



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 1 из 8

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приемной комиссии В.Ф. Забуга
«24» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«24» 02 2016 г. № 04
г. Красноярск

Об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт или АНО ВО СИБУП) по проведению вступительных испытаний поступающих на программы бакалавриата, магистратуры.

1.2. Экзаменационная комиссия (далее по тексту – комиссия) создается с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки способностей абитуриентов освоить соответствующие образовательные программы.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

1.3.1. Организация и проведение вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

1.3.2. Организация и проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

1.3.3. Обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами института.

1.5. Срок полномочий комиссий составляет 1 (один) год.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия создается по всем дисциплинам, по которым институтом проводятся вступительные испытания самостоятельно.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии.

2.3. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников института, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 2 из 8

В состав комиссии могут включаться преподаватели других образовательных организаций.

2.4. Председатель приемной комиссии назначает председателей и членов экзаменационных комиссий.

Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа абитуриентов, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки работ, выполненных абитуриентами в ходе вступительных испытаний.

2.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами института.

3. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

3.1. Обязанности председателя комиссии:

3.1.1. Разрабатывать и/или при необходимости обновлять методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям.

3.1.2. Разрабатывать и/или при необходимости обновлять материалы вступительных испытаний, соблюдая конфиденциальность, и представлять их на утверждение научно-методическому совету института.

3.1.3. Разрабатывать критерии оценок работ, выполненных абитуриентами в ходе вступительного испытания, и доводить их до сведения всех членов комиссии.

3.1.4. Доводить до сведения членов комиссии локальные нормативные акты института, регламентирующие порядок проведения вступительных испытаний.

3.1.5. Выделять членов комиссии для проведения вступительных испытаний.

3.1.6. Участвовать в оперативном решении спорных вопросов по дисциплине во время проведения вступительных испытаний.

3.1.7. Распределять работы, выполненные абитуриентами в ходе вступительных испытаний, среди членов комиссии для проведения своевременной их проверки.

3.1.8. Вести учет рабочего времени членов комиссии.

3.1.9. Дополнительно проверять работы абитуриентов (при необходимости), оцененные членами комиссии на низкий и высокий балл (оценку).

3.1.10. Участвовать в рассмотрении апелляций.

3.1.11. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующие порядок сбора, обработки, использования, хранения и уничтожения персональных данных.

3.2. Права председателя экзаменационной комиссии:

3.2.1. Давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий.

3.2.2. Отстранять, по согласованию с председателем или заместителем председателя приемной комиссии, членов комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии.

3.2.3. Вносить на рассмотрение председателя или заместителя председателя приемной комиссии представления о поощрении членов комиссии.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 3 из 8

3.3. Обязанности членов комиссии:

3.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующие порядок сбора, обработки, использования, хранения и уничтожения персональных данных.

3.3.2. Работать под руководством председателя экзаменационной комиссии.

3.3.3. Участвовать в проведении консультаций перед вступительными испытаниями (при необходимости).

3.3.4. Участвовать в проведении вступительных испытаний.

3.3.5. Осуществлять проверку работ, выполненных абитуриентами в ходе вступительных испытаний, соблюдая конфиденциальность.

3.3.6. Объективно и непредвзято проверять работы абитуриентов в соответствии с требованиями оценивания работ абитуриентов.

3.3.7. Профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности, соблюдать этические и моральные нормы.

3.3.8. Незамедлительно информировать ответственного секретаря приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки работ абитуриентов, а также об иных нарушениях.

3.4. Права членов комиссии:

3.4.1. Получать разъяснения и обсуждать с председателем комиссии вопросы, касающиеся процедуры проверки работ, выполненных абитуриентами в ходе вступительных испытаний.

3.4.2. Требовать организации необходимых условий труда.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотребления полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

3.6. Председатель комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, а также за правильность эталонных ответов.

3.7. Члены комиссии могут быть исключены из состава комиссии в следующих случаях:

3.7.1. Предоставление о себе недостоверных сведений.

3.7.2. Утеря подотчетных документов.

3.7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.7.4. Возникновение конфликта интересов либо иной личной заинтересованности.

Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается на заседании приемной комиссии на основании представления председателя комиссии.

4. Полномочия и организация работы комиссии

Комиссия:

4.1. Принимает к рассмотрению работы абитуриентов, выполненные в ходе вступительных испытаний по соответствующей дисциплине.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 4 из 8

4.2. Осуществляет проверку и оценивание работ абитуриентов, выполненных в ходе вступительного испытания.

4.3. Готовит материалы для вступительных испытаний (экзаменационные материалы).

4.4. Проводит консультации перед вступительными испытаниями (при необходимости) для абитуриентов.

4.5. Заполняет и передает ответственному секретарю приемной комиссии ведомости (экзаменационные ведомости) результатов проверки работ абитуриентов, выполненных в ходе вступительных испытаний.

4.6. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения в институте вступительных испытаний и апелляций.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссии осуществляется по утвержденному единому графику (плану) организации и поведения приемной кампании и в строгом соответствии с утвержденными Правилами приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» по программам бакалавриата и программе магистратуры (далее по тексту – Правила приема).

5.2. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся в соответствии с установленным Министерством образования и науки Российской Федерации перечнем на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

5.3. Перечень вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, утверждается ежегодно.

5.4. Результаты письменных вступительных испытаний оцениваются комиссией по стобалльной шкале. Результаты устных вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной шкале.

5.5. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, вступительные испытания для поступающих на базе среднего профессионального и высшего образования проводятся комиссией в форме, определяемой соответствующими программами и Правилами проведения вступительных испытаний и Правилами приема. Перечень вступительных испытаний определяется Правилами приема.

5.6. На вступительных испытаниях члены комиссии обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляя возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. Вступительные испытания на основные образовательные программы высшего образования, на которые институт проводит прием, проводится комиссией на русском языке.

5.8. Программы вступительных испытаний составляются комиссией на основе нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальных нормативных актов института.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 5 из 8

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний.

5.9. Материалы письменных вступительных испытаний (варианты заданий и тесты), определяющие требования к уровню знаний поступающих, составляются на основе вышеуказанных программ членами комиссии по соответствующему предмету/профилю.

5.10. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения экзамена и консультации) утверждается председателем комиссии.

5.11. Председатель комиссии непосредственно перед началом вступительного испытания выдает членам комиссии необходимое количество комплектов материалов письменных вступительных испытаний.

5.12. Экзаменаторы несут ответственность за соблюдение конфиденциальности раздаточного экзаменационного материала, за правильность и аккуратность заполнения экзаменационных листов и ведомостей.

5.13. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя комиссии не допускается.

5.14. Экзаменаторы допускают на вступительное испытание абитуриентов только по экзаменационным листам с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, выдают билет (тест) и бланк листа ответа.

5.15. Экзаменаторы вежливо и компетентно работают с абитуриентами, следят за порядком в аудитории и за предоставлением необходимого времени на подготовку.

5.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в следующих потоках сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения и до окончания конкурсного отбора.

5.17. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки в несколько потоков, члены комиссии не допускают повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний.

5.18. Проверка письменных работ проводится членами комиссии в помещениях института.

5.19. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости и сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

При проведении письменного вступительного испытания (тестирования) абитуриентом заполняется бланк ответов, при собеседовании – лист устного ответа.

5.20. Экзаменационные листы и листы устного ответа хранятся в личных делах абитуриентов.

Рассмотрено на заседании приемной комиссии (протокол от 15.02.2016 № 01).



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Шифр документа
СК. П. 13 - 2016

стр. 6 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Ответственный секретарь
приемной комиссии

А.П. Колчина

Согласовано
Заместитель председателя приемной комиссии

Е.В. Забуга

Заместитель председателя приемной комиссии

С.Ш. Забуга

Начальник юридического отдела

Н.А. Пуренко

Экспертиза проведена
Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева

