

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

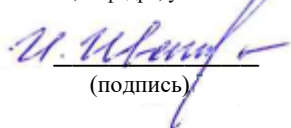
Кафедра бухгалтерского учета

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

Доцент кафедры бухгалтерского учета, к.п.н., доцент
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)



И. И. Ивакина
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-
разработчика, кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой




М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей
кафедры, кафедры бухгалтерского учета

Протокол о расчетах с персоналом по оплате труда от «18» мая 2021 г. № 09

Заведующий кафедрой



М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-
методическим советом направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол от «25» мая 2021 г. № 04

Председатель НМС, к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



М. В. Полубелова
(инициалы, фамилия)

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств	14
6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
10. Приложения к рабочей программе дисциплины	19
Аннотация рабочей программы	25

Введение

Профессиональная деятельность бухгалтера осуществляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Бухгалтер должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование на практике информации об активах, обязательствах, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организаций, учреждений и т.д., и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение необходимых знаний, умений и навыков для ведения бухгалтерского учета производственно-финансовой деятельности организаций различных правовых форм собственности.

Задачами освоения дисциплины является:

- изучение основных нормативно-правовых документов и законодательных актов по бухгалтерскому учету;
- изучение методов бухгалтерского учета;
- изучение плана счетов и овладение навыками составления корреспонденции счетов;
- изучение порядка документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.

2. Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице:

Наименование категории (группы) компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Применяет методы бухгалтерского учета ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	знать: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни;

			– формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; владеть: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренной учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Дисциплина реализуется на кафедре бухгалтерского учета на 2 курсе в 4 семестре – очная форма обучения, на 2 курсе в 4 семестре – очная-заочная форма обучения, на 2 курсе в 4 семестре – заочная форма обучения.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к реализации программы воспитания по профессионально-трудовому направлению.

Главной целью дисциплины «Теория бухгалтерского учета» в реализации воспитательной программы в институте является развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии бухгалтера.

Задачи дисциплины «Теория бухгалтерского учета» в реализации воспитательной программы:

- формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определенной профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» формируются на основе программы дисциплин базовой части (в соответствии с рабочими программами по дисциплинам цикла).

Изучение курса связано с дисциплиной «Экономика предприятия».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет в промышленности» и др.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2
			Семестр 4 (з.е./час.)
1	2	3	4

Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем	1,34	48,2	48,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	1,33	48	48
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16	16
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,89	32	32
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	2,66	95,8	95,8
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	2,66	95,8	95,8
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):			

Очная-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2
			Семестр 4 (з.е./час.)
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Контактная работа с преподавателем	0,89	32,2	32,2
Всего:			
В том числе аудиторные занятия:	0,88	32	32
занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16	16
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки			
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,44	16	16
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,01	0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:	3,11	111,8	111,8
В том числе:			
курсовая работа			
другие виды самостоятельной работы	3,11	111,8	111,8
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):			

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 2	
			Семестр 3 (з.е./час.)	Семестр 4 (з.е./час.)
1	2	3		5
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	2	142
Контактная работа с преподавателем Всего:	0,45	16,2	2	14,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки	0,44 0,16	16 6	2 2	14 4
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки				
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки	0,28	10		10
лабораторные занятия/из них в форме практической подготовки				
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0,01	0,2		0,2
Самостоятельная работа. Всего:	3,44	124		124
В том числе: курсовая работа				
другие виды самостоятельной работы	3,44	124		124
Вид промежуточного контроля (зачет с оценкой):	0,11	3,8		3,8

4.2 Общий тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оятельн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 4 семестр								
2.	Теория бухгалтерск ого учета	Основы бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-1.2	21,8	3	5		13,8
		Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета		22	3	5		14
		Предмет и метод бухгалтерского учета		20	2	4		14
	Приемы бухгалтерск ого учета	Бухгалтерский баланс		20	2	4		14
		Система счетов и двойная запись		20	2	4		14
	Организация бухгалтерск ого учета	Документация и инвентаризация		20	2	5		13
		Основы бухгалтерской отчетности. Пользо-		20	2	5		13

		ватели бухгалтерской информации						
Итого часов:				143,8	16	32		95,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компете нций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самост оательн ая работа, час.
					лекц ии	прак тиче ские	лабор аторн ые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 4 семестр								
2.	Теория бухгалтерск ого учета	Основы бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-1.2	20	3	2		15
		Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета		21	3	2		16
		Предмет и метод бухгалтерского учета		20	2	2		16
	Приемы бухгалтерск ого учета	Бухгалтерский баланс		20	2	2		16
		Система счетов и двойная запись		20	2	2		16
	Организация бухгалтерск ого учета	Документация и инвентаризация		21	2	3		16
		Основы бухгалтерской отчетности. пользо ватели бухгалтерской информацией		21,8	2	3		16,8
		Итого часов:			143,8	16	16	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час.			Самостоятельная работа, час.
					лекции	практические	лабораторные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс 4 семестр								
2.	Теория бухгалтерского учета	Основы бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-1.2	19	1	1		17
		Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета		19	1	1		17
		Предмет и метод бухгалтерского учета		20	1	1		18
	Приемы бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс		20	1	1		18
		Система счетов и двойная запись		21	1	2		18
	Организация бухгалтерского учета	Документация и инвентаризация		21	1	2		18
		Основы бухгалтерской		20		2		18

		отчетности. Пользователи бухгалтерской информацией						
Итого часов:				140	6	10		124

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета			
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учета Бухгалтерский учет как составная часть учетного процесса. Измерители, применяемые в учете. Общая характеристика бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. основополагающие принципы бухгалтерского учета	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
2	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и иные федеральные законы. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Рекомендации в области бухгалтерского учета. Стандарты экономического субъекта. Учетная политика организации, ее требования и допущения. Формирование и раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
3	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты. Классификация объектов бухгалтерского учета. Характеристика имущества организации как объекта бухгалтерского учета. Финансовые результаты деятельности как объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 2. Приемы бухгалтерского учета			
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов. Основное уравнение бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение. Влияние фактов хозяйственной жизни на баланс.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

5	Тема 5. Система счетов и двойная запись Понятие и строение бухгалтерского счета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Хронологическая и систематическая регистрация фактов хозяйственной жизни. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета			
6	Тема 6. Документация и инвентаризация Общая характеристика документа как носителя первичной учетной информации. Классификация бухгалтерских документов. Основы организации делопроизводства. Документооборот. Порядок хранения бухгалтерских документов и их изъятия. Понятие и виды инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Учетные регистры и их классификация. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций
7	Тема 7. Основы бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информацией Отчетность организации и её виды. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской информацией. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата.	формирование конспекта лекций	Лекция с разбором конкретных ситуаций

4.2.2. Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема лекции, краткое содержание	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях*
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета			
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учета Обсуждение современной организации бухгалтерского учета. Решение ситуационных заданий по теме согласно сборнику заданий к практическим занятиям.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
2	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета Работа с нормативно-правовыми документами. Формирование знаний о системе правовых норм, которые закрепляют порядок организации, ведения и государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Решение ситуационных заданий по теме согласно сборнику заданий к практическим занятиям.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
3	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Формирование знаний об объектах бухгалтерского	Контр. работы,	Тренинг

	наблюдения и умений классифицирования объектов учета. Расчет доходов и расходов, определение финансовых результатов. Решение задач и ситуационных заданий по теме согласно сборнику заданий к практическим занятиям.	тестовые задания	
Раздел 2. Приемы бухгалтерско-го учета			
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс Формирование навыков классифицирования имущества организации по их принадлежности к активу, пассиву баланса, отдельным балансовым группам. Установления групповой принадлежности конкретного факта хозяйственной жизни к определенному типу изменений в балансе. Решение задач и ситуационных заданий по теме согласно сборнику заданий к практическим занятиям.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
5	Тема 5. Система счетов и двойная запись Формирование навыков: а) составления корреспонденции счетов по различным фактам хозяйственной жизни; б) отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; б) обобщения данных текущего бухгалтерского учета. Овладение навыками использования данных учета для принятия управленческих решений Решение задач и ситуационных заданий по теме согласно сборнику заданий к практическим занятиям.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета			
6	Тема 6. Документация и инвентаризация Формирование навыков оформления бухгалтерских документов и их классифицирования. Изучение правил проведения инвентаризации, оформления ее результатов в бухгалтерском учете. Решение задач и ситуационных заданий по теме согласно сборнику заданий к практическим занятиям.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг
7	Тема 7. Основы бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информацией Знакомство с понятийным аппаратом, раскрывающим характеристики отчетности экономического субъекта. Овладение первичными навыками составления и «прочтения» показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для ее использования в профессиональной деятельности. Решение задач и ситуационных заданий по теме согласно сборнику заданий к практическим занятиям.	Контр. работы, тестовые задания	Тренинг

4.2.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

4.2.5 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
------------------------	----------------------------	----------------------------------

Основы бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13,8
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям.	14
Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Бухгалтерский баланс	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Система счетов и двойная запись	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	14
Документация и инвентаризация	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Основы бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	13
Итого		95,8

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.*

Очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Основы бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	15
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям.	16
Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Бухгалтерский баланс	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Система счетов и двойная запись	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Документация и инвентаризация	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16
Основы бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	16,8
Итого		111,8

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при*

Заочная форма

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов ¹
Основы бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	17
Законодательное и нормативное	Подготовка к практическим занятиям.	17

регулирование бухгалтерского учета		
Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Бухгалтерский баланс	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Система счетов и двойная запись	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Документация и инвентаризация	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Основы бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контролю	18
Итого		124

¹ *Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при*

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания. Усвоение теоретических вопросов аудита не является самоцелью. Главное – научиться применять изученные способы и методы на практике.

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал;
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение задач, тестов для для самопроверки и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования профессиональных умений.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций, подготовка докладов. Форма контроля – опрос.

Подготовка к контролю заключается в изучении лекционного материала, решенных задач, рассмотренных примеров. контроль осуществляется после изучения каждой темы в виде тестирования.

Самостоятельное изучение темы заключается в изучении лекционного материала рассматриваемого на занятиях и представленного в курсе лекций. Форма контроля – опрос, выполнение контрольных заданий.

Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического исследования. Форма контроля – проверка.

4.2.6. Реферативные работы не предусмотрены.

4.2.7. Курсовые работы не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы

(аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов предусмотренных учебным планом и расписанием проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com.

оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационнообразовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п..

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru/course/view.php?id=904>.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины (модуля), практики и фонд оценочных средств

Обучение по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» предусматривает следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

1. Очная и очно-заочная форма обучения:

- опроса;
- тестирования;

2. Заочная форма обучения:

- проверка контрольной работы (контрольная работа для проверки и хранения загружается в ЭИОС)

- опрос;

Промежуточная аттестация по результатам изучения дисциплины проходит:

1. Очная и очно-заочная форма обучения:

- в 4 семестре в форме зачета с оценкой.

2. Заочная форма обучения:

- в 4 семестре в форме зачета с оценкой.

Оценка по дисциплине складывается из результатов текущего контроля в течение семестра и оценки сформированности компетенций на зачете.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этап формирования*	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Применяет методы бухгалтерского учета ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	начальный	Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Международные стандарты финансовой отчетности,

			Бухгалтерское дело, Анализ финансовой отчетности, Управление затратами, ИС: бухгалтерия, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Бухгалтерский учет и аудит в торговле, Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях, Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса, Бухгалтерский учет и налогообложение ВЭД, Бухгалтерский учет в строительстве, Бухгалтерский учет в промышленности, Учебная практика (Ознакомительная практика), Производственная практика (Технологическая практика (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--

Перечень основных средств для проведения контрольной аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации):

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к зачету по дисциплине.

Фонд оценочных средств, включающий практические задания, тесты, вопросы, описание: процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов и средств оценивания уровня подготовки по дисциплине, критериев оценивания, а также вопросы к зачету по дисциплине, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенций	Оценки сформированности компетенций	Общая характеристика сформированности компетенций	Критерии оценивания*	Шкала переводов баллов в оценки (количество баллов)**
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в	Фрагментарные: знания: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по	менее 50

			области профессиональной деятельности	<p>бухгалтерскому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; 	51-63

				<p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	
3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	64-87
4.	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции	Оценка «отлично»/зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных 	От 88 до 100

				<p>жизни;</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	
--	--	--	--	---	--

6. Методические рекомендации по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Методические материалы для обучающихся по освоению данной дисциплины включают в себя:

- перечень основной литературы;
- перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
- ресурсы сети интернет;
- информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения <http://do.sibup.ru>, на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - <https://sibup.ru/sveden/education>.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в приложении 1.

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации и для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://do.sibup.ru>);
- электронная библиотечная система Издательства «Юрайт» (urait.ru);
- электронная библиотечная система Znanium.com (ZNANIUM.COM);
- eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины отражено в справке литературного обеспечения дисциплины включая электронные ресурсы (Приложении 1).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox, Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программе дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:

- справка о литературном обеспечении по дисциплине (приложение 1);
- справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2);
- аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3);
- фонд оценочных средств (Приложение 4).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Теория бухгалтерского учета» основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в установленном порядке внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного обновления:

1. Учебные и учебно-методические издания, электронно-образовательные ресурсы, которые отражены в Приложении 1.
2. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных отражены в Приложении 1.

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, которые отражаются в Приложении 2.
4. Фонд оценочных средств дисциплины Приложение 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Справка о литературном обеспечении по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 283 с.	https://urait.ru/bcode/469404	По подписке
2.	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 245 с.	https://urait.ru/bcode/471115	По подписке
3.	Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 270 с.	https://znanium.com/catalog/product/1091496	По подписке
Перечень дополнительной литературы			
1.	Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 326 с.	https://znanium.com/catalog/product/935496	По подписке
2.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 464 с.	https://znanium.com/catalog/product/415073	По подписке
3.	Пыханова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: электронный ресурс для студентов направления 38.03.01 «Экономика» / Е.В. Пыханова; АНО ВО СИБУП – Красноярск :2020. – ЭИОС	http://do.sibup.ru/course/view.php?id=128	Для зарегистрированных пользователей
Ресурсы сети интернет			
4.	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: Официальный сайт	http://www.szrf.ru/	Свободный
5.	МИНФИН РОССИИ: Официальный сайт	https://minfin.gov.ru	Свободный

		/ru/	
6.	Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».	https://minfin.gov.ru/ru/document/?id=15014-federalnyi_zakon_ot_06.12.2011_402-fz_o_bukhgalterskom_uchete	Свободный
7.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999, № 43н. (ред. от 08.11.10, с изм. от 29.01.2018).	https://minfin.gov.ru/ru/document/?id=2263-polozhenie_po_bukhgalterskomu_uchetu_bukhgalterskaya_otchetnost_organizatsii_pbu_499	Свободный
8.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.10) «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/	Свободный
9.	Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г., № 106н (ред. от 07.02.20)	https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2020/03/main/00_PBU_1_s_izmeneniem.doc	Свободный
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Znanium.com: Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/	Внешняя сеть
2.	Юрайт: Образовательная платформа	https://urait.ru/	Внешняя сеть
3.	Elibrary.ru: Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Внешняя сеть
4.	КиберЛенинка: научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Внешняя сеть
5.	КонсультантПлюс: справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	Локальная сеть института

Заведующий кафедрой


(подпись)


(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой


(подпись)


(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Справка о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы/наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Теория бухгалтерского учета	<p>Кабинет № 301. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций. 31 посадочных мест.</p> <p>Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран - 1шт., проектор -1шт., стол ученический -16шт., стул ученический -31шт., витрина с наглядными пособиями-2шт., ноутбук- 1шт. Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)). Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., приложение к договору от 28.04.2020г (срок действия ключа до 10.04.2021 г.)) (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа просмотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно)).</p>	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7 «А»

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013 г. Главное управление МЧС России по Красноярскому краю , управление надзорной деятельности 14.05.2013 г. бессрочное.

Россия, Красноярский край, г. Красноярск , ул. Парковая ,8 ООО Группа Предприятий Безопасности «КОДЕКС» договор №2021/24 от 01.09.21 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В.Полубелова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по АХЧ и ОВ


(подпись)

Г. Ф. Субботина
инициалы, фамилия

Начальник ИТО


(подпись)

Т.А. Попов
инициалы, фамилия

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность профиль образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

дисциплина реализуется на кафедре Бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента для освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формируются на основе программы дисциплин базовой части (в соответствии с рабочими программами по дисциплинам цикла).

Изучение курса связано с дисциплиной «Экономика предприятия».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет в промышленности» и др.

Цель - получение необходимых знаний, умений и навыков для ведения бухгалтерского учета, и проведения экономического анализа производственно-финансовой деятельности организаций различных правовых форм собственности.

Задачи - освоение понятийного аппарата бухгалтерского учета и экономического анализа; изучение основных принципов бухгалтерского учета и элементов бухгалтерской отчетности; методики формирования учетных записей, процедуры бухгалтерского учета, ее учетно-технических аспектов и контрольных моментов; освоение способов и приемов экономического анализа и применение их к конкретному объекту исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией бухгалтерского учета, приемами бухгалтерского учета, организацией бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического
совета направления 38.03.01

Экономика

Протокол № «25 » мая 2021 г.

 М. В. Полубелова
(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом)

Б1.В.01 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчик(и) И. И. Ивакина, к.п.н., доцент

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета

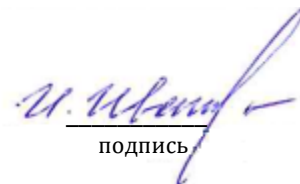
Протокол № 09 от «18» мая 2021_ г.

Зав. кафедрой Полубелова М. В.

(Ф.И.О.)


(подпись)

—


подпись

Красноярск 2021

1. Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.

3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

4. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.

5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-1.Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1		2	3
ПК-1.Способен составлять и представлять	ПК-1.1. Применяет методы бухгалтерского учета	знать: – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету;	выполнение практических заданий; выполнение

бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	– ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта –	– методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; уметь: – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; владеть: – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.	тестовых заданий; опрос; зачет с оценкой по дисциплине.
---	---	---	---

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- практические задания;
- тесты по темам;
- вопросы для самоконтроля;
- вопросы к зачету с оценкой по дисциплине.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство - опрос.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. В структуре и стиле ответа есть недостатки.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ неправильный. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Студент не знает материал и не умеет делать выводы.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Контрольные вопросы для самоконтроля:

1. Назовите и охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
2. Каковы объекты бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждого объекта.
3. Выделите признаки классификации имущества организации.
4. Приведите классификацию имущества по составу и назначению.
5. Какие источники формирования имущества вы знаете?

6. Приведите классификацию внеоборотных и оборотных активов по размещению.
7. Охарактеризуйте хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.
8. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета.
9. Дайте характеристику и приведите значение каждого элемента метода бухгалтерского учета.
10. Проведите взаимосвязь между предметом и методом бухгалтерского учета.
11. Дайте определение и характеристику бухгалтерского баланса.
12. Из каких структурных элементов состоит бухгалтерский баланс?
13. Назовите признаки классификации баланса.
14. На какие виды делится баланс в теории и практике бухгалтерского учета?
15. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в балансе?
16. Перечислите типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
17. Какова роль бухгалтерской отчетности?
18. Перечислите виды бухгалтерской отчетности.
19. Какие формы отчетности входят в состав годового отчета?
20. Каковы виды отчетных периодов российских организаций?
21. Дайте понятие, сущность и характеристику бухгалтерского счета.
22. Какова характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов? Приведите примеры.
23. Перечислите структурные элементы бухгалтерского счета. Как они обозначаются?
24. Какова сущность синтетических и аналитических счетов? Приведите примеры.
25. Каковы структура и содержание оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета?
26. Какие признаки классификации счетов бухгалтерского учета вы знаете?
27. Дайте понятие, структуру, содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета.
28. Дайте понятие, сущность и характеристику корреспонденции счетов.
29. Каково значение метода двойной записи?
30. Приведите понятие, сущность, виды и алгоритм составления бухгалтерских проводок.
31. Дайте понятие и характеристику документирования как метода бухгалтерского учета.
32. Охарактеризуйте нормативное регулирование документирования фактов хозяйственной жизни.
33. Какие требования к составлению, использованию и хранению документов вы знаете? Какими обязательными реквизитами должен обладать документ?
34. Перечислите признаки классификации документов.
35. Приведите понятие, сущность, этапы и значение документооборота.
36. Приведите понятие, сущность и виды инвентаризации.
37. Какие документы составляются по окончании проведения инвентаризации? Назовите состав инвентаризационной комиссии.
38. Что понимают под нормативным регулированием инвентаризации имущества и обязательств организации?
39. Каковы порядок и правила проведения инвентаризации имущества и обязательств?
40. В чем заключается методика документального оформления процесса инвентаризации?

3.2.2. Оценочное средство - выполнение практических заданий.

Критерии оценивания опроса.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен	«5»

обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Правильная формулировка понятий и определений. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.	(отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Несущественные ошибки в формулировке понятий и решении. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
В решении задач присутствуют нескольких несущественных или одной-двух существенных ошибок. Обучающийся не может пояснить ход решения задачи. Низкое качество подачи материала.	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Обучающийся не понимает содержания учебного материала. Не способен обосновать выбранный вариант ответа и пояснить ход решения задачи. Большое количество существенных ошибок в решении задач. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерные практических заданий

Задание № 1

На основе данных для выполнения задачи требуется:

- 1) составить баланс обувной фабрики на 31 декабря 20... г.;
- 2) определить величину чистых активов, сравнить с Уставным капиталом, сделать

вывод.

Исходные данные:

Таблица - Состав активов и источников их образования обувной фабрики

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7 800 000
2	Наличные деньги в кассе	1 000
3	Акции других организаций	17 000
4	Задолженность подотчетных лиц	3 000
5	Сайт организации	502 000
6	Облигации краткосрочного займа	75 000
7	Задолженность органам социального страхования	8 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34 000
9	Незавершённое производство	202 000
10	Основные средства	6 013 000
11	Основные материалы	1 300 000
12	Нераспределенная прибыль	120 000
13	Деньги на расчётном счёте в банке	40 000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132 000
15	Краткосрочные ссуды банков	100 000
16	Готовая продукция	110 500
17	Долгосрочные ссуды банков	150 000
18	Депозит в банке сроком на 6 месяцев	800 000
19	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	82 000
20	Задолженность бюджету по налогам	16 000
21	Добавочный капитал	130 000
22	Резервный капитал	655 000

Задание № 2

На основе данных для выполнения задачи требуется:

1) составить баланс ООО «Прогресс» на 31 марта 20... г. (заполнить форму «Бухгалтерский баланс»);

2) определить величину чистых активов, сравнить с Уставным капиталом и сделать вывод.

Исходные данные:

Таблица - Состав активов и источников их образования ООО «Прогресс», руб.

№	Состав активов и источников их образования	Сумма
1	Здание производственного цеха	81 000
2	Наличные деньги в кассе	2 000
3	Безвозмездно полученные основные средства	30 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	98 000
5	Прибыль отчетного года	30 000
6	Задолженность персоналу организации по оплате труда	21 950
7	Основные материалы	9 500
8	Резервный капитал	20 000
9	Беспроцентный заем, предоставленный сотруднику	14 400
10	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	400
11	Буровые установки для добычи полезных ископаемых	42 000
12	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	90 000
13	Незавершенное производство	20 000
14	Задолженность покупателей за продукцию	27 310
15	Уставный капитал	64 330
16	Оборудование в производственных цехах	42 000
17	Задолженность бюджету по налогам	27 300
18	Готовая продукция	18 000
19	Денежные средства на расчетном счете в банке	29 000
20	Депозит до востребования	2 800
21	Лицензия на разработку месторождения полезных ископаемых	10 800
22	Материалы на складе	8 500
23	Резерв на оплату отпусков работникам	21 950
24	Вклад в уставный капитал другой организации	5 400
25	Акции ОАО «Луч»	60 370
26	Товарный знак	7 600
27	Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года	28 000
28	Незавершенное строительство	35 000
29	Резерв на выплаты работникам по итогам работы за год	7 300
30	Добавочный капитал	30 000
31	Патент на изобретение	9 600
32	Земельный участок, находящийся в собственности организации	42 500
33	Собственные акции, выкупленные у акционеров	10 000
34	Задолженность перед внебюджетными фондами	11 500
35	Нераспределенная прибыль	14 000
36	Денежные средства на валютном счете в банке	23 450

37	Резерв по сомнительным долгам	7 300
----	-------------------------------	-------

Задание № 3

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений. Решение задачи выполнить в таблице по форме Типы изменения в бухгалтерском балансе.

Исходные данные:

Таблица - Факты хозяйственной жизни ООО «Прогресс» за март 20... г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей	60 000
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги на выдачу зарплаты	23 950
3	Выдано из кассы главному инженеру под отчет на командировку	2 000
4	Выдана из кассы зарплата рабочим	21 950
5	Отпущены со склада материалы в производство	16 000
6	Поступили материалы от поставщиков	16 000
7	За счет краткосрочного кредита банка оплачена задолженность поставщику	10 000
8	Начислена зарплата персоналу	25 000
9	Начислена задолженность за электроэнергию на технологические нужды	4 800
10	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	2 800
11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по налогам	30 100
12	Выпущена из производства готовая продукция	50 000
13	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	30 000
14	Отпущены в сборочный цех полуфабрикаты собственного производства	3 800
15	Поступили на склад материалы от поставщиков	10 000
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	19 000
17	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности фондам социального страхования и обеспечения	9 880
18	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности за электроэнергию	5 000

Таблица - Типы изменения в бухгалтерском балансе

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
		Актив		Пассив		
		Увел ичение, (+)	Умен ьшение, (-)	Увел ичение, (+)	Уме ньшение, (-)	
1.						
2.						

3. и т.д.						
--------------	--	--	--	--	--	--

Задание № 4

На основании данных откройте счета синтетического учета, составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни.

Произведите расчет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), подлежащих списанию на расходы отчетного периода (в произвольной форме).

Подсчитайте обороты и сальдо конечное по открытым счетам синтетического учета.

Исходные данные.

Таблица– Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.

Наименование счетов, субсчетов	Сумма, руб.	
	дебет	кредит
Материалы	2 350 000	
- оптовая цена	6 000	
- ТЗР		
Расчетный счет	5 860 000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		40 800
Расчеты с подотчетными лицами	25 000	

Таблица– Факты хозяйственной жизни организации

№	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1	Оприходованы поступившие от поставщика материалы по оптовым ценам	800 000
2	Отражены расходы за доставку материалов	64 500
3	Отражены расходы по разгрузке материалов, оплаченные подотчетным лицом	25 000
4	Оплачены счета поставщиков за поступившие материалы	864 500
5	Отпущены материалы по оптовым ценам - в основное производство на изготовление продукции - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды	480 000 100 000 50 000
6	Списаны ТЗР, относящиеся к израсходованным материалам: - в основное производство на изготовление продукции - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды	? ? ?

Задание № 5

На основании нижеприведенных данных о произведенных затратах и остатках незавершенного производства на конец отчетного периода определите себестоимость товарной продукции.

Исходные данные.

Затраты на производство продукции за март составили:

1. Сырье и материалы – 50 000 руб.
2. Возвратные отходы – 900 руб.

3. Покупные изделия и полуфабрикаты – 300 руб.
 4. Технологическое топливо и энергия – 600 руб.
 5. Основная заработная плата – 45 000 руб.
 6. Дополнительная заработная плата – 8 000 руб.
 7. Страховые взносы – ?
 8. Услуги вспомогательных производств – 3 300 руб.
 9. Общепроизводственные расходы – 13 500 руб.
 10. Общехозяйственные расходы – 17 600 руб.
 11. потери от неисправимого брака – 940 руб.
 12. Недостача материальных ценностей в основном производстве:
 - в пределах норм – 920 руб.
 - сверх норм – 2 150 руб.
- Незавершенное производство на 1 марта – 0 руб., на 1 апреля – 24 600 руб.

Задание № 6

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни за апрель 20__ г. на основе данных.
Исходные данные.

Таблица– Факты хозяйственной жизни организации

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1	Отражена фактическая себестоимость выпущенных из производства и сданных на склад готовых изделий	35 000
2	Отражена выручка от продажи готовых изделий покупателю	46 020
3	Отражены расходы на продажу изделий: - железнодорожный тариф - услуги по перевозке	800 1 200
4	Начислен НДС с выручки от продажи готовых изделий покупателю	?
5	Оплачены с расчетного счета железнодорожный тариф и услуги по перевозке	?
6	Получены на расчетный счет денежные средства от покупателя за проданную продукцию	?
7	Списана фактическая себестоимость проданных готовых изделий	35 000
8	Списаны расходы на продажу продукции	?
9	Определен финансовый результат	?

Задание № 7

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни за 1 квартал текущего года.

На основе журнала учета фактов хозяйственной жизни составить отчет о финансовых результатах по форме, представленной в Приложении Б за 1 квартал текущего года, используя данные о деятельности ООО «Енисей», приведенные в таблице.

Исходные данные.

Таблица - Журнал фактов хозяйственной жизни за первый квартал текущего года

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни (в общих суммах за квартал)	Сумма, тыс. ден. ед.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Отражена выручка от продажи всех поступивших в текущем квартале товаров покупателям, в т.ч.	1 180		

	НДС			
2.	Списана себестоимость проданных товаров	750		
3.	Начислен НДС с продажи товаров покупателям	180		
4.	Списаны расходы, связанные с продажей товаров	150		
5.	Финансовый результат от продажи товаров	?		
6.	Получена от покупателей выручка на расчетный счет	1 180		
7.	Выявлены излишки товаров на складе при инвентаризации	5		
8.	Излишки отнесены на финансовый результат	?		
9.	Начислен налог на прибыль организаций за текущий квартал (20 %)	?		

3.2.3. Оценочное средство - выполнение тестовых заданий.
Критерии оценивания тестовых заданий.

Критерии оценивания				Количество баллов
1				2
90-100%	тестовых	вопросов/заданий	выполнено правильно	«5» (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
80-89%	тестовых	вопросов/заданий	выполнено правильно	«4» (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
60-79%	тестовых	вопросов/заданий	выполнено правильно	«3» (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
мене 60%	тестовых	вопросов/заданий	выполнено правильно	«2» (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого				100

Примеры тестовых заданий

1. Бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки и итогового обобщения данных организации

- а) в денежной оценке по составу и источникам образования за определенный период времени;
- б) в денежной оценке по составу и источникам формирования на определенную дату;
- в) в натурально-стоимостных показателях;
- г) по составу и по источникам формирования в натурально-вещественной форме.

2. Актив баланса – это группировка имущества организации по

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и источникам образования;
- в) составу и функциональной роли;
- г) видам и целевому назначению.

3. Пассив баланса – это группировка имущества организации по

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и источникам образования;
- в) составу и функциональной роли;
- г) видам и целевому назначению.

4. Валютой баланса называется ... баланса

- а) строка;
- б) актив;

в) пассив;

г) итог.

5. Статья баланса – это

а) экономически разнородные виды активов;

б) экономически разнородные виды обязательств;

в) экономически однородные виды активов или источников;

г) итог баланса.

6. Показатели баланса бывают

а) натуральные;

б) трудовые;

в) стоимостные;

г) натуральные и стоимостные.

7. Разделы в активе баланса расположены в порядке

а) убывания ликвидности активов;

б) возрастания ликвидности активов.

12. Наиболее ликвидные активы организации приведены в разделе

а) первом;

б) втором;

в) третьем;

г) четвёртом;

д) пятом.

8. Наиболее срочные обязательства организации приведены в разделе

а) первом;

б) втором;

в) третьем;

г) четвёртом;

д) пятом.

9. Баланс, в котором имущество отражается по остаточной стоимости – за минусом начисленной амортизации, называется

а) предварительным;

б) заключительным;

в) баланс-брутто;

г) баланс-нетто.

10. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса – это

а) активы = капитал + пассивы;

б) активы = обязательства + права;

в) пассивы = активы + обязательства;

г) активы = капитал + обязательства.

11. Собственный капитал организации определяется как

а) обязательства – активы;

б) активы – обязательства;

в) активы + обязательства;

г) активы + пассивы.

12. Факты хозяйственной жизни второго типа связаны с

а) перегруппировкой активов;

б) перегруппировкой источников образования средств;

в) увеличением активов;

г) выбытием активов.

13. Факты хозяйственной жизни третьего типа связаны с

а) перегруппировкой активов;

б) перегруппировкой источников образования средств;

в) увеличением активов;

г) выбытием активов.

14. Факт хозяйственной жизни по получению на расчётный счёт долга дебиторов относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвёртому.

15. Факт хозяйственной жизни по удержанию из заработной платы налогов относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвёртому.

16. К активным счетам относятся счета учета:

- А. имущества;
- Б. обязательств;
- В. расчетов.

17. Долгосрочные финансовые вложения относятся к:

- А. внеоборотным активам;
- Б. оборотным активам;
- В. собственному капиталу;
- Г. обязательствам.

18. Первичным документом является:

- А. карточка счета;
- Б. главная книга;
- В. требование-накладная;
- Г. оборотная ведомость.

19. Какие счета содержат информацию об объектах бухгалтерского учета в обобщенных показателях:

- А. аналитические;
- Б. субсчета;
- В. синтетические

20. Руководители различного уровня являются основными пользователями информации в:

- А) бухгалтерском учете
- Б) управленческом учете
- В) финансовом учете

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету с оценкой.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету с оценкой).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету с оценкой.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенций (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4

<p>ПК-1.Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>ПК-1.1. Применяет методы бухгалтерского учета</p> <p>– ПК-1.2. Применяет корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>В целом сформированные, но не систематические:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	<p>Сформированы, но содержащие отдельные пробелы:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни. 	<p>Сформированы в полном объеме:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету; – методы бухгалтерского учета; – план и корреспонденцию счетов; – порядок документального оформления, организации документооборота и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственных жизни; – формировать на основе плана счетов бухгалтерского учета организации бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственных жизни; <p>владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственных жизни.
---	--	--	---

Вопросы к зачету с оценкой

1. Бухгалтерский учет и его виды. Сходства и различия между различными видами бухгалтерского учета.
2. Измерители, применяемые в учете и их назначение.
3. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в современных условиях.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и ее функциональное назначение.
5. Содержание и значение Федерального закона «О бухгалтерском учете».
6. Организация бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь бухгалтерии с другими структурными подразделениями.
7. Учетная политика организации, ее основные аспекты. Изменения в учетной политике и порядок их оформления.
8. Ответственность за нарушения правил ведения бухгалтерского учета.
9. Предмет бухгалтерского учета и классификация его объектов.

10. Характеристика объектов бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
11. Характеристика имущества организации как объекта бухгалтерского учета.
12. Внеоборотные активы организации и их виды.
13. Оборотные активы организации и их виды.
14. Источники формирования средств организации и их виды.
15. Характеристика собственных источников формирования имущества организации.
16. Характеристика привлеченных (заемных) источников формирования имущества организации.
17. Характеристика доходов и расходов хозяйствующих субъектов.
18. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
19. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
20. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса и его экономическое содержание.
21. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
22. Понятие и строение бухгалтерских счетов. Виды счетов.
23. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и значение.
24. Бухгалтерские записи (проводки), их виды. Корреспонденция счетов.
25. Синтетические и аналитические счета, их практическое применение. Субсчета.
26. Способы проверки и обобщения учетных данных.
27. План счетов бухгалтерского учета и его содержание. Рабочий план счетов.
28. Общие понятия о документах бухгалтерского учета. Документооборот и порядок его организации.
29. Этапы учетной обработки бухгалтерских документов. Порядок хранения бухгалтерских документов и их изъятия.
30. Понятие, цели и виды инвентаризации.
31. Общие правила проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
32. Учетные регистры и их классификация.
33. Отчетность организации и ее классификация. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
34. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание.
35. Пользователи бухгалтерской информацией и их группы.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

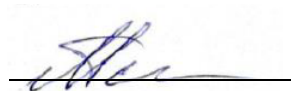
В рабочую программу дисциплины «Теория бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» внесены следующие изменения:

1. Уточнен перечень индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной;
2. Обновлена структура и актуализирована справка о литературном обеспечении по дисциплине. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (Приложение №1).
3. Обновлена структура и актуализирован справка о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по дисциплине (Приложение №1).
4. Обновлена структура и актуализирован фонд оценочных средств дисциплины (Приложение №4).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры (кафедра разработчик) бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом по направлению 38.03.01 Экономика.

Протокол от 26 апреля 2022 г. № 3

Председатель научно-методического совета по
направлению 38.03.01 Экономика,
канд. эконом. наук, доцент



М.В. Полубелова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Теория бухгалтерского учета по направлению подготовки 38.03.01. Экономика направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит форма обучения очная, очно-заочная, заочная экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.01 Экономика образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г № 954, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета», составленная кандидатом педагогических наук, доцентом Ивакиной И. И. соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Начальник планово-экономического отдела
КГБУЗ «Красноярская городская
детская поликлиника №2»



И. В. Лукьянов
(инициалы, фамилия)