



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Шифр документа

СК. П. 23 - 2020

№ 1 из 8

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Сибирский институт  
бизнеса, управления и психологии»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Н.Ф. Забуга  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 17 » июля 2020 г. № 54  
г. Красноярск

Об учебно-методическом совете колледжа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности учебно-методического совета колледжа Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее по тексту – институт).

1.2. Учебно-методический совет колледжа осуществляет свою деятельность с целью разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы в колледже.

1.3. Учебно-методический совет колледжа (далее по тексту – УМС колледжа) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

1.4.1. Действующего законодательства Российской Федерации.

1.4.2. Устава института.

1.4.3. Иных локальных нормативных актов института.

1.5. УМС колледжа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, положением о колледже, настоящим положением и другими локальными нормативными актами института.

**2. Состав учебно-методического совета колледжа и порядок его формирования**

2.1. В состав УМС колледжа по должности входят:

2.1.1. Директор колледжа.

2.1.2. Заместители директора колледжа.

2.1.3. Заведующий учебной частью колледжа.

2.1.4. Заведующие отделениями специальностей.

2.2. Председателем УМС колледжа является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. Из числа членов УМС колледжа по представлению его председателя избирается заместитель председателя УМС колледжа, который в отсутствие председателя исполняет его функции.



2.4. Секретарь УМС колледжа назначается на первом заседании нового состава УМС колледжа по представлению председателя.

2.5. Членами УМС колледжа могут быть представители педагогического коллектива, которые избираются открытым голосованием.

2.6. Для работы в УМС колледжа могут привлекаться заведующие кафедрами института, преподаватели института, работники других структурных подразделений, представители сторонних организаций, с которыми заключены договоры о совместной деятельности в области образования, договоры о практической подготовке (работодатели), чье мнение либо присутствие представляется важным для подготовки рекомендаций УМС колледжа.

2.7. Персональный состав УМС колледжа утверждается на первом заседании УМС колледжа в учебном году.

2.8. Срок полномочий УМС колледжа составляет 1 (один) год.

2.9. В случае увольнения из института члена УМС колледжа он автоматически выбывает из его состава. Вместо него в состав УМС колледжа вводится иное лицо, занявшее соответствующую должность.

### **3. Задачи и полномочия учебно-методического совета колледжа**

3.1. Основными задачами УМС колледжа являются:

3.1.1. Осуществление целенаправленной деятельности по разработке и проведению учебно-методической работы колледжа.

3.1.2. Совершенствование качества подготовки обучающихся с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив их развития.

3.1.3. Совершенствование образовательного процесса и его информационно-методического обеспечения.

3.1.4. Развитие и внедрение современных образовательных технологий.

3.2. УМС колледжа обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Определяет основные направления учебно-методической работы колледжа.

3.2.2. Рассматривает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик, фондов оценочных средств, методические указания (рекомендации) по организации: самостоятельной работы обучающихся, практической работы обучающихся.

3.2.3. Рассматривает и утверждает программы государственной итоговой аттестации.

3.2.4. Рассматривает и утверждает методическое обеспечение учебных и производственных, преддипломных практик, государственных итоговых аттестаций специальностей колледжа.

3.2.5. Рассматривает вопросы ежегодной актуализации тематики дипломных работ, курсовых работ, актуализации основных профессиональных образовательных программ специальностей колледжа.



3.2.6. Рассматривает вопросы развития учебно-методической базы колледжа, книгообеспечения образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2.7. Рассматривает вопросы об организации учебного процесса с использованием инновационных технологий, дистанционных технологий.

3.2.8. Обсуждает содержание, формы и организацию самостоятельной работы обучающихся колледжа.

3.2.9. Рассматривает вопросы о работе по повышению квалификации, прохождению стажировок преподавателями, обмена опытом работы, проведению аттестаций.

3.2.10. Рассматривает вопросы об издательской деятельности колледжа.

3.2.11. Рассматривает и принимает план заседаний УМС колледжа на учебный год.

3.2.12. Рассматривает вопросы по взаимодействию всех категорий работников колледжа со структурами института по обеспечению функционирования системы непрерывного профессионального многоуровневого образования.

#### **4. Права и обязанности членов учебно-методического совета колледжа**

4.1. Председатель УМС колледжа:

4.1.1. Организует деятельность УМС колледжа.

4.1.2. Председательствует на заседаниях УМС колледжа.

4.1.3. Предоставляет слово для выступления членам УМС колледжа и приглашенным лицам в порядке очередности.

4.1.4. Дает указания членам УМС колледжа в рамках своих полномочий.

4.1.5. Оглашает результаты открытого голосования и суть принятого УМС колледжа решения.

4.1.6. Осуществляет контроль ведения протокола заседаний УМС колледжа и подписывает его.

4.1.7. Организует систематическую проверку выполнения рекомендаций УМС колледжа.

4.1.8. Определяет даты очередных и внеочередных заседаний УМС колледжа.

4.1.9. Ежегодно отчитывается на совете колледжа о деятельности УМС колледжа.

4.1.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением и другими локальными нормативными актами института.

4.2. Секретарь УМС колледжа:

4.2.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний УМС колледжа, явку на заседания членов УМС колледжа.

4.2.2. Формирует повестку заседания УМС колледжа.

4.2.3. Контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки заседания УМС колледжа и обеспечивает членов УМС колледжа информационными материалами.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Шифр документа  
СК. П. 23 - 2020

стр. 4 из 8

4.2.4. Ведет, составляет и оформляет протоколы заседаний УМС колледжа и выписки из протоколов заседаний в необходимом количестве экземпляров для передачи членам УМС колледжа, подписывает протоколы заседаний УМС колледжа.

4.2.5. Обеспечивает хранение протоколов УМС колледжа и информационно-справочных материалов.

4.2.6. Контролирует выполнение плана заседаний УМС колледжа.

4.2.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и по решению председателя УМС колледжа.

4.3. Для выполнения возложенных функций секретарь УМС колледжа имеет право запрашивать информацию (доклад по рассматриваемому вопросу) и материалы у работников колледжа и института, необходимые для организации заседания УМС колледжа и оформления протокола.

4.4. Член УМС колледжа:

4.4.1. Соблюдает требования настоящего положения.

4.4.2. Содействует достижению целей, стоящих перед УМС колледжа.

4.4.3. Присутствует на заседаниях и выполняет рекомендации УМС колледжа.

4.4.4. Несет персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины. При невозможности присутствовать на заседании УМС колледжа по уважительным причинам член УМС колледжа должен заблаговременно информировать председателя или секретаря УМС колледжа.

4.4.5. Готовит и предоставляет секретарю УМС колледжа необходимые материалы для проведения заседаний.

4.4.6. Принимает участие в голосовании.

4.5. Член УМС колледжа имеет право:

4.5.1. Вносить предложения по плану работы УМС колледжа.

4.5.2. Участвовать в заседании УМС колледжа с правом голоса по вопросам повестки дня.

4.5.3. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

4.5.4. Знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией УМС колледжа.

4.5.5. Запрашивать любую информацию от других структурных подразделений для подготовки вопроса на заседание УМС колледжа.

4.6. Каждый член УМС колледжа обладает одним голосом. Передача голоса одним членом УМС колледжа другому запрещается; при равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

4.7. Деятельность членов УМС колледжа основывается на принципах коллегиальности принятых решений, гласности.



## **5. Организация деятельности учебно-методического совета колледжа**

5.1. Работа УМС колледжа осуществляется на основе ежегодного плана. План работы УМС колледжа на следующий учебный год принимается на первом заседании УМС колледжа и утверждается председателем.

5.2. Заседания УМС колледжа проводятся не менее чем один раз в месяц в течение учебного года. Дату проведения очередного заседания УМС колледжа устанавливает председатель УМС колледжа. Соответствующая информация не менее чем за 7 (семь) календарных дней доводится до сведения членов УМС колледжа секретарем. Материалы к очередному заседанию УМС колледжа предоставляются секретарю не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания.

5.2.1. Внеочередное заседание проводится по решению не менее чем 2/3 членов УМС колледжа. Члены УМС колледжа информируются о дате проведения и проекте повестки для внеочередного заседания не позднее, чем за 2 (два) дня до начала заседания.

5.2.2. В исключительных случаях заседания УМС колледжа могут проводиться дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

5.3. Заседание УМС колледжа считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 его состава.

5.4. Решения УМС колледжа по всем вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов УМС колледжа.

5.5. Заседания УМС колледжа и решения, принятые по вопросам повестки заседания, оформляются протоколом. Ответственность за полноту и качество подготовки вопросов, которые рассматриваются на УМС колледжа, несет докладчик.

5.6. Рекомендации совета колледжа вступают в силу с момента подписания председателем протокола заседания.

5.7. Рекомендации УМС колледжа обязательны для должностных лиц колледжа, преподавателей, а так же обучающихся колледжа.

5.8. Контроль за деятельностью УМС колледжа осуществляет научно-методический совет института.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Шифр документа  
СК. П. 23 - 2020

стр. 6 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик  
Директор колледжа

 Э.В. Кармацкая

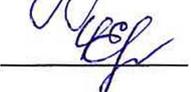
Согласовано  
Директор ЮКМЦ

 Р.Р. Григорьев

Специалист по управлению качеством

 О.А. Гопак

Начальник общего отдела

 Е.В. Чеботарева



