

Председатель научно-методического совета по  
направлению 38.03.02 Менеджмент,  
канд. эконом. наук, доцент

Погорелов

И.З. Погорелов

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

В связи с вступлением в силу локального нормативного акта АНО ВО СИБУП Положения от 25.08.2021 №91/3 «О порядке разработки и оформления рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации в АНО ВО СИБУП (ФГОС 3+)», структура рабочей программы дисциплины приведена в соответствие с Положением. К рабочей программе дисциплины, в качестве приложения, добавлена рецензия на программу. Кроме того:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) прикладной математики и информатики.

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой прикладной математики  
и информатики, канд. техн. наук, доцент

Н.В. Лалетин

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента

Протокол от 02 марта 2022 г. № 07

Заведующий кафедрой менеджмента,  
канд. эконом. наук, доцент

И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Протокол от 16 марта 2022 г. № 01

Председатель научно-методического совета по  
направлению 38.03.02 Менеджмент,  
канд. эконом. наук, доцент

И.З. Погорелов

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Финансовый менеджмент внесены следующие изменения:

1. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
2. Обновлена структура и актуализирована справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №2).
3. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра Менеджмента).

Протокол от 05 апреля 2023 г. № 08

Заведующий кафедрой Менеджмента,  
канд. экон. наук, доцент



И.З. Погорелов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.02 Менеджмент

Протокол от 10 мая 2023 г. № 04

Председатель НМС , к.э.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

И.З. Погорелов  
(инициалы, фамилия)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»  
по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»  
направленность (профиль) образовательной программы «Финансовый менеджмент»

форма обучения очная, заочная

экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г № 7, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме экзамена.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», составленная канд. техн. наук, доцентом Лалетиным Н.В. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Канд. техн. наук., доцент кафедры физики и методики обучения физики института математики, физики, информатики КГПУ им. В.П. Астафьева



С.В. Бутаков

01 сентября 2021 года