

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Бухгалтерский финансовый учет

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

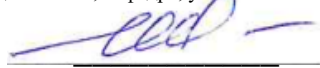
Кафедра бухгалтерского учета

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

М. А. Байкоданова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол о расчетов с персоналом по оплате труда Т «18» мая 2021 г. № 09

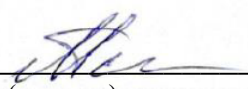
Заведующий кафедрой


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»
Протокол от «25» мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение _____	Ошибка! Закладка не определена.
1. Цели и задачи освоения дисциплины _____	Ошибка! Закладка не определена.
2. Результаты обучения по дисциплине _____	Ошибка! Закладка не определена.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы _____	Ошибка! Закладка не определена.
4. Структура и содержание дисциплины _____	Ошибка! Закладка не определена.
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств _____	22
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины _____	24
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья _____	24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины _____	25
10. Приложения к рабочей программе дисциплины _____	26
Аннотация рабочей программы	

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский финансовый учет представляет собой профессиональную деятельность бухгалтера по организации и ведению учета, составлению отчетности на основе теоретических и практических основ отражения хозяйственных операций по различным объектам учета в зависимости от особенностей и специфики деятельности организации, содержания и способов формирования бухгалтерской финансовой отчетности, являющейся основным информационным ресурсом при управлении.

Данная дисциплина позволяет вооружить специалистов в области бухгалтерского учета определенными, качественными знаниями в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях, формирования бухгалтерской отчетности и ее представления всем заинтересованным пользователям.

За счет улучшения ведения бухгалтерского финансового учета предприятия и организации получают реальный шанс повысить качество своего управления, что является одной из актуальнейших задач современной российской экономики.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов общего представления о методических способах и приемах ведения бухгалтерского учета, его вариативности в функционировании бухгалтерских служб предприятий и организаций.

В ходе освоения материала студенты должны получить знания о нормативном регулировании основных объектов бухгалтерского учета; о возможных вариантах отражения хозяйственных операций в учете и их последствиях для финансовой деятельности; о первичных документах, которыми оформляются бухгалтерские записи; о критериях выбора и обоснования учетной и налоговой политики организации.

Таким образом, основная **задача** в процессе изучения данной дисциплины - помочь студенту осмыслить и понять организацию бухгалтерского финансового учета в деятельности любого предприятия и организации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью освоения дисциплины является формирования компетенций в результате достижения следующих результатов образования (РО):

Наименование категории и (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
	ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Применяет методы бухгалтерского учета ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной	знать: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета

		<p>жизни экономического субъекта ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического субъекта ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности</p>	<p>организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; владеть: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
ПК-3	ПК-3. Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование	<p>ПК-3.1 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование ПК-3.2. Применяет способы организации налогового учета</p>	<p>знать: – порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок составления налоговых деклараций; – порядок ведения налогового учета; уметь: – осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; владеть: – навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – навыками по составлению налоговых деклараций.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на 3 курсе в 5 и 6 семестрах – очная форма обучения, на 3 курсе в 5 и 6 семестрах – очная-заочная форма обучения, на 3 курсе в 5 и 6 семестрах – заочная форма обучения. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии бухгалтера.

Задачи дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» в реализации воспитательной программы:

знание - основных категорий и понятий; методов сбора и обработки информации в области бухгалтерского учета; принципов составления учетной политики организации в целях бухгалтерского учета;

умения - при помощи выбранных способов и методов учета рассчитывать финансовые результаты и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность.

владение навыками - формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание- основных категорий и понятий; методов сбора и обработки информации в области бухгалтерского учета; принципов составления учетной политики организации в целях бухгалтерского учета;

умения- при помощи выбранных способов и методов учета рассчитывать финансовые результаты и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность.

владение навыками - формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин микроэкономика, теория бухгалтерского учета, экономика предприятия, и служит основой для освоения дисциплин бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3	
			Семестр 5 (з.е./час.)	Семестр 6 (з.е./час.)
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины	10	360	180	180
Контактная работа с преподавателем Всего:	3,52	126,5	62,2	64,3
В том числе аудиторные занятия:	3,50	126	62	64
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	1,78	64	32	32
занятия семинарского типа/из них в				

форме практической подготовки				
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	1,72	62	30	32
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	0,02	0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	5,49	197,8	81,8	116
В том числе: курсовая работа	1,00	36		36
другие виды самостоятельной работы	4,49	161,8	81,8	80
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен):	0,99	35,7		35,7

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3	
			Семестр 5 (з.е./час.)	Семестр 6 (з.е./час.)
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины	10	360	180	180
Контактная работа с преподавателем Всего:	2,19	78,5	50,2	28,3
В том числе аудиторные занятия:	2,17	78	50	28
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,89	32	18	14
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки				
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	1,28	46	32	14
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	0,02	0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	6,82	245,8	129,8	116
В том числе: курсовая работа	1,00	36		36
другие виды самостоятельной работы	5,82	209,8	129,8	80
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен):	0,99	35,7		35,7

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 3	
			Семестр 5 (з.е./час.)	Семестр 6 (з.е./час.)
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины	10	360	144	216
Контактная работа с	1,07	38,5	18,2	20,3

преподавателем Всего:				
В том числе аудиторные занятия:	1,05	38	18	20
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,39	14	8	6
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки				
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,66	24	10	14
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	0,02	0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа. Всего:	8,58	309	122	187
В том числе:	1,00	36		36
курсовая работа				
другие виды самостоятельной работы	7,58	273	122	151
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен):	0,35	12,5	3,8	8,7

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете ний	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оательн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 5 семестр								
1.	Учет активов и обязательств	Учет основных средств	ПК-1 ПК-3	23	5	5		13
		Учет нематериальных активов		23	5	5		13
		Учет материальных оборотных активов		25	6	5		14
		Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)		25	6	5		14
		Учет денежных средств		24	5	5		14
		Учет финансовых вложений		23,8	5	5		13,8
Итого часов в семестр:				143,8	32	30		81,8
3 курс 6 семестр								
2.	Учет обязательств и финансовых результатов	Учет заработной платы	ПК-1 ПК-3	32	6	6		20
		Учет текущих обязательств и расчетов		29	5	5		19
		Учет реализации продукции (работ, услуг)		29	5	5		19
		Учет финансовых результатов от		29	5	5		19

		реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли						
	Бухгалтерская финансовая отчетность	Учет капитала		29	5	5		19
3.		Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности		32	6	6		20
Итого часов в семестр:				180,0	32	32		116
Итого				323,8	62	64		197,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете ний	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оательн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 курс 5 семестр								
1.	Учет активов и обязательств	Учет основных средств	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7;	30	3	5		22
		Учет нематериальных активов		29	3	5		21
		Учет материальных оборотных активов		31	3	6		22
		Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)		31	3	6		22
		Учет денежных средств		29,8	3	5		21,8
		Учет финансовых вложений		29	3	5		21
Итого часов в семестр:				179,8	18	32		129,8
3 курс 6 семестр								
2.	Учет обязательств и финансовых результатов	Учет заработной платы	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-3.1; ПК-3.2	24	2	2		20
		Учет текущих обязательств и расчетов		23	2	2		19
		Учет реализации продукции (работ, услуг)		23	2	2		19
		Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли		23	2	2		19
3.	Бухгалтерска я финансовая отчетность	Учет капитала		23	2	2		19
		Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	28	4	4		20	
Итого часов в семестр:				144	14	14		116
Итого				323,8	32	46		245,8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оятельн ая работа, час.	
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3 курс 5 семестр									
1.	Учет активов и обязательств	Учет основных средств	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7;	23	1	2		20	
		Учет нематериальных активов		22	1	1		20	
		Учет материальных оборотных активов		24	2	2		20	
		Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)		26	2	2		22	
		Учет денежных средств		23	1	2		20	
		Учет финансовых вложений		22	1	1		20	
Итого часов в семестр:				140	8	10		122	
3 курс 6 семестр									
2.	Учет обязательств и финансовых результатов	Учет заработной платы	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-3.1; ПК-3.2	34	1	2		31	
		Учет текущих обязательств и расчетов		34	1	2		31	
		Учет реализации продукции (работ, услуг)		34	1	2		31	
		Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли		34	1	2		31	
3.	Бухгалтерска я финансовая отчетность	Учет капитала		34	1	2		31	
		Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности		37	1	4		32	
Итого часов в семестр:				207	6	14		187	
Итого				347	14	24		309	

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Учет активов и обязательств			

1	<p>Учет основных средств</p> <p>Понятие, классификация, виды оценки основных средств.</p> <p>Нормативное регулирование учета основных средств.</p> <p>Учет поступления основных средств. Документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от способов их поступления.</p> <p>Порядок начисления и учет износа (амортизации) основных средств. Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.</p> <p>Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.</p> <p>Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете и отчетности.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
2	<p>Учет нематериальных активов</p> <p>Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Нормативное регулирование учета нематериальных активов.</p> <p>Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.</p> <p>Документальное отражение оприходования нематериальных активов.</p> <p>Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.</p> <p>Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
3	<p>Учет материальных оборотных активов</p> <p>Нормативное регулирование учета материальных оборотных активов. Понятие, классификация, оценка товарно-материальных ценностей (по методу средней себестоимости, фифо). Учет поступления товарно-материальных ценностей. Особенности учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «заготовление и приобретение материалов» и 16 «отклонение в стоимости материалов». Накладные (заготовительно-складские) расходы и порядок их распределения.</p> <p>Учет отпуска товарно-материальных ценностей в производство. Учет реализации и прочего выбытия товарно-материальных ценностей.</p> <p>Документальное оформление учета движения материальных ценностей.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
4	<p>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <p>Нормативное регулирование учета затрат. Понятия издержек производства и себестоимости продукции.</p> <p>Состав и классификация издержек производства. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Готовая продукция: понятие и варианты учета готовой продукции и ее выпуска из производства.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

5	<p>Учет денежных средств</p> <p>Нормативное регулирование учета денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Безналичная форма расчетов. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Учет денежных документов, переводов в пути.</p> <p>Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Переоценка сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.</p> <p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
6	<p>Учет финансовых вложений</p> <p>Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Понятие финансовых вложений и вложений в ценные бумаги, их принципиальное отличие. Классификация финансовых вложений и ценных бумаг. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг и отражение ее изменений в учете. Учет движения ценных бумаг.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 2. Учет обязательств и финансовых результатов			
7	<p>Учет заработной платы</p> <p>Нормативное регулирование учета заработной платы. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Документальное отражение расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет заработка при простой повременной и прямой сдельной оплате труда. Порядок исчисления и отражения в бухгалтерском учете пособий по временной нетрудоспособности. Нормативные документы, регламентирующие порядок расчета среднего заработка для целей исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Порядок составления расчетной и платежной (расчетно-платежной) ведомостей. Порядок расчета заработка за отпуск. Расчет и учет удержаний из заработной платы (ндфл, по исполнительным листам, по инициативе администрации организации). Аналитический и синтетический учет расчетов по депонированной заработной плате. Выдача заработной платы, отражение в учетных регистрах.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
8	<p>Учет текущих обязательств и расчетов</p> <p>Нормативное регулирование учета обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, по налогам субъектов российской федерации, по местным налогам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

	<p>взаимных требований.</p> <p>Авансы, полученные и выданные. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с организациями по претензиям.</p>		
9	<p>Учет реализации продукции (работ, услуг)</p> <p>Нормативное регулирование учета реализации продукции. Товары отгруженные: варианты оценки и учета. Управленческие расходы и их списание при определении финансовых результатов. Коммерческие расходы и их учет. Учет реализации продукции (работ, услуг).</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
10	<p>Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли</p> <p>Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от реализации продукции.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли. Учет дивидендов.</p> <p>Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли и покрытия убытка.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность			
11	<p>Учет капитала</p> <p>Нормативное регулирование учета капитала. Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет резервов.</p> <p>Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Виды и порядок учета заемных средств.</p> <p>Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
12	<p>Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности. Документальное отражение и порядок регулирования результатов</p>	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

	инвентаризации. Основные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности		
--	--	--	--

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способству ющие формирова нию и развитию компетенци и	Формы образовате льных технологий, применяе мых на занятиях*
Раздел 1. Учет активов и обязательств			
1	Учет основных средств Решение практических заданий по: - формированию первоначальной стоимости основных средств при разных вариантах их поступления; - начислению и учету амортизации основных средств; - по формированию финансового результата от выбытия основных средств. Заполнение форм бухгалтерской отчетности, связанных с движением основных средств. Обсуждение нормативных документов по учету основных средств. Тестовый контроль.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
2	Учет нематериальных активов Решение практических заданий по: - формированию первоначальной стоимости нематериальных активов при разных вариантах их поступления; - начислению и учету амортизации нематериальных активов; - по формированию финансового результата от выбытия нематериальных активов. Заполнение форм бухгалтерской отчетности, связанных с движением нематериальных активов . Обсуждение нормативных документов по учету нематериальных активов. Тестовый контроль.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
3	Учет материальных оборотных активов Решение практических заданий по: - приобретению материальных ценностей по фактическим и учетным ценам; - списанию материалов на затраты производства	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

	<p>разными методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию финансового результата от продажи излишков материалов; - учету результатов инвентаризации. <p>Обсуждение нормативных документов по учету материально-производственных запасов.</p> <p>Тестовый контроль.</p>		
4	<p>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <p>Решение практических заданий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формированию себестоимости и ее учету; - списанию косвенных расходов разными методами; - учету готовой продукции. <p>Тестовый контроль.</p>	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
5	<p>Учет денежных средств</p> <p>Решение практических заданий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражению кассовых операций в учетных регистрах и их учету; - отражению операций на расчетном счете и их учету; - отражению операций на валютном счете и их учету (продажа и покупка валюты); - по формированию финансового результата от продажи валюты. <p>Обсуждение нормативных документов по учету денежных средств:</p> <p>Тестовый контроль.</p>	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
6	<p>Учет финансовых вложений</p> <p>Решение практических заданий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретению финансовых вложений; - списанию финансовых вложений разными методами; - по формированию финансового результата от продажи финансовых вложений. <p>Обсуждение нормативных документов по учету финансовых вложений.</p> <p>Тестовый контроль.</p>	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 2. Учет обязательств и финансовых результатов			
7	<p>Учет заработной платы</p> <p>Решение практических заданий по учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисления заработной платы; - начисления пособий по временной нетрудоспособности; - начисления отпускных и т.п. - удержаний из заработной платы; - выдачи заработной платы. <p>Обсуждение нормативных документов по учету НДФЛ.</p> <p>Тестовый контроль.</p>	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
8	<p>Учет текущих обязательств и расчетов</p> <p>Решение практических заданий по учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налогов; - расчетов с поставщиками и подрядчиками; - с подотчетными лицами; - удержаний из заработной платы; - расчетов с персоналом по прочим операциям; 	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

	- страховых взносов. Обсуждение нормативных документов по учету налогов. Тестовый контроль.		
9	Учет реализации продукции (работ, услуг) Решение практических заданий по учету: - реализации от основной деятельности; - реализации по прочим операциям. Заполнение отчета о финансовых результатах. Обсуждение нормативных документов по учету доходов и расходов. Тестовый контроль.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
10	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли Решение практических заданий по учету: - финансовых результатов от продажи продукции; - финансовых результатов от прочей деятельности; - реформации баланса; - дивидендов; - нераспределенной прибыли и покрытия убытка. Тестовый контроль.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность			
11	Учет капитала Решение практических заданий по учету: - уставного капитала; - добавочного капитала; - резервного капитала; - кредитов и займов. Обсуждение нормативных документов по кредитов и займов. Тестовый контроль.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
12	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности Решение практических заданий на заполнение бухгалтерской финансовой отчетности. Обсуждение нормативных документов по формированию бухгалтерской финансовой отчетности. Тестовый контроль.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. Учет основных средств	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Тема 2. Учет нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям.	13
Тема 3. Учет материальных оборотных	Подготовка к практическим занятиям.	14

активов	Подготовка к контролю	
Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Тема 5. Учет денежных средств	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Тема 6. Учет финансовых вложений	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13,8
Тема 7. Учет заработной платы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Тема 9. Учет реализации продукции (работ, услуг)	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Тема 10. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Тема 11. Учет капитала	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Тема 12. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Итого		197,8

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. Учет основных средств	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	22
Тема 2. Учет нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям.	21
Тема 3. Учет материальных оборотных активов	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	22
Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	22
Тема 5. Учет денежных средств	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	21,8
Тема 6. Учет финансовых вложений	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	21
Тема 7. Учет заработной платы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Тема 9. Учет реализации продукции (работ, услуг)	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Тема 10. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Тема 11. Учет капитала	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	19
Тема 12. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Итого		245,8

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Тема 1. Учет основных средств	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Тема 2. Учет нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям.	20
Тема 3. Учет материальных оборотных активов	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	22
Тема 5. Учет денежных средств	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Тема 6. Учет финансовых вложений	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	20
Тема 7. Учет заработной платы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	31
Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	31
Тема 9. Учет реализации продукции (работ, услуг)	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	31
Тема 10. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	31
Тема 11. Учет капитала	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	31
Тема 12. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	32
Итого		309

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов аудита не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования. Форма контроля – проверка.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Тематика курсовых работ

Основная часть курсовой работы должна включать в себя учетную политику предприятия на данный отчетный год (или выписку из нее), учет хозяйственных операций за один месяц. Основная часть должна заканчиваться составлением оборотной ведомости и шахматной ведомости.

Учетная политика предприятия на отчетный год разрабатывается на основе данных задания соответствующего варианта с учетом требований ПБУ 1/2008 "Учетная политика предприятия".

Учет хозяйственных операций за март месяц должен быть оформлен студентом с применением документов первичного учета, учетных регистров аналитического и синтетического учета журнально-ордерной формы бухгалтерского финансового учета. Учет хозяйственных операций осуществляется студентом ручным способом. Допускается применение программ Excel и Word.

Порядок выполнения курсовой работы:

1. Сделать проект учетной политики, учитывая, что предприятие – производственное, находится на общей системе налогообложения. В дальнейшем в учетной политике Вы будете отражать все способы, в соответствии с которыми вели бухгалтерский учет. Т.о. составление учетной политики начинается в начале работы и заканчивается в самом конце.
2. Провести учет операций по валютному счету: составить проводки и внести в ЖХО, составить карточку аналитического учета по счету 52, журнал-ордер и ведомость по счету 52 (или оборотно-сальдовую ведомость по счету 52).
3. Провести учет расчетов с подотчетными лицами: составить проводки и внести в ЖХО, заполнить командировочное удостоверение, авансовый отчет на командировочные расходы, журнал-ордер № 7.
4. Провести учет кассовых операций: составить проводки и внести в ЖХО, составить по одному приходному и расходному кассовому ордеру, журнал регистрации кассовых операций, кассовую книгу – на каждый операционный день, журнал-ордер и ведомость № 1.
5. Провести учет расчетов с работниками по прочим операциям: составить проводки и внести в ЖХО, составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 73.
6. Провести учет расчетов с покупателями: составить проводки и внести в ЖХО, составить товарную накладную и счет-фактуру, составить ведомость № 16.
7. Провести учет расчетов с поставщиками: составить проводки и внести в ЖХО, составить журнал-ордер № 6.

8. Провести учет расчетов с бюджетом: составить проводки и внести в ЖХО, составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 68 (ведомость не закрывать так как налог еще не рассчитаны: на прибыль, налог на имущество и НДС). Для обоснования возмещения НДС необходимо составить ведомость по счету 19. Книги покупок и книгу продаж составлять не требуется.
9. Провести учет операций по расчетному счету: составить проводки и внести в ЖХО, составить одно платежное поручение, журнал-ордер и ведомость № 2.
10. Провести учет основных средств: составить проводки и внести в ЖХО, составить акт о приеме-передаче объекта основных средств, акт о списании объекта основных средств, инвентарную карточку учета объекта основных средств, составить справку-расчет амортизационных отчислений, составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 02, 07, 08.
11. Начислить арендные платежи, составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 76-Арендные платежи.
12. Провести учет нематериальных активов: составить проводки и внести в ЖХО, составить справку-расчет амортизационных отчислений, составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам 04, 05.
13. Посмотреть в задании дополнительное условие – метод учета материалов. Внести его в учетную политику.
14. Провести учет материалов: составить проводки и внести в ЖХО, заполнить все необходимые первичные документы (один по приходу и один по расходу материалов), заполнить карточки складского учета или карточки количественно-суммового учета материалов (на каждый вид материалов), составить ведомость движения материалов.
15. Если при отпуске со склада не хватает необходимого количества материалов, то отпускать надо столько, сколько имеется в наличии.
16. Если применяется способ оценки материалов по учетным ценам, то за учетную цену принимается цена остатка материала на начало месяца.
17. Составить табель учета использования рабочего времени. В таблице должны быть следующие неявки: отпуск, ПВНТ, время нахождения в командировке.
18. Составить расчетную ведомость.
19. При расчете отпускных и ПВНТ воспользуйтесь формулой из лекций (т.к. расчетный период отработан не полностью).
20. При расчете среднедневного заработка следует считать, что заработная плата работника за расчетный период не менялась и он отработан полностью (если в задании не указано иное).
21. Отдельно составьте справки бухгалтера: расчет ПВНТ, расчет алиментов, расчет суммы зарплаты, сохраняемой за дни нахождения в командировке, расчет материальной выгоды. Этими справками можно пользоваться при защите курсового проекта.
22. Для расчета отпускных составляется Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику.
23. Налоговая карточка (или другой регистр по расчету НДФЛ) составляется на одного работника (по выбору студента).
24. Составьте журнал-ордер по счету 70 (в свободной форме). В нем укажите сальдо начальное (по кредиту), обороты по кредиту, обороты по дебету и выведите сальдо конечное. Проверьте: сальдо конечное должно быть равно сумме итогов к выдаче в расчетно-платежной ведомости.

25. При расчете социальных платежей в государственные внебюджетные фонды следует применять ставки взносов, которые действуют на момент сдачи работы на проверку.
Ставка взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 1,3 %.
26. Составьте ведомость по счету 69.
27. На основании всех предыдущих расчетов собрать затраты, отнесенные на счета 20 и 26. Все прямые расходы отнести на счет 20 (материалы, зарплата рабочих и социальные платежи с заработной платы рабочих), а все косвенные расходы – на счет 26. Счета 23 и 25 можно не использовать. Составить ведомость по счету 26 и ведомость по счету 20. Внести в них затраты: стоимость материалов – из ведомости движения материалов, расходы на оплату труда – из журнала-ордера по счету 70, расходы на социальное страхование – из ведомости по счету 69, амортизационные отчисления – из ведомостей по счетам 02 и 05, расходы на командировку – из журнала-ордера № 7, услуги сторонних организаций – из журнала-ордера № 6, расходы на аренду – из ведомости по счету 76, налоги – из ведомости по счету 68 и т.д. Составить калькуляцию изделия.
28. Провести учет готовой продукции. Составить карточку учета готовой продукции, ведомость движения готовой продукции. Составить справку-расчет себестоимости отгруженной продукции. Способ оценки готовой продукции при списании внести в учетную политику.
29. Провести учет продаж. Составить ведомость по счету 90. Внести в нее: выручку от реализации и НДС – из ведомости № 16, себестоимость – из справки-расчета себестоимости отгруженной продукции. Финансовый результат подсчитать самостоятельно. Заккрыть ведомость по счету 90.
30. Провести учет кредитов и займов. Рассчитать сумму процентов по кредиту, составить справку-расчет.
31. Провести учет прочих доходов и расходов. Все прочие доходы и расходы, отнесенные на счет 91 внести в ведомость по счету 91: оплата услуг банка (из журнала-ордера № 2), курсовая разница (из карточки по счету 52), остаточную стоимость выбывающих основных средств (из ведомости по счету 01), стоимость материалов (из ведомости движения материалов) и т.д. Рассчитать финансовый результат от прочих доходов и расходов.
32. Составить ведомость по счету 99. внести в нее финансовый результат от продаж, от прочих доходов и расходов, рассчитать прибыль до налогообложения и налог на прибыль, отразить в ведомости платежи, относимые на счет 99 (пени по налогу). Расчет налога на прибыль оформить в виде справки. Определить размер чистой прибыли на конец месяца (сальдо по счету 99).
33. На основании оборотов по всем счетам (во всех ведомостях и журналах-ордерах) составить шахматную ведомость.
34. На основании оборотов из шахматной ведомости и остатков по всем счетам составить оборотно-сальдовую ведомость.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При

использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=124>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная форма обучения:

- опроса;
- тестирования.
- проверка курсовой работы (курсовая работа для проверки загружаются в ЭИОС);

2. Заочная форма обучения:

- проверка курсовой работы (курсовая работа для проверки загружаются в ЭИОС);
- опрос;
- контрольные задания.

3. Очно-заочная форма обучения:

- проверка курсовой работы (курсовая работа для проверки загружаются в ЭИОС);
- опроса;
- тестирования.

Промежуточная аттестация по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная форма обучения:

- в пятом семестре в форме зачёта;
- в шестом семестре в форме экзамена.

2. Заочная форма обучения:

- в пятом семестре в форме зачёта;
- в шестом семестре в форме экзамена.

3. Очно-заочная форма обучения:

- в пятом семестре в форме зачёта;
- в шестом семестре в форме экзамена.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра и оценки уровней сформированности компетенций на экзамене.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПК-1 Способен составлять и	ПК-1.1. Применяет	промежуточный	<i>Теория бухгалтерского учета,</i>

представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>методы бухгалтерского учета ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического субъекта ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности</p>		<p>Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, 1С: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты</p>
--	---	--	--

ПК-3. Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование ПК-3.2. Применяет способы организации налогового учета	начальный	Бухгалтерский финансовый учет, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоги и налогообложение, Налоговый учет, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты
--	--	-----------	--

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания для очной формы обучения;
- тесты;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к экзамену по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п\п	Уровни сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенции	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминологией, не умеет отражать в учете факты хозяйственной жизни коммерческих организаций, в том числе связанные с налоговым учетом, допускает существенные ошибки в корреспонденциях счетов и в расчетах, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем	менее 50
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности	Оценка «удовлетворительно»	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений	Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, слабо владеет терминологией, допускает ошибки при отражении в	51-63

	компетенции		и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности	учете фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций, в том числе связанные с налоговым учетом, допускает ошибки в корреспонденциях счетов и в расчетах, которые может исправить только при коррекции преподавателем	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, умеет отражать в учете факты хозяйственной жизни коммерческих организаций, корреспонденции счетов и выполнять расчеты, в том числе связанные с налоговым учетом, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.	64-87
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, умеет отражать в учете факты хозяйственной жизни коммерческих организаций, корреспонденции счетов и выполнять расчеты, применяет способы организации налогового учета	От 88 до 100

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «*Бухгалтерский финансовый учет*» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 438 с.	https://urait.ru/bcode/468842	По подписке
2.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.	https://urait.ru/bcode/469108	По подписке
3.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 528 с.	https://urait.ru/bcode/477342	По подписке
4.	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с.	https://znanium.com/catalog/product/1204597	По подписке
Перечень дополнительной литературы			
1.	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 463 с. – URL: (дата обращения: 21.06.2021).	https://znanium.com/catalog/product/1005479	По подписке
2.	Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, Г. Н. Ясменко. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 367 с. – URL: (дата обращения: 21.06.2021).	https://znanium.com/catalog/product/1015157	По подписке
3.	Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 624 с.	https://znanium.com/catalog/product/1009281	По подписке
4.	Байкоданова М.А. Бухгалтерский финансовый учет: электронный ресурс для студентов	http://do.sibup.ru/course/view.php?id=124	Для зарегистрированных

	направления 38.03.01 «Экономика» / М.А. Байкоданова; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2020. – ЭИОС		ых пользователей
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
Ресурсы сети интернет			
1.	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: Официальный сайт	http://www.szrf.ru/	свободный
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znanium.com: Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть
3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой



(подпись)



(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)



(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Бухгалтерский финансовый учет	<p>Кабинет № 301. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций. 31 посадочных мест.</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран - 1шт., проектор -1шт., столученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями-2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., приложение к договору от 28.04.2020г (срок действия ключа до 10.04.2021 г.)) (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)).</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю , управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.


Россия, Красноярский край, г. Красноярск , ул. Парковая ,8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В.Полубелова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
инициалы, фамилия

Начальник ИТО


(подпись)

Т.А. Попов
инициалы, фамилия

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ аудит.

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание - основных категорий и понятий; методов сбора и обработки информации в области бухгалтерского учета; принципов составления учетной политики организации в целях бухгалтерского учета;

умения - при помощи выбранных способов и методов учета рассчитывать финансовые результаты и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность.

владение навыками - формирования финансовой отчетности; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», и служит основой для освоения дисциплин бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

Цель - научить студентов выявлять наиболее правильные пути решения сложных хозяйственных ситуаций, опираясь на знания бухгалтерского учета.

Задачи - познакомить студентов с углубленным учетом отдельных объектов учета, в частности, основных средств, материалов, нематериальных активов, заработной платы и так далее; показать вариантность в формировании учетной политики предприятия; создать базу для проведения финансового анализа деятельности предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сущностью, содержанием, принципами и назначением финансового бухгалтерского учета; его организацией; учетом вложений во внеоборотные активы; основные средства; нематериальные активы; материально-производственные запасы; расчетов с персоналом по оплате труда; денежных средств организации; финансовых вложений; расходов по обычным видам деятельности организации; выпуска готовой продукции и продаж; текущих расчетов; обязательств по кредитам и займам; финансовых результатов; расчетов с бюджетом по налогам и сборам; собственного капитала, а также составление бухгалтерской отчетности и учет на забалансовых счетах.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-3 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, письменных домашних заданий и контрольных работ, курсовая работа и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » мая 2021 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом)

Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) М. А. Байкоданова,

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол № 09 от «18» мая 2021_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В. 

(Ф.И.О.)

(подпись)


подпись

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

ПК-3. Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3	4
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую	ПК-1.1. Применяет методы бухгалтерского учета ПК-1.2. Применяет	знать: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – план и корреспонденцию счетов;	выполнение практических заданий; выполнение тестовых

<p>(финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического субъекта ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности</p>	<p>– порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; владеть: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>заданий; опрос; защита курсовой работы, экзамен по дисциплине.</p>
<p>ПК-3. Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-3.1 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование ПК-3.2. Применяет способы организации налогового учета</p>	<p>знать: – порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядок составления налоговых деклараций; – порядок ведения налогового учета;</p>	<p>выполнение практических заданий; выполнение тестовых заданий; опрос; защита курсовой работы, экзамен по дисциплине.</p>

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – навыками по составлению налоговых деклараций. 	
--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- задание для выполнения курсовой работы;
- вопросы к экзамену по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы по темам:

1. Основные средства: понятия, классификационные группы и их оценка.
2. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.

3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет текущей аренды и ремонта основных средств.
5. Учет результатов инвентаризации.
6. Переоценка основных средств и их отражение в учете.
7. Раскрытие информации об основных средствах в отчетности.
8. Материалы: понятия, классификационные группы и их оценка.
9. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия материалов.
10. Учет материалов на складе.
11. Документальное отражение движения материалов.
12. Учет результатов инвентаризации материалов.
13. Переоценка материалов и их отражение в учете.
14. Раскрытие информации о материалах в отчетности.
15. Нематериальные активы: понятия, классификационные группы и их оценка.
16. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
17. Учет амортизации нематериальных активов.
18. Переоценка нематериальных активов и их отражение в учете.
19. Раскрытие информации о нематериальных активах в отчетности.
20. Задачи учета затрат на производство и их классификация
21. Методы учета затрат и выпуска продукции
22. Калькулирование себестоимости услуг и продукции
23. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции
24. Учет общепроизводственных расходов и методы их распределения
25. Учет общехозяйственных расходов и методы их распределения
26. Раскрытие информации о затратах в отчетности
27. Учет готовой продукции, ее оценка
28. Учет отгруженной продукции
29. Учет реализации выполненных работ и услуг
30. Учет коммерческих расходов
31. Инвентаризация готовой продукции
32. Учет продажи продукции, работ, услуг
33. Раскрытие информации готовой продукции и ее реализации в отчетности
34. Порядок ведения кассовых операций
35. Документальное оформление операций в кассе
36. Лимиты в кассе
37. Учет поступления в кассу
38. Учет выбытия из кассы
39. Инвентаризация в кассе
40. Раскрытие информации об операциях в кассе в бухгалтерской отчетности
41. Условия открытия и закрытия расчетного счета
42. Документальное отражение операций на расчетном счете
43. Учет поступления денежных средств на расчетный счет
44. Учет списания денежных средств с расчетного счета
45. Условия открытия и закрытия специального счета
46. Учет аккредитивов
47. Учет чековых книжек
48. Учет операций на депозитных счетах
49. Раскрытие информации о движении и остатках денежных средств на расчетном и специальном счетах в отчетности
50. Условия открытия и закрытия валютного счета
51. Документальное отражение операций на валютном счете
52. Учет поступления денежных средств на валютный счет (учет экспортной выручки, кредита)

53. Учет продажи валюты
54. Учет отражения курсовых разниц
55. Раскрытие информации о движении и остатках денежных средств на валютном счете в отчетности
56. Понятие финансовых вложений, их классификация и их оценка
57. Методы приобретения финансовых вложений и их учет
58. Методы списания финансовых вложений и их учет
59. Раскрытие информации о финансовых вложениях в отчетности
60. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - а. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
61. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути
62. Раскрытие информации о расчетах с поставщиками, покупателями в отчетности
63. Понятие заработной платы, формы и системы оплаты труда
64. Учет начисления заработной платы
65. Учет удержания из заработной платы
66. Учет депонированной заработной платы
67. Документальное оформление операций по учету расчетов по оплате труда
68. Учет выдачи заработной платы
69. Учет начисления страховых взносов во внебюджетные фонды
70. Учет начисления государственных пособий за счет внебюджетных фондов
71. Учет отчислений за профессиональный риск и производственный травматизм
72. Раскрытие информации о расчетах по социальному страхованию и обеспечению в отчетности
73. Учет налога на доходы физического лица
74. Учет налогов, входящих в себестоимость продукции, работ, услуг
75. Учет налогов, входящих в стоимость продукции
76. Учет налога на прибыль
77. Раскрытие информации о расчетах по налогам и сборам в отчетности
78. Понятие подотчетного лица
79. Учет расчетов с подотчетными лицами
80. Учет расчетов по командировкам
81. Документальное оформление операций с подотчетными лицами
82. Раскрытие информации о расчетах с подотчетными лицами
83. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
84. Учет расчетов по претензиям
85. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам
86. Учет расчетов по депонированным суммам
87. Раскрытие информации о расчетах с дебиторами и кредиторами в отчетности
88. Учет расчетов прочих доходов
89. Учет расчетов прочих расходов
90. Раскрытие информации о прочих доходах и расходах в отчетности
91. Учет финансового результата от продажи продукции, работ, услуг
92. Учет финансового результата от прочей деятельности
93. Учет операций на счете 99 «Прибыли и убытки»
94. Расчет налога на прибыль по ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»
95. Реформация баланса
96. Раскрытие информации о прибылях и убытках в отчетности
97. Учет уставного капитала
98. Учет добавочного капитала
99. Учет резервного капитала
100. Раскрытие информации о собственном капитале в отчетности
101. Понятие кредита, займа, ссуды их виды

102. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов
103. Учет займов у физических лиц
104. Учет займов у юридических лиц
105. Раскрытие информации о кредитах и займах в отчетности
106. Виды бухгалтерской отчетности, сроки представления.
107. Бухгалтерский баланс
108. Отчет о финансовых результатах
109. Отчет об изменении капитала
110. Отчет о движении денежных средств
111. Приложение к бухгалтерскому балансу
112. Отчет о целевом использовании полученных средств
113. Пояснительная записка

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.
Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

Задача 1. Учет операций на расчетном счете

Требуется: Составить и отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские операции по учету операций на расчетном счете предприятия в хронологической последовательности.

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
3.12	Поступила выручка за проданную продукцию от ТД «Альбумин» по договору № 4545	252 480
5.12	Перечислено ООО «МХС» за поставленный крахмал	24 520
7.12	Перечислена страховая премия страховщику по договору страхования	52000

10.12	Перечислено АО «ЛИОН» за биоконцентрат	68550
15.12	Погашена задолженность по НДС за ноябрь	63 200
17.12	Погашена задолженность по страховым взносам за ноябрь месяц	122400
18.12	Погашена задолженность перед АО "УПК" за упаковочную машину	См. 1.1
21.12	Уплачено комиссионное вознаграждение за услуги банка	857
22.12	Оплачены коммунальные платежи за декабрь месяц	6 950
22.12	Погашена задолженность ООО «Юлис» за курагу	10 856
23.12	Получены денежные средства от ООО «Лавр» в счет погашения задолженности за поставленную продукцию	50 200
25.12	Погашена задолженность ОАО «Капрал» за оказанные услуги	12 000
28.12	Получена оплата за реализацию сварочного аппарата	См. 1.3
28.12	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту	1 900 000
30.12	Переведены денежные средства на счет корпоративной пластиковой карты	150 000
30.12	Оплачены строительно-монтажные работы	См.1.1
31.12	Уплачен административный штраф	3 000
31.12	Получена арендная плата за производственное помещение и административное здание	См. 1. 4

Задача 2. Учет операций на специальных счетах в банке

1. Предприятие заключило с АКБ «Внешторгбанк» договор на обслуживание корпоративной банковской карты системы VISA № 015698, оформленной на имя помощника генерального директора Шашкина С.А.

31.12 получена выписка банка (с приложением оправдательных документов), подтверждающая движение денежных средств:

на специальном карточном счете:

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
05.12	Зачислена на специальный карточный счет сумма лимита карты и стоимость годового обслуживания карты	См. 2.1
05.12	Списана банком стоимость годового обслуживания корпоративной банковской карты	3 500
20.12	Сняты наличные денежные средства с корпоративной банковской карты	113 000
20.12	Оплачен в безналичном порядке счет ресторана «Титаник» подотчетным лицом корпоративной банковской картой	4 150
21.12	Остаток наличных средств, снятых со счета по карте, внесен на карту через банкомат	45 000
24.12	Списаны средства со специального карточного счета под отчет на оплату авиабилетов	25 500

на депозитном счете:

10 ноября организация разместила на депозите 1 000 000 руб. на три месяца по ставке 4% годовых. Договор не содержит условия о капитализации процентов. 10 февраля следующего года банк вернул депозит и перечислил проценты. В годах размещения и возврата депозита 365 дней. Организация учитывает депозит на счете 55, субсчет 55-3 "Депозитные счета", .

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
10.11	Перечислены денежные средства на депозит	1 000 000
30.11	Начислены проценты за 20 дней ноября (с 11 по 30)	?
31.12	Начислены проценты по депозитному счету	?
31.01	Начислены проценты по депозитному счету	?
10.02	Начислены проценты на дату возврата депозита за 10 дней	?

	февраля	
10.02	На расчетный счет зачислена сумма депозита, возвращенная банком	
10.02	Получены проценты по депозиту	

10 ноября организация разместила на депозите 1 000 000 руб. на три месяца по ставке 4% годовых. По условиям договора проценты начисляются каждый месяц с капитализацией.

10 февраля следующего года банк вернул депозит и перечислил проценты. В годах размещения и возврата депозита 365 дней. Организация учитывает депозит на счете 55, субсчет 55-3 "Депозитные счета", бухгалтерскую отчетность составляет ежемесячно.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
10.11	Перечислены денежные средства на депозит	1 000 000
30.11	Начислены проценты за 20 дней ноября (с 11 по 30)	?
31.12	Начислены проценты за 10 дней декабря (с 1 по 10)	?
31.12	Начислены проценты за 10 дней декабря (с 11 по 31)	
31.01	Начислены проценты за 10 дней января (с 1 по 10)	?
31.01	Начислены проценты за 21 день января (с 11 по 31)	
10.02	Начислены проценты на дату возврата депозита за 10 дней февраля	?
10.02	На расчетный счет зачислена сумма депозита, возвращенная банком	
10.02	Получены проценты по депозиту	

2. 31.12 получена выписка по специальному счету с приложением оправдательных документов, подтверждающих совершение следующих операций:

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
27.12	Зачислены денежные средства в аккредитив	240 000
28.12	Списаны средства с аккредитива в счет оплаты приобретенных материалов	140 000
29.12	Списаны средства с аккредитива в счет оплаты доставки материалов	15 000
31.12	Удержана банковская комиссия за аккредитив 3% от зачисленных денежных средств	?

Требуется: Составить и отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские записи по учету операций на специальных счетах в банке в хронологической последовательности.

Задача 3. Учет кассовых операций

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
3.12	Работнику предприятия выдан заем, предметом которого являются денежные средства	15 000
3.12	Выдано Котовой Н.М. под отчет из кассы	2 400
4.12	Поступила с расчетного счета сумма заработной платы за предыдущий месяц	547 500
5.12	Внесен в кассу Котовой Н.М. остаток неизрасходованной подотчетной сумме	800
11.12	Оплачена работником Ивановой И.А. часть стоимости путевки в санаторно-курортное учреждение	19 500

15.12	Выплачена из кассы сумма депонированной заработной платы, причитающая работникам предприятия	16 360
17.12	Выданы из кассы Соколову М.А. в подотчет наличные денежные средства	8 500
26.12	Возмещена Раевской М.А. сумма перерасхода по подотчетным суммам из кассы	1 110

Требуется: Составить и отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские операции по учету кассовых операций в хронологической последовательности.

Задача 4. Учет денежных документов

Требуется: Составить и отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские операции по учету денежных документов в хронологической последовательности.

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
11.12	Выданы оплаченные ж/д билеты Антонову С.С.	12 500
12.12	Приобретены интернет-карты подотчетным лицом - Дроздовым Е.Г.	1000
15.12	Выданы Вахрову В.С.(подотчетное лицо) талоны на бензин	2 420
19.12	Приобретены проездные документы для работников на январь	11 150
20.12	Приобретены авиабилеты	24600
22.12	Интернет-карты переданы для общехозяйственных нужд	500
25.12	Приобретены проездные билеты	12 0000
26.12	Приобретены путевки для последующей продажи сотрудникам	180 000
28.12	Путевки переданы сотрудникам на условиях последующей оплаты	120 000

2.5 Учет операций на валютном счете

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
06.дек	Поступление валютной выручки на транзитный валютный счет	10 000 \$ по курсу 68,5 руб. / \$
07.дек	Курс Банка России– 68.3 руб. / \$	
07.дек	Направление части валютной выручки с транзитного валютного счета для продажи	6 000 \$
07.дек	зачисление части выручки на текущий валютный счет	4 000 \$
09.дек	Курс Банка России– 68.4 руб. / \$	
09.дек	Зачисление средств в рублях по курсу продажи валюты банком (курс ММВБ)	6 000 \$ по курсу 68,1 руб. / \$
09.дек	Отражается результат от продажи валюты по курсу, отличному от официального курса ЦБ РФ	
13.дек	Курс Банка России– 68.6 руб. / \$	
13.дек	Направление валюты с текущего валютного счета для продажи	4 000 \$
14.дек	Курс Банка России– 68.5 руб. / \$	
14.дек	Зачисление средств в рублях по курсу продажи валюты банком (курс ММВБ)	4 000 \$ по курсу 68,3 руб. / \$
14.дек	Отражается результат от продажи валюты по курсу, отличному от официального курса ЦБ РФ	

Требуется: Составить и отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские операции по учету операций на валютном счете в хронологической последовательности.

Задача 5. При проведении инвентаризации на складе организации установлен излишек 10 кг муки по цене 8 руб./кг и недостача 9 кг муки по цене 11 руб./кг. Решено произвести взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы. К зачету принимается 9 кг муки по цене 8 руб. Разница в ценах, отнесена на МОЛ. Недостача внесена виновным лицом в кассу организации. Незачтенный 1 кг муки по цене 8 руб. приходится. Составьте бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации.

Задача 6. В результате инвентаризации на складе были выявлены недостача 50 кг муки высшего сорта по цене 12 руб. за кг на общую сумму 600 руб. и излишек 100 кг муки первого сорта по цене, 8 руб. за кг. Руководитель ООО «Сатурн» принял решение о зачете недостачи 50 кг. излишками, недостача не покрытая зачетом относится на МОЛ и удерживается из зарплаты. Окончательный излишек муки первого сорта принимается к учету по рыночной цене 8,30 руб. за кг.

Задача 7. При инвентаризации обнаружена недостача двух ящиков гвоздей общей стоимостью 500 руб. Недостача отнесена на виновное лицо в размере рыночной стоимости 600 руб. с возложением на него обязанности возместить стоимость материалов из заработной платы за два месяца.

Требуется: Составить и отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские операции по учету результатов инвентаризации материалов.

Задача 8. Учет запасов, приобретенных на условиях длительной отсрочки (рассрочки) платежа

Организация 30.04.2022 приобрела материалы за 2 100 000 руб., в том числе НДС 350 000 руб., с рассрочкой платежа на 14 месяцев. Цена без НДС - 1 750 000 руб. (2 100 000 руб. - 350 000 руб.).

Оплата должна производиться раз в два месяца согласно графику:

Дата платежа	Сумма с НДС, руб.	НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
30.06.2022	300 000,00	50 000,00	250 000,00
31.08.2022	300 000,00	50 000,00	250 000,00
31.10.2022	300 000,00	50 000,00	250 000,00
31.12.2020	300 000,00	50 000,00	250 000,00
28.02.2023	300 000,00	50 000,00	250 000,00
30.04.2023	300 000,00	50 000,00	250 000,00
30.06.2023	300 000,00	50 000,00	250 000,00

Задача 9. Необходимо отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские записи по расчетам с подотчетными лицами.

Данные для отражения операций по расчету с подотчетными лицами.

1. В декабре отчетного года сотрудник Петров В. В. был направлен в командировку на четыре дня. Расходы Петрова В. В. составили:

- на приобретение авиабилетов – 3 600 руб. в том числе НДС;
- проживание в гостинице - 6 600 руб. в том числе НДС ;
- оплату услуг связи - 236 руб. (сумма НДС не выделена).

Все расходы подтверждены документально.

Приказом руководителя суточные для командировок по России установлены в размере 700 руб. в день.

Перед командировкой Петрову В. В. был выдан аванс в сумме 10 000 руб.
Необходимо отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские записи.

2. В декабре отчетного года сотрудник Симонов А. В. был направлен в командировку на два дня. Расходы Симонова А. В. составили:

- приобретение авиабилетов составили 9 600 руб. в том числе НДС;
- приобретение материалов в розничной торговле, стоимость материалов - 11 800 руб. без НДС, в счет-фактуре указано, что НДС в стоимости материалов составляет 2 360 руб.

- проживание в гостинице – 6 000 руб. в том числе НДС.

Симонов А. В. получил в гостинице счет-фактуру.

Приказом руководителя утверждены нормы суточных при командировках по территории России - 700 руб. Для оплаты различных расходов Симонову А. В. перечислен аванс на зарплатную карту в размере 35 000 руб.

По условиям договора залог на материалы не установлен.

В качестве процентной ставки организация приняла среднюю ставку, по которой она привлекает заемные средства на сопоставимых условиях, - 17,5% годовых. Отчетным периодом у организации является месяц.

Для определения стоимости запасов при условии их немедленной оплаты организация рассчитала процентную ставку за период, равный двум месяцам, - 2,72425%.

С помощью функции ПС в Excel на основе двухмесячной процентной ставки организация определила стоимость материалов при условии их немедленной оплаты - 1 573 886,60 руб.

Для ежемесячного начисления процентов организация определила месячную процентную ставку 1,35297%.

Требуется: рассчитать процентные платежи и отразить операции в журнале хозяйственных операций.

Задача 10. Необходимо отразить в журнале хозяйственных операций все операции, связанные со следующими финансовыми вложениями:

1. Номинальная стоимость приобретенных организацией 13 июня **бездокументарных облигаций**, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, равна 1 000 000 руб. Срок обращения облигаций - 120 дней, процентная ставка - 15% годовых. Выплата процентного дохода производится на дату погашения облигаций (11 октября).

К балансовому счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами":

76-э "Расчеты с эмитентом по номинальной стоимости облигаций";

76-д "Расчеты по процентному доходу".

2. **Облигации**, не обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, приобретены организацией 18 июня за 980 000 руб. (в том числе накопленный купонный доход (НКД) 4 383,56 руб. из расчета 10% годовых). Номинальная стоимость облигаций - 1 000 000 руб.

15 августа облигации проданы другой организации за 1 020 000 руб. (в том числе НКД). За время нахождения облигаций на счете организации выплат купона по ним не производилось. Оставшийся срок обращения облигации составляет 366 дней.

К балансовому счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами":

76-пр "Расчеты с продавцом облигаций";

76-пк "Расчеты с покупателем облигаций";

76-нкд "Расчеты по НКД".

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерии оценивания	Количество
---------------------	------------

	баллов
1	2
90-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
мене 60% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примеры тестовых заданий

1. Приобретение основных средств отражается в учете проводкой:

- А) Д08 К60;
- Б) Д01 К08;
- В) Д01 К60;
- Г) Д08 К01.

2. Проценты по краткосрочному займу, связанному с сооружением инвестиционного актива отражаются в учете:

- А) Д08 К66;
- Б) Д08 К67;
- В) Д91 К66;
- Г) Д91 К67.

3. Принятие объекта основных средств к учету, отражается в учете проводкой:

- А) Д01 К08;
- Б) Д08 К60;
- В) Д01 К60;
- Г) Д08 К01.

4. Выручка от продажи объекта основных средств отражается в учете:

- А) Д62 К91;
- Б) Д62 К90;
- В) Д91 К01;
- Г) Д90 К01.

5. Начисление амортизации по нематериальным активам, применяемым в основном производстве, отражается проводкой:

- А) Д20 К05;
- Б) Д20 К02;

- В) Д26 К05;
- Г) Д26 К02.

6. НДС, входящий в стоимость, приобретаемого объекта основных средств, отражается проводкой:

- А) Д19 К60;
- Б) Д08 К60;
- В) Д19 К08;
- Г) Д68 К60.

7. Если НДС в договоре не выделен, то сумма НДС из стоимости приобретаемых материалов выделяется по следующей формуле:

- А) Стоимость материалов * 20 / 120;
- Б) Стоимость материалов * 20;
- В) Стоимость материалов * 120 / 20;
- Г) Стоимость материалов / 20.

8. Списание первоначальной стоимости проданных объектов основных средств отражается проводкой:

- А) Д01-В К01;
- Б) Д01 К01-В;
- В) Д01 К02;
- Г) Д91 К01-В.

8. Списание остаточной стоимости проданных объектов основных средств отражается проводкой:

- А) Д91 К01-В;
- Б) Д01-В К01;
- В) Д01 К01-В;
- Г) Д01 К02.

9. Списана сумма начисленной амортизации по объектам основных средств в связи с их продажей:

- А) Д02 К01-В
- Б) Д91 К01-В;
- В) Д01 К01-В;
- Г) Д01 К02.

10. В соответствии с учетной политикой предприятия, материалы отражаются в учете по учетной стоимости. В этом случае покупная стоимость поступивших материалов отражается проводкой:

- А) Д15 К60;
- Б) Д10 К60;
- В) Д10 К15;
- Г) Д16 К60.

11. В соответствии с учетной политикой предприятия, материалы отражаются в учете по учетной стоимости. В этом случае учетная стоимость поступивших материалов отражается проводкой:

- А) Д10 К15;
- Б) Д15 К60;
- В) Д10 К60;
- Г) Д16 К60.

12. В соответствии с учетной политикой предприятия, материалы отражаются в учете по учетной стоимости. В этом случае суммы отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен отражаются проводкой:

- А) Д16 К15;
- Б) Д16 К10;
- В) Д20 К16;
- Г) Д16 К60.

13. В соответствии с учетной политикой предприятия, материалы отражаются в учете по учетной стоимости. В этом случае списание суммы отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен на текущие затраты отражаются проводкой:

- А) Д20 К16;
- Б) Д16 К15;
- В) Д16 К10;
- Г) Д16 К60.

14. В соответствии с учетной политикой предприятия, материалы отражаются в учете по учетной стоимости. В этом случае отклонение, подлежащее списанию в конце отчетного месяца рассчитывается следующим образом:

- А) Средний процент отклонений • Оборот по кредиту счета 10 за месяц;
- Б) Средний процент отклонений • Оборот по кредиту счета 15 за месяц;
- В) Средний процент отклонений • Оборот по кредиту счета 16 за месяц;
- Г) $(\text{Дебетовое сальдо по счету 16 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 16 за месяц}) \cdot 100\% : (\text{Дебетовое сальдо по счету 10 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 10 за месяц})$.

15. В соответствии с учетной политикой предприятия, материалы отражаются в учете по учетной стоимости. В этом случае отклонение, средний процент отклонений рассчитывается следующим образом:

- А) $(\text{Дебетовое сальдо по счету 16 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 16 за месяц}) \cdot 100\% : (\text{Дебетовое сальдо по счету 10 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 10 за месяц})$;
- Б) $(\text{Дебетовое сальдо по счету 15 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 15 за месяц}) \cdot 100\% : (\text{Дебетовое сальдо по счету 10 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 10 за месяц})$;
- В) $(\text{Дебетовое сальдо по счету 20 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 20 за месяц}) \cdot 100\% : (\text{Дебетовое сальдо по счету 10 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 10 за месяц})$;
- Г) $(\text{Дебетовое сальдо по счету 16 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 16 за месяц}) \cdot 100\% : (\text{Дебетовое сальдо по счету 15 на начало месяца} + \text{Оборот по дебету счета 15 за месяц})$.

16. В соответствии с учетной политикой предприятия, материалы отражаются в учете по учетной стоимости. В этом случае стоимость проданных материалов по учетным ценам отражается следующим образом:

- А) Д 91 К10;
- Б) Д91 К15;
- В) Д90 К10;
- Г) Д90 К15.

17. В соответствии с учетной политикой предприятия, материалы отражаются в учете по учетной стоимости. В этом случае отклонение в стоимости проданных материалов отражается следующим образом:

- А) Д 91 К16;
- Б) Д91 К15;
- В) Д90 К16;
- Г) Д90 К15.

18. Начислен НДС по проданным материалам:

- А) Д91 К68;
- Б) Д90 К68;
- В) Д90 К19;
- Г) Д91 К19.

19. Начислены суммы заработной платы персоналу в оплату труда рабочим основного производства, занятым изготовлением продукции:

- А) Д20 К70;
- Б) Д25 К70;
- В) Д70 К20;
- Г) Д20 К69.

20. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет ФСС рабочим основного производства, занятым изготовлением продукции:

- А) Д69 К70;
- Б) Д20 К70;
- В) Д25 К70;
- Г) Д70 К69.

3.2.4. Оценочное средство - выполнение курсовой работы.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Выполнены все разделы и задания курсовой работы; работы выполнена в срок; оформление, структура и стиль курсовой работы образцовые; курсовая работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Выполнены все разделы и задания курсовой работы с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно.	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Выполненные задания курсовой работы имеют значительные недочеты, устраненные после проверки преподавателем; работа выполнена с нарушениями графика; имеются недостатки по оформлению структуре и стилю работы; курсовая работа выполнена самостоятельно.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть работы выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; задания в курсовой работе решены не полностью или решены неверно; содержание работы не соответствует заданной теме; при выполнении работы не были использованы ключевые литературные источники; оформление работы не соответствует стандартным требованиям.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов

Итого	100
-------	-----

Задание к курсовой работе

Основная часть курсовой работы должна включать в себя учетную политику предприятия на данный отчетный год (или выписку из нее), учет хозяйственных операций за один месяц. Основная часть должна заканчиваться составлением оборотной ведомости и шахматной ведомости.

Учетная политика предприятия на отчетный год разрабатывается на основе данных задания соответствующего варианта с учетом требований ПБУ 1/2008 "Учетная политика предприятия".

Учет хозяйственных операций за март месяц должен быть оформлен студентом с применением документов первичного учета, учетных регистров аналитического и синтетического учета журнально-ордерной формы бухгалтерского финансового учета. Учет хозяйственных операций осуществляется студентом ручным способом. Допускается применение программ Excel и Word.

Порядок выполнения курсовой работы:

35. Сделать проект учетной политики, учитывая, что предприятие – производственное, находится на общей системе налогообложения. В дальнейшем в учетной политике Вы будете отражать все способы, в соответствии с которыми вели бухгалтерский учет. Т.о. составление учетной политики начинается в начале работы и заканчивается в самом конце.
36. Провести учет операций по валютному счету: составить проводки и внести в ЖХО, составить карточку аналитического учета по счету 52, журнал-ордер и ведомость по счету 52 (или оборотно-сальдовую ведомость по счету 52).
37. Провести учет расчетов с подотчетными лицами: составить проводки и внести в ЖХО, заполнить командировочное удостоверение, авансовый отчет на командировочные расходы, журнал-ордер № 7.
38. Провести учет кассовых операций: составить проводки и внести в ЖХО, составить по одному приходному и расходному кассовому ордеру, журнал регистрации кассовых операций, кассовую книгу – на каждый операционный день, журнал-ордер и ведомость № 1.
39. Провести учет расчетов с работниками по прочим операциям: составить проводки и внести в ЖХО, составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 73.
40. Провести учет расчетов с покупателями: составить проводки и внести в ЖХО, составить товарную накладную и счет-фактуру, составить ведомость № 16.
41. Провести учет расчетов с поставщиками: составить проводки и внести в ЖХО, составить журнал-ордер № 6.
42. Провести учет расчетов с бюджетом: составить проводки и внести в ЖХО, составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 68 (ведомость не закрывать так как налог еще не рассчитаны: на прибыль, налог на имущество и НДФЛ). Для обоснования возмещения НДС необходимо составить ведомость по счету 19. Книги покупок и книгу продаж составлять не требуется.
43. Провести учет операций по расчетному счету: составить проводки и внести в ЖХО, составить одно платежное поручение, журнал-ордер и ведомость № 2.
44. Провести учет основных средств: составить проводки и внести в ЖХО, составить акт о приеме-передаче объекта основных средств, акт о списании объекта основных средств,

- инвентарную карточку учета объекта основных средств, составить справку-расчет амортизационных отчислений, составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 02, 07, 08.
45. Начислить арендные платежи, составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 76-Арендные платежи.
 46. Провести учет нематериальных активов: составить проводки и внести в ЖХО, составить справку-расчет амортизационных отчислений, составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам 04, 05.
 47. Посмотреть в задании дополнительное условие – метод учета материалов. Внести его в учетную политику.
 48. Провести учет материалов: составить проводки и внести в ЖХО, заполнить все необходимые первичные документы (один по приходу и один по расходу материалов), заполнить карточки складского учета или карточки количественно-суммового учета материалов (на каждый вид материалов), составить ведомость движения материалов.
 49. Если при отпуске со склада не хватает необходимого количества материалов, то отпускать надо столько, сколько имеется в наличии.
 50. Если применяется способ оценки материалов по учетным ценам, то за учетную цену принимается цена остатка материала на начало месяца.
 51. Составить табель учета использования рабочего времени. В таблице должны быть следующие неявки: отпуск, ПВНТ, время нахождения в командировке.
 52. Составить расчетную ведомость.
 53. При расчете отпускных и ПВНТ воспользуйтесь формулой из лекций (т.к. расчетный период отработан не полностью).
 54. При расчете среднедневного заработка следует считать, что заработная плата работника за расчетный период не менялась и он отработан полностью (если в задании не указано иное).
 55. Отдельно составьте справки бухгалтера: расчет ПВНТ, расчет алиментов, расчет суммы зарплаты, сохраняемой за дни нахождения в командировке, расчет материальной выгоды. Этими справками можно пользоваться при защите курсового проекта.
 56. Для расчета отпускных составляется Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику.
 57. Налоговая карточка (или другой регистр по расчету НДФЛ) составляется на одного работника (по выбору студента).
 58. Составьте журнал-ордер по счету 70 (в свободной форме). В нем укажите сальдо начальное (по кредиту), обороты по кредиту, обороты по дебету и выведите сальдо конечное. Проверьте: сальдо конечное должно быть равно сумме итогов к выдаче в расчетно-платежной ведомости.
 59. При расчете социальных платежей в государственные внебюджетные фонды следует применять ставки взносов, которые действуют на момент сдачи работы на проверку. Ставка взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 1,3 %.
 60. Составьте ведомость по счету 69.
 61. На основании всех предыдущих расчетов собрать затраты, отнесенные на счета 20 и 26. Все прямые расходы отнести на счет 20 (материалы, зарплата рабочих и социальные платежи с заработной платы рабочих), а все косвенные расходы – на счет 26. Счета 23 и 25 можно не использовать. Составить ведомость по счету 26 и ведомость по счету 20.

Внести в них затраты: стоимость материалов – из ведомости движения материалов, расходы на оплату труда – из журнала-ордера по счету 70, расходы на социальное страхование – из ведомости по счету 69, амортизационные отчисления – из ведомостей по счетам 02 и 05, расходы на командировку – из журнала-ордера № 7, услуги сторонних организаций – из журнала-ордера № 6, расходы на аренду – из ведомости по счету 76, налоги – из ведомости по счету 68 и т.д. Составить калькуляцию изделия.

62. Провести учет готовой продукции. Составить карточку учета готовой продукции, ведомость движения готовой продукции. Составить справку-расчет себестоимости отгруженной продукции. Способ оценки готовой продукции при списании внести в учетную политику.
63. Провести учет продаж. Составить ведомость по счету 90. Внести в нее: выручку от реализации и НДС – из ведомости № 16, себестоимость – из справки-расчета себестоимости отгруженной продукции. Финансовый результат подсчитать самостоятельно. Заккрыть ведомость по счету 90.
64. Провести учет кредитов и займов. Рассчитать сумму процентов по кредиту, составить справку-расчет.
65. Провести учет прочих доходов и расходов. Все прочие доходы и расходы, отнесенные на счет 91 внести в ведомость по счету 91: оплата услуг банка (из журнала-ордера № 2), курсовая разница (из карточки по счету 52), остаточную стоимость выбывающих основных средств (из ведомости по счету 01), стоимость материалов (из ведомости движения материалов) и т.д. Рассчитать финансовый результат от прочих доходов и расходов.
66. Составить ведомость по счету 99. внести в нее финансовый результат от продаж, от прочих доходов и расходов, рассчитать прибыль до налогообложения и налог на прибыль, отразить в ведомости платежи, относимые на счет 99 (пени по налогу). Расчет налога на прибыль оформить в виде справки. Определить размер чистой прибыли на конец месяца (сальдо по счету 99).
67. На основании оборотов по всем счетам (во всех ведомостях и журналах-ордерах) составить шахматную ведомость.
68. На основании оборотов из шахматной ведомости и остатков по всем счетам составить оборотно-сальдовую ведомость.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к экзамену.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к экзамену).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену.

Формируемые компетенции и индикаторы достижений	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
ПК-1 Способен составлять и	В целом сформированные, но не систематические:	Сформированы, но содержащие отдельные	Сформированы в полном объеме:

<p>представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.</p> <p>ПК-1.1. Применяет методы бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни</p> <p>экономического субъекта</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-1.4 Применяет методы финансового анализа для контроля финансового состояния экономического субъекта</p> <p>ПК-1.5 Использует методы управленческого учета и бюджетирования</p> <p>ПК-1.6 Разрабатывает рекомендации по организации бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>ПК-1.7 Использует компьютерные программы в профессиональной деятельности</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных нормативно правовых документы и законодательных актов по бухгалтерскому учету; – планов и корреспонденцию счетов; – порядка документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 	<p>пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных нормативно правовых документы и законодательных актов по бухгалтерскому учету; – планов и корреспонденцию счетов; – порядка документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных нормативно правовых документы и законодательных актов по бухгалтерскому учету; – планов и корреспонденцию счетов; – порядка документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
<p>ПК-3. Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-3.1 Способен вести налоговый учет, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-3.2. Применяет</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядка начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядка оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядка начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядка оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядка начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядка оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и

<p>способы организации налогового учета</p>	<p>перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядка составления налоговых деклараций; – порядка ведения налогового учета; Умение: – осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; Владение: – навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – навыками по составлению налоговых деклараций.</p>	<p>операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядка составления налоговых деклараций; – порядка ведения налогового учета; Умение: – осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; Владение: – навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – навыками по составлению налоговых деклараций.</p>	<p>перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – порядка составления налоговых деклараций; – порядка ведения налогового учета; Умение: – осуществлять налоговые расчеты и составлять налоговые декларации; – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; Владение: – навыками по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; – навыками по составлению налоговых деклараций.</p>
---	---	--	---

Вопросы к экзамену

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Сущность активов и пассивов баланса, их связь с бухгалтерскими счетами.
3. Классификация счетов. Двойная запись. Корреспонденция счетов.
4. Учет товаров.
5. Учет поступления и выбытия основных средств.
6. Учет начисления амортизации основных средств.
7. Учет нематериальных активов: общая характеристика, классификация, оценка и типовые проводки.
8. Учет запасов: общая характеристика, классификация, оценка и типовые проводки.
9. Учетная политика организации: понятие, структура, изменение.
10. Учет прямых и косвенных затрат.
11. Учет выпуска готовой продукции.
12. Порядок формирования финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг).
13. Учет дебиторской задолженности.
14. Учет кредиторской задолженности.
15. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
16. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации в банках.
17. Учет краткосрочных и долгосрочных заемных средств.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
19. Учет собственного капитала: резервного капитала, добавочного капитала, уставного капитала.
20. Состав, содержание и предъявляемые требования к бухгалтерской отчетности.
21. Учет нераспределенной прибыли. Реформация баланса.
22. Учет прочих доходов и расходов.
23. Учет страховых взносов.

24. Учет налогов и сборов.

25. Инвентаризация, отражение в учете ее результатов.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ


В рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.01 Экономика.

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Бухгалтерский финансовый учет по направлению подготовки 38.03.01. Экономика направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит форма обучения очная, очно-заочная, заочная экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета и экзамена.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», составленная старшим преподавателем Байкодановой М. А. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Первый заместитель генерального
директора — финансовый директор
АО «Красноярскнефтепродукт»



(подпись)

Агафонова М. Н.
(инициалы, фамилия)