

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»



КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Экономика организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднего профессионального образования
очная форма обучения
(базовый уровень)

Красноярск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Срок обучения 2 года 10 месяцев (1 год 10 месяцев)

Базовый уровень среднего профессионального образования

Рабочую программу составил (а, и)

В.Э. Соммер

(подпись)

Рабочая программа согласована с кафедрой экономики

Заведующий кафедрой Молодан И.В., доцент, к.э.н.

(подпись)

«17» мая 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на учебно-методическом совете колледжа

«17» мая 2023 г.

Протокол № 09

Председатель учебно – методического совета колледжа _____ / Рыгина Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении программам профессиональной подготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- планировать производственную программу организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;

- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- ресурсная база организации;
- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;
- формы организации труда;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
- понятие доходов и выручки;
- сущность себестоимости и классификация расходов организации;
- понятие, виды цен и методы ценообразования;
- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;
- понятие и виды показателей рентабельности.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих и профессиональных компетенций**:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов;
промежуточная аттестация 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции	56
практические занятия	38
из них в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	
1 (3) семестр				
Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.	8	OK 01-05, OK 09-11	
	Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.			
	Организация: понятие и классификация.			
	Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство			
	Практические занятия Внутренняя и внешняя среда организации.	2		
	Производственная структура организации ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях.	4		
Тема 1.2 Производственная структура организаций	Организация производственного и технологического процесса.	2	OK 01-05, OK 09-11	
	Практические занятия Разработка производственной структуры предприятия			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу «Организация в условиях рынка». Разработать таблицу группировки и классификации организационно-правовых форм организаций. Виды производственных структур предприятий.	3		
	Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	25		
Тема 2.1. Основные средства организаций	Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура	4	OK 01-05, OK 09-11. ПК 2.2, ПК 2.5.	
	Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.			
	Практические занятия Расчет структуры стоимости и амортизации основных фондов.	6		
	Расчет показателей эффективности использования основных средств			
Тема 2.2 Оборотные средства организаций	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами. Определение потребности в оборотных средствах.	4	OK 01-05, OK 09-11. ПК 2.2, ПК 2.5.	
	Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии			

	Практические занятия Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу «Имущество организаций и показатели эффективности его использования» Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств. Работа с источниками нормативно-правой базы по теме «Основные средства организации», «Оборотные средства организаций». Реферат на тему «Оборотные средства организации»	3	
2 (4) семестр			
Тема 2.3 Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организаций. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	4	ОК 01-05, ОК 09-11. ПК 2.2, ПК 2.5.
Раздел 3. Персонал предприятия и оплата труда		19	
Тема 3.1. Персонал предприятия и производительнос ть труда	Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организаций	4	ОК 01-05, ОК 09-11
	Практические занятия Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.	4	
Тема 3.2 Оплата труда	Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	4	ОК 01-05, ОК 09-11
	Практическое занятие Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда. Практическое занятие. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу «Персонал	3	

	предприятия и оплата труда». Выполнение индивидуального задания по расчету показателей. Кадры предприятия и производительность труда. Оплата труда.		
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации		43	
Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат	Понятие состава издержек производства.	6	OK 01-05, OK 09-11
	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение.		
	Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.		
	Практические занятия Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов	4	
Тема 4.2. Ценообразование	Ценовая политика организаций.	6	OK 01-05, OK 09-11
	Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы.		
	Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.		
	Практические занятия Расчет элементов сметной стоимости	4	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Прибыль организаций - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.	6	OK 01-05, OK 09-11
	Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли.		
	Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.		
	Практические занятия Расчет видов прибыли. Расчет видов рентабельности.	4	
Тема 4.4. Показатели работы организации (фирмы)	Экономическая эффективность организации и методика ее расчета.	6	OK 01-05, OK 09-11
	Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета.		
	Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.		
	Практические занятия Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организаций.	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу «Основные технико-экономические показатели деятельности организаций»	3	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		14	OK 01-05, OK 09-11. ПК 2.2, ПК 2.5.
Всего:		120	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места - стол -15 шт.; стул -30 шт.; информационные стенды -4 шт.
- рабочее место преподавателя.

Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия:

- ноутбук-1шт., экран -1шт., проектор -1шт., доска меловая -1шт.;
- беспроводной доступ сети.

Технические средства обучения:

- Программное обеспечение, Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mozilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/454740>. — Режим доступа: по подписке.

2. Экономика организаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1.Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/456747>. — Режим доступа: по подписке.

2.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации URL: <https://www.consultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru>

3. Счетная палата Российской Федерации URL: <https://www.ach.gov.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: <https://www.minfin.ru>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации URL: <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	<p>-точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>-качественная проверка правильности проведения инвентаризации;</p> <p>-качественная проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;</p> <p>-грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</p> <p>-полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;</p> <p>-грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией момент совершения с ними операций.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.	<p>качественное применение различных способов и приемов при проведении обязательств организаций;</p> <p>- точность и грамотность оформления документов финансовых обязательств организаций, инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качественное проведение проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>-точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>	<p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация способности принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Способность к самоанализу и коррекции результатов соб-	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
культурного контекста	ственной работы	и производственной практике. Наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в информационных технологиях в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Соблюдение нормативных требований при составлении профессиональной документации.	Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, саморазвитие в области финансовой грамотности.	Наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка использования студентом приёмов межличностного общения при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Классификация предприятий
2. Организационно-правовые формы предприятий
3. Производственная и организационная структура предприятия
4. Товарищества
5. АО
6. ООО
7. Унитарные предприятия
8. Производственная программа предприятия
9. Основные фонды предприятия

10. Оборотные средства
11. Производственная мощность
12. Амортизация основных фондов
13. Структура основных фондов, их физический моральный износ
14. Оценка основных фондов
15. Планирование деятельности фирмы
16. Бизнес-план
17. Издержки производства
18. Цена и ценообразование на предприятии
19. Финансы предприятия
20. Инновационная политика
21. Инвестиции
22. Управление качеством продукции
23. Оборотные средства и их классификация
24. Нормирование оборотных средств
25. Состав и структура кадров организации
26. Производительность труда
27. Мотивация труда
28. Оплата труда
29. Понятие и виды издержек производства. Классификация затрат по элементам
30. Калькулирование себестоимости продукции. Резервы и факторы снижения себестоимости
31. Формирование и распределение прибыли
32. Рентабельность
33. Лизинг
34. Аренда
35. Нематериальные активы