



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 1 из 16

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Сибирский институт
бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  В.Ф. Забуга
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«27»  2022 г. № 95/1
г. Красноярск

О расписании учебных занятий
в АНО ВО СИБУП

1. Общие положения

1.1. Положение «О расписании учебных занятий в АНО ВО СИБУП» (далее по тексту – Положение) разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);
- Уставом института;
- локальными нормативными актами института.

1.2. Расписание учебных занятий – основной организационный документ учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее по тексту – образовательные программы) в течение соответствующего периода учебного времени.

1.3. Расписание учебных занятий составляется на основании следующих документов:

- учебных планов образовательных программ, составленных в соответствии с ФГОС ВО;
- графиков учебного процесса по направлениям подготовки по курсам;
- сроков промежуточных аттестаций для обучающихся всех форм обучения;
- календарных учебных графиков образовательных программ.

1.4. Расписание составляется на определенный период (семестр, промежуточную аттестацию и т.д.) в форме таблицы, в которой все учебные мероприятия, предусмотренные учебным планом, расписаны для каждой академиче-



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 2 из 16

ской группы обучающихся по дням недели и часам с указанием их вида, места проведения (учебный корпус, аудитория, лаборатория, зал и т.д.), а также фамилии и инициалов преподавателей.

1.5. Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий должно обеспечивать:

- оптимальную нагрузку обучающихся и научно-педагогических работников в течение всех периодов учебного времени;
- равномерное распределение учебного времени на контактную работу обучающихся с преподавателями и самостоятельную работу;
- рациональное использование аудиторного фонда (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, лингвистических кабинетов для изучения иностранного языка, спортивных сооружений).

1.6. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций осуществляет проректор по учебно-методической работе.

1.7. Составление расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций осуществляют работники учебной части института.

1.8. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

2. Требования, предъявляемые к составлению расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций

2.1. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- шестидневная рабочая неделя;
- реестр аудиторного фонда (количество посадочных мест, тип аудитории, её оснащенность техническими средствами);
- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное ежедневное количество часов.

2.2. Преподаватель, работающий в АНО ВО СИБУП по основному месту работы, планирует свою деятельность в иных организациях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий в АНО ВО СИБУП.

2.3. Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня.

2.3.2. Наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, практических, семинарских и



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 3 из 16

лабораторных занятий) в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах.

2.3.3. Максимальный объем контактной работы для обучающихся без учета факультативных занятий и занятий по физкультуре;

- по очной и очно-заочной формам – 8 академических часов в день;
- по заочной форме – 12 академических часов в день во время учебных сессий.

2.3.4. При составлении расписаний запрещается нарушать непрерывную последовательность учебных занятий (не допускаются «окна» для обучающихся) «Окна» в расписании учебных занятий допускаются в случае переезда (перехода) обучающихся из учебного корпуса в спортивный зал.

2.3.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно занятие (одна пара) включает 2 академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

2.3.6. Начало учебных занятий не ранее чем 8 часов, окончание – не позднее 22 часов. Точное время начала и окончания учебных занятий должно соответствовать действующему в институте расписанию звонков.

2.3.7 Запрещается проведение занятий вне учебного корпуса института без письменного разрешения декана факультета.

2.4. Расписание учебных занятий в семестре должно содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр, наименование групп;
- наименование учебной дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом;
- время проведения занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы преподавателя, проводящего данное учебное занятие.

3. Порядок составления расписания учебных занятий

3.1. С целью оптимизации образовательного процесса и рационального использования аудиторного фонда, дисциплины базовой и вариативной части, одинаковые для нескольких направлений в рамках института с одинаковым объемом лекционных (аудиторных) занятий, в расписании предусмотреть объединение в один поток.

3.2. Расписание составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Для студентов очной формы обучения расписание учебных занятий составляется работниками учебной части каждый семестр с использованием системы электронного расписания по принципу типовой недели, когда расписание – двух недель распространяется на весь семестр.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в электронном и бумажном варианте на определенный период (семестр, промежуточную аттестацию и т.д.), в



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 4 из 16

которой все учебные мероприятия, предусмотренные учебным планом, расписаны для каждой академической группы обучающихся по дням недели и часам с указанием их вида, места проведения (учебный корпус, аудитория, лаборатория, зал и т.д.), а также фамилии и инициалов преподавателей по формам, представленным в Приложениях № 1, № 2.

3.4. Расписание должно быть подписано начальником учебной части и утверждено проректором по учебно-методической работе. Изменения в расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин.

3.5. Отклонения от утвержденного расписания учебных занятий (замена дисциплины, преподавателя) заведующий кафедрой должен согласовать с деканом факультета и представить в учебную часть с указанием причин замены.

3.6. Профессорско-преподавательскому составу института запрещается самовольно (без согласования с деканом и начальником учебной части) переносить время и место проведения учебных занятий.

3.7. При составлении расписания соблюдается:

- обеспечение временных интервалов между лекциями, практическими, семинарскими и лабораторными занятиями по одной и той же дисциплине;
- отсутствие незапланированных перерывов («окон») в расписании учебных занятий обучающихся;
- совпадение сроков проведения промежуточных аттестаций со сроками, указанными в утвержденном календарном учебном графике;
- равномерность аудиторной учебной нагрузки студентов по неделям семестра или сессии и дням недели;
- изучение в день не менее 2 и не более 3 дисциплин;
- продолжительность аудиторных занятий в один день в одной группе/подгруппе обучающихся должна составлять не менее 4 и не более 8 академических часов (не менее 2 и не более 4 пар) с учетом времени перемещения студентов между учебными корпусами;
- планирование в день практических, семинарских или лабораторных занятий не более чем по 2 дисциплинам.

3.8. Расписание учебных занятий должно гарантировать выходные дни для обучающихся и преподавателей по воскресеньям и общероссийским государственным праздничным дням.

3.9. Аудиторный фонд распределяется учебной частью института в начале семестра и при смене расписания.

3.10. Расписание учебных занятий на учебный семестр вывешивается на информационных стендах факультетов до начала семестра и размещается на сайте института не позднее чем за две недели до начала семестра.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 5 из 16

3.11. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляют работники учебной части.

3.12. Начальник учебной части несёт ответственность за соответствие графиков и расписания учебных занятий учебным планам.

3.13. В случае невозможности проведения занятия преподавателем, за которым данный вид занятий по учебной дисциплине (модулю) закреплен, декан факультета и заведующий кафедрой должны обеспечить своевременную замену его другим преподавателем или использовать возможность проведения другого занятия в данное время. Преподаватель, допустивший срыв занятия, обязан написать объяснительную записку на имя декана факультета и провести занятия в срок, согласованный с начальником учебной части.

3.14. Изменения и исправления в утвержденное расписание учебных занятий вносятся в случаях длительной болезни, командировки, внеочередного отпуска преподавателя начальником учебной части, на основании мотивированной служебной записки заведующего кафедрой, завизированной деканом факультета по согласованию с проректором по учебно-методической работе.

3.15. Оригиналы расписания, в соответствии с номенклатурой дел, хранятся в учебной части института до замены новыми.

3.16. После процедуры утверждения расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем его размещения на официальном интернет-портале института в разделе «Образование» и на информационном стенде.

4. Составление расписания промежуточной аттестации

4.1. Расписание промежуточной аттестации для студентов всех форм обучения составляется работниками учебной части, подписывается начальником учебной части, согласовывается с проректором по учебно-методической работе и утверждается ректором.

4.2. Формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяются учебным планом по конкретному направлению подготовки.

4.3. Обучающимся очной формы обучения зачеты выставляются в последнюю неделю в семестре. Расписание зачетов для студентов всех форм обучения составляется работниками учебной части, подписывается начальником учебной части, согласовывается с проректором по учебно-методической работе и утверждается ректором.

Экзамены принимаются в специально отведенное календарным учебным графиком время.

Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения экзамены и зачеты принимаются только в «зимнюю» и «летнюю» промежуточную аттестацию после проведения учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 6 из 16

4.4. При делении курса на учебные группы зачеты и экзамены в расписании промежуточной аттестации планируются для каждой группы отдельно.

4.5. Экзамены принимаются и выставляются лектором.

Замена экзаменатора допускается по решению заведующего кафедрой по согласованию с деканом, зачеты выставляются преподавателями, ведущими практические, семинарские занятия.

4.6. Экзамены проводятся и выставляются строго по расписанию.

4.7. В один день для студентов может быть запланирован только один экзамен. За 24 часа до экзамена проводится консультация.

4.8. День экзамена для очной и очно-заочной форм обучения должен быть свободен от других форм аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем.

4.9. На подготовку к экзамену для очной и очно-заочной форм обучения в расписании должно отводиться не менее 3 дней, для студентов заочной формы обучения дополнительные, свободные дни для подготовки к экзаменам в период промежуточных аттестаций не выделяются.

4.10. Время приема экзаменов и зачетов у студентов очной, заочной и очно-заочной форм обучения не входит в объем часов, отводимых на аудиторные учебные занятия по соответствующим дисциплинам.

4.11. В один день студентам заочной и очно-заочной форм обучения можно планировать не более 2 зачетов, включая дифференцированный. В дни зачетов могут проводиться учебные занятия по другим дисциплинам.

4.12. В расписание промежуточной аттестации студентов заочной и очно-заочной форм обучения включаются также защита курсовых работ (курсовых проектов) и защиты отчетов по различным видам практик.

4.13. Расписание промежуточной аттестации обучающихся разных форм обучения в институте составляется и утверждается по формам, представленным в Приложениях № 3, № 4.

4.14. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, после промежуточной аттестации деканатами по согласованию с кафедрами составляется расписание ликвидации академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются деканом факультета.

4.15. Расписание ликвидации академической задолженности составляется и утверждается по форме, представленной в Приложении № 5.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 7 из 16

5. Составление расписания аттестационных испытаний для студентов соответствующего направления, проходящих итоговую государственную аттестацию

5.1. Расписание государственных аттестационных испытаний составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Расписание предэкзаменационных консультаций по государственной итоговой аттестации, государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ составляется заведующими кафедрами, согласовывается деканом и утверждается приказом ректора института, по форме, представленной в Приложении № 6.

5.3. Расписание консультаций по государственной итоговой аттестации составляется с учетом расписания учебных занятий преподавателя. Планировать консультации во время учебных занятий, предусмотренных расписанием, запрещается.

6. Контроль исполнения расписания учебных занятий

6.1. Контроль исполнения расписания учебных занятий осуществляется работниками учебной части, деканом факультета, по следующим критериям:

- соответствие расписания требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего положения;

- исполнение расписания.

6.2. Результаты контроля учебных занятий в случае обнаружения отклонений:

- фиксируются в служебной записке на имя проректора по учебно-методической работе;

- по требованию декана преподаватель, не явившийся на занятие, опоздавший или закончивший занятие раньше пишет объяснительную записку на имя проректора по учебно-методической работе;

- по итогам рассмотрения объяснительной записки преподавателя по представлению декана к преподавателю могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 8 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению «О расписании учебных занятий в АНО ВО СИБУП»

Пример учебного расписания (фрагмент)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ С.Ш. Забуга
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

20 __/20 __ учебный год, осенний семестр
Факультет психологии, очная форма обучения

г. Красноярск 20__

	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП	Шифр документа: СК. П. 02 – 2022
		стр. 9 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению «О расписании учебных занятий в АНО ВО СИБУП»

Пример учебного расписания (фрагмент)

		1 неделя		2 неделя	
День недели	Время	152-пк	ауд.	152-пк	ауд.
Понедельник	08.30-10.00	Л Психология безопасности Струков НН	207	Л Религиозная антропология Мясоутов ОВ	202
	10.10-11.40	С Психология безопасности Струков НН	207	С Религиозная антропология Мясоутов ОВ	202
	11.50-13.20	Л Дифференциальная и сравнительная психология Колпакова ТВ	207	Л Психология безопасности Струков НН	207
	13.40-15.10				
	15.20-16.50				
	17.00-18.30				
Вторник	08.30-10.00	С Элективная дисциплина по спортивным играм Лунев АВ, Струков НН	Авангард	С Элективная дисциплина по спортивным играм Лунев АВ, Струков НН	Авангард
	10.10-11.40				
	11.50-13.20	С История Крылов ИИ	303	Л История Крылов ИИ	303
	13.40-15.10	С История Крылов ИИ	303	Л История Крылов ИИ	303
	15.20-16.50	Иностранный язык Комарова МВ	206	Л Дифференциальная и сравнительная психология Колпакова ТВ	207
	17.00-18.30				
	15.20-16.50				

Начальник учебной части

Л.В. Халипская



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 10 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению «О расписании учебных занятий в АНО ВО СИБУП»

Пример расписания промежуточной аттестации (фрагмент)

АНО ВО СИБУП
РАСПИСАНИЕ промежуточной аттестации
2022/2023уч.г. (экзамены)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ В.Ф. Забуга
12.12. 2022

Дата	Б150юп, 150юп	Б150пу, 150пу	159юп
11/01	10.00 консульт 403	10.00 консульт 403	10.00 консульт 207
12/01	10.00 Колпакова ТВ 403 Пс тр,инж пс и эргоном	14.00 Колпакова ТВ 403 Пс тр,инж пс и эргоном	10.00 Суворова НВ 207 Введение в клинич психол
13/01			
14/01			

Начальник учебной части

Л.В. Халипская

Согласовано
Проректор по УМР

С.Ш. Забуга



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 11 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению «О расписании учебных занятий в АНО ВО СИБУП»

Пример расписания промежуточной аттестации (фрагмент)

АНО ВО СИБУП
РАСПИСАНИЕ промежуточной аттестации
2022/2023уч.г. (зачеты)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ В.Ф. Забуга
05.12.2022

группа	ДИСЦИПЛИНА	дата	время	аудитория	ф.и.о. преподавателя
121м	Основы научных исследований	26.дек	10.00	303	Козловская В.А.

Начальник учебной части

Л.В. Халипская

Согласовано
Проректор ПО УМР

С.Ш. Забуга



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 12 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению «О расписании учебных занятий в АНО ВО СИБУП»

Пример пересдачи академических задолженностей (фрагмент)

АНО ВО СИБУП (Экономический
факультет)
График пересдач академических
задолженностей по
результатам промежуточной
аттестации 2022/2023 уч.г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ЭФ _____ Н.В. Лалетин
30.01.2022

группа	ДИСЦИПЛИНА	дата	время	аудитория	ф.и.о. преподавателя

Зав. кафедрой МЭ
Согласовано
Начальник учебной части

И.В. Молодан
Л.В. Халипская



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 13 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению «О расписании учебных занятий в АНО ВО СИБУП»

Пример пересдачи академических задолженностей (фрагмент)

Приложение
к приказу № _____ от _____

**Расписание аттестационных испытаний для студентов заочной формы обучения
по направлению 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной
программы Психология управления, проходящих итоговую государственную аттестацию в
период с 18.01.2022 по 28.02.2022**

№п/п	Дата	Время	Место	Мероприятие
1.	18.01.2022	13.40- 15.10	Ул.Московская 7 «А», ауд.207	Предэкзаменационная консультация
2.	20.01.202	15.20- 16.50	Ул.Московская 7 «А», ауд.207	Государственный экзамен
3.	23.01.2022	17.00.- 18.30.	Ул.Московская 7 «А», ауд.207	Государственный экзамен
4.	25.02.2022	10.00	Ул.Московская 7 «А», ауд.403	Защиты выпускных квалификационных работ
5.	26.02.2022	10.00	Ул.Московская 7 «А», ауд.403	Защиты выпускных квалификационных работ



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ВО СИБУП

Шифр документа:
СК. П. 02 – 2022

стр. 14 из 16

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик
Начальник учебной части

Л.В. Халипская

Согласовано
Проректор по УМР

С.Ш. Забуга

Директор ЮКМЦ

Р.Р. Григорьев

Начальник УМУ

С.М. Шидловская

Специалист по УК

О.А. Гопак

Начальник общего отдела

Е.В. Чеботарева



стр. 15 из 16

[illegible]